

FS-1040 FS-1060DN

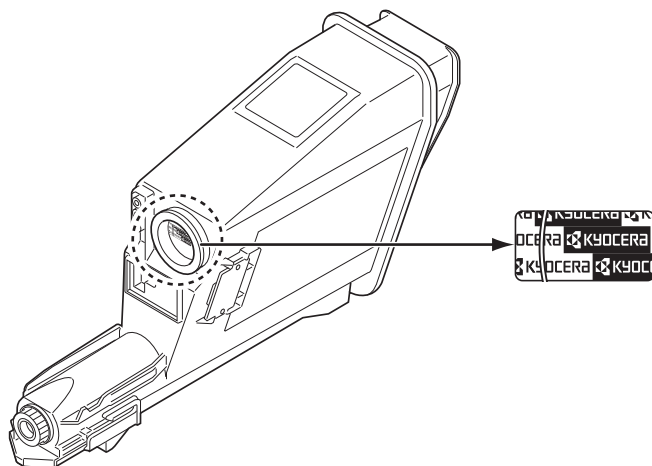


Tento návod k obsluze je určen pro modely FS-1040 a FS-1060DN.

Tento návod k obsluze vám má pomoci při správném provozování zařízení, provádění běžné údržby a případně odstraňování jednoduchých problémů, aby bylo vámi používané zařízení vždy v dobrém stavu.

Doporučujeme používat spotřební materiál naší značky. Nezodpovídáme za žádné změny způsobené použitím spotřebního materiálu jiných výrobců.

Štítek uvedený v ilustraci zaručuje, že je příslušný spotřební materiál naší značky.



Dodávané příručky

S přístrojem jsou dodávány následující příručky. V případě potřeby do nich můžete nahlédnout.

Quick Installation Guide	Popisuje postup pro instalaci zařízení.
Safety Guide	Tento dokument poskytuje bezpečnostní a varovné informace pro instalaci a používání zařízení. Tyto informace si nezapomeňte přečíst než začnete toto zařízení používat.
Safety Guide (FS-1040 / FS-1060DN)	Tento dokument popisuje prostor pro instalaci zařízení, bezpečnostní prostor a další informace. Tyto informace si nezapomeňte přečíst než začnete toto zařízení používat.

Disk Product Library

Návod k obsluze (tato příručka)	Tato příručka popisuje vkládání papíru, základní operace při tisku a odstraňování chyb.
KYOCERA Client Tool Uživatelská příručka	Tento dokument popisuje, jak používat nástroj KYOCERA Client Tool. KYOCERA Client Tool je program, který je instalovaný ve vašem počítači a umožňuje konfiguraci nastavení zařízení.
Printer Driver Uživatelská příručka	Tento dokument popisuje instalaci ovladače tiskárny a používání funkcí tiskárny.
KYOCERA Net Viewer Uživatelská příručka	Tento dokument popisuje, jak sledovat systém síťového tisku pomocí nástroje KYOCERA Net Viewer.

Obsah

1	Části přístroje	1-1
	Součásti na přední straně tiskárny	1-2
	Součásti na zadní straně tiskárny	1-2
	Ovládací panel	1-3
2	Připojení a tisk	2-1
	Připojení	2-2
	Nastavení nadmořské výšky	2-3
	Instalace ovladače tiskárny	2-4
	Tisk	2-8
	KYOCERA Client Tool	2-11
	Configuration (Konfigurace)	2-14
	Odinstalace softwaru (Windows PC)	2-15
3	Vkládání papíru	3-1
	Obecné zásady	3-2
	Výběr správného papíru	3-4
	Typ papíru	3-9
	Příprava papíru	3-10
	Vkládání papíru do zásobníku	3-10
	Vkládání papíru do zásobníku pro ruční podávání (pouze pro FS-1060DN)	3-13
4	Údržba	4-1
	Obecné informace	4-2
	Výměna zásobníku s tonerem	4-2
	Výměna sady pro údržbu	4-4
	Čištění tiskárny	4-5
	Další nepoužívání a přemísťování tiskárny	4-6
5	Odstraňování problémů	5-1
	Obecné zásady	5-2
	Problémy s kvalitou tisku	5-3
	Chybová hlášení	5-6
	Maintenance Menu	5-8
	Odstranění vzpříčeného papíru	5-9
6	Dodatek	6-1
	Technické údaje	6-2

Právní ustanovení a informace o bezpečnosti



UPOZORNĚNÍ SPOLEČNOST NENESE ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY ZPŮSOBENÉ NESPRÁVNOU INSTALACÍ.

Poznámka

Informace v této příručce podléhají změnám bez předchozího upozornění. K příštím vydáním mohou být připojeny další stránky. Žádáme uživatele, aby omluvili případné technické nepřesnosti či typografické chyby v tomto vydání.

Společnost nepřebírá odpovědnost za nehody, k nimž může dojít, když uživatel postupuje podle pokynů v této příručce. Společnost nenese odpovědnost za závady ve firmwaru tiskárny (obsah paměti přístupné pouze ke čtení).

Tato příručka a veškeré kopírovatelné materiály prodávané či poskytované při prodeji této tiskárny – nebo v souvislosti s ním – jsou chráněny autorským zákonem. Všechna práva jsou vyhrazena. Kopírování či jiný druh reprodukce této příručky – celé nebo její části – či jiného kopírovatelného materiálu podléhajícího autorskému právu je bez předchozího písemného souhlasu společnosti KYOCERA Document Solutions Inc. zakázáno. Veškeré kopie této příručky nebo její části a veškeré kopírovatelné materiály musejí být opatřeny stejným označením autorského práva jako materiál, z něhož byla kopie pořízena.

Ochranné známky

Adobe Acrobat a Flash jsou registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Macintosh a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a dalších zemích.

Microsoft, MS-DOS a Windows jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation registrované v USA a/nebo dalších zemích.

ENERGY STAR je registrovaná známka ve Spojených státech amerických.

Všechny další názvy obchodních značek a produktů jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami vlastníků těchto známek.

Licenční smlouvy

Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules and RSS-Gen of IC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

* The above warning is valid only in the United States of America.

Konektory rozhraní

DŮLEŽITÉ Před připojením či odpojením kabelu rozhraní zajistěte vypnutí napájení tiskárny. Na všech nepoužívaných konektorech rozhraní mějte vždy nasazeny ochranné krytky, které jsou dodávány jako ochrana proti poškození zařízení statickou elektřinou, jejíž výboj může proniknout do vnitřních elektronických obvodů tiskárny skrze konektory rozhraní.



Poznámka Používejte stíněné kabely rozhraní.

CDRH Regulations

The Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration implemented regulations for laser products on August 2, 1976. These regulations apply to laser products manufactured after August 1, 1976. Compliance is mandatory for products marketed in the United States. A label indicating compliance with the CDRH regulations must be attached to laser products marketed in the United States.

Canadian Department of Communications Compliance Statement

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

Funkce úspory energie

Tiskárna je vybavena režimem spánku, kdy funkce tiskárny zůstávají v pohotovostním stavu, ale spotřeba energie je snížena na minimum, v případě, že se s tiskárnou nepracuje po určitou dobu.

Časovač vypnutí

Pokud zařízení není v režimu spánku používáno, automaticky se vypne. Časovač vypnutí se používá k nastavení času pro automatické vypnutí zařízení. Nastavení z továrny je vypnuté.

Nastavení časovače vypnutí z továrny u zařízení FS-1040 pro Evropu je 1 hodina. Časovač vypnutí zařízení lze nastavovat dle potřeby.

DŮLEŽITÉ Nastavit můžete pravidla pro vypínání a časovač vypnutí. Podrobné informace viz *KYOCERA Client Tool Uživatelská příručka*.

Pokud zařízení nepoužíváte po delší dobu



UPOZORNĚNÍ Pokud toto zařízení nebude po delší dobu používáno (např. přes noc), vypněte je hlavním vypínačem. Pokud toto zařízení nebude používáno po ještě delší časové období (např. o prázdninách), odpojte je z bezpečnostních důvodů ze sítě.

UPOZORNĚNÍ Ze zásobníku vyjměte papír a uložte ho do úložného sáčku, abyste ho chránili před vlhkostí.

Režim spánku

Tiskárna automaticky přejde do režimu spánku po uplynutí přibližně 1 minuty od posledního použití. Délku časového intervalu, po kterém přístroj přejde do režimu spánku, lze prodloužit.

Oboustranný tisk (pouze pro FS-1060DN)

Tiskárna zahrnuje oboustranný tisk jako standardní funkci. Například vytištěním dvou jednostranných originálů na jeden list papíru jako oboustranný tisk lze snížit množství použitého papíru.

Tisk v režimu oboustranného tisku snižuje spotřebu papíru a přispívá k ochraně lesního fondu. Oboustranný tisk také snižuje množství papíru, které je nutné zakoupit, a tak snižuje náklady. U zařízení, která umí tisknout oboustranně, se doporučuje nastavit oboustranný tisk jako výchozí.

Úspora zdrojů - papíru

Pro zajištění ochrany životního prostředí a udržitelné využívání lesních fondů se doporučuje používat recyklovaný i čistý papír, který má certifikaci podle environmentálních předpisů nebo má uznávané ekologické označení, a splňuje požadavky EN 12281:2002*¹ nebo jiného odpovídajícího standardu na podobné úrovni.

Toto zařízení podporuje také tisk na papír s gramáží 64 g/m². Používání takového papíru, který obsahuje méně přírodních materiálů, vede k dalším úsporám lesních zdrojů.

*1: EN12281:2002 "Tisk a pracovní papír - Požadavky na kopírovací papír pro tisk se suchým tonerem"

Informace o doporučených typech papíru získáte od technika pro prodej či servis.

Environmentální přínosy "Řízení spotřeby"

Pro snižování spotřeby energie v době nečinnosti je zařízení vybaveno funkcí řízení spotřeby, která automaticky aktivuje režim úspory energie. Ačkoli to chvíli trvá, než se zařízení přepne z režimu úspory energie zpět do režimu READY, kdy je připravené k provozu, lze ušetřit značné množství energie.

Doporučuje se nastavit režim úspory energie jako výchozí.

Energy Star (ENERGY STAR®)



Jako partner ENERGY STAR® zaručujeme, že toto zařízení získalo označení ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® je dobrovolný program pro zajištění efektivnosti s cílem vyvíjet a podporovat používání produktů s vysokou energetickou účinností jako prevenci proti globálnímu oteplování. Koupí kvalitních produktů ENERGY STAR® může zákazník pomoci snižovat emise skleníkových plynů, které vznikají při používání produktů a snižovat náklady související se spotřebou energií.

Informace o bezpečnosti zařízení v této příručce

Oddíly této příručky a součásti zařízení jsou označeny symboly, které slouží jako bezpečnostní upozornění s cílem chránit uživatele, další osoby a okolní prostředí. Popis symbolů a jejich význam je uveden níže.



VAROVÁNÍ: Tento symbol znamená, že pokud nebude příslušnému upozornění věnována dostatečná pozornost nebo nebudou dodržovány pokyny uvedené v těchto bodech, může dojít k závažnému zranění nebo smrti.



UPOZORNĚNÍ: Tento symbol označuje, že nerespektování upozornění nebo nesprávné provedení pokynů může mít za následek úraz uživatele či poškození zařízení.

Následující symboly označují, že související část obsahuje bezpečnostní upozornění. Uvnitř symbolu jsou označeny typy upozornění.



.... [Obecné varování]



.... [Upozornění na vysokou teplotu]

Následující symboly označují, že související část obsahuje informace o zakázaných postupech. Uvnitř symbolu je označen konkrétní typ zakázaného postupu.



.... [Upozornění na zakázaný postup]



.... [Zákaz demontáže]

Následující symboly označují, že související část obsahuje informace o postupech, které je třeba provést. Uvnitř symbolu je označen konkrétní typ požadovaného postupu.



.... [Upozornění na vyžadovaný postup]



.... [Odpojení napájecího kabelu od elektrické sítě]



.... [Zařízení vždy zapojujte do zásuvky s uzemněním]

V případě, že jsou bezpečnostní upozornění v této příručce nečitelná nebo příručka není k dispozici, obraťte se na technika servisní společnosti se žádostí o náhradu (tato služba je zpoplatněna).



Poznámka V ojedinělých případech se může stát, že nebude možné správně kopírovat originální dokumenty, které připomínají bankovky, protože toto zařízení je vybaveno funkcí prevence proti padělání.

Okolní prostředí

Provozní okolní prostředí je následující:

- Teplota: 10 až 32,5 °C
- Vlhkost vzduchu: 15 až 80 %

Nepříznivé podmínky okolního prostředí mohou mít dopad na kvalitu obrázků. Při výběru umístění se vyhýbejte následujícím místům.

- Neumísťujte zařízení do blízkosti oken ani do míst, která jsou vystavena přímému slunečnímu světlu.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena vibracím.
- Neumísťujte zařízení na místa s velkými výkyvy teploty.
- Neumísťujte zařízení na místa, která jsou vystavena přímému proudění horkého či studeného vzduchu.
- Neumísťujte zařízení na špatně větraná místa.

Pokud je podlaha choulostivá na pohyb koleček při posouvání zařízení po jeho nainstalování, může dojít k jejímu poškození.

V průběhu tisku se uvolňuje malé množství ozónu, které nemá negativní vliv na lidské zdraví. Jestliže je však zařízení dlouhodobě používáno ve špatně větrané místnosti – nebo při tisku extrémně velkého počtu kopií – může být tento zápach nepříjemný. K zachování odpovídající pracovního prostředí pro tiskové práce je vhodné místnost řádně větrat.

Upozornění týkající se manipulace se spotřebním materiálem

Nepokoušejte se zapálit části, které obsahují toner. Hořící jiskry mohou způsobit popálení.

Části, které obsahují toner, uchovávejte mimo dosah dětí.

Pokud toner náhodou unikne z částí, které jsou pro něho určené, vyvarujte se jeho vdechnutí, požití nebo kontaktu s povrchem očí a kůže.

- Při vdechnutí toneru přejděte na čerstvý vzduch a řádně si vyklekajte větším množstvím vody. Dostaví-li se kašel, vyhledejte lékaře.
- Při náhodném požití toneru vypláchněte ústa vodou a vypijte 1 nebo 2 sklenice vody, abyste zředili obsah žaludku. V případě potřeby vyhledejte lékaře.
- Pokud se toner dostane do očí, propláchněte je řádně vodou. Pokud podráždění přetrvává, vyhledejte lékaře.
- Při zasažení pokožky omyjte postižené místo mýdlem a vodou.

Části, které obsahují toner, neotevírejte násilím ani neničte.

Další bezpečnostní opatření

Po použití vždy zásobník s tonerem zlikvidujte v souladu s federálními, státními a místními předpisy a směrnicemi.

Spotřební materiál uchovávejte na chladném, tmavém místě.

Pokud není zařízení delší dobu používáno, vyjměte papír ze zásobníku a uskladněte jej v původním obalu.



Informace o tomto návodu k obsluze

Tento návod k obsluze obsahuje následující kapitoly:

1 Části přístroje

Tato kapitola uvádí názvy částí zařízení.

2 Připojení a tisk

V této kapitole je popsáno spuštění tiskárny, tisk z počítače a použití aplikačního softwaru dodaného spolu s disk *Product Library*.

3 Vkládání papíru

V této kapitole jsou uvedeny technické údaje papíru pro tuto tiskárnu a je zde vysvětleno, jak vložit papír do zásobníku papíru nebo do zásobníku pro ruční podávání.

4 Údržba

Tato kapitola vysvětluje způsob výměny zásobníku s tonerem a správnou péči o tiskárnu.

5 Odstraňování problémů


Tato kapitola vysvětluje způsob řešení problémů tiskárny, ke kterým může dojít, například vzpříčení papíru.

6 Technické údaje

Tato kapitola uvádí technické údaje tiskárny.

Konvence v této příručce

V této příručce jsou použity následující konvence.

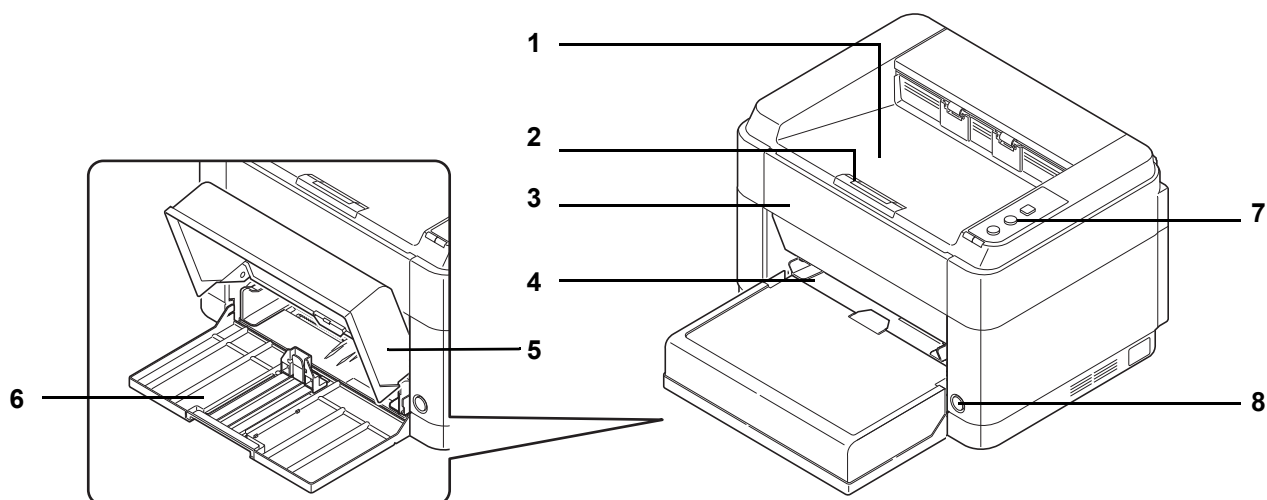
Konvence	Popis	Příklad
Kurzíva	Slouží ke zdůraznění klíčového slova, věty nebo odkazu na další informace.	Viz <i>Připojení</i> na straně 2-2.
Tučné písmo	Slouží k označení tlačítek softwaru.	Tlačítkem OK spustíte tisk.
Tučná závorka	Slouží k označení tlačítek ovládacího panelu.	Tisk se obnoví po stisknutí tlačítka [GO] .
Poznámka	Poskytují další nebo užitečné informace týkající se určité funkce.	 Poznámka Zásobník s tonerem nevybalujte, dokud nejste připraveni jej nainstalovat do tiskárny.
Důležité	Slouží k zobrazení důležitých informací.	DŮLEŽITÉ Dbejte na to, abyste se při čistění nedotkli přenosového válce (černé barvy) a bubnu.
Upozornění	Používají se k připomenutí nebezpečí mechanického poškození následkem určitého zásahu.	UPOZORNĚNÍ Při odstraňování papíru ho vytahujte opatrně, abyste jej neroztrhli. Utržené kousky papíru se obtížně odstraňují a lze je snadno přehlédnout, což brání vyřešení problému vzpříčeného papíru.
Varování	Upozorňuje uživatele na riziko poranění.	VAROVÁNÍ Pokud tiskárnu odesíláte jako zásilku, vyjměte vývojovou jednotku a válcovou jednotku a zabalte je do plastového pytle a zašlete je odděleně od tiskárny.

1 Části přístroje

Tato kapitola uvádí názvy částí přístroje, indikátorů a tlačítek ovládacího panelu.

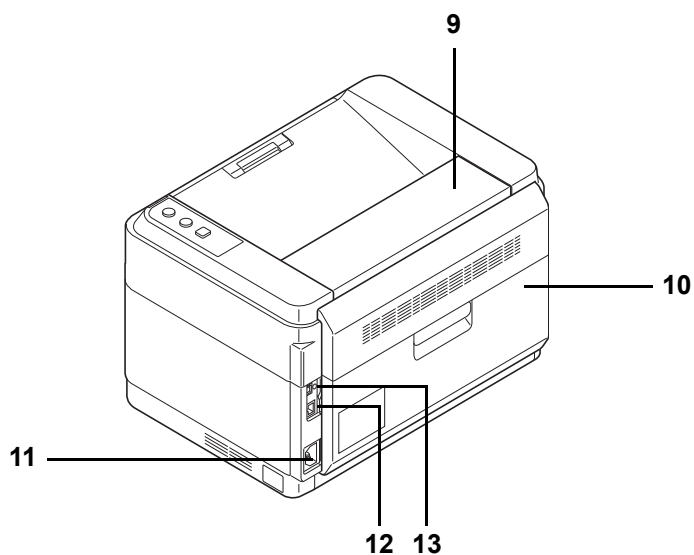
Součásti na přední straně tiskárny	1-2
Součásti na zadní straně tiskárny	1-2
Ovládací panel	1-3

Součásti na přední straně tiskárny



- 1 Horní zásobník
- 2 Zarážka papíru
- 3 Přední kryt
- 4 Zásobník pro ruční podávání (FS-1060DN)
- 5 Kryt zásobníku
- 6 Zásobník
- 7 Ovládací panel
- 8 Vypínač

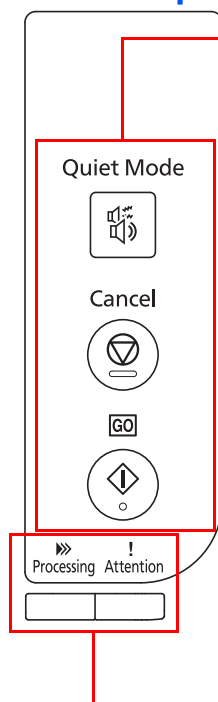
Součásti na zadní straně tiskárny



- 9 Horní kryt
- 10 Zadní kryt
- 11 Konektor napájení
- 12 Konektor síťového rozhraní (FS-1060DN)
- 13 Konektor rozhraní USB

* Na obrázku je znázorněn typ FS-1060DN.

Ovládací panel





Tlačítka

V následující tabulce jsou uvedeny názvy a popisy základních funkcí tlačítek.

Tlačítko	Stav	Ovládání	Funkce
[Quiet Mode] tlačítko	—	Jedno stisknutí (rozsvícení).	Zapne funkci tichého režimu. Quiet Mode Pokud dáváte přednost tichému provozu, stiskněte tlačítko [Quiet Mode] , kterým aktivujete tichý režim. Pokud zapnete funkci tichého režimu, bude rychlost tisku pomalejší.
	—	Jedno stisknutí (vypnutí).	Vypnete funkci tichého režimu.
Tlačítko [Cancel]	—	Stiskněte a podržte 1 sekundu nebo déle.	Zrušíte úlohu, která je odesílána do PC.
Tlačítko [GO]	Připraven	Stiskněte jednou.	Vypnutí/zapnutí
		Stiskněte a podržte 5 sekund.	Vytiskne stavovou stránku
		Stiskněte a podržte 10 sekund.	Vytiskne stavovou stránku sítě (pouze FS-1060DN)
	Chyba	Stiskněte jednou.	Zruší chybu

Indikátory

V pravé horní části tiskárny jsou umístěny dva indikátory. Indikátory slouží k okamžitému určení stavu tiskárny. Chcete-li určit stav tiskárny, zkontrolujte indikátory na tiskárně a poté použijte níže uvedenou tabulku.

Indikátor	Stav	Význam
Indikátor Processing (zelený) 	Svíí	Označuje stav online (lze tisknout).
	Rychle bliká	Stav offline.
	Pomalů bliká	Tiskárna zpracovává data.
	Velmi pomalé blikání (v intervalu 5 sekund)	Tiskárna se nachází v režimu spánku.
	Vypnuto	Tiskárna je vypnutá.
Indikátor Attention (žlutý) 	Svíí	U tiskárny došlo k jednomu z následujících problémů. Ověřte si chybovou zprávu v KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> Je otevřený zadní nebo přední kryt. Došel toner. Není nainstalovaná válcová jednotka.
	Rychle bliká	U tiskárny došlo k jednomu z následujících problémů. Ověřte si chybovou zprávu v KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> Došlo ke vzpříčení papíru. Horní zásobník je plný papíru. (Po vytisknutí 150 výtisků tiskárna na chvíli přeruší tisk.) Paměť je plná. Byl nainstalovaný neoriginální toner.
	Pomalů bliká	U tiskárny došlo k jednomu z následujících problémů. Ověřte si chybovou zprávu v aplikaci KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> Při tisku došel papír. Dochází toner.
	Vypnuto	Stav tiskárny je normální. Nebo je tiskárna vypnutá.



Poznámka Při jiné kombinaci těchto dvou indikátorů zavolejte servis. Podrobnější informace o stavu tiskárny poskytne aplikace KYOCERA Client Tool (software obsažený v ovladači GX Driver). (Viz *KYOCERA Client Tool* na straně 2-11.)

2 Připojení a tisk

V této kapitole je popsáno spuštění tiskárny, tisk z počítače a použití aplikačního softwaru dodaného na disku *Product Library*.

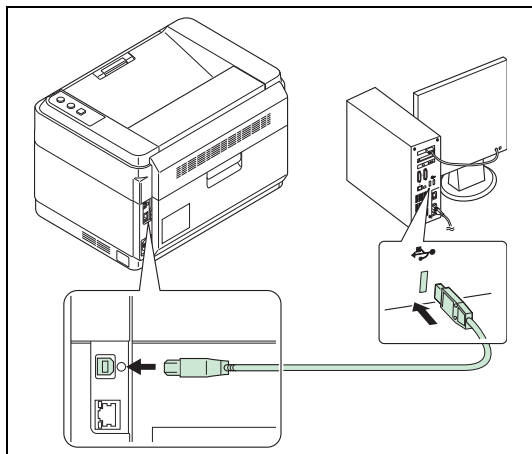
Připojení.....	2-2
Nastavení nadmořské výšky	2-3
Instalace ovladače tiskárny.....	2-4
Tisk	2-8
KYOCERA Client Tool	2-11
Configuration (Konfigurace)	2-14
Odinstalace softwaru (Windows PC).....	2-15

Připojení

V této části je popsáno spuštění tiskárny.

Připojení kabelu USB

Kabel USB připojte následujícím postupem.



- 1 Připojte kabel USB ke konektoru rozhraní USB tiskárny.

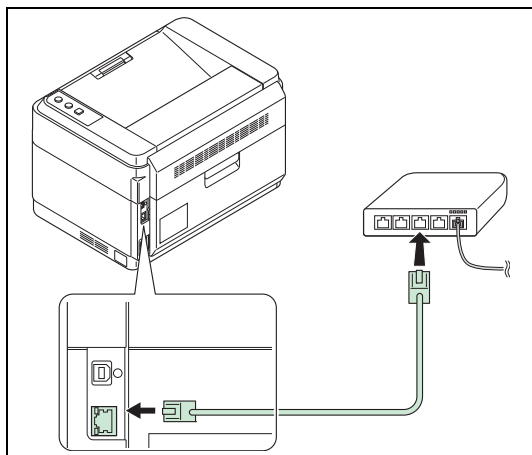


Poznámka Použijte kabel USB s obdélníkovou zástrčkou typu A a čtvercovou zástrčkou typu B. Použitý kabel USB by měl obsahovat stínění a jeho délka by neměla přesahovat 5 metrů.

- 2 Druhý konec kabelu USB připojte ke konektoru rozhraní USB na počítači.

Připojení síťového kabelu (pouze pro FS-1060DN)

Síťový kabel připojte podle následujícího postupu.



- 1 Připojte síťový kabel (není součástí dodávky) ke konektoru síťového rozhraní tiskárny.
- 2 Připojte druhý konec kabelu k PC nebo k síťovému zařízení.



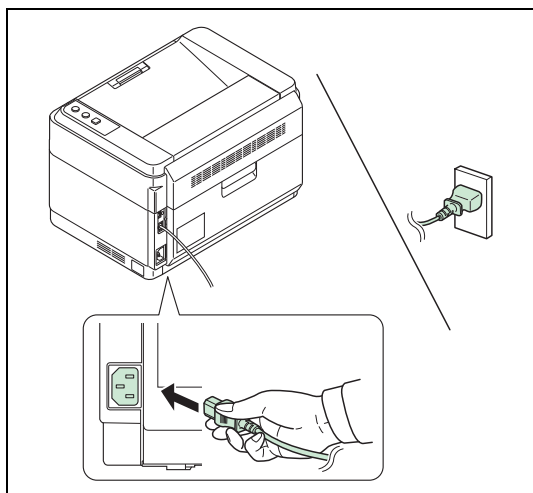
Poznámka Používejte stíněné kabely rozhraní.

Připojení napájecího kabelu

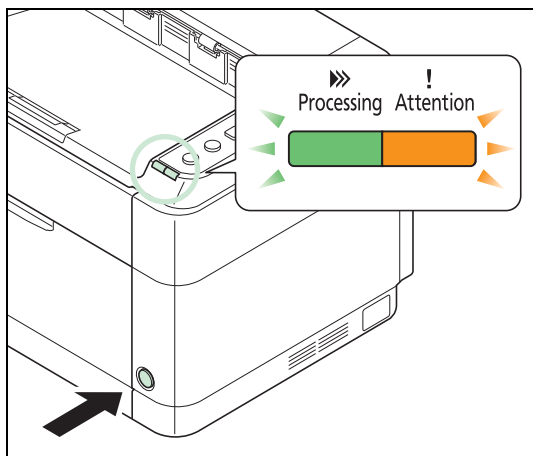
Tiskárnu umístěte do blízkosti napájecí zásuvky. Je-li použita prodlužovací šňůra, celková délka napájecího kabelu a tohoto prodloužení by neměla přesahovat 5 metrů.



Poznámka Používejte pouze napájecí kabel dodávaný s tiskárnou.



- 1** Zapojte napájecí kabel do konektoru napájecího kabelu na zadní straně tiskárny.
- 2** Opačný konec napájecího kabelu zapojte do elektrické zásuvky.



- 3** Přepněte vypínač do polohy Zapnuto. Tiskárna se začne zahřívat.

DŮLEŽITÉ Pokud nainstalujete zásobník s tonerem a tiskárnu zapnete, oba indikátory **Processing** a **Attention** bliknou jednou zároveň a pak zablikají střídavě. Když je tiskárna poprvé zapnuta po instalaci toneru, dojde k přibližně 7 minutové prodlevě, než se tiskárna připraví k tisku. Jakmile se rozsvítí indikátor **Processing**, znamená to, že instalace tiskárny byla dokončena.

Úvodní zásobník s tonerem


Zásobník s tonerem, který je součástí dodávky nové tiskárny, se nazývá úvodní zásobník s tonerem. Úvodní zásobník s tonerem vydrží přibližně 700 (FS-1040) nebo 1000 stránek (FS-1060DN).

Nastavení nadmořské výšky

Pokud zařízení používáte v nadmořské výšce 1500 metrů nebo výše a kvalita tisku se zhoršila, lze použít funkci **Nastavení nadmořské výšky**, prostřednictvím které obnovíte kvalitu tisku. Více informací naleznete v příručce *KYOCERA Client Tool Uživatelská příručka*.


Instalace ovladače tiskárny

Před instalací ovladače tiskárny z disku CD-ROM *Product Library* si ověřte, že je tiskárna napájena ze sítě a připojena k počítači.

 **Poznámka** Ovladač tiskárny instalujte, pokud je stav tiskárny online (když svítí indikátor **Processing**).

Instalace softwaru v systému Windows

Pokud tuto tiskárnu připojujete k počítači se systémem Windows, postupujte při instalaci ovladače tiskárny podle následujících kroků. Uvedený příklad popisuje připojení tiskárny k počítači se systémem Windows 7.

 **Poznámka** V operačním systému Windows musíte být pro instalaci ovladače tiskárny přihlášení s administrátorskými právy.


K instalaci softwaru můžete použít režim Express Mode (Expresní režim) nebo Custom Mode (Vlastní režim). Režim Express Mode automaticky detekuje připojené tiskárny a instaluje požadovaný software. Režim Custom Mode použijte, chcete-li zadat port tiskárny a vybrat software, který má být nainstalován.

- 1 Zapněte počítač a spusťte systém Windows.

Pokud se zobrazí dialogové okno Found New Hardware Wizard, stiskněte tlačítko **Zrušit**.

- 2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk *Product Library*. U operačních systémů Windows 7, Windows Server 2008 a Windows Vista se může zobrazit okno pro kontrolu uživatelského účtu. Klikněte na tlačítko **Ano**.

Tím dojde ke spuštění instalačního programu.

 **Poznámka** Pokud se průvodce instalací softwaru nezobrazí automaticky, otevřete okno *Product Library* v systému Windows Explorer a poklepejte na položku **Setup.exe**.

- 3 Klikněte na položku **Zobrazit licenční smlouvu** a přečtěte si licenční smlouvu. Klepněte na tlačítko **Přijmout**.

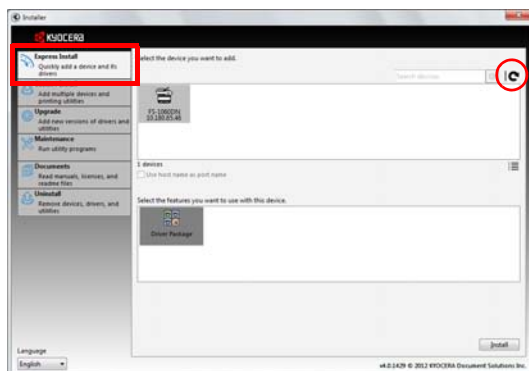
Bude spuštěn průvodce instalací softwaru.

Od tohoto bodu se postup liší v závislosti na použitém způsobu připojení a verzi operačního systému Windows. Přejděte k postupu pro požadovaný typ připojení.

- Režim Express Mode
- Režim Custom Mode


Režim Express Mode

V režimu Express Mode instalační program automaticky rozpozná tiskárnu, je-li zapnuta. Režim Express Mode použijte pro standardní způsoby připojení.

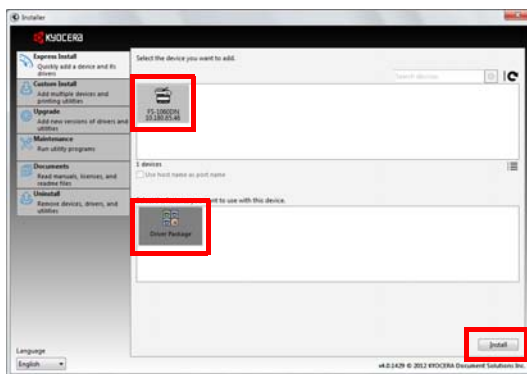


- 1 Zvolte kartu **Express Install**. Instalátor detekuje tiskárnu.

Pokud instalační program nedetekuje tiskový systém, ověřte zda je tiskový systém připojen pomocí portu USB nebo sítě a zda je zapnut. Pak klikněte na tlačítko **Obnovit** a systém opět provede vyhledání tiskového systému.

 **Poznámka** Informace, které se zobrazují v dialogových oknech instalace v systémech Windows 7 a Windows Vista/Windows XP se sice poněkud liší, ale postup při instalaci je stejný.

Síťové připojení je možné pouze s FS-1060DN.



- 2 Zvolte tiskárnu, kterou chcete instalovat, zvolte **Driver Package** (Balíček ovladače), a klikněte na tlačítko **Install** (Instalovat).



Poznámka Pokud se zobrazí okno průvodce pro vyhledání nového hardwaru, klepněte na tlačítko **Zrušit**. Pokud se zobrazí varování instalace hardwaru, klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

Zobrazí-li se okno zabezpečení systému Windows, klepněte na položku **Instalovat tento ovladač jakkoli**.

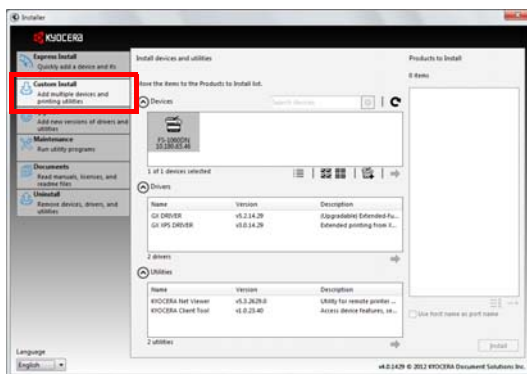
- 3 Zobrazí se zpráva s informací, že je váš software připraven k použití. Pro vytisknutí zkušební stránky zaškrtněte pole **Print a test page** (Vytisknout zkušební stránku) a zvolte tiskárnu.

Pokud chcete ukončit průvodce pro instalaci tiskárny, klikněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

Tím je instalace ovladače tiskárny ukončena.

Režim Custom Mode

Režim Custom Mode použijte, chcete-li zadat port tiskárny a vybrat software, který má být nainstalován.



- 1 Zvolte záložku **Custom Install**.
- 2 Zvolte zařízení, které chcete instalovat a klikněte na tlačítko šipky, které vás posune v seznamu **Products to Install**.
- 3 Zvolte software, který chcete instalovat a klikněte na tlačítko šipky, které vás posune v seznamu **Products to Install**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Install**.
- 5 Zobrazí se zpráva s informací, že je váš software připraven k použití. Pro vytisknutí zkušební stránky zaškrtněte pole **Print a test page** (Vytisknout zkušební stránku) a zvolte tiskárnu.

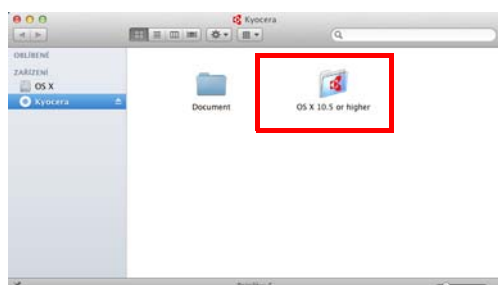
Pokud chcete ukončit průvodce pro instalaci tiskárny, klikněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

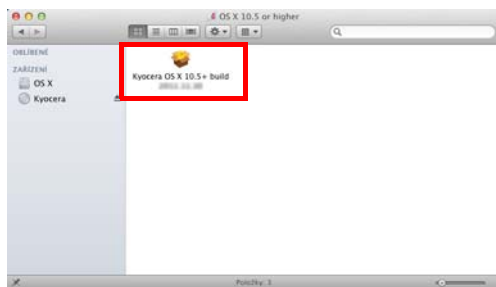
Tím je instalace ovladače tiskárny ukončena.

Instalace v systému Macintosh

V této části je popsána instalace ovladače tiskárny do systému Macintosh.

- 1 Zapněte tiskárnu a počítač se systémem Macintosh.
- 2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk *Product Library*.
- 3 Poklepejte na ikonu *Product Library*.
- 4 Poklepejte na ikonu **OS X 10.5 or higher**.





5 Poklepejte na ikonu **Kyocera OS X 10.5+ xxxxx**.



6 Spustí se instalační program ovladače tiskárny.

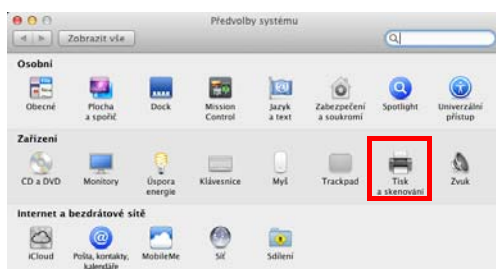
7 Nainstalujte ovladač tiskárny dle pokynů instalačního softwaru.

DŮLEŽITÉ V okně pro Ověření zadejte jméno a heslo, které používáte pro přihlášení v operačním systému.

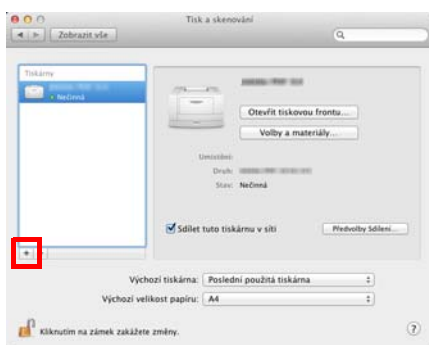
Tím je instalace ovladače tiskárny ukončena. Je-li použito připojení USB, bude tiskárna rozpoznána a připojena automaticky.

(pouze FS-1060DN)

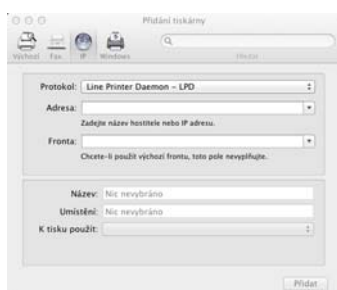
Je-li použito připojení IP, jsou vyžadována následující nastavení.



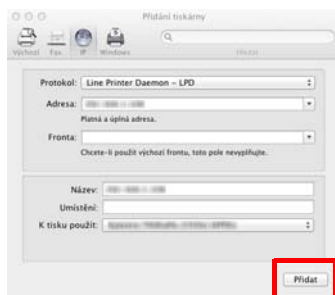
8 Otevřete okno Možnosti systému a klepněte na položku **Tisk a skenování**.



9 Klepněte na symbol plus (+) a přidejte instalovaný ovladač tiskárny.



10 Pro připojení **IP** klepněte na ikonu IP a poté zadejte adresu IP a název tiskárny.



11 Vyberte instalovaný ovladač tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.

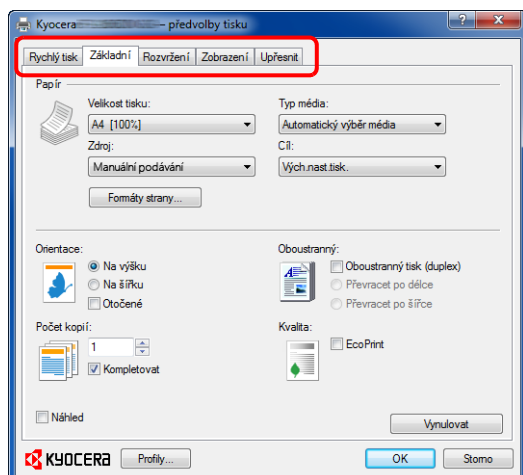
12 Vybraná tiskárna je přidána. Tím je nastavení tiskárny dokončeno.

Tisk

V této části je vysvětlen postup tisku pomocí aplikačního softwaru. Na každé kartě okna GX Driver lze definovat určité nastavení tisku. Ovladač GX Driver je uložen na disku *Product Library*. Další informace naleznete v dokumentu *Printer Driver Uživatelská příručka* na disku *Product Library*.

O ovladači GX Driver

Ovladač GX Driver obsahuje následující karty.



Rychlý tisk

Tuto kartu použijte pro definování možností základního tisku do skupinových profilů, které jsou jednoduše a rychle dostupné.

Základní

Na této kartě vyberte velikost a orientaci stránky. Vyberte i zdroj papíru.

Rozvržení

Na této kartě lze nastavit vícestránkový tisk na jeden list papíru. Karta obsahuje také možnost změnit měřítko.

Zobrazení

Tuto kartu vyberte, chcete-li změnit kvalitu tisku a nastavení grafiky.

Upřesnit

Používá se k nastavení a vložení vodotisku do výtisku.

Tisk z aplikačního softwaru

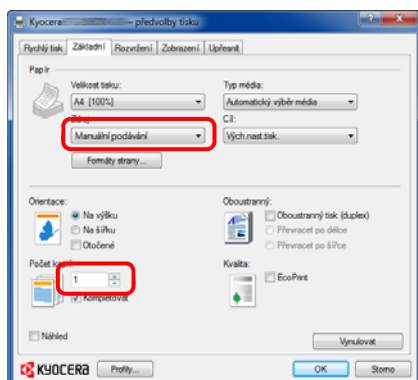
Chcete-li vytisknout dokument vytvořený v nějaké aplikaci, postupujte podle níže uvedených pokynů. Můžete zvolit velikost tiskového papíru.

 **Poznámka** Různá nastavení můžete zvolit v dialogovém okně Vlastnosti po klepnutí na možnost **Vlastnosti**.

- 1** Založte požadovaný papír do zásobníku.
- 2** V nabídce **Soubor** dané aplikace vyberte příkaz **Tisk**. Zobrazí se dialogové okno Tisk.
- 3** Klepněte na rozevírací seznam názvů tiskáren. V seznamu jsou uvedeny všechny instalované tiskárny. Klepněte na název tiskárny.
- 4** Do pole Počet kopií zadejte počet požadovaných kopií. Můžete vytisknout až 999 kopií. V aplikaci Microsoft Word doporučujeme klepnout na tlačítko **Možnosti a pro Výchozí zásobník zadat možnost Použít nastavení tiskárny**.
- 5** Tlačítkem **OK** spustíte tisk.

Manuální podávání (pouze pro FS-1060DN)

Tlačítko **[GO]** na ovládacím panelu tiskárny můžete použít, pokud chcete vložit a tisknout pouze na jeden list papíru. Tato funkce je vhodná pro vložení jednotlivé obálky do zásobníku pro ruční podávání.



- 1 V dialogovém okně pro Vlastnosti tisku musí být zvoleno **Manuální podávání** jako **Zdroj**.

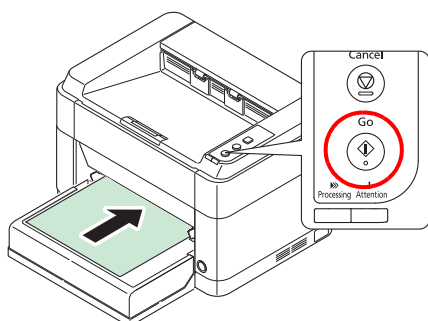


Poznámka Pokud zvolíte **Automatický výběr média**, bude se papír automaticky podávat ze zásobníku pro manuální podávání. Pokud v zásobníku pro manuální podávání není žádný papír, bude papír automaticky podáván ze zásobníku.

- 2 Do pole Počet kopií zadejte počet požadovaných kopií.
- 3 Zvolte **OK** pro návrat do dialogového okna pro tisk a vyberte volbu **OK**.

Tiskárna je připravena k tisku.

- 4 Vložte papír do zásobníku pro manuální podávání a stiskněte tlačítko **[GO]**. Vytiskne se jedna stránka a tiskárna se navrátí do pohotovostního režimu.
- 5 Opakujte krok 4 dokud nebudou vytištěny všechny stránky.

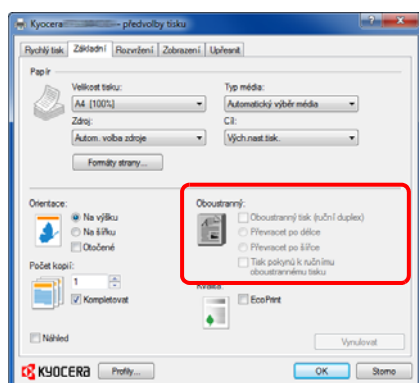


Manuální oboustranný tisk (pouze pro FS-1040)

Pro tisk na obě strany papíru na zařízení FS-1040 použijte *Manuální oboustranný tisk*. Nejprve se vytisknou sudé stránky a papír se poté opět vloží pro tisk lichých stránek. Pro správnou orientaci a pořadí při opětovném vložení stránek je k dispozici list s pokyny.



Poznámka List s pokyny obdržíte po zvolení možnosti **Tisk pokynů k ručnímu oboustrannému tisku**. List s pokyny používejte, dokud si tuto funkci dobře neosvojíte.



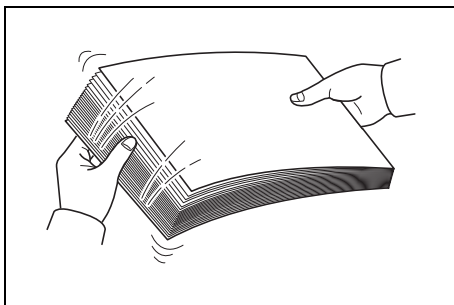
- 1 Zvolte možnost **Oboustranný tisk (ruční duplex)**.

Zvolte možnost **Převracet po délce**, pokud bude výtisk svázaný na dlouhé straně, nebo **Převracet po šířce**, pokud bude výtisk svázaný na krátké straně. Chcete-li obdržet list s pokyny, zvolte **Tisk pokynů k ručnímu oboustrannému tisku**.

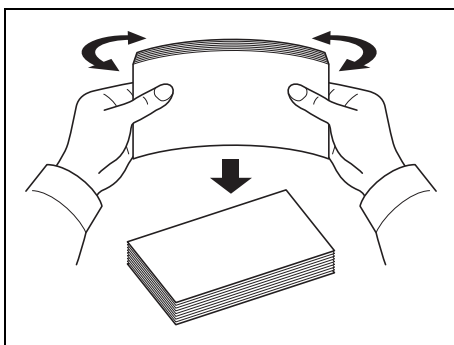
- 2 Klepnutím na tlačítko **OK** se vraťte do dialogového okna Tisk a klepnutím na tlačítko **OK** spusťte tisk. Zobrazí se dialogové okno zprávy *Pokyny k ručnímu oboustrannému tisku*. Vytisknou se sudé stránky včetně listu s pokyny.



Poznámka Pokyny pro manuální oboustranný tisk budou vytištěny na listu s pokyny.



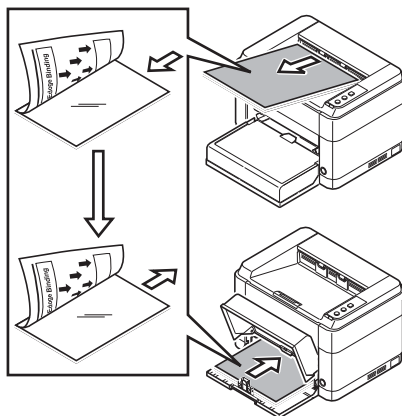
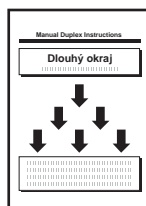
- 3 Vyjměte všechny sudé stránky (včetně listu s pokyny) z výstupního zásobníku a před jejich opětovným vložením je prolisťováním od sebe oddělte.



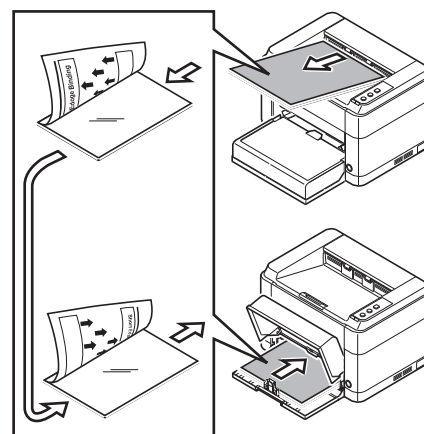
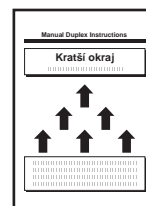
Pokud má papír zkroucené okraje, musíte jej před opětovným vložením narovnat.

- 4 Vložte potištěné sudé stránky do zásobníku listem s pokyny dolů a šipkami směrem do tiskárny.

Vazba po délce



Vazba po šířce



Poznámka Je-li papír silně zkroucen jedním směrem, sviňte jej v opačném směru a tak jej narovnejte. Pokud se tím kroucení papíru neodstraní, zkuste snížit počet listů vkládaných do zásobníku na méně než 100.

- 5 Zvolte **OK** v okně *Pokyny k ručnímu oboustrannému tisku* na obrazovce ovladače tiskárny. Vytisknou se všechny liché stránky.

KYOCERA Client Tool

Aplikace KYOCERA Client Tool vám umožní rychlý přístup k často používaným funkcím a nastavení včetně aktuálního stavu všech podporovaných zařízení. Zde můžete také objednávat toner, stahovat ovladače tiskáren, používat KYOCERA Net Viewer, nahlížet na webové stránky společnosti a číst dokumentaci tiskárny.

KYOCERA Client Tool můžete instalovat z poskytnutého disku *Product Library*.



Poznámka Podrobnosti o funkcích nástroje KYOCERA Client Tool naleznete v příručce *KYOCERA Client Tool Uživatelská příručka*.

Přístup k nástroji KYOCERA Client Tool

Pokud chcete otevřít nástroj KYOCERA Client Tool, klikněte na **Start > Všechny programy > Kyocera > Client Tool > KYOCERA Client Tool**.

Nastavení KYOCERA Client Tool



Č.	Popis
1	Rozevírací seznam v horní části dialogového okna nástroje KYOCERA Client Tool obsahuje všechny podporované zařízení. V tomto seznamu můžete zvolit model, prohlížet jeho vlastnosti a zvolit dostupné možnosti, jako například konfiguraci, údržbu a stahování ovladačů.
2	Záložka Print (Tisk) vám poskytne přístup k možnostem a vlastnostem ovladače tiskárny. Kliknutím na tlačítka Preferences (Možnosti) a Properties (Vlastnosti) můžete zvolit nastavení ovladače tiskárny.

Č.	Popis
3	Záložka Device (Zařízení) vám umožní nakonfigurovat zařízení, prohlížet dokumentace, restartovat zařízení a obnovit nastavení provedené výrobce. Po kliknutí na tlačítko Configuration (Konfigurace) se objeví obrazovka Configuration. Tato funkce vám umožní nakonfigurovat různá nastavení tiskárny. Viz <i>Configuration (Konfigurace)</i> na straně 2-14
4	Záložka Maintenance (Údržba) vám umožní otevřít KYOCERA Net Viewer*, objednat výměnu toneru, prohlížet webové stránky KYOCERA Document Solutions a stahovat ovladače tiskárny. Po kliknutí na tlačítko Maintenance Menu se vám zobrazí obrazovka Maintenance Menu. Tato funkce vám umožní provádět údržbu tiskárny. Viz <i>Maintenance Menu</i> na straně 5-8.
5	Zobrazí se 3D obrázek vybrané tiskárny a její aktuální stav. Kliknutím na tlačítko  (Obnovit) obnovíte stav tiskárny.
6	<ul style="list-style-type: none"> Záložka Supplies (Spotřební materiál) Záložka Supplies (Spotřební materiál) vám ukáže stav toneru. Záložka Device Overview (Souhrnné informace o zařízení) Záložka Device Overview (Souhrnné informace o zařízení) zobrazí nastavení tiskárny.
7	Kliknutím na tlačítko SNMP Settings (Nastavení SNMP) upřesníte název skupiny protokolu SNMP.
8	Kliknutím na tlačítko Close (Zavřít) schováte nástroj KYOCERA Client Tool.

* Pro zobrazení **KYOCERA Net Viewer** musíte mít nainstalovaný KYOCERA Net Viewer.

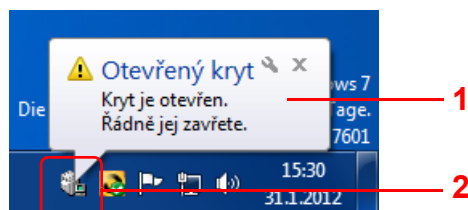
Ikona Status Monitor

Po nainstalování nástroje KYOCERA Client Tool můžete zkontrolovat stav tiskárny pomocí ikony Status Monitor.

Ikona Status Monitor zobrazí zprávu o stavu tiskárny v pravém dolním rohu obrazovky.

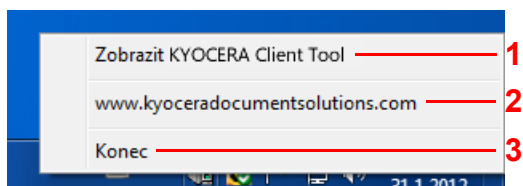
Pohled na obrazovku

Pohled z obrazovky na ikonu programu Status Monitor je následující.



Č.	Popis
1	Automaticky otevírané okno Pokud dojde k události, která má být hlášena, zobrazí se automaticky otevírané okno. Informace o hlášené informaci lze nastavit v položce Configuration. Viz <i>Configuration (Konfigurace)</i> na straně 2-14.
2	Ikona Status Monitor Ikona Status Monitor se zobrazuje v oznamovací oblasti hlavního panelu, pokud je spuštěn nástroj KYOCERA Client Tool.


Pokud je ikona Status Monitor aktivní, můžete zvolit možnost KYOCERA Client Tool kliknutím pravým tlačítkem na ikonu v panelu nástrojů.



Č.	Popis
1	Přepínání mezi zobrazením a skrytím dialogového okna KYOCERA Client Tool.
2	Otevření webových stránek KYOCERA Document Solutions.
3	Zavření nástroje KYOCERA Client Tool.

Configuration (Konfigurace)

Configuration je funkce nástroje KYOCERA Client Tool, a umožní vám kontrolovat a měnit nastavení tiskárny.

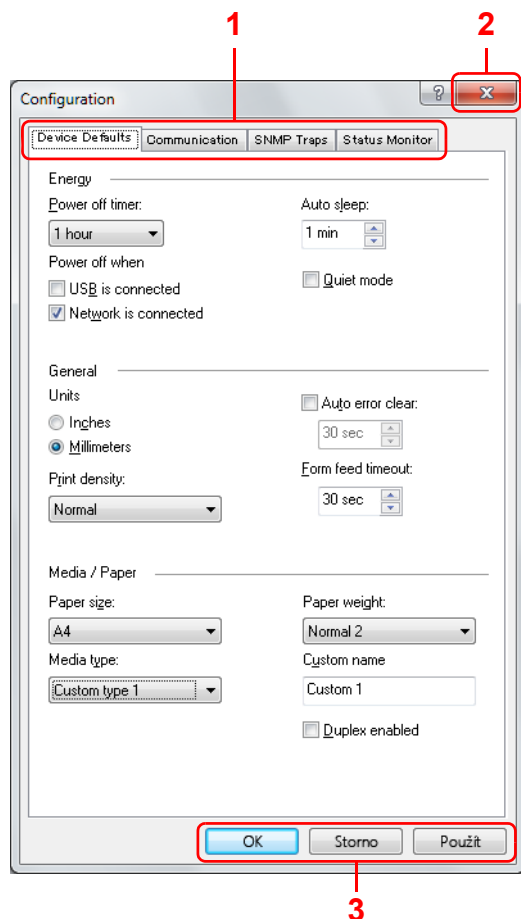
 **Poznámka** Podrobnosti o funkcích nástroje Configuration naleznete v příručce *KYOCERA Client Tool Uživatelská příručka*.

Přístup k nástroji Configuration

Pro zobrazení nástroje Configuration na ploše postupujte podle následujících kroků.

- 1 Spustíte nástroj KYOCERA Client Tool dle popisu v kapitole Přístup k nástroji *Přístup k nástroji KYOCERA Client Tool* na straně 2-11.
- 2 Kliknete na tlačítko **Configuration** (Konfigurace) v záložce **Device Defaults** (Zařízení). Objeví se okno Configuration.

Obrazovka Configuration



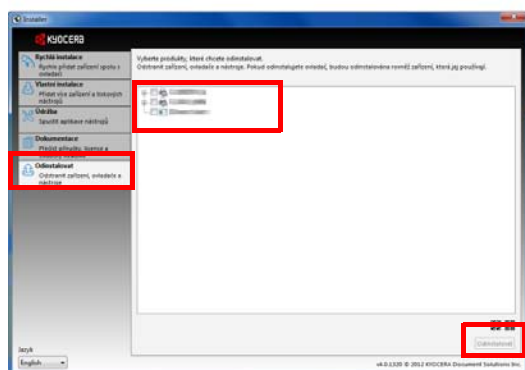
Č.	Popis
1	<ul style="list-style-type: none"> • Záložka Device Defaults (Defaultní nastavení zařízení) Záložka Device Defaults (Defaultní nastavení zařízení) se používá pro výběr možností pro energie, jednotky, chyby, načasování a možnosti velikosti papíru. • Záložka Communication (Komunikace)* Záložka Communication (Komunikace) se používá k nastavení jména hostitele, volbu nastavení TCP/IP a volbu nastavení SNMP. • Záložka SNMP Traps (SNMP past na události)* Záložka SNMP Traps (SNMP past na události) se používá k volbě nastavení SNMP pasti na události pro 1 nebo 2 IP adresy. • Záložka Status Monitor Záložka Status Monitor se používá k volbě varování pro stav toneru a nastavení oznámení o událostech.
2	Zavření nástroje Configuration.
3	<p>Klepnutím na tlačítko OK odejdete z nabídky Configuration a potvrdíte změněné nastavení tiskárny.</p> <p>Klepnutím na tlačítko Storno odejdete z nabídky Configuration bez potvrzení změněného nastavení tiskárny.</p> <p>Klepnutím na tlačítko Použít použijete upravené nastavení tiskárny bez odchodu z nabídky Configuration.</p>

* Záložka **Communication** (Komunikace) a záložka **SNMP Traps** (SNMP past na události) se objevují pouze u modelu FS-1060DN se síťovým připojením.

Odinstalace softwaru (Windows PC)

Software lze odinstalovat (odebrat) pomocí disku *Product Library* dodaného s tiskárnou.

DŮLEŽITÉ V počítačích Macintosh nelze k odinstalaci softwaru použít disk CD-ROM *Product Library*, protože k nastavení tiskárny je použit soubor PPD (PostScript Printer Description).



- 1 Ukončete všechny aktivní softwarové aplikace.
- 2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk *Product Library*.
U operačních systémů Windows 7, Windows Server 2008 a Windows Vista se může zobrazit okno pro kontrolu uživatelského účtu. Klikněte na tlačítko **Ano**.
- 3 Po postupu k instalaci ovladače tiskárny klepněte na záložku **Odinstalovat**.
- 4 Vyberte software, který chcete odebrat.
- 5 Klepněte na možnost **Odinstalovat**.



Poznámka Pokud je nainstalován nástroj KYOCERA Net Viewer, budou pro tuto aplikaci spuštěny samostatné odinstalační programy. Při odinstalaci této aplikace postupujte podle pokynů na obrazovce.

Spustí se odinstalační program.

- 6 Po zobrazení okna Odinstalace byla dokončena klepněte na tlačítko **Dokončit**.
- 7 Pokud se zobrazí obrazovka Restartujte Systém, vyberte, zda chcete váš počítač restartovat či nikoli a klikněte na tlačítko **Dokončit**.

3 Vkládání papíru


V této kapitole jsou uvedeny technické údaje papíru pro tuto tiskárnu a je zde vysvětleno, jak vložit papír do zásobníku papíru nebo do zásobníku pro ruční podávání.

Obecné zásady	3-2
Výběr správného papíru	3-4
Typ papíru	3-9
Příprava papíru	3-10
Vkládání papíru do zásobníku	3-10
Vkládání papíru do zásobníku pro ruční podávání (pouze pro FS-1060DN)	3-13

DŮLEŽITÉ Neměli byste používat papír pro inkoustové tiskárny či jiný papír se speciální povrchovou úpravou. (Tyto papíry se mohou vzpříčit nebo způsobovat jiné závady.)

Obecné zásady

Tento přístroj je určen pro tisk na standardní kancelářský papír, avšak je možné jej použít i pro tisk na jiné typy papíru, pokud jsou dodržena níže uvedená omezení.

 **Poznámka** Výrobce nepřebírá žádnou zodpovědnost za potíže vzniklé v důsledku použití papíru, který nevyhovuje těmto požadavkům.

Výběr správného typu papíru je velmi důležitý. Použití nesprávného typu papíru může mít za následek vzpříčení nebo zkroucení papíru, nízkou kvalitu tisku a plýtvání papírem, v krajních případech může dojít i k poškození přístroje. Díky níže uvedeným zásadám se ve vaší kanceláři zvýší produktivita, protože bude zajištěn výkonný a bezproblémový tisk a sníží se opotřebování přístroje.

Vhodné typy papíru

Většina typů papíru může být použita v řadě různých přístrojů. V tomto přístroji lze použít i papír určený pro kopírky.

Existují tři obecné třídy papírů: economy, standard a premium. Největší rozdíl mezi těmito stupni kvality spočívá v tom, jak snadno papír prochází přístrojem. To je ovlivňováno hladkostí, formátem a obsahem vlhkosti papíru, stejně tak jako způsobem nařezání papíru. S vyšší kvalitou použitého papíru se snižuje riziko vzpříčení papíru a dalších potíží a zvyšuje se kvalita vtištěných materiálů.

Výkon přístroje může být také ovlivňován rozdíly mezi papíry od různých dodavatelů. Vysoce kvalitní tiskárna nemůže podávat vysoce kvalitní výsledky, pokud je použit nesprávný papír. Jestliže používání levného papíru způsobuje potíže při tisku, není z dlouhodobého hlediska hospodárné.

Papíry všech stupňů kvality jsou dostupné v celé škále gramáží (definovaných níže). Tradiční standardní gramáže se pohybují mezi 60 a 120 g/m².

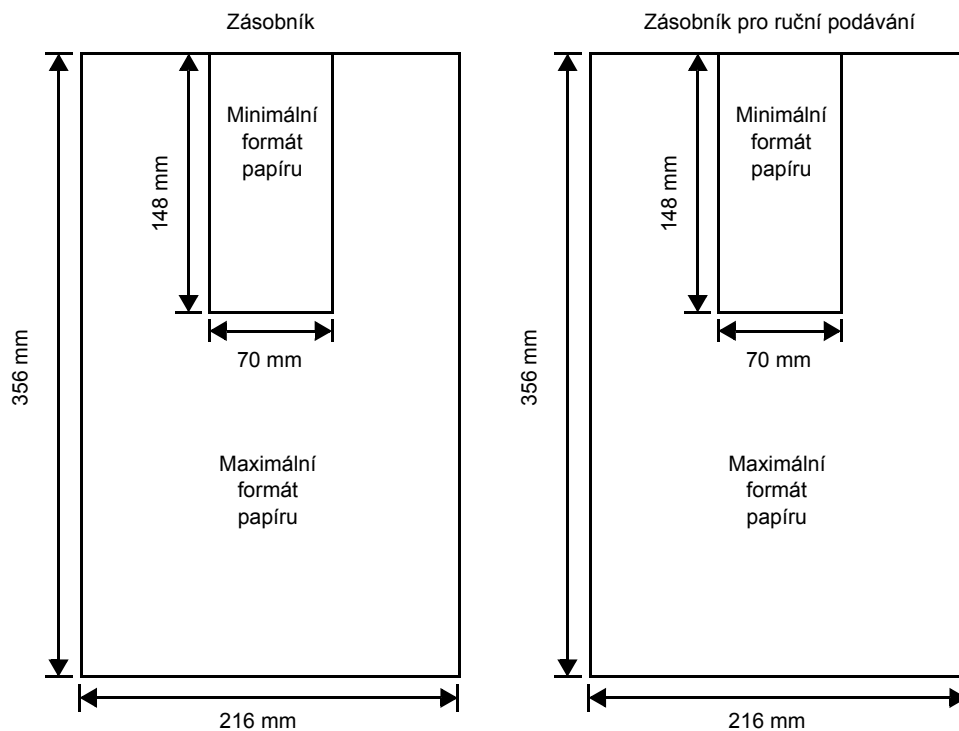
Technické údaje papíru

V následující tabulce jsou shrnuty základní technické údaje papíru. Na následujících stranách jsou uvedeny podrobnosti:

Položka	Technické údaje
Hmotnost	Zásobník: 60 až 220 g/m ² Zásobník pro ruční podávání: 60 až 220 g/m ²
Tloušťka	0,086 až 0,110 mm
Přesnost rozměrů	±0,7 mm
Pravý úhel rohů papíru	90° ±0,2°
Obsah vlhkosti	4 až 6 %
Obsah celulózy	80 % nebo více

Minimální a maximální formát papíru

Minimální a maximální formáty papíru jsou uvedeny níže.



Výběr správného papíru

V této části jsou uvedeny pokyny pro výběr papíru.

Stav papíru

Nepoužívejte papír, který má ohnuté okraje nebo je zkroucený, špinavý, roztržený, reliéfní nebo znečištěný prachem, hlinou či útržky papíru.

Používání papíru v některém z výše uvedených stavů může mít za následek nečitelný tisk nebo vzpříčení papíru a může zkrátit životnost přístroje. Vyhněte se především používání papíru s ochranným povlakem či jinou povrchovou úpravou. Povrch papíru by měl být co nejhladší a nejrovnější.

Složení

Nepoužívejte papír s křídovou nebo jinou povrchovou úpravou, papír obsahující plast a uhlový papír. Teplo při fixaci může při použití takovýchto papírů způsobit uvolňování škodlivých výparů.

Kancelářský papír by měl obsahovat alespoň 80 % celulózy. Celkový obsah bavlny a jiných vláken v papíru by neměl být vyšší než 20 %.

Formáty papíru

Pro níže uvedené formáty papíru lze použít zásobník a zásobník pro ruční podávání. Povolena odchylka rozměrů je $\pm 0,7$ mm na výšku a šířku papíru. Úhel rohů papíru musí být $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Zásobník nebo zásobník pro ruční podávání	Zásobník	Zásobník pro ruční podávání
A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) Folio (210 × 330 mm) JIS B5 (182 × 257 mm) ISO B5 (176 × 250 mm) Letter (8-1/2 × 11 palců) Legal (8-1/2 × 14 palců) Statement (5-1/2 × 8-1/2 palců) Executive (7-1/4 × 10-1/2 palců) Obálka Monarch (3-7/8 × 7-1/2 palců) Obálka #10 (4-1/8 × 9-1/2 palců) Obálka #9 (3-7/8 × 8-7/8 palců) Obálka #6-3/4 (3-5/8 × 6-1/2 palců) Obálka C5 (162 × 229 mm) Obálka DL (110 × 220 mm) Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 palců) Mexican Oficio (216 × 340 mm) 16 K (197 × 273 mm)	Custom (Vlastní)* 70 × 148 až 216 × 356 mm	Custom (Vlastní)* 70 × 148 až 216 × 356 mm

* Jestliže je délka vlastního formátu papíru větší než 297 mm, může být papír nahrazen formátem A4, Oficio II, Folio a Legal jako standardní formáty papíru.

Hladkost

Povrch papíru by měl být hladký a bez křídové úpravy. Použití papíru s hrubým nebo zrnitým povrchem může vést ke vzniku volných míst ve vtištěném dokumentu. Příliš hladký papír zase může způsobit různé potíže při podávání a zašednutí. (Papír získá zašedlé pozadí.)

Gramáž papíru

Gramáž je hmotnost papíru vyjádřená v gramech na metr čtvereční (g/m^2). Příliš těžký nebo příliš lehký papír může způsobit potíže při podávání papíru nebo vzpříčení papíru a také předčasné opotřebování výrobku. Nestejná hmotnost papíru, která se projevuje především nestejnou tloušťkou, může způsobit podání několika listů najednou nebo potíže s kvalitou tisku, jako je rozmazaný tisk způsobený nedostatečnou fixací toneru.

Doporučená gramáž je mezi 60 a 220 g/m^2 .

Tabulka ekvivalentních hmotností papíru

Gramáž papíru je uvedena v librách (lb) a gramech na metr čtvereční (g/m^2). Šedivá barva pole označuje standardní gramáž.

Gramáž kancelářského papíru v USA (lb)	Gramáž v metrické soustavě (g/m^2)	Gramáž kancelářského papíru v USA (lb)	Gramáž v metrické soustavě (g/m^2)
16	60	34	128
17	64	36	135
20	75	39	148
21	80	42	157
22	81	43	163
24	90	47	176
27	100	53	199
28	105	58,5	220
32	120		

Tloušťka

Papír používaný v tomto přístroji by neměl být příliš silný ani příliš tenký. Máte-li potíže se vzpříčením papíru, podáváním několika listů najednou a slabým tiskem, možná používáte příliš tenký papír. Máte-li problémy se vzpříčením papíru nebo s rozmazaným tiskem, možná používáte příliš silný papír. Vhodná tloušťka je od 0,086 do 0,110 mm.

Obsah vlhkosti

Obsah vlhkosti je definován jako procentuální poměr vlhkosti a suché hmoty v papíru. Vlhkost může mít vliv na vzhled papíru, vlastnosti při podávání, kroucení, elektrostatické vlastnosti a fixaci toneru.

Obsah vlhkosti v papíru se mění v závislosti na relativní vlhkosti v místnosti. Je-li relativní vlhkost vysoká a papír vlhkost nasává, okraje papíru se roztáhnou a jsou vlnité. Je-li relativní vlhkost nízká a papír vlhkost ztrácí, okraje se smrští a napnou, čímž může utrpět kontrast při tisku.

Zvlněné či napnuté okraje mohou způsobit vzpříčení papíru a nerovnoměrné zarovnání. Obsah vlhkosti v papíru by se měl pohybovat mezi 4 a 6 %.

Pro zajištění vhodného obsahu vlhkosti je důležité, aby byl papír skladován v kontrolovaném prostředí. Mohou vám pomoci následující tipy pro kontrolu vlhkosti:

- Skladujte papír na chladném a suchém místě.
- Papír uchovávejte co nejdéle v obalu. Nepoužívaný papír znovu zabalte.
- Uchovávejte papír v původní krabici. Krabici s papírem podložte například paletou, aby neležela přímo na podlaze.
- Po odebrání papíru ze skladu a před použitím jej uložte do místnosti, kde je tiskárna, po dobu 48 hodin.
- Nevystavujte papír teplu, slunci či vlhkosti.

Další vlastnosti papíru

Porozita: Označuje hustotu vláken papíru.

Tuhost: Příliš ohebný papír se může v přístroji vzpříčit.

Kroucení: Většina druhů papíru má tendenci se přirozeně kroutit na jednu stran, pokud není zabalen. Když papír prochází fixační jednotkou, mírně se zkroutí směrem vzhůru. Vytisknuté materiály budou rovné, pokud vložíte papír do tiskárny tak, aby její tlak zkroucení papíru napravil.

Vybití elektrostatického náboje: Při tisku dostane papír elektrostatický náboj, který přitahuje toner. Papír však musí mít schopnost tento náboj uvolnit, aby se listy ve výstupní přihrádce neslepovaly k sobě.

Bělost: Kontrast vytisknuté strany závisí na bělosti papíru. Použitím bělejšího papíru docílíte ostřejšího a jasnějšího vzhledu.

Kontrola kvality: Nestejná velikost listů, nepravoúhlé rohy, zohýbané okraje, spojené (nerozřezané) listy a poškozené okraje a rohy mohou způsobit různé poruchy přístroje. Dodavatel kvalitního papíru by měl věnovat velkou pozornost tomu, aby k těmto problémům nedocházelo.

Obal: Papír by měl být zabalen v pevné lepenkové krabici, která jej ochrání během přepravy. Znakem kvalitního papíru od seriózního dodavatele je většinou i vhodný obal.

Speciálně upravovaný papír: Nedoporučujeme tisk na následující typy papíru, ani když odpovídá základním specifikacím. Pokud používáte tyto druhy papíru, zakupte nejdříve malé množství tohoto papíru jako vzorek k odzkoušení.

- Lesklý papír
- Papír s vodotiskem
- Papír s nerovným povrchem
- Perforovaný papír

Speciální média


Lze použít následující typy speciálních médií:

- Papír s předtiskem
- Etikety*
- Lepený papír
- Recyklovaný papír
- Tenký papír* (60 až 64 g/m²)
- Hrubý papír
- Hlavičkový papír
- Barevný papír
- Papír s perforací
- Obálky*
- Tvrdý papír (pohlednice)*
- Silný papír (90 až 220 g/m²)
- Vysoce kvalitní papír

* Do zásobníku nebo do zásobníku pro ruční podávání lze najednou vložit pouze jeden list.

Používejte papír, který je speciálně určen pro kopírky a tiskárny (s tepelnou fixací).

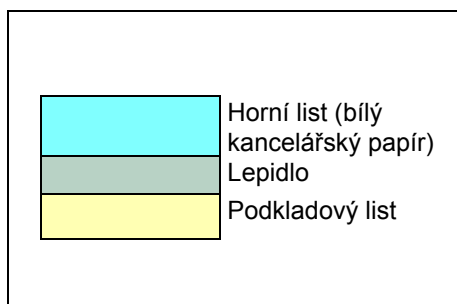
Ve složení a kvalitě těchto speciálních médií existují značné rozdíly, proto speciální média způsobují potíže při tisku častěji než bílý kancelářský papír. Výrobce nepřijímá odpovědnost za situace, kdy vlhkost či jiné faktory při tisku na speciální média způsobí poškození přístroje nebo zranění jeho uživatele.

 **Poznámka** Před nákupem jakéhokoli typu speciálních médií vyzkoušejte v přístroji jejich vzorek a ujistěte se, že je kvalita tisku dostatečná.

Etikety

Najednou lze vložit pouze jednu etiketu.

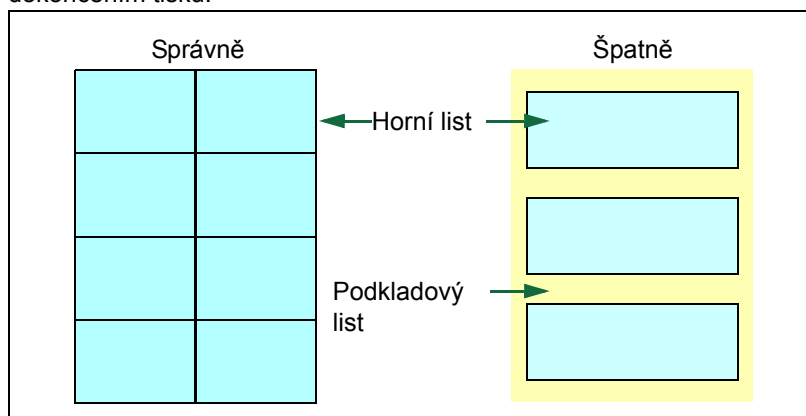
Při tisku na samolepicí etikety platí základní pravidlo, že se lepidlo nikdy nesmí dostat do kontaktu s jakoukoli částí přístroje. Přilnutí samolepicího papíru na válce způsobí poškození přístroje.



Etiketový papír má třívrstvou strukturu, jak znázorňuje obrázek. Tiskne se na horní list. Lepicí vrstva je složena z lepidel citlivých na tlak. Před použitím jsou etikety umístěny na podkladovém listu. V důsledku této složité struktury často způsobují samolepicí etikety potíže při tisku.

Podkladový list musí být celý pokryt horním listem a mezi jednotlivými etiketami nesmí být žádné mezery. Mezery mezi etiketami mohou způsobit odlepení etikety a vážné problémy se vzpříčením papíru.

Některé samolepicí etikety jsou vyrobeny se zvláštním lemem z horního listu podél okrajů. Neodstraňujte tento lem z podkladového listu před dokončením tisku.



Níže uvedená tabulka obsahuje technické údaje pro samolepicí etikety.

Položka	Technické údaje
Gramáž horního listu	44 až 74 g/m ²
Celková gramáž	104 až 151 g/m ²
Tloušťka horního listu	0,086 až 0,107 mm
Celková tloušťka	0,115 až 0,145 mm
Obsah vlhkosti	4 až 6 % (celkem)

Pohlednice

Najednou lze vložit pouze jednu pohlednici. Ujistěte se, že pohlednice, na které chcete tisknout, nejsou zkroucené. Použití zkroucených pohlednic může způsobit jejich vzpříčení.

Některé pohlednice mají na rubu hrubé okraje, které vznikají při řezání papíru. V takovém případě položte pohlednici na rovnou plochu a uhlad'te okraje například pravítkem.

Obálky

Najednou lze vložit pouze jednu obálku. Obálky by měly být umístěny lícem vzhůru, pravým okrajem směrem k tiskárně.

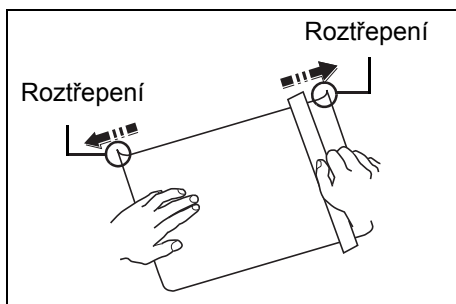
Obálka má složitější strukturu než obyčejný papír, a proto není vždy možné zajistit stejnoměrnou kvalitu tisku na celé ploše obálky.

Vlákná papíru na obálkách jsou většinou orientována diagonálně. Tato orientace může při průchodu obálky tiskárnou způsobit zmačkání a záhyby. Před nákupem obálek si vytiskněte zkušební vzorek, abyste se ujistili, že obálka je pro tiskárnu vhodná.

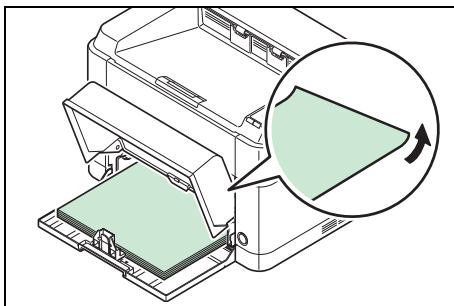
- Nepoužívejte obálky, které obsahují tekuté lepidlo v kapslích.
- Nenechávejte přístroj tisknout příliš dlouho pouze obálky. Příliš dlouhý tisk obálek může způsobit předčasné opotřebování tiskárny.

Silný papír

Pokud vložíte do zásobníku nadměrné množství silného papíru, může se stát, že nebude možné papír nasunout do tiskárny. V takovém případě omezte množství vložených listů.



Prolistujte papíry a zarovnejte jejich okraje, než je umístíte do zdroje papíru. Některé typy papíru mají na rubu hrubé okraje, které vznikají při řezání papíru. V takovém případě položte papíry na rovnou plochu a jednou či dvakrát uhladte okraje například pravítkem. Vkládání papíru s hrubými okraji může způsobit vzpříčení papíru.



Poznámka Pokud nelze papír podat do tiskárny ani po odstranění nerovných okrajů, ohněte papír na předním okraji o pár milimetrů podle nákresu a pak papír vložte.

Barevný papír

Barevný papír by měl splňovat stejné podmínky jako bílý kancelářský papír. Viz *Technické údaje papíru* na straně 3-2. Barvivo obsažené v papíru musí být navíc schopno odolat teplotě při fixaci během tisku (až 200 °C).

Papír s předtiskem

Papír s předtiskem by měl splňovat stejné podmínky jako bílý kancelářský papír. Viz *Technické údaje papíru* na straně 3-2. Inkoust použitý na předtisk musí být schopen odolat teplotě při fixaci během tisku a nesmí být ošetřen silikonovým olejem.

Nepoužívejte papír s jakýmkoli druhem povrchové úpravy, například papír, který se běžně používá na kalendáře.

Recyklovaný papír

Vyberte takový recyklovaný papír, který splňuje stejné podmínky jako bílý kancelářský papír (kromě bělosti). Viz *Technické údaje papíru* na straně 3-2.



Poznámka Před nákupem recyklovaného papíru vyzkoušejte v přístroji jeho vzorek a ujistěte se, že je kvalita tisku dostatečná.

Typ papíru

Tiskárna je schopna tisknout pod podmínkou optimálního nastavení pro právě používaný typ média.

Lze vybrat přednastavené typy médií, můžete však také definovat a vybrat vlastní typy. Typ papíru lze měnit za pomoci ovladače tiskárny a KYOCERA Client Tool. Je možné použít následující typy média.

Ano: Lze uložit Ne: Nelze uložit

Typ média	Gramáž zobrazena v aplikaci KYOCERA Client Tool	Duplexní cesta*
Obyčejný	Normal 2 (Normální 2)	Ano
S předtiskem	Normal 2 (Normální 2)	Ano
Etikety**	Heavy 1 (Těžký 1)	Ne
Kancelářský	Heavy 1 (Těžký 1)	Ano
Recyklovaný	Normal 2 (Normální 2)	Ano
Pauzák**	Light (Lehký)	Ne
Hrubý	Heavy 1 (Těžký 1)	Ano
Hlavičkový	Normal 2 (Normální 2)	Ano
Kalibrace	Normal 2 (Normální 2)	Ano
S perforací	Normal 2 (Normální 2)	Ano
Obálka**	Heavy 2 (Těžký 2)	Ne
Tvrký**	Heavy 2 (Těžký 2)	Ne
Silný	Heavy 2 (Těžký 2)	Ano
Vysoká kvalita	Normal 2 (Normální 2)	Ano
Vlastní 1 (až 8)***	Normal 2 (Normální 2)	Ano****

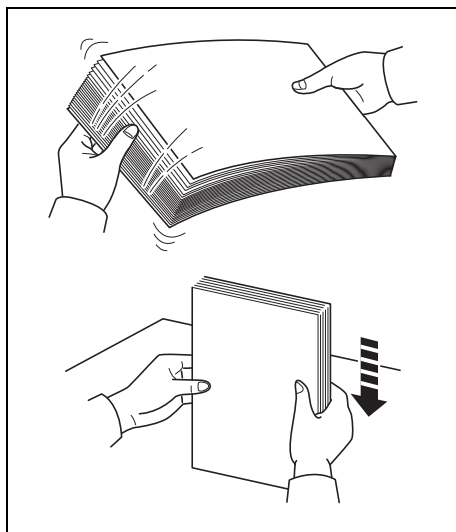
* Automatický oboustranný tisk je možný pouze u FS-1060DN.

** Najednou lze vložit jen jeden list.

*** Toto je typ média definovaný a registrovaný uživatelem. Lze definovat až osm typů uživatelského nastavení. Více informací naleznete v příručce *KYOCERA Client Tool Uživatelská příručka*.

**** Pokud je zadán typ papíru Vlastní, lze oboustranný tisk nastavit v aplikaci KYOCERA Client Tool.

Příprava papíru



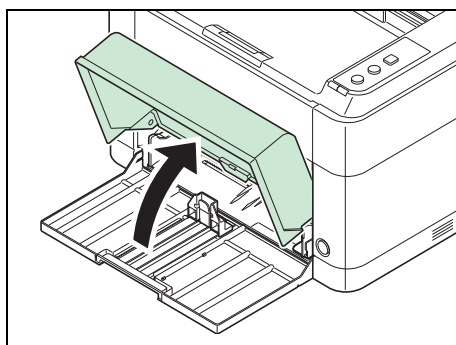
Po vyjmutí papíru z obalu a před vložením do zásobníku papíry prolistujte, aby nebyly slepené.

Pokud používáte přeložený či zkroucený papír, před vložením do zásobníku jej narovnejte. Pokud tak neučiníte, může dojít ke vzpříčení papíru.

DŮLEŽITÉ Ujistěte se, že papír není sešitý a neobsahuje sponky.

Vkládání papíru do zásobníku

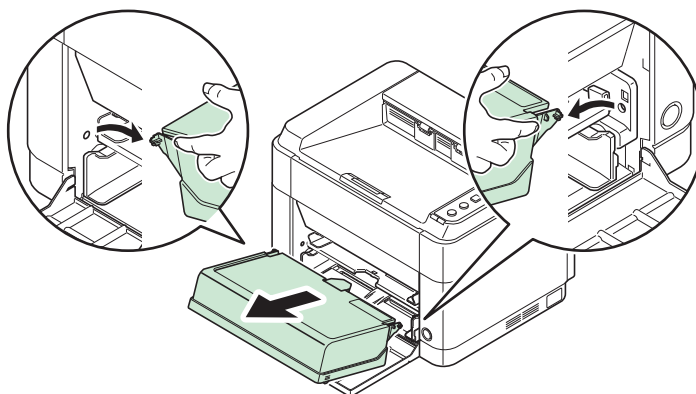
Do zásobníku lze vložit 250 listů formátu Letter nebo A4 (80 g/m²).



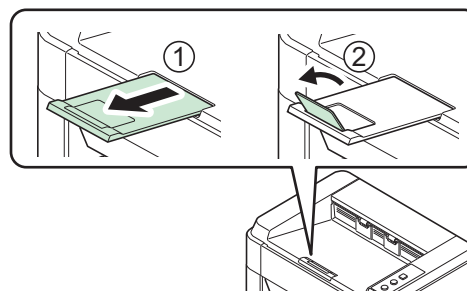
1 Otevřete kryt zásobníku.

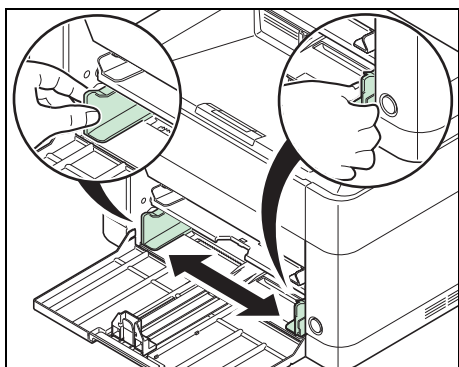


Poznámka Pokud používáte papír, jehož formát je větší než A4/Letter, odstraňte kryt zásobníku. Jemně zatlačte na levé a pravé straně krytu zásobníku a potáhněte.



V případě potřeby otevřete zarážku papíru, jak je znázorněno na obrázku.

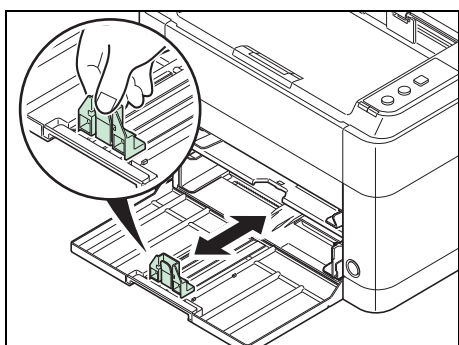




- 2** Upravte polohu vodítek šířky papíru, které se nacházejí na levé a pravé straně zásobníku.



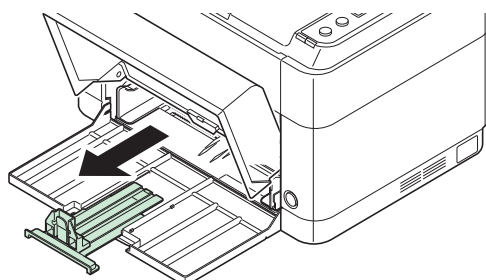
Poznámka Formáty papíru jsou vyznačeny na zásobníku.



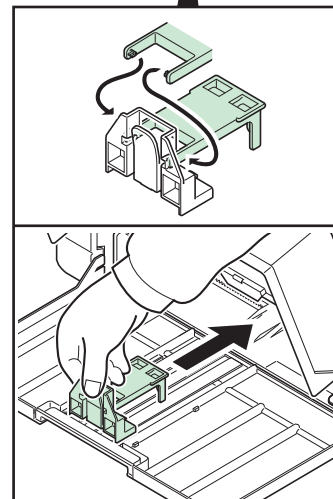
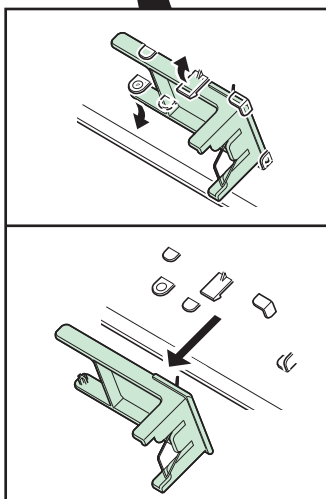
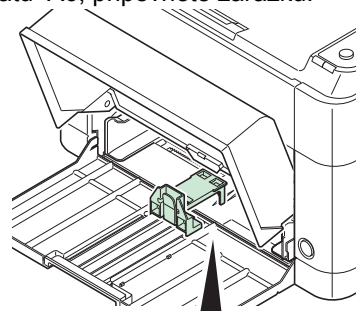
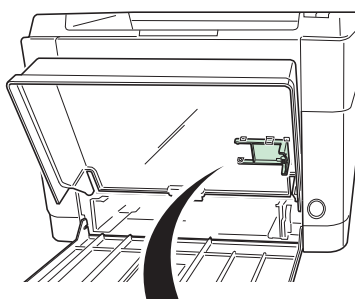
- 3** Nastavte vodítko délky papíru na požadovaný formát.



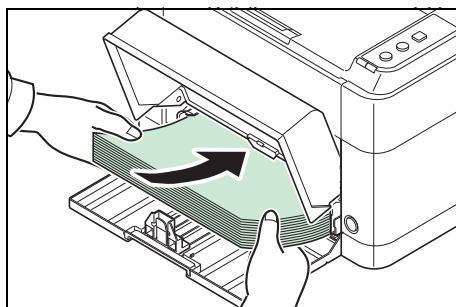
Poznámka Pokud používáte formát papíru větší než A4/Letter, vytáhněte vodítko délky papíru.



Pokud používáte papír formátu A6, připevněte záložku.

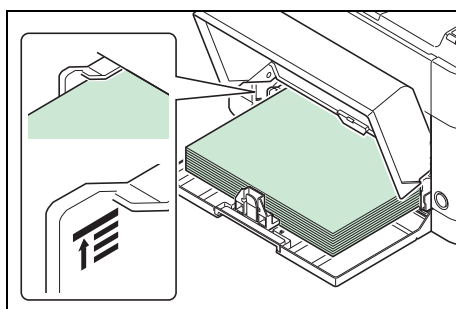
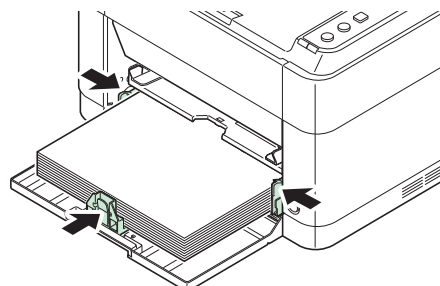


Posuňte záložku do pozice A6.

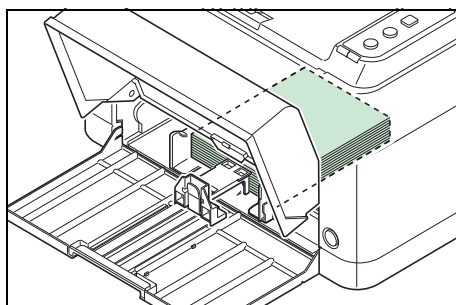


- 4** Vložte papír po celé délce do zásobníku, až do pozice, kdy se papír dotýká konce vnitřní části. Strana, na kterou se má tisknout, musí směřovat nahoru a papír nesmí být přeložen, zkroucen ani poškozen.

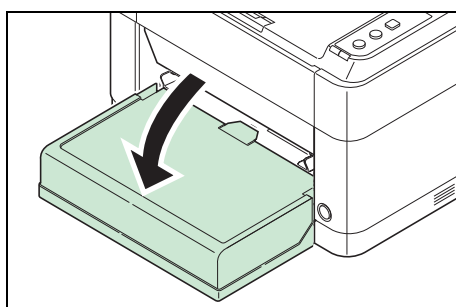
DŮLEŽITÉ Upravte papír tak, aby mezi vodítkem délky papíru a papírem nevznikla žádná mezera.



Poznámka Vložte takové množství papíru, které zapadá (nedotýká se) tabulátorů na vodítku šířky.



Pokud používáte papír formátu A6, vložte papír podle ilustrace.



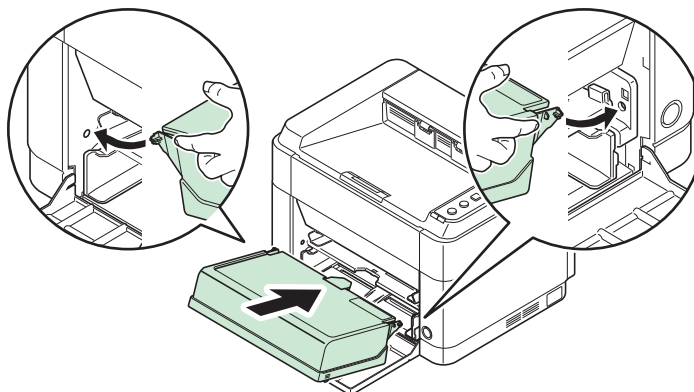
- 5** Zavřete kryt zásobníku.

Poznámka Při ukládání zásobníku nebo pokud používáte papír formátu, který je větší než A4/Letter, odstraňte kryt zásobníku.

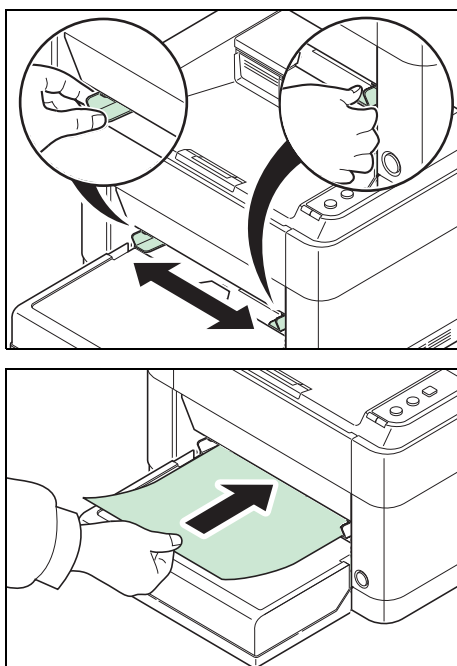
- 6** Zadejte formát a typ papíru v zásobníku pomocí aplikace KYOCERA Client Tool. Další informace naleznete v části *Configuration (Konfigurace)* na straně 2-14.

Pokud připevníte kryt zásobníku

Kryt zásobníku připevněte podle ilustrace.

**Vkládání papíru do zásobníku pro ruční podávání (pouze pro FS-1060DN)**

U zařízení FS-1060DN lze vkládat do zásobníku pro ruční podávání jeden list.



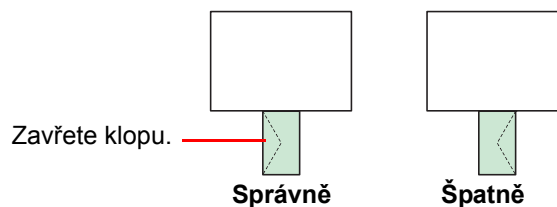
- 1** Upravte polohu papíru podle vodítek papíru v zásobníku pro ruční podávání. Na zásobníku pro ruční podávání jsou označeny standardní formáty papíru. Chcete-li použít standardní formát papíru, posuňte vodítka papíru na příslušnou značku.

- 2** Zarovnejte papír s vodítky papíru a zasuňte jej do nejzazší možné polohy.



Poznámka Je-li papír silně zkroucen jedním směrem, například v důsledku předchozího tisku, pokuste se jej svinout v opačném směru a tak jej narovnat.

Obálky vkládejte podle ilustrace.



Vložte obálku tištěnou stranou nahoru.

- 3** Formát a typ papíru pro zásobník pro ruční podávání zadejte za pomoci aplikace KYOCERA Client Tool. Další informace naleznete v části *Configuration (Konfigurace)* na straně 2-14.

4 Údržba

Tato kapitola popisuje, jak vyměnit zásobník s tonerem a vyčistit tiskárnu.

Obecné informace.....	4-2
Výměna zásobníku s tonerem.....	4-2
Výměna sady pro údržbu	4-4
Čištění tiskárny	4-5
Delší nepoužívání a přemístování tiskárny	4-6

Obecné informace

Tato kapitola obsahuje základní pokyny pro údržbu, kterou lze na tiskárně provádět. Zásobník s tonerem můžete vyměnit v závislosti na stavu tiskárny:

Zároveň je nutné pravidelně čistit vnitřní díly.



Poznámka Informace o paměťovém modulu - Paměťový modul na zásobníku s tonerem slouží ke zvýšení pohodlí koncového uživatele, k podpoře recyklace prázdných zásobníků s tonerem a k získávání informací na podporu plánování a vývoje nových produktů. Získané informace jsou anonymní - nemohou být spojeny s žádným konkrétním uživatelem. Údaje jsou určeny pro anonymní využití.

Výměna zásobníku s tonerem

Indikátor **Attention** označuje stav toneru ve dvou fázích vypotřebování toneru.

- Pokud v tiskárně dochází toner, indikátor **Attention** začne blikat a zobrazí se zpráva nástroje KYOCERA Client Tool. Všimněte si, že výměna v této fázi není vždy nutná.
- Pokud tento výše uvedený stav budete ignorovat a budete pokračovat v tisku, rozsvítí se indikátor **Attention** těsně před tím, než dojde k úplnému vypotřebování toneru a tiskárna se zastaví. Zásobník s tonerem pak musí být ihned vyměněn.

V obou případech vyměňte zásobník s tonerem.



Poznámka Pokud se po výměně zásobníku toneru zobrazí hlášení **Byl nainstalován neoriginální toner** v aplikaci KYOCERA Client Tool, pak byl nainstalován toner, který není originální.

Výrobce nepřebírá odpovědnost za škody způsobené neoriginálním tonerem.

Doporučujeme vám, abyste používali pouze originální zásobníky na toner.

Pokud chcete použít právě nainstalovaný toner, stiskněte současně tlačítka **[GO]** a **[Cancel]** a podržte je po dobu 3 a více sekund.

Interval výměny zásobníku s tonerem

V souladu se standardem ISO 19752 a při vypnutí funkce EcoPrint může tiskárna vytisknout následující množství výtisků (předpokládá se papír A4/Letter): 2500 stránek (FS-1040) nebo 3000 stránek (FS-1060DN).

Chcete-li zkontrolovat, kolik toneru zbývá v zásobníku, můžete vytisknout stavovou stránku. V oddílu, jenž se týká stavu spotřebního materiálu, je na stavové stránce uveden sloupec Množství toneru, jenž přibližně reprezentuje zbývající množství toneru v zásobníku.

Úvodní zásobník s tonerem

Zásobník s tonerem, který je součástí dodávky nové tiskárny, se nazývá úvodní zásobník s tonerem. Úvodní zásobník s tonerem vydrží přibližně 700 (FS-1040) nebo 1000 stránek (FS-1060DN).

Tonerové sady

Pro dosažení nejlepších výsledků vám doporučujeme, abyste používali pouze originální náhradní díly značky Kyocera. Pokud by došlo ke škodě způsobené použitím jiného toneru než originálního, následná škoda bude vyloučena ze záruky.

Nová tonerová sada obsahuje následující položky:

- zásobník toneru
- plastový pytel na odpadky pro uložení starého zásobníku s tonerem,
- instalační příručka



Poznámka Zásobník s tonerem nevybalujte, dokud nejste připraveni jej ihned nainstalovat do tiskárny.

Výměna zásobníku s tonerem

Tento oddíl vysvětluje způsob výměny zásobníku s tonerem.



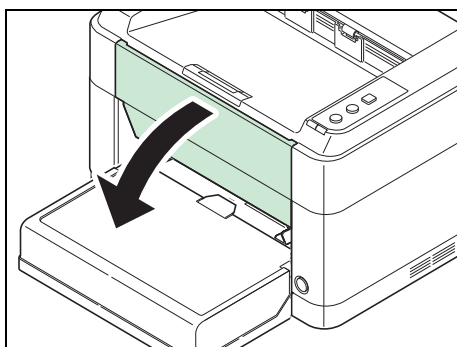
UPOZORNĚNÍ Zásobník s tonerem nevhazujte do ohně. Nebezpečné jiskry mohou způsobit popálení.

DŮLEŽITÉ Během výměny zásobníku s tonerem dočasně přemístěte úložná média a spotřební materiály pro počítač (jako jsou disky) mimo dosah zásobníku. Toto opatření zabrání poškození médií magnetismem toneru.

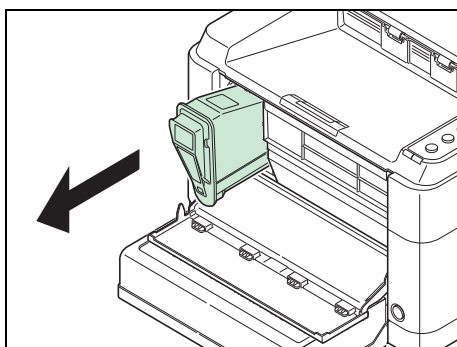
Společnost KYOCERA Document Solutions Inc. nenese odpovědnost za žádné škody či potíže vzniklé v důsledku používání jiných zásobníků s tonerem než originálních zásobníků s tonerem značky Kyocera. Pro dosažení optimálního výkonu se také doporučuje používat pouze ty zásobníky s tonerem značky Kyocera, které jsou speciálně určeny pro používání ve vaší zemi či regionu. Je-li instalován zásobník s tonerem určený pro jiné oblasti, tiskárna přestane tisknout.



Poznámka Před zahájením výměny není nutné vypínat napájení tiskárny. Vypnete-li napájení tiskárny, dojde k vymazání všech dat, která může tiskárna právě zpracovávat.



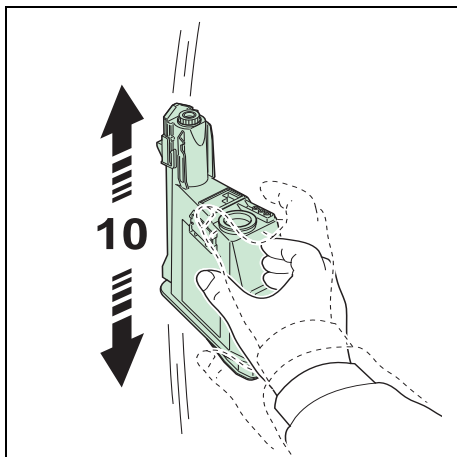
1 Otevřete přední kryt.



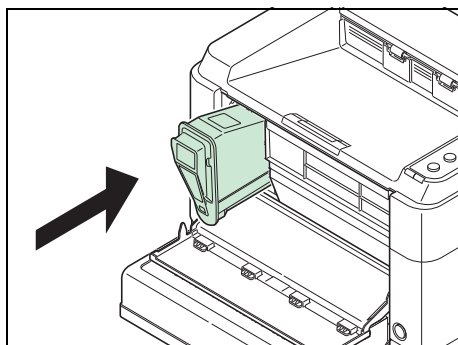
2 Vytáhněte zásobník toneru.



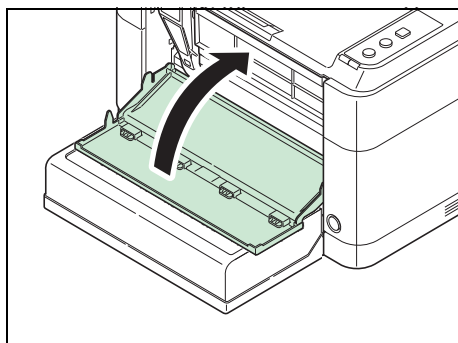
Poznámka Vložte starý zásobník s tonerem do plastového pytle (je součástí tonerové sady) a později jej zlikvidujte v souladu s místními zákony či předpisy týkajícími se odpadu.



3 Vybalte nový zásobník s tonerem z tonerové sady. Zatřeste novým zásobníkem s tonerem alespoň 10 krát, jak znázorňuje obrázek, aby došlo k rovnoměrnému rozložení toneru uvnitř zásobníku.



- 4** Nainstalujte do tiskárny nový zásobník s tonerem. Pevně jej zatlačte, dokud neuslyšíte zaklapnutí.



- 5** Zavřete přední kryt. Toner je znovu doplněn asi za 4 sekundy.



Poznámka Pokud se přední kryt nezavře, ověřte, zda je nový zásobník s tonerem v tiskárně správně nainstalován (krok 4).

Po použití vždy zásobník s tonerem zlikvidujte v souladu s federálními, státními a místními předpisy a směrnicemi.

Výměna sady pro údržbu

Po vytištění 100000 stran dojde k vytištění hlášení o nutnosti výměny sady pro údržbu. Sada pro údržbu pak musí být vyměněna ihned.

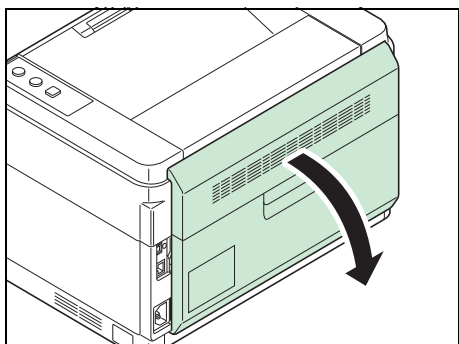
Pro výměnu sady pro údržbu kontaktujte servisního technika.

Obsah:

- válcová jednotka
- vývojová jednotka
- odpadní nádobka na toner
- podávací váleček
- spodní vodítko podavače papíru
- přenosový válec

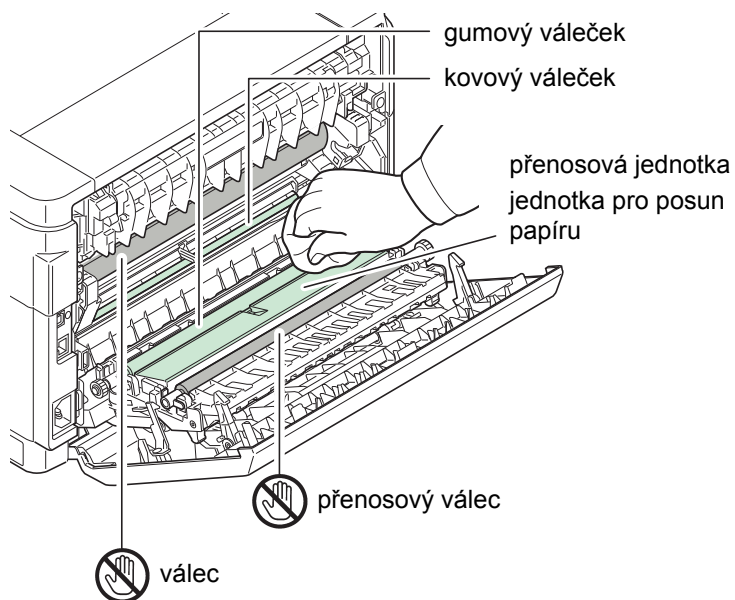
Čištění tiskárny

Chcete-li předejít potížím s kvalitou tisku, musíte při každé výměně zásobníku s tonerem vyčistit vnitřní části tiskárny.



1 Otevřete zadní kryt.

2 K otírání prachu a špíny z kovových a gumových válečků, přenosové jednotky a jednotky pro posun papíru použijte čistý hadřík bez chloupků.



DŮLEŽITÉ Dbejte na to, abyste se při čištění nedotkli přenosového válce (černé barvy) a bubnu.

Delší nepoužívání a přemísťování tiskárny

Delší nepoužívání

Jestliže tiskárnu nebudete dlouho používat, vyjměte napájecí kabel ze zásuvky.

Doporučujeme poradit se s prodejcem o dalších krocích, které byste měli podniknout, abyste předešli možným škodám při příštím použití tiskárny.

Přemísťování tiskárny

Když přemísťujete tiskárnu:

- Zacházejte s ní jemně.
- Držte ji pokud možno ve vodorovné poloze, aby nedošlo k úniku toneru uvnitř tiskárny.
- Před přepravou tiskárny na dlouhou vzdálenost se vždy poraďte se servisním technikem.
- Udržujte tiskárnu v horizontální podobě.



VAROVÁNÍ Pokud tiskárnu odesíláte jako zásilku, vyjměte vývojovou jednotku a válcovou jednotku, zabalte je do plastového pytle a zašlete je odděleně od tiskárny.

5 Odstraňování problémů

Tato kapitola popisuje, jak řešit problémy s tiskárnou, odečítat kombinace indikátorů a odstraňovat vzpříčený papír.

Obecné zásady	5-2
Problémy s kvalitou tisku	5-3
Chybová hlášení.....	5-6
Maintenance Menu	5-8
Odstranění vzpříčeného papíru	5-9

Obecné zásady

Níže uvedená tabulka obsahuje řešení základních problémů, které se mohou u tiskárny vyskytnout. Před žádostí o servis doporučíme, abyste k odstraňování potíží použili tuto tabulku.

Příznak	Kontrola položek	Nápravná opatření
Tiskárna netiskne data zasláná z počítače.	Zkontrolujte, zda indikátory svítí v některé z popsaných kombinací. Další informace naleznete na <i>Indikátory</i> na straně 1-3.	S použitím informací uvedených na Straně 1-3 ověřte, zda došlo k chybě a chybu odstraňte. Pokud indikátory svítí podle vzoru, který není uvedený v tabulce na Straně 1-3, vypněte spínač a opět jej zapněte. Znovu vytiskněte úlohu.
	Zkontrolujte, zda lze vytisknout stavovou stránku.	Byla-li stavová stránka úspěšně vytištěna, může jít o problém s připojením k počítači. Podle <i>Připojení</i> na straně 2-2 zkontrolujte připojení. Pro vytištění stavové stránky viz <i>Tlačítka</i> na straně 1-3.
Kvalita tisku je nízká.	–	Viz <i>Problémy s kvalitou tisku</i> na straně 5-3.
Na zkušební stránce systému Windows chybí text.	–	Tento problém souvisí se systémem Windows, nikoli s tiskárnou. Nemá vliv na kvalitu tisku.
Došlo ke vzpříčení papíru.	–	Viz <i>Odstranění vzpříčeného papíru</i> na straně 5-9.
Indikátory nesvítí a nefunguje motor.	Zkontrolujte napájecí kabel.	Řádně zapojte oba konce napájecího kabelu. Informace naleznete na <i>Připojení</i> na straně 2-2.
	–	Stiskněte tlačítko Power.
Tiskárna vytiskne stavovou stránku, ale ne data z počítače.	Zkontrolujte kabel rozhraní.	Řádně zapojte oba konce kabelu rozhraní. Zkuste vyměnit kabel tiskárny. Další informace naleznete na <i>Připojení</i> na straně 2-2.
	Zkontrolujte soubory programů a aplikační software.	Zkuste vytisknout jiný soubor nebo použít jiný příkaz tisku. Pokud problém nastává pouze u určitého souboru či aplikace, zkontrolujte nastavení tiskárny v této aplikaci.
Z horního zásobníku vychází pára.	Zkontrolujte, zda není v okolí tiskárny příliš nízká teplota nebo zda nebyl používán papír vystaven vlhkosti.	V závislosti na provozním prostředí tiskárny a na stavu papíru může teplo vytvářené při tisku způsobovat odpařování vlhkosti z používaného papíru. Z tiskárny pak vychází pára. V takovém případě lze v tisku bez problémů pokračovat. Chcete-li tuto situaci napravit, zvyšte teplotu v místnosti a používejte papír, který byl uskladněn na suchém místě.

Tipy


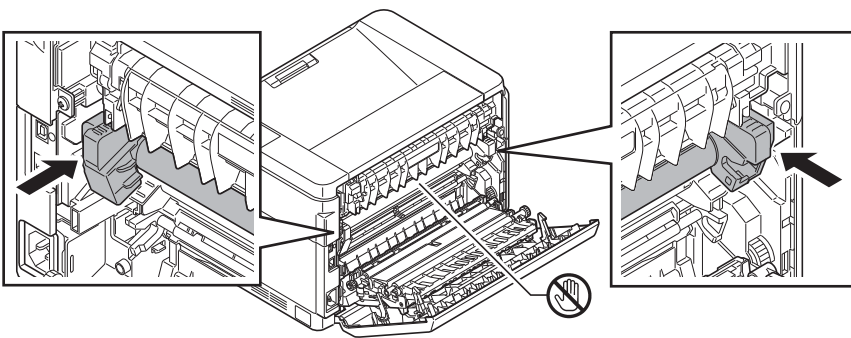
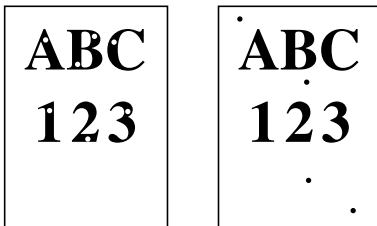
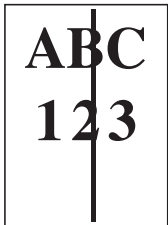
Problémy s tiskárnou lze snadno vyřešit postupem podle níže uvedených tipů. Pokud došlo k problému, který nelze vyřešit postupem podle výše uvedených zásad, zkuste následující:

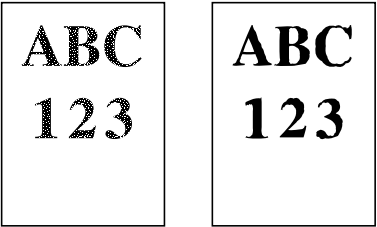
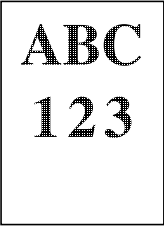
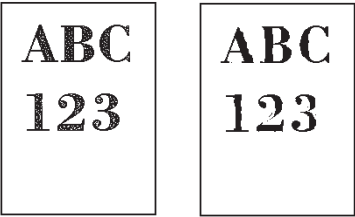

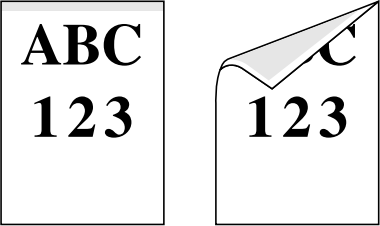
- Restartujte počítač, z něž zadáváte tiskárně tiskové úlohy.
- Stáhněte a nainstalujte nejnovější verzi ovladače tiskárny. Nejnovější verze ovladačů tiskáren a obslužných programů najdete na adrese: <http://www.kyoceradocumentsolutions.com>.
- Ověřte si, že postupy pro tisk jsou v aplikačním softwaru správně dodržovány. Přečtěte si dokumentaci, která je součástí aplikačního softwaru.

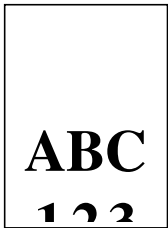
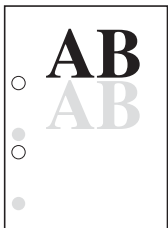
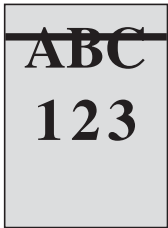
Problémy s kvalitou tisku

Tabulky a diagramy v následujících oddílech definují problémy s kvalitou tisku a nápravná opatření, která můžete provést k jejich vyřešení. Některá řešení mohou vyžadovat vyčištění nebo výměnu dílů tiskárny.

Pokud doporučené nápravné opatření nevyřeší tento problém, obraťte se na servis.

Výsledek tisku	Nápravné opatření
Zcela černé nebo vybledlé výtisky	
	<p>Otevřete zadní kryt a zatlačte na místa, jak je ukázáno na obrázku. Jestliže problém přetrvává i po vytištění několika dalších stran, obraťte se na servis.</p> 
Bílé skvrny, černé tečky	
	<p>Nastavte hodnotu úpravy pro Nastavení nabíjení bubnu v Maintenance Menu. Další informace naleznete v části <i>Maintenance Menu</i> na straně 5-8.</p> <p>Spusťte Obnovení bubnu v Maintenance Menu. Další informace naleznete v části <i>Maintenance Menu</i> na straně 5-8.</p> <p>Válcová nebo vývojová jednotka může být poškozena. Jestliže problém přetrvává i po vytištění několika dalších stran, obraťte se na servis.</p>
Svislé pruhy	
	<p>Je možné, že je poničená jednotka bubnu. Jestliže problém přetrvává i po vytištění několika dalších stran, obraťte se na servis.</p>

Výsledek tisku	Nápravné opatření
Slabý či rozmazaný tisk	
 	<p>Zkontrolujte zásobník s tonerem a v případě potřeby jej vyměňte. Viz <i>Výměna zásobníku s tonerem</i> na straně 4-2.</p> <p>Zvyšte hodnotu úpravy pro Sytost tisku v KYOCERA Client Tool. Více informací viz <i>KYOCERA Client Tool Uživatelská příručka</i>.</p> <p>Snižte hodnotu úpravy u Nastavení nabíjení bubnu v Maintenance Menu. Další informace naleznete v části <i>Maintenance Menu</i> na straně 5-8.</p>
Nadmořská výška je 1500 m nebo vyšší a tisky jsou příliš světlé.	
	<p>Upravte Nastavení nadmořské výšky v Maintenance Menu na 1. Pokud nedošlo ke zlepšení, změňte hodnotu na 2. Další informace naleznete v části <i>Maintenance Menu</i> na straně 5-8.</p>
Šedé pozadí	
	<p>Zkontrolujte zásobník s tonerem a v případě potřeby jej vyměňte. Viz <i>Výměna zásobníku s tonerem</i> na straně 4-2.</p> <p>Nastavte hodnotu úpravy pro Nastavení nabíjení bubnu v Maintenance Menu. Další informace naleznete v části <i>Maintenance Menu</i> na straně 5-8.</p> <p>Spusťte Obnovení bubnu v Maintenance Menu. Další informace naleznete v části <i>Maintenance Menu</i> na straně 5-8.</p> <p>Snižte hodnotu úpravy pro Sytost tisku v KYOCERA Client Tool. Více informací viz <i>KYOCERA Client Tool Uživatelská příručka</i>.</p>
Nečistota na horní hraně či zadní straně papíru	
	<p>Nastavte hodnotu úpravy pro Nastavení nabíjení bubnu v Maintenance Menu. Další informace naleznete v části <i>Maintenance Menu</i> na straně 5-8.</p> <p>Jestliže problém přetrvává i po vytištění několika stránek, vyčistěte registrační válec, přenosovou jednotku a jednotku pro posun papíru. Viz <i>Čištění tiskárny</i> na straně 4-5.</p> <p>Jestliže se problém po vyčištění nevyřeší, zavolejte servis.</p>

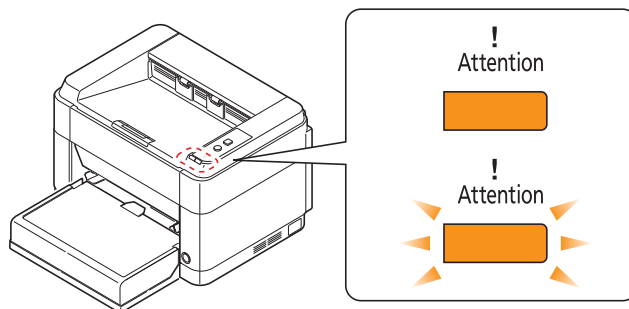
Výsledek tisku	Nápravné opatření
Tisk není dokončen nebo je špatně umístěn	
	<p>Zkontrolujte, zda je nastavení tisku v aplikačním softwaru a v ovladači tiskárny správné.</p>
Předchozí obrázek přetrvává a je světle vytištěn na papíru s perforací.	
	<p>Nastavte hodnotu úpravy pro Nastavení nabíjení bubnu v Maintenance Menu.</p> <p>Zvyšte hodnotu úpravy o jednu úroveň oproti aktuální hodnotě.</p> <p>Nezlepší-li se tisk po zvýšení hodnoty o jednu úroveň, zvyšte ji o další úroveň.</p> <p>Nezaznamenáte-li zlepšení, vraťte nastavení na původní hodnotu.</p> <p>Další informace naleznete v části <i>Maintenance Menu</i> na straně 5-8.</p>
Šedé pozadí s vodorovnými pruhy u horního okraje	
	<p>Nastavte hodnotu úpravy pro Nastavení nabíjení bubnu v Maintenance Menu. Další informace naleznete v části <i>Maintenance Menu</i> na straně 5-8.</p>

Chybová hlášení

Pokud se u tiskárny projeví problém, zobrazí indikátory na hlavním panelu, a aplikace KYOCERA Client Tool a Status Monitor stav tiskárny. Problémy, které může vyřešit uživatel jsou popsány níže.

Indikátory

Pokud indikátor **Attention** svítí nebo bliká, zkontrolujte KYOCERA Client Tool.



Poznámka Pokud indikátory opakovaně svítí nebo blikají způsobem, který není uveden výše, zřejmě došlo k chybě při servisu. Vypněte spínač tiskárny, odpojte síťový kabel, a pak opět zapojte síťový kabel a zapněte spínač tiskárny. To může chybu odstranit. Pokud nedojde k odstranění chyby, obraťte se na servisního technika.

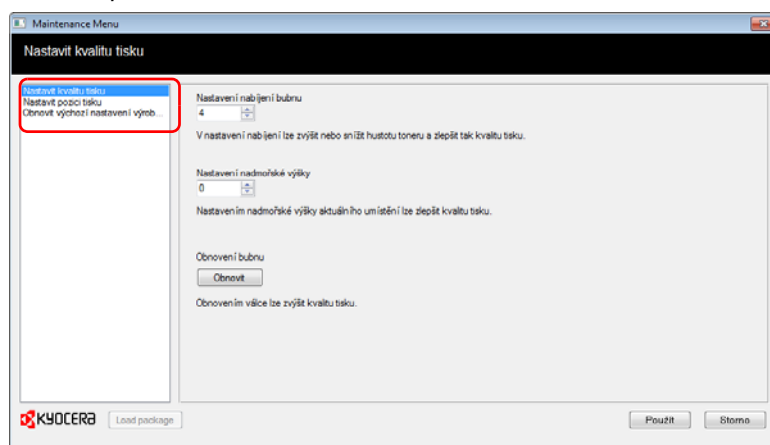
Zpráva zobrazená v aplikacích KYOCERA Client Tool a Status Monitor*	Význam	Řešení
Doplnit papír	Ve zdroji papíru není žádný papír. Nastavení velikosti a typu papíru vybrané při tisku jsou odlišné od nastavení v aplikaci KYOCERA Client Tool.	Založte papír do zdroje papíru. Zkontrolujte nastavení velikosti a typu papíru.
Doplnit toner	Došel toner.	Vyměňte zásobník s tonerem za nový.
Doplňování toneru	Tiskárna instaluje toner.	Čekejte, prosím.
Došlo k chybě	Tiskárna hlásí chybu. Toto hlášení se zobrazí, neodpovídá-li regionální specifikace instalovaného toneru dotyčné specifikaci zařízení.	Zkontrolujte tiskárnu. Instalujte specifikovaný zásobník s tonerem.
Horní odkladní tácek je plný.	Horní zásobník je plný papíru.	Po vytisknutí 150 výtisků tiskárna na chvíli přeruší tisk. Odejměte papír z horního podavače a stiskněte tlačítko [GO] pro spuštění tisku.
Je nainstalován neoriginální toner	Toto hlášení se zobrazí, pokud došlo k nainstalování neoriginálního toneru.	Výrobce nepřebírá odpovědnost za škody způsobené neoriginálním tonerem. Doporučujeme vám, abyste používali pouze originální zásobníky na toner. Pokud chcete použít právě nainstalovaný toner, stiskněte současně tlačítka [GO] a [Cancel] a podržte je po dobu 3 a více sekund.
Málo toneru	Dochází toner.	Připravte si nový zásobník s tonerem.
Otevřený kryt	Je otevřený zadní nebo přední kryt.	Zavřete zadní kryt a přední kryt.

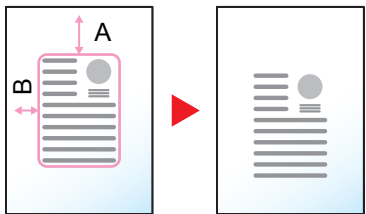
Zpráva zobrazená v aplikacích KYOCERA Client Tool a Status Monitor*	Význam	Řešení
Přetečení paměti	Nelze pokračovat v úloze, protože paměť byla spotřebována.	Změňte rozlišení tisku z Fast 1200 na 600 dpi. Viz <i>Printer Driver Uživatelská příručka</i> .
Vlastní formát papíru	Došlo ke vzpříčení papíru.	Viz <i>Odstranění vzpříčeného papíru</i> na straně 5-9 a odstraňte vzpříčený papír.
Výměna sady pro údržbu	Výměna sady pro údržbu je nezbytná po každých 100000 vytištěných obrazech.	Vyměňte sadu pro údržbu.

* Události, pro které aplikace Status Monitor vydává oznámení, lze nastavit v Configuration. Viz *Configuration (Konfigurace)* na straně 2-14.

Maintenance Menu

Maintenance Menu, které může uživatel nastavovat z aplikace KYOCERA Client Tool, je popsáno níže. Viz také *KYOCERA Client Tool Uživatelská příručka*.



Maintenance Menu		Popis
Nastavit kvalitu tisku	Nastavení nabíjení bubnu	Pokud dochází ke zhoršení kvality tisku, lze změnit výkon hlavní nabíječky a obnovit tak kvalitu tisku.
	Nastavení nadmořské výšky	Pokud zařízení používáte v nadmořské výšce 1500 metrů nebo výše a kvalita tisku se zhoršila, lze použít funkci Nastavení nadmořské výšky , prostřednictvím které obnovíte kvalitu tisku.
	Obnovení bubnu	Pokud se na obrázku vyskytují bílé pruhy, proveďte obnovu válce.
Nastavit pozici tisku	Pozice pro zahájení tisku	Tisk na jednu stranu Upravení pozice vytisknutého obrázku.
		Oboustranný tisk Úprava pozice obrázku vytištěného na zadní straně papíru při oboustranném tisku.
		<div></div> <div>A: Horní okraj B: Dolní okraj</div> <div>Horní okraj: 10</div>
Obnovit výchozí nastavení výrobcem		Obnova nastavení provedeného výrobcem

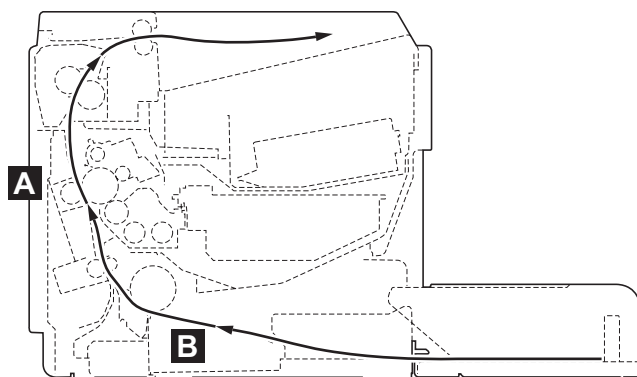
Odstranění vzpříčeného papíru

Dojde-li ke vzpříčení papíru v systému posunu papíru nebo nejsou-li přijímány listy, tiskárna se automaticky přepne do stavu offline a indikátor **Attention** se rozsvítí. Program KYOCERA Client Tool může označit místo vzpříčení papíru (součást, ve které došlo ke vzpříčení papíru). Odstraňte vzpříčený papír. Po odstranění vzpříčeného papíru začne tiskárna znovu tisknout.

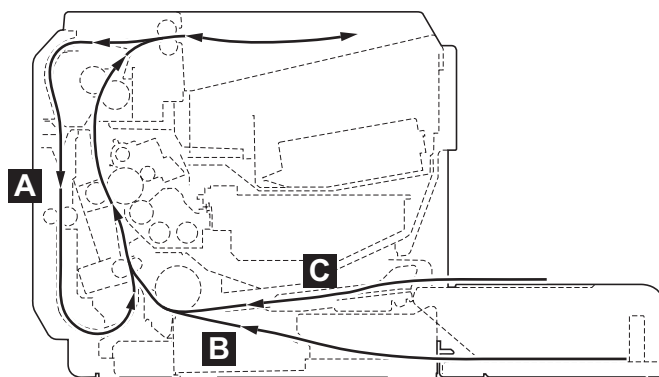
Možná místa vzpříčení papíru

Možné pozice vzpříčeného papíru jsou následující. Při odstraňování vzpříčeného papíru postupujte podle indikovaného čísla tištěné stránky.

FS-1040



FS-1060DN



Místo vzpříčení papíru	Popis	Stránka s informacemi
A	Zadní kryt	Straně 5-10, 5-11
B	Zásobník	Straně 5-12, 5-13
C	Zásobník pro ruční podávání	Straně 5-14

Obecné aspekty odstraňování vzpříčeného papíru

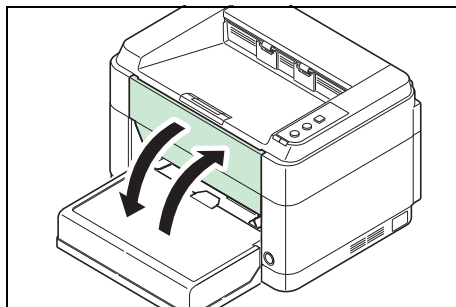
Při odstraňování vzpříčeného papíru mějte na paměti následující skutečnosti:



UPOZORNĚNÍ Při odstraňování papíru ho vytahujte opatrně, abyste jej neroztrhli. Utržené kousky papíru se obtížně odstraňují a lze je snadno přehlédnout, což brání vyřešení problému vzpříčeného papíru.

- Pokud ke vzpříčení papíru dochází často, zkuste použít jiný typ papíru, vyměňte papír za nový z jiného balíku nebo obraťte stoh papíru. Pokud se vzpříčení papíru znovu objeví i po výměně papíru, může problém spočívat v tiskárně.
- To, zda vzpříčené stránky budou normálně reprodukovány po obnovení tisku, závisí na místě vzpříčení papíru.

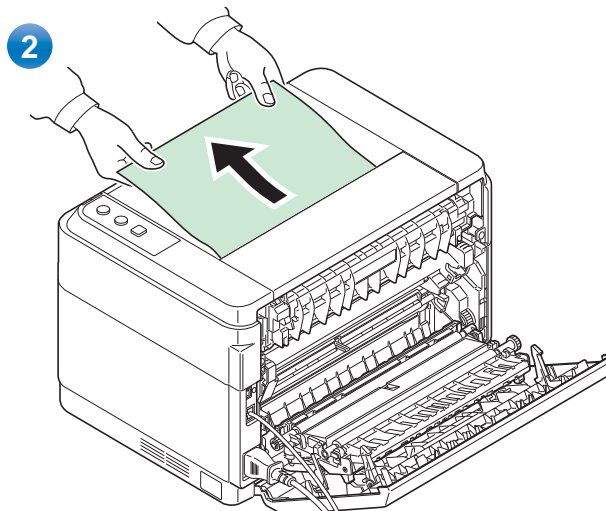
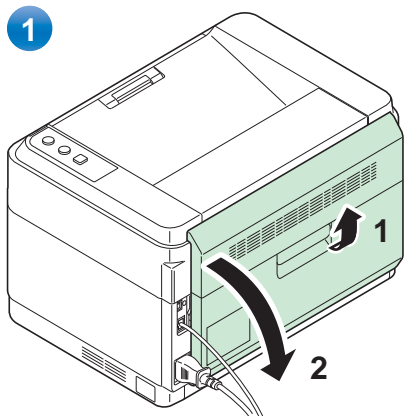
Zadní kryt



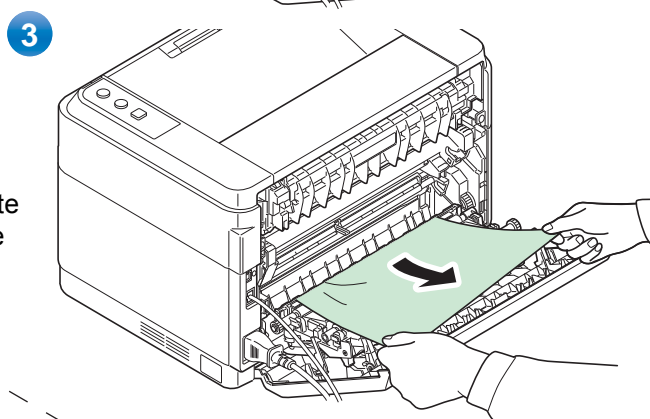
Pro odstranění papíru vzpříčeného v zadním krytu postupujte podle níže uvedených pokynů.



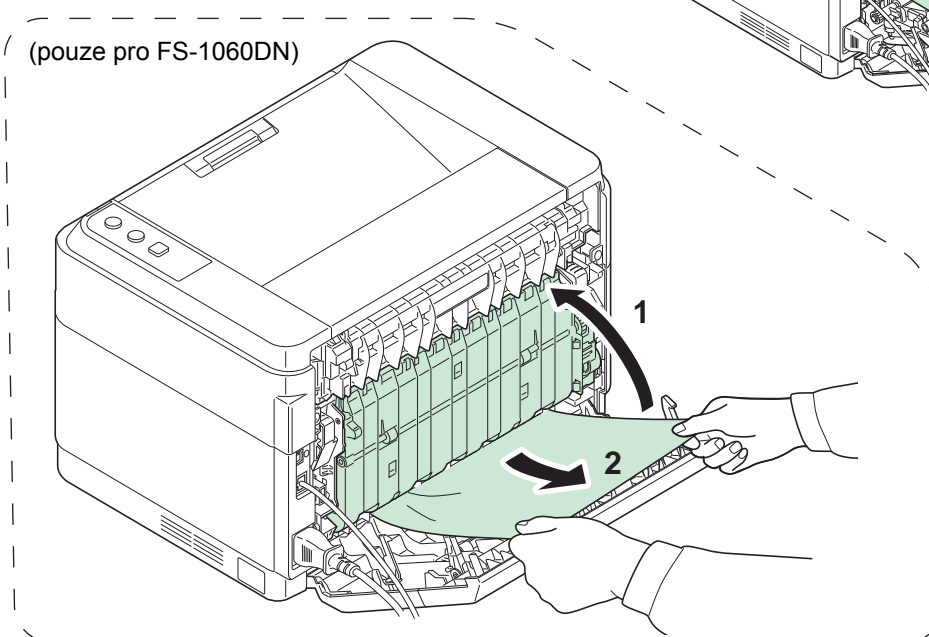
Poznámka Papír uvnitř zařízení lze odstranit při otevřeném nebo zavřeném předním krytu.

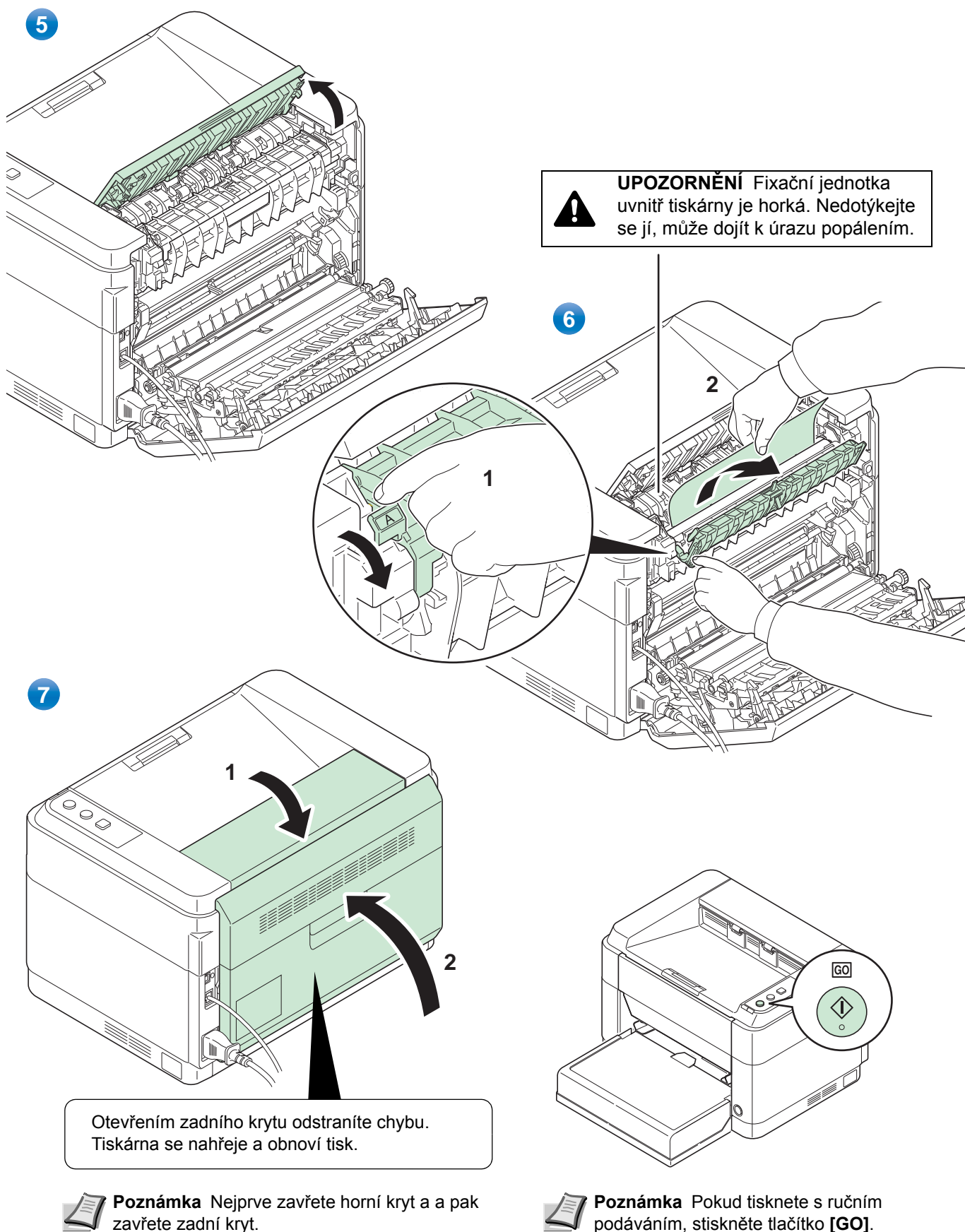


DŮLEŽITÉ Dbejte na to, abyste se nedotkli přenosového válce (černé barvy) a válce.



4 (pouze pro FS-1060DN)




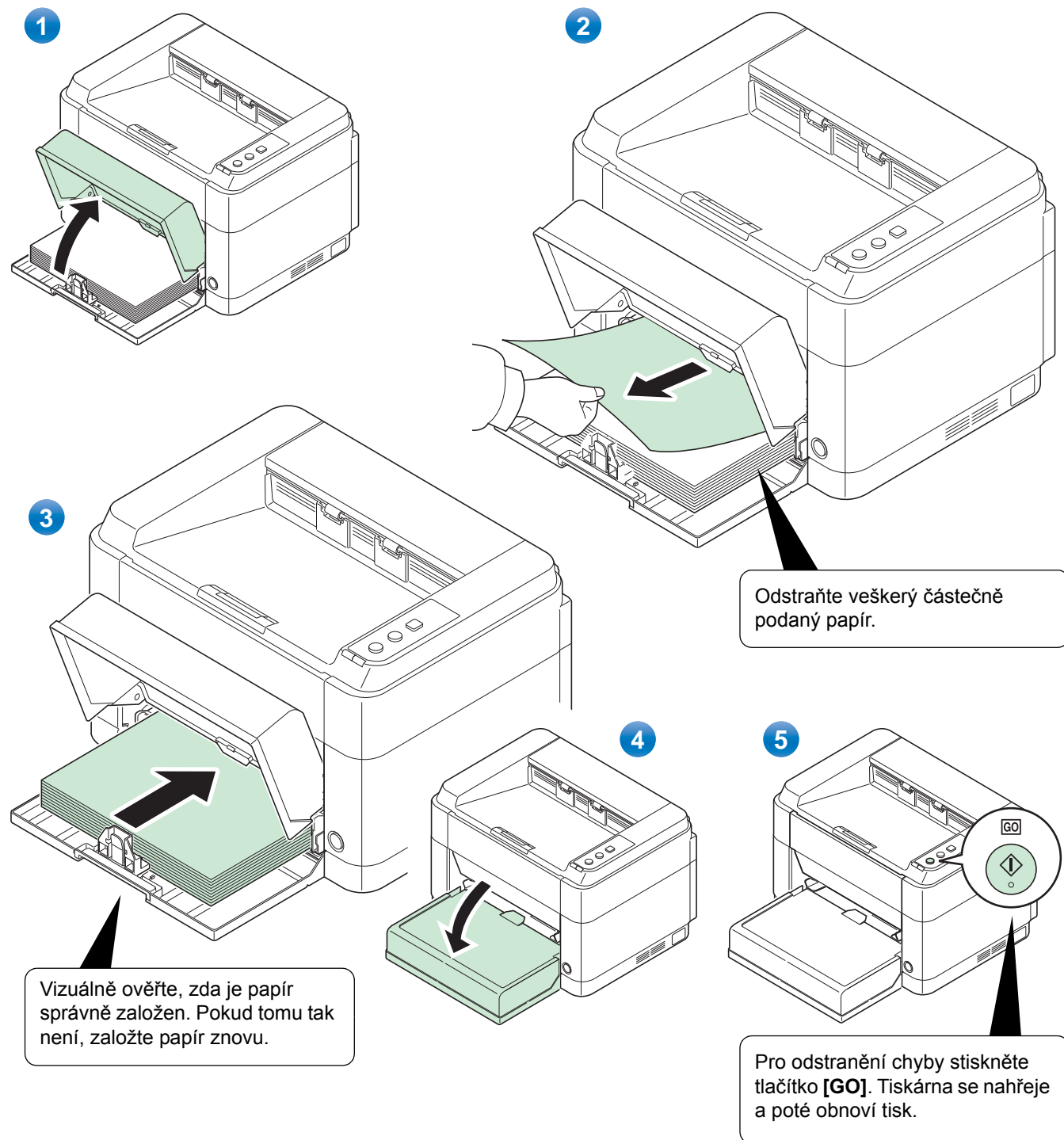


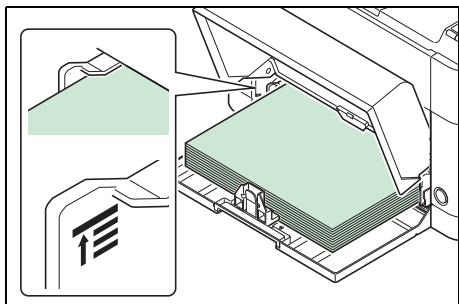
Zásobník

Pro odstranění papíru vzpříčeného v zásobníku postupujte podle níže uvedených pokynů.

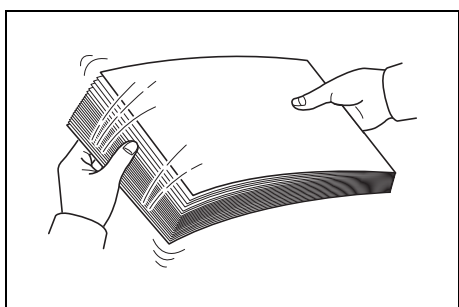
DŮLEŽITÉ Nepokoušejte se vytáhnout papír, který je již částečně zasunut do tiskárny. Viz *Zadní kryt* na straně 5-10.

 **Poznámka** Před odstraněním vzpříčeného papíru neotevírejte ani nezavírejte přední nebo zadní kryt.

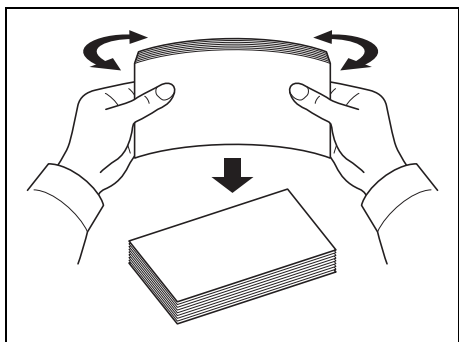


Pokud dojde k chybě podavače originálů**Kontrola a odebrání listů papíru ze zásobníku**

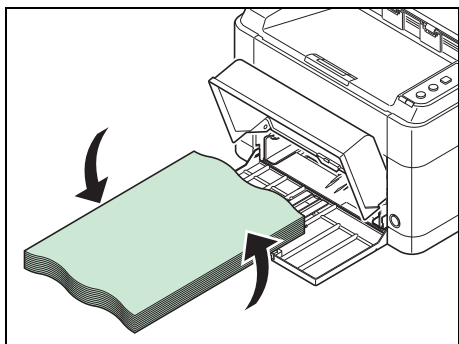
Pokud vložíte do zásobníku nadměrné množství silného papíru, může se stát, že nebude možné papír nasunout do tiskárny. V takovém případě omezte množství vložených listů.

Vysoušení a rovnání okrajů

Vyjměte všechny sudé stránky (včetně listu s pokyny) z výstupního zásobníku a před jejich opětovným vložením je prolisťováním od sebe oddělte.



Pokud má papír zkroucené okraje, musíte jej před opětovným vložením narovnat.


Nedochází k podávání kvůli zvlněnému okraji papíru

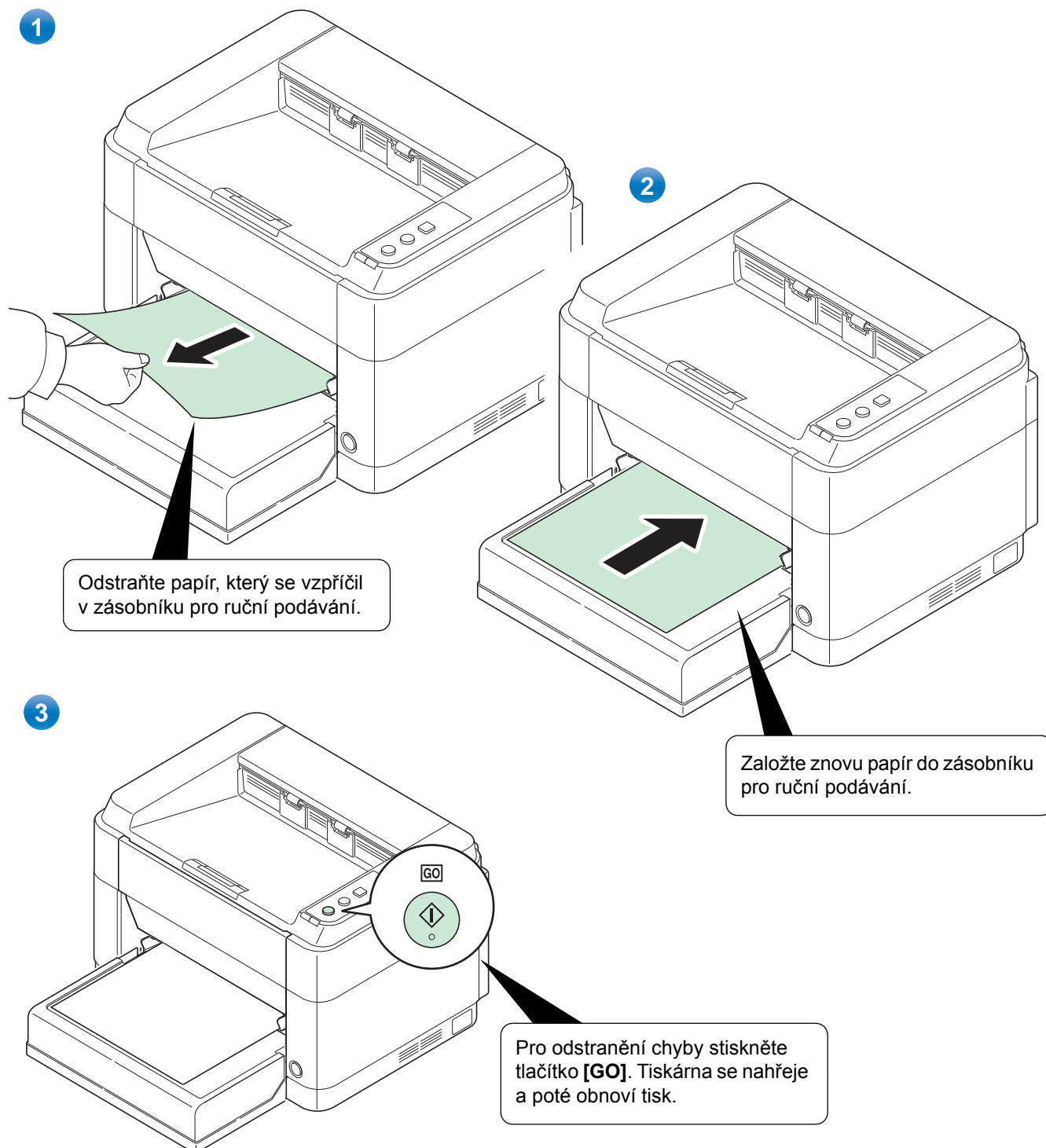
Pokud přístroj nenatahuje papíry kvůli jejich zvlněnému okraji, papíry otočte a znovu vložte.

Zásobník pro ruční podávání (pouze pro FS-1060DN)

Pro odstranění papíru vzpříčeného v zásobníku pro ruční podávání postupujte podle níže uvedených pokynů.

DŮLEŽITÉ Nepokoušejte se vytáhnout papír, který je již částečně zasunut do tiskárny. Viz *Zadní kryt* na straně 5-10.

 **Poznámka** Před odstraněním vzpříčeného papíru neotevírejte ani nezavírejte přední nebo zadní kryt.



6 **Dodatek**

V této kapitole jsou uvedeny následující informace o této tiskárně.

Technické údaje **6-2**

Technické údaje



Poznámka Tyto technické údaje podléhají změnám bez upozornění.

Položka		Popis	
		FS-1040	FS-1060DN
Typ		Stolní	
Metoda tisku		Elektrofotografie pomocí polovodičového laseru	
Gramáž papíru	Zásobník	60 až 220 g/m ²	
	Zásobník pro ruční podávání*	–	60 až 220 g/m ²
Typ média		běžný, s potiskem, štítky, lepený, recyklovaný, pauzák, hrubý, hlavičkový, barevný, s perforací, obálka, tvrdý papír, silný papír, vysoce kvalitní, vlastní 1 až 8	
Formát papíru	Zásobník	A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, obálka Monarch, obálka #10, obálka #9, obálka #6-3/4, obálka C5, obálka DL, Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 palců), Mexican Oficio (216 × 340 mm), 16 K, vlastní (70 × 148 až 216 × 356 mm (2-3/4 × 5-13/16 až 8-1/2 × 14 palců))	
	Zásobník pro ruční podávání*	–	A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, obálka Monarch, obálka #10, obálka #9, obálka #6-3/4, obálka C5, obálka DL, Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 palců), Mexican Oficio (216 × 340 mm), 16 K, vlastní (70 × 148 až 216 × 356 mm (2-3/4 × 5-13/16 až 8-1/2 × 14 palců))
Poměr zvětšení		25 až 400 %, přírůstky 1 %	

Položka		Popis	
		FS-1040	FS-1060DN
Rychlost tisku (obrázků/min)	A4	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 20 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 20 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 20 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 16 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 14	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 25 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 25 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 25 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 20 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 17
	A4 (Tichého režimu)	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 15 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 15 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 15 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 14 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 13	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 18 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 18 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 18 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 17 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 16
	Letter	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 21 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 21 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 21 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 16 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 14	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 26 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 26 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 26 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 20 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 17
	Letter (Tichého režimu)	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 16 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 16 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 16 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 14 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 13	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 19 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 19 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 19 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 17 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 16
Rychlost tisku (obrázků/min)	A5/B5/A6 (Tichého režimu)	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 12 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 12 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 12 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 10 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 9	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 15 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 15 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 15 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 13 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 12
	A5/B5/A6 (od 11. obrázku) (Tichého režimu)	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 10 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 10 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 10 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 8 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 8	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 12 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 12 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 12 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 11 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 10
	Legal	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 13 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 13 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 13 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 11 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 9	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 20 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 20 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 20 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 12 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 9
	Legal (Tichého režimu)	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 12 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 12 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 12 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 11 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 10	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 15 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 15 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 15 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 13 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 11

Položka		Popis	
		FS-1040	FS-1060DN
Rychlost oboustranného tisku (obrázků/min)	A4	–	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 15 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 15 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 15 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 14 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 13
	A4 (Tichého režimu)	–	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 11 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 11 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 11 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 11 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 11
	Letter	–	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 15 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 15 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 15 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 14 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 13
	Letter (Tichého režimu)	–	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 11 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 11 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 11 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 11 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 11
Rychlost oboustranného tisku (obrázků/min)	Legal	–	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 13 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 13 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 13 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 11 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 9
	Legal (Tichého režimu)	–	Lehký (63 g/m ² nebo méně): 10 Normální 1 (64 až 69 g/m ²): 10 Normální 2 (3) (70 až 105 g/m ²): 10 Těžký 1 (106 až 135 g/m ²): 9 Těžký 2 (3) (136 až 220 g/m ²): 9
Doba výstupu prvního výtisku (A4, podáváno ze zásobníku)		8,5 sekund nebo méně	7,5 sekund nebo méně
Doba nutná k dosažení provozní teploty (22 °C, 60% relativní vlhkost vzduchu)	Zapnuto	14 sekund nebo méně	16 sekund nebo méně
	Spánkový režim	12 sekund nebo méně	14 sekund nebo méně
Kapacita zásobníků papíru	Zásobník	250 listů (80 g/m ²)	
	Zásobník pro ruční podávání*	–	1 list
Kapacita horní přihrádky	Standardní papír	150 listů (80 g/m ²) (Po vytisknutí 150 výtisků tiskárna na chvíli přeruší tisk.)	
	Speciální média	1 list	
Plynulý tisk		1 až 999 listů	
Rozlišení		600 dpi/Fast 1200 dpi	

Položka		Popis	
		FS-1040	FS-1060DN
Provozní prostředí	Teplota	10 až 32,5 °C	
	Vlhkost vzduchu	15 až 80 %	
	Nadmořská výška	do 3500 m	
	Jas	do 1500 luxů	
Řídicí jednotka		ARM926EJ 390MHz	
Podporované operační systémy		Microsoft Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2008, Mac OS X 10.x	
Rozhraní		Konektor rozhraní USB: 1 (vysokorychlostní USB)	Konektor rozhraní USB: 1 (vysokorychlostní USB) Síťové rozhraní: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX [TCP/IP, WSD]) <Tato jednotka nepodporuje rozhraní NetBEUI.>
Paměť		32 MB	
Rozměry (Š x H x V)		358 × 262 × 241 mm	358 × 276 × 241 mm
Hmotnost (bez zásobníku s tonerem)		6,3 kg	6,7 kg
Požadavky na výkon		230 V Model specifikace: 220 až 240 V (50 Hz/60 Hz, 2,8 A)	

* Zásobník pro ruční podávání je pouze u zařízení FS-1060DN.

Rejstřík

B

Barevný papír 3-8

Č

Části přístroje 1-1

Čištění
Tiskárna 4-5

Ch

Chybová hlášení 5-6

D

Delší nepoužívání 4-6

E

Etiketa 3-6

G

Gramáž papíru 3-5

H

Horní kryt
Součásti 1-2

Horní zásobník
Součásti 1-2

I

Indikátor Attention
Ovládací panel 1-3

Indikátor Processing
Ovládací panel 1-3

Indikátory
Processing, Attention 1-3

Instalace softwaru
PC se systémem Windows 2-4

K

Konektor napájení
Součásti 1-2

Konektor rozhraní USB
Součásti 1-2

Konektor síťového rozhraní
Součásti 1-2

Kryt zásobníku 3-12

Součásti 1-2

KYOCERA Client Tool 2-11

L

List s pokyny
Oboustranný tisk 2-10

M

Manuální oboustranný tisk 2-9

Možná místa vzpříčení papíru 5-9

N

Napájecí kabel
Připojení 2-3

O

Obálky 3-7

Obecné problémy
Odstraňování problémů 5-2

Oblast zadního krytu
Odstraňování vzpříčeného papíru 5-10

Odstraňování problémů
Obecné problémy 5-2

Problémy s kvalitou tisku 5-3

Odstraňování vzpříčeného papíru
Oblast zadního krytu 5-10

Zásobník 5-12

Zásobník pro ruční podávání 5-14

Ovládací panel
indikátory, tlačítka, přehled 1-3

Součásti 1-2

P

Papír
Minimální a maximální formát papíru 3-3

Papír s předtiskem 3-8

Pohlednice 3-7

Přední kryt
Součásti 1-2

Přemísťování tiskárny 4-6

Připojení
Kabel USB 2-2

Napájecí kabel 2-3

Síťový kabel 2-2

Příprava papíru 3-10

Problémy s kvalitou tisku
Odstraňování problémů 5-3

R

Recyklovaný papír 3-8

S

Sada pro údržbu
 Výměna 4-4
Samolepicí etikety 3-7
Silný papír 3-8
Síťový kabel
 Připojení 2-2
Součásti
 na přední straně tiskárny 1-2
 Na zadní straně tiskárny 1-2
Speciální média 3-6

T

Technické údaje 6-2
Tipy 5-2
Tlačítka
 Quiet Mode, Cancel, GO 1-3
Tlačítko
 Cancel 1-3
 GO 1-3
 Quiet Mode 1-3
Tlačítko Cancel
 ovládací panel 1-3
Tlačítko GO
 Ovládací panel 1-3
Tlačítko Quiet Mode
 ovládací panel 1-3
Tonerová sada
 Zásobník s tonerem, plastový pytel na odpad,
 instalační příručka 4-2

U

USB kabel
 Připojení 2-2

Ú

Údržba
 Výměna zásobníku na toner, čištění 4-1

V

Vkládání papíru
 Zásobník 3-10
 Zásobník pro ruční podávání 3-13
Vodítka papíru 3-13
Vodítko délky papíru 3-11
Vodítko šířky papíru 3-11
Výměna
 Zásobník s tonerem 4-2, 4-3
Výměna zásobníku s tonerem 4-3

Vypínač
 Součásti 1-2

Z

Zadní kryt
 Součásti 1-2
Zapnutí napájení 2-3
Zarážka papíru 3-10
 Součásti 1-2
Zásobník
 Formáty papíru 3-4
 Gramáž papíru 3-5
 Minimální a maximální formát papíru 3-3
 Odstraňování vzpříčeného papíru 5-12
 Součásti 1-2
 Typ papíru 3-9
 Vkládání papíru 3-10
Zásobník pro ruční podávání
 Formáty papíru 3-4
 Gramáž papíru 3-5
 Minimální a maximální formát papíru 3-3
 Odstraňování vzpříčeného papíru 5-14
 Součásti 1-2
 Typ papíru 3-9
 Vkládání papíru 3-13
Zásobník s tonerem
 Jak provést výměnu 4-3
 Výměna 4-2

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

8 Beacontree Plaza,
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 OBS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge NUF**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.**

49 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park 1685 Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

