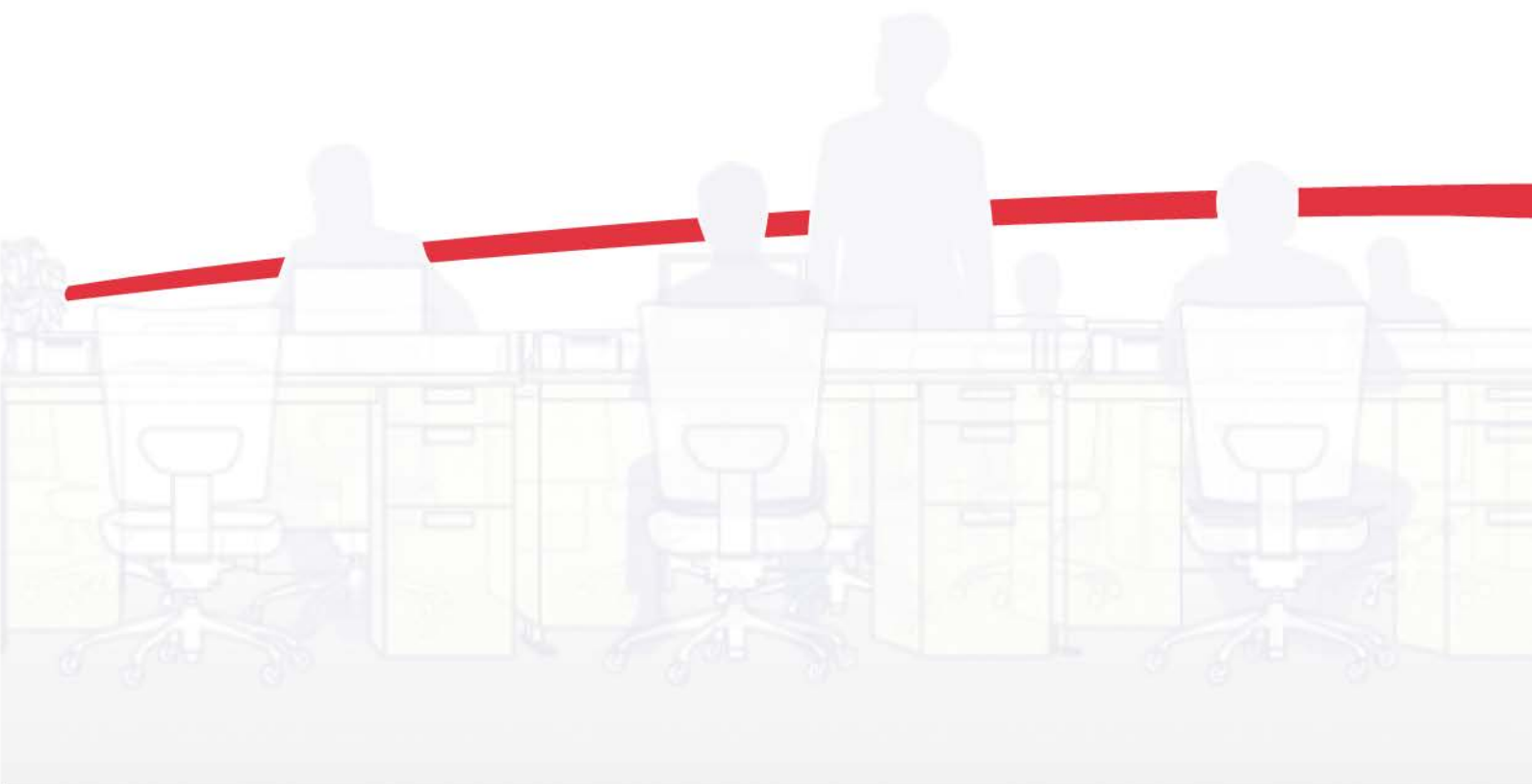


KYOCERA Net Viewer 5.3

使用者指南



法律聲明

未經授權不得複製本指南的全部或部分內容。

本指南中的資訊可能會變更，恕不另行通知。

無論本文提供何種資訊，我們對於使用本產品所產生的任何問題概不負責。

關於商標

KYOCERA Net Viewer 是 KYOCERA Document Solutions Inc. 的商標。

Microsoft Windows 是 Microsoft Corporation 在美國和/或其他國家的註冊商標。

本指南中所有其他品牌和產品名稱為其各自公司的註冊商標或商標。

本指南所述的操作範例均支援 Windows 7 列印環境。實際上，在 Microsoft Windows Vista、Windows XP、Windows Server 2003 以及 Windows Server 2008 環境中均可進行相同的操作。

取決於裝置模型，此指南中說明的功能可能有所不同。

目錄

1 快速入門

啟動和登入	1-1
編輯驗證選項	1-1
裝置搜尋	1-2
新增裝置	1-2
自動裝置搜尋	1-2
排除的裝置	1-3
主機搜尋	1-3
啟動主機服務	1-3
新增主機	1-4
自動主機搜尋	1-5
排除的主機	1-6
使用者介面	1-6
主功能表	1-6
我的視圖	1-6
預設視圖	1-6
工具列	1-7
清單視圖	1-7
關閉應用程式視窗	1-7

2 視圖管理

視圖	2-1
預設視圖	2-1
地圖視圖	2-2
我的視圖	2-3
新增新資料夾至我的視圖	2-3
重新命名資料夾或視圖	2-3
重新命名視圖中的裝置、帳戶或主機	2-3
更新和儲存視圖	2-4
複製視圖	2-4
重新命名視圖	2-4
刪除視圖	2-4
動態視圖	2-4
新增動態視圖	2-5
手動視圖	2-5
透過選擇新增手動視圖	2-5
將視圖匯出至檔案	2-5
將清單匯出至檔案	2-6
將裝置資訊匯出至檔案	2-6
調整視圖區域大小	2-6
重新整理	2-6
資料夾報告	2-7
建立及匯出資料夾報告	2-7
搜尋	2-7
搜尋	2-7

進階搜尋	2-8
------------	-----

3 裝置

裝置內容	3-1
顯示裝置內容	3-1
顯示裝置首頁	3-2
管理員登入	3-2
通訊簿	3-2
新增聯絡人	3-2
新增群組	3-3
將聯絡人新增至群組	3-3
刪除聯絡人和群組	3-3
編輯聯絡人和群組	3-4
單觸鍵	3-4
複製聯絡人和群組	3-5
匯出通訊簿清單	3-6
搜尋通訊簿	3-6
裝置視圖中的印表機安裝	3-6
在裝置視圖中安裝印表機驅動程式	3-6
在裝置視圖中升級印表機驅動程式	3-7
在裝置視圖中解除安裝印表機驅動程式	3-7
裝置使用者	3-8
新增裝置使用者	3-8
搜尋裝置使用者清單	3-9
設定簡單登入金鑰	3-9
搜尋簡單登入金鑰清單	3-10
作業	3-10
顯示作業詳情	3-10
匯出作業日誌	3-10
搜尋作業清單	3-11
儲存作業	3-11
檢視儲存的作業	3-11
列印儲存的作業	3-11
列印儲存的作業清單	3-11
刪除儲存的作業	3-12
搜尋儲存作業	3-12
文件盒	3-12
檢視和編輯文件盒	3-12
新增文件盒	3-13
匯出文件盒清單	3-14
檢視文件內容	3-14
檢視文件	3-14
下載文件	3-15
搜尋文件盒	3-15
在文件盒之間移動文件	3-15
虛擬郵箱	3-15
檢視虛擬郵箱	3-15
刪除虛擬郵箱	3-16
匯出虛擬郵箱清單	3-16
進階虛擬郵箱選項	3-16
新增虛擬郵箱	3-17
編輯虛擬郵箱	3-17
裝置通知設定	3-18
設定裝置通知	3-18
進階功能表	3-18
驗證設定	3-19
網路群組	3-21

TCP/IP 發送資料	3-23
裝置應用程式	3-23
在多個裝置上安裝應用程式	3-23
在一個裝置上安裝應用程式	3-24
在多個裝置上啟動安裝的應用程式	3-24
在一個裝置上啟動安裝的應用程式	3-25
檢視安裝的應用程式	3-26
將裝置資訊匯出至檔案	3-26
搜尋應用程式	3-26

4 帳戶

管理員登入	4-1
新增帳戶裝置	4-1
建立新帳戶	4-1
帳戶內容	4-2
裝置帳戶	4-3
帳戶裝置	4-3
檢視帳戶及裝置	4-3
將帳戶資訊匯出至檔案	4-3
計數報告	4-4
自動計數重設	4-4
建立計數報告	4-4
檢視和變更計數報告設定	4-4
管理裝置	4-4
管理統計裝置	4-4
隱藏或顯示未管理的裝置	4-5
重設計數	4-5
重設作業統計計數	4-5
統計通知設定	4-5
設定統計通知	4-5
裝置統計設定	4-6
存取裝置統計設定	4-6
啟用或停用作業統計	4-6
選擇媒體類型計數	4-6
處理錯誤	4-7
設定授權處理和影印計數	4-7
統計 Multi-Set	4-7
設定多個統計裝置	4-7
在 Multi-Set 中選擇統計設定	4-8
選擇統計來源設定	4-8
匯出	4-9
匯出帳戶 ID 清單	4-9
匯出計數資訊	4-10
匯出統計資訊	4-10

5 主機

新增隊列	5-1
通用設定選項	5-1
衝突選項	5-2
編輯隊列名稱	5-2
主機視圖印表機安裝	5-3
允許列印多工緩衝處理器存取用戶端連接	5-3
允許遠端管理例外狀況	5-3
在主機視圖中安裝印表機驅動程式	5-3
在主機視圖中升級印表機驅動程式	5-4
在主機視圖中解除安裝印表機驅動程式	5-5

	安裝附加驅動程式	5-5
	檢視印表機驅動程式清單	5-5
	檢視列印佇列清單	5-6
	選擇主機登入設定	5-6
	選擇網域管理員登入設定	5-6
	將主機資訊匯出至檔案	5-7
	配置印表機設定	5-7
6	通信設定	
	設定裝置通信	6-1
	網路介面設定	6-1
	TCP/IP 連接埠	6-2
	安全協定設定	6-2
	登入設定	6-2
	帳戶輪詢設定	6-2
	裝置輪詢設定	6-2
7	Multi-Set	
	快速模式	7-1
	自訂模式	7-1
	從裝置建立設定	7-2
	從檔案建立設定	7-3
	新建設定	7-3
	覆寫設定	7-4
8	韌體升級精靈	
	韌體升級風險	8-1
	升級韌體	8-1
	完成選項	8-2
9	工作區	
	新增新的工作區	9-1
	開啟現有工作區	9-1
	匯入和匯出工作區	9-1
	將檔案匯入至新工作區	9-2
	將工作區匯出至檔案	9-2
	檢視最近的工作區	9-2
10	選項	
	編輯電子郵件選項	10-1
	編輯驗證選項	10-1
	編輯裝置輪詢選項	10-2
	編輯 SNMP 設陷選項	10-2
	編輯帳戶輪詢選項	10-3

1 快速入門

在預設視圖和您自己建立的自訂視圖中，您可以利用軟體提供的眾多不同功能來整理和監控網路裝置資訊。要開始使用軟體，您必須登入並透過搜尋網路上的裝置及主機來設定一個工作區。

啟動和登入

- 1 開啟應用程式。
- 2 如果您具有管理員權限，系統會顯示您上一次儲存的工作區，您可以繼續處理您的工作。
如果您剛剛安裝該應用程式，而且第一次啟動該程式，系統會顯示 [顯示 KYOCERA Net Viewer 工作區] 對話方塊。繼續執行步驟 4。
如果您沒有管理員權限，必須請網路管理員為您設定一個使用者登入密碼。繼續執行步驟 3。
- 3 在登入文字方塊中鍵入您的密碼，並按一下 [確定]。如果系統接受您提交的密碼，會顯示您上一次儲存的工作區。
如果這是您第一次以沒有管理員權限的使用者身分登入，請繼續執行步驟 4。
- 4 鍵入或瀏覽至您的工作區資料夾，然後按一下 [確定]。系統會顯示 [新增裝置] 精靈，並允許您將網路裝置新增至您的工作區。

編輯驗證選項

您可以為其他 Windows 使用者設定登入應用程式的密碼。只有管理員可使用此功能。

- 1 在 [編輯] 功能表中，按一下 [選項]。
- 2 在 [選項] 對話方塊中，按一下 [驗證]。
- 3 選擇 [啟用本機密碼] 核取方塊。
- 4 在 [新密碼] 文字方塊中，為本機使用者鍵入一個密碼。密碼不得超過 32 個字元。允許使用空白密碼。
- 5 在 [確認密碼] 文字方塊中，再次鍵入密碼。
- 6 按一下 [確定]。

裝置搜尋

[裝置搜尋] 功能可搜尋網路上的裝置並顯示裝置清單。如果找到新裝置，應用程式會使用該裝置的相關資訊更新其資料庫。可對一個或多個裝置手動執行此程序，也可以排定此程序，使其根據設定的排程自動執行。還可以將裝置排除在搜尋範圍之外。

在應用程式第一次啟動或開啟新工作區時，會自動啟動 [新增裝置] 精靈。

新增裝置

您可以使用 [新增裝置] 精靈將裝置新增至視圖清單。

- 1 在 [裝置] 功能表中，按一下 [搜尋] > [新增裝置]。
- 2 在 [新增裝置] 精靈中，選擇一種新增裝置的方法：
 - [快速]
使用預先定義的通信設定在本機網路上尋找裝置。
 - [自訂]
選擇設定以在任何網路上尋找裝置。
- 3 根據選定的方法，完成精靈並按一下 [完成] 以開始搜尋。

新增裝置的自訂選項

在 [新增裝置] 精靈中選擇 [自訂] 後，您可以選擇要在您的本機網路上執行的搜尋程序、具體的 IP 位址或 IP 位址範圍。繼續執行精靈以選擇以下選項：

[在本機網路上]

選擇搜尋類型、TCP/IP 連接埠、SNMP 選項、SSL 選項和搜尋開始時間。

[依 IP 位址]

鍵入具體的 IPv4 或 IPv6 位址或主機名，然後按一下 [新增]，將其新增至 [選定的目標] 清單。您還可以按一下 [匯入] 以搜尋有效的 IP 位址清單 (.CSV 或 .TXT)。在 [選定的目標] 清單中選擇一個項目並按一下 [移除]，即可移除該項目。按一下 [下一步] 以繼續執行精靈，並選擇 TCP/IP 連接埠、SNMP 選項、SSL 選項和搜尋開始時間。

[依 IP 位址範圍]

鍵入有效的 IPv4 開始位址和結束位址，然後按一下 [新增]，將其新增至 [選定的網路段] 清單。在 [選定的網路段] 清單中選擇一個項目並按一下 [移除]，即可移除該項目。按一下 [下一步] 以繼續執行精靈，並選擇 TCP/IP 連接埠、SNMP 選項、SSL 選項和搜尋開始時間。

自動裝置搜尋

您可以設定一個定期排程來執行搜尋程序。如果網路中常常新增或移除裝置，定期執行搜尋確保裝置資料庫保持最新。

排定自動裝置搜尋

您可以為裝置搜尋設定排程。

- 1 在 [裝置] 功能表中，按一下 [搜尋] > [自動搜尋]。
- 2 在 [排定計畫的搜尋] 對話方塊中，從以下選項中進行選擇：

按一下 [內容] 以編輯現有的搜尋模式。在視窗中進行選擇以設定一個經常性的排程，然後按一下 [套用變更]。

按一下 [新增] 以建立新的搜尋模式。在 [新增裝置] 精靈中，在視窗中進行選擇以設定一個經常性的排程。在 [確認搜尋] 頁面，按一下 [完成] 以儲存您的變更。

- 3 按一下 [移除] 以移除搜尋排程。
- 4 按一下 [關閉]，以儲存您的變更並關閉 [排定計畫的搜尋] 對話方塊。

排除的裝置

可將某個裝置排除在搜尋程序的範圍之外。出於安全目的，您可以從視圖中移除該裝置。

您可以使用 [包含裝置] 選項在裝置清單中恢復某個裝置。

將某個裝置排除在搜尋範圍之外

您可將某個裝置排除在搜尋程序的範圍之外。此選項會從裝置清單中移除該裝置，並在 [排除的裝置] 視窗中顯示該裝置。不會從應用程式中移除該裝置的相關資訊。

- 1 在任何 [裝置] 視圖或 [統計裝置] 視圖中，選擇要排除的裝置。
- 2 在選定的裝置上按滑鼠右鍵，然後按一下 [刪除裝置]。

包含某個裝置

可再次將排除的裝置包含在搜尋範圍內。包含某個裝置後，該裝置將在下一次 [裝置搜尋] 中顯示。

- 1 在 [裝置] 功能表中，按一下 [搜尋] > [顯示排除的裝置]。
- 2 在 [排除的主機] 清單中，選擇要包含的排除的主機。
- 3 按一下 [包含裝置]。

主機搜尋

[主機搜尋] 功能可搜尋網路上的主機並顯示主機清單。如果找到新主機，應用程式會使用該主機的相關資訊更新其資料庫。可對一個或多個主機手動執行此程序，也可以排定此程序，使其根據設定的排程自動執行。還可以將主機排除在搜尋範圍之外。

啟動主機服務

為了使應用程式能夠搜尋到主機，必須在主機和目標電腦上啟動 Windows Management Instrumentation (WMI) 及遠端程序呼叫 (RPC) 服務。

為有簽章的驅動程式安裝憑證

對於 Windows Vista 及更高版本的系統，與硬體相關的驅動程式需要擁有數位簽章。在安裝有簽章的驅動程式之前，Windows 要求提供受信任的憑證。對於由 Microsoft 進行簽章的驅動程式，憑證已經安裝，對於由廠商進行簽章的驅動程式，您必須首先在目標主機上安裝憑證。

- 1 在驅動程式套件中選擇 [安全性目錄] (.CAT) 檔案。
- 2 在 [安全性目錄] 對話方塊 > [一般] 標籤中，按一下 [檢視簽章]。
- 3 在 [數位簽章詳細資料] 對話方塊 > [一般] 標籤中，按一下 [檢視憑證]。
- 4 在 [憑證] 對話方塊 > [一般] 標籤中，按一下 [安裝憑證]。
- 5 在 [憑證匯入精靈] 對話方塊中，按一下 [下一步]。
- 6 在 [憑證儲存區] 頁面，選擇 [將所有憑證放入以下儲存區]，並按一下 [瀏覽]。
- 7 在 [選擇憑證儲存區] 對話方塊中，選擇 [受信任的發行者]，然後按一下 [確定]。
- 8 按一下 [下一步]，然後按一下 [完成]。

WMI

- 1 在主機及目標電腦上，前往 [開始] > [控制台] > [系統及安全性] > [系統管理工具] > [電腦管理]。
- 2 在 [電腦管理] 對話方塊中，按一下 [服務及應用程式]。
- 3 在 [WMI 控制] 上按滑鼠右鍵，以檢視 [內容]。
- 4 在 [WMI 控制內容] 對話方塊中，按一下 [安全性] 標籤。
- 5 按一下 [安全性]。
- 6 在 [群組或使用者名稱] 清單中，選擇 [管理員]。
- 7 在 [權限] 清單中，對 [遠端啟用] 勾選 [允許] 核取方塊。

RPC

- 1 在主機及目標電腦上，前往 [開始] > [控制台] > [系統及安全性] > [系統管理工具] > [電腦管理]。
- 2 在 [電腦管理] 對話方塊中，按一下 [服務及應用程式] > [服務]。
- 3 在 [遠端程序呼叫 (RPC)] 上按滑鼠右鍵，然後按一下 [啟動]。

新增主機

您可以使用 [新增主機] 精靈將主機新增至視圖清單。

- 1 在 [主機] 功能表，按一下 [搜尋] > [新增主機]。

- 2 在 [新增主機] 精靈中，選擇一種搜尋主機的方法。
- 3 根據選定的方法完成設定。在 [確認搜尋] 頁面，按一下 [完成]。如果您在上一頁選擇了 [立即開始]，會立即開始搜尋。如果您設定了經常性的排程，該排程會新增至 [排定的主機搜尋] 對話方塊。

註：如果您這是您第一次新增主機，系統會顯示 [網域管理員登入] 對話方塊。

在 [主機視圖] 中選擇某個主機並按一下 [移除主機]，即可移除該主機。同時移除的還有驅動程式及隊列資訊。該主機會新增至 [排除的主機] 清單。

新增主機的選項

在 [新增主機] 精靈中，您可以在以下選項中進行選擇：

[搜尋當前網域]

搜尋您網路上的主機，並選擇搜尋開始時間。

[瀏覽 Active Directory]

選擇 [Active Directory] 中的某個位置以及搜尋開始時間。

[指定 IP 位址範圍]

鍵入 IPv4 開始位址和結束位址，然後按一下 [新增]，將該項目包含在 [選定的網路段] 清單中。在 [選定的網路段] 清單中選擇一個 IP 位址範圍並按一下 [移除]，即可移除該範圍。

[指定 IP 位址]

鍵入 IPv4 位址或主機名，然後按一下 [新增]，將該項目包含在 [選定的目標] 清單中。您還可以按一下 [匯入] 以搜尋 IP 位址清單 (.CSV 或 .TXT)。在 [選定的目標] 清單中選擇一個 IP 位址或主機名並按一下 [移除]，即可移除該 IP 位址或主機名。

自動主機搜尋

您可以設定一個定期排程來執行搜尋程序。如果網路中常常新增或移除主機，定期執行搜尋可確保主機資料庫保持最新。

排定自動主機搜尋

您可以為主機搜尋設定排程。

- 1 在 [裝置] 功能表中，按一下 [搜尋] > [自動搜尋]。
- 2 在 [排定的主機搜尋] 對話方塊中，從以下選項中進行選擇：
 - 按一下 [內容] 以編輯現有的搜尋模式。在視窗中進行選擇以設定一個經常性的排程，然後按一下 [套用變更]。
 - 按一下 [新增] 以建立新的搜尋模式。在 [新增主機] 精靈中，在視窗中進行選擇以設定一個經常性的排程。在 [確認搜尋] 頁面，按一下 [完成] 以儲存您的變更。
- 3 按一下 [移除] 以移除搜尋排程。
- 4 按一下 [關閉]，以儲存您的變更並退出 [排定的主機搜尋] 對話方塊。

排除的主機

可將某個主機排除在搜尋程序的範圍之外。出於安全目的，您可以從視圖中移除該主機。

您可以使用 [包含主機] 選項在主機清單中恢復某個主機。

將某個主機排除在搜尋範圍之外

您可將某個主機排除在搜尋程序的範圍之外。此選項會從主機清單中移除該主機，並在 [排除的主機] 視窗中顯示該主機。不會從應用程式中刪除該主機的相關資訊。

- 1 在 [主機視圖] 中，選擇要排除的主機。
- 2 在選定的主機上按滑鼠右鍵，然後按一下 [移除]。

包含某個主機

可再次將排除的主機包含在搜尋範圍內。包含某個主機後，該主機將在下一次 [主機搜尋] 中顯示。

- 1 在 [主機] 功能表，按一下 [搜尋] > [顯示排除的主機]。
- 2 在 [排除的主機] 清單，選擇要包含的排除的主機。
- 3 按一下 [包含主機]。

使用者介面

使用者介面顯示與以下內容相關的所需資訊：您的網路裝置、裝置帳戶及安裝裝置驅動程式的主機。

螢幕分為兩個窗格。在一個窗格，您可選擇另一個窗格清單顯示的視圖。每種視圖以按照指定方式排列的欄及列（清單）或特定的佈局（地圖）來顯示資料。

該應用程式提供兩種類型的視圖：在 [我的視圖] 下列出的自訂視圖，以及為監控您的環境而由應用程式定義的標準 [預設視圖]。

主功能表

主功能表位於視窗頂部。此功能表中提供了影響應用程式的基本操作。

我的視圖

[我的視圖] 是一些清單或地圖，可根據 [預設視圖] 或其他 [我的視圖] 而建立。您可以自訂想看到的資訊類型。[我的視圖] 以樹狀結構排列，其中顯示了資料夾及 [我的視圖] 節點。選擇一個 [我的視圖] 下的自訂視圖後，應用程式會在另一個窗格中顯示該視圖（清單或地圖）。您可以建立資料夾以整理及管理 [我的視圖]。透過以下方法將資訊新增至 [我的視圖]：按一下 [視圖] 功能表並按一下 [新增動態視圖] 或 [透過選擇新增手動視圖]。

預設視圖

[預設視圖] 是標準的清單或地圖視圖。

選擇特定的預設視圖後，應用程式會在另一個窗格中顯示該視圖（清單或地圖）。

[預設視圖] 提供了六種標準的 [裝置] 視圖、兩種標準的 [帳戶] 視圖，以及三種 [主機] 視圖。這些視圖無法移除。

工具列

每個視圖中主功能表下方顯示工具列。工具列包含每個視圖常用工作的圖示，包括管理和編輯裝置、帳戶和主機。您可以將滑鼠游標移動到每個圖示上，以檢視相應的工作。

清單視圖

根據選定的視圖，視窗會顯示裝置、帳戶或主機清單。這份自訂清單提供了您可以整理的資訊。您可以展開任何 [裝置] 清單視圖中的每一列，以顯示更多資訊。[地圖] 視圖也可顯示自訂地圖背景上的裝置。

識別狀態圖示

在裝置或主機清單視圖，狀態圖示為每個裝置的狀況提供了快速參考。按一下三角形圖示以展開該列，並查看狀況說明。如需更多資訊，請參閱《操作指南》。

自訂清單視圖

您可以排列 [我的視圖] 下儲存的裝置、帳戶或主機清單視圖中的資訊。您可以按一下工具列中的 [更新視圖]，將變更更新至 [我的視圖]。對 [預設視圖] 進行的變更在您離開視圖後不會儲存。

顯示或隱藏欄

在欄標題上按滑鼠右鍵，以開啟欄位選擇清單。按一下清單中的某個欄名，將其新增至視圖。要從清單視圖中移除某欄，按一下任意欄標題，以開啟欄位選擇清單。按一下旁邊有核取記號的某個欄名，以移除該欄。

變更欄寬

要調整欄寬，將游標置於分欄線上，直至看到雙向箭頭。按住並拖曳箭頭，將欄位調整至所需尺寸。

變更欄的位置

要將某欄移至清單視圖中的其他位置，請按一下所需的欄標題，然後將其拖曳至所需的位置。

對清單視圖中的列進行排序

您可以對清單視圖中的資訊進行排序。按一下欄標題，將使用該欄中的資料作為排序標準在視圖中變更列的排序。向上的三角形表明以升序對列進行排序；向下的三角形表明以降序對列進行排序。

展開裝置清單中的列

您可以展開 [裝置] 清單視圖中的列，以顯示更多關於裝置的資訊。按一下三角形圖示，以顯示裝置的三維影像以及安裝的所有選項。同時還會顯示關於裝置的其他資訊，包括型號、狀態、IP 位址及列印速度。

要摺疊該列，再按一下三角形圖示。

關閉應用程式視窗

您可以關閉應用程式視窗，使其不會再顯示在螢幕上，但應用程式會繼續在常駐工作列中執行。如果您想減少桌面上開啟的視窗數量，或正在執行無需目測監控的工作，可使用此功能。要關閉應用程式視窗，到 [檔案] 功能表，然後按一下 [關閉視窗]。要重新開啟應用程式視窗，按兩下常駐工作列中的圖示；或在該圖示上按滑鼠右鍵，然後按一下 [恢復]。

要退出應用程式，到 [檔案] 功能表，然後按一下 [退出]。應用程式會在退出前儲存目前顯示的工作區。下次當同一個使用者開啟該應用程式時，會顯示此儲存的工作區。

2 視圖管理

該應用程式提供兩種類型的視圖：在 [我的視圖] 中列出的自訂視圖，以及在 [預設視圖] 中列出的由應用程式定義的標準視圖。預設視圖包括：

[裝置]

[一般視圖]、[功能視圖]、[計數視圖]、[韌體視圖]、[資產視圖]、[地圖視圖]

[統計]

[統計裝置視圖]、[帳戶視圖]

[主機]

[主機視圖]、[主機驅動程式視圖]、[主機隊列視圖]

您可以建立、變更或刪除「我的視圖」中的視圖。在「預設視圖」中，您可以自訂清單的外觀，但在您離開視圖後不會儲存變更。您無法對「預設視圖」中的視圖進行永久變更。

視圖

您可以使用 [視圖] 功能表中的 [視圖] 功能切換到不同的視圖。選擇您想要變更的視圖，按一下 [視圖] > [視圖]，然後按一下清單中的新視圖。

如果原本的視圖位於 [預設視圖] 中，該視圖會切換至選定的預設視圖。

如果原本的視圖位於 [我的視圖] 中，該視圖本身會變更為選定的視圖。要儲存視圖，按一下 [更新視圖]。

此功能不適用於 [帳戶] 視圖或 [主機] 視圖。

預設視圖

應用程式提供了 [預設視圖] 中無法移除或編輯的標準視圖。

除了 [地圖視圖] 外，您可以在任何視圖中臨時新增或移除清單中的欄。在欄標題上按滑鼠右鍵，然後選擇或清除所需的項目。修改的視圖在您切換至不同的視圖時不會儲存。

應用程式提供以下預設 [裝置] 視圖：

[一般視圖]

顯示一般資訊，例如顯示名稱、IP 位址、主機名、碳粉量、說明、位置以及型號名稱。

[功能視圖]

顯示對各種裝置功能的支援，例如彩色或黑白、列印速度、雙面、總記憶體、HDD/SSD（儲存裝置）、掃描、傳真、裝訂、打孔、通訊簿、文件盒、使用者清單以及作業日誌。

[計數視圖]

顯示以下裝置計數：總列印頁數、影印機列印頁數、印表機列印頁數、傳真機/網路傳真機列印頁數、黑白列印頁數、單色列印頁數、全彩列印頁數、總掃描頁數、影印機掃描頁數、傳真機掃描頁數以及其他掃描頁數。

[韌體視圖]

顯示韌體資訊，包括系統韌體、引擎韌體、掃描器韌體、傳真機韌體（連接埠 1 和 2）、面板韌體以及 NIC 韌體版本。

[資產視圖]

顯示資產資訊，包括 MAC 位址、序列號及資產編號。

[地圖視圖]

在您辦公室的背景地圖上顯示列印裝置。

應用程式提供以下預設 [帳戶] 視圖：

[統計裝置視圖]

對於支援統計功能的裝置，顯示一般資訊及計數。

[帳戶視圖]

顯示受管理裝置的帳戶資訊，例如列印、影印、傳真及掃描總計。

應用程式提供以下預設 [主機] 視圖：

[主機視圖]

顯示關於網路主機的一般資訊。

[主機驅動程式視圖]

顯示主機上安裝的印表機驅動程式。

[主機隊列視圖]

顯示主機的印表機隊列。

地圖視圖

使用 [地圖視圖] 在您辦公室的背景地圖上顯示列印裝置。可在地圖視圖中檢視和管理列印裝置內容。使用辦公室地圖有助於清晰顯示整個辦公室中的裝置位置。

在 [預設視圖] 中，按一下 [地圖視圖]。初始的地圖視圖會將所有裝置顯示為白色背景上的圖示。您可以匯入您辦公室的佈局影像以在背景中顯示，然後將每個裝置按住並拖曳至它在辦公室中的相應位置。目前工作區中的所有地圖視圖會共用該地圖。

將滑鼠指標移至裝置圖示上，即可檢視該裝置的資訊。

匯入地圖背景

您可以匯入您辦公室的佈局影像以在地圖視圖背景中顯示。

- 1 在 [預設視圖] 中，選擇 [地圖視圖]。
- 2 按一下 [視圖] > [地圖] > [匯入地圖背景]。
- 3 按一下 [瀏覽] 以選擇一個影像檔案 (.BMP 或 .JPG)，然後按一下 [開啟]。
- 4 在 [匯入地圖背景] 對話方塊中按一下 [確定]。

調整地圖大小

您可以在視圖視窗內變更地圖影像的大小。

使用 [縮放] 方塊中的以下任何選項來變更影像大小：

按一下 [放大]，對影像大小進行一步放大。

按一下 [縮小]，對影像大小進行一步縮小。

按一下 [縮放至合適大小]，將整個影像置於螢幕內。如果您變更了螢幕大小，請再按一下 [縮放至合適大小]。

在 [縮放] 方塊中鍵入 50% 至 300% 之間的百分比，然後按 [Enter] 鍵。

清除地圖背景

您可以從地圖視圖中移除背景影像。進行變更後，所有裝置圖示保持原來的位置不變。

在 [視圖] 功能表中，選擇 [地圖] > [清除地圖背景]。

我的視圖

您可以設定 [我的視圖] 中的自訂視圖。您還可以建立資料夾來整理自訂視圖。

透過 [我的視圖] 可自訂顯示的裝置、帳戶或主機以及欄序、欄數和其他視圖設定。要建立自定試圖，您可以透過手動選擇（手動視圖），或透過匹配窗格中目前顯示的視圖（動態視圖）。透過到 [視圖] 功能表和按一下 [更新視圖] 修改視圖后，您可以儲存變更。您還可以按一下工具列中的 [我的視圖] 中的 [管理視圖] 圖示，以開啟提供更多選項的功能表。

新增新資料夾至我的視圖

您可用為自訂視圖建立資料夾。

- 1 在 [檔案] 功能表，按一下 [新資料夾]。
- 2 在文字方塊中鍵入新名稱。
- 3 要儲存新資料夾名稱，在文字方塊外按一下，或按 [Enter] 鍵。

重新命名資料夾或視圖

您可以變更 [我的視圖] 中的資料夾或視圖的名稱。

- 1 在 [我的視圖] 中，按一下以反白顯示您想要重新命名的視圖或資料夾。
- 2 在 [編輯] 功能表中，按一下 [重新命名]。
- 3 在文字方塊中鍵入新名稱以取代舊名稱。
- 4 要儲存新名稱，在文字方塊外按一下，或按 [Enter] 鍵。

重新命名視圖中的裝置、帳戶或主機

您可以移除裝置、帳戶或主機，使其不會出現在 [我的視圖] 下的某個自訂視圖中。此操作不會從資料庫中刪除該項目。

- 1 在 [我的視圖] 中，選擇一個視圖。
- 2 選擇要從視圖中移除的裝置、帳戶或主機。您可以在視圖中選擇多個項目。
- 3 在 [編輯] 功能表中，按一下 [從視圖中移除]。

註: 按了 [從視圖中移除] 之後，不會出現確認對話方塊。

更新和儲存視圖

變更 [我的視圖] 中的任何視圖後，標題列中的視圖名稱後會出現一個星號，直到該視圖已儲存。要儲存已更新的視圖，到 [視圖] 功能表並按一下 [更新視圖]。在進行以下任何操作後使用此功能：

變更欄寬或欄序、新增或移除欄。

使用 [視圖] > [視圖] 來變更視圖類型。

在清單欄中對資訊進行排序。

複製視圖

您可以對 [我的視圖] 中的某個視圖建立副本。如果您想建立與現有視圖僅有細微差別的新視圖，可使用此功能。

- 1 在 [我的視圖] 中，選擇要複製的視圖。
- 2 在 [我的視圖] 工具列，按一下 [管理視圖] 圖示，然後選擇 [複製]。
- 3 鍵入不超過 64 個字元的新名稱，然後按 [Enter] 鍵。
- 4 根據需要修改新視圖。

重新命名視圖

您可以變更 [我的視圖] 中的視圖的名稱。無法重新命名預設視圖。

- 1 在 [我的視圖] 中，選擇要重新命名的視圖。
- 2 在 [編輯] 功能表中，按一下 [重新命名]。
- 3 在文字方塊中鍵入不超過 64 個字元的新名稱，以取代舊名稱。
- 4 要儲存新名稱，在文字方塊外按一下，或按 [Enter] 鍵。

刪除視圖

您可以刪除 [我的視圖] 中的自訂視圖。刪除的視圖無法恢復。無法刪除預設視圖。

- 1 在 [我的視圖] 中，選擇要刪除的視圖。
- 2 在 [編輯] 功能表中，按一下 [刪除]。按了 [移除] 之後，不會出現確認對話方塊。

動態視圖

動態視圖是您在 [我的視圖] 中建立的預設或自訂視圖副本。動態視圖與螢幕目前顯示的視圖相符：

[裝置]

[一般視圖]、[功能視圖]、[計數視圖]、[韌體視圖]、[資產視圖]、[地圖視圖]

[統計]

[統計裝置視圖]、[帳戶視圖]

[主機]

[主機視圖]、[主機驅動程式視圖]、[主機隊列視圖]

建立動態視圖後，您可以根據需要命名及修改動態視圖。

在 [我的視圖] 中選擇手動視圖時，無法建立動態視圖。

新增動態視圖

您可以修改現有視圖，並將其儲存為 [我的視圖] 中的自訂視圖。

- 1 選擇 [預設視圖] 或 [我的視圖] 中的某個視圖，手動視圖除外。
- 2 根據需要修改該視圖，然後按一下 [視圖] > [新增動態視圖]。
- 3 鍵入新視圖的名稱，該名稱不得超過 64 個字元。

手動視圖

手動視圖是一種自訂視圖，包含從現有視圖中選擇的裝置、帳戶或主機。

[裝置]

[一般視圖]、[功能視圖]、[計數視圖]、[韌體視圖]、[資產視圖]、[地圖視圖]

[統計]

[統計裝置視圖]、[帳戶視圖]

[主機]

[主機視圖]、[主機驅動程式視圖]、[主機隊列視圖]

建立手動視圖後，您可以根據需要命名及修改手動視圖。[進階搜尋] 功能不適用於手動視圖。在另一個視圖中選擇某個裝置或帳戶並拖動到手動視圖中，即可將該裝置或帳戶新增至手動視圖。

透過選擇新增手動視圖

您可以為選定的裝置、帳戶或主機建立和儲存視圖。

- 1 在顯示任意視圖時，從清單或地圖中選擇一個或多個裝置、帳戶或主機。
- 2 在 [視圖] 功能表中，按一下 [透過選擇新增手動視圖]。
- 3 鍵入新視圖的名稱，該名稱不得超過 64 個字元。
- 4 如需要，您可以修改視圖，然後按一下 [更新視圖] 以儲存變更。

將視圖匯出至檔案

在顯示任意視圖時，可將所有視圖資訊匯出至 .CSV 或 .XML 檔案。 .CSV 格式的匯出檔案使用 UTF-8 編碼。

- 1 按一下 [檔案] > [匯出] > [視圖]。
- 2 在匯出視圖至 CSV/XML 對話方塊中，鍵入或選擇檔案名稱並選擇一個副檔名 (.CSV 或 .XML)。
- 3 按一下 [儲存]。

將清單匯出至檔案

在顯示任意 [裝置] 或 [帳戶] 清單視圖時，可將所有清單資訊匯出至 .CSV 或 .XML 檔案。 .CSV 格式的匯出檔案使用 UTF-8 編碼。

- 1 按一下 [檔案] > [匯出] > [清單]。
- 2 在 [匯出清單至 CSV/XML] 對話方塊中，鍵入或選擇檔案名稱並選擇一個副檔名 (.CSV 或 .XML)。
- 3 按一下 [儲存]。

將裝置資訊匯出至檔案

在顯示任意 [裝置] 視圖時（ [地圖視圖] 除外），您可以將所有工作區裝置的當前資訊匯出至 .CSV 或 .XML 檔案。 .CSV 格式的匯出檔案使用 UTF-8 編碼。

- 1 按一下 [檔案] > [匯出] > [裝置]。
- 2 在 [將裝置資訊匯出至 CSV/XML] 對話方塊中，鍵入或選擇一個檔案路徑。 檔案的副檔名必須為 .CSV 或 .XML。
- 3 按一下 [儲存]。

調整視圖區域大小

如果 [我的視圖] 中儲存了許多視圖，或您的視圖名稱很長，您可以變更檢視區域大小，以便更加容易地查看視圖清單。

要變更左窗格的寬度，按一下兩個窗格之間的邊框並向右或向左拖動。

要變更 [我的視圖] 區域的高度，按一下 [預設視圖] 邊框的頂部，並向上或向下拖動。

重新整理

裝置、帳戶及主機資訊根據輪詢排程自動更新。 您可以隨時對一個或多個裝置手動更新此資訊。 應用程式提供以下 [重新整理] 選項：

[重新整理]

選擇一個或多個裝置，然後按一下 [視圖] > [重新整理] 以更新選定的裝置。

[全部重新整理]

按一下 [視圖] > [全部重新整理] 以更新所有視圖。

資料夾報告

資料夾報告針對自訂資料夾中的所有視圖提供關於帳戶或統計裝置的詳細資訊。該資料夾必須包含根據 [統計裝置視圖] 或 [帳戶視圖] 建立的自訂視圖。建立資料夾報告後，可將報告匯出及儲存為 .CSV 或 .XML 格式。

[帳戶資料夾報告]

如果資料夾中包含至少一個 [帳戶視圖]，即可建立此報告。匯出的報告只會包含在 [帳戶資料夾報告] 對話方塊中選定的帳戶。

[統計裝置資料夾報告]

如果資料夾中包含至少一個 [帳戶裝置視圖]，即可建立此報告。匯出的報告只會包含在 [統計裝置資料夾報告] 對話方塊中選定的裝置。

建立及匯出資料夾報告

在 [我的視圖] 中建立資料夾並新增根據 [統計裝置視圖] 或 [帳戶視圖] 建立的自訂視圖，您可以建立及匯出帳戶報告或統計裝置報告。

- 1 在所需資料夾上按滑鼠右鍵並選擇 [資料夾報告]，然後選擇 [帳戶] 或 [統計裝置]。
- 2 在 [帳戶資料夾報告] 或 [統計裝置資料夾報告] 對話方塊中，選擇要包含在報告中的一個或多個帳戶或裝置。
- 3 按一下 [匯出] 以開啟 [匯出視圖至 CSV/XML] 對話方塊。
- 4 選擇格式類型，命名報告，然後按一下 [儲存]。

搜尋

應用程式提供兩種搜尋方法，以尋找具有特定特徵的裝置、帳戶或主機。[搜尋]：在目前顯示的視圖中尋找資料。在您切換視圖時，項目不會儲存。[進階搜尋]：根據搜尋對話方塊中選擇的值在資料庫中尋找所有裝置、帳戶或主機。

搜尋

搜尋功能將查找從視圖中移除的欄。搜尋結果在您切換視圖或執行 [進階搜尋] 時將不會儲存。搜尋功能不會檢查裝置的擴展資訊區。

搜尋功能可在以下欄位或在 [地圖視圖] 中尋找完整詞彙或部分詞彙的精確匹配：

裝置搜尋：[顯示名稱]、[IP 位址]、[主機名]、[型號名稱]

帳戶搜尋：[帳戶 ID]

主機搜尋：[主機名]、[驅動程式名稱]、[隊列名稱]、[IP 位址]、[作業系統資訊]

- 1 在文字方塊中鍵入由字母和/或數字組成的搜尋關鍵詞（不得超過 64 個字元）。在您鍵入關鍵詞時，搜尋功能會檢查原始視圖中所有裝置、帳戶或主機的資料。
- 2 要清除搜尋關鍵詞，按一下 [搜尋文字] 方塊旁的圖示。此操作將移除文字方塊中的任何文字，並將視圖恢復為搜尋前的原始裝置、帳戶或主機清單。

進階搜尋

您可以使用 [進階搜尋] 功能中資料庫中尋找與選定的標準相符的所有列印裝置、帳戶或主機。可為進階搜尋定義最多六項內容。搜尋結果會一直顯示，直到您切換至其他視圖，或執行另一項搜尋。

- 1 在 [預設視圖] 中，選擇一個視圖。

註: [主機視圖] 和 [主機隊列視圖] 中不可用 [進階搜尋]。

- 2 在 [編輯] 功能表中，按一下 [進階搜尋]。

- 3 在 [進階搜尋] 對話方塊中，選擇一種搜尋邏輯：

[比對所有標準]

此選項會搜尋與 [標準] 中指定的所有搜尋關鍵詞相符的裝置、帳戶或主機。

[比對任何標準]

此選項會搜尋與 [標準] 中指定的至少一項搜尋關鍵詞相符的裝置、帳戶或主機。

- 4 在 [標準] 中，選擇要在搜尋中尋找的功能或內容。

[內容]

每個內容清單選擇一項內容。共有六個內容清單。內容視裝置型號而異。

[條件]

根據所選內容提供的條件。

[值]

在方塊中鍵入或選擇一個值。

- 5 按一下 [確定]。應用程式會搜尋所有裝置、帳戶或主機並顯示符合選定標準的項目。在 [地圖視圖] 中，搜尋結果中的裝置將出現在它們在辦公室地圖上的儲存位置。

3 裝置

[裝置] 功能表用於尋找裝置和管理裝置設定。

裝置內容

[內容] 對話方塊顯示關於選定裝置的設定及狀態資訊。要開啟裝置內容，選擇一個裝置，並按一下 [內容] 圖示。裝置的設定可能因所選的裝置而異。設定可能包括：

[基本裝置設定]

此區域顯示列印裝置的 [顯示名稱]、[型號]、[狀態]、[IP 位址]、[主機名]、[位置] 和 [說明]。[面板訊息] 方塊顯示目前在裝置操作面板上顯示的資訊。[顯示名稱]、[位置] 和 [說明] 可編輯。

[裝置提示]

此區域說明目前出現的提示，以及可採取的任何疑難排解措施。

[媒體輸入]

此區域顯示目前安裝的紙盤和紙盒及其容量，並粗略估計它們目前包含多少紙張。

[功能]

此區域顯示目前選定的裝置的一些重要規格。

[計數]

此區域顯示不同類型紙張或媒體及輸出的各種計數。

[韌體版本]

此區域列出了各種系統零件的韌體版本。

[記憶體]

此區域顯示儲存裝置、可選 ROM 以及 RAM 磁碟上的可用空間。

[資產]

此區域顯示裝置網路卡的 [MAC 位址]、裝置本身的 [序列號] 以及可能由您的組織指派給裝置的 [資產編號]。

顯示裝置內容

您可以檢視列印裝置的內容。

- 1 在視圖窗格中選擇一個裝置。
- 2 按一下 [內容] 圖示以顯示關於選定裝置的資訊。
- 3 按一下 [重新整理]，以更新此對話方塊開啟期間裝置上可能發生改變的任何設定。

顯示裝置首頁

具有網路伺服器的列印裝置可以顯示一個網頁，其中包含與裝置目前的狀態及設定有關的資訊。此頁面所顯示的版面配置及資訊視列印裝置的型號而異。按一下 [裝置] > [裝置首頁] 以顯示此網頁。

管理員登入

對於某些型號，需要進行管理員驗證才能存取 [裝置] 及 [帳戶] 功能表中的選定功能。可用功能視型號而異。當您從功能表或右鍵功能表中選擇功能時，系統會提示您在 [管理員登入] 對話方塊中鍵入以下其中一項內容：

[Command Center 密碼]

[管理員登入名] 及 [管理員密碼]（帶有可選的 [使用本機驗證]）

[統計管理員代碼]

對多個裝置進行操作不會提示進行管理員登入。必須在 [通信設定] 對話方塊的 [登入] 部分設定登入選項。

通訊簿

[通訊簿] 是裝置上儲存的人員及其聯絡資訊的清單。每項人員資料稱為一個聯絡人，聯絡人可以劃分為不同的群組。此聯絡人及群組資訊儲存於裝置上，用於傳真及掃描操作。

要開啟通訊簿，請在裝置清單中選擇一個裝置，然後選擇 [裝置] > [通訊簿]。

註：若設定了驗證，存取通訊簿需要在裝置的 [通信設定] 中輸入正確的 [登入使用者名稱] 和 [密碼]。若裝置上未設定驗證，則登入對話方塊不會出現，因此不需要輸入使用者名稱和密碼。

可為每個聯絡人儲存的資訊包括：

[號碼]

[姓名]（及注音假名，如適用）

[封面]（收件者、公司、部門）。此資訊在網路傳真上傳送。

[電子郵件]

[FTP]（檔案傳輸協定）

[SMB]（伺服器訊息區塊）

[傳真]

[網際網路傳真]

您可以建立 [單觸鍵]，以便在列印系統的操作面板上對通訊簿項目進行一鍵式存取。

新增聯絡人

您可以向裝置上儲存的通訊簿新增人員資料。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通訊簿]。
- 3 在 [通訊簿] 對話方塊中，按一下工具列中的 [新增聯絡人] 圖示。

- 4 在 [聯絡人設定] 對話方塊中，在 [名稱] 文字方塊中鍵入聯絡人姓名。
- 5 鍵入其餘的選擇，然後按一下 [確定] 以儲存新通訊簿輸入。

新增群組

通訊簿中的聯絡人可以劃分為不同的群組。在某些情況下此功能很有用，例如在裝置發出特定事件類型的通知時。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通訊簿]。
- 3 在 [通訊簿] 對話方塊中，按一下 [新增群組]。
- 4 在 [群組設定] 對話方塊中，鍵入新群組名稱。該名稱不必是唯一的。
- 5 按一下 [確定]。

將聯絡人新增至群組

您可以搜尋聯絡人並將其新增至現有群組。由於每一步都需要與裝置進行通訊，根據網路狀況，這一過程可能會比較費時。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通訊簿]。
- 3 在 [通訊簿] 對話方塊中，選擇群組，然後按一下工具列中的 [內容] 圖示。
- 4 在 [群組設定] 對話方塊中，按一下工具列中的 [新增成員] 圖示。此操作會從裝置下載使用者清單並將清單顯示在對話方塊中。
- 5 在 [新增群組成員] 對話方塊中，選擇一個或多個要添加的使用者，然後按一下 [新增]。
- 6 在所有對話方塊中按一下 [確定]。

要刪除某個聯絡人，在 [群組設定] 對話方塊中選擇該聯絡人，然後按一下工具列中的 [移除成員] 圖示。

刪除聯絡人和群組

可從通訊簿中刪除不再需要的聯絡人和群組。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通訊簿]。
- 3 在 [通訊簿] 對話方塊中，選擇一個或多個聯絡人或群組。

- 4 在工具列中按一下 [刪除] 圖示，然後按一下 [是] 進行確認。
更新後的資訊會傳送給裝置。

編輯聯絡人和群組

如有必要，可編輯 [通訊簿] 對話方塊中為每個聯絡人或群組儲存的資訊。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通訊簿]。
- 3 在 [通訊簿] 對話方塊中，選擇聯絡人或群組，然後按一下工具列中的 [內容] 圖示。
- 4 在 [聯絡人設定] 或 [群組設定] 對話方塊中編輯資訊，然後按一下 [確定] 以儲存變更。

單觸鍵

您可在列印系統的操作面板上對 [通訊簿] 中的聯絡人或群組項目進行一鍵式存取。

根據列印系統的型號，[單觸鍵] 數有所不同。

新增單觸鍵

您可以為 [通訊簿] 建立 [單觸鍵] 清單。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通訊簿]。
- 3 在 [通訊簿] 對話方塊中，在工具列中按一下 [顯示單觸鍵] 圖示，然後按一下 [新增單觸鍵] 圖示。
- 4 在 [新增單觸鍵] 對話方塊中，選擇設定：
 - [名稱]
鍵入不超過 24 個字元的名稱。
 - [編號]
選擇一個編號，最大不超過 1000（最大編號視型號而異），或選擇 [自動] 以選擇下一個可用編號。
 - [目的地]
按一下 [新增目的地]。在 [單觸鍵目的地] 對話方塊中，選擇一個聯絡人或群組。
- 5 在所有對話方塊中按一下 [確定]。

要刪除 [單觸鍵] 對話方塊中的某個項目，在清單中選擇該項目並按一下工具列中的 [刪除單觸鍵] 圖示。

檢視和編輯單觸鍵內容

您可以檢視和編輯與聯絡人和群組的 [單觸鍵] 有關的資訊。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通訊簿]。
- 3 在 [通訊簿] 對話方塊中，按一下工具列中的 [顯示單觸鍵] 圖示。
- 4 在 [單觸鍵] 對話方塊中，選擇一個清單項，然後按一下 [單觸鍵內容] 以檢視 [單觸鍵] 詳細資訊。
- 5 在 [單觸鍵內容] 對話方塊中，可編輯 [鍵名稱] 和 [目的地]。
- 6 在所有對話方塊中按一下 [確定]。

搜尋單觸鍵

在 [單觸鍵] 對話方塊中，您可以依據 [編號]、[名稱]、[位址編號] 和 [位址類型] 進行搜尋。在 [單觸鍵目的地] 對話方塊中，您可以依據 [編號]、[位址類型]、[名稱] 和 [目的地] 進行搜尋。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通訊簿] > [單觸鍵]。
- 3 在 [可搜尋的欄位] 清單中，選擇要搜尋的欄位。
- 4 在 [搜尋文字] 方塊中鍵入您要找到的文字。
- 5 要清除搜尋結果並再次顯示整個清單，按一下工具列中的 [清除搜尋] 圖示。

複製聯絡人和群組

您可以從現有項目中複製聯絡人和群組。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通訊簿]。
- 3 在 [通訊簿] 對話方塊中，選擇要複製的聯絡人或群組，然後按一下工具列中的 [複製] 圖示。
- 4 按一下工具列中的 [粘貼] 圖示。
- 5 根據需要修改新的聯絡人或群組。

匯出通訊簿清單

您可將聯絡人、群組和 [單觸鍵] 清單匯出至檔案。儲存後，即可將其匯入 Multi-Set 功能。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通訊簿]。
- 3 在 [通訊簿] 對話方塊中，按一下工具列中的 [匯出] 圖示。
裝置上的所有聯絡人、群組和 [單觸鍵] 清單將匯出至檔案。
- 4 鍵入清單的檔案名稱 (.CSV 或 .XML)。
- 5 按一下 [儲存]。

搜尋通訊簿

您可以搜尋裝置通訊簿，以便更新聯絡人或群組資訊。可以依據 [號碼]、[姓名]、[電子郵件]、[FTP]、[SMB]、[傳真號碼] 或 [網際網路傳真位址] 來搜尋通訊簿資訊。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通訊簿]。
- 3 在 [可搜尋的欄位] 清單中，選擇要搜尋的欄位。
- 4 在 [搜尋文字] 方塊中鍵入您要找到的文字。如適用，您還可搜尋漢字注音。
- 5 要清除搜尋結果並再次顯示整個通訊簿，按一下工具列中的 [清除搜尋] 圖示。

裝置視圖中的印表機安裝

印表機驅動程式軟體提供用於自訂列印系統輸出的設定。您可以從 [裝置] 功能表安裝印表機驅動程式。安裝後，可升級或解除安裝驅動程式。

在裝置視圖中安裝印表機驅動程式

您可以使用 [驅動程式安裝] 精靈來安裝印表機驅動程式。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置，然後按一下 [裝置] > [進階] > [安裝驅動程式]。
- 2 在 [驅動程式安裝] 精靈中，選擇要安裝驅動程式的主機。按一下 [下一步]。如果無法存取一個或多個主機，會出現訊息提示。
- 3 選擇要安裝的一個或多個印表機型號。按一下 [下一步]。
- 4 按一下 [從磁片安裝] 並為要安裝的各個驅動程式瀏覽尋找有效的 .INF 檔案。按一下 [下一步]。

- 5 在 [印表機設定] 頁面，為各個印表機驅動程式選擇可用的設定。有關這些設定的資訊，請參閱《印表機驅動程式使用者指南》。無法變更連接埠。以下選項將開啟用於選擇設定的另一個對話方塊：
 - 您可以按一下 [通用設定] 並將設定套用到選擇的所有印表機型號。
 - 您可以按一下 [衝突] 並從可用選項中選擇。
 - 您可以按一下 [匯入] 並選擇一個組態設定檔案 (.KVP)。
 - 您可以按一下 [匯出] 並將當前的組態設定儲存到 .KVP 檔案中。按一下 [下一步]。
- 6 在 [確認設定] 頁面，檢查您的設定。
- 7 按一下 [完成] 安裝印表機驅動程式。
- 8 安裝完成後，您可以按一下 [匯出] 以儲存日誌檔案 (.TXT)。
- 9 按一下 [確定]。

在裝置視圖中升級印表機驅動程式

您可以將印表機驅動程式升級到更高版本。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [進階] > [更新驅動程式]。
- 3 在 [驅動程式升級] 精靈中，選擇目前安裝了待升級驅動程式的主機。按一下 [下一步]。
- 4 選擇要升級的驅動程式，然後按一下 [下一步]。按一下 [從磁片安裝]，為要升級的各個驅動程式瀏覽尋找有效的 .INF 檔案。
- 5 在 [確認設定] 頁面，檢查您的選擇。
- 6 按一下 [完成] 開始升級過程。升級完成後，您可以按一下 [匯出] 以儲存升級日誌檔案 (.TXT)。
- 7 按一下 [確定]。

在裝置視圖中解除安裝印表機驅動程式

您可以使用 [驅動程式解除安裝] 精靈解除安裝印表機驅動程式。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置，然後按一下 [裝置] > [進階] > [解除安裝驅動程式]。
- 2 在 [驅動程式解除安裝] 精靈中，選擇一個或多個主機。按一下 [下一步]。
- 3 選擇要解除安裝的每個驅動程式旁的核取方塊。在各個主機下至少選擇一個驅動程式。按一下 [下一步]。

- 4 在 [確認設定] 頁面，檢查您的選擇。
- 5 按一下 [完成] 開始解除安裝過程。解除安裝完成後，您可以按一下 [匯出] 以儲存解除安裝日誌檔案 (.TXT)。
- 6 按一下 [確定]。

裝置使用者

經授權使用某個裝置的裝置使用者連同其登入資訊和密碼列於一份使用者清單上。設定了使用者驗證時，只有具備裝置管理員身份的使用者才能使用裝置的各種功能。

註: 要存取裝置的使用者清單，必須在裝置的 [通信設定中] 輸入正確的 [登入使用者名稱] 和 [密碼]。如果為裝置設定了管理員密碼，則只有管理員可以變更使用者清單。

新增裝置使用者

您可以將使用者新增至裝置上的使用者清單中。[裝置使用者清單] 可用於控制哪些使用者能夠操作或存取裝置。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [使用者]。
- 3 在 [使用者] 對話方塊中，按一下 [新增使用者]。
- 4 在對話方塊中鍵入使用者的相關資訊。
- 5 按一下 [選擇]，從可用的帳戶 ID 中進行選擇。
- 6 選擇 [允許管理員存取] 以授予使用者變更裝置設定的權限。如果不選擇該核取方塊，使用者僅有使用者存取權限。
- 7 按一下 [進階] 以選擇其他選項：
 - [語言]
為該使用者選擇操作面板的預設語言。
 - [預設畫面]
選擇當使用者選擇裝置上的 [裝置系統設定] 時出現的預設操作面板畫面。
 - [傳送/傳真的預設畫面]
選擇當使用者選擇裝置上的 [裝置系統設定] > [發送設定] 時出現的預設操作面板畫面。
 - [我的最愛/應用程式預設功能畫面]
選擇當使用者選擇裝置上的 [裝置系統設定] > [程式/我的最愛] (或 [應用程式]) 時出現的預設操作面板畫面。
 - [ID 卡資訊]
輸入使用者 ID 卡的唯一字母數字值。

[驗證]

為每個可用的列印功能選擇權限。

- 8 按一下 [確定] 以建立新的裝置使用者。

要編輯某個裝置使用者，只需從清單中選擇該使用者，然後按一下 [內容]。

要刪除某個裝置使用者，只需從清單中選擇該使用者，然後按一下 [刪除使用者]。

搜尋裝置使用者清單

您可以依據 [登入使用者名稱] 或 [使用者名稱] 搜尋 [使用者] 對話方塊。

- 1 在 [可搜尋的欄位] 清單中，選擇要搜尋的欄位。
- 2 在 [搜尋文字] 方塊中鍵入您要找到的文字。如適用，您還可搜尋漢字注音。
- 3 要清除搜尋結果並再次顯示整個清單，按一下 [清除搜尋] 圖示。

設定簡單登入金鑰

您可以為裝置選擇 [簡單登入] 設定。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在功能表列中，按一下 [裝置] > [使用者]。
- 3 在 [使用者] 對話方塊中，按一下 [顯示簡單登入金鑰]。
- 4 在 [簡單登入金鑰] 對話方塊中，按一下 [新增簡單登入金鑰]。
- 5 在 [新增簡單登入金鑰] 對話方塊中，選擇一個圖示並鍵入一個不超過 32 個字元的名稱。
- 6 選擇一個 1 到 20 之間的 [特定號碼]，或選擇 [下一個可用編號] 以自動設定編號。
- 7 選擇一種 [驗證模式]。
 - 如果選擇了 [使用本機驗證]，按一下 [從使用者清單中選擇]。選擇登入使用者名稱，然後按一下 [確定]。
 - 如果選擇了 [使用網路驗證]，鍵入一個 [登入使用者名稱] 和 [登入密碼]。
- 8 對於 [密碼登入]，選擇 [開] 以要求登入時輸入密碼。選擇 [關] 以停用密碼要求。
- 9 按一下 [新增] 以建立 [簡單登入] 金鑰。

要編輯某個 [簡單登入] 金鑰，只需選擇該金鑰，然後按一下 [內容]。

要移除 [簡單登入金鑰] 對話方塊中的某個項目，只需選擇該項目，然後按一下 [刪除簡單登入金鑰]。

搜尋簡單登入金鑰清單

您可以依據 [簡單登入金鑰號碼] 或 [簡單登入金鑰名稱] 來搜尋 [簡單登入金鑰] 對話方塊。

- 1 在 [可搜尋的欄位] 清單中，選擇要搜尋的欄位。
- 2 在 [搜尋文字] 方塊中鍵入您要找到的文字。
- 3 要清除搜尋結果並再次顯示整個清單，按一下 [清除搜尋] 圖示。

作業

通過 [作業]，您可以檢視與裝置隊列中的當前作業有關的資訊。作業記錄顯示與最近處理的作業有關的資訊。

提供四種作業狀態：[列印作業狀態]、[發送作業狀態]、[儲存作業狀態] 及 [排定計畫的作業狀態]。

提供三種作業日誌：[列印作業記錄]、[發送作業記錄] 及 [儲存作業記錄]。

顯示作業詳情

您可以檢視關於特定作業的詳細資訊。所顯示的資訊取決於作業類型。

- 1 選擇一個裝置。
- 2 選擇 [裝置] > [作業]。
- 3 按一下 [視圖]，然後選擇一種作業狀態或作業日誌。
- 4 在作業清單中，選擇一項作業。
- 5 選擇 [內容]。系統會顯示 [作業詳情] 對話方塊。

匯出作業日誌

作業日誌可匯出到檔案中，供其他應用程式使用。

- 1 在 [工作] 對話方塊頂部的功能表列中，按一下 [匯出]。
- 2 在下拉式清單中，選擇要匯出的作業日誌。
- 3 按一下 [瀏覽]，並指定檔案名稱及檔案的儲存位置。
- 4 在 [最多條目] 中，選擇或輸入要在日誌中儲存的列數。
- 5 按一下 [確定] 以儲存日誌。

搜尋作業清單

您可以依據 [作業名稱] 或 [使用者名稱] 來搜尋 [作業] 清單，以尋找特定的作業。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [作業]。
- 3 在 [可搜尋的欄位] 清單中，選擇要搜尋的欄位。
- 4 在 [搜尋文字] 方塊中鍵入您要找到的文字。
- 5 要清除搜尋結果並再次顯示整個清單，按一下工具列中的 [清除搜尋] 圖示。

儲存作業

透過 [儲存的作業]，您可檢視硬碟上儲存的 [短時] 和 [永久] 列印作業。儲存作業可供列印或從硬碟儲存空間上刪除。您還可以列印儲存作業清單上的所有作業。一些裝有硬碟的裝置支援此功能。

檢視儲存的作業

您可以檢視與硬碟上儲存的 [臨時] 或 [永久] 列印作業有關的資訊。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [儲存的作業]。
- 3 在任何時候，按一下工具列中的 [重新整理] 以更新視圖。

列印儲存的作業

您可以列印硬碟上儲存的選定 [臨時] 或 [永久] 作業。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [儲存的作業]。
- 3 在 [儲存的作業] 對話方塊中，選擇要列印的作業。
- 4 按一下工具列中的 [列印]，然後選擇 [列印選定的作業]。
- 5 在確認對話方塊中，按一下 [是] 以開始列印。

列印儲存的作業清單

您可以列印硬碟上儲存的 [臨時] 或 [永久] 作業之清單。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。

- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [儲存的作業]。
- 3 在 [儲存作業] 對話方塊中，按一下工具列中的 [列印] 圖示，然後選擇 [列印臨時作業清單] 或 [列印永久作業清單]。

刪除儲存的作業

您可以從硬碟儲存空間中刪除一個或多個 [短時] 或 [永久] 列印作業。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [儲存的作業]。
- 3 在 [儲存的作業] 對話方塊中，選擇工具列中的刪除選項：
 - 從清單中選擇一個列印作業。按一下 [移除] > [刪除選定的作業]。
 - 對於 [短時] 作業，按一下 [移除] > [刪除臨時作業]。
 - 對於 [永久] 作業，按一下 [移除] > [刪除永久作業]。
 - 對於裝置中儲存的所有作業，選擇 [刪除所有作業]。
- 4 在確認對話方塊中，按一下 [是] 以完成操作。

搜尋儲存作業

您可以按 [作業名稱] 或 [負責人] 搜尋儲存作業清單以找到特定的作業。

- 1 在 [可搜尋的欄位] 清單中，選擇要搜尋的欄位。
- 2 在 [搜尋文字] 方塊中鍵入您要找到的文字。
- 3 要清除搜尋結果並再次顯示整個清單，按一下工具列中的 [清除搜尋] 圖示。

文件盒

[文件盒] 是裝置上的一種虛擬郵箱。它由個人和群組用來管理裝置上儲存的檔案。

註：若設定了驗證，存取文件盒需要裝置 [通信設定] 中的正確 [登入使用者名稱] 和 [密碼]。若裝置上未設定驗證，則登入對話方塊不會出現，因此不需要使用者名稱和密碼。

檢視和編輯文件盒

您可以檢視和編輯儲存在儲存裝置的文件盒中的關於工作的資訊。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [文件盒]。
- 3 要檢視詳細的資訊，選擇一個文件盒並按 [盒屬性] 圖示。在 [盒屬性] 對話方塊中，您可以編輯選定的資訊：

[名稱]

鍵入新的文件盒名稱。

[編號]

選擇可用的文件盒編號。

[負責人]

若可用，從清單中選擇新的負責人。

[負責人設定]

從清單中選擇負責人類型。

[使用限制 (MB)]

可用時，設定從 1 到 30000 MB 之間的值。

[自動移除檔案延遲 (天)]

可用時，選擇檔案儲存在裝置記憶體中的時間，從 1 到 31 天。

[已共用]

選擇以使文件盒可供多個使用者使用。

[密碼變更]

若有需要，您可以設定或變更文件盒的密碼。

[覆寫設定]

選擇以允許新文件取代具有相同名稱的現有文件。

[次級位址]

鍵入次級位址。次級地址盒提供此功能。

[列印之後刪除]

選擇此選項以在列印文件之後將其從文件盒永久性移除。

新增文件盒

您可以在儲存裝置上建立新的文件盒。最多支援 1000 個文件盒。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [文件盒]。
- 3 在 [文件盒] 對話方塊中，按一下工具列中的 [新增盒] 圖示。
- 4 在 [新增盒] 對話方塊中，鍵入新盒的 [名稱]。

註：預設文件盒類型為 [自訂盒]。某些裝置還支援 [傳真盒] 或 [次級位址盒] 以接收傳真。

- 5 如果您要建立密碼保護的文件盒，鍵入密碼。
- 6 對於其他設定，指定值或使用預設值。
- 7 按一下 [確定]。

您可以透過從清單中選擇文件盒並按 [移除盒] 將其刪除。

匯出文件盒清單

您可以將文件盒清單儲存到您的電腦或網路上。儲存後，即可將其匯入 Multi-Set 功能。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [文件盒]。
- 3 在 [文件盒] 對話方塊中，從清單中選擇一個文件盒。
- 4 按一下工具列中的 [匯出] 圖示。
- 5 為檔案命名並儲存 (.CSV 或 .XML)。

檢視文件內容

透過在文件盒中顯示文件影像，您可以檢視文件內容。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [文件盒]。
- 3 在 [文件盒] 對話方塊中，選擇要查看的文件。
- 4 按一下 [文件內容] 以編輯名稱盒檢視其他文件資訊。
- 5 按一下 [確定]。

檢視文件

您可以在文件盒中顯示縮圖和預覽文件影像。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [文件盒]。
- 3 在 [文件盒] 對話方塊中，選擇一個文件盒並按一下 [視圖]。

您可以從以下選項中選擇：

[縮圖]

您可以檢視文件影像的縮圖。

[預覽窗格]

您可以檢視文件影像，如需要，選擇 [視圖] > [預覽] 以使視圖更精確。

註：這些選項的支援因型號而異。

下載文件

您可以從文件盒下載文件到本機電腦。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [文件盒]。
- 3 選擇要下載的文件。
- 4 按一下工具列中的 [下載文件] 圖示。
- 5 在 [另存為] 對話方塊中，選擇位置以儲存檔案，鍵入檔案名稱，選擇 PDF、TIF、JPG 或 XPS 檔案類型，然後按 [儲存]。

搜尋文件盒

在文件盒中，您可以按名稱搜尋以找到特定的檔案。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按 [文件盒]。
- 3 在 [文件盒] 對話方塊中，在 [可搜尋的欄位] 清單中，選擇要搜尋的欄位。
- 4 在 [搜尋文字] 方塊中鍵入您要找到的文字。
- 5 要清除搜尋結果並再次顯示整個清單，按一下工具列中的 [清除搜尋] 圖示。

在文件盒之間移動文件

您可以在相同裝置上的文件盒之間拖動文件。

- 1 在 [自訂盒] 資料夾中，選擇包含要移動的檔案的文件盒。
- 2 選擇一個或多個檔案，然後透過將其從清單視圖拖到 [自訂盒] 資料夾下的目的地文件盒。
- 3 在確認對話方塊中按 [是] 以完成。

虛擬郵箱

[虛擬郵箱] 可讓您檢視在硬碟上建立的虛擬郵箱的詳細資訊。
一些裝有硬碟的型號支援此功能。最多可以建立 255 個虛擬郵箱。

檢視虛擬郵箱

您可以檢視關於硬碟上的虛擬郵箱的資訊。

- 1 選擇一個裝置。

- 2 選擇 [裝置] > [虛擬郵箱] 以檢視所有虛擬郵箱的名稱、ID、大小及密碼資訊。
- 3 在 [可搜尋的欄位] 清單中，選擇要搜尋的欄位。
- 4 在 [搜尋文字] 方塊中鍵入您要找到的文字。
- 5 要清除搜尋結果並再次顯示整個清單，按一下 [清除搜尋] 圖示。
- 6 在任何時候，按 [全部重新整理] 以更新清單。

刪除虛擬郵箱

您可以從硬碟刪除虛擬郵箱。一次只能刪除一個虛擬郵箱。

- 1 按一下以從裝置清單選擇裝置。
- 2 選擇 [裝置] > [虛擬郵箱]。
- 3 在 [虛擬郵箱] 對話方塊中，選擇清單中的一個虛擬郵箱。
- 4 按 [刪除郵箱]，然後按 [是] 確認。若已設定密碼，鍵入密碼。若鍵入的密碼不正確，則不會刪除虛擬郵箱。

匯出虛擬郵箱清單

您可以將虛擬郵箱清單儲存到您的電腦或網路上。儲存後，即可將其匯入印表機驅動程式。

- 1 選擇一個裝置。
- 2 選擇 [裝置] > [虛擬郵箱]。
- 3 在 [虛擬郵箱] 對話方塊中，選擇清單中的一個虛擬郵箱。
- 4 按一下 [匯出清單]。
- 5 命名並儲存檔案。

進階虛擬郵箱選項

若您擁有管理員權限，您可以變更以下虛擬郵箱設定：

[最大 VMB 大小]

一個視型號而定的數字值，可設定為 0 至 9999 MB。選擇「0」以阻止使用虛擬郵箱。

[變更主要密碼]

可設定為 1 至 65535 的數字值，或者可移除密碼。管理員可使用主密碼覆寫或變更虛擬郵箱密碼。

[刪除全部虛擬郵箱]

從硬碟清除所有虛擬郵箱資料。

選擇進階虛擬郵箱選項

您可以變更選定的虛擬郵箱選項。

- 1 選擇一個裝置。
- 2 選擇 [裝置] > [虛擬郵箱]。
- 3 在 [虛擬郵箱] 對話方塊中，按一下 [進階]。若已設定密碼，輸入密碼並按 [確定]。
- 4 選擇所需的設定：
 - [最大 VMB 尺寸]
輸入虛擬郵箱大小的值，或按向上或向下箭頭按鈕以選擇值。
 - [變更主要密碼]
按一下 [密碼]，然後輸入舊密碼和新密碼並再次輸入新密碼。要移除密碼，使 [新密碼] 和 [確認新密碼] 方塊留空。
 - [刪除全部虛擬郵箱]
按 [全部移除]，然後按 [是] 確認。
- 5 在 [進階] 對話方塊中按 [確定]。
- 6 在 [虛擬郵箱] 對話方塊中按 [關閉]。

新增虛擬郵箱

您可以在硬碟上新建虛擬郵箱。最多支援 255 個虛擬郵箱。

- 1 選擇一個裝置。
- 2 選擇 [裝置] > [虛擬郵箱]。
- 3 在 [虛擬郵箱] 對話方塊中，按一下 [新郵箱]。
- 4 輸入新的 ID、名稱和密碼。重新鍵入密碼以確認，然後按一下 [確定]。同一名稱不得用於多個虛擬郵箱。

編輯虛擬郵箱

您可以設定儲存在硬碟上的虛擬郵箱的名稱和密碼。按 [全部重新整理] 以重新整理所有虛擬郵箱。

- 1 選擇一個裝置。
- 2 選擇 [裝置] > [虛擬郵箱]。
- 3 在 [虛擬郵箱] 對話方塊中，選擇一個虛擬郵箱並按一下 [郵箱內容]。
- 4 在 [郵箱內容] 對話方塊中，鍵入新 [名稱]，然後鍵入介於 1 到 65535 之間的密碼。在 [確認新密碼] 中，再次鍵入密碼。

- 5 按一下 [確定]。

裝置通知設定

[通知] 功能會通知使用者列印裝置的狀態變更。共有三種可用的通知類型：快顯視窗、開啟 Windows 事件日誌或傳送到指定電子郵件地址清單的電子郵件。

要傳送電子郵件通知，TCP 連接埠 25 必須可用並且未被防火牆或病毒掃描程式阻檔。另外，必須在 [編輯] > [選項] > [郵件設定] 中設定電子郵件傳送功能。

視裝置型號而定，數種類型的事件可觸發裝置通知。例如，可設定卡紙觸發通知。

設定裝置通知

您可以從裝置清單選擇裝置以顯示關於列印裝置活動的警告。[通知設定] 對話方塊提供用於選定裝置的警告選項。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個或多個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通知設定]。
- 3 在 [通知設定] 對話方塊中，在 [操作] 下方，選擇將如何傳達通知。
- 4 若選擇 [傳送電子郵件至]，鍵入一個或多個電子郵件地址，最多三個。
- 5 在 [通知] 下方，選擇將觸發通知的事件。
- 6 按一下 [確定]。

進階功能表

在 [裝置] 功能表中，按 [進階]。您也可以裝置上按滑鼠右鍵並選擇 [進階]。會出現以下部分：

[設定多個裝置]

此選項會將設定參數同時傳送到多個裝置。

[管理應用程式]

此精靈引導您在列印裝置上安裝應用程式。

[升級韌體]

此精靈引導您在裝置上安裝最新的韌體。

[裝置預設設定]

此選項會設定所選裝置的預設設定，如雙面、列印品質、紙張輸入和輸出；外加複製、掃描和傳真設定。一次只能選擇一個裝置。設定視型號而有所不同。

[裝置系統設定]

此選項會設定所選裝置的預設設定，如操作面板語言、計時器設定和面板鎖定。一次只能選擇一個裝置。設定視型號而有所不同。

[裝置網路設定]

此選項會設定所選裝置的網路設定，如 IP 位址、電子郵件設定、SNMP 設定、FTP 和 SMB 用戶端設定以及協定設定。一次只能選擇一個裝置。設定視型號而有所不同。

[安裝驅動程式]

此精靈引導您在裝置上安裝印表機驅動程式。

[升級驅動程式]

此精靈引導您將印表機驅動程式升級到更高版本。

[解除安裝驅動程式]

此精靈引導您解除安裝印表機驅動程式。

[驗證設定]

此選項會設定所選裝置的驗證設定，如使用者登入和 LDAP 設定以及授權帶未知 ID 的作業。一次只能選擇一個裝置。設定視型號而有所不同。

[網路群組]

此選項管理整個裝置群組的某些使用者存取內容。

[TCP/IP 發送資料]

此選項直接傳送資料到一個或多個所選裝置的介面。

驗證設定

[驗證設定] 提供一種方便的方法，供管理員管理使用者驗證和網路使用者內容。每個裝置僅可開啟一個 [驗證設定] 對話方塊。同時最多可開啟三個對話方塊（用於三個不同的裝置）。

設定使用者驗證

使用 [驗證設定]，管理員可設定在存取一些 MFP 裝置之前要求輸入使用者登入。若您選擇 [使用本機驗證]，裝置會使用 [裝置使用者清單] 驗證登入使用者。若您選擇 [使用網路驗證]，裝置會使用網域伺服器驗證登入使用者。支援因型號而異。

- 1 從裝置清單選擇裝置。
- 2 按 [裝置] > [進階] > [驗證設定]。
- 3 若您要將使用者驗證設定為裝置設定，按 [啟用使用者登入]。
- 4 選擇 [驗證模式]。
若您選擇 [使用本機驗證]，轉到第 9 步。
若您選擇 [使用網路驗證]，其下方的相關文字方塊會變得可用。文字方塊中僅允許使用 ASCII 字元。
- 5 在 [網域名稱] 文字方塊中鍵入網域名稱。最大長度為 254 個字元。
對於某些型號，可從註冊的網域清單中選擇多個網域。若指定一個以上的網域，選擇一個作為預設值。
- 6 從清單中選擇 [伺服器類型]。若伺服器類型並非 [Ext.]，僅 [伺服器類型]、[主機名] 和 [連接埠號] 設定可用。
- 7 在 [主機名] 文字方塊中鍵入主機名或 IP 位址。

- 8 若可用，鍵入 [連接埠號]。有效範圍是 1-65535。
- 9 您可以繼續處理其餘對話方塊，也可以按 [確定] 以儲存您的設定並關閉對話方塊。

授權帶未知 ID 的作業

若您希望某個裝置沒有使用者限制並無需使用者登入密碼即可接受列印作業，可以選擇 [授權帶未知 ID 的作業] 核選方塊。按照預設值，沒有勾選該核選方塊。

- 1 從裝置清單選擇裝置。
- 2 按 [裝置] > [進階] > [驗證設定]。
- 3 選擇 [授權帶未知 ID 的作業]。按一下 [確定] 以儲存您的設定。

若您想要使用使用者登入限制裝置，則清除 [授權帶未知 ID 的作業] 核選方塊。在裝置的印表機內容中，您必須按 [裝置設定] 標籤，按 [管理員]，然後選擇 [使用者登入] 核選方塊。鍵入特定使用者的使用者名稱和密碼，或選擇讓裝置提示輸入使用者名稱。

啟用本機驗證

您可以在支援此功能的列印系統上禁止特定使用者使用作業。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個列印系統。
- 2 按 [裝置] > [進階] > [驗證設定]。若需要驗證，輸入登入密碼。
- 3 選擇 [本機驗證] 核選方塊。
- 4 按一下 [確定]。

啟用簡單登入

您可以為列印系統啟用 [簡單登入]。是否支援此功能因型號而異。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個列印系統。
- 2 按 [裝置] > [進階] > [驗證設定]。若需要驗證，輸入登入密碼。
- 3 選擇 [簡單登入] 核選方塊。
- 4 按一下 [確定]。

設定 ID 卡登入

您可以為您的裝置選擇 ID 卡登入設定。ID 卡登入因型號而異並在啟動 ID 卡驗證套件時可用。是否支援此功能因型號而異。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個列印系統。
- 2 按 [裝置] > [進階] > [驗證設定]。若需要驗證，輸入登入密碼資訊。

- 3 在 [ID 卡登入設定] 下方，選擇 [允許鍵盤登入] 以啟用鍵盤登入。清除該核選方塊可停用此功能。
- 4 若已選擇 [允許鍵盤登入]，您可以選擇 [密碼登入] 以要求密碼。
- 5 按一下 [確定] 以儲存新設定。

設定網路使用者屬性

管理員可設定網路使用者屬性作為裝置設定。使用者屬性的設定因型號而異。

- 1 按一下以在裝置清單中選擇支援的 MFP。
- 2 在功能表列中，按 [裝置] > [進階] > [驗證設定]。
- 3 按一下 [網路使用者屬性]。
- 4 選擇 [獲取網路使用者屬性] 核選方塊。文字方塊中僅允許使用 ASCII 字元。
- 5 在 [伺服器名稱] 文字方塊中鍵入伺服器名稱，最多 64 個字元。
- 6 從清單中選擇 [連接埠號]。可用連接埠號範圍為 1 至 65535。
- 7 從清單中選擇 [搜尋逾時 (秒)]。範圍為 5 至 255。
- 8 從清單中選擇 [加密] 類型。LDAP 加密可儲存到 [SSL/TLS]、[STARTTLS]，或可設定為 [關]。
- 9 從清單中選擇 [驗證類型]。您可以從 [簡單] 或 [SASL] 中進行選擇。
- 10 裝置使用 [獲取使用者資訊] 設定以從 LDAP 伺服器搜尋和擷取登入使用者資訊。
在 [名稱 1] 文字方塊中鍵入有效的使用者名稱，最多 32 個字元。
在 [名稱 2] 文字方塊中鍵入另一個有效的使用者名稱，最多 32 個字元。
在 [電子郵件地址] 文字方塊中鍵入有效的電子郵件地址，最多 32 個字元。
- 11 按一下 [確定] 儲存您的設定並關閉對話方塊。

網路群組

您可以新增、移除、編輯、授權及搜尋群組。可新增到清單的最大群組數量為 20。

網路群組清單

在 [網路群組] 對話方塊頂部的標題中出現的裝置顯示名稱和 IP 位址代表所選的列印系統。在標題下方，一個帶圖示的工具列允許您新增、移除、編輯、授權和搜尋群組。可重新整理群組清單以顯示最近新增和移除的項目。目前選擇的群組數量和總群組數量顯示在對話方塊的左下方。該對話方塊可水平和垂直地調整大小、最小化、最大化或還原。

[網路群組] 清單佔據該對話方塊的大部分。它最多包含 20 個群組，外加應用程式需要的 [其他] 群組。此群組的資訊以粗體顯示，並代表標準驗證。該清單中的欄包括新增或最後編輯時分配給每個群組的 [ID] 和 [名稱]。透過按一下其中一個欄標題，該清單可以升序或降序對每個欄排序。

新增或編輯網路群組

您可以新增新的網路群組，或編輯現有群組的資訊。

- 1 在功能表列中，按 [裝置] > [進階] > [網路群組]。
- 2 要新增群組，按一下 [新增群組]。
- 3 要編輯群組，選擇群組並按一下 [內容]。
- 4 [新增群組] 對話方塊和 [編輯群組] 對話方塊包含相同的設定。對於名為 [其他] 的群組，[群組 ID] 和 [群組名稱] 無法編輯，但 [存取級別] 和 [作業驗證設定] 可以編輯。
- 5 在 [群組資訊] 部分的 [群組 ID] 文字方塊中，鍵入最多為 10 個數字字元的識別號。
- 6 在 [群組名稱] 文字方塊中，鍵入群組的名稱。數字字母字元的最大數量為 32。
- 7 對於 [存取級別]，選擇 [使用者] 或 [管理員]。按照預設值，已選擇 [使用者]。
- 8 在 [作業驗證設定]，有一個列印系統內容清單。您可以選擇 [授權] 或 [禁止] 每個內容。若您要授權所有內容，按一下清單頂部的 [全部授權]。若您要禁止所有內容，按一下 [全部禁止]。
- 9 在做出所有變更後，按一下 [確定] 以儲存您的變更。新群組將新增到所選裝置的群組清單，或者您的編輯內容將儲存到現有群組。

您可以在清單中選取某個網路群組並按一下 [刪除群組] 以將其刪除。名為 [其他] 的群組由應用程式使用並且無法刪除。

設定群組驗證

[群組驗證] 表示所有使用者均可使用為該群組設定的授權操作。您可以為 [網路群組] 對話方塊中列出的所有群組啟動或停用 [群組驗證]。

- 1 按 [裝置] > [進階] > [網路群組]。
- 2 按一下 [驗證群組] 圖示。
- 3 按一下 [開] 以啟動群組驗證。按一下 [關] 以停用群組驗證。按一下 [確定] 以儲存您的選擇。

搜尋群組清單

在 [網路群組] 對話方塊中，您可以按 [群組 ID] 或 [群組名稱] 搜尋以找到特定的群組。

- 1 在 [可搜尋的欄位] 清單中，選擇要搜尋的欄位。

- 2 在 [搜尋文字] 方塊中鍵入您要找到的文字。如適用，您還可搜尋漢字注音。
- 3 要清除搜尋結果並再次顯示整個清單，按一下 [清除搜尋] 圖示。

TCP/IP 發送資料

[TCP/IP 發送資料] 讓您可以直接傳送資料（檔案、文字或裝置命令）到一個或多個所選裝置的介面。

警告: 這是一種進階功能。不正確的使用可能導致裝置無法工作。

發送 TCP/IP 資料

要發送資料到裝置介面：

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個或多個裝置。
- 2 在功能表列中，按一下 [裝置] > [進階] > [TCP/IP 發送資料]。
- 3 在 [TCP/IP 發送資料] 對話方塊中，選擇 TCP 連接埠或 IPPS 路徑。您可以選擇 [預設 TCP 連接埠] 或 [指定的 TCP 連接埠] 作為傳輸方法。該連接埠號必須與裝置首頁上為裝置定義的其中一個邏輯印表機相符。範圍是 1-65535。若您要使用 IPPS 傳送，選擇 [IPPS] 並在文字方塊中鍵入有效的 [路徑]。
- 4 要發送文字資料，選擇 [文字] 並在方塊中鍵入文字。使用此選項發送 [PRESCRIBE] 命令。按一下 [歷史記錄] 以存取最近發送的 10 個文字字串中的任何一個。
要從檔案發送資料到裝置，選擇 [檔案]，按一下 [瀏覽] 按鈕並選擇該檔案。使用此選項發送巨集或可列印檔案，如 PDF 或 PRN。

註: 若您同時選擇 [文字] 和 [檔案] 核選方塊，應用程式會先發送文字再發送檔案資料。應用程式按照 {#FILE#} 命令和文字在 [文字] 方塊中出現的順序來發送它們。二進位資料可以十六進位中的位元組前面追加字串 0x 的形式出現在文字中。

- 5 按一下 [發送] 以發送資料。

裝置應用程式

透過使用 [管理應用程式] 功能，您可以在一個或多個列印裝置上安裝應用程式。您也可以解除安裝應用程式和遠端啟動應用程式。

在安裝和啟動應用程式之前，您必須在裝置上啟用 SSL 和 IPP over SSL。您還必須在 [通信設定] 中為裝置輸入正確的登入密碼。

應用程式由經銷商或第三方公司為了增強列印、影印或統計功能而建立。

在多個裝置上安裝應用程式

透過使用 [管理應用程式] 精靈，您可以從遠端在一個或多個列印裝置上安裝應用程式。應用程式安裝之後，您可以選擇立即啟動應用程式。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個或多個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [進階] > [管理應用程式]。

- 3 在 [管理應用程式] 精靈中，選擇 [安裝應用程式]。您可以選擇該核選方塊以在安裝後啟動應用程式。按一下 [下一步]。
- 4 按一下 [瀏覽] 以尋找有效的應用程式套裝檔案 (.PKG)，然後按一下 [開啟]。按一下 [下一步]。
- 5 若在第 3 步中已選擇該核選方塊並且所選應用程式需要授權金鑰，將出現 [套用授權金鑰] 頁面。選擇一種方法以選擇管理員提供的授權金鑰：
 - [不帶授權金鑰啟動]
 - 啟動不帶授權金鑰的應用程式
 - [使用以下授權金鑰]
 - 鍵入以下格式的 20 位啟動密匙 XXXX-XXXX-XXXX-XXXX。
 - [匯入授權金鑰]
 - 按一下 [匯入]，瀏覽以找到用於您的列印系統的有效授權金鑰檔案 (.CSV)，然後按一下 [開啟]。

若在此安裝期間未啟動應用程式，不會出現 [套用授權金鑰] 頁面。
按一下 [下一步]。
- 6 在 [確認] 頁面，檢查您的設定。
- 7 按一下 [完成] 安裝應用程式。
- 8 安裝完成後，您可以按一下 [儲存記錄] 以儲存安裝記錄檔案 (.CSV 或 .XML)。
 - 透過在 [裝置] 視圖中選擇一個或多個裝置，開啟 [管理應用程式] 對話方塊，然後選擇 [刪除應用程式]，您可以移除應用程式。

在一個裝置上安裝應用程式

透過使用 [應用程式] 對話方塊，您可以從遠端在一個列印裝置上安裝應用程式。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個列印裝置。
- 2 按一下 [裝置] > [應用程式]。
- 3 在 [應用程式] 對話方塊中，按一下 [安裝]。
- 4 瀏覽以找到有效的應用程式套裝檔案 (.PKG) 並按一下 [開啟]，然後按一下 [是] 以確認。

透過開啟一個裝置的 [應用程式] 對話方塊，選擇一個應用程式並按一下 [解除安裝]，您可以移除該應用程式。

在多個裝置上啟動安裝的應用程式

若應用程式安裝在一個或多個裝置上但沒有啟動，您可以使用 [管理應用程式] 精靈啟動它。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個或多個裝置。

- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [進階] > [管理應用程式]。
- 3 在 [管理應用程式] 精靈中，選擇 [啟動應用程式]。按一下 [下一步]。
- 4 在 [選擇方法指定要啟動的應用程式] 頁面上，選擇如何選擇應用程式：
 - [指定應用程式套件]
按一下 [下一步]，然後瀏覽以找到有效的安裝套件檔案 (.PKG)。繼續到第 7 步。
 - [指定安裝在裝置上的應用程式]
按一下 [下一步] 繼續到第 5 步。
- 5 在 [選擇源裝置] 頁面上，選擇一個裝置。按一下 [下一步]。
- 6 在 [選擇要啟動的應用程式] 頁面上，做出您的選擇。按一下 [下一步]。
- 7 若該應用程式需要授權金鑰，將出現 [套用授權金鑰] 頁面。對於每個裝置，選擇一種方法以選擇管理員提供的授權金鑰：
 - [不帶授權金鑰啟動]
啟動不帶授權金鑰的應用程式。
 - [使用以下授權金鑰]
鍵入以下格式的 20 位啟動密匙 XXXX-XXXX-XXXX-XXXX。
 - [匯入授權金鑰]
按一下 [匯入]，瀏覽以找到用於您的裝置的有效授權金鑰檔案(.CSV)，然後按一下 [開啟]。
按一下 [下一步]。
- 8 在 [確認] 頁面，檢查您的設定。
- 9 按一下 [完成] 以啟動應用程式。
啟動完成後，您可以按一下 [儲存記錄] 以儲存啟動記錄檔案 (.CSV 或 .XML)。

透過在 [裝置] 視圖中選擇一個或多個裝置，開啟 [管理應用程式] 對話方塊，然後選擇 [刪除應用程式]，您可以移除應用程式。

在一個裝置上啟動安裝的應用程式

若應用程式安裝在一個列印裝置上但沒有啟動，您可以使用 [應用程式] 對話方塊啟動它。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 按一下 [裝置] > [應用程式]。
- 3 在 [應用程式] 對話方塊中，選擇應用程式並按一下 [啟動]。
- 4 在 [授權金鑰設定] 對話方塊中，選擇一個授權金鑰選項：

[不帶授權金鑰啟動]

若不需要授權金鑰，按一下 [確定]。

[使用以下授權金鑰]

鍵入有效的 20 位數授權金鑰，每 4 位數字以連字號分隔。按一下 [確定]。

- 5 在 [應用程式] 對話方塊中，按一下 [關閉]。

透過開啟一個裝置的 [應用程式] 對話方塊，選擇一個應用程式並按一下 [解除安裝]，您可以移除該應用程式。

檢視安裝的應用程式

您可以檢視關於裝置上安裝的應用程式的資訊。會顯示名稱、版本和授權資訊。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個裝置。
- 2 選擇 [裝置] > [應用程式]。
- 3 在任何時候，按一下 [重新整理] 以更新視圖。
- 4 若有需要，您可以選擇和管理一個或多個應用程式：
 - 按一下 [安裝] 以安裝新應用程式。
 - 按一下 [啟動] 以啟動安裝的應用程式。
 - 按一下 [解除安裝] 以移除安裝的應用程式。

將裝置資訊匯出至檔案

在顯示任意 [裝置] 視圖時（[地圖視圖] 除外），您可以將所有工作區裝置的當前資訊匯出至 .CSV 或 .XML 檔案。 .CSV 格式的匯出檔案使用 UTF-8 編碼。

- 1 按一下 [檔案] > [匯出] > [裝置]。
- 2 在 [將裝置資訊匯出至 CSV/XML] 對話方塊中，鍵入或選擇一個檔案路徑。檔案的副檔名必須為 .CSV 或 .XML。
- 3 按一下 [儲存]。

搜尋應用程式

在 [應用程式] 對話方塊中，您可以依據 [名稱] 或 [版本] 進行搜尋。

- 1 在 [可搜尋的欄位] 清單中，選擇要搜尋的欄位。
- 2 在 [搜尋文字] 方塊中鍵入您要找到的文字。
- 3 要清除搜尋結果並再次顯示整個清單，按一下 [清除搜尋] 圖示。

4 帳戶

[帳戶] 功能表用於尋找帳戶及管理帳戶設定。

管理員登入

對於某些型號，需要進行管理員驗證才能存取 [裝置] 及 [帳戶] 功能表中的選定功能。可用功能視型號而異。當您從功能表或右鍵功能表中選擇功能時，系統會提示您在 [管理員登入] 對話方塊中鍵入以下其中一項內容：

[Command Center 密碼]

[管理員登入名] 及 [管理員密碼]（帶有可選的 [使用本機驗證]）

[統計管理員代碼]

對多個裝置進行操作不會提示進行管理員登入。必須在 [通信設定] 對話方塊的 [登入] 部分設定登入選項。

新增帳戶裝置

您可以向現有帳戶新增網路裝置。只可新增受管理裝置。

- 1 在 [帳戶視圖] 中，選擇一個帳戶。
- 2 在 [帳戶] 功能表中，選擇 [新增帳戶裝置]。
- 3 在 [新增帳戶裝置] 對話方塊中，選擇一個或多個可用裝置。
- 4 按一下 [確定]。

建立新帳戶

您可以為裝置建立帳戶。

- 1 在 [統計裝置視圖] 中，選擇一個或多個受管理裝置。
- 2 在 [帳戶] 功能表中，按一下 [新帳戶]。
- 3 在 [新增帳戶] 對話方塊中，鍵入一個不超過 8 位數的 [帳戶 ID] 以及一個不超過 32 個字元的 [帳戶名]。在適用情況下，鍵入不超過 32 個字元的 [注音假名]。
- 4 按一下 [確定]，然後按一下 [是] 確認。

帳戶內容

[帳戶內容] 對話方塊包含與帳戶的計數及使用限制有關的資訊。帳戶所在的裝置必須為管理裝置才能顯示該內容。要檢視該對話方塊，按一下 [帳戶] > [檢視此裝置上的帳戶]，然後選擇 [帳戶內容]。

[一般]

帳戶的 ID 編號和名稱（及注音假名，如適用）。

[計數（按功能）]

列印、影印或傳真頁數的計數。

[計數（按媒體）]

各種媒體類型或大小所用頁數的計數。

[計數（按雙面/組合）]

單面、雙面及組合列印（2 合 1 及 4 合 1）的計數。

[已掃描頁數的計數]

為影印、傳真或其他功能所掃描的頁數的計數。

[傳真傳送的計數]

傳送的頁數及總傳送時間的計數。

[時間戳]

上次更新計數的日期和時間。

[使用限制（按列印）]

限制全彩或單色列印頁數。

[使用限制（按影印）]

限制全彩或單色影印頁數。

[使用限制（按掃描）]

限制掃描頁數。

[使用限制（按傳真）]

限制傳真發送頁數。

[重設計數]

將以上所有計數重設為零。

使用限制

可對指定裝置的各個帳戶設定限制，以限制輸出頁數。可對裝置的各個功能指定限制，例如列印及影印，並可限於全彩或單色輸出頁數或總輸出頁數。

提供以下三個選項：

[關]

不限制使用。

[計數限制]

管理員設定使用限制，如果達到上限則重設限制。

[拒絕使用]

限制使用。

裝置帳戶

要檢視 [裝置帳戶]，在 [統計裝置視圖] 中選擇一個裝置，然後按一下 [帳戶] > [檢視此裝置上的帳戶]。

此對話方塊顯示與此裝置的相關帳戶有關的資訊。可在裝置上建立帳戶，並新增或刪除現有帳戶。可為此帳戶產生報告，包括帳戶 ID 清單、計數資訊及統計資訊。應用程式還提供 [搜尋文字] 方塊，以搜尋裝置帳戶清單中的內容。

帳戶裝置

要檢視 [帳戶裝置] 對話方塊，在 [帳戶視圖] 中選擇一個帳戶，然後按一下 [帳戶] > [檢視此帳戶裝置]。

該對話方塊顯示與此帳戶相關的各種裝置的清單。顯示的資訊包括每個裝置的型號名稱、其網路資訊及計數資訊。可在此帳戶中新增或移除裝置。可為此帳戶產生報告，包括帳戶 ID 清單、計數資訊及統計資訊。應用程式還提供 [搜尋文字] 方塊，以搜尋列印裝置清單中的內容。

檢視帳戶及裝置

您可以檢視每個裝置上的帳戶以及與每個帳戶相關的裝置。只可顯示受管理裝置。

- 1 選擇一個裝置或帳戶：
 - 在 [帳戶視圖] 中，選擇一個帳戶。
 - 在 [統計裝置視圖] 中，選擇一個受管理裝置。
- 2 在 [帳戶] 功能表中，選擇 [檢視此帳戶裝置] 或 [檢視此裝置上的帳戶]。

將帳戶資訊匯出至檔案

在顯示任意 [帳戶] 視圖時，可將帳戶資訊匯出至 .CSV 或 .XML 檔案。[帳戶 ID] 只可匯出至 .CSV 檔案。 .CSV 格式的匯出檔案使用 UTF-8 編碼。

- 1 按一下 [檔案] > [匯出] > [帳戶]，然後選擇一個匯出選項：
 - [帳戶 ID]
匯出印表機驅動程式中儲存的帳戶 ID 清單。
 - [計數]
匯出裝置計數資訊。
 - [資訊]
匯出裝置統計資訊。
- 2 在 [匯出] 對話方塊中，鍵入或選擇一個檔案路徑。取決於檔案類型，檔案的副檔名必須為 .CSV 或 .XML。
- 3 命名並儲存檔案。

計數報告

計數報告提供與目前視圖中的裝置有關的詳細計數資訊。要使用計數報告，需要在 [編輯] > [選項] 中設定 [郵件設定]。報告可以傳送給多個收件者並可以排定在指定時間和日期執行。

該報告包含與視圖中的顯示相同的印表機系統及計數資訊。每個視圖可建立一份計數報告，共可建立 5 份計數報告。

計數報告具有使用者指定的名稱，並且可以傳送至清單中指定的電子郵件地址。報告可設為每天、每週或每月傳送。該電子郵件可在主旨列中包含使用者指定的訊息。附件可為 CSV 或 XML 格式。

自動計數重設

在成功傳送計數報告後，此功能可將印表機系統上的計數重設為零。如果未成功傳送計數報告，將不會執行重設。

建立計數報告

您可以為選定的 [帳戶] 視圖建立計數報告。

- 1 在 [我的視圖] 中，選擇一個帳戶視圖。
- 2 選擇 [帳戶] > [新增計數報告]。
- 3 根據需要變更預設值。
- 4 按一下 [確定]。

檢視和變更計數報告設定

您可以檢視和變更計數報告設定。

- 1 在 [我的視圖] 窗格中，選擇一個 [帳戶] 視圖。
- 2 在主功能表中，按一下 [帳戶] > [顯示計數報告]。
- 3 在 [計數報告] 對話方塊中，選擇一個報告並按一下 [內容]。
- 4 在 [計數報告內容] 對話方塊中，根據需要變更任何設定。
- 5 按一下 [確定]。

管理裝置

當統計裝置是受管理裝置時，您可以使用通知和報告功能、建立和檢視帳戶，並重設計數。未管理的裝置僅使用有限的功能。

管理統計裝置

要管理統計裝置，請執行以下步驟：

- 1 在 [統計裝置視圖] 中，選擇一個未管理的裝置。

- 2 在 [帳戶] 功能表中，按一下 [管理裝置]。
- 3 系統可能會提示您輸入密碼。

要將受管理的裝置變更為未管理裝置，請選擇該裝置，按一下 [帳戶] > [不要管理裝置]，然後按一下 [是] 確認。

隱藏或顯示未管理的裝置

在 [統計裝置視圖] 中，可檢視所有帳戶裝置或僅檢視受管理的裝置。

在工具列中，按一下 [隱藏未管理的裝置]，從視圖中隱藏未管理的裝置。

在工具列中，再按一下 [顯示未管理的裝置]，以再次顯示所有裝置。

重設計數

可將一個或多個裝置的作業統計計數重設為零。要使用此功能，必須在 [統計裝置視圖] 中將該裝置設為受管理裝置。

重設作業統計計數

您可以重設作業統計計數。

- 1 在 [帳戶視圖] 或 [統計裝置視圖] 中，分別選擇一個或多個帳戶或受管理的裝置。
- 2 在 [帳戶] 功能表中，按一下 [重設計數]。
- 3 按一下 [是] 以確認。

統計通知設定

[通知設定] 用於通知使用者關於列印裝置計數狀態的變更。通知類型包括：開啟快顯視窗或 Windows 事件日誌，以及傳送電子郵件至最多三位收件者。要傳送電子郵件通知，TCP 連接埠 25 必須可用並且未被防火牆或病毒掃描程式封鎖。必須在 [編輯] > [選項] > [郵件設定] 中指定發件人的電子郵件。如果未指定，[通知設定] 中的 [傳送電子郵件] 選項將不可用。

設定統計通知

您可以從帳戶清單選擇裝置以顯示關於列印裝置活動的警告。[通知設定] 對話方塊提供用於選定裝置的警告選項。

- 1 在 [統計裝置視圖] 中，選擇一個管理裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通知設定]。
- 3 在 [通知設定] 對話方塊中，在 [操作] 中，選擇將如何傳達通知。
- 4 若選擇 [傳送電子郵件至]，鍵入一個或多個電子郵件地址，最多三個。
- 5 在 [通知] 下方，選擇將觸發通知的事件。

- 6 按一下 [確定]。

裝置統計設定

[裝置統計設定] 對話方塊提供用於控制或監控裝置的選項。要連接至所選裝置，必須正確設定 [登入使用者名稱] 和 [密碼] 或 [統計管理員代碼]，視裝置使用的驗證方法的類型而定。資訊可從裝置讀取並在 [一般] 下方的對話方塊頂部顯示。按一下其他清單名稱列以檢視其他選項。

可以為 [作業統計]、[媒體類型]、[錯誤處理] 和 [附加] 設定指定選項。如果內容不受所選裝置的支援，將顯示為不可用。

存取裝置統計設定

您可以開啟提供用於控制和監控裝置的選項的對話方塊。

- 1 在 [統計裝置視圖] 中，按滑鼠右鍵選擇管理裝置，然後在內容功能表中，按一下 [裝置統計設定]。
- 2 在 [裝置統計設定] 對話方塊中，您可以檢視或選擇以下選定裝置的選項：
 - [一般]
 - [作業統計]
 - [媒體類型]
 - [錯誤處理]
 - [附加]

啟用或停用作業統計

您可以啟用或停用作業統計設定以統計所選裝置上的某些功能。

- 1 在 [裝置統計設定] 對話方塊中，按一下 [作業統計]。選項清單將會展開
- 2 選擇啟用 [作業統計]，並啟用或禁用以下列印系統功能的計數：
 - [影印作業統計]
 - [列印作業統計]
 - [掃描作業統計]
 - [傳真作業統計]
- 3 如果您完成了對 [作業統計] 選項的選擇，便可選擇對話方塊中的其他選項，或按一下 [確定] 儲存您的所有選擇。如果您不想儲存您的任何選擇，按一下 [取消]。對話方塊將會關閉，應用程式返回 [統計裝置視圖] 或 [裝置帳戶] 對話方塊。

選擇媒體類型計數

您可以選擇計數以追蹤裝置中按大小和媒體類型分類的頁數。

- 1 在 [裝置統計設定] 對話方塊中，按一下 [媒體類型]。
- 2 對於各個所需的計數，從清單中選擇一個頁面 [大小] 和 [類型]。

- 3 如果您完成了對 [媒體類型] 選項的選擇，便可選擇對話方塊中的其他選項，或按一下 [確定] 儲存您的所有選擇。如果您不想儲存您的選擇，按一下 [取消]。對話方塊將會關閉，應用程式會返回 [統計裝置視圖] 或 [裝置帳戶] 對話方塊。

處理錯誤

您可以選擇在出錯時如何處理工作。

- 1 在 [裝置統計設定] 對話方塊中，按一下 [錯誤處理]。選項清單將會展開。
- 2 您可以為以下一種或兩種錯誤列印報告：
[列印有關不合法帳戶錯誤的報告]
[列印有關超出計數限制的報告]
- 3 您可以為以下錯誤取消工作，或發佈警告：
[取消有關不合法帳戶錯誤的工作]
[取消有關超出計數限制的工作]
從各個清單選擇 [取消]、[立即取消] 或 [僅警告]。
- 4 如果您完成了對 [錯誤處理] 選項的選擇，便可選擇對話方塊中的其他選項，或按一下 [確定] 儲存您的所有選擇。如果您不想儲存您的任何選擇，按一下 [取消]。

設定授權處理和影印計數

您可以授權或禁止無帳戶 ID 的處理工作。

- 1 在 [裝置統計設定] 對話方塊中，按一下 [附加]。選項清單將會展開。
- 2 如果您想要求在進行工作處理前提交帳戶 ID，則從清單中選擇 [拒絕]。如果您想允許無帳戶 ID 的工作處理，則選擇 [授權]。
- 3 如果您想獲取與列印頁計數分開的影印頁計數，選擇 [單個]。如果您想獲取影印頁和列印頁的計數總和，選擇 [全部]。
- 4 如果您完成了對 [附加] 選項的選擇，便可選擇對話方塊中的其他選項，或按一下 [確定] 儲存您的所有選擇。如果您不想儲存您的任何選擇，按一下 [取消]。對話方塊將會關閉，應用程式會返回 [統計裝置視圖] 或 [裝置帳戶] 對話方塊。

統計 Multi-Set

您可以使用統計 [Multi-Set] 將裝置統計的設定參數同時發送至多個裝置。

設定多個統計裝置

要啟動統計 [Multi-Set]，請按以下步驟操作：

- 1 在 [統計裝置視圖] 中，選擇一個或多個裝置以接收設定。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [進階] > [設定多統計裝置]。
[Multi-Set] 精靈將會顯示。

- 3 在 [裝置群組] 頁面，應用程式已接受 [Multi-Set] 支援的條件對所選裝置進行篩選。裝置是按產品群組進行組織。
選擇一個要套用設定的群組，然後按一下 [下一步]。

在 Multi-Set 中選擇統計設定

根據目的地裝置，以下選項在 [設定] 頁面可能有所不同：

[裝置統計設定]

這些是用於作業統計、媒體類型、錯誤處理、授權無帳戶 ID 的工作處理以及影印計數的設定。

[帳戶清單]

這是一個裝置帳戶的清單，含有關列印、影印、掃描和傳真計數的資訊。

在 [設定] 頁面，選擇要複製至目的地裝置的設定類別。每個 [Multi-Set] 過程僅可選擇一類設定。按一下 [下一步]。

選擇統計來源設定

您可以選擇不同方式來建立目的地裝置的設定。

警告: 在 [設定] 中選擇了 [帳戶清單] 時，如果勾選 [方法] 頁面底部的 [覆寫目的地裝置上的設定] 核取方塊，將會複製來源裝置設定以覆寫目的地裝置設定。要保留目的地裝置設定，請取消勾選此核取方塊。

從裝置建立設定

您可以從來源裝置複製設定。

- 1 在 [方法] 頁面，按一下 [從裝置建立]。按一下 [下一步]。
- 2 在清單中按一下某個來源裝置。按一下 [下一步]。
- 3 [確認] 頁面會顯示您已完成的設定的清單。您可以按一下 [編輯設定] 開啟一個對話方塊，對設定作出變更。若您要將設定儲存至檔案，按一下 [儲存至檔案]。設定將被儲存至副檔名為 .XML 的檔案。按一下 [完成]。
若該過程成功完成，內容或設定將從來源裝置複製至目的地裝置。按一下 [關閉]。
若該過程未成功完成，您可以按一下 [詳細資料] 以查看錯誤清單。若您要儲存錯誤清單，按一下 [匯出] 開啟一個對話方塊，以將錯誤清單儲存至日誌檔案。瀏覽或鍵入一個副檔名為 .CSV 的檔案名稱。按一下 [儲存]，然後按一下 [關閉]。

從檔案建立帳戶設定

您可以從現有檔案建立設定範本。

- 1 在 [方法] 頁面，按一下 [從檔案建立]。按一下 [下一步]。
- 2 鍵入檔案路徑，或按一下 [瀏覽] 以查找並選擇要使用的檔案。您可以選擇開啟以下格式：
當前軟體版本的 Multi-Set 範本 (.CSV 或 .XML)
- 3 按一下 [開啟]，然後按一下 [下一步]。

- 4 [確認] 頁面會顯示您已完成的設定的清單。您可以按一下 [編輯設定] 開啟一個對話方塊，對設定作出變更。若您要將設定儲存至檔案，按一下 [儲存至檔案]。檔案將以 .XML 格式儲存。
- 5 按一下 [完成]。
若該過程成功完成，內容或設定將從檔案複製至目的地裝置。按一下 [關閉]。
若該過程未成功完成，您可以按一下 [詳細資料] 以查看錯誤清單。若您要儲存錯誤清單，按一下 [匯出] 開啟一個對話方塊，以將錯誤清單儲存至日誌檔案。瀏覽或鍵入一個副檔名為 .CSV 的檔案名稱。按一下 [儲存]，然後按一下 [關閉]。

新建設定

您可以新建設定範本。

- 1 在 [方法] 頁面，按一下 [新建]。按一下 [下一步]。將開啟一個對話方塊，其中包括您在 [設定] 頁面選擇的選項設定。對設定作出變更。
- 2 完成設定後，按一下 [確定] 或 [關閉]。
- 3 [確認] 頁面會顯示您已完成的設定的清單。您可以按一下 [編輯設定] 開啟一個對話方塊，對設定作出變更。若您要將設定儲存到檔案，按一下 [儲存至檔案]。設定將被儲存至帶副檔名 .XML 的檔案。
- 4 按一下 [完成]。
若該過程成功完成，新內容或設定將被複製至目的地裝置。按一下 [關閉]。
若該過程未成功完成，您可以按一下 [詳細資料] 以查看錯誤清單。若您要儲存錯誤清單，按一下 [匯出] 開啟一個對話方塊，以供儲存至日誌檔案。瀏覽或鍵入一個帶副檔名 .CSV 的檔案名稱。按一下 [儲存]，然後按一下 [關閉]。

匯出

在檢視裝置帳戶或統計裝置時，顯示的資訊可以匯出或儲存為電腦或網路上的 .CSV 或 .XML 檔案。以下匯出選項可用：

- [帳戶 ID]：顯示帳戶 ID 清單。此檔案可以匯入至印表機驅動程式。
- [計數]：按帳戶 ID 顯示作業統計計數。
- [資訊]：顯示全部統計計數。

匯出帳戶 ID 清單

您可以將裝置的帳戶 ID 清單匯出為 .CSV 檔案。

- 1 在 [我的視圖] 或 [預設視圖] 中，選擇一個支援統計的帳戶或裝置：
 - [帳戶視圖]：選擇所需的帳戶
 - [統計裝置視圖]：選擇管理裝置
- 2 根據第 1 步中的選擇，在 [帳戶] 功能表中，選擇 [檢視此帳戶裝置] 或 [檢視此裝置上的帳戶]。
- 3 選擇一個或多個裝置或帳戶。

- 4 在工具列中，按一下 [匯出] > [帳戶 ID]。
- 5 為檔案命名並儲存。

匯出計數資訊

您可以將裝置的計數資訊匯出為 .CSV 或 .XML 檔案。

- 1 在 [我的視圖] 或 [預設視圖] 中，選擇一個帳戶或支援統計的裝置：
[帳戶視圖]：選擇所需的帳戶
[統計裝置視圖]：選擇管理裝置
- 2 根據第 1 步中的選擇，在 [帳戶] 功能表中，選擇 [檢視此帳戶裝置] 或 [檢視此裝置上的帳戶]。
- 3 選擇一個或多個裝置或帳戶。
- 4 在工具列中，按一下 [匯出] > [計數]。
- 5 選擇 .CSV 或 .XML 作為檔案類型。
- 6 為檔案命名並儲存。

匯出統計資訊

您可以將裝置的統計資訊匯出為 .CSV 或 .XML 檔案。

- 1 在 [我的視圖] 或 [預設視圖] 中，選擇一個帳戶或支援統計的裝置：
[帳戶視圖]：選擇所需的帳戶
[統計裝置視圖]：選擇管理裝置
- 2 根據第 1 步中的選擇，在 [帳戶] 功能表中，選擇 [檢視此帳戶裝置] 或 [檢視此裝置上的帳戶]。
- 3 選擇一個或多個裝置或帳戶。
- 4 在工具列中，按一下 [匯出] > [資訊]。
- 5 選擇 .CSV 或 .XML 作為檔案類型。
- 6 為檔案命名並儲存。

5 主機

[主機] 功能表用於管理印表機驅動程式和列印隊列。在主機視圖中，您可以安裝、升級或解除安裝主機上的印表機驅動程式，並選擇登入設定。您還可以在主機上遠端安裝印表機驅動程式。

新增隊列

您可以使用 [建立隊列] 精靈將隊列新增至 [主機隊列視圖] 清單。

- 1 在 [主機隊列視圖] 中，按一下 [主機] > [新增隊列]。
- 2 在 [建立隊列] 精靈中，選擇一個或多個主機。按一下 [下一步]。
如有提示，指定一個有效的網域登入，然後按一下 [確定] 繼續。
- 3 選擇一個印表機型號。按一下 [下一步]。
- 4 按一下 [從磁碟安裝]，為印表機型號瀏覽一個有效的 32 位元或 64 位元 .INF 檔案（或二者），然後按一下 [確定]。按一下 [下一步]。
- 5 為各主機變更可用設定。按一下某些選項會開啟附加對話方塊。
- 6 您可以按一下 [匯入] 為選定的驅動程式瀏覽一個設定檔案 (.KVP)，或按一下 [匯出] 儲存現有設定。
- 7 您可以按一下 [通用設定] 並將設定套用到選定的所有印表機型號。
- 8 按一下 [衝突]，然後從可用選項中選擇以解決安裝過程中出現的衝突。
- 9 在 [印表機設定] 頁面上完成變更後，按一下 [下一步]。
- 10 在 [確認設定] 頁面，確認您的選擇。
- 11 按一下 [完成] 新建隊列。您可以按一下 [匯出] 建立一個匯出檔案；或按一下 [確定] 關閉對話方塊。

您可以透過從清單選擇隊列並按一下 [刪除隊列] 將其移除。

通用設定選項

在新建隊列或安裝印表機時，您可以透過使用 [通用設定] 功能將一些設定套用到選定的所有印表機型號。這僅適用於列印系統驅動程式。

在 [建立隊列] 精靈的 [印表機設定] 頁面，按一下 [通用設定]，然後選擇可用選項：

在 [原廠預設值] 下，選擇 [是] 或 [否]。在選擇 [是] 後，瀏覽尋找設定檔 (.KXP)，然後按一下 [上載]。

在 [設定檔外掛程式] 下，從可用設定檔外掛程式中選擇進行安裝。

在 [注釋] 方塊中，鍵入您的注釋。

您可以按一下 [開啟] 並瀏覽包含所儲存的印表機驅動程式組態設定的 .KVP 檔案。

您可以按一下 [儲存] 並將現有組態設定儲存到 .KVP 檔案中。

衝突選項

您可以在安裝過程中為潛在的印表機衝突設定解析度。您可以為現有印表機、現有驅動程式、已存在的印表機名稱修改設定，以及保留或變更連接埠號。在新建隊列或安裝印表機時，您可以從以下選項中選擇：

[印表機存在]：

[保留設定]

現有印表機設定保持不變，印表機將不會被安裝。

[覆寫]

現有印表機設定將被使用者選擇的內容覆寫。

[驅動程式存在]：

[不操作]

不變更現有驅動程式的設定，也不安裝新驅動程式。

[升級]

驅動程式可以升級至更高版本。

[共用名稱存在]：

[新增尾碼]

新印表機名稱包括額外字元。

[失敗]

新印表機未被安裝。

[不共用]

印表機不被共用。

[連接埠不可用]：

[檔案]

連接埠被設定為檔案。

[LPT1]

連接埠被設定為 LPT1。

[失敗]

印表機未被安裝。

編輯隊列名稱

您可以變更隊列的名稱。

- 1 在 [主機隊列視圖] 中，選擇一個隊列進行重新命名。
- 2 在隊列上按滑鼠右鍵並選擇 [重新命名]。

- 3 在方塊中輸入新名稱。
- 4 在功能表列中，按一下 [編輯]。
- 5 重新命名完成後，按一下 [完成]。

主機視圖印表機安裝

印表機驅動程式軟體提供用於自訂列印系統輸出的設定。您可以在主機上遠端安裝印表機驅動程式。安裝後，可升級或解除安裝驅動程式。

允許列印多工緩衝處理器存取用戶端連接

管理員可以為登入的任意使用者設定套用於電腦的原則。[允許列印多工緩衝處理器接受用戶端連接] 原則用於管理對列印多工緩衝處理器的存取權限。

- 1 在 [本機群組原則編輯器] 中，按一下 [電腦組態] > [管理範本] > [印表機]。
- 2 在 [設定] 清單中，按兩下 [允許列印多工緩衝處理器接受用戶端連接] 原則。
- 3 選擇 [已啟用]，列印多工緩衝處理器因此始終接受用戶端連接。
- 4 按一下 [確定]。
- 5 重新啟動列印多工緩衝處理器使對此原則的變更生效。

允許遠端管理例外狀況

管理員可以為登入的任意使用者設定套用於電腦的原則。[允許輸入的遠端管理例外狀況] 原則用於管理例外狀況，以在防火牆開啟時存取遠端連接。該功能允許使用 Windows Management Instrumentation (WMI) 對電腦進行遠端管理。

- 1 在 [本機群組原則編輯器] 中，按一下 [電腦組態] > [管理範本] > [網路] > [網路連接] > [Windows 防火牆]。
- 2 如果電腦位於網域中，按兩下 [網域設定檔]。如果電腦未位於網域中，按兩下 [標準設定檔]。
- 3 按兩下 [Windows 防火牆：允許輸入的遠端管理例外狀況]。
- 4 選擇 [已啟用] 允許對電腦進行遠端管理。
- 5 按一下 [確定]。

在主機視圖中安裝印表機驅動程式

您可以使用 [驅動程式安裝] 精靈安裝印表機驅動程式。

- 1 在 [主機視圖] 中，從清單中選擇一個或多個主機。
- 2 按一下 [主機] > [安裝驅動程式]。

- 3 在 [驅動程式安裝] 精靈中，選擇在有或沒有裝置的情況下是否安裝驅動程式。
 如果實體列印裝置出現在 [裝置] 視圖中並在網路上可用，選擇 [在有裝置的情況下安裝驅動程式]。按一下 [下一步] 顯示所有可用裝置的清單。選擇要安裝的一個或多個印表機型號，然後按一下 [下一步]。按一下 [從磁片安裝]，為要安裝的各個驅動程式瀏覽尋找有效的 .INF 檔案，然後按一下 [開啟]。按一下 [確定] 退出對話方塊，然後按一下 [下一步] 繼續。
 如果網路上無可用的實體列印裝置，選擇 [在沒有裝置的情況下安裝驅動程式]。按一下 [下一步]，然後按一下 [從磁片安裝] 並為要安裝的各個驅動程式瀏覽尋找有效的 .INF 檔案。按一下 [確定] 以退出 [從磁片安裝] 對話方塊，然後選擇一個或多個驅動程式進行安裝。按一下 [下一步]。
- 4 在 [印表機設定] 頁面，為各個印表機驅動程式選擇可用的設定。有關這些設定的資訊，請參閱《印表機驅動程式使用者指南》。以下選項將開啟用於選定設定的另一個對話方塊：
 - 您可以按一下 [通用設定] 並將設定套用到選定的所有印表機型號。
 - 您可以按一下 [衝突] 並從可用選項中選擇。
 - 您可以按一下 [匯入] 並選擇一個組態設定檔案 (.KVP)。
 - 您可以按一下 [匯出] 並將現有組態設定儲存到 .KVP 檔案中。
 按一下 [下一步]。
- 5 在 [確認設定] 頁面，檢查您的設定。
- 6 按一下 [完成] 安裝印表機驅動程式。
- 7 安裝完成後，您可以按一下 [匯出] 以儲存日誌檔案 (.TXT)。
- 8 按一下 [確定]。

在主機視圖中升級印表機驅動程式

您可以將安裝的印表機驅動程式升級到更高版本。

- 1 在 [主機視圖] 中，從清單中選擇一個或多個主機。
- 2 按一下 [主機] > [升級驅動程式]。
- 3 在 [驅動程式升級] 精靈中，選擇要升級的印表機驅動程式。在各個主機下至少選擇一個驅動程式。按一下 [下一步]。
- 4 在 [為各個驅動程式選擇 INF 檔案] 頁面，按一下 [從磁片安裝]，為要升級的各個驅動程式（32 位元或 64 位元）瀏覽尋找一個有效的 .INF 檔案，然後按一下 [確定]。按一下 [下一步]。
- 5 在 [確認設定] 頁面，檢查所選擇的設定。
- 6 按一下 [完成] 開始升級過程。升級完成後，您可以按一下 [匯出] 以儲存升級日誌檔案 (.TXT)。
- 7 按一下 [確定]。

在主機視圖中解除安裝印表機驅動程式

您可以從主機上解除安裝印表機驅動程式。

- 1 在 [主機視圖] 中，從清單中選擇一個或多個主機。
- 2 按一下 [主機] > [解除安裝驅動程式]。
- 3 在 [驅動程式解除安裝] 精靈中，展開各主機下的印表機驅動程式清單。
- 4 選擇各驅動程式或隊列旁的核取方塊以解除安裝。在各個主機下至少選擇一個驅動程式。選擇驅動程式也會選取相關的隊列。按一下 [下一步]。
- 5 在 [確認設定] 頁面，檢查您的選擇。
- 6 按一下 [完成] 開始解除安裝過程。解除安裝完成後，您可以按一下 [匯出] 以儲存解除安裝日誌檔案 (.TXT)。
- 7 按一下 [確定]。

安裝附加驅動程式

在主機上安裝 32 位元或 64 位元印表機驅動程式後，您可以安裝其他版本的附加驅動程式（分別為 64 位元或 32 位元）。這在用戶端系統和驅動程式為其他版本的用戶端／伺服器環境中 useful。這僅適用於列印系統驅動程式。

- 1 在 [主機隊列視圖] 中，選擇一個或多個隊列。
- 2 在一個或多個隊列上按滑鼠右鍵，然後在內容功能表中按一下 [安裝附加驅動程式]。
- 3 在 [附加驅動程式安裝] 精靈中，按一下 [從磁片安裝]。
- 4 為印表機型號瀏覽 32 位元或 64 位元 .INF 檔案，然後按一下 [確定]。按一下 [下一步]。
- 5 在 [確認設定] 頁面，檢查所選擇的設定。
- 6 按一下 [完成] 安裝附加驅動程式。您可以按一下 [匯出] 建立並儲存安裝日誌檔案 (.TXT)。
- 7 按一下 [確定]。附加印表機驅動程式不會出現在主機視圖中，但可以升級或解除安裝。

檢視印表機驅動程式清單

您可以檢視選定主機已安裝印表機驅動程式的詳細資訊。

- 1 在 [主機視圖] 中，選擇一個主機。

- 2 在 [主機] 功能表中，按一下 [顯示印表機驅動程式]。
- 3 [主機印表機驅動程式] 對話方塊顯示印表機驅動程式清單。
- 4 按一下 [重新整理] 以更新清單或按一下 [確定]。

檢視列印佇列清單

您可以檢視選定主機列印佇列的詳細資訊。

- 1 在 [主機視圖] 中，選擇一個主機。
- 2 在 [主機] 功能表中，按一下 [顯示列印佇列]。
- 3 [主機列印佇列] 對話方塊顯示列印佇列清單。
- 4 按一下 [重新整理] 以更新清單或按一下 [確定]。

選擇主機登入設定

您可以變更主機管理員的登入資訊。

- 1 在 [主機視圖] 中，按一下 [主機] > [主機登入設定]。
- 2 在 [主機管理員登入] 對話方塊中，選擇 [使用此登入訪問主機]。
- 3 輸入 [使用者名稱] 和 [密碼]。
- 4 從下拉式清單選擇 [網域]。
- 5 按一下 [確定] 以儲存您的設定。

選擇網域管理員登入設定

您可以選擇管理員登入權限，以便擷取主機和隊列資訊並配置遠端電腦。

- 1 在 [主機] 視圖中，按一下 [主機] > [網域管理員登入設定]。
- 2 在 [網域管理員登入] 對話方塊中，選擇網域選項：
 - [使用當前 Windows 登入設定]
選擇使用您的 Windows 登入。
 - [指定網域管理員使用者名稱和密碼]
輸入 [使用者名稱] 和 [密碼]，然後選擇登入網域。
- 3 按一下 [確定]。

如果尚未設定管理員登入權限，則在新增主機和安裝、升級或解除安裝印表機驅動程式時，會顯示 [網域管理員登入] 對話方塊。出於安全性目的，在您退出應用程式時會清除該資訊。

將主機資訊匯出至檔案

在顯示主機視圖時，您可以將主機資訊匯出為 .XML 檔案。

- 1 按一下 [檔案] > [匯出] > [主機]。
- 2 在 [匯出主機] 對話方塊中，鍵入或選擇一個檔案路徑。檔案的副檔名必須為 .CSV 或 .XML。
- 3 按一下 [儲存]。

配置印表機設定

您可以為安裝的印表機驅動程式檢視和變更所選設定。

- 1 在 [主機] 視圖中，按一下 [主機] > [列印設定]。
- 2 如果是透過 [主機視圖] 存取 [配置印表機設定] 精靈，選擇安裝的一個或多個印表機驅動程式。按一下 [下一步]。
- 3 按一下所選的各個驅動程式下的可用選項以變更設定。完成變更後，按一下 [下一步]。
- 4 在 [確認設定] 頁面，檢查您的選擇。
- 5 按一下 [完成] 以開始配置過程。配置完成後，您可以按一下 [匯出] 以儲存配置日誌檔案 (.TXT)。
- 6 按一下 [確定]。

6 通信設定

[通信設定] 控制與各個裝置的網路通信。可用的設定視型號而異，可包括 [網路介面設定]、[安全協定設定]、[登入]、[帳戶輪詢設定] 和 [裝置輪詢設定]。

註: 如果裝置上啟用了驗證功能，則必須在 [通信設定] 對話方塊中正確設定 [登入使用者名稱] 和 [密碼] 才可存取裝置功能，諸如 [通訊簿]、[使用者] 或 [文件盒]。

設定裝置通信

您可以在選定裝置的 [通信設定] 對話方塊中檢視或變更網路介面設定、輪詢和協定設定以及登入資訊。

- 1 在任何 [裝置] 視圖或 [統計裝置視圖] 中，選擇裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [通信設定]。
- 3 在 [通信設定] 對話方塊中，鍵入或修改對話方塊中的可用設定。
- 4 按一下 [確定]。

網路介面設定

此部分顯示連接到裝置的各網路介面卡的設定。您可以選擇主要網路卡並編輯所選設定，包括 TCP/IP 連接埠、通信逾時和 SNMP 通信設定。

您可以透過以下選項為裝置輸入通信設定：

[TCP/IP 連接埠]

鍵入與裝置上的設定相符的值。連接埠號的有效範圍是 1024 至 65534。

[通信逾時 (秒)]

應用程式嘗試與裝置建立連接的秒數。

[SNMP 通信重試次數]

發生通信故障後與裝置建立通信的重試次數。

[使用 SNMPv1/v2]

為裝置鍵入 [讀取組織] 名稱，用於要求資訊。為裝置鍵入 [寫入組織] 名稱，用於變更其組態。[讀取組織] 和 [寫入組織] 將在所有 SNMP 接收和傳送要求時傳送，而且必須與裝置上的組織值相符。

[使用 SNMPv3]

鍵入裝置上設定的 [使用者名稱] 和 [密碼]。

按一下 [驗證] 核取方塊並選擇 [HASH] 方法 (MD5 或 SHA1)。按一下 [私有] 核取方塊並選擇 [加密] 方法 (DES 或 AES)。

TCP/IP 連接埠

一些操作透過邏輯印表機連接埠發送指令或指令檔案。預設邏輯印表機連接埠號以 9100 開頭。連接埠號的有效範圍是 1024 至 65534。該號必須與為裝置定義的其中一個邏輯印表機的連接埠號相符。要確定連接埠號，請參閱 [Command Center] 中的 [邏輯印表機] 網頁或裝置首頁。

在 Command Center 中設定連接埠號

- 1 要存取 [Command Center]，在 [裝置] 視圖中選擇一個裝置。
- 2 按一下 [裝置] > [裝置首頁]。登入 [Command Center]，然後按一下 [進階] 標籤。
- 3 在 [協定] 下，選擇 [TCP/IP] > [邏輯印表機]。將顯示各邏輯印表機的 [TCP/IP 連接埠號]。這些邏輯印表機連接埠中的其中一個必須與 [通信設定] 中輸入的連接埠號相符。

必須重新啟動才能令邏輯印表機變更生效。使用 [Command Center] [基本] 標籤中的 [重設] 頁面。

註：對於較舊的型號，在裝置首頁設定連接埠號。選擇 [網路] > [邏輯印表機]。要重新啟動，選擇 [一般] > [重設]。

安全協定設定

安全通訊端階層 ([SSL]) 是一種為網路通信提供安全性的密碼編譯協定。[SSL] 支援因型號而異。

選擇 [SSL] 為裝置通信使用 [HTTPS]。

清除 [SSL] 為裝置通信使用 [HTTP]。

登入設定

您可以在 [登入] 部分設定使用者登入資訊。如果至少有一個選定的裝置支援使用者登入功能，則可以設定此功能。

對於帳戶裝置，選擇 [將同一使用者資訊套用於裝置管理]（在使用者資訊儲存於 [通信設定] 中時可用）或 [使用另一個使用者的資訊]。如果選擇了 [使用另一個使用者的資訊]，輸入裝置的 [登入使用者名稱] 和 [密碼]。

對於某些型號，選擇本機驗證或裝置驗證。

帳戶輪詢設定

應用程式將在指定時間間隔對裝置進行輪詢，以檢查帳戶計數資訊。在透過 [統計裝置視圖] 選擇裝置時，您會看到以下輪詢模式：

[帳戶計數輪詢]

收集有關各帳戶計數的資訊，包括列印、影印、傳真、掃描、頁面大小、雙面頁面以及每張頁數的總數。選擇一個時間間隔：天或日期以及一天中的時間。

裝置輪詢設定

應用程式將在指定時間間隔對裝置進行輪詢，以檢查錯誤情況、操作狀態以及低碳粉量。在透過 [裝置] 視圖選擇裝置時，您會看到以下輪詢模式：

[狀態輪詢]

收集有關裝置當前操作狀態的資訊，例如：錯誤情況、面板訊息以及操作模式。可用範圍介於 5 至 300 秒之間。

[計數輪詢]

收集有關裝置中各計數所有的值的資訊，例如：列印的彩頁數、黑白頁數以及接收的傳真數等。可用範圍介於 1 至 10000 分鐘之間。

[碳粉餘量輪詢]

收集有關裝置中當前碳粉餘量的資訊。可用範圍介於 1 至 10000 分鐘之間。

7 Multi-Set

透過 [Multi-Set]，您可將設定參數同時發送至多個裝置。

快速模式

透過此模式，略過 [設定] 和 [方法] 頁面。

- 1 在 [裝置] 頁面，選擇一個要套用設定的群組，然後按一下 [下一步]。
- 2 在 [源裝置] 頁面，選擇裝置，然後按一下 [下一步]。

註: 如果本機驗證已開啟，管理員則必須在裝置的通信設定的 [登入] 部分鍵入登入使用者名稱和密碼。[通信設定] 中的來源裝置和目的地裝置的所有設定和密碼必須正確無誤才能成功完成 Multi-Set。

- 3 在 [確認] 頁面，您可看到設定清單。

註: 在 [快速] 模式，當前選擇會自動覆蓋目的地裝置的現有設定。

按一下 [返回] 作出變更或按一下 [完成]。

如果必須重新啟動裝置才能儲存設定，將顯示一則訊息。按一下 [確定] 以關閉。

自訂模式

透過此模式，您可以自訂和將設定複製到單一的裝置群組。您可以選擇要複製的設定和複製設定的方法。根據目的地裝置，以下選項在 [設定] 頁面可能有所不同：

[裝置系統設定]

包括操作面板語言、計時器的基本裝置設定值以及包括面板和介面鎖定的安全性選項。部分功能可能要求重新啟動裝置才可用。

[裝置網路設定]

TCP/IP 的基本設定，安全性和網路設定。部分功能可能要求重新啟動裝置或網路才可用。

[裝置預設設定]

為列印、影印、掃描和傳真工作定義預設行為的設定包括紙張尺寸、列印和掃描品質以及預設媒體類型。

[裝置驗證設定]

為存取裝置定義本機或網路驗證的設定。這些設定視裝置而異。

[裝置使用者清單]

登入使用者名稱、使用者名稱（以及假名註解〔若適用〕）、密碼、電子郵件地址、帳戶名、裝置上的帳戶 ID 以及管理員存取權限。

[裝置通訊簿]

編號、名稱、假名註解（若適用）、電子郵件、FTP 位址、SMB 位址、傳真、網際網路傳真位址以及位址群組。

[裝置文件盒]

使用者的自訂和傳真盒。

[裝置網路群組]

用於群組驗證的群組建立，以及群組的啟用/停用。這些設定的可用性視裝置而定。

[裝置虛擬郵箱]

虛擬郵箱，包括 ID、名稱，並包括最大 VMB 尺寸。

從裝置建立設定

您可以從來源裝置複製設定。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個或多個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [進階] > [設定多個裝置]。
- 3 在 [Multi-Set 模式] 頁面，選擇 [自訂模式]，然後按一下 [下一步]。
- 4 在 [裝置群組] 頁面，選擇一個要套用設定的群組，然後按一下 [下一步]。
- 5 在 [設定] 頁面，選擇一個或多個設定，以將其複製至目的地裝置。
- 6 在 [方法] 頁面，按一下 [從裝置建立]，然後按一下 [下一步]。
- 7 在 [源裝置] 頁面，按一下清單中的裝置，然後按一下 [下一步]。
- 8 在 [確認] 頁面，您可看到設定清單。

若需要，按一下 [編輯設定] 開啟對話方塊，對設定作出變更。

若要將設定儲存到檔案，按一下 [儲存至檔案]。這些設定儲存到 .CSV、.XML 或 .ZIP 格式的檔案。若您選擇多於一個設定，此檔案將儲存為 .ZIP 檔案。

註: Multi-Set 範本(.ZIP)檔案包含僅由此應用程式產生的 XML 檔案。

按一下 [返回] 進行變更。

- 9 按一下 [完成]。
 - 如果必須重新啟動裝置才能儲存設定，將顯示一則訊息。按一下 [確定] 以關閉。
 - 若該過程成功完成，內容或設定將從來源裝置複製至目的地裝置。按一下 [關閉]。
 - 若該過程未成功完成，您可以按一下 [詳細資料] 以查看錯誤清單。若要儲存錯誤清單，按一下 [匯出] 開啟一個對話方塊，以供儲存至 .CSV 格式的日誌檔案。

從檔案建立設定

您可以從現有檔案建立設定範本。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個或多個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [進階] > [設定多個裝置]。
- 3 在 [Multi-Set 模式] 頁面，選擇 [自訂模式]。
- 4 在 [裝置群組] 頁面，選擇一個要套用設定的群組，然後按一下 [下一步]。
- 5 在 [設定] 頁面，選擇一個或多個設定，以將其複製至目標裝置。
- 6 在 [方法] 頁面，按一下 [從檔案建立]。按一下 [下一步]。
- 7 鍵入檔案路徑，或按一下 [瀏覽] 以查找並選擇要使用的檔案。您可以選擇開啟以下格式：
當前軟體版本的 Multi-Set 範本 (.CSV、.XML 或 .ZIP)
帳戶清單檔案 (.CSV 或 .XML)
地址編輯器資料檔案(.AED)
傳真資料檔案的地址編輯器(.FED)
Address Book for Network FAX (.FDT) 支援因型號而異。
通訊簿資料檔案 (.ABF 或 .CSV)
使用者清單匯出檔案(.CSV)
- 8 按一下 [開啟]，然後按一下 [下一步]。
- 9 在 [確認] 頁面，您可看到設定清單。
若需要，按一下 [編輯設定] 開啟對話方塊，對設定作出變更。
若要將設定儲存到檔案，按一下 [儲存至檔案]。這些設定儲存到 .CSV、.XML 或 .ZIP 格式的檔案。若您選擇多於一個設定，此檔案將儲存為 .ZIP 檔案。

註: Multi-Set 範本(.ZIP)檔案包含僅由此應用程式產生的 XML 檔案。

- 10 按一下 [完成]。
如果必須重新啟動裝置才能儲存設定，將顯示一則訊息。按一下 [確定] 以關閉。
若該過程成功完成，內容或設定將從檔案複製至目的地裝置。按一下 [關閉]。
若該過程未成功完成，您可以按一下 [詳細資料] 以查看錯誤清單。若要儲存錯誤清單，按一下 [匯出] 開啟一個對話方塊，以供儲存至 .CSV 格式的日誌檔案。

新建設定

您可以新建設定範本。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個或多個裝置。

- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [進階] > [設定多個裝置]。
- 3 在 [Multi-Set 模式] 頁面，選擇 [自訂模式]。
- 4 在 [裝置群組] 頁面，選擇一個要套用設定的群組，然後按一下 [下一步]。
- 5 在 [設定] 頁面，選擇一個或多個設定，以將其複製至目標裝置。
- 6 在 [方法] 頁面，按一下 [新建]，然後按一下 [下一步]。
- 7 在 [選擇設定群組以設定檢視與編輯規則] 對話方塊中，變更設定並按一下 [確定] 或 [關閉]。
- 8 在 [確認] 頁面，您可看到設定清單。
 若需要，按一下 [編輯設定] 開啟對話方塊，對設定作出變更。
 若要將設定儲存到檔案，按一下 [儲存至檔案]。這些設定儲存到 .XML 或 .ZIP 格式的檔案。
 按一下 [返回] 進行變更。

註: [通訊簿] 可儲存為 .CSV 檔案。

- 9 按一下 [完成]。
 如果必須重新啟動裝置才能儲存設定，將顯示一則訊息。按一下 [確定] 以關閉。
 若該過程成功完成，新內容或設定將被複製至目的地裝置。按一下 [關閉]。
 若該過程未成功完成，您可以按一下 [詳細資料] 以查看錯誤清單。若要儲存錯誤清單，按一下 [匯出] 開啟一個對話方塊，以供儲存至 .CSV 格式的日誌檔案。

覆寫設定

您可以覆寫目的地裝置上的某些設定。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個或多個裝置。
- 2 在 [裝置] 功能表中，按一下 [進階] > [設定多個裝置]。
- 3 在 [Multi-Set 模式] 頁面，選擇 [自訂模式]。
- 4 在 [裝置群組] 頁面，選擇一個要套用設定的群組，然後按一下 [下一步]。
- 5 在 [設定] 頁面，選擇一個或多個設定，以將其複製至目的地裝置。
 [裝置使用者清單]
 [裝置通訊簿]
 [裝置文件盒]
 [裝置網路群組]
 [裝置虛擬郵箱]

[覆寫目的地裝置上的設定] 核取方塊顯示在 [方法] 頁面。如果選取了此核取方塊，將複製設定範本以覆寫目的地裝置設定。取消選取此核取方塊以確保僅寫入與現有設定不重疊的設定。

6 繼續進程。

8 韌體升級精靈

本部分描述了如何在支援的裝置上安裝韌體。您可以從主要檔案將韌體安裝到單個裝置或裝置群組上。升級多個裝置或一個群組時，該過程會忽略與選定韌體的型號不相符的任何裝置。如果沒有要求版本升級的相符裝置，將顯示一則訊息。

韌體檔案是由管理員或經銷商提供。如果韌體檔案版本比裝置上已安裝的版本低，則該韌體將會降級。

在執行韌體升級前，確定 TCP 連接埠 800-810 為可用狀態，而且沒有被防火牆封鎖。

註：如果本機驗證已開啟，管理員必須在 [裝置] > [通信設定] > [登入] 鍵入登入使用者名稱和密碼。某些型號不支持通過使用者名稱和密碼登入。執行韌體升級前，必須在通信設定輸入 [Command Center] 密碼。[通信設定] 中的來源裝置和目的地裝置的所有設定和密碼必須正確無誤才能成功完成 [韌體升級]。

對於所使用的邏輯印表機，[作業開始字串] 必須為空。您可以在裝置首頁檢查或修改此設定。

韌體升級風險

使用此精靈會造成損壞裝置的風險。在準備升級韌體時，請記得和管理員或經銷商一起檢閱流程並且建立應變計劃。精靈需要您確認並接受安裝韌體可能的風險。

警告：如果裝置在升級過程中的關鍵點被關閉電源或斷電，裝置有可能會變成無法操作，同時需要維修以更換受損元件。

升級韌體

您可以使用此精靈在裝置上安裝韌體。如果韌體檔案版本比裝置上已安裝的版本低，則該韌體將會降級。每次最多可以處理五個裝置。

- 1 在任何 [裝置] 視圖中，選擇一個或多個類似的裝置。
- 2 在功能表列中，按一下 [裝置] > [進階] > [升級韌體]。
- 3 在 [警告] 頁面，選擇核取方塊進行確認並接受風險。按一下 [下一步]。
- 4 在 [選擇韌體] 頁面，鍵入韌體檔案的路徑，或按一下 [瀏覽] 以查找一個有效的韌體檔案並按一下 [開啟]。按一下 [下一步]。

註：韌體檔案並未隨此應用程式提供。請諮詢您的經銷商。

- 5 在 [確認選擇] 頁面中：
如果無法驗證韌體檔案，請按一下 [上一步] 然後選取其他的韌體檔案。

如果顯示有效的韌體與裝置資訊，請按一下 [升級]。

- 6 您可以按一下 [取消] 以中止尚未開始的升級。但這樣不會停止當前正在進行的升級。
- 7 升級完成後，您可以檢視或儲存一份日誌副本，或按一下 [關閉]。

完成選項

升級正在進行時，精靈的最後一頁上數個功能可用：

[記錄]

顯示各個裝置的詳細升級資訊。

[搜尋]

在 [搜尋文字] 方塊中，鍵入 [IP 位址] 或 [主機名] 的值或值的一部分。要清除搜尋結果並再次顯示整個清單，按一下工具列中的 [清除搜尋] 圖示。

[計數]

按當前升級狀態顯示裝置數量。

[儲存記錄]

按一下以儲存包含升級相關資訊的 .CSV 記錄檔案。

[關閉] / [取消]

根據升級狀態顯示 [關閉] 或 [取消]。[取消] 結束仍在隊列中的裝置的進程。這不會影響已經在升級的裝置。[關閉] 表示所有升級已完成。

9 工作區

工作區是檔案的集合，包括裝置資訊和視圖設定。工作區資料顯示在裝置清單或地圖中，以及螢幕左窗格中。

工作區透過使用者名稱和密碼進行識別。在使用者開啟應用程式時，會自動開啟該使用者的歷史記錄中的最後一個工作區。在使用者關閉應用程式時，會自動儲存該工作區。通常，使用者只需要一個工作區，但若有多個位置（帶有一個不同裝置的清單），則可以定義附加的工作區。

您可以將檔案匯入工作區，或將工作區匯出至檔案。還可以出於備份目的將工作區匯出至另一個檔案名稱。清單（當前視圖）可以匯出至檔案，而當前工作區裝置可以匯出至檔案。

新增新的工作區

您可以在電腦或網路上建立一個新的工作區。

- 1 在 [檔案] 功能表，按一下 [新工作區]。
- 2 在 [瀏覽至新工作區] 對話方塊中，到新工作區資料夾的所需位置。
- 3 選擇一個現有資料夾或按一下 [建立新資料夾]。
- 4 鍵入新資料夾的名稱，然後按一下 [確定]。
當前工作區會在開啟新工作區前儲存並關閉。

開啟現有工作區

您可以開啟在電腦或網路上建立的工作區。為較低版本應用程式 (5.x) 建立的工作區可以轉換為更高版本，但轉換後不能轉回。

- 1 在 [檔案] 功能表，按一下 [開啟工作區]。
- 2 瀏覽至現有工作區的位置並按一下工作區資料夾。
- 3 按一下 [確定]。當前工作區會在開啟選定工作區前儲存並關閉。

匯入和匯出工作區

工作區是檔案的集合，包括裝置和 UI 資訊。您可以從應用程式的其他版本或其他使用者匯入工作區。

從版本 4.x 匯入的工作區的檔案副檔名是 .KV3。

從版本 5 或更高版本匯入的工作區的檔案副檔名是 .KVX。

從 KM-Net for Accounting 匯入的工作區的檔案副檔名是 .XML。

要能夠再次使用以較低版本建立的裝置資料和 UI 資訊，您可以將較低版本的工作區匯入並轉換至新工作區。

您還可以與其他使用者共用工作區。為保護資料的完整性，其他使用者（甚至是管理員）亦不可存取您的工作區。要將工作區複製到其他使用者，您必須匯出工作區，然後其他使用者必須將其匯入。工作區透過使用者名稱和密碼進行識別。

將檔案匯入至新工作區

您可以從其他使用者或應用程式的 4.x 版本匯入工作區。您還可以從 KM-Net for Accounting 資料庫匯入。

- 1 在 [檔案] 功能表，按一下 [匯入至新的工作區]。
- 2 在 [匯入至新的工作區] 對話方塊中的 [檔案] 下，鍵入檔案路徑或按一下 [瀏覽] 以選擇工作區檔案。檔案必須具有 .KVX、.XML 或 .KV3 的副檔名。
- 3 在 [工作區資料夾] 下，鍵入檔案路徑或按一下 [瀏覽] 以選擇儲存工作區檔案的資料夾。
- 4 按一下 [確定]。應用程式會自動儲存當前的工作區，並開啟您已選定匯入的工作區。

將工作區匯出至檔案

您可以將使用者或應用程式版本 5.x 的工作區複製至可以匯入至其他使用者或較新版本的檔案。

- 1 在 [檔案] 功能表，按一下 [匯出] > [工作區]。
- 2 在 [匯出工作區] 對話方塊中，鍵入檔案名稱並指定匯出目的地。
- 3 按一下 [儲存]，然後按一下 [確定]。

檢視最近的工作區

您可以檢視並使用最近開啟的工作區。最近的五個工作區會出現在清單中。

- 1 在 [檔案] 功能表，按一下 [開啟最近使用的工作區]。
- 2 從清單中選擇所需的工作區。如果其他工作區已經開啟，則應用程式會自動儲存並關閉該工作區，然後再開啟選定的工作區。

10 選項

您可以為某些系統驗證和通信選項選擇設定，為無電腦管理員權限的使用者設定或變更本機密碼，以及將應用程式設定為以電子郵件通知的形式將某些裝置情況傳送給使用者。您可以使用該應用程式為新裝置設定預設裝置或帳戶輪詢設定，並為執行設陷伺服器（即在應用程式中執行的 SNMP 設陷封包接收器）選擇設定。

編輯電子郵件選項

您可以將應用程式設定為以電子郵件通知的形式將某些裝置或計數情況傳送給使用者，例如：蓋板開啟、卡紙或計數超出限制。

- 1 在 [編輯] 功能表中，按一下 [選項]。
- 2 在 [選項] 對話方塊中，按一下 [郵件設定]。
- 3 在 [主機] 文字方塊中，鍵入 SMTP（電子郵件）伺服器名稱，然後在 [連接埠] 中鍵入連接埠號。
- 4 要使用驗證，選擇 [要求驗證]。在 [使用者名稱] 文字方塊中，鍵入登入 SMTP 伺服器所需的使用者名稱，然後在 [密碼] 中，鍵入登入 SMTP 伺服器所需的使用者密碼。
- 5 在 [發件人名稱] 文字方塊中，鍵入發件人名稱，然後在 [發件人位址] 中鍵入發件人的電子郵件位址。
- 6 要測試至 SMTP 伺服器的連線，按一下 [測試連線]。將顯示一則訊息，表明應用程式是否可以成功連接至 SMTP 伺服器。如有必要，糾正主機名和連接埠號並再次測試連線。

註： [測試連線] 不會檢查使用者名稱和密碼的有效性。

- 7 按一下 [確定]。

編輯驗證選項

您可以為其他 Windows 使用者設定登入應用程式的密碼。只有管理員可使用此功能。

- 1 在 [編輯] 功能表中，按一下 [選項]。
- 2 在 [選項] 對話方塊中，按一下 [驗證]。
- 3 選擇 [啟用本機密碼] 核取方塊。

- 4 在 [新密碼] 文字方塊中，為本機使用者鍵入一個密碼。密碼不得超過 32 個字元。允許使用空白密碼。
- 5 在 [確認密碼] 文字方塊中，再次鍵入密碼。
- 6 按一下 [確定]。

編輯裝置輪詢選項

您可以使用該應用程式為新裝置設定預設裝置輪詢設定。這些設定用於確定新增裝置時 [通信設定] 中的初始值。這些設定不會影響已新增的裝置。

- 1 在功能表列中，按一下 [編輯] > [選項]。
- 2 在 [選項] 對話方塊中，按一下 [預設裝置輪詢設定]。
- 3 如果您要追蹤裝置的狀態，例如裝置是否處於離線狀態或是否開啟了蓋板，選擇 [狀態輪詢]。輸入秒數或按一下向上和向下箭頭以選擇輪詢 [間隔 (秒)]。可用範圍介於 5 至 300 秒之間。預設值是 60 秒。
- 4 如果您要計算頁數，例如總列印頁數或列印的彩色頁數，選擇 [計數輪詢]。輸入分鐘數或按一下向上和向下箭頭以選擇輪詢 [間隔 (分)]。可用範圍介於 1 至 10000 分鐘之間。預設值是 60 分鐘。
- 5 如果您要追蹤裝置中可用的碳粉餘量，選擇 [碳粉餘量輪詢]。裝置清單中的碳粉量欄在矩形圖示中顯示碳粉的相對量。如果碳粉用完，將在圖示中顯示一個驚嘆號。[碳粉餘量輪詢] 顯示黑白列印裝置的黑色碳粉餘量。對於彩色列印裝置，輪詢會顯示黑色、青色、洋紅和黃色碳粉的量。
輸入分鐘數或按一下向上和向下箭頭以選擇輪詢 [間隔 (分)]。可用範圍介於 1 至 10000 分鐘之間。預設值是 1440 分鐘。
- 6 要儲存設定並關閉 [選項] 對話方塊，按一下 [確定]。

編輯 SNMP 設陷選項

SNMP 通訊協定是用於提供與傳輸網路環境內的管理資訊。倘若發生錯誤（例如 [新增紙張]），則裝置會自動產生一個設陷。設陷會傳送一個錯誤訊息給一位或兩位預定的設陷接收者。陷阱伺服器是在應用程式中執行的 SNMP 設陷封包接收器。要接收設陷封裝，使用者必須啟動陷阱伺服器，然後按裝置文件內容在裝置上設定 SNMP 設陷。TCP 連接埠 162 必須處於可用狀態並且沒有受防火牆封鎖。

- 1 在功能表列中，按一下 [編輯] > [選項]。
- 2 在 [選項] 清單中，按一下 [設陷]。
- 3 [伺服器狀態] 顯示陷阱伺服器是否正在執行。如果陷阱伺服器未在執行，您可以按一下 [啟動]。

如果無法與陷阱伺服器建立連接，將顯示一則訊息。轉到 C:\Program Files\Kyocera\NetViewer\KNV\log 參閱日誌檔案，以查看有關陷阱伺服器為何無法啟動的錯誤訊息。糾正錯誤，然後重試以啟動陷阱伺服器。

如果陷阱伺服器正在執行，您可以按一下 [停止] 以將其終止。伺服器狀態將發生變化以表明伺服器未在執行。

- 4 如果您要允許接收與陷阱組織（儲存於應用程式中）具有相同組織名稱的 SNMP 設陷封包，則在 [陷阱組織] 文字方塊中鍵入陷阱組織名稱。預設值是 [公共]。
- 5 如果您要在每次啟動應用程式時啟動陷阱伺服器，選擇 [在程式啟動時自動執行陷阱伺服器]。預設值是該選項被清除：不允許陷阱伺服器自動啟動。
- 6 按一下 [確定] 儲存您的設定並關閉對話方塊。

編輯帳戶輪詢選項

您可以為新裝置的預設帳戶計數輪詢指定設定。

- 1 按一下 [編輯] > [選項]。
- 2 在 [選項] 對話方塊中，按一下 [預設帳戶輪詢設定]。
- 3 選擇 [新裝置的預設帳戶計數輪詢] 核取方塊。
- 4 對於 [帳戶計數輪詢間隔]，從清單中選擇每天、每週或每月。
- 5 在 [時間] 文字方塊中，輸入一個您希望輪詢發生的有效時間，或使用向上和向下箭頭選擇一個時間。
- 6 如果您為 [帳戶計數輪詢間隔] 選擇了 [每週]，則在 [天] 清單中選擇您希望輪詢發生的星期幾。
如果您為 [帳戶計數輪詢間隔] 選擇了 [每月]，則在 [日期] 清單中選擇您希望輪詢發生的月中的數字天。
- 7 選擇 [警告級別]。當計算得出 60% 或以上的可用帳戶或計算得出 80% 或以上的可用帳戶時，則輪詢操作會發出一個警告。預設值是 60%。
- 8 按一下 [確定] 以儲存您的帳戶輪詢設定。如果您不想儲存剛才完成的設定，按一下 [取消]。

