

# KYOCERA Net Viewer 5.3

คู่มือสำหรับผู้ใช้



## ข้อตกลงและเงื่อนไข

ห้ามกระทำการเผยแพร่คู่มือนี้ไม่ว่าจะเป็นส่วนใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อมูลที่อยู่ในคู่มือนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

เราไม่รับผิดชอบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานผลิตภัณฑ์นี้ หากไม่มีการศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ให้ไว้

## ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า

KYOCERA Net Viewer เป็นเครื่องหมายการค้าของ KYOCERA Document Solutions Inc.

Microsoft Windows ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัท Microsoft Corporation ในประเทศสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่น

แบรนด์และชื่อผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ระบุในนี้เป็นเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนของผู้เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าจากบริษัทแต่ละที่เหล่านี้

ตัวอย่างต่างๆ ของระบบการทำงานที่ให้ไว้ในคู่มือนี้รองรับการพิมพ์บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 7 ระบบการทำงานในลักษณะเดียวกันโดยพื้นฐานมีไว้ให้ใช้งานบนระบบไมโครซอฟท์ วินโดวส์ วิสตา, วินโดวส์ เอ็กซ์พี, วินโดวส์ เซิร์ฟเวอร์ 2003 และวินโดวส์ เซิร์ฟเวอร์ 2008

คุณลักษณะที่อธิบายไว้ในระบบวิธีนี้อาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับรุ่นของคุณ

# สารบัญ

## บท 1

### การเริ่มต้นใช้งานอย่างย่อ

การเริ่มต้นใช้งานและลือกอื่น .....	1-1
การแก้ไขตัวเลือกการรับรองความถูกต้อง .....	1-1
การสืบค้นอุปกรณ์ .....	1-2
การเพิ่มอุปกรณ์ .....	1-2
การสืบค้นอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ .....	1-2
อุปกรณ์ที่ถูกแยกออก .....	1-3
การสืบค้นโฮสต์ .....	1-3
การเปิดใช้งานบริการโฮสต์ .....	1-3
การเพิ่มโฮสต์ .....	1-4
การสืบค้นโฮสต์โดยอัตโนมัติ .....	1-5
โฮสต์ที่ถูกแยก .....	1-6
อินเตอร์เฟซผู้ใช้งาน .....	1-6
เมนูหลัก .....	1-6
หน้าต่างมุมมองของฉัน .....	1-6
หน้าต่างมุมมองเริ่มต้น .....	1-6
การรวมโฮสต์ .....	1-7
หน้าต่างมุมมองรายการ .....	1-7
การปิดหน้าต่างแอปพลิเคชัน .....	1-8

## บท 2

### การจัดการมุมมอง

การแสดงผลมุมมองแบบต่างๆ .....	2-1
มุมมองเริ่มต้น .....	2-1
มุมมองแผนผัง .....	2-2
มุมมองของฉัน .....	2-3
การเพิ่มโฟลเดอร์ใหม่ไปยังมุมมองของฉัน .....	2-3
การเปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์หรือมุมมอง .....	2-3
การลบอุปกรณ์ บัญชีหรือโฮสต์ออกจากมุมมอง .....	2-3
การอัปเดตมุมมอง .....	2-4
การทำสำเนามุมมอง .....	2-4
การเปลี่ยนชื่อมุมมอง .....	2-4
การลบมุมมอง .....	2-4
มุมมองแบบไดนามิก .....	2-4
การเพิ่มมุมมองไดนามิก .....	2-5
มุมมองธรรมดา .....	2-5
การเพิ่มมุมมองธรรมดาโดยใช้รายการที่เลือก .....	2-5
การส่งออกมุมมองไปยังไฟล์ .....	2-5
การส่งออกรายการไปยังไฟล์ .....	2-6
การส่งออกข้อมูลอุปกรณ์ไปยังไฟล์ .....	2-6
การปรับขนาดพื้นที่แสดงผลมุมมอง .....	2-6
การรีเฟรช .....	2-6
รายงานโฟลเดอร์ .....	2-6
การสร้างและการส่งออกรายงานโฟลเดอร์ .....	2-7
การค้นหา .....	2-7
การค้นหา .....	2-7

การค้นหาค้นสูง .....	2-7
----------------------	-----

### บท 3

### อุปกรณ์

คุณสมบัติอุปกรณ์ .....	3-1
การแสดงผลคุณสมบัติอุปกรณ์ .....	3-1
การแสดงผลหน้าหลักอุปกรณ์ .....	3-2
ล็อกอินผู้ดูแลระบบ .....	3-2
สมุดที่อยู่ .....	3-2
การเพิ่มข้อมูลติดต่อ .....	3-2
การเพิ่มกลุ่ม .....	3-3
การเพิ่มผู้ติดต่อไปที่กลุ่ม .....	3-3
การลบผู้ติดต่อและกลุ่ม .....	3-3
การแก้ไขผู้ติดต่อและกลุ่ม .....	3-3
ปุ่ม One Touch .....	3-3
การทำสำเนาผู้ติดต่อและกลุ่ม .....	3-5
การค้นหาค้นสูง .....	3-5
การติดตั้งเครื่องพิมพ์มมมมมมมมมม .....	3-5
การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์มมมมมมมมมม .....	3-5
การอัปเดตไดรเวอร์เครื่องพิมพ์มมมมมมมมมม .....	3-6
การถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์มมมมมมมมมม .....	3-6
ผู้ใช้งานอุปกรณ์ .....	3-6
การเพิ่มผู้ใช้งานอุปกรณ์ .....	3-7
การค้นหาค้นสูงผู้ใช้งานอุปกรณ์ .....	3-7
การตั้งค่าล็อกอินเบื้องต้น .....	3-8
การค้นหาค้นสูงล็อกอินเบื้องต้น .....	3-8
งาน .....	3-8
การแสดงรายละเอียดงาน .....	3-8
การส่งออกบันทึกงาน .....	3-9
การค้นหาค้นสูงงาน .....	3-9
งานที่จัดเก็บ .....	3-9
การเรียกดูงานที่จัดเก็บ .....	3-9
การพิมพ์งานที่จัดเก็บ .....	3-10
การพิมพ์รายการงานที่จัดเก็บ .....	3-10
การลบงานที่จัดเก็บ .....	3-10
การค้นหาค้นสูงงานที่จัดเก็บ .....	3-10
กล่องเอกสาร .....	3-11
การเรียกดูและการแก้ไขกล่องเอกสาร .....	3-11
การเพิ่มกล่องเอกสาร .....	3-11
การส่งออกรายการกล่องเอกสาร .....	3-12
คุณสมบัติเอกสาร .....	3-12
มุมมองเอกสาร .....	3-12
การดาวน์โหลดเอกสาร .....	3-12
การค้นหาค้นสูงเอกสาร .....	3-13
การย้ายเอกสารระหว่างกล่องเอกสาร .....	3-13
กล่องจดหมายเสมือน .....	3-13
มุมมองกล่องจดหมายเสมือน .....	3-13
การลบกล่องจดหมายเสมือน .....	3-13
การส่งออกรายการกล่องจดหมายเสมือน .....	3-14
ตัวเลือกกล่องจดหมายเสมือนขั้นสูง .....	3-14
การเพิ่มกล่องจดหมายเสมือนใหม่ .....	3-15
การแก้ไขกล่องจดหมายเสมือน .....	3-15
ค่าการแจ้งเตือนอุปกรณ์ .....	3-15
การตั้งค่าการแจ้งเตือนอุปกรณ์ .....	3-15
เมนูขั้นสูง .....	3-16
ค่าการตรวจสอบยืนยัน .....	3-17
กลุ่มเครือข่าย .....	3-19
การส่งข้อมูลทาง TCP/IP .....	3-20

แอปพลิเคชันอุปกรณ์ .....	3-21
การติดตั้งแอปพลิเคชันในอุปกรณ์หลายชิ้น .....	3-21
การติดตั้งแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์หนึ่งชิ้น .....	3-22
เปิดใช้งานติดตั้งแอปพลิเคชันในอุปกรณ์ที่หลากหลาย .....	3-22
การเปิดใช้งานแอปพลิเคชันที่ติดตั้งไว้ในอุปกรณ์หนึ่งชิ้น .....	3-23
มุมมองแอปพลิเคชันที่ติดตั้งไว้ .....	3-23
การส่งออกข้อมูลอุปกรณ์ไปยังไฟล์ .....	3-23
การค้นหาแอปพลิเคชัน .....	3-24

## บท 4

### บัญชี

เลือกอินพุตและระบบ .....	4-1
การเพิ่มบัญชีอุปกรณ์ .....	4-1
การสร้างบัญชีใหม่ .....	4-1
คุณสมบัติบัญชี .....	4-2
บัญชีอุปกรณ์ .....	4-3
อุปกรณ์ทางบัญชี .....	4-3
การดูบัญชีและอุปกรณ์ .....	4-3
การส่งออกข้อมูลบัญชีไปยังไฟล์ .....	4-3
รายงานตัวนับ .....	4-3
การรีเซ็ตตัวนับอัตโนมัติ .....	4-4
การสร้างรายงานตัวนับ .....	4-4
การเรียกดูและการเปลี่ยนการตั้งค่ารายงานตัวนับ .....	4-4
การจัดการอุปกรณ์ .....	4-4
การจัดการอุปกรณ์บัญชี .....	4-4
การซ่อนหรือการแสดงผลอุปกรณ์ที่ไม่มีการจัดการ .....	4-5
การรีเซ็ตตัวนับ .....	4-5
การรีเซ็ตตัวนับบัญชีงาน .....	4-5
ค่าการแจ้งเตือนบัญชี .....	4-5
การตั้งค่าการแจ้งเตือนบัญชี .....	4-5
ค่าทางบัญชีสำหรับอุปกรณ์ .....	4-6
การเข้าใช้งานการตั้งค่าบัญชีอุปกรณ์ .....	4-6
การเปิดหรือการปิดบัญชีงาน .....	4-6
การเลือกตัวนับชนิดของสื่อพิมพ์ .....	4-6
การจัดการข้อผิดพลาด .....	4-7
การตั้งค่าการอนุญาตใช้งานและตัวนับการทำสำเนา .....	4-7
การกำหนดค่าบัญชีกับอุปกรณ์หลายเครื่อง .....	4-7
การตั้งค่าอุปกรณ์ทางบัญชีหลายเครื่อง .....	4-7
การตั้งค่าบัญชีที่เลือกในการตั้งค่าหลายเครื่อง .....	4-8
การเลือกการตั้งค่าบัญชีของอุปกรณ์ต้นทาง .....	4-8
การส่งออก .....	4-9
การส่งออกรายการ ID บัญชี .....	4-9
การส่งออกข้อมูลตัวนับ .....	4-10
การส่งออกข้อมูลบัญชี .....	4-10

## บท 5

### โฮสต์

การเพิ่มคิว .....	5-1
ตัวเลือกค่ากลาง .....	5-1
ตัวเลือกข้อขัดแย้ง .....	5-2
การแก้ไขชื่อคิว .....	5-2
การติดตั้งเครื่องพิมพ์มุมมองโฮสต์ .....	5-3
การอนุญาตตัวจัดการพิมพ์ให้ยอมรับการเชื่อมต่อของไคลเอนต์ .....	5-3
การอนุญาตการยกเว้นการดูแลระบบจากระยะไกล .....	5-3
การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในมุมมองโฮสต์ .....	5-3
การอัปเดตไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในมุมมองโฮสต์ .....	5-4
การถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในมุมมองโฮสต์ .....	5-5
การติดตั้งไดรเวอร์เพิ่มเติม .....	5-5

	การแสดงไดรเวอร์เครื่องพิมพ์และคิวการพิมพ์ .....	5-5
	การเลือกการตั้งค่าลอจิกอินไฮสท์ .....	5-6
	การเลือกค่าลอจิกอินผู้ดูแลโดเมน .....	5-6
	การส่งออกข้อมูลไฮสท์ไปยังไฟล์ .....	5-6
	การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ .....	5-6
<b>บท 6</b>	<b>ค่าการสื่อสาร</b>	
	การตั้งค่าการสื่อสารของอุปกรณ์ .....	6-1
	ค่าอินเทอร์เน็ตหรือข่าย .....	6-1
	พอร์ต TCP/IP .....	6-2
	ค่าโปรโตคอลความปลอดภัย .....	6-2
	การตั้งค่าลอจิกอิน .....	6-2
	ค่าการโพลบัญชี .....	6-2
	การตั้งค่าการโพลอุปกรณ์ .....	6-2
<b>บท 7</b>	<b>การกำหนดค่าให้กับอุปกรณ์หลายชิ้น</b>	
	ตัวเลือกค่ากลาง .....	7-1
	การสร้างการตั้งค่าจากอุปกรณ์ .....	7-1
	การสร้างแม่แบบการตั้งค่าให้กับอุปกรณ์หลายชิ้น .....	7-1
	การสร้างการตั้งค่าใหม่ .....	7-2
<b>บท 8</b>	<b>การอัปเดตเฟิร์มแวร์</b>	
	การเสี่ยงการปรับปรุงเฟิร์มแวร์ให้ดีขึ้น .....	8-1
	การอัปเดตเฟิร์มแวร์ .....	8-1
	ตัวเลือกการจบ .....	8-2
<b>บท 9</b>	<b>พื้นที่การทำงาน</b>	
	การเพิ่มพื้นที่การทำงานใหม่ .....	9-1
	การเปิดพื้นที่ทำงานที่มีอยู่เดิม .....	9-1
	การนำเข้าและส่งออกพื้นที่การทำงาน .....	9-1
	การนำเข้าไฟล์ไปยังพื้นที่ทำงานใหม่ .....	9-2
	การส่งออกพื้นที่การทำงานไปยังไฟล์ .....	9-2
	การเรียกดูพื้นที่การทำงานล่าสุด .....	9-2
<b>บท 10</b>	<b>ตัวเลือก</b>	
	การแก้ไขตัวเลือกอีเมล .....	10-1
	การแก้ไขตัวเลือกการรับรองความถูกต้อง .....	10-1
	การแก้ไขตัวเลือกในการสำรวจอุปกรณ์ .....	10-2
	การแก้ไขตัวเลือก SNMP แทรพ .....	10-2
	การแก้ไขตัวเลือกการโพลบัญชี .....	10-3

# 1 การเริ่มต้นใช้งานอย่างย่อ

คุณสามารถจัดระเบียบและตรวจสอบข้อมูลอุปกรณ์เครือข่ายด้วยคุณสมบัติต่างๆ มากมายที่เตรียมไว้ให้ผ่านมุมมองเริ่มต้นและมุมมองแบบกำหนดเองซึ่งคุณสามารถสร้างได้ หากต้องการเริ่มต้น คุณจะต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบและสร้างพื้นที่ในการทำงานโดยค้นหาอุปกรณ์และโฮสต์ต่างๆ บนเครือข่ายของคุณ

## การเริ่มต้นใช้งานและล็อกอิน

- 1 เปิดแอปพลิเคชัน
- 2 หากคุณมีสิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบ พื้นที่การทำงานที่บันทึกไว้ล่าสุดจะปรากฏขึ้นและคุณสามารถทำงานต่อได้ทันที  
ถ้าคุณเพิ่งติดตั้งแอปพลิเคชัน และนี่เป็นครั้งแรกที่เปิดแอปพลิเคชัน กล่องโต้ตอบ **เลือกพื้นที่ทำงานของ KYOCERA Net Viewer** จะปรากฏขึ้น ไปยังขั้นตอนที่ 4  
ถ้าคุณไม่มีสิทธิ์เป็นผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลเครือข่ายจะต้องสร้างรหัสผ่านให้ผู้ล็อกอิน ไปยังขั้นตอนที่ 3
- 3 พิมพ์ล็อกอินด้วยรหัสผ่านของคุณในกล่องข้อความ และคลิก **ตกลง** หากรหัสผ่านที่ส่งไปถูกต้อง พื้นที่การทำงานที่บันทึกไว้ล่าสุดจะปรากฏขึ้น  
หากนี่เป็นการล็อกอินครั้งแรกในฐานะผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ ให้ไปยังขั้นตอนที่ 4
- 4 พิมพ์หรือค้นหาโฟลเดอร์พื้นที่ทำงานของคุณ ต่อจากนั้นให้คลิกที่ **ตกลง** ตัวช่วยสร้าง **เพิ่มอุปกรณ์** จะปรากฏและช่วยให้คุณเพิ่มอุปกรณ์เครือข่ายไปยังพื้นที่การทำงานของคุณ

## การแก้ไขตัวเลือกการรับรองความถูกต้อง

คุณสามารถกำหนดรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ Windows คนอื่นๆ ใช้ล็อกเข้าสู่แอปพลิเคชันได้ คุณสมบัตินี้มีไว้สำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้น

- 1 ในแถบเมนูทางด้านบนซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **แก้ไข > ตัวเลือก** ในกล่องโต้ตอบ **ตัวเลือก** ให้คลิก **การรับรองความถูกต้อง**
- 2 เลือก **เปิดใช้รหัสผ่านภายใน**
- 3 ในกล่อง **รหัสผ่านใหม่** ให้พิมพ์รหัสผ่านสำหรับผู้ใช้ภายใน รหัสผ่านมีตัวอักษรได้มากที่สุดถึง 32 ตัวอักษร อนุญาตให้รหัสผ่านเป็นข้อความว่างได้
- 4 ใน **ยืนยันรหัสผ่าน** ให้พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้ง
- 5 คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกการรหัสผ่าน

## การสืบค้นอุปกรณ์

**การสืบค้นอุปกรณ์** สามารถค้นหาและแสดงรายการของเครือข่ายสำหรับอุปกรณ์ได้ ถ้าพบอุปกรณ์ใหม่ แอปพลิเคชันจะอัปเดตฐานข้อมูลโดยเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ กระบวนการนี้สามารถทำได้โดยป้อนข้อมูลให้กับอุปกรณ์ชิ้นเดียวหรือหลายชิ้นด้วยมือ หรือกำหนดให้ทำงานอัตโนมัติตามตารางเวลาที่ตั้งไว้ก็ได้ นอกจากนี้ยังสามารถแยกอุปกรณ์ออกไม่ให้ถูกค้นพบได้ ถ้าเปิดใช้งานแอปพลิเคชันเป็นครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปิดพื้นที่ทำงานใหม่ ตัวช่วยสร้าง **เพิ่มอุปกรณ์** จะเปิดทำงานขึ้นโดยอัตโนมัติ

### การเพิ่มอุปกรณ์

คุณสามารถใช้งานตัวช่วยสร้าง **เพิ่มอุปกรณ์** เพื่อเพิ่มอุปกรณ์ ในรายการมุมมองได้

#### 1 คลิก **อุปกรณ์ > การสืบค้น > เพิ่มอุปกรณ์**

#### 2 ในตัวช่วยสร้าง **เพิ่มอุปกรณ์** ให้เลือกวิธีการในการเพิ่มอุปกรณ์:

##### แบบด่วน

ใช้ค่าการสื่อสารที่กำหนดไว้ล่วงหน้าเพื่อค้นหาอุปกรณ์ในเครือข่ายเฉพาะที่

##### แบบกำหนดเอง

ช่วยให้คุณเลือกการตั้งค่าสำหรับการค้นหาอุปกรณ์ในทุกเครือข่าย

#### 3 เมื่อเลือกวิธีการได้แล้ว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในตัวช่วยสร้างให้เสร็จสมบูรณ์และให้คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อเริ่มการสืบค้น

### ตัวเลือกแบบกำหนดเองสำหรับการเพิ่มอุปกรณ์

เมื่อเลือก **กำหนดเอง** ในตัวช่วยสร้าง **เพิ่มอุปกรณ์** คุณสามารถเลือกขั้นตอนการสืบค้นเพื่อให้ทำงานในเครือข่ายภายใน, ที่อยู่ IP ที่กำหนด, ช่วงของที่อยู่ IP ดำเนินการต่อตามคำแนะนำของตัวช่วยสร้างเพื่อเลือกตัวเลือกต่อไปนี้:

#### บนเครือข่ายเฉพาะของคุณ

เลือกประเภทการสืบค้น พอร์ต TCP/IP, ตัวเลือก SNMP, ตัวเลือก SSL และเวลาเริ่มการสืบค้น

#### โดยที่อยู่ IP

พิมพ์ที่อยู่ IPv4 หรือที่อยู่ IPv6 เฉพาะหรือชื่อโฮสต์ และคลิก **เพิ่ม** เพื่อเพิ่มข้อมูลเหล่านั้นไปในรายการ **เป้าหมายที่เลือก** คุณสามารถคลิก **นำเข้า** เพื่อค้นหารายการที่อยู่ IP ที่ถูกต้อง (.CSV หรือ .TXT) สามารถลบการกรอกข้อมูลจากรายการ **เป้าหมายที่เลือก** โดยเลือกรายการและคลิก **ลบ** คลิก **ถัดไป** เพื่อใช้งานตัวช่วยสร้างต่อไป และเลือกพอร์ต TCP/IP, ตัวเลือก SNMP, ตัวเลือก SSL และเวลาเริ่มต้นการสืบค้น

#### โดยช่วงที่อยู่ IP

พิมพ์ที่อยู่ IPv4 เริ่มต้นและที่อยู่สิ้นสุดและคลิก **เพิ่ม** เพื่อเพิ่มข้อมูลเหล่านั้นไปในรายการ **กลุ่มเครือข่ายที่เลือก** สามารถลบการกรอกข้อมูลจากรายการ **กลุ่มเครือข่ายที่เลือก** ได้โดยการเลือกและการคลิก **ลบ** คลิก **ถัดไป** เพื่อใช้งานตัวช่วยสร้างต่อไป และเลือกพอร์ต TCP/IP, ตัวเลือก SNMP, ตัวเลือก SSL และเวลาเริ่มต้นการสืบค้น

### การสืบค้นอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ

คุณสามารถสร้างกำหนดเวลาดำเนินการสืบค้นได้ หากมีการเพิ่มหรือลบอุปกรณ์ออกจากเครือข่ายอยู่บ่อยครั้ง การสืบค้นเป็นประจำจะทำให้ฐานข้อมูลอุปกรณ์ทันสมัยอยู่เสมอ

#### สร้างกำหนดการสืบค้นอุปกรณ์โดยอัตโนมัติ

คุณสามารถสร้างกำหนดการสำหรับการสืบค้นอุปกรณ์ได้

#### 1 คลิก **อุปกรณ์ > การสืบค้น > การสืบค้นโดยอัตโนมัติ**

#### 2 ในกล่องโต้ตอบ **การสืบค้นตามกำหนด** โดยเลือกจากตัวเลือกเหล่านี้:

คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อแก้ไขโหมดการสืบค้นที่ยังมีอยู่ เลือกตัวเลือกของคุณในหน้าต่างเพื่อกำหนดการแบบเกิดซ้ำ และคลิก **ปรับใช้การเปลี่ยนแปลง**



คลิก **เพิ่ม** เพื่อสร้างโหนดการสืบค้นใหม่ ในตัวช่วยสร้าง **เพิ่มอุปกรณ์**  
เลือกตัวเลือกที่ต้องการจากหน้าต่างเพื่อสร้างกำหนดการแบบเกิดซ้ำ ในหน้า **ยืนยันการสืบค้น** คลิก **เสร็จสิ้น**  
เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณ

3 คลิก **ลบ** เพื่อลบกำหนดการสืบค้น

4 คลิก **ปิด** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณและปิดกล่องโต้ตอบ **การสืบค้นตามกำหนด**

### อุปกรณ์ที่ถูกแยกออก

สามารถแยกอุปกรณ์ออกจากกระบวนการสืบค้นได้ คุณสามารถลบอุปกรณ์จากมุมมองเพื่อความปลอดภัยได้

คุณสามารถนำอุปกรณ์กลับคืนไปยังรายการอุปกรณ์ด้วยตัวเลือก **รวมอุปกรณ์**

### การแยกอุปกรณ์ออกจากการสืบค้น

คุณสามารถแยกอุปกรณ์ออกจากกระบวนการสืบค้นได้ ตัวเลือกนี้จะลบอุปกรณ์จากรายการอุปกรณ์ และแสดงผลในหน้าต่าง **อุปกรณ์ที่ถูกแยกออก** ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์จะไม่ถูกลบออกจากแอปพลิเคชัน

1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** หรือมุมมอง **อุปกรณ์ทางบัญชี** ให้เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการแยกออก

2 คลิกขวาบนอุปกรณ์ที่เลือก และคลิก **ลบอุปกรณ์**

### การรวมอุปกรณ์

อุปกรณ์ที่ถูกแยกออกมาสามารถนำกลับไปรวมในรายการได้อีก หากมีอุปกรณ์รวมอยู่ในรายการ ชื่อของอุปกรณ์จะปรากฏอยู่ถัดจาก **การสืบค้นอุปกรณ์**

1 คลิกที่ **อุปกรณ์ > การสืบค้น > แสดงอุปกรณ์ที่แยก**

2 ในรายการ ให้เลือกอุปกรณ์ที่ถูกแยกออกมาเพื่อนำกลับไปรวมใหม่

3 คลิก **รวมอุปกรณ์**

## การสืบค้นโฮสต์

**การสืบค้นโฮสต์** ใช้สำหรับค้นหาและแสดงผลรายการของเครือข่ายสำหรับคอมพิวเตอร์โฮสต์ หากพบโฮสต์ใหม่ แอปพลิเคชันจะอัปเดตฐานข้อมูลด้วยข้อมูลของโฮสต์ กระบวนการนี้สามารถทำได้โดยป้อนข้อมูลของโฮสต์เพียงแห่งเดียวหรือหลายแห่งด้วยตนเอง หรือกำหนดให้ทำงานอัตโนมัติตามกำหนดเวลาที่ตั้งไว้ได้ นอกจากนี้ยังสามารถแยกอุปกรณ์ออกไม่ให้ถูกค้นพบได้

### การเปิดใช้งานบริการโฮสต์

สำหรับแอปพลิเคชันที่ใช้ค้นหาโฮสต์ จะต้องมีการเปิดใช้งานบริการ Windows Management Instrumentation (WMI) และ Remote Procedure Call (RPC) บนโฮสต์และคอมพิวเตอร์เป้าหมายก่อน

### การติดตั้งเอกสารรับรองสำหรับไดรเวอร์ที่ลงนาม

สำหรับ Windows Vista และรุ่นหลังจากนั้น จำเป็นจะต้องใช้ลายเซ็นแบบดิจิทัลกับไดรเวอร์ที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์ ก่อนการติดตั้งไดรเวอร์ที่ลงนาม กำหนด Windows ด้วยเอกสารรับรองที่ถูกต้อง สำหรับไดรเวอร์ที่ลงนามใน Microsoft จะมีการติดตั้งเอกสารรับรองเรียบร้อยแล้ว สำหรับไดรเวอร์ที่ลงนามกับผู้ผลิต คุณจะต้องติดตั้งเอกสารรับรองในคอมพิวเตอร์เป้าหมายก่อนเป็นอันดับแรก

1 เลือกไฟล์ **บัญชีรายชื่อความปลอดภัย (.CAT)** จากชุดไดรเวอร์

2 ในกล่องโต้ตอบ **บัญชีรายชื่อความปลอดภัย > แถบทั่วไป** คลิก **ดูลายเซ็น**

- 3 ในกล่องโต้ตอบ **รายละเอียดลายเซ็นดิจิทัล** > แท็บทั่วไป คลิก **ดูเอกสารรับรอง**
- 4 ในกล่องแสดงการโต้ตอบ **เอกสารรับรอง** > แท็บทั่วไป คลิก **ติดตั้งเอกสารรับรอง**
- 5 ในกล่องโต้ตอบ **ตัวช่วยนำเข้าเอกสารรับรอง** คลิก **ถัดไป**
- 6 ในหน้า **การเก็บข้อมูลเอกสารรับรอง** เลือก **นำเอกสารรับรองทั้งหมดเก็บในที่เก็บต่อไปนี้** และคลิก **ค้นหา**
- 7 ในกล่องโต้ตอบ **เลือกที่เก็บเอกสารรับรอง** เลือก **ผู้เผยแพร่ที่เชื่อถือได้** และคลิก **ตกลง**
- 8 คลิก **ถัดไป** ต่อจากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น**

#### WMI

- 1 ในโฮสต์และคอมพิวเตอร์เป้าหมาย ไปที่ **เริ่มต้น** > **แผงควบคุม** > **ระบบและความปลอดภัย** > **เครื่องมือในการดูแลระบบ** > **การจัดการคอมพิวเตอร์**
- 2 ในกล่องโต้ตอบ **การจัดการคอมพิวเตอร์** คลิก **บริการและแอปพลิเคชัน**
- 3 คลิกขวาที่ **การควบคุม WMI** เพื่อดูข้อมูล **คุณสมบัติ**
- 4 ในกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติการควบคุม WMI** คลิกที่แท็บ **ความปลอดภัย**
- 5 คลิก **ความปลอดภัย**
- 6 ในรายการ **กลุ่มหรือผู้ใช้** เลือก **ผู้ดูแลระบบ**
- 7 ในรายการ **การอนุญาต** ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย **อนุญาต** ของตัวเลือก **เปิดใช้งานทางไกล**

#### RPC

- 1 ในโฮสต์และคอมพิวเตอร์เป้าหมาย ไปที่ **เริ่มต้น** > **แผงควบคุม** > **ระบบและความปลอดภัย** > **เครื่องมือในการดูแลระบบ** > **การจัดการคอมพิวเตอร์**
- 2 ในกล่องโต้ตอบ **การจัดการคอมพิวเตอร์** คลิก **บริการและแอปพลิเคชัน** > **บริการ**
- 3 คลิกขวาที่ **Remote Procedure Call (RPC)** ต่อจากนั้นคลิก **เริ่มต้น**

#### การเพิ่มโฮสต์

คุณสามารถใช้งานตัวช่วยสร้าง **เพิ่มโฮสต์** เพื่อเพิ่มคอมพิวเตอร์โฮสต์ลงในมุมมองรายการ

- 1 คลิก **โฮสต์** > **การสืบค้น** > **เพิ่มโฮสต์**
- 2 ในตัวช่วยสร้าง **เพิ่มโฮสต์** ให้เลือกวิธีการสืบค้นคอมพิวเตอร์โฮสต์

- 3 ทำการตั้งค่าให้กับวิธีการที่เลือกให้ครบถ้วน ในหน้า **ยืนยันการสืบค้น** คลิก **เสร็จสิ้น** ถ้าคุณสามารถเลือก **เริ่มต้น** แล้วในหน้าที่แล้ว การสืบค้นจะเริ่มขึ้น หากคุณสร้างกำหนดการแบบทำซ้ำ กำหนดการจะถูกเพิ่มไปยังกล่องโต้ตอบ **การสืบค้นโฮสต์ตามกำหนด**

**หมายเหตุ:** หากคุณเพิ่มโฮสต์เป็นครั้งแรก กล่องโต้ตอบ **ล็อกอินผู้ดูแลโดเมน** จะปรากฏขึ้น

คุณสามารถลบโฮสต์โดยการเลือกโฮสต์จาก **มุมมองโฮสต์** และคลิกที่ **ลบโฮสต์**  
ข้อมูลไดรเวอร์และการจัดลำดับจะถูกลบออกไปด้วย โฮสต์จะถูกเพิ่มเข้าไปยังรายการ **โฮสต์ที่ถูกแยกออก**

#### ตัวเลือกสำหรับการเพิ่มโฮสต์

ในตัวช่วย **เพิ่มโฮสต์** คุณสามารถเลือกตัวเลือกต่อไปนี้ได้:

##### ค้นหาโดเมนปัจจุบัน

ค้นหาโฮสต์ในเครือข่ายของคุณและเลือกเวลาเริ่มต้นการสืบค้น

##### เรียกดู Active Directory

เลือกตำแหน่งใน **Active Directory** และเวลาเริ่มต้นการสืบค้น

##### ระบุช่วงที่อยู่ IP

พิมพ์ที่อยู่ IPv4 เริ่มต้นและที่อยู่สิ้นสุดและคลิก **เพิ่ม** เพื่อเพิ่มข้อมูลเหล่านั้นไปในรายการ **กลุ่มเครือข่ายที่เลือก** สามารถลบช่วงที่อยู่ IP จากรายการ **กลุ่มเครือข่ายที่เลือก** ได้โดยการเลือกช่วงที่อยู่และคลิกที่ **ลบ**

##### ระบุที่อยู่ IP

พิมพ์ที่อยู่ IPv4 หรือชื่อโฮสต์ และคลิก **เพิ่ม** เพื่อรวมข้อมูลที่ป้อนไว้ลงในรายการ **เป้าหมายที่เลือก** คุณสามารถคลิก **นำเข้า** เพื่อค้นหารายการที่อยู่ IP ได้ (.CSV or .TXT) คุณสามารถลบที่อยู่ IP หรือชื่อโฮสต์จากรายการ **เป้าหมายที่เลือก** โดยการเลือกข้อมูลและคลิกที่ **ลบ**

#### การสืบค้นโฮสต์โดยอัตโนมัติ

คุณสามารถสร้างกำหนดเวลาดำเนินการสืบค้นได้ หากมีการเพิ่มหรือลบอุปกรณ์ออกจากเครือข่ายอยู่บ่อยครั้ง การสืบค้นเป็นประจำจะทำให้ฐานข้อมูลอุปกรณ์ทันสมัยอยู่เสมอ

#### การสร้างกำหนดการสืบค้นโฮสต์โดยอัตโนมัติ

คุณสามารถสร้างกำหนดการสำหรับการสืบค้นโฮสต์ได้

- คลิก **โฮสต์ > การสืบค้น > การสืบค้นโดยอัตโนมัติ**
- ในกล่องโต้ตอบ **การสืบค้นโฮสต์ตามกำหนด** ให้เลือกจากตัวเลือกเหล่านี้:
  - คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อแก้ไขโหมดการสืบค้นเดิมที่มีอยู่ เลือกตัวเลือกของคุณในหน้าต่างเพื่อทำการแบบเกิดซ้ำ และคลิก **ปรับใช้การเปลี่ยนแปลง**
  - คลิก **เพิ่ม** เพื่อสร้างโหมดการสืบค้นใหม่ ในตัวช่วยสร้าง **เพิ่มโฮสต์** เลือกตัวเลือกที่ต้องการจากหน้าต่างเพื่อสร้างกำหนดการแบบเกิดซ้ำ ในหน้า **ยืนยันการสืบค้น** คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณ
- คลิก **ลบ** เพื่อลบกำหนดการสืบค้น
- คลิก **ปิด** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณและออกจากกล่องโต้ตอบ **การสืบค้นโฮสต์ตามกำหนด**

## โฮสต์ที่ถูกแยก

คุณสามารถแยกโฮสต์ออกจากกระบวนการสืบค้นได้ คุณสามารถลบโฮสต์ออกจากมุมมองเพื่อความปลอดภัยได้

คุณสามารถนำโฮสต์กลับคืนไปยังรายการโฮสต์ด้วยตัวเลือก **รวมโฮสต์** ได้

### การแยกโฮสต์จากการสืบค้น

คุณสามารถแยกโฮสต์ออกจากกระบวนการสืบค้นได้ ตัวเลือกนี้จะลบโฮสต์จากรายการโฮสต์ และแสดงผลในหน้าต่าง **โฮสต์ที่ถูกแยกออก** ข้อมูลเกี่ยวกับโฮสต์จะไม่ถูกลบออกจากแอปพลิเคชัน

1 ใน **มุมมองโฮสต์** เลือกโฮสต์ที่ต้องการแยกออก

2 คลิกขวานโฮสต์ที่เลือก และคลิก **ลบ**

### การรวมโฮสต์

โฮสต์ที่ถูกแยกออกสามารถนำกลับไปรวมในรายการได้อีก หลังจากรวมโฮสต์ ชื่อของโฮสต์จะปรากฏอยู่ถัดจาก **การสืบค้นโฮสต์**

1 คลิก **โฮสต์ > การสืบค้น > แสดงโฮสต์ที่แยก**

2 ในรายการ ให้เลือกโฮสต์ที่ถูกแยกออกมาเพื่อนำกลับไปรวมใหม่

3 คลิก **รวมโฮสต์**

## อินเตอร์เฟซผู้ใช้งาน

อินเตอร์เฟซผู้ใช้งานได้ถูกออกแบบเพื่อช่วยให้คุณเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว

ได้แก่ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เครือข่าย บัญชีของอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์โฮสต์ที่มีการติดตั้งไดรเวอร์อุปกรณ์ไว้

หน้าจอจะถูกแบ่งออกเป็นหน้าต่างด้านซ้ายและด้านขวา บนหน้าต่างซ้าย

คุณสามารถเลือกที่จะแสดงมุมมองใดในรายการที่หน้าต่างขวา

มุมมองแต่ละแบบจะแสดงผลข้อมูลในรูปแบบคอลัมน์และแถวที่กำหนด (รายการ) หรือแสดงผลในรูปแบบโครงร่าง (แผนผัง)

แอปพลิเคชันสามารถแสดงมุมมองได้สองประเภทได้แก่: มุมมองแบบกำหนดเองซึ่งจะอยู่ในหัวข้อ **มุมมองของฉัน** และ **มุมมองเริ่มต้น** แบบมาตรฐานที่แอปพลิเคชันได้กำหนดค่าเอาไว้เพื่อตรวจสอบสภาวะแวดล้อม

### เมนูหลัก

เมนูหลักตั้งอยู่ที่มุมด้านซ้ายบนของหน้าจอ การดำเนินงานระดับพื้นฐานที่มีผลกับแอปพลิเคชันจะอยู่ในเมนูนี้

เมนูหลักทำหน้าที่เหมือนกับเมนูหลักของ Microsoft Windows มาตรฐาน

### หน้าต่างมุมมองของฉัน

**มุมมองของฉัน** ตั้งอยู่ที่หน้าต่างซ้ายมือของหน้าจอ **มุมมองของฉัน** คือรายการหรือแผนผังที่คุณสามารถสร้างได้จาก

**มุมมองเริ่มต้น** หรือ **มุมมองของฉัน** อื่นๆ มุมมองนี้ช่วยให้คุณกำหนดประเภทข้อมูลที่คุณต้องการดูด้วยตนเอง

**มุมมองของฉัน** จะมีโครงสร้างในรูปแบบโครงสร้างต้นไม้ซึ่งจะแสดงผลโฟลเดอร์และโนด **มุมมองของฉัน** เมื่อคุณเลือกโนด

**มุมมองของฉัน** แอปพลิเคชันแสดงมุมมอง (รายการหรือแผนผัง) ในหน้าต่างด้านขวา

คุณสามารถสร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดระเบียบและจัดการ **มุมมองของฉัน** เพิ่มข้อมูลไปยัง **มุมมองของฉัน** ได้โดยการคลิก **มุมมอง >**

**เพิ่มมุมมองไดนามิก** หรือ **มุมมอง > เพิ่มมุมมองปกติโดยใช้รายการที่เลือก**

### หน้าต่างมุมมองเริ่มต้น

**มุมมองเริ่มต้น** เป็นมุมมองรายการหรือแผนผังแบบมาตรฐาน ที่แสดงผลในหน้าต่างด้านซ้ายของหน้าจอ

หากคุณเลือกมุมมองเริ่มต้นแบบใดแบบหนึ่ง แอปพลิเคชันจะแสดงผลมุมมอง (แบบรายการหรือแผนผัง) ในหน้าต่างด้านขวา

ในหัวข้อ **มุมมองเริ่มต้น** จะมีมุมมอง **อุปกรณ์** มาตรฐานหกแบบ มุมมอง **บัญชี** สองแบบ และมุมมอง **โฮสต์** สามแบบให้ใช้ มุมมองเหล่านี้ไม่สามารถลบออกได้

## การรวมโฮสต์

โฮสต์ที่ถูกแยกออกมาสามารถนำกลับไปรวมในรายการได้อีก หลังจากรวมโฮสต์ ชื่อของโฮสต์จะปรากฏอยู่ถัดจาก **การสืบค้นโฮสต์**

- 1 คลิก **โฮสต์ > การสืบค้น > แสดงโฮสต์ที่แยก**
- 2 ในรายการ ให้เลือกโฮสต์ที่ถูกแยกออกมาเพื่อนำกลับไปรวมใหม่
- 3 คลิก **รวมโฮสต์**

## หน้าต่างมุมมองรายการ

รายการของอุปกรณ์ บัญชีหรือโฮสต์ ที่แสดงที่หน้าต่างด้านขวาของหน้าต่างแอปพลิเคชันซึ่งขึ้นกับมุมมองที่เลือก รายการที่ปรับแต่งค่าโดยเฉพาะนี้แสดงข้อมูลที่คุณสามารถจัดระเบียบได้ คุณสามารถขยายแถวในมุมมองรายการ **อุปกรณ์** มุมมองใดก็ได้เพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเติม นอกจากนี้ยังมีมุมมอง **แผนผัง** ให้ดูข้อมูลอุปกรณ์ของคุณบนพื้นหลังแผนผังแบบกำหนดเองอีกด้วย

## การระบุไอคอนสถานะ

ในรายการอุปกรณ์หรือโฮสต์ ไอคอนสถานะทำหน้าที่ให้ข้อมูลคร่าวๆ เกี่ยวกับสถานะของอุปกรณ์แต่ละชิ้น คลิกที่ไอคอนสามเหลี่ยมเพื่อขยายแถวออกมาและอ่านคำอธิบายสถานะอุปกรณ์ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้อ้างถึง *คู่มือการดำเนินงาน*

## การกำหนดค่ามุมมองแบบรายการ

คุณสามารถจัดเรียงข้อมูลในรายการอุปกรณ์ บัญชีหรือโฮสต์ที่บันทึกไว้ใน **มุมมองของฉัน** ได้ คุณสามารถอัปเดตการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับ **มุมมองของฉัน** ได้โดยการคลิก **อัปเดตมุมมอง** ในแถบเครื่องมือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับ **มุมมองเริ่มต้น** จะไม่ถูกบันทึกไว้หลังจากที่คุณออกจากมุมมองแล้ว

## การแสดงหรือซ่อนคอลัมน์

คลิกขวาที่ส่วนหัวคอลัมน์เพื่อเปิดรายการตัวเลือกคอลัมน์ คลิกบนชื่อคอลัมน์จากรายการเพื่อเพิ่มไปยังมุมมอง หากต้องการลบคอลัมน์จากมุมมอง คลิกที่ส่วนของคอลัมน์เพื่อเปิดรายการตัวเลือกคอลัมน์ คลิกบนชื่อคอลัมน์ที่มีการกาเครื่องหมายถัดจากชื่อคอลัมน์เพื่อลบคอลัมน์ออกไป

## การเปลี่ยนความกว้างของคอลัมน์

หากต้องการปรับความกว้างของคอลัมน์ วางเคอร์เซอร์บนตัวแบ่งคอลัมน์จนกว่าจะเห็นลูกศรสองหัว คลิกและลากลูกศรเพื่อกำหนดขนาดคอลัมน์ที่ต้องการ

## การเปลี่ยนตำแหน่งของคอลัมน์

หากต้องการย้ายคอลัมน์ไปยังตำแหน่งอื่นในมุมมอง ให้คลิกบนส่วนหัวคอลัมน์ที่ต้องการ จากนั้นให้ลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

## การจัดเรียงแถวในมุมมองรายการ

คุณสามารถเรียงลำดับข้อมูลในมุมมองรายการได้ คลิกส่วนหัวคอลัมน์เพื่อเปลี่ยนวิธีการเรียงลำดับของแถวในมุมมอง ให้ใช้ข้อมูลในคอลัมน์ที่คลิกเป็นเกณฑ์ในการเรียงลำดับ สามเหลี่ยมชี้ขึ้นหมายความว่าเป็นการเรียงลำดับจากต่ำไปสูง สามเหลี่ยมชี้ลงหมายความว่าเป็นการเรียงลำดับจากสูงไปต่ำ

## การขยายแถวในรายการอุปกรณ์

คุณสามารถขยายแถวในมุมมอง **อุปกรณ์** เพื่อแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เพิ่มเติมได้ คลิกที่ไอคอนสามเหลี่ยมที่ชี้ไปทางขวาเพื่อแสดงภาพ 3D ของอุปกรณ์และตัวเลือกทั้งหมดที่ติดตั้งไว้ ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์จะปรากฏขึ้นมาด้วย ได้แก่ รุ่น, สถานะ, ที่อยู่ IP และความเร็วการพิมพ์ หากต้องการยุบแถว ให้คลิกไอคอนสามเหลี่ยมอีกครั้ง

## การปิดหน้าต่างแอปพลิเคชัน

คุณสามารถปิดหน้าต่างแอปพลิเคชันไม่ให้ปรากฏบนหน้าจอได้ แต่แอปพลิเคชันจะยังคงทำงานอย่างต่อเนื่องในถาถระบบ การทำเช่นนี้มีประโยชน์หากคุณต้องการลดจำนวนของหน้าต่างที่เปิดไว้บนเดสก์ท็อป หรือถ้าคุณกำลังทำงานที่ไม่ต้องตรวจสอบโดยการสังเกต ในแถบเมนูทางด้านซ้ายบนของหน้าจอ ให้คลิก **ไฟล์ > ปิดหน้าต่าง** หากต้องการเปิดหน้าต่างอีกครั้ง ดับเบิลคลิกที่ไอคอนบนถาถระบบ หรือคลิกขวาที่ไอคอน และคลิก **กู้คืน**

หากต้องการออกจากแอปพลิเคชัน ให้คลิก **ไฟล์ > อออก** แอปพลิเคชันจะบันทึกพื้นที่ทำงานล่าสุดที่แสดงอยู่ก่อนออก พื้นที่ทำงานที่บันทึกนี้จะปรากฏขึ้นมาในครั้งต่อไปที่ผู้ใช้งานคนเดิมเปิดแอปพลิเคชัน

## 2 การจัดการมุมมอง

แอปพลิเคชันสามารถแสดงมุมมองได้สองประเภทได้แก่ มุมมองแบบกำหนดเองซึ่งจะอยู่ในหัวข้อ **มุมมองของฉัน** และมุมมองมาตรฐานที่แอปพลิเคชันกำหนดค่าไว้ให้ซึ่งอยู่ในหัวข้อ **มุมมองเริ่มต้น** มุมมองเริ่มต้นได้แก่:

### อุปกรณ์

**มุมมองทั่วไป** **มุมมองขีดความสามารถ** **มุมมองตัวนับ** **มุมมองเฟิร์มแวร์** **มุมมองทรัพยากร** **มุมมองแผนผัง**

### การทำบัญชี

**มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** **มุมมองบัญชี**

### โฮสต์

**มุมมองโฮสต์** **มุมมองไดร์เวอร์โฮสต์** **มุมมองคิวโฮสต์**

คุณสามารถสร้าง เปลี่ยนแปลงหรือลบมุมมองได้จากหน้ามุมมองของนั้น ในมุมมองเริ่มต้น คุณสามารถกำหนดลักษณะของรายการได้ แต่การเปลี่ยนแปลงจะไม่ถูกบันทึกหลังจากคุณได้ออกจากมุมมอง คุณไม่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงถาวรกับมุมมองต่างๆ ในมุมมองเริ่มต้นได้

## การแสดงผลมุมมองแบบต่างๆ

คุณสามารถสลับเปลี่ยนมุมมองไปยังมุมมองต่างๆ ได้โดยใช้คุณสมบัติ **แสดงเป็น** ในเมนู **มุมมอง** เลือกมุมมองที่คุณต้องการเปลี่ยน ให้คลิกที่ **มุมมอง > แสดงเป็น** และคลิกมุมมองใหม่จากรายการ

หากมุมมองเดิมนั้นอยู่ใน **มุมมองเริ่มต้น** มุมมองจะถูกเปลี่ยนเป็นมุมมองเริ่มต้นที่เลือกไว้

หากมุมมองเดิมนั้นอยู่ใน **มุมมองของฉัน** มุมมองจะถูกเปลี่ยนเป็นมุมมองที่เลือกไว้ หากต้องการบันทึกมุมมอง คลิก **อัปเดตมุมมอง**

คุณสมบัตินี้ไม่สามารถใช้งานได้ในมุมมอง **บัญชี** หรือมุมมอง **โฮสต์**

## มุมมองเริ่มต้น

แอปพลิเคชันได้เตรียมมุมมองมาตรฐานใน **มุมมองเริ่มต้น** ซึ่งไม่สามารถลบหรือแก้ไขได้

ในทุกมุมมองใดๆ ก็ตามยกเว้น **มุมมองแผนผัง** คุณสามารถเพิ่มหรือลบคอลัมน์จากรายการได้ชั่วคราว คลิกขวาที่ส่วนหัวคอลัมน์และเลือกหรือลบหัวข้อที่ต้องการ มุมมองที่ได้รับการแก้ไขจะไม่ถูกบันทึกเมื่อคุณเปลี่ยนไปยังมุมมองอื่น

คุณสามารถใช้มุมมองเริ่มต้นสำหรับ **อุปกรณ์** ได้ดังต่อไปนี้:

### มุมมองทั่วไป

แสดงผลข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อแสดงตัว, ที่อยู่ IP, ชื่อโฮสต์, ระดับโทนเนอร์, ค่าอธิบาย, ตำแหน่งและชื่อรุ่น

### มุมมองขีดความสามารถ

แสดงขีดความสามารถในการรองรับคุณสมบัติของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น พิมพ์หรือพิมพ์ขาวดำ, ความเร็วการพิมพ์, การพิมพ์สองหน้าในแผ่นเดียว, หน่วยความจำทั้งหมด, HDD/SSD (อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล), สแกน, แฟกซ์, การเย็บ, การเจาะ, สมุดที่อยู่, กล่องเอกสาร, รายการผู้ใช้งานและบันทึกงาน

### มุมมองตัวนับ

แสดงผลข้อมูลจำนวนของอุปกรณ์ได้แก่จำนวนหน้าที่พิมพ์ทั้งหมด หน้าที่พิมพ์ด้วยเครื่องถ่ายสำเนา หน้าที่พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ หน้าที่พิมพ์ด้วย FAX/i-FAX หน้าที่พิมพ์ขาวดำ หน้าที่พิมพ์สีเดียว หน้าที่พิมพ์หลายสี หน้าที่สแกนทั้งหมด หน้าที่สแกนด้วยเครื่องถ่ายสำเนา หน้าที่สแกนจากแฟกซ์ และหน้าที่สแกนอื่นๆ

### มุมมองเฟิร์มแวร์

แสดงผลข้อมูลเฟิร์มแวร์ รวมทั้งเฟิร์มแวร์ระบบ เฟิร์มแวร์เอ็นจิน เฟิร์มแวร์สแกนเนอร์ เฟิร์มแวร์แฟรกซ์ (พอร์ต 1 และ 2) เฟิร์มแวร์พานาและเวอร์ชันเฟิร์มแวร์ NIC

#### มุมมองทรัพยากร

แสดงผลข้อมูลทรัพยากร รวมทั้งที่อยู่ MAC หมายเลขซีเรียลและหมายเลขทรัพยากร

#### มุมมองแผนผัง

แสดงผลอุปกรณ์ที่พิมพ์ในแผนผังเบื้องหลังของสำนักงาน

คุณสามารถใช้มุมมองเริ่มต้นสำหรับ **บัญชี** ได้ดังต่อไปนี้:

#### มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี

แสดงผลข้อมูลทั่วไปและตัวนับสำหรับอุปกรณ์ซึ่งสนับสนุนการทำบัญชี

#### มุมมองบัญชี

แสดงผลข้อมูลบัญชีของอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดการ เช่น ตัวนับทั้งหมดสำหรับการพิมพ์, การทำสำเนา, โทรสารและสแกนเนอร์

คุณสามารถใช้มุมมองเริ่มต้นสำหรับ **โฮสต์** ได้ดังต่อไปนี้:

#### มุมมองโฮสต์

แสดงผลข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์โฮสต์เครือข่าย

#### มุมมองไดรเวอร์โฮสต์

แสดงผลไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์โฮสต์

#### มุมมองคิวโฮสต์

แสดงคิวเครื่องพิมพ์ของคอมพิวเตอร์โฮสต์

### มุมมองแผนผัง

ใช้งาน **มุมมองแผนผัง** เพื่อแสดงผลอุปกรณ์ที่พิมพ์ในแผนผังเบื้องหลังของสำนักงาน  
คุณสามารถเรียกดูและจัดการคุณสมบัติอุปกรณ์ในการพิมพ์ได้จากมุมมองแผนผัง  
การใช้แผนผังของสำนักงานจะช่วยให้เห็นภาพตำแหน่งของอุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงานได้อย่างชัดเจน

ใน **มุมมองเริ่มต้น** คลิกที่ **มุมมองแผนผัง**

มุมมองแผนผังเบื้องต้นจะแสดงอุปกรณ์ทั้งหมดในรูปแบบไอคอนที่ติดกับพื้นหลังสีขาว  
คุณสามารถนำเข้ารูปภาพของโครงสร้างสำนักงานให้แสดงผลบนพื้นหลังได้ จากนั้นคลิกและลากไอคอนอุปกรณ์ต่างๆ ไปยังตำแหน่งที่อยู่จริงในสำนักงาน แผนผังนี้ใช้ร่วมกันในมุมมองแผนผังทุกมุมมองในพื้นที่ทำงานปัจจุบัน

คุณสามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ได้โดยเลื่อนพอยน์เตอร์ไปบนไอคอน

#### การนำเข้าพื้นหลังแผนผัง

คุณสามารถนำเข้ารูปภาพของโครงสร้างสำนักงานของคุณให้ปรากฏในพื้นที่หลังมุมมองแผนผังได้

- 1 ใน **มุมมองเริ่มต้น** เลือกที่ **มุมมองแผนผัง**
- 2 คลิก **มุมมอง > แผนผัง > นำเข้าพื้นหลังแผนผัง**
- 3 คลิก **ค้นหา** เพื่อเลือกไฟล์รูปภาพ (BMP หรือ .JPG) ต่อจากนั้นให้คลิก **เปิด**
- 4 คลิก **ตกลง** ในกล่องโต้ตอบ **นำเข้าพื้นหลังแผนผัง**

#### การปรับขนาดแผนผัง

คุณสามารถเปลี่ยนขนาดของรูปภาพแผนผังด้วยหน้าต่างมุมมอง

ใช้งานตัวเลือกใดก็ได้ต่อไปนี้ในกล่อง **Zoom** เพื่อเปลี่ยนขนาดรูปภาพ:

คลิก **Zoom เข้า** เพื่อเพิ่มขนาดของรูปภาพไปหนึ่งขั้น

คลิก **Zoom ออก** เพื่อลดขนาดของรูปภาพไปหนึ่งขั้น



คลิก **ซูมให้พอดี** เพื่อจัดวางให้รูปภาพทั้งรูปเต็มหน้าจอพอดี หากคุณเปลี่ยนขนาดหน้าจอ ให้คลิก **ซูมให้พอดี** อีกครั้ง  
ให้ใส่เปอร์เซ็นต์ระหว่าง 50% และ 300% ในกล่อง **ซูม** และกด **Enter**

#### การลบพื้นหลังแผนผัง

คุณสามารถลบรูปภาพพื้นหลังจากมุมมองแผนผังได้ ไอคอนอุปกรณ์ทั้งหมดจะยังอยู่ในตำแหน่งเดิมหลังจากการลบ  
ในเมนู **มุมมอง** เลือก **แผนผัง** > **ล้างพื้นหลังแผนผัง**

## มุมมองของฉัน

คุณสามารถสร้างมุมมองที่กำหนดค่าต่างๆ เองได้จาก **มุมมองของฉัน**

คุณสามารถสร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดการมุมมองแบบกำหนดเองได้

**มุมมองของฉัน** ช่วยให้คุณสามารถกำหนดค่าอุปกรณ์ บัญชี หรือโฮสต์ที่จะแสดงผล ตลอดจนลำดับของคอลัมน์จำนวนของคอลัมน์และการตั้งค่ามุมมองอื่นๆ ได้ด้วยตนเอง คุณสามารถสร้างมุมมองแบบกำหนดเองได้โดยการเลือกค่าต่างๆ ด้วยตนเอง (มุมมองแบบธรรมดา) หรือจับคู่ข้อมูลที่แสดงผลปัจจุบันในหน้าต่างขวา (มุมมองแบบไดนามิก) ก็ได้ หากต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงหลังจากแก้ไขมุมมองแล้ว ให้คลิก **อัปเดตมุมมอง** คุณสามารถคลิกไอคอน **จัดการมุมมอง** ใน **มุมมองของฉัน** เพื่อเปิดเมนูและเลือกตัวเลือกเพิ่มเติมได้

#### การเพิ่มโฟลเดอร์ใหม่ไปยังมุมมองของฉัน

คุณสามารถสร้างโฟลเดอร์ใน **มุมมองของฉัน** เพื่อใช้เก็บมุมมองแบบกำหนดเองในโฟลเดอร์เหล่านั้นได้

- 1 ในแถบเมนูทางด้านซ้ายบนของหน้าจอ ให้คลิก **ไฟล์** > **โฟลเดอร์ใหม่**
- 2 ป้อนชื่อใหม่ไปยังกล่องข้อความ
- 3 เพื่อบันทึกชื่อโฟลเดอร์ใหม่ ให้คลิกด้านนอกกล่องข้อความ หรือกด **Enter**

#### การเปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์หรือมุมมอง

คุณสามารถเปลี่ยนชื่อของโฟลเดอร์หรือมุมมองใน **มุมมองของฉัน** ได้

- 1 ในหน้าต่าง **มุมมองของฉัน** ที่ซ้ายมือของหน้าจอ ให้คลิกเพื่อเน้นมุมมองหรือโฟลเดอร์ที่คุณต้องการเปลี่ยนชื่อ
- 2 ในแถบเมนู ให้คลิก **แก้ไข** > **เปลี่ยนชื่อ**
- 3 พิมพ์ชื่อใหม่ แทนที่ชื่อเก่าในกล่องข้อความ
- 4 หากต้องการบันทึกชื่อใหม่ ให้คลิกด้านนอกกล่องข้อความ หรือกด **Enter**

#### การลบอุปกรณ์ บัญชีหรือโฮสต์ออกจากมุมมอง

คุณสามารถลบอุปกรณ์ บัญชีหรือโฮสต์ เพื่อไม่ให้ปรากฏในมุมมองแบบกำหนดเองภายใต้ **มุมมองของฉัน** ได้ การทำเช่นนี้จะไม่เป็นการลบรายการจากฐานข้อมูล

- 1 เลือกมุมมองแบบกำหนดเองจาก **มุมมองของฉัน**
- 2 เลือกอุปกรณ์ บัญชีหรือโฮสต์เพื่อลบจากมุมมอง สามารถเลือกหลายรายการได้โดยการกด Ctrl หรือ Shift ค้างไว้แล้ว คลิก
- 3 ในแถบเมนูทางด้านบนของหน้าจอ ให้คลิก **แก้ไข** > **ลบจากมุมมอง**

**หมายเหตุ:** จะไม่มีกล่องโต้ตอบให้คุณยืนยันหลังจากคุณคลิก **ลบจากมุมมอง**

### การอัปเดตมุมมอง

หากทุกมุมมองภายใต้ **มุมมองของฉัน** มีการเปลี่ยนแปลง จะมีเครื่องหมายดอกจันปรากฏถัดจากชื่อของมุมมองในแถบหัวข้อจนกว่าจะถูกบันทึก คุณสามารถบันทึกมุมมองที่มีการอัปเดตนี้ได้โดยคลิก **มุมมอง > อัปเดตมุมมอง** ใช้คุณสมบัตินี้หลังจากทำสิ่งต่อไปนี้:

การเปลี่ยนความกว้างคอลัมน์หรือลำดับของคอลัมน์ การเพิ่มหรือการลบคอลัมน์

การใช้ **มุมมอง > เรียงดูเป็น** เพื่อเปลี่ยนชนิดมุมมอง

การจัดเรียงข้อมูลในคอลัมน์รายการ

### การทำสำเนามุมมอง

คุณสามารถสร้างสำเนาของมุมมองได้ใน **มุมมองของฉัน**  
การทำเช่นนั้นจะมีประโยชน์ถ้าคุณต้องการสร้างมุมมองใหม่ที่แตกต่างจากมุมมองเดิมเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

- 1 ใน **มุมมองของฉัน** เลือกมุมมองเพื่อทำสำเนา
- 2 คลิกไอคอน **จัดการมุมมอง** และเลือก **ทำสำเนา**
- 3 พิมพ์ชื่อใหม่ความยาวไม่เกิน 64 ตัวอักษร และกด **Enter**
- 4 แก้ไขมุมมองใหม่ตามที่ต้องการ

### การเปลี่ยนชื่อมุมมอง

คุณสามารถเปลี่ยนชื่อของมุมมองได้ใน **มุมมองของฉัน** มุมมองเริ่มต้นไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้

- 1 ภายใต้ **มุมมองของฉัน** เลือกมุมมองเพื่อเปลี่ยนชื่อ
- 2 คลิก **แก้ไข > เปลี่ยนชื่อ**
- 3 พิมพ์ชื่อใหม่ความยาวไม่เกิน 64 ตัวอักษร แทนที่ชื่อเก่าในกล่องข้อความ
- 4 เพื่อบันทึกชื่อใหม่ ให้คลิกด้านนอกกล่องข้อความ หรือกด **Enter**

### การลบมุมมอง

คุณสามารถลบมุมมองที่กำหนดเองจาก **มุมมองของฉัน** มุมมองที่ลบไปแล้วไม่สามารถกู้คืนได้  
คุณไม่สามารถลบมุมมองเริ่มต้นได้

- 1 ภายใต้ **มุมมองของฉัน** เลือกมุมมองเพื่อลบ
- 2 คลิก **แก้ไข > ลบ** จะไม่มีกล่องโต้ตอบให้ยืนยันหลังจากคุณคลิก **ลบ**

## มุมมองแบบไดนามิก

มุมมองแบบไดนามิกเป็นสำเนาของมุมมองเริ่มต้นหรือมุมมองแบบกำหนดเอง ซึ่งคุณสร้างไว้ใน **มุมมองของฉัน**  
มุมมองแบบไดนามิกจะจับคู่ข้อมูลที่แสดงผลในหน้าทางด้านขวาดังนี้:

อุปกรณ์

มุมมองทั่วไป มุมมองขีดความสามารถ มุมมองตัวนับ มุมมองเฟิร์มแวร์ มุมมองทรัพยากร มุมมองแผนผัง

การทำบัญชี

มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี มุมมองบัญชี

## โฮสต์

## มุมมองโฮสต์ มุมมองไดร์เวอร์โฮสต์ มุมมองคิวโฮสต์

เมื่อสร้างมุมมองแล้ว คุณสามารถตั้งชื่อและแก้ไขมุมมองแบบไดนามิกได้ตามต้องการ

มุมมองแบบไดนามิกจะไม่สามารถสร้างได้หากมีการเลือกมุมมองธรรมดาเอาไว้ใน **มุมมองของฉัน**

## การเพิ่มมุมมองไดนามิก

คุณสามารถแก้ไขมุมมองเดิมและบันทึกให้เป็นมุมมองแบบกำหนดเองใน **มุมมองของฉัน** ได้

- 1 เลือกมุมมองภายใต้ **มุมมองเริ่มต้น** หรือ **มุมมองของฉัน** ยกเว้นมุมมองแบบกำหนดค่าเอง
- 2 แก้ไขมุมมองใหม่ตามที่ต้องการ ต่อจากนั้นคลิก **มุมมอง > เพิ่มมุมมองไดนามิก**
- 3 พิมพ์ชื่อของมุมมองใหม่ ความยาวไม่เกิน 64 ตัวอักษร

## มุมมองธรรมดา

มุมมองธรรมดามักเป็นมุมมองที่กำหนดเองที่ประกอบด้วยข้อมูลอุปกรณ์ บัญชีหรือโฮสต์ที่เลือกจากมุมมองเดิมที่มีอยู่

## อุปกรณ์

มุมมองทั่วไป มุมมองขีดความสามารถ มุมมองตัวนับ มุมมองเฟิร์มแวร์ มุมมองทรัพยากร มุมมองแผนผัง

## การทำบัญชี

มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี มุมมองบัญชี

## โฮสต์

## มุมมองโฮสต์ มุมมองไดร์เวอร์โฮสต์ มุมมองคิวโฮสต์

เมื่อสร้างมุมมองแล้ว คุณสามารถตั้งชื่อและแก้ไขมุมมองแบบธรรมดาได้ตามต้องการ จะไม่สามารถใช้งาน **การค้นหาขั้นสูง** ในมุมมองธรรมดาได้

สามารถเพิ่มอุปกรณ์หรือบัญชีไปยังมุมมองธรรมดาได้โดยเลือกจากมุมมองอื่นและลากไปยังมุมมองธรรมดา

## การเพิ่มมุมมองธรรมดาโดยใช้รายการที่เลือก

คุณสามารถสร้างมุมมองของอุปกรณ์ บัญชี หรือโฮสต์ที่เลือกและบันทึกลงใน **มุมมองของฉัน** ได้

- 1 จากมุมมองใดก็ได้ เลือกอุปกรณ์ บัญชี หรือโฮสต์หนึ่งรายการหรือมากกว่านั้นจากรายการหรือแผนผัง
- 2 คลิก **มุมมอง > เพิ่มมุมมองธรรมดาโดยใช้รายการที่เลือก**
- 3 พิมพ์ชื่อของมุมมองใหม่ ความยาวไม่เกิน 64 ตัวอักษร
- 4 แก้ไขมุมมองตามต้องการ ต่อจากนั้นคลิก **อัปเดตมุมมอง**

## การส่งออกมุมมองไปยังไฟล์

คุณสามารถเลือกมุมมองและบันทึกข้อมูลมุมมองทั้งหมดไปยังไฟล์ได้

- 1 ในแถบเมนู คลิก **ไฟล์ > ส่งออก > มุมมอง**
- 2 พิมพ์หรือเลือกชื่อไฟล์และเลือกนามสกุลไฟล์ (.XML หรือ .CSV)

3 คลิก **บันทึก**

## การส่งออกรายการไปยังไฟล์

จากมุมมองรายการ **อุปกรณ์** หรือ **บัญชี** ได้ที่แสดงผล คุณสามารถส่งออกข้อมูลรายการเหล่านี้ไปยังไฟล์ .CSV หรือ .XML ได้ การส่งออก .CSV จะใช้การเข้ารหัส UTF-8

- 1 คลิก **ไฟล์** > **ส่งออก** > **รายการ**
- 2 ในกล่องโต้ตอบ **ส่งออกรายการไปยัง CSV/XML** พิมพ์ชื่อไฟล์และเลือกนามสกุลไฟล์ (.XML หรือ .CSV)
- 3 คลิก **บันทึก**

## การส่งออกข้อมูลอุปกรณ์ไปยังไฟล์

จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดๆ ยกเว้น **มุมมองแผนผัง** ที่แสดงอยู่ คุณสามารถส่งออกข้อมูลปัจจุบันสำหรับอุปกรณ์ในพื้นที่ทำงานทั้งหมดไปยังไฟล์ .CSV หรือ .XML ได้ การส่งออก .CSV จะใช้การเข้ารหัส UTF-8

- 1 คลิก **ไฟล์** > **ส่งออก** > **อุปกรณ์**
- 2 ในกล่องโต้ตอบ **ส่งออกอุปกรณ์ไปยัง CSV/XML** ให้พิมพ์หรือเลือกเส้นทางไฟล์ ไฟล์จะต้องมีนามสกุล .CSV หรือ .XML
- 3 คลิก **บันทึก**

## การปรับขนาดพื้นที่แสดงมุมมอง

หากมีการบันทึกมุมมองหลายมุมมองไว้ใน **มุมมองของฉัน** หรือหากมุมมองของคุณมีชื่อที่ยาว คุณสามารถเรียกดูรายการมุมมองให้สะดวกยิ่งขึ้นโดยเปลี่ยนของพื้นที่การแสดงผลในหน้าต่างด้านซ้ายได้

หากต้องการเปลี่ยนความกว้างของหน้าต่างซ้าย ให้คลิกที่ขอบระหว่างหน้าต่างด้านซ้ายและด้านขวา และลากไปทางซ้ายหรือทางขวา

หากต้องการเปลี่ยนความสูงของบริเวณ **มุมมองของฉัน** ให้คลิกขอบด้านบนของ **มุมมองเริ่มต้น** และลากไปด้านบนหรือด้านล่าง

## การรีเฟรช

ข้อมูลอุปกรณ์ บัญชีและโฮสต์จะได้รับการอัปเดตอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้ คุณสามารถอัปเดตข้อมูลของอุปกรณ์หนึ่งชิ้นหรือหลายชิ้นเหล่านี้ได้ด้วยตนเอง โดยสามารถเลือกใช้ตัวเลือก **รีเฟรช** ต่อไปนี้:

**รีเฟรช**

เลือกอุปกรณ์หนึ่งชิ้นหรือหลายชิ้นและคลิก **มุมมอง** > **รีเฟรช** เพื่ออัปเดตอุปกรณ์ที่เลือก

**รีเฟรชทั้งหมด**

คลิก **มุมมอง** > **รีเฟรชทั้งหมด** เพื่ออัปเดตมุมมองทั้งหมด

## รายงานไฟล์เดอร์

รายงานไฟล์เดอร์ให้ข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับบัญชีหรืออุปกรณ์ทางบัญชีของมุมมองทุกมุมมองในไฟล์เดอร์แบบกำหนดเอง ไฟล์เดอร์ต้องมีมุมมองแบบกำหนดเองที่สร้างขึ้นจาก **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** หรือ **มุมมองบัญชี** เมื่อสร้างรายงานไฟล์เดอร์แล้ว จะสามารถส่งออกและบันทึกในรูปแบบ .CSV หรือ .XML ได้

สามารถสร้าง **รายงานไฟล์เดอร์บัญชี** ได้หากไฟล์เดอร์มี **มุมมองบัญชี** อย่างน้อยหนึ่งรายการ รายงานส่งออกจะแสดงเฉพาะบัญชีที่เลือกในกล่องโต้ตอบ **รายงานไฟล์เดอร์บัญชี** เท่านั้น

สามารถสร้าง **รายงานโพลเดอร์อุปกรณ์ทางบัญชี** หากโพลเดอร์มี **มุมมองอุปกรณ์บัญชี** อย่างน้อยหนึ่งรายการ  
รายงานส่งออกจะแสดงเฉพาะอุปกรณ์ที่เลือกในกล่องโต้ตอบ **รายงานโพลเดอร์อุปกรณ์ทางบัญชี** เท่านั้น

### การสร้างและการส่งออกรายงานโพลเดอร์

หลังจากสร้างโพลเดอร์ใน **มุมมองของฉัน** และการเพิ่มมุมมองแบบกำหนดเองจาก **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** หรือ **มุมมองบัญชี** แล้ว คุณสามารถสร้างและส่งออกรายงานบัญชีหรือรายงานอุปกรณ์ทางบัญชีได้

- 1 คลิกขวาที่โพลเดอร์ที่ต้องการและเลือก **รายงานโพลเดอร์** ต่อจากนั้นเลือก **บัญชี** หรือ **อุปกรณ์ทางบัญชี**
- 2 ในกล่องโต้ตอบ **รายงานโพลเดอร์บัญชี** หรือ **รายงานโพลเดอร์อุปกรณ์ทางบัญชี** ให้เลือกบัญชีหรืออุปกรณ์ที่ต้องการรวมไว้ในรายงาน
- 3 คลิก **ส่งออก** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **ส่งออกมุมมองเป็น CSV/XML**
- 4 เลือกประเภทรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ตั้งชื่อรายงาน และคลิกที่ **บันทึก**

### การค้นหา

คุณสามารถการค้นหาอุปกรณ์ บัญชีหรือโฮสต์ด้วยที่มีคุณสมบัติเฉพาะได้สองวิธี **ค้นหา**  
จะค้นหาข้อมูลในมุมมองที่แสดงอยู่ขณะนั้น จะไม่มีการบันทึกข้อมูลที่ป้อนไว้เมื่อคุณย้ายจากมุมมองหนึ่งไปยังอีกมุมมองหนึ่ง  
**ค้นหาขั้นสูง** จะค้นหาอุปกรณ์ บัญชีหรือโฮสต์ทั้งหมดในฐานข้อมูล ตามค่าที่เลือกไว้ในกล่องโต้ตอบการค้นหา

#### การค้นหา

การค้นหาจะค้นหาในคอลัมน์ที่ถูกลบจากมุมมอง ผลลัพธ์จะไม่ถูกบันทึกไว้เมื่อคุณเปลี่ยนจากมุมมองหนึ่งไปยังอีกมุมมองหนึ่ง  
หรือดำเนินการ **ค้นหาขั้นสูง** การค้นหาจะไม่ตรวจสอบข้อมูลอุปกรณ์ส่วนที่ขยายออกไป

การค้นหาจะค้นหาค่าที่ตรงกันส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดในคอลัมน์ต่อไปนี้หรือใน **มุมมองแผนผัง**:

ค้นหาอุปกรณ์: **ชื่อที่แสดงผล ที่อยู่ IP ชื่อโฮสต์ ชื่อรุ่น**

ค้นหาบัญชี: **หมายเลขบัญชี**

ค้นหาโฮสต์: **ชื่อโฮสต์ ชื่อไดเรกทอรี ชื่อคิว ที่อยู่ IP ข้อมูล OS**

- 1 ใส่ค่าที่ต้องการค้นหาโดยใช้ตัวอักษรหรือตัวเลข (ไม่เกิน 64 ตัวอักษร) ในกล่องข้อความ ขณะที่พิมพ์  
การค้นหาจะตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดของอุปกรณ์ บัญชี หรือโฮสต์ในมุมมองต้นฉบับ
- 2 หากต้องการลบเงื่อนไขการค้นหา ให้คลิกไอคอนถัดจากกล่อง **ข้อความค้นหา** การทำเช่นนั้นจะลบข้อความทั้งหมดในกล่องข้อความ  
และคืนสภาพมุมมองให้เป็นรายการอุปกรณ์ บัญชีหรือโฮสต์ลักษณะเดิมก่อนทำการค้นหา

#### การค้นหาขั้นสูง

คุณสมบัติ **ค้นหาขั้นสูง** สามารถเรียกใช้ได้จาก **มุมมองเริ่มต้น** ฟังก์ชันนี้จะค้นหาอุปกรณ์การพิมพ์ บัญชี  
หรือโฮสต์ทั้งหมดในฐานข้อมูลซึ่งตรงกับเกณฑ์ที่เลือก สามารถระบุคุณสมบัติที่ใช้ค้นหาได้สูงสุดหกคุณสมบัติ  
ผลลัพธ์การค้นหาจะปรากฏขึ้นมาจนกว่าจะเปลี่ยนไปสู่มุมมองอื่น หรือดำเนินการค้นหาอีกครั้ง

- 1 เลือกมุมมองเริ่มต้น
- 2 คลิก **แก้ไข > ค้นหาขั้นสูง**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **ค้นหาขั้นสูง** ให้เลือกวิธีการค้นหาดังนี้:

**ตรงทุกเกณฑ์**

ตัวเลือกนี้จะค้นหาอุปกรณ์ บัญชีหรือโฮสต์ ที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาทุกประการที่ระบุไว้ใน **เกณฑ์**

**ตรงกับเกณฑ์ใดก็ได้**

ตัวเลือกนี้จะค้นหาอุปกรณ์ บัญชีหรือโฮสต์ ที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหาอย่างน้อยหนึ่งประการที่ระบุไว้ใน **เกณฑ์**

- 4** ภายใต้ **เกณฑ์** เลือกลักษณะพิเศษหรือคุณสมบัติที่ต้องการค้นหา
- คอลัมน์ซ้าย
  - เลือกหนึ่งคุณสมบัติต่อรายการคุณสมบัติ มีรายการคุณสมบัติหลายรายการให้เลือก คุณสมบัติจะแตกต่างกันไปตามรุ่นอุปกรณ์
  - คอลัมน์กลาง
  - เงื่อนไขที่มีให้เพิ่มขึ้นกับคุณสมบัติที่เลือก
  - คอลัมน์ขวา
  - พิมพ์หรือเลือกค่าในกล่อง
- 5** คลิก **ตกลง** แอปพลิเคชันจะค้นหาอุปกรณ์ บัญชี หรือโฮสต์ทั้งหมด และแสดงผลที่ตรงกันกับ **เกณฑ์** ที่เลือก ใน **มุมมองแผนผัง** อุปกรณ์ในผลการค้นหาจะปรากฏในตำแหน่งที่อุปกรณ์นั้นถูกบันทึกไว้ในแผนผังสำนักงาน

## 3 อุปกรณ์

เมนู **อุปกรณ์** ใช้สำหรับการค้นหาอุปกรณ์และจัดการการตั้งค่าของอุปกรณ์

### คุณสมบัติอุปกรณ์

กล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติ** จะแสดงการตั้งค่าและข้อมูลสถานะของอุปกรณ์ที่เลือกไว้ หากต้องการเปิดคุณสมบัติอุปกรณ์ เลือกอุปกรณ์ และคลิกไอคอน **คุณสมบัติ** การตั้งค่าอาจแตกต่างกันโดยขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่เลือกไว้ การตั้งค่าต่างๆ ประกอบด้วย:

#### การตั้งค่าอุปกรณ์พื้นฐาน

ส่วนนี้จะแสดง **ชื่อที่แสดง** **รุ่น** **สถานะ** **ที่อยู่ IP** **ชื่อโฮสต์** **ตำแหน่ง** และ **คำอธิบาย** ของอุปกรณ์การพิมพ์ กล่อง **ข้อความบนพาด** แสดงข้อมูลล่าสุดที่แสดงอยู่บนพาดการปฏิบัติงานของอุปกรณ์ สามารถแก้ไข **ชื่อที่แสดง** **ตำแหน่ง** และ **คำอธิบาย** ได้

#### การแจ้งเตือนอุปกรณ์

พื้นที่นี้ระบุการแจ้งเตือนที่กำลังเกิดขึ้นและมาตรการแก้ไขปัญหาที่สามารถทำได้

#### สื่อพิมพ์ป้อนเข้า

พื้นที่นี้แสดงถาดและถาดป้อนซึ่งติดตั้งล่าสุด ความจุและจำนวนกระดาษอย่างคร่าวๆ ในขณะนั้น

#### ขีดความสามารถ

พื้นที่นี้แสดงข้อมูลจำเพาะบางประการของอุปกรณ์ที่เลือกอยู่ในขณะนั้น

#### ตัวนับ

พื้นที่นี้แสดงตัวนับกระดาษและสื่อพิมพ์ประเภทต่างๆ และเอาท์พุท

#### เวอร์ชันเฟิร์มแวร์

พื้นที่นี้แสดงรายการเกี่ยวกับเฟิร์มแวร์เวอร์ชันสำหรับส่วนต่างๆ ของระบบ

#### หน่วยความจำ

พื้นที่นี้แสดงพื้นที่ว่างที่ยังมีอยู่ในอุปกรณ์เก็บข้อมูล บนดิสก์ ROM และดิสก์ RAM เสริม

#### ทรัพยากร

พื้นที่นี้แสดง **ที่อยู่ MAC** ของอะแดปเตอร์เครือข่ายในอุปกรณ์ **หมายเลขซีเรียล** ของอุปกรณ์ และ **หมายเลขทรัพยากร** ซึ่งอาจจะถูกกำหนดโดยองค์กรของคุณ

### การแสดงคุณสมบัติอุปกรณ์

คุณสามารถเรียกดูคุณสมบัติของอุปกรณ์การพิมพ์ได้

- 1 เลือกอุปกรณ์ในหน้าต่างมุมมอง
- 2 คลิกไอคอน **คุณสมบัติ** เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่เลือก
- 3 คลิก **รีเฟรช** เพื่ออัปเดตการตั้งค่าของอุปกรณ์ค่าใดก็ตามที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงขณะที่กล่องนี้เปิดอยู่

## การแสดงผลหน้าหลักอุปกรณ์

อุปกรณ์การพิมพ์ที่มีเว็บเซิร์ฟเวอร์สามารถแสดงผลหน้าเว็บที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานะและการตั้งค่าของอุปกรณ์ในขณะนั้นได้ โครงสร้างและข้อมูลที่แสดงอยู่ในหน้าจะแตกต่างกันไปตามรุ่นของอุปกรณ์การพิมพ์ คลิก [อุปกรณ์ > หน้าหลักอุปกรณ์](#) เพื่อแสดงผลหน้าเว็บนี้

## ล็อกอินผู้ดูแลระบบ

สำหรับอุปกรณ์บางรุ่น คุณจำเป็นต้องยืนยันสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบจึงจะสามารถเข้าใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ในเมนู [อุปกรณ์](#) และ [บัญชี](#) ได้ คุณสมบัติที่มีให้จะแตกต่างกันไปแล้วแต่รุ่น ถ้าคุณเลือกคุณสมบัติจากเมนูหรือหรือเมนูแวดล้อม คุณจะต้องพิมพ์ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ลงในกล่องโต้ตอบ [ล็อกอินผู้ดูแลระบบ](#):

**รหัสผ่านศูนย์คำสั่ง**

**ล็อกอินผู้ดูแลระบบ** และ **รหัสผ่านผู้ดูแลระบบ** (สามารถเลือก [ใช้การตรวจสอบยืนยันภายใน](#) ได้)

**รหัสผู้ดูแลระบบทางบัญชี**

การดำเนินการบนอุปกรณ์หลายชิ้นจะไม่มีการขอให้ป้อนล็อกอินผู้ดูแลระบบ จะต้องกำหนดค่าตัวเลือกล็อกอินในหัวข้อ [ล็อกอิน](#) ของกล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าการสื่อสาร](#)

## สมุดที่อยู่

**สมุดที่อยู่** เป็นรายการของบุคคลต่างๆ และข้อมูลติดต่อที่บันทึกอยู่ในอุปกรณ์ ข้อมูลบุคคลแต่ละรายการจะเรียกว่าข้อมูลติดต่อ เราสามารถจัดข้อมูลติดต่อรวมกันให้เป็นกลุ่มได้ ข้อมูลติดต่อและกลุ่มนี้จะถูกบันทึกบนอุปกรณ์ และจะนำไปใช้สำหรับส่งแฟกซ์และสแกนเอกสาร

หากต้องการเปิดสมุดที่อยู่ ให้เลือกอุปกรณ์ในรายการอุปกรณ์ และเลือก [อุปกรณ์ > สมุดที่อยู่](#)

**หมายเหตุ:** ถ้ากำหนดให้มีการยืนยันสิทธิ์การใช้งาน คุณจะต้องป้อน [ชื่อผู้ใช้สำหรับล็อกอิน](#) และ [รหัสผ่าน](#) ที่ถูกต้องใน [การตั้งค่าการสื่อสาร](#) สำหรับอุปกรณ์ จึงจะสามารถเข้าใช้งานสมุดที่อยู่ได้

ถ้าไม่ได้กำหนดให้มีการยืนยันสิทธิ์การใช้งานในอุปกรณ์ กล่องโต้ตอบล็อกอินจะไม่ปรากฏขึ้น จึงไม่ต้องป้อนและรหัสผ่าน

ผู้ติดต่อแต่ละคนสามารถมีข้อมูลดังต่อไปนี้:

**หมายเลข**

**ชื่อ** (และตัวอักษรแบบ Furigana ถ้าทำได้)

**หน้าปก** (ผู้รับ, บริษัท, แผนก) ข้อมูลนี้จะถูกส่งมาทางแฟกซ์ของเครือข่าย

**อีเมล**

**FTP** (โปรโตคอลสำหรับส่งไฟล์)

**SMB** (บล็อกข้อความเซิร์ฟเวอร์)

**แฟกซ์**

**แฟกซ์อินเทอร์เน็ต**

คุณสามารถสร้างปุ่ม **One Touch**

เพื่อช่วยให้คุณเข้าใช้งานรายการในสมุดที่อยู่ได้โดยกดที่ปุ่มบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์เพียงปุ่มเดียว

### การเพิ่มข้อมูลติดต่อ

คุณสามารถเพิ่มข้อมูลบุคคลไปยังสมุดที่อยู่เก็บอยู่ในอุปกรณ์ได้

- 1 ในแถบเมนูที่ด้านซ้ายบนของ **สมุดที่อยู่** คลิก [เพิ่มรายชื่อ](#) กล่องโต้ตอบ [คำรายชื่อ](#) จะปรากฏขึ้น
- 2 ป้อนชื่อของผู้ติดต่อในกล่อง **ชื่อ**
- 3 คลิก [ตกลง](#) เพื่อบันทึกการใหม่ลงในสมุดที่อยู่



### การเพิ่มกลุ่ม

คุณสามารถจัดระเบียบข้อมูลติดต่อให้อยู่ในรูปแบบกลุ่มได้ การทำเช่นนี้จะมีประโยชน์ในบางกรณี เช่นเมื่ออุปกรณ์ส่งการแจ้งเตือนเหตุการณ์บางอย่าง

- 1 ในแถบเมนูทางด้านซ้ายบนของ **สมุดที่อยู่** คลิก **เพิ่มกลุ่ม** กล้องโต้ตอบ **คำกลุ่ม** จะปรากฏขึ้น
- 2 ป้อนชื่อของกลุ่มใหม่ ชื่อสามารถซ้ำกันได้
- 3 คลิก **ตกลง** เพื่อส่งข้อมูลไปยังอุปกรณ์

### การเพิ่มผู้ติดต่อไปที่กลุ่ม

คุณสามารถค้นหาผู้ติดต่อและเพิ่มผู้ติดต่อเหล่านั้นไปยังกลุ่มที่มีอยู่ได้ ขั้นตอนแต่ละขั้นจำเป็นต้องสื่อสารกับอุปกรณ์ ซึ่งอาจใช้เวลาเพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับสถานะการใช้งานเครือข่าย

- 1 เลือกกลุ่ม ต่อจากนั้นคลิกไอคอน **คุณสมบัติ**
- 2 ในกล้องโต้ตอบ **คำกลุ่ม** คลิกไอคอน **เพิ่มสมาชิก** จะมีการดาวน์โหลดรายการผู้ใช้งานจากอุปกรณ์และแสดงผลในกล้องโต้ตอบ
- 3 เลือกผู้ใช้งานหนึ่งคนหรือหลายคนเพื่อเพิ่ม และคลิก **เพิ่ม**
- 4 คลิก **ตกลง** ในกล้องโต้ตอบ **เพิ่มสมาชิกกลุ่ม**

คุณสามารถลบผู้ติดต่อได้โดยการเลือกจากกล้องโต้ตอบ **คำกลุ่ม** และการคลิกไอคอน **ลบสมาชิก**

### การลบผู้ติดต่อและกลุ่ม

คุณสามารถลบผู้ติดต่อและกลุ่มจากสมุดที่อยู่ได้หากไม่ต้องการ

- 1 เลือกผู้ติดต่อหรือกลุ่มหนึ่งรายการหรือหลายรายการ
- 2 คลิกไอคอน **ลบ** ต่อจากนั้นคลิก **ใช่** เพื่อทำการยืนยัน

ข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขจะถูกส่งไปยังอุปกรณ์

### การแก้ไขผู้ติดต่อและกลุ่ม

คุณสามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ติดต่อหรือกลุ่มที่บันทึกในกล้องโต้ตอบ **สมุดที่อยู่** ได้ถ้าจำเป็น

- 1 เลือกรายชื่อหรือกลุ่ม และคลิกไอคอน **คุณสมบัติ**
- 2 แก้ไขข้อมูลใน **คำรายชื่อ** หรือกล้องโต้ตอบ **คำกลุ่ม** และคลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

### ปุ่ม One Touch

คุณสมบัตินี้ช่วยให้คุณสามารถใช้รายการของ **สมุดที่อยู่** สำหรับรายชื่อหรือกลุ่มได้โดยกดปุ่มบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์เพียงครั้งเดียว

จำนวนของปุ่ม **One Touch** ที่สร้างขึ้นสำหรับสมุดที่อยู่แต่ละเล่มนั้นขึ้นอยู่กับรุ่นของเครื่องพิมพ์

### การเพิ่มปุ่ม One Touch

คุณสามารถสร้างรายการของปุ่ม **One Touch** สำหรับ **สมุดที่อยู่** ได้

- 1 ในมุมมอง **อุปกรณ์** มุมมองใดก็ได้ ให้เลือกเครื่องพิมพ์ที่มีสมุดที่อยู่
  - 2 คลิก **อุปกรณ์ > สมุดที่อยู่**
  - 3 ในกล่องโต้ตอบ **สมุดที่อยู่** ให้คลิกไอคอน **แสดงปุ่ม One Touch** จากนั้นคลิกที่ไอคอน **เพิ่มปุ่ม One Touch**
  - 4 ในกล่องโต้ตอบ **เพิ่มปุ่ม One Touch** ให้เลือกการตั้งค่า:
    - ชื่อปุ่ม**  
พิมพ์ข้อความยาวไม่เกิน 24 ตัวอักษร
    - หมายเลข**  
เลือกหมายเลข โดยสามารถเลือกได้มากที่สุดที่ 1000 (จำนวนที่มากที่สุดจะแตกต่างกันไปแล้วแต่รุ่น) หรือเลือก **อัตโนมัติ** เพื่อเลือกหมายเลขถัดไปที่ใช้ได้โดยอัตโนมัติ
    - ปลายทาง**  
คลิก **เพิ่มปลายทาง** ในกล่องโต้ตอบ **ปลายทางปุ่ม One Touch** ให้เลือกรายชื่อหรือกลุ่ม
  - 5 คลิก **ตกลง** ในกล่องโต้ตอบทั้งหมด  
หากต้องการรายการข้อมูลจากกล่องโต้ตอบ **ปุ่ม One Touch** ให้เลือกข้อมูลจากรายการและคลิก **ลบปุ่ม One Touch**
- การเรียกดูและแก้ไขคุณสมบัติปุ่ม One Touch**
- คุณสามารถเรียกดูและแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับปุ่ม **One Touch** สำหรับผู้ติดต่อและกลุ่มได้
- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดก็ได้ ให้เลือกเครื่องพิมพ์ที่มีสมุดที่อยู่
  - 2 คลิก **อุปกรณ์ > สมุดที่อยู่**
  - 3 ในกล่องโต้ตอบ **สมุดที่อยู่** ให้คลิกไอคอน **แสดงปุ่ม One Touch**
  - 4 ในกล่องโต้ตอบ **ปุ่ม One Touch** ให้เลือกรายการและคลิก **คุณสมบัติปุ่ม One Touch** เพื่อเรียกดูรายละเอียดของปุ่ม **One Touch**
  - 5 ในกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติปุ่ม One Touch** คุณสามารถแก้ไข **ชื่อ** และ **ปลายทาง** ได้
  - 6 คลิก **ตกลง** ในกล่องโต้ตอบทุกกล่อง
- การค้นหาปุ่ม One Touch**
- ในกล่องโต้ตอบ **ปุ่ม One Touch** คุณสามารถค้นหาโดยใช้ **หมายเลข**, **ชื่อ**, **เลขที่อยู่** และ **ประเภทที่อยู่** ได้ ในกล่องโต้ตอบ **ปลายทางปุ่ม One Touch** คุณสามารถค้นหาโดยใช้ **หมายเลข**, **ประเภทที่อยู่**, **ชื่อ** และ **ปลายทาง** ได้
- 1 ในรายการ **ฟิลต์ที่ค้นหาได้** ให้เลือกฟิลต์เพื่อค้นหา
  - 2 พิมพ์สตริงการค้นหาทั้งหมดหรือบางส่วนในกล่อง **ข้อความค้นหา** ที่อยู่ข้างเคียง
  - 3 หากต้องการลบผลลัพธ์ในการค้นหาและแสดงรายการทั้งหมดอีกครั้ง ให้คลิกไอคอน **ล้างการค้นหา**

## การทำสำเนาผู้ติดต่อและกลุ่ม

คุณสามารถทำสำเนาผู้ติดต่อและกลุ่มได้จากรายการที่มีอยู่

- 1 เลือกผู้ติดต่อหรือกลุ่มเพื่อทำสำเนา และคลิกไอคอน **คัดลอก**
- 2 คลิกไอคอน **วาง**
- 3 แก้ไขรายชื่อผู้ติดต่อหรือกลุ่มใหม่ตามที่ต้องการ

## การค้นหาสมุดที่อยู่

คุณสามารถค้นหาสมุดที่อยู่ของอุปกรณ์เพื่ออัปเดตผู้ติดต่อหรือข้อมูลกลุ่ม สามารถค้นหาข้อมูลสมุดที่อยู่จาก **หมายเลข, ชื่อ, อีเมล, FTP, SMB, หมายเลขแฟกซ์** หรือ **ที่อยู่แฟกซ์อินเทอร์เน็ต** ได้

- 1 เลือกฟิลด์เพื่อค้นหาจากรายการ **ฟิลด์ที่ค้นหาได้**
- 2 ใส่ชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อ (หรือตัวอักษรแบบ Furigana หากทำได้) ในกล่อง **ข้อความค้นหา** ที่อยู่ข้างเคียงเพื่อทำการค้นหา
- 3 หากต้องการลบผลลัพธ์ในการค้นหาและแสดงผลสมุดที่อยู่ทั้งหมดอีกครั้ง ให้คลิกที่ไอคอน **ล้างการค้นหา**

## การติดตั้งเครื่องพิมพ์มุมมองอุปกรณ์

ซอฟต์แวร์ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะมีการตั้งค่าต่างๆ ที่ใช้สำหรับกำหนดค่าเอาต์พุตจากระบบการพิมพ์ของคุณ คุณสามารถติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้จากเมนู **อุปกรณ์** เมื่อติดตั้งแล้ว คุณสามารถอัปเดตหรือถอนการติดตั้งไดรเวอร์ได้

### การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในมุมมองอุปกรณ์

คุณสามารถใช้งานตัวช่วยสร้าง **การติดตั้งไดรเวอร์** เพื่อติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดก็ได้ ให้เลือกอุปกรณ์และคลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > ติดตั้งไดรเวอร์**
- 2 ในตัวช่วยสร้าง **การติดตั้งไดรเวอร์** ให้เลือกคอมพิวเตอร์โฮสต์ที่ซึ่งจะติดตั้งไดรเวอร์ คลิก **ถัดไป**  
หากไม่สามารถเข้าถึงโฮสต์หนึ่งเครื่องหรือหลายเครื่อง จะมีข้อความปรากฏขึ้น
- 3 เลือกเครื่องพิมพ์หนึ่งรุ่นหรือหลายรุ่นเพื่อติดตั้ง คลิก **ถัดไป**
- 4 คลิก **มีดิสก์** และค้นหาไฟล์ .INF สำหรับใช้งานกับไดรเวอร์แต่ละตัวที่จะติดตั้ง คลิก **ถัดไป**
- 5 ในหน้า **การตั้งค่าเครื่องพิมพ์** ให้เลือกการติดตั้งที่มีให้สำหรับแต่ละไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าเหล่านี้ให้อ้างอิง **คำแนะนำผู้ใช้งานเกี่ยวกับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์** ไม่สามารถเปลี่ยนพอร์ตได้  
ตัวเลือกต่อไปนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบขึ้นมาให้เลือกการตั้งค่า:  
 คุณสามารถคลิก **ค่ากลาง** และปรับใช้การตั้งค่าเดียวกันให้กับรุ่นเครื่องพิมพ์ที่เลือกทั้งหมด  
 คุณสามารถคลิก **ข้อขัดแย้ง** และเลือกจากตัวเลือกที่มีอยู่  
 คุณสามารถคลิก **นำเข้า** และเลือกไฟล์การตั้งค่า (.KVP)  
 คุณสามารถคลิก **ส่งออก** และบันทึกการตั้งค่าในรูปแบบไฟล์ .KVP  
 คลิก **ถัดไป**
- 6 ในหน้า **ยืนยันการตั้งค่า** ให้ตรวจสอบการตั้งค่าของคุณ

- 7 คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อดึงตัวไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
- 8 เมื่อการติดตั้งเสร็จสิ้น คุณสามารถคลิก **ส่งออก** เพื่อบันทึกล็อกไฟล์ (.TXT) ได้
- 9 คลิก **ตกลง**

#### การอัปเดตไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในมุมมองอุปกรณ์

คุณสามารถอัปเดตไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นรุ่นใหม่ได้

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดก็ได้ ให้เลือกอุปกรณ์และคลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > อัปเดตไดรเวอร์**
- 2 ในตัวช่วย **อัปเดตไดรเวอร์** ให้เลือกคอมพิวเตอร์โฮสต์ที่มีติดตั้งไดรเวอร์ติดตั้งอยู่ คลิก **ถัดไป**
- 3 เลือกไดรเวอร์ที่ต้องการอัปเดต ต่อจากนั้นให้คลิก **ถัดไป** คลิก **มีดิสก์** และค้นหาไฟล์ .INF ที่ใช้ในการอัปเดตไดรเวอร์ได้
- 4 ในหน้า **ยืนยันการตั้งค่า** ให้ตรวจสอบตั้งค่าที่เลือกไว้
- 5 คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อเริ่มต้นกระบวนการอัปเดต หากการอัปเดตจบลง คุณสามารถคลิก **ส่งออก** เพื่อบันทึกล็อกไฟล์การอัปเดต (.TXT) ได้
- 6 คลิก **ตกลง**

#### การถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในมุมมองอุปกรณ์

คุณสามารถใช้งานตัวช่วยยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์ เพื่อกถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดก็ได้ ให้เลือกอุปกรณ์และคลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > ยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์**
- 2 ในตัวช่วย **ยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์** ให้เลือกโฮสต์หนึ่งเครื่องหรือหลายเครื่อง คลิก **ถัดไป**
- 3 ทำเครื่องหมายในช่องที่อยู่ถัดจากไดรเวอร์ที่ต้องการถอนการติดตั้ง เลือกไดรเวอร์อย่างน้อยหนึ่งรายการในโฮสต์แต่ละเครื่อง คลิก **ถัดไป**
- 4 ในหน้า **ยืนยันการตั้งค่า** ให้ตรวจสอบตัวเลือกของคุณ
- 5 คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อเริ่มต้นขั้นตอนการถอนการติดตั้ง เมื่อการถอนการติดตั้งเสร็จสิ้น คุณสามารถคลิก **ส่งออก** เพื่อบันทึกล็อกไฟล์การถอนการติดตั้ง (.TXT) ได้
- 6 คลิก **ตกลง**

## ผู้ใช้งานอุปกรณ์

ผู้ใช้งานอุปกรณ์ที่ได้รับสิทธิ์ให้ใช้งานอุปกรณ์จะมีชื่ออยู่ในรายการผู้ใช้พร้อมข้อมูลล็อกอินและรหัสผ่าน เมื่อกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ เฉพาะผู้ใช้งานที่เป็นผู้ดูแลระบบบนอุปกรณ์เท่านั้นที่สามารถใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ของอุปกรณ์ได้

**หมายเหตุ:** หากต้องการเข้าถึงรายการผู้ใช้งานอุปกรณ์ จะต้องป้อน **ชื่อผู้ใช้ล็อกอิน** และ **รหัสผ่าน** ที่ถูกต้องลงใน **คำการสื่อสาร** ของอุปกรณ์ หากมีการกำหนดรหัสผ่านผู้ดูแลระบบให้กับอุปกรณ์ ผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถเปลี่ยนรายการผู้ใช้งานได้

## การเพิ่มผู้ใช้งานอุปกรณ์

คุณสามารถเพิ่มผู้ใช้งานเข้าไปยังรายการผู้ใช้งานที่อยู่ในอุปกรณ์ได้ สามารถใช้ **รายการผู้ใช้อุปกรณ์** เพื่อควบคุมผู้ใช้ที่สามารถควบคุมหรือเข้าถึงอุปกรณ์ได้

- 1 เลือกอุปกรณ์
  - 2 คลิก **อุปกรณ์ > ผู้ใช้**
  - 3 ในกล่องโต้ตอบ **ผู้ใช้งาน** คลิกไอคอน **เพิ่มผู้ใช้งาน**
  - 4 พิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้งานในกล่องโต้ตอบ
  - 5 คลิก **เลือก** เพื่อเลือกรหัสประจำตัวของบัญชีที่มีให้ใช้งาน
  - 6 เลือก **อนุญาตให้ผู้ดูแลระบบเข้าใช้งาน** เพื่ออนุญาตให้ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าอุปกรณ์ได้ หากไม่ทำเครื่องหมายที่กล่อง ผู้ใช้จะมีสิทธิการเข้าใช้งานในฐานะผู้ใช้เท่านั้น
  - 7 คลิก **ขั้นสูง** เพื่อเลือกตัวเลือกเพิ่มเติม:
    - ภาษา**  
เลือกภาษาเริ่มต้นสำหรับพาดูควบคุมให้กับผู้ใช้งาน
    - หน้าจอเริ่มต้น**  
เลือกหน้าจอพาดูควบคุมเริ่มต้นซึ่งจะปรากฏขึ้นเมื่อผู้ใช้เลือก **ค่าระบบอุปกรณ์** ในอุปกรณ์
    - หน้าจอเริ่มต้นสำหรับการส่ง/แพคเกจ**  
เลือกหน้าจอพาดูควบคุมเริ่มต้นซึ่งจะปรากฏขึ้นเมื่อผู้ใช้เลือก **ค่าระบบอุปกรณ์ > ค่าการส่ง** ในอุปกรณ์
    - หน้าจอเริ่มต้นสำหรับรายการโปรด/แอปพลิเคชัน**  
เลือกหน้าจอพาดูควบคุมเริ่มต้นซึ่งจะปรากฏขึ้นเมื่อผู้ใช้เลือก **ค่าระบบอุปกรณ์ > โปรแกรม/รายการโปรด (หรือแอปพลิเคชัน)** ในอุปกรณ์
    - ข้อมูลบัตรประจำตัว**  
ป้อนคำตัวอักษรหรือตัวเลขของบัตรประจำตัวผู้ใช้
    - การยืนยันสิทธิ์**  
เลือกมอบลิตีการใช้งานคุณสมบัติการพิมพ์ต่างๆ ที่มีให้
  - 8 คลิก **ตกลง** เพื่อสร้างผู้ใช้งานอุปกรณ์คนใหม่
- คุณสามารถแก้ไขผู้ใช้งานอุปกรณ์โดยการเลือกจากรายการและคลิกที่ **คุณสมบัติ**
- คุณสามารถลบผู้ใช้งานอุปกรณ์ได้โดยเลือกผู้ใช้งานจากรายการและคลิก **ลบผู้ใช้งาน**

## การค้นหารายการผู้ใช้งานอุปกรณ์

คุณสามารถค้นหากล่องโต้ตอบ **ผู้ใช้งาน** โดยใช้ **ชื่อผู้ใช้อีกอัน** หรือ **ได้**

- 1 ในรายการ **ฟิลต์ที่ค้นหาได้** ให้เลือกฟิลต์ที่ต้องการค้นหา
- 2 ใส่ชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อในกล่อง **ข้อความค้นหา** ข้างเคียงเพื่อทำการค้นหา
- 3 หากต้องการผลลัพธ์ในการค้นหาและแสดงรายการทั้งหมดอีกครั้ง ให้คลิกไอคอน **ล้างการค้นหา**

### การตั้งค่าคีย์ล็อกอินเบื้องต้น

คุณสามารถเลือกการตั้งค่า **ล็อกอินเบื้องต้น** สำหรับอุปกรณ์ของคุณได้

- 1 เลือกอุปกรณ์
- 2 คลิก **อุปกรณ์ > ผู้ใช้**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **ผู้ใช้งาน** ให้คลิก **แสดงคีย์ล็อกอินเบื้องต้น**
- 4 ในกล่องโต้ตอบ **คีย์ล็อกอินเบื้องต้น** ให้คลิก **เพิ่มคีย์ล็อกอินเบื้องต้น**
- 5 ในกล่องโต้ตอบ **เพิ่มคีย์ล็อกอินเบื้องต้น** ให้เลือกไอคอนและพิมพ์ข้อความยาวไม่เกิน 32 ตัวอักษร
- 6 เลือก **เลขเฉพาะ** จาก 1 ถึง 20 หรือเลือก **เลขที่ใช้ได้ทั่วไป** เพื่อกำหนดหมายเลขอย่างอัตโนมัติ
- 7 เลือก **โหมดการตรวจสอบยืนยัน**

หากเลือก **ใช้การตรวจสอบยืนยันภายใน** ให้คลิก **เลือกจากรายการผู้ใช้** เลือกชื่อผู้ใช้ล็อกอิน และคลิก **ตกลง**

ถ้าเลือก **ใช้การตรวจสอบยืนยันภายนอก** ให้พิมพ์ **ชื่อผู้ใช้ล็อกอิน** และ **รหัสผ่านล็อกอิน** สำหรับ **ล็อกอินด้วยรหัสผ่าน** ให้เลือก **เปิด** เพื่อขอดำเนินการล็อกอินด้วยรหัสผ่าน เลือก **ปิด** เพื่อปิดไม่ให้มีการขอรหัสผ่าน
- 8 คลิก **เพิ่ม** เพื่อสร้างคีย์ **ล็อกอินเบื้องต้น**

คุณสามารถแก้ไขคีย์ **ล็อกอินเบื้องต้น** โดยการเลือกและการคลิก **คุณสมบัติ**

คุณสามารถลบรายการออกจากกล่องโต้ตอบ **คีย์ล็อกอินเบื้องต้น** ได้โดยเลือกและการคลิก **ลบคีย์ล็อกอินเบื้องต้น**

### การค้นหารายการคีย์ล็อกอินเบื้องต้น

คุณสามารถค้นหากล่องโต้ตอบ **คีย์ล็อกอินเบื้องต้น** โดยใช้ **เลขคีย์ล็อกอินเบื้องต้น** หรือ **ชื่อคีย์ล็อกอินเบื้องต้น** ได้

- 1 ในรายการ **ฟิลต์ที่ค้นหาได้** ให้เลือกฟิลต์ที่ต้องการค้นหา
- 2 ใส่ชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อในกล่อง **ข้อความค้นหา** ข้างเคียงเพื่อทำการค้นหา
- 3 หากต้องการผลลัพธ์ในการค้นหาและแสดงรายการทั้งหมดอีกครั้ง ให้คลิกไอคอน **ล้างการค้นหา**

## งาน

คำสั่ง **งาน** ใช้สำหรับเปิดกล่องโต้ตอบ **งาน** ซึ่งคุณสามารถใช้เรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับงานที่อยู่ในคิวของอุปกรณ์

บันทึกงานจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ผ่านการดำเนินการแล้ว

สถานะการทำงานมีอยู่สี่ประเภทได้แก่: **สถานะพิมพ์**, **สถานะส่ง**, **สถานะจัดเก็บ** และ **สถานะอยู่ในกำหนดการ**

บันทึกงานมีอยู่สามประเภทได้แก่: **บันทึกงานการพิมพ์**, **บันทึกงานการส่ง** และ **บันทึกงานการจัดเก็บ**

### การแสดงรายละเอียดงาน

คุณสามารถเรียกดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ต้องการได้ ข้อมูลที่แสดงออกมานั้นขึ้นอยู่กับประเภทของงาน

- 1 เลือกอุปกรณ์

- 2 เลือก **อุปกรณ์ > งาน**
- 3 คลิก **เรียกดูเป็น** และเลือกสถานะงานหรือบันทึกงาน
- 4 ในรายการงาน ให้เลือกงานที่ต้องการ
- 5 เลือก **คุณสมบัติ** กล้องโต้ตอบ **รายละเอียดงาน** จะปรากฏขึ้น

#### การส่งออกบันทึกงาน

คุณสามารถส่งออกบันทึกงานไปยังไฟล์เพื่อนำไปใช้ในแอปพลิเคชันอื่นๆ ได้

- 1 ในแถบเมนูที่ด้านบนของกล่องโต้ตอบ **งาน** ให้คลิก **ส่งออก**
- 2 จากรายการเลื่อนลง ให้เลือกบันทึกงานที่ต้องการส่งออก
- 3 คลิก **ค้นหา** และระบุชื่อไฟล์และตำแหน่งที่บันทึกไฟล์
- 4 ใน **รายการสูงสุด** ให้เลือกหรือป้อนหมายเลขบรรทัดเพื่อทำบันทึก
- 5 คลิก **ตกลง** เพื่อทำบันทึก

#### การค้นหารายการงาน

คุณสามารถค้นหารายการ **งาน** โดยใช้ **ชื่องาน** หรือ **ชื่อผู้ใช้** เพื่อค้นหางานที่ต้องการได้

- 1 ในรายการ **ฟิลต์ที่ค้นหาได้** ให้เลือก **ชื่องาน** หรือ **ชื่อผู้ใช้**
- 2 ใส่ชื่อหรือส่วนของชื่อในกล่อง **ข้อความค้นหา** ข้างเคียง
- 3 หลังจากดูข้อมูลงาน คลิกไอคอน **ล้างการค้นหา**

### งานที่จัดเก็บ

**งานที่จัดเก็บ**ช่วยให้คุณเห็นงานที่เก็บไว้แบบ **ชั่วคราว** และ **ถาวร** ในฮาร์ดดิสก์

คุณสามารถพิมพ์หรือลบงานพิมพ์ที่จัดเก็บในหน่วยความจำฮาร์ดดิสก์ได้ คุณยังสามารถพิมพ์รายการงานที่จัดเก็บไว้ได้ คุณสมบัตินี้สามารถใช้ได้ในเครื่องบางรุ่นที่มีฮาร์ดดิสก์ติดตั้งเอาไว้

#### การเรียกดูงานที่จัดเก็บ

คุณสามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับงานพิมพ์ **ชั่วคราว** หรือ **ถาวร** ที่จัดเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ได้

- 1 เลือกอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > งานที่จัดเก็บ**
- 3 คุณสามารถคลิก **รีเฟรช** เพื่ออัปเดตมุมมองได้ตลอดเวลา

### การพิมพ์งานที่จัดเก็บ

คุณสามารถเลือกพิมพ์งาน **ชั่วคราว** หรือ **ถาวร** ที่จัดเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ได้

- 1 เลือกอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > งานที่จัดเก็บ**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **งานที่จัดเก็บ** ให้เลือกงานเพื่อพิมพ์
- 4 คลิก **พิมพ์** และเลือก **พิมพ์งานที่เลือก**
- 5 จากกล่องโต้ตอบสำหรับยืนยัน ให้คลิก **ใช่** เพื่อพิมพ์

### การพิมพ์รายการงานที่จัดเก็บ

คุณสามารถพิมพ์รายการของงาน **ชั่วคราว** หรือ **ถาวร** ที่จัดเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์

- 1 เลือกอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > งานที่จัดเก็บ**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **งานที่จัดเก็บ** ให้คลิก **พิมพ์** และเลือก **พิมพ์รายการงานชั่วคราว** หรือ **พิมพ์รายการงานถาวร**

### การลบงานที่จัดเก็บ

คุณสามารถลบงานพิมพ์ **ชั่วคราว** หรือ **ถาวร** หนึ่งงานหรือหลายงานจากหน่วยความจำฮาร์ดดิสก์ได้

- 1 เลือกอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > งานที่จัดเก็บ**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **งานที่จัดเก็บ** ให้เลือกตัวเลือกการลบ:
  - เลือกงานพิมพ์จากรายการ คลิก **ลบ > ลบงานที่เลือก**
  - สำหรับงาน **ชั่วคราว** ให้คลิก **ลบ > ลบงานชั่วคราว**
  - สำหรับงาน **ถาวร** ให้คลิก **ลบ > ลบงานถาวร**
  - สำหรับงานทั้งหมดที่จัดเก็บในอุปกรณ์ ให้เลือก **ลบงานทั้งหมด**
- 4 คลิก **ใช่** ในกล่องโต้ตอบการยืนยันเพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้น

### การค้นหางานที่จัดเก็บ

คุณสามารถค้นหารายการงานที่จัดเก็บโดยใช้ **ชื่องาน** หรือ **เจ้าของ** เพื่อค้นหางานที่ต้องการ

- 1 ในรายการ **ฟิลต์ที่ค้นหาได้** ให้เลือก **ชื่องาน** หรือ **เจ้าของ**
- 2 ใส่ชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อในกล่อง **ข้อความค้นหา** ข้างเคียง
- 3 หลังจากดูข้อมูลงาน คลิกไอคอน **ล้างการค้นหา**



## กล่องเอกสาร

**กล่องเอกสาร** เป็นกล่องจดหมายเสมือนประเภทหนึ่งในอุปกรณ์ บุคคลและกลุ่มคนต่างๆ ใช้กล่องเอกสารนี้เพื่อจัดการไฟล์ที่จัดเก็บในอุปกรณ์

**หมายเหตุ:** ถ้ากำหนดให้มีการยืนยันสิทธิการใช้งาน คุณจะต้องป้อน **ชื่อผู้ใช้สำหรับล็อกอิน** และ **รหัสผ่าน** ที่ถูกต้องใน **การตั้งค่าการสื่อสาร** สำหรับอุปกรณ์ จึงจะสามารถเข้าใช้งานกล่องเอกสารได้ ถ้าไม่ได้กำหนดให้มีการยืนยันสิทธิการใช้งานในอุปกรณ์ กล่องได้ตอบล็อกอินจะไม่ปรากฏขึ้น จึงไม่ต้องป้อนและรหัสผ่าน

### การเรียกดูและการแก้ไขกล่องเอกสาร

คุณสามารถเรียกดูและแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จัดเก็บในกล่องเอกสารที่อยู่ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลได้

- 1 เลือกอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > กล่องเอกสาร** เพื่อดูหมายเลข ชื่อและเจ้าของกล่องเอกสารทั้งหมด
- 3 หากต้องการดูรายละเอียดข้อมูล ให้เลือกกล่องและคลิกไอคอน **คุณสมบัติของกล่อง** ในกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติของกล่อง** คุณสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ดังนี้:

#### ชื่อ

พิมพ์ชื่อกล่องใหม่

#### หมายเลข

เลือกหมายเลขกล่องที่ใช้งานได้

#### เจ้าของ

ถ้าใช้งานได้ ให้เลือกเจ้าของใหม่จากรายการ

#### ค่าของเจ้าของ

เลือกประเภทของเจ้าของจากรายการ

#### จำกัดการใช้ (MB)

ถ้าใช้งานได้ สามารถกำหนดค่าได้ตั้งแต่ 1 ถึง 30000 MB

#### ลบไฟล์ที่ล่าช้าโดยอัตโนมัติ (วัน)

ถ้าใช้งานได้ ให้เลือกเวลาที่บันทึกไฟล์ไว้ในหน่วยความจำอุปกรณ์ โดยเลือกได้ตั้งแต่ 1 ถึง 31 วัน

#### ใช้ร่วมกัน

เลือกเพื่อเปิดใช้งานกล่องสำหรับผู้ใช้งานหลายคน

#### เปลี่ยนรหัสผ่าน

คุณสามารถกำหนดหรือเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับกล่องได้ถ้าต้องการ

#### คำการเขียนทับ

เลือกเพื่ออนุญาตให้เอกสารใหม่แทนที่เอกสารเดิมที่มีชื่อเหมือนกัน

#### ที่อยู่ย่อย

พิมพ์ที่อยู่ย่อย ใช้งานกับกล่องแฟกซ์ได้

#### ลบหลังจากพิมพ์

เลือกตัวเลือกนี้เพื่อลบเอกสารออกจากกล่องอย่างถาวรหลังจากที่พิมพ์แล้ว

### การเพิ่มกล่องเอกสาร

คุณสามารถสร้างกล่องเอกสารใหม่ในอุปกรณ์ที่จัดเก็บข้อมูลได้ โปรแกรมสามารถรองรับกล่องเอกสารได้สูงสุด 1000 กล่อง

- 1 เลือกอุปกรณ์

- 2 เลือก **อุปกรณ์ > กล่องเอกสาร**
  - 3 คลิกไอคอน **เพิ่มกล่อง**
  - 4 ระบุ **ชื่อ**ของกล่องใหม่
  - 5 ประเภทกล่องเริ่มต้นคือ **กล่องแบบกำหนดเอง** อุปกรณ์บางอย่างสนับสนุน **กล่องแฟกซ์** เพื่อใช้ในการรับแฟกซ์
  - 6 กำหนดรหัสผ่าน หากคุณต้องการสร้างกล่องเอกสารที่ได้รับการปกป้องด้วยรหัสผ่าน
  - 7 กำหนดค่าหรือใช้งานค่าเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าอื่น
  - 8 คลิก **ตกลง** เพื่อเพิ่มกล่องใหม่
- คุณสามารถลบกล่องเอกสารได้โดยเลือกจากรายการและคลิก **ลบกล่อง**

### การส่งออกรายการกล่องเอกสาร

คุณสามารถบันทึกรายการกล่องเอกสารไปที่คอมพิวเตอร์ของคุณหรือเครือข่ายได้ เมื่อบันทึกแล้ว จะสามารถนำเข้าไปยังไคลเอนต์เครื่องพิมพ์ได้

- 1 เลือกอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > กล่องเอกสาร**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **กล่องเอกสาร** ให้เลือกกล่องจากรายการ
- 4 คลิก **ส่งออก**
- 5 กำหนดชื่อและบันทึกไฟล์

### คุณสมบัติเอกสาร

เลือกเอกสารในกล่องโต้ตอบ **กล่องเอกสาร** และคลิกไอคอน **คุณสมบัติเอกสาร** เพื่อแสดงผลข้อมูลเช่น ขนาดเอกสาร ความละเอียด และขนาดหน้ากระดาษ

ในกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติเอกสาร** คุณสามารถเปลี่ยนชื่อได้

### มุมมองเอกสาร

คุณสามารถแสดงภาพของเอกสารในกล่องเอกสารได้หลายวิธี คลิกไอคอน **มุมมอง** คุณสามารถเลือกมุมมองได้สองประเภท: **ภาพย่อ** หรือ **แถบคำสั่งแสดงตัวอย่าง** หากเลือก **แถบคำสั่งแสดงตัวอย่าง** คุณสามารถใช้งานไอคอนหรือ **มุมมอง > เมนูตัวอย่าง** และเลือกตัวเลือกเหล่านี้: **หน้าที่แล้ว**, **หน้าถัดไป**, **ซูมเข้า**, **ซูมออก**, **หมุนตามเข็มนาฬิกา**, **หมุนทวนเข็มนาฬิกา**

### การดาวน์โหลดเอกสาร

คุณสามารถดาวน์โหลดเอกสารจากกล่องเอกสารไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะที่ได้

- 1 เลือกเอกสารเพื่อดาวน์โหลด
- 2 คลิกไอคอน **ดาวน์โหลดเอกสาร**

- 3 ในกล่องโต้ตอบ **บันทึกเป็น** ให้เลือกตำแหน่งที่จะบันทึกไฟล์ พิมพ์ชื่อไฟล์ เลือกประเภทไฟล์ PDF, TIF, JPG หรือ XPS และคลิก **บันทึก**

### การค้นหากล่องเอกสาร

ในกล่องเอกสาร คุณสามารถค้นหาไฟล์ที่ต้องการโดยใช้ชื่อไฟล์ได้

- 1 ในรายการ **ฟิลต์ที่ค้นหาได้** ให้เลือกฟิลต์ที่ต้องการค้นหา
- 2 ใส่ชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อที่ต้องการค้นหาในกล่อง **ข้อความค้นหา** ข้างเคียง
- 3 หากต้องการผลลัพธ์ในการค้นหาและแสดงรายการทั้งหมดอีกครั้ง ให้คลิกไอคอน **ล้างการค้นหา**

### การย้ายเอกสารระหว่างกล่องเอกสาร

คุณสามารถลากเอกสารเพื่อย้ายไปยังกล่องเอกสารต่างๆ ที่อยู่ในอุปกรณ์เดียวกันได้

- 1 ในหน้าต่างซ้าย ให้เลือกกล่องเอกสารที่มีไฟล์ที่ต้องการย้าย
- 2 เลือกไฟล์หนึ่งไฟล์หรือหลายไฟล์ และย้ายโดยการลากจากมุมมองด้านขวาไปยังกล่องเอกสารปลายทาง
- 3 คลิก **ใช่** ในกล่องโต้ตอบสำหรับยืนยันเพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้น

## กล่องจดหมายเสมือน

กล่องโต้ตอบ **กล่องจดหมายเสมือน** ช่วยให้คุณสามารถเรียกดูรายละเอียดของกล่องจดหมายเสมือนที่สร้างในฮาร์ดดิสก์ได้  
คุณสมบัตินี้สามารถใช้ได้ในเครื่องบางรุ่นที่มีฮาร์ดดิสก์ติดตั้งเอาไว้ สามารถรองรับกล่องจดหมายเสมือนได้สูงสุด 255 กล่อง

### มุมมองกล่องจดหมายเสมือน

คุณสามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับกล่องจดหมายเสมือนในฮาร์ดดิสก์ได้

- 1 เลือกอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > กล่องจดหมายเสมือน** เพื่อเรียกดูข้อมูลชื่อ, ID, ขนาดและรหัสผ่านจากกล่องจดหมายเสมือนทั้งหมด
- 3 ในรายการ **ฟิลต์ที่ค้นหาได้** ให้เลือกฟิลต์ที่ต้องการค้นหา
- 4 ใส่ชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อที่ต้องการค้นหาในกล่อง **ข้อความค้นหา** ข้างเคียง
- 5 หากต้องการผลลัพธ์ในการค้นหาและแสดงรายการทั้งหมดอีกครั้ง ให้คลิกไอคอน **ล้างการค้นหา**
- 6 คุณสามารถคลิก **รีเฟรช** เพื่ออัปเดตรายการได้ตลอดเวลา

### การลบกล่องจดหมายเสมือน

คุณสามารถลบกล่องจดหมายเสมือนจากหน่วยความจำฮาร์ดดิสก์ได้ สามารถลบกล่องจดหมายเสมือนได้ครั้งละหนึ่งกล่องเท่านั้น

- 1 คลิกเพื่อเลือกอุปกรณ์ในรายการอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > กล่องจดหมายเสมือน**

- 3 ในกล่องโต้ตอบ **กล่องจดหมายเสมือน** ให้เลือกกล่องจดหมายเสมือนจากรายการ
- 4 คลิก **ลบกล่องจดหมาย** ต่อจากนั้นคลิก **ใช่** เพื่อทำการยืนยัน หากกำหนดรหัสผ่านไว้ ให้พิมพ์รหัสผ่านลงไป หากรหัสผ่านที่พิมพ์ไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถลบกล่องจดหมายเสมือนได้

#### การส่งออกรายการกล่องจดหมายเสมือน

คุณสามารถบันทึกรายการกล่องเสมือนจริงไปที่คอมพิวเตอร์ของคุณหรือเครือข่ายได้ เมื่อบันทึกแล้ว จะสามารถนำเข้าไปยังไดเรกทอรีเครื่องพิมพ์ได้

- 1 เลือกอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > กล่องจดหมายเสมือน**
- 3 ในกล่องแสดงการโต้ตอบ **กล่องจดหมายเสมือน** ให้เลือกกล่องจดหมายเสมือนจากรายการ
- 4 คลิก **รายการส่งออก**
- 5 กำหนดชื่อและบันทึกไฟล์

#### ตัวเลือกกล่องจดหมายเสมือนขั้นสูง

คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่ากล่องจดหมายเสมือนต่อไปนี้ได้หากคุณมีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ:

##### ขนาด VMB สูงสุด

ค่าตัวเลข แตกต่างไปตามรุ่นอุปกรณ์โดยสามารถกำหนดค่าได้จาก 0 ไปถึง 9999 MB เลือก "0" เพื่อป้องกันไม่ให้ใช้งานกล่องจดหมายเสมือน

##### เปลี่ยนรหัสผ่านหลัก

ค่าตัวเลขที่สามารถกำหนดได้ตั้งแต่ 1 ไปถึง 65535 หรือลบรหัสผ่านก็ได้ ผู้ดูแลระบบสามารถใช้งานรหัสผ่านหลักเพื่อโอเวอร์ไรต์หรือเปลี่ยนรหัสผ่านกล่องจดหมายเสมือนได้

##### ลบกล่องจดหมายเสมือนทั้งหมด

ลบข้อมูลกล่องจดหมายเสมือนทั้งหมดจากฮาร์ดดิสก์

#### การเลือกตัวเลือกกล่องจดหมายเสมือนขั้นสูง

คุณสามารถเปลี่ยนตัวเลือกกล่องจดหมายเสมือนที่เลือกได้

- 1 เลือกอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > กล่องจดหมายเสมือน**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **กล่องจดหมายเสมือน** ให้คลิก **ขั้นสูง** หากได้กำหนดรหัสผ่านแล้ว ให้ป้อนรหัสผ่านและคลิก **ตกลง**
- 4 เลือกการตั้งค่าที่ต้องการ:

##### ขนาด VMB สูงสุด

ป้อนค่าขนาดกล่องจดหมายเสมือน หรือคลิกปุ่มลูกศรไปด้านบนหรือด้านล่างเพื่อเลือกค่าก็ได้

##### เปลี่ยนรหัสผ่านหลัก

คลิก **รหัสผ่าน** ต่อจากนั้นป้อนรหัสผ่านเก่าและใหม่และใส่รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง หากต้องการลบรหัสผ่าน ให้ปล่อยช่อง **รหัสผ่านใหม่** และ **ยืนยันรหัสผ่านใหม่** ไว้ว่างเอาไว้

##### ลบกล่องจดหมายเสมือนทั้งหมด

คลิก **ลบทั้งหมด** ต่อกันนั้นคลิก **ใช่** เพื่อยืนยัน

- 5 คลิก **ตกลง** ในกล่องโต้ตอบ **ขั้นสูง**
- 6 คลิก **ปิด** ในกล่องโต้ตอบ **กล่องจดหมายเสมือน**

### การเพิ่มกล่องจดหมายเสมือนใหม่

คุณสามารถสร้างกล่องจดหมายเสมือนใหม่ในฮาร์ดดิสก์ได้ สามารถรองรับกล่องจดหมายเสมือนได้มากที่สุดถึง 255 กล่อง

- 1 เลือกอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > กล่องจดหมายเสมือน**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **กล่องจดหมายเสมือน** ให้คลิก **กล่องจดหมายใหม่**
- 4 ป้อน ID ชื่อและรหัสผ่านใหม่ พิมพ์รหัสผ่านใหม่เพื่อยืนยัน และคลิก **ตกลง**  
กล่องจดหมายเสมือนไม่สามารถมีชื่อเหมือนกันมากกว่าหนึ่งกล่องได้

### การแก้ไขกล่องจดหมายเสมือน

คุณสามารถกำหนดชื่อและรหัสผ่านของกล่องจดหมายเสมือนที่เก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ได้ คลิก **รีเฟรชทั้งหมด** เพื่อรีเฟรชกล่องจดหมายเสมือนทั้งหมด

- 1 เลือกอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > กล่องจดหมายเสมือน**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **กล่องจดหมายเสมือน** ให้เลือกกล่องจดหมายเสมือนและคลิก **คุณสมบัติกล่องจดหมาย**
- 4 ในกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติกล่องจดหมาย** ให้พิมพ์ **ชื่อ** ใหม่และใส่รหัสผ่านตั้งแต่ 1 ถึง 65535 ใน **ยืนยันรหัสผ่านใหม่** ให้พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้ง
- 5 คลิก **ตกลง**

## ค่าการแจ้งเตือนอุปกรณ์

คุณสมบัติ **การแจ้งเตือน** ใช้สำหรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานะของอุปกรณ์การพิมพ์ให้ผู้ใช้ได้ทราบ การแจ้งเตือนที่สามารถใช้งานได้มีอยู่สามประเภท: หน้าต่างป๊อปอัพ การเปิดบันทึกเหตุการณ์ของ Windows หรืออีเมลไปยังรายการที่อยู่อีเมลที่กำหนดไว้

หากต้องการส่งการแจ้งเตือนทางอีเมล พอร์ต TCP 25 จะต้องพร้อมใช้งานและไม่ถูกไฟร์วอลล์หรือโปรแกรมสแกนไวรัสปิดกั้น นอกจากนี้ จะต้องกำหนดคุณสมบัติการส่งอีเมลใน **แก้ไข > ตัวเลือก > ค่าจดหมาย**

เหตุการณ์หลายประเภทสามารถทำให้เกิดการแจ้งเตือนกับอุปกรณ์ได้ ขึ้นอยู่กับรุ่นของอุปกรณ์ ยกตัวอย่างเช่น สามารถกำหนดค่าให้เหตุการณ์กระดาษติดขัดส่งสัญญาณแจ้งเตือนได้

### การตั้งค่าการแจ้งเตือนอุปกรณ์

คุณสามารถเลือกอุปกรณ์จากรายการอุปกรณ์เพื่อแสดงการแจ้งเตือนเกี่ยวกับกิจกรรมของอุปกรณ์การพิมพ์ได้ กล่องโต้ตอบ **ค่าการแจ้งเตือน** จะเตรียมตัวเลือกการแจ้งเตือนของอุปกรณ์ที่เลือกไว้ได้

- 1 เลือกอุปกรณ์ หากต้องการกำหนดการแจ้งเตือนแบบเดียวกันให้กับอุปกรณ์มากกว่าหนึ่งชิ้น ให้กด Ctrl หรือ Shift ค้างไว้และคลิกเพื่อเลือกอุปกรณ์

- 2 ในเมนูที่ด้านบนของหน้าจอ ให้คลิก **อุปกรณ์ > ค่าการแจ้งเตือน**
- 3 ภายใต้ **การดำเนินการ** ให้เลือกวิธีการส่งการแจ้งเตือนให้ทราบ
- 4 หากคุณเลือก **ส่งอีเมลถึง** ให้ป้อนที่อยู่อีเมลได้มากที่สุดสามรายการ
- 5 ภายใต้ **การแจ้งเตือน** ให้เลือกเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดการแจ้งเตือน
- 6 หากต้องการบันทึกตัวเลือกของคุณและปิดกล่องโต้ตอบ ให้คลิก **ตกลง**

## เมนูขั้นสูง

ในเมนู**อุปกรณ์** คลิก **ขั้นสูง** คุณสามารถคลิกขวาที่อุปกรณ์และเลือก **ขั้นสูง** ตัวเลือกต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น:

### ตั้งค่าอุปกรณ์หลายชิ้น

คำสั่งนี้จะส่งพารามิเตอร์การกำหนดค่าไปยังอุปกรณ์หลายชิ้นพร้อมๆ กัน

### จัดการแอปพลิเคชัน

ตัวช่วยสร้างนี้ช่วยให้คุณติดตั้งแอปพลิเคชันในอุปกรณ์การพิมพ์ได้

### อัปเดตเฟิร์มแวร์

ตัวช่วยสร้างนี้ช่วยให้คุณติดตั้งเฟิร์มแวร์ล่าสุดลงในอุปกรณ์ได้

### ค่าเริ่มต้นอุปกรณ์

ใช้สำหรับตั้งค่าเริ่มต้นของอุปกรณ์ที่เลือก เช่น การพิมพ์สองหน้า คุณภาพการพิมพ์ อินพุตและเอาต์พุตกระดาษ และการทำสำเนา การสแกนและการตั้งค่าแฟกซ์ สามารถเลือกอุปกรณ์ได้คราวละหนึ่งชิ้นเท่านั้น การตั้งค่าจะแตกต่างกันไปตามรุ่น

### การตั้งค่าระบบอุปกรณ์

ใช้สำหรับตั้งค่าเริ่มต้นของอุปกรณ์ที่เลือก เช่น ภาษาของพาดหัวควบคุม การตั้งค่าเวลาและการล็อกพาดหัว สามารถเลือกอุปกรณ์ได้คราวละหนึ่งชิ้นเท่านั้น การตั้งค่าจะแตกต่างกันไปตามรุ่น

### การตั้งค่าเครือข่ายอุปกรณ์

ใช้สำหรับตั้งค่าเครือข่ายของอุปกรณ์ที่เลือก เช่น ที่อยู่ IP, การตั้งค่าอีเมล, การตั้งค่า SNMP, การตั้งค่าไคลเอนต์ FTP และ SMB และการตั้งค่าโปรโตคอล สามารถเลือกอุปกรณ์ได้คราวละหนึ่งชิ้นเท่านั้น การตั้งค่าจะแตกต่างกันไปตามรุ่น

### ติดตั้งไดรเวอร์

ตัวช่วยสร้างนี้ช่วยให้คุณติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในอุปกรณ์

### อัปเดตไดรเวอร์

ตัวช่วยสร้างนี้ช่วยให้คุณอัปเดตไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เป็นรุ่นใหม่ขึ้นได้

### ยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์

ตัวช่วยสร้างนี้ช่วยให้คุณถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

### ค่าการตรวจสอบยืนยัน

ใช้สำหรับการตั้งค่าการตรวจสอบยืนยันสิทธิการใช้งานอุปกรณ์ที่เลือก เช่น การล็อกอินเข้าสู่ระบบของผู้ใช้และการตั้งค่า LDAP และการอนุญาตงานที่มี ID ที่ไม่รู้จัก สามารถเลือกอุปกรณ์ได้คราวละหนึ่งชิ้นเท่านั้น การตั้งค่าจะแตกต่างกันไปตามรุ่น

### กลุ่มเครือข่าย

ใช้สำหรับจัดการคุณสมบัติการใช้งานของผู้ใช้บางประการสำหรับกลุ่มของอุปกรณ์

### ข้อมูลส่ง TCP/IP

ใช้สำหรับส่งข้อมูลไปยังอินเทอร์เน็ตเฟสของอุปกรณ์ที่เลือกไว้โดยตรง

## ค่าการตรวจสอบยืนยัน

### ค่าการตรวจสอบยืนยัน

เป็นวิธีที่สะดวกสำหรับผู้ดูแลระบบในการจัดการการตรวจสอบสิทธิการใช้งานของผู้ใช้และคุณสมบัติผู้ใช้เครือข่ายต่างๆ สามารถเปิดกล่องโต้ตอบ **ค่าการตรวจสอบยืนยัน** ได้หนึ่งกล่องต่ออุปกรณ์เท่านั้น สามารถเปิดกล่องโต้ตอบได้สูงสุดสามกล่อง (สำหรับอุปกรณ์ที่แตกต่างกันสามอุปกรณ์) ในเวลาเดียวกัน

### การตั้งค่าการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้งาน

ด้วย **ค่าการตรวจสอบยืนยัน** ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดให้อุปกรณ์ MFP ขอให้ผู้ใช้ล็อกอินก่อนการเข้าใช้งานได้ หากคุณเลือก **ใช้การตรวจสอบยืนยันภายใน** อุปกรณ์จะใช้ **รายการผู้ใช้อุปกรณ์** เพื่อการรับรองความถูกต้องผู้ใช้ที่ล็อกอินเข้ามา หากคุณเลือก **ใช้การตรวจสอบยืนยันเครือข่าย** อุปกรณ์จะใช้เซิร์ฟเวอร์โดเมนในการรับรองความถูกต้องผู้ใช้ที่ล็อกอินเข้ามา การสนับสนุนแตกต่างกันไปแล้วแต่รุ่นอุปกรณ์

- 1 คลิกเพื่อเลือกอุปกรณ์ในรายการอุปกรณ์
- 2 ในแถบเมนูที่ด้านบนของหน้าจอ ให้คลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > ค่าการตรวจสอบยืนยัน**
- 3 หากคุณต้องการกำหนดการรับรองความถูกต้องของผู้ใช้งานไปยังการตั้งค่าของอุปกรณ์ ให้คลิก **เปิดใช้การล็อกอินของผู้ใช้**
- 4 เลือก **โหมดการตรวจสอบยืนยัน**  
หากคุณเลือก **ใช้การตรวจสอบยืนยันภายใน** ให้ไปยังขั้นตอนที่ 9  
หากคุณได้เลือก **ใช้การตรวจสอบยืนยันเครือข่าย** แล้วกล่องข้อความที่เกี่ยวข้องด้านล่างจะปรากฏขึ้น  
กล่องข้อความรองรับได้แต่อักษร ASCII เท่านั้น
- 5 ใส่ชื่อโดเมนในกล่องข้อความ **ชื่อโดเมน** ความยาวสูงสุดไม่เกิน 254 ตัวอักษร  
สำหรับบางรุ่น สามารถเลือกโดเมนจากรายการที่โดเมนลงทะเบียนไว้ได้หลายโดเมน หากกำหนดมากกว่าหนึ่งโดเมน ให้เลือกโดเมนเริ่มต้นหนึ่งโดเมน
- 6 เลือก **ประเภทเซิร์ฟเวอร์** จากรายการ หากประเภทเซิร์ฟเวอร์ไม่ได้เป็นแบบ **เสริม** จะมีแต่การตั้งค่า **ประเภทเซิร์ฟเวอร์**, **ชื่อโฮสต์**, และ **หมายเลขพอร์ต** ให้ใช้งาน
- 7 พิมพ์ชื่อโฮสต์หรือที่อยู่ IP ในกล่องข้อความ **ชื่อโฮสต์**
- 8 ใส่ **หมายเลขพอร์ต** หากใช้งานได้ ช่วงที่บ่อนได้คือ 1-65535
- 9 คุณสามารถดำเนินการต่อไปจนครบทุกกล่อง หรือคุณสามารถคลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกการตั้งค่าของคุณและปิดกล่องโต้ตอบก็ได้

### การอนุญาตงานที่มี ID ที่ไม่รู้จัก

หากคุณต้องการให้อุปกรณ์ไม่มีการจำกัดผู้ใช้งาน และยอมรับงานพิมพ์โดยไม่ต้องใช้ข้อมูลล็อกอินและรหัสผ่าน คุณสามารถกาเครื่องหมายที่ช่อง **อนุญาตงานที่มี ID ที่ไม่รู้จัก** โดยค่าเริ่มต้นแล้วกล่องจะไม่มีเครื่องหมายกาอยู่

- 1 เลือกอุปกรณ์ในรายการอุปกรณ์ ในแถบเมนูที่ด้านบนของหน้าจอ ให้คลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > ค่าการตรวจสอบยืนยัน**
- 2 กาเครื่องหมายในช่อง **อนุญาตงานที่มี ID ที่ไม่รู้จัก** คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกค่าของคุณทั้งหมด

หากคุณต้องการจำกัดการใช้งานอุปกรณ์โดยให้ผู้ใช้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ ให้ทำเครื่องหมายออกจากช่อง **อนุญาตงานที่มี ID ที่ไม่รู้จัก** ในส่วนของคุณสมบัติเครื่องพิมพ์ของอุปกรณ์ คุณจะต้องคลิกแถบ **การตั้งค่าอุปกรณ์** และคลิก **ผู้ดูแลระบบ** จากนั้นทำเครื่องหมายที่ช่อง **การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้** ใส่และรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานคนใดคนหนึ่ง หรือเลือกให้อุปกรณ์ถาม

### การเปิดใช้งานการรับรองภายใน

คุณสามารถจำกัดการใช้งานระบบการพิมพ์ให้กับผู้ใช้งานคนใดก็ได้ หากมีการสนับสนุนคุณสมบัตินี้

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดๆ ให้เลือกกระบวนการพิมพ์
- 2 คลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > ค่าการตรวจสอบยืนยัน** หากมีการตรวจสอบยืนยันสิทธิการใช้งาน ให้ป้อนข้อมูลล็อกอินและรหัสผ่าน
- 3 ทำเครื่องหมายที่ช่อง **การรับรองภายใน**
- 4 คลิก **ตกลง**

### การเปิดใช้งานล็อกอินอย่างง่าย

คุณสามารถเปิดใช้งาน **ล็อกอินอย่างง่าย** ในระบบการพิมพ์ได้ การสนับสนุนคุณสมบัตินี้แตกต่างกันไปตามรุ่นอุปกรณ์

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดๆ ให้เลือกกระบวนการพิมพ์
- 2 คลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > ค่าการตรวจสอบยืนยัน** หากมีการตรวจสอบยืนยันสิทธิการใช้งาน ให้ป้อนข้อมูลล็อกอินและรหัสผ่าน
- 3 ทำเครื่องหมายที่ช่อง **ล็อกอินอย่างง่าย**
- 4 คลิก **ตกลง**

### การตั้งค่าล็อกอินบัตร ID

คุณสามารถเลือกการตั้งค่าล็อกอินบัตร ID ให้กับอุปกรณ์ของคุณได้ ล็อกอินบัตร ID นั้นแตกต่างกันไปตามรุ่นอุปกรณ์และสามารถใช้งานได้เมื่อมีการเปิดใช้ชุดการตรวจสอบสิทธิการใช้งานด้วยบัตร ID การสนับสนุนคุณสมบัตินี้แตกต่างกันไปตามรุ่นอุปกรณ์

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดๆ ให้เลือกกระบวนการพิมพ์
- 2 คลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > ค่าการตรวจสอบยืนยัน** หากมีการตรวจสอบยืนยันสิทธิการใช้งาน ให้ป้อนข้อมูลล็อกอินและรหัสผ่าน
- 3 ภายใต้ **ค่าล็อกอินบัตร ID** ให้เลือก **อนุญาตการล็อกอินผ่านแป้นพิมพ์** เพื่อเปิดใช้การล็อกอินผ่านแป้นพิมพ์ นำเครื่องหมายออกจากช่องเพื่อยกเลิกคุณสมบัตินี้
- 4 ถ้าเลือก **อนุญาตการล็อกอินผ่านแป้นพิมพ์** คุณสามารถเลือก **ล็อกอินด้วยรหัสผ่าน** เพื่อกำหนดให้มีการใช้รหัสผ่าน
- 5 คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกการตั้งค่าใหม่

### การตั้งค่าคุณสมบัติผู้ใช้เครือข่าย

ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดคุณสมบัติผู้ใช้เครือข่ายลงในการตั้งค่าอุปกรณ์ได้ การตั้งค่าคุณสมบัติผู้ใช้จะแตกต่างกันไปตามรุ่น

- 1 คลิกเพื่อเลือก MFP ที่สนับสนุนจากรายการอุปกรณ์
- 2 ในแถบเมนู ให้คลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > ค่าการตรวจสอบยืนยัน**
- 3 คลิก **คุณสมบัติผู้ใช้เครือข่าย**



- 4 ทำเครื่องหมายที่ช่อง **เรียกค้นคุณสมบัติผู้ใช้เครือข่าย** กล้องข้อความรองรับได้แต่อักษร ASCII เท่านั้น
- 5 ใส่ชื่อเซิร์ฟเวอร์ในกล่องข้อความ **ชื่อเซิร์ฟเวอร์** ความยาวไม่เกิน 64 ตัวอักษร
- 6 เลือก **หมายเลขพอร์ต** จากรายการ หมายเลขพอร์ตที่ใช้งานได้มีค่าตั้งแต่ 1 ถึง 65535
- 7 เลือก **เวลาเลิกค้นหา (วินาที)** จากรายการ สามารถป้อนค่าได้ตั้งแต่ 5 ถึง 255
- 8 เลือกประเภท **การเข้ารหัส** จากรายการ สามารถบันทึกการเข้ารหัส LDAP แบบ **SSL/TLS, STARTTLS** ได้หรือสามารถกำหนดให้**ปิด**ใช้งานได้
- 9 เลือก **ประเภทการตรวจสอบยืนยัน** จากรายการ คุณสามารถเลือกการตรวจสอบอย่างง่ายหรือ**SASL** ก็ได้
- 10 อุปกรณ์จะทำการตั้งค่า **การเรียกค้นข้อมูลผู้ใช้** ในการค้นหาและดึงข้อมูลล็อกอินของผู้ใช้งานจากเซิร์ฟเวอร์ LDAP
  - ใส่ชื่อผู้ใช้ที่ถูกต้องลงในกล่องข้อความ **ชื่อ 1** ความยาวไม่เกิน 32 ตัวอักษร
  - ใส่ชื่อผู้ใช้ที่ถูกต้องอีกคนลงในกล่องข้อความ **ชื่อ 2** ความยาวไม่เกิน 32 ตัวอักษร
  - ใส่อีเมลแอดเดรสที่ถูกต้องในกล่องข้อความ **อีเมลแอดเดรส** ความยาวไม่เกิน 32 ตัวอักษร
- 11 คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกการตั้งค่าและปิดกล่องโต้ตอบ

### กลุ่มเครือข่าย

คุณสามารถเพิ่ม ลบ, แก้ไข, อนุญาตและค้นหากลุ่มต่างๆ ได้ สามารถเพิ่มกลุ่มไปยังรายการได้สูงสุด 20 กลุ่ม

### รายการกลุ่มเครือข่าย

ชื่อที่แสดงและที่อยู่ IP ของอุปกรณ์ที่ปรากฏในหัวขั้วด้านบนของกล่องโต้ตอบ **กลุ่มเครือข่าย** เป็นข้อมูลแทนตัวระบบการพิมพ์ที่เลือกไว้ ภายใต้หัวข้อจะมีแถบเครื่องมือพร้อมไอคอนที่ช่วยให้คุณเพิ่ม, ลบ, แก้ไข, อนุญาตและค้นหากลุ่มต่างๆ ได้ สามารถรีเฟรชรายการของกลุ่มเพื่อแสดงการเพิ่มลดข้อมูลล่าสุดได้ จำนวนของกลุ่มที่เลือกอยู่ในขณะนั้นและจำนวนกลุ่มทั้งหมดจะอยู่ที่มุมซ้ายล่างของกล่องโต้ตอบ กล่องโต้ตอบสามารถขยายขนาดในแนวนิ่งและแนวอน ย่อ ขยาย หรือคืนสภาพได้

รายการ **กลุ่มเครือข่าย** จะใช้พื้นที่เกือบทั้งหมดของกล่องโต้ตอบ สามารถใส่ข้อมูลกลุ่มได้สูงสุด 20 กลุ่ม พร้อมกลุ่ม **อื่นๆ** ซึ่งแอปพลิเคชันต้องการ ข้อมูลของกลุ่มนี้จะแสดงด้วยตัวอักษรหนา และใช้แทนการยืนยันสิทธิ์การใช้งานมาตรฐาน คอลัมน์ในรายการประกอบด้วย **ID** และ **ชื่อ** ที่มอบหมายให้กับกลุ่มต่างๆ เมื่อมีการเพิ่มหรือการแก้ไขล่าสุด สามารถจัดเรียงข้อมูลได้โดยเลือกคอลัมน์และเลือกว่าจะเรียงจากน้อยไปมากหรือมากไปหาน้อยโดยคลิกที่ส่วนหัวคอลัมน์ที่ต้องการ

### การเพิ่มหรือการแก้ไขที่กลุ่มเครือข่าย

คุณสามารถเพิ่มกลุ่มเครือข่ายใหม่ หรือแก้ไขข้อมูลของกลุ่มที่มีอยู่ได้

- 1 ในแถบเมนู ให้คลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > กลุ่มเครือข่าย**
- 2 ในการเพิ่มกลุ่ม ให้คลิก **เพิ่มกลุ่ม**
- 3 ในการแก้ไขกลุ่ม ให้เลือกกลุ่มและคลิก **คุณสมบัติ**
- 4 กล่องโต้ตอบ **เพิ่มกลุ่ม** และกล่องโต้ตอบ **แก้ไขกลุ่ม** จะประกอบไปด้วยค่าแบบเดียวกัน สำหรับกลุ่มชื่อว่า **อื่นๆ** นั้นจะไม่สามารถแก้ไข **ID** กลุ่ม และ **ชื่อกลุ่ม**ได้ แต่สามารถแก้ไข **ระดับการเรียกค้น** และ **คำรับรองงาน** ได้
- 5 ในหัวข้อ **ข้อมูลกลุ่ม** ที่กล่องข้อความ **ID** กลุ่ม ให้พิมพ์หมายเลขระบุตัวได้โดยใช้อักขระตัวเลขได้สูงสุด 10 ตัว

- 6 ในกล่องข้อความ **ชื่อกลุ่ม** ให้พิมพ์ชื่อสำหรับกลุ่ม อักษรจะต้องเป็นตัวอักษรหรือตัวเลขความยาวไม่เกิน 32 ตัว
  - 7 สำหรับ **ระดับการเรียกค้น** ให้เลือก **ผู้ใช้งาน** หรือ **ผู้ดูแลระบบ** ค่าเริ่มต้นจะเป็น **ผู้ใช้งาน**
  - 8 ใน **คำรับรองงาน** จะแสดงรายการของคุณสมบัติระบบการพิมพ์ต่างๆ คุณสามารถเลือก **อนุญาต** หรือ **ห้าม** คุณสมบัติแต่ละอย่างได้ หากคุณต้องการอนุญาต คุณสมบัติทั้งหมด ให้คลิก **อนุญาตทั้งหมด** ทางด้านบนของรายการ หากคุณต้องการห้ามคุณสมบัติทั้งหมด ให้คลิกที่ **ห้ามทั้งหมด**
  - 9 หลังจากทำการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณทั้งหมด  
กลุ่มใหม่จะถูกเพิ่มไปยังรายการกลุ่มสำหรับอุปกรณ์ที่เลือก หรือการแก้ไขของคุณจะบันทึกกับกลุ่มที่มีอยู่
- คุณสามารถลบกลุ่มเครือข่ายได้โดยเลือกกลุ่มในรายการและคลิก **ลบกลุ่ม** กลุ่มที่มีชื่อว่า **อื่นๆ** เป็นกลุ่มที่แอฟพลิเคชันมีไว้ใช้งานและไม่สามารถลบได้

#### การตั้งค่าการรับรองกลุ่ม

**การรับรองกลุ่ม** หมายถึงผู้ใช้งานทั้งหมดสามารถปฏิบัติการภายใต้ชุดการรับรองสิทธิการใช้งานของกลุ่ม คุณสามารถเปิดใช้งานหรือปิดใช้งาน **การรับรองกลุ่ม** ให้กับกลุ่มทั้งหมดที่อยู่ในกล่องโต้ตอบ **กลุ่มเครือข่าย** ได้

- 1 ในแถบเมนูที่ด้านบนของหน้าจอ ให้คลิก **อุปกรณ์ > ขึ้นสูง > กลุ่มเครือข่าย**
- 2 ในแถบเครื่องมือ ให้คลิกไอคอน **รับรองกลุ่ม**
- 3 คลิก **เปิด** เพื่อเปิดใช้งานการรับรองกลุ่ม คลิก **ปิด** เพื่อบปิดการใช้งานการรับรองกลุ่ม คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกการเลือกของคุณ

#### การค้นหารายการกลุ่ม

ในกล่องโต้ตอบ**กลุ่มเครือข่าย** คุณสามารถค้นหาโดยใช้ **ID กลุ่ม** หรือ **ชื่อกลุ่ม** เพื่อหากลุ่มที่ต้องการได้

- 1 ในรายการ **ฟิลต์ที่ค้นหาได้** ให้เลือกฟิลต์ที่ต้องการค้นหา
- 2 ใส่ชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อที่ต้องการค้นหาในกล่อง **ข้อความค้นหา** ข้างเคียง
- 3 หากต้องการลบผลลัพธ์ในการค้นหาและแสดงรายการทั้งหมดอีกครั้ง ให้คลิกไอคอน **ล้างการค้นหา**

#### การส่งข้อมูลทาง TCP/IP

**การส่งข้อมูลทาง TCP/IP** ช่วยให้คุณส่งข้อมูล (ไฟล์, ข้อความ หรือคำสั่งสำหรับอุปกรณ์) ไปยังอินเตอร์เฟซของที่เลือกไว้โดยตรง

**คำเตือน:** คำสั่งนี้ใช้สำหรับผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น การใช้งานที่ไม่ถูกต้องอาจทำให้อุปกรณ์ทำงานผิดพลาด

#### การส่งข้อมูลทาง TCP/IP

ในการส่งข้อมูลไปยังอินเตอร์เฟซอุปกรณ์:

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดๆ ให้เลือกอุปกรณ์หนึ่งชิ้นหรือหลายชิ้น
- 2 คลิก **อุปกรณ์ > ขึ้นสูง > การส่งข้อมูลทาง TCP/IP**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **การส่งข้อมูลทาง TCP/IP** ให้เลือกพอร์ต TCP หรือเส้นทาง IPPS คุณสามารถเลือกวิธีส่งโดยใช้ **พอร์ต TCP เริ่มต้น** หรือ **พอร์ต TCP ที่ระบุ** ก็ได้ หมายเลขพอร์ตจะต้องตรงกับเครื่องพิมพ์โลจิสติกส์ที่กำหนดไว้ในหน้าหลักอุปกรณ์ ช่วงที่บ่อนได้คือ 1-65535 หากคุณต้องการส่งข้อมูลด้วย IPPS ให้เลือก **IPPS** และใส่ **เส้นทาง** ที่ถูกต้องไปยังกล่องข้อความ

- 4 หากต้องการส่งข้อมูลเป็นแบบข้อความ ให้เลือก **ข้อความ** และพิมพ์ข้อความในกล่อง ใช้งานตัวเลือกนี้เพื่อส่งคำสั่ง **PRESCRIBE** คลิก **ประวัติ** เพื่อเข้าใช้งานสตริงข้อความ 10 ข้อความล่าสุดที่ส่งไป

หากต้องการส่งข้อมูลจากไฟล์ไปยังอุปกรณ์ ให้เลือก **ไฟล์** คลิกปุ่ม **ค้นหา** และเลือกไฟล์ ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อส่งไฟล์ขนาดใหญ่หรือไฟล์ที่พิมพ์ได้ เช่น PDF หรือ PRN

**หมายเหตุ:** หากคุณทำเครื่องหมายทั้งช่อง **ข้อความ** และ **ไฟล์** แอปพลิเคชันจะส่งข้อความก่อนแล้วค่อยส่งไฟล์ที่หลัง แอปพลิเคชันจะส่งคำสั่ง (#FILE#) และข้อความตามลำดับที่ปรากฏในกล่อง **ข้อความ** สามารถบ่อนข้อความเป็นข้อมูลไบนารีในลักษณะไบนารีที่เป็นเลขฐานสิบหกได้โดยจะต้องใส่สตริง **0x** ไปข้างหน้า

- 5 คลิก **ส่ง** เพื่อส่งข้อมูล

## แอปพลิเคชันอุปกรณ์

คุณสามารถติดตั้งแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์การพิมพ์ต่างๆ ได้โดยการใช้งานคุณสมบัติ **จัดการแอปพลิเคชัน** คุณสามารถถอนการติดตั้งแอปพลิเคชันและเปิดใช้แอปพลิเคชันจากทางไกลได้

ก่อนคุณจะติดตั้งและเปิดใช้แอปพลิเคชัน คุณจะต้องเปิดใช้ SSL และ IPP over SSL ในอุปกรณ์ และคุณจะต้องป้อนข้อมูลล็อกอินและรหัสผ่านที่ถูกต้องในกล่องโต้ตอบ **คำการสื่อสาร** สำหรับอุปกรณ์ด้วย

แอปพลิเคชันต่างๆ ผลิตโดยตัวแทนจำหน่ายหรือบริษัทภายนอก มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มคุณสมบัติการพิมพ์ การทำสำเนาหรือการบัญชี

### การติดตั้งแอปพลิเคชันในอุปกรณ์หลายชั้น

คุณสามารถติดตั้งแอปพลิเคชันจากทางไกลลงบนระบบการพิมพ์ต่างๆ ได้โดยการใช้งานตัวช่วยสร้าง **จัดการแอปพลิเคชัน** เมื่อติดตั้งแอปพลิเคชันแล้ว คุณสามารถเลือกเพื่อเริ่มต้นแอปพลิเคชันได้ทันที

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดๆ ให้เลือกอุปกรณ์หนึ่งชั้นหรือหลายชั้น
- 2 คลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > จัดการแอปพลิเคชัน**
- 3 ในตัวช่วยสร้าง **จัดการแอปพลิเคชัน** ให้เลือก **ติดตั้งแอปพลิเคชัน** คุณสามารถทำเครื่องหมายในช่องเพื่อเปิดใช้แอปพลิเคชันหลังจากการติดตั้งได้ คลิก **ถัดไป**
- 4 คลิก **ค้นหา** เพื่อหาไฟล์ชุดแอปพลิเคชันที่ถูกต้อง (.PKG) และคลิก **เปิด** คลิก **ถัดไป**
- 5 หากทำเครื่องหมายในช่องในขั้นตอนที่ 3 และแอปพลิเคชันที่เลือกต้องการให้ป้อนคีย์ลิขสิทธิ์ หน้า **ป้อนคีย์ลิขสิทธิ์** จะปรากฏขึ้น เลือกวิธีในการเลือกคีย์ลิขสิทธิ์:
 

**ป้อนคีย์ลิขสิทธิ์**

พิมพ์คีย์ลิขสิทธิ์ 20 หลักโดยคั่นด้วยเครื่องหมายขีดทศนิยม 4 หลัก และคลิก **ตกลง**

**นำเข้าคีย์ลิขสิทธิ์**

คลิก **นำเข้า** และค้นหาเพื่อหาไฟล์คีย์ลิขสิทธิ์ (.CSV) สำหรับระบบการพิมพ์ของคุณซึ่งผู้ดูแลระบบของคุณเป็นผู้จัดทำ หากไม่เปิดใช้งานแอปพลิเคชันในระหว่างการติดตั้งนี้ หน้า **ใช้คีย์ลิขสิทธิ์** จะไม่ปรากฏขึ้น

คลิก **ถัดไป**
- 6 ในหน้า **การยืนยัน** ให้ตรวจสอบการตั้งค่าของคุณอีกครั้ง
- 7 คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชัน
- 8 เมื่อการติดตั้งเสร็จสิ้นแล้ว คุณสามารถคลิก **บันทึก** เพื่อทำไฟล์บันทึกการติดตั้ง (.CSV หรือ .TXT) ได้

คุณสามารถลบแอปพลิเคชันโดยการเลือกอุปกรณ์จากมุมมอง **อุปกรณ์** เปิดกล่องโต้ตอบ **จัดการแอปพลิเคชัน** และต่อจากนั้นเลือก **ลบแอปพลิเคชัน**

### การติดตั้งแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์หนึ่งชิ้น

คุณสามารถติดตั้งแอปพลิเคชันจากทางไกลลงบนอุปกรณ์หนึ่งชิ้นได้โดยใช้กล่องโต้ตอบ **แอปพลิเคชัน**

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดๆ ให้เลือกอุปกรณ์การพิมพ์
- 2 คลิก **อุปกรณ์ > แอปพลิเคชัน**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **แอปพลิเคชัน** ให้คลิก **ติดตั้ง**
- 4 ค้นหาเพื่อหาไฟล์แพ็คเกจแอปพลิเคชัน (.PKG) และคลิก **เปิด** และต่อจากนั้นให้คลิก **ใช่** เพื่อยืนยัน

คุณสามารถลบแอปพลิเคชันโดยการเปิดกล่องโต้ตอบ **แอปพลิเคชัน** สำหรับหนึ่งอุปกรณ์ เลือกแอปพลิเคชันและคลิก **ถอนการติดตั้ง**

### เปิดใช้งานติดตั้งแอปพลิเคชันในอุปกรณ์ที่หลากหลาย

หากติดตั้งแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์การพิมพ์หนึ่งชิ้นหรือหลายชิ้นโดยยังไม่เริ่มใช้แอปพลิเคชัน คุณสามารถเปิดใช้งานได้โดยใช้ตัวช่วยสร้าง **จัดการแอปพลิเคชัน**

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดๆ ให้เลือกอุปกรณ์หนึ่งชิ้นหรือหลายชิ้น
- 2 คลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > จัดการแอปพลิเคชัน**
- 3 ในตัวช่วยสร้าง **จัดการแอปพลิเคชัน** ให้เลือก **เปิดใช้แอปพลิเคชัน** คลิก **ถัดไป**
- 4 ในหน้า **เลือกวิธีการสำหรับระบุแอปพลิเคชันที่จะเปิดใช้งาน** ให้ระบุวิธีเลือกแอปพลิเคชันอย่างไร:
 

**ระบุแพ็คเกจแอปพลิเคชัน**

คลิก **ถัดไป** ต่อจากนั้นค้นหาเพื่อหาไฟล์แพ็คเกจการติดตั้งที่ใช้งานได้ (.PKG) ดำเนินการต่อไปยังขั้นตอนที่ 7

**ระบุแอปพลิเคชันที่ติดตั้งในอุปกรณ์**

คลิก **ถัดไป** และดำเนินการต่อไปยังขั้นตอนที่ 5
- 5 ในหน้า **เลือกอุปกรณ์ต้นทาง** ให้เลือกอุปกรณ์หนึ่งชิ้น คลิก **ถัดไป**
- 6 ในหน้า **เลือกแอปพลิเคชันที่จะเปิดใช้งาน** ให้ทำการเลือกของคุณ คลิก **ต่อไป**
- 7 หากแอปพลิเคชันต้องการคีย์สิทธิ์ หน้า **ใช้คีย์สิทธิ์** จะปรากฏขึ้น สำหรับแต่ละอุปกรณ์ ให้เลือกวิธีในการเลือกคีย์สิทธิ์:
 

**ป้อนคีย์สิทธิ์**

พิมพ์คีย์สิทธิ์ 20 หลักโดยคั่นด้วยเครื่องหมายขีดทศนิยม 4 หลัก และคลิก **ตกลง**

**นำเข้าคีย์สิทธิ์**

คลิก **นำเข้า** และค้นหาเพื่อหาไฟล์คีย์สิทธิ์ (.CSV)

สำหรับระบบการพิมพ์ของคุณซึ่งผู้ดูแลระบบของคุณเป็นผู้จัดหาให้และคลิก **เปิด**

คลิก **ถัดไป**
- 8 ในหน้า **การยืนยัน** ให้ตรวจสอบการติดตั้งของคุณ

- 9 คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชัน
- ถ้าจบการเปิดใช้งาน คุณสามารถคลิก **ทำบันทึก** เพื่อบันทึกไฟล์การเปิดใช้งาน (.CSV หรือ .TXT)

คุณสามารถลบแอปพลิเคชันโดยการเลือกอุปกรณ์หนึ่งชิ้นหรือหลายชิ้นในมุมมอง **อุปกรณ์** การเปิดกล่องโต้ตอบ **จัดการแอปพลิเคชัน** และต่อจากนั้น การเลือก **ลบแอปพลิเคชัน**

### การเปิดใช้งานแอปพลิเคชันที่ติดตั้งไว้ในอุปกรณ์หนึ่งชิ้น

หากติดตั้งแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์การพิมพ์หนึ่งชิ้นโดยยังไม่เริ่มใช้แอปพลิเคชัน คุณสามารถเปิดใช้งานได้โดยใช้ตัวช่วยสร้าง **แอปพลิเคชัน**

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดๆ ให้เลือกอุปกรณ์
  - 2 คลิก **อุปกรณ์ > แอปพลิเคชัน**
  - 3 ในกล่องแสดงการโต้ตอบ **แอปพลิเคชัน** ให้เลือกแอปพลิเคชันและคลิก **เปิดใช้งาน**
  - 4 ในกล่องแสดงการโต้ตอบ **คำศัพท์ลิขสิทธิ์** ให้เลือกตัวเลือกลิขสิทธิ์ดังนี้:
 

**เปิดใช้โดยไม่มีลิขสิทธิ์**

หากไม่จำเป็นต้องใช้ลิขสิทธิ์ ให้คลิก **ตกลง**

**ใช้ลิขสิทธิ์ต่อไป**

พิมพ์ลิขสิทธิ์ 20 หลักโดยคั่นด้วยเครื่องหมายขีดทศนิยม 4 หลัก คลิก **ตกลง**
  - 5 คลิก **ปิด** ในกล่องโต้ตอบ **แอปพลิเคชัน**
- คุณสามารถลบแอปพลิเคชันโดยการเปิดกล่องโต้ตอบ **แอปพลิเคชัน** สำหรับอุปกรณ์หนึ่งชิ้น จากนั้นเลือกแอปพลิเคชันและคลิก **ถอนการติดตั้ง**

### มุมมองแอปพลิเคชันที่ติดตั้งไว้

คุณสามารถดูข้อมูลมุมมองเกี่ยวกับแอปพลิเคชันที่ติดตั้งในอุปกรณ์ได้ ชื่อ รุ่นและข้อมูลลิขสิทธิ์จะปรากฏขึ้น

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดๆ ให้เลือกอุปกรณ์
- 2 เลือก **อุปกรณ์ > แอปพลิเคชัน**
- 3 คุณสามารถคลิก **รีเฟรช** เพื่ออัปเดตมุมมองได้ตลอดเวลา
- 4 ถ้าต้องการ คุณสามารถเลือกและจัดการแอปพลิเคชันที่ต้องการได้:
 

คลิก **ติดตั้ง** เพื่อติดตั้งแอปพลิเคชันใหม่

คลิก **เปิดใช้งาน** เพื่อเปิดใช้งานแอปพลิเคชันที่ติดตั้ง

คลิก **ถอนการติดตั้ง** เพื่อลบแอปพลิเคชันที่ติดตั้งไว้

### การส่งออกข้อมูลอุปกรณ์ไปยังไฟล์

จากมุมมอง **อุปกรณ์** ใดๆ ยกเว้น **มุมมองแผนผัง** ที่แสดงอยู่

คุณสามารถส่งออกข้อมูลปัจจุบันสำหรับอุปกรณ์ในพื้นที่ทำงานทั้งหมดไปยังไฟล์ .CSV หรือ .XML ได้ การส่งออก .CSV จะใช้การเข้ารหัส UTF-8

- 1 คลิก **ไฟล์ > ส่งออก > อุปกรณ์**

- 2 ในกล่องโต้ตอบ **ส่งออกอุปกรณ์ไปยัง CSV/XML** ให้พิมพ์หรือเลือกเส้นทางไฟล์ ไฟล์จะต้องมีนามสกุล .CSV หรือ .XML

- 3 คลิก **บันทึก**

#### การค้นหาแอปพลิเคชัน

ในกล่องโต้ตอบ **แอปพลิเคชัน** คุณสามารถค้นหาโดย**ชื่อ**หรือ**รุ่น**ได้

- 1 ในรายการ **ฟิลต์ที่ค้นหาได้** ให้เลือกฟิลต์เพื่อค้นหา
- 2 ใส่ชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อที่ต้องการค้นหาลงในกล่อง **ข้อความค้นหา** ข้างเคียง
- 3 หากต้องการลบผลลัพธ์ในการค้นหาและแสดงรายการทั้งหมดอีกครั้ง ให้คลิกไอคอน **ล้างการค้นหา**

## 4 บัญชี

เมนู **รายการทางบัญชี** ใช้สำหรับค้นหาบัญชีและจัดการการตั้งค่าบัญชี

### ล็อกอินผู้ดูแลระบบ

สำหรับอุปกรณ์บางรุ่น คุณจำเป็นต้องยืนยันสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบจึงจะสามารถเข้าใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ในเมนู **อุปกรณ์** และ **บัญชี** ได้ คุณสมบัติที่นี้จะแตกต่างกันไปแล้วแต่รุ่น ถ้าคุณเลือกคุณสมบัติจากเมนูหรือเมนูแวคดล้อม คุณจะต้องพิมพ์ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ลงในกล่องโต้ตอบ **ล็อกอินผู้ดูแลระบบ**:

**รหัสผ่านศูนย์คำสั่ง**

**ล็อกอินผู้ดูแลระบบ** และ **รหัสผ่านผู้ดูแลระบบ** (สามารถเลือก **ใช้การตรวจสอบยืนยันภายใน** ได้)

**รหัสผู้ดูแลระบบทางบัญชี**

การดำเนินการบนอุปกรณ์หลายชิ้นจะไม่มีการขอให้ป้อนล็อกอินผู้ดูแลระบบ จะต้องกำหนดค่าตัวเลือกล็อกอินในหัวข้อ **ล็อกอิน** ของกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าการสื่อสาร**

### การเพิ่มบัญชีอุปกรณ์

คุณสามารถเพิ่มอุปกรณ์เครือข่ายไปยังบัญชีที่มีอยู่ได้ สามารถเพิ่มอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดการเท่านั้น

- 1 ใน **มุมมองบัญชี** ให้ทำการเลือกบัญชี
- 2 ในเมนู **บัญชี** ให้เลือก **เพิ่มอุปกรณ์ไปยังบัญชี**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **เพิ่มอุปกรณ์ไปยังบัญชี** ให้เลือกอุปกรณ์ที่ใช้งานได้
- 4 คลิก **ตกลง** เพื่อเพิ่มอุปกรณ์

### การสร้างบัญชีใหม่

คุณสามารถสร้างบัญชีให้กับอุปกรณ์ได้

- 1 ใน **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** ให้เลือกอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดการ
- 2 ในเมนู **บัญชี** ให้คลิก **บัญชีใหม่**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **เพิ่มบัญชีใหม่** ให้พิมพ์ **หมายเลขบัญชี** ไม่เกิน 8 หลัก และ **ชื่อบัญชี** ไม่เกิน 32 ตัวอักษร ถ้าทำได้ให้ใส่ตัวอักษร **Furigana** ความยาวไม่เกิน 32 ตัว
- 4 คลิก **ตกลง** ต่อจากนั้นคลิก **ใช่** เพื่อทำการยืนยัน

## คุณสมบัติบัญชี

กล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติบัญชี** ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับตัวนับและข้อจำกัดการใช้งานสำหรับบัญชี จะต้องจัดการอุปกรณ์ก่อนจึงจะสามารถแสดงผลคุณสมบัติได้ หากต้องการเรียกดูกล่องโต้ตอบ ให้คลิก **บัญชี** > **บัญชีในอุปกรณ์** และต่อจากนั้น ให้เลือก **คุณสมบัติบัญชี**

### ทั่วไป

หมายเลข ID และชื่อของบัญชี (และ ตัวอักษร Furigana หากเป็นไปได้)

### ตัวนับการทำงาน

นับจำนวนหน้าที่พิมพ์ ที่ทำสำเนาหรือที่แฟกซ์

### ตัวนับสิ่งพิมพ์

นับจำนวนหน้าของสื่อในประเภทหรือขนาดต่างๆ ที่ใช้งาน

### ตัวนับจำนวนการพิมพ์สองหน้า/รวมหน้า

นับจำนวนการพิมพ์ด้านเดียว, สองด้านและรวมกัน (2 ใน 1 และ 4 ใน 1)

### ตัวนับหน้าทีสแกน

นับจำนวนหน้าที่สแกนเพื่อทำสำเนา, แฟกซ์หรือฟังก์ชันอื่น ๆ

### ตัวนับการส่งข้อมูลทางแฟกซ์

นับจำนวนของหน้าที่ส่ง และเวลาการส่งทั้งหมด

### ตราประทับเวลา

วันที่และเวลาที่มีการอัปเดตตัวนับล่าสุด

### การจำกัดการพิมพ์

กำหนดขีดจำกัดจำนวนหน้าที่พิมพ์ได้สำหรับการพิมพ์ในแบบสีหรือแบบสีเดียว

### การจำกัดการทำสำเนา

กำหนดขีดจำกัดจำนวนหน้าที่ทำสำเนาได้สำหรับการทำสำเนาแบบสีหรือแบบสีเดียว

### การจำกัดการสแกน

กำหนดขีดจำกัดจำนวนหน้าที่อนุญาตให้สแกนได้

### การจำกัดการแฟกซ์

กำหนดขีดจำกัดจำนวนหน้าที่อนุญาตให้ส่งทางแฟกซ์ได้

### รีเซ็ตตัวนับ

รีเซ็ตตัวนับดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดให้เป็นศูนย์

### การจำกัดการใช้งาน

สามารถกำหนดข้อจำกัดการใช้งานให้กับบัญชีที่ต้องการบนอุปกรณ์ที่กำหนดได้ เพื่อจำกัดจำนวนหน้าที่เอาต์พุตออกมาได้ สามารถระบุข้อจำกัดการใช้งานให้กับฟังก์ชันต่างๆ ของอุปกรณ์ได้ เช่น การพิมพ์และการทำสำเนา และสามารถจำกัดจำนวนหน้าที่เพิ่มรูปแบบหรือแบบสีเดียวที่เอาต์พุตออกมาได้ หรือจำนวนหน้าทั้งหมดที่เอาต์พุตออกมาก็ได้ ประกอบด้วยตัวเลือกสามตัวดังต่อไปนี้:

#### ปิด

ไม่จำกัดการใช้งาน

#### จำกัดจำนวนตามตัวนับ

ผู้ดูแลระบบกำหนดขีดจำกัดการใช้และรีเซ็ตขีดจำกัดเมื่อการใช้งานมีค่าถึงขีดจำกัดสูงสุด

#### ห้ามการใช้งาน

ห้ามไม่ให้ใช้งาน



## บัญชีอุปกรณ์

หากต้องการเรียกดู **บัญชีอุปกรณ์** ให้เลือกอุปกรณ์ใน **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** และคลิก **บัญชี > ดูบัญชีในอุปกรณ์นี้**

กล่องโต้ตอบนี้แสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์นี้ สามารถสร้างบัญชีขึ้นบนอุปกรณ์ และสามารถเพิ่มหรือลบบัญชีที่มีอยู่ได้ สามารถสร้างรายงานเกี่ยวกับบัญชีนี้ได้ โดยประกอบด้วยรายการรหัสบัญชี ข้อมูลตัวนับ และข้อมูลบัญชี กล่อง **ข้อความค้นหา** สามารถใช้ค้นหารายการของบัญชีอุปกรณ์ได้

## อุปกรณ์ทางบัญชี

หากต้องการเรียกดูกล่องโต้ตอบ **อุปกรณ์บัญชี** ให้เลือกบัญชีใน **มุมมองการบัญชี** และคลิก **บัญชี > ดูอุปกรณ์ในบัญชีนี้**

กล่องโต้ตอบแสดงผลรายการของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีนี้ ข้อมูลที่แสดงประกอบด้วยชื่อรุ่นของแต่ละอุปกรณ์ ข้อมูลเครือข่ายและข้อมูลตัวนับ สามารถเพิ่มอุปกรณ์หรือลบจากบัญชีนี้ สามารถสร้างรายงานเกี่ยวกับบัญชีนี้ได้ โดยประกอบด้วยรายการรหัสบัญชี ข้อมูลตัวนับ และข้อมูลบัญชี กล่อง **ข้อความค้นหา** สามารถใช้ค้นหารายการของบัญชีอุปกรณ์การพิมพ์ได้

## การดูบัญชีและอุปกรณ์

คุณสามารถเรียกดูบัญชีในอุปกรณ์แต่ละชิ้นและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับแต่ละบัญชีได้ สามารถแสดงผลอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดการเท่านั้น

- เลือกอุปกรณ์หรือบัญชี:  
 ใน **มุมมองบัญชี** เลือกบัญชี  
 ใน **มุมมองอุปกรณ์บัญชี** ให้เลือกอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดการหนึ่งชิ้น
- ในเมนู **บัญชี** ให้เลือก **ดูอุปกรณ์สำหรับบัญชีนี้** หรือ **ดูบัญชีในอุปกรณ์นี้**

## การส่งออกข้อมูลบัญชีไปยังไฟล์

จากมุมมอง **บัญชี** ใดๆ ที่แสดงอยู่ คุณสามารถส่งออกข้อมูลบัญชีไปยังไฟล์ .CSV หรือ .XML ได้ สามารถส่งออก **ID ของบัญชี** เป็นไฟล์ .CSV ได้เท่านั้น การส่งออก .CSV จะใช้การเข้ารหัส UTF-8

- คลิก **ไฟล์ > ส่งออก > บัญชี** ต่อจากนั้นให้เลือกตัวเลือกการส่งออก:  
**ID บัญชี**  
 ส่งออกรายการ ID บัญชี ซึ่งบันทึกไว้ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์  
**ตัวนับ**  
 ส่งออกข้อมูลตัวนับของอุปกรณ์  
**ข้อมูล**  
 ส่งออกข้อมูลบัญชีของอุปกรณ์
- ในกล่องโต้ตอบ **ส่งออก** ให้พิมพ์หรือค้นหาเส้นทางไฟล์ ไฟล์จะต้องมีนามสกุล .CSV หรือ .XML ขึ้นอยู่กับประเภทไฟล์
- กำหนดชื่อและบันทึกไฟล์

## รายงานตัวนับ

รายงานตัวนับให้ข้อมูลโดยละเอียดของตัวนับข้อมูลอุปกรณ์ในมุมมองปัจจุบัน ในการใช้งานรายงานตัวนับ จำเป็นต้องกำหนด **ค่าจดหมาย ลงใน แก๊โซ > ตัวเลือก** สามารถส่งรายงานไปยังผู้รับหลายคนและกำหนดให้ทำรายงานตามเวลาและวันที่ที่ต้องการได้

รายงานจะประกอบด้วยข้อมูลระบบเครื่องพิมพ์และข้อมูลตัวนับเหมือนกับที่แสดงในมุมมอง แต่ละมุมมองสามารถมีรายงานตัวนับหนึ่งฉบับ และสามารถสร้างรายงานตัวนับได้ทั้งหมด 5 ฉบับ

รายงานตัวนับประกอบด้วยชื่อที่ผู้ใช้กำหนด และสามารถส่งไปยังอีเมลที่ระบุในรายการได้ สามารถกำหนดให้ส่งรายงานได้เป็นรายวัน รายสัปดาห์หรือรายเดือนก็ได้ ผู้ใช้สามารถป้องกันข้อความในหัวข้อเรื่องของอีเมลได้ สามารถแนบไฟล์ในรูปแบบ CSV หรือ XML ได้

### การรีเซ็ตตัวนับอัตโนมัติ

ฟังก์ชันนี้ใช้รีเซ็ตตัวนับในระบบการพิมพ์ให้เป็นศูนย์ ถ้าส่งรายงานตัวนับเสร็จสมบูรณ์แล้ว ถ้าหากส่งรายงานตัวนับไม่เสร็จสมบูรณ์ จะไม่ดำเนินการรีเซ็ต

### การสร้างรายงานตัวนับ

คุณสามารถสร้างรายงานตัวนับสำหรับมุมมอง **บัญชี** ที่ต้องการได้

- 1 ใน **มุมมองของฉัน** ให้เลือกมุมมองบัญชี
- 2 เลือก **บัญชี > เพิ่มรายงานตัวนับจำนวน**
- 3 เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น หากจำเป็น
- 4 คลิก **ตกลง**

### การเรียกดูและการเปลี่ยนการตั้งค่ารายงานตัวนับ

คุณสามารถเรียกดูและเปลี่ยนการตั้งค่ารายงานตัวนับได้

- 1 ในหน้าต่าง **มุมมองของฉัน** ให้เลือกมุมมอง **บัญชี**
- 2 ในเมนูหลัก ให้คลิก **บัญชี > แสดงรายงานตัวนับ**
- 3 ในกล่องโต้ตอบ **รายงานตัวนับ** ให้เลือกรายงานและคลิก **คุณสมบัติ**
- 4 ในกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติรายงานตัวนับ** ให้เปลี่ยนการตั้งค่าต่างๆ ตามต้องการ
- 5 คลิก **ตกลง**

## การจัดการอุปกรณ์

หากอุปกรณ์บัญชีได้รับการจัดการ คุณสามารถใช้งานการแจ้งเตือนและคุณสมบัติการรายงานต่างๆ สร้างและเรียกดูบัญชี และรีเซ็ตตัวนับได้ เป็นอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับการจัดการจะสามารถใช้คุณสมบัติการทำงานได้จำกัด

### การจัดการอุปกรณ์บัญชี

ในการจัดการอุปกรณ์บัญชี ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

- 1 ใน **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** ให้เลือกอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับการจัดการ
- 2 ในเมนู **บัญชี** ให้คลิก **จัดการอุปกรณ์**
- 3 คุณอาจต้องบอกรหัสผ่าน

หากต้องการยกเลิกการจัดการอุปกรณ์ ให้เลือกอุปกรณ์ คลิกที่ **บัญชี > เลิกจัดการอุปกรณ์** จากนั้นให้คลิก **ใช่** เพื่อยืนยัน

## การซ่อนหรือการแสดงอุปกรณ์ที่ไม่มีการจัดการ

ใน **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** คุณสามารถเรียกดูอุปกรณ์ทางบัญชีทั้งหมดหรือเรียกดูแต่อุปกรณ์ที่มีการจัดการได้  
 ในแถบเครื่องมือ ให้คลิก **ซ่อนอุปกรณ์ที่ไม่มีการจัดการ** เพื่อลบอุปกรณ์ที่ไม่มีการจัดการจากมุมมอง  
 ในแถบเครื่องมือ ให้คลิก **แสดงอุปกรณ์ที่ไม่มีการจัดการ** อีกครั้งเพื่อมองอุปกรณ์ที่ไม่มีการจัดการ

## การรีเซ็ตตัวนับ

สามารถรีเซ็ตตัวนับบัญชีงานของอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นศูนย์ได้ ในการใช้งานคุณสมบัตินี้ จะต้องกำหนดให้อุปกรณ์ได้รับการจัดการใน **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี**

### การรีเซ็ตตัวนับบัญชีงาน

คุณสามารถรีเซ็ตตัวนับบัญชีงาน

- 1 ใน **มุมมองบัญชี** หรือ **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** ให้เลือกบัญชีจากนั้นเลือกอุปกรณ์ที่มีการจัดการ
- 2 ในเมนู **บัญชี** ให้คลิก **รีเซ็ตตัวนับ** ต่อจากนั้นให้คลิก **ใช่** เพื่อยืนยัน

## ค่าการแจ้งเตือนบัญชี

**ค่าการแจ้งเตือน** ใช้เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบถึงการเปลี่ยนแปลงสถานะตัวนับของอุปกรณ์การพิมพ์ ชนิดของการแจ้งเตือนได้แก่:  
 การเปิดหน้าต่างป๊อปอัพหรือบันทึกเหตุการณ์ของ Windows และส่งอีเมลไปยังผู้รับได้สูงสุดสามคน  
 หากต้องการส่งการแจ้งเตือนทางอีเมล พอร์ต TCP 25 จะต้องพร้อมใช้งานและไม่ถูกไฟร์วอลล์หรือโปรแกรมสแกนไวรัสปิดกั้น  
 จะต้องระบุอีเมลของผู้ส่งใน **แก้ไข > ตัวเลือก > ค่าจดหมาย** หากไม่ระบุไว้ ตัวเลือก **ส่งอีเมลให้แก่** ใน **ค่าการแจ้งเตือน** จะใช้งานไม่ได้

### การตั้งค่าการแจ้งเตือนบัญชี

คุณสามารถเลือกอุปกรณ์จากรายการบัญชีเพื่อแสดงค่าเตือนเกี่ยวกับกิจกรรมของอุปกรณ์การพิมพ์ กล้องได้ตอบ  
**ค่าการแจ้งเตือน** จะให้ตัวเลือกแจ้งเตือนของอุปกรณ์ที่เลือกไว้ได้

- 1 ใน **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** ให้เลือกอุปกรณ์ที่มีการจัดการ
- 2 ในเมนูที่ด้านบนของหน้าจอ ให้คลิก **อุปกรณ์ > ค่าการแจ้งเตือน**
- 3 ภายใต้ **การดำเนินการ** ให้เลือกการแจ้งเตือนที่จะส่ง
- 4 หากคุณเลือก **ส่งอีเมลถึง** ป้อนอีเมลแอดเดรสได้สูงสุดถึงสามรายการ
- 5 ภายใต้ **การแจ้งเตือน** ให้เลือกเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดการแจ้งเตือน
- 6 หากต้องการบันทึกตัวเลือกของคุณและปิดกล้องได้ตอบ ให้คลิก **ตกลง**

## ค่าทางบัญชีสำหรับอุปกรณ์

กล่องโต้ตอบ **ค่าทางบัญชีสำหรับอุปกรณ์** จะมีตัวเลือกสำหรับควบคุมหรือตรวจสอบอุปกรณ์ หากต้องการเชื่อมต่อไปยังอุปกรณ์ที่เลือกไว้ จะต้องกำหนดค่า **ชื่อผู้ใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ** และ **รหัสผ่าน** หรือ **รหัสผู้ดูแลระบบรายการทางบัญชี** ให้ถูกต้อง ขึ้นอยู่กับประเภทของวิธีการรับรองที่อุปกรณ์ใช้ ข้อมูลจากอุปกรณ์จะแสดงผลที่ด้านบนของกล่องโต้ตอบในหัวข้อ **ทั่วไป**คลิกแถวชื่อของรายการอื่นเพื่อเรียกดูตัวเลือกอื่น

คุณสามารถระบุตัวเลือกสำหรับ **บัญชีงาน**, **ชนิดของสื่อ**, **ข้อผิดพลาดในการจัดการ** และการตั้งค่า **เพิ่มเติม** หากอุปกรณ์ที่เลือกไม่สนับสนุนคุณสมบัติ จะแสดงผลว่าไม่สามารถใช้งานได้

### การเข้าใช้งานการตั้งค่าบัญชีอุปกรณ์

คุณสามารถเปิดกล่องโต้ตอบซึ่งจัดเก็บตัวเลือกสำหรับการควบคุมและการตรวจสอบอุปกรณ์ได้

- 1 ใน **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** คลิกขวาในอุปกรณ์ที่มีการจัดการ และในเมนูแฉกให้คลิก **ค่าทางบัญชีสำหรับอุปกรณ์**
- 2 คุณสามารถเรียกดูหรือเลือกตัวเลือกเหล่านี้สำหรับอุปกรณ์ที่เลือกได้:
  - ทั่วไป**
  - บัญชีงาน**
  - ประเภทสื่อพิมพ์**
  - การจัดการข้อผิดพลาด**
  - เพิ่มเติม**

### การเปิดหรือการปิดบัญชีงาน

คุณสามารถเปิดใช้หรือปิดใช้งานการตั้งค่าบัญชีงานเพื่อบันทึกการทำงานต่างๆ ในอุปกรณ์ที่เลือก

- 1 ในกล่องโต้ตอบ **ค่าทางบัญชีสำหรับอุปกรณ์** ให้คลิก **บัญชีงาน** รายการของตัวเลือกจะขยายออกมา
- 2 เลือกเพื่อเปิดใช้งาน **บัญชีงาน** และเปิดใช้หรือปิดใช้งานตัวนับของฟังก์ชันระบบการพิมพ์ต่อไปนี้:
  - ข้อมูลทางบัญชีงานสำหรับสำเนา**
  - ข้อมูลทางบัญชีงานสำหรับการพิมพ์**
  - ข้อมูลทางบัญชีงานสำหรับการสแกน**
  - ข้อมูลทางบัญชีงานสำหรับแฟกซ์**
- 3 หากคุณเลือกตัวเลือก **บัญชีงาน** เสร็จแล้ว คุณสามารถเลือกตัวเลือกอื่นในกล่องโต้ตอบ หรือบันทึกตัวเลือกทั้งหมดได้โดยการคลิก **ตกลง** หากคุณไม่ต้องการที่จะบันทึกตัวเลือกทั้งหมดให้คลิก **ยกเลิก** กล่องโต้ตอบจะปิดลงและแอปพลิเคชันจะกลับไปยัง **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** หรือกล่องโต้ตอบ **บัญชีอุปกรณ์**

### การเลือกตัวนับชนิดของสื่อพิมพ์

คุณสามารถเลือกตัวนับเพื่อติดตามจำนวนหน้าโดยพิจารณาตามขนาดและชนิดของสื่อพิมพ์ที่ใช้กับอุปกรณ์ได้

- 1 ในกล่องโต้ตอบ **ค่าทางบัญชีสำหรับอุปกรณ์** ให้คลิก **ชนิดของสื่อพิมพ์**
- 2 ให้เลือกหน้า **ขนาด** และ **ชนิด** จากรายการ ให้กับตัวนับแต่ละตัวที่ต้องการ
- 3 หากคุณเลือกตัวเลือก **ชนิดของสื่อพิมพ์** เสร็จแล้ว คุณสามารถเลือกตัวเลือกอื่นในกล่องโต้ตอบ หรือบันทึกตัวเลือกทั้งหมดได้โดยการคลิก **ตกลง** หากคุณไม่ต้องการที่จะบันทึกตัวเลือกของคุณ ให้คลิก **ยกเลิก** กล่องโต้ตอบจะปิดลงและแอปพลิเคชันจะกลับไปยัง **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** หรือกล่องโต้ตอบ **บัญชีอุปกรณ์**

## การจัดการข้อผิดพลาด

คุณสามารถเลือกวิธีจัดการงานเมื่อข้อผิดพลาดเกิดขึ้นได้

- 1 ในกล่องโต้ตอบ **ค่าทางบัญชีสำหรับอุปกรณ์** ให้คลิก **การจัดการข้อผิดพลาด** ตัวเลือกรายการจะขยายออกมา
- 2 คุณสามารถพิมพ์รายงานสำหรับข้อผิดพลาดต่อไปนี้ได้:  
**พิมพ์รายงานเมื่อมีข้อผิดพลาดกับบัญชี**  
**พิมพ์รายงานเมื่อมีการใช้งานเกินขีดจำกัดของตัวนับ**
- 3 คุณสามารถยกเลิกงาน หรือออกค่าเตือน เมื่อเกิดข้อผิดพลาดต่อไปนี้ได้:  
**ยกเลิกงานเมื่อมีข้อผิดพลาดกับบัญชี**  
**ยกเลิกงานเมื่อมีการใช้งานเกินขีดจำกัดของตัวนับ**  
 สำหรับแต่ละรายการ ให้เลือก **ต่อเนื่อง**, **ทันที** หรือ **แจ้งเตือนอย่างเดียวเท่านั้น**
- 4 หากคุณเลือกตัวเลือก**การจัดการข้อผิดพลาด** เสร็จแล้ว คุณสามารถเลือกตัวเลือกอื่นในกล่องโต้ตอบ หรือบันทึกตัวเลือกทั้งหมดได้โดยการคลิก **ตกลง** หากคุณไม่ต้องการที่จะบันทึกตัวเลือกทั้งหมดให้คลิก **ยกเลิก**

## การตั้งค่าการอนุญาตใช้งานและตัวนับการสำเนา

คุณสามารถอนุญาตหรือห้ามงานการสำเนาโดยใช้ ID บัญชีได้

- 1 ในกล่องโต้ตอบ **ค่าทางบัญชีสำหรับอุปกรณ์** ให้คลิก **เพิ่มเติม** ตัวเลือกรายการจะขยายออกมา
- 2 หากคุณต้องการให้บ่อน ID บัญชีก่อนการสำเนา ให้เลือก **ปฏิเสธ** จากรายการ หากคุณต้องการอนุญาตให้สำเนาได้โดยไม่ต้องใช้หมายเลขบัญชี ให้เลือก **อนุญาต**
- 3 หากคุณต้องการนับหน้าที่ทำสำเนาแยกต่างหากจากการนับหน้าที่พิมพ์ออกมา ให้เลือก **แยกเฉพาะ** หากคุณต้องการการนับหน้าที่ทำสำเนาและหน้าที่พิมพ์ออกมาแล้วรวมกัน ให้เลือก **ทั้งหมด**
- 4 หากคุณเลือกตัวเลือก **เพิ่มเติม** เสร็จแล้ว คุณสามารถเลือกตัวเลือกอื่นในกล่องโต้ตอบ หรือบันทึกตัวเลือกทั้งหมดได้โดยการคลิก **ตกลง** หากคุณไม่ต้องการที่จะบันทึกตัวเลือกทั้งหมดให้คลิก **ยกเลิก** กล่องโต้ตอบจะปิดลงและแอปพลิเคชันจะกลับไปยัง **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** หรือกล่องโต้ตอบ **บัญชีอุปกรณ์**

## การกำหนดค่าบัญชีกับอุปกรณ์หลายเครื่อง

### การกำหนดค่าร่วม

ให้กับบัญชีช่วยให้คุณส่งพารามิเตอร์การตั้งค่าสำหรับบัญชีอุปกรณ์ไปยังอุปกรณ์หลายเครื่องในคราวเดียวกัน

### การตั้งค่าอุปกรณ์ทางบัญชีหลายเครื่อง

ในการเริ่มต้น **การตั้งค่าหลายเครื่อง** ให้กับบัญชี ให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้:

- 1 ใน **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** ให้เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการตั้งค่าโดยกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้และคลิกที่อุปกรณ์ คุณสามารถเลือกกลุ่มของอุปกรณ์ได้โดยการกดปุ่ม Shift และคลิกที่อุปกรณ์แรกกับอุปกรณ์สุดท้ายของกลุ่มอุปกรณ์ที่อยู่ติดกันในรายการ
- 2 ในแถบเมนูที่อยู่ด้านบนหน้าต่าง ให้คลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > การกำหนดค่าอุปกรณ์การบัญชีหลายเครื่อง** เปิดตัวช่วยสร้าง **การตั้งค่าหลายเครื่อง**

- 3 ในหน้า **กลุ่มอุปกรณ์** แอปพลิเคชันจะเลือกเฉพาะอุปกรณ์ที่รองรับ **การตั้งค่าหลายเครื่อง** มาแสดงไว้ อุปกรณ์จะเรียงลำดับตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ เลือกกลุ่มที่ต้องการตั้งค่า และคลิก **ถัดไป**

### การตั้งค่าบัญชีที่เลือกในการตั้งค่าหลายเครื่อง

ตัวเลือกในหน้า **การตั้งค่า** นี้อาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ปลายทาง:

#### ค่าบัญชีสำหรับอุปกรณ์

การตั้งค่าเหล่านี้ใช้การบัญชีงาน, ชนิดของกระดาษ, การจัดการข้อผิดพลาด, อนุญาตการใช้งานโดยไม่ใช้ ID บัญชี และตัวนับทำสำเนา

#### รายการบัญชี

นี่คือรายการของบัญชีอุปกรณ์พร้อมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนครั้งในการพิมพ์ ทำสำเนา การสแกนและการแฟกซ์

ในหน้า **การตั้งค่า** ให้เลือกประเภทของการตั้งค่าที่ต้องการคัดลอกไปยังอุปกรณ์ปลายทาง สามารถเลือกการตั้งค่าได้ทั้งหมดหรือเฉพาะต่อกระบวนการ **ตั้งค่าหลายเครื่อง** แต่ละครั้ง คลิก **ถัดไป**

### การเลือกการตั้งค่าบัญชีของอุปกรณ์ต้นทาง

คุณสามารถเลือกวิธีต่างๆ ในการสร้างการตั้งค่าสำหรับอุปกรณ์ปลายทางได้

**คำเตือน:** เมื่อเลือก **รายการบัญชี** ใน **การตั้งค่า** หากกล่องเครื่องหมายชื่อ **เขียนทับค่าในอุปกรณ์เป้าหมาย** ที่ด้านล่างของหน้า **วิธี** มีการทำเครื่องหมายไว้ การตั้งค่าอุปกรณ์ต้นทางจะถูกคัดลอกไปยังการตั้งค่าอุปกรณ์ปลายทาง นำเครื่องหมายออกจากช่องนี้เพื่อรักษาการตั้งค่าอุปกรณ์ปลายทางไว้

### การสร้างการตั้งค่าจากอุปกรณ์

คุณสามารถคัดลอกการตั้งค่าจากอุปกรณ์ต้นทางได้

- 1 ในหน้า **วิธี** ให้คลิก **จัดทำจากอุปกรณ์** คลิก **ถัดไป**
- 2 คลิกอุปกรณ์ต้นทางหนึ่งชิ้นจากรายการ คลิก **ถัดไป**
- 3 หน้า **การยืนยัน** จะแสดงรายการการตั้งค่าซึ่งคุณสามารถทำซ้ำ คุณสามารถคลิก **แก้ไขค่า** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงไปยังการตั้งค่า หากคุณต้องการบันทึกการตั้งค่าของคุณไปยังไฟล์ ให้คลิก **บันทึกลงในไฟล์** การตั้งค่าจะถูกบันทึกไปยังไฟล์ที่มีนามสกุล .XML คลิก **เสร็จสิ้น**  
หากกระบวนการเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วคุณสมบัติหรือการตั้งค่าจะถูกคัดลอกจากอุปกรณ์ต้นทางไปยังอุปกรณ์ปลายทาง คลิก **ปิด**  
หากการดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย คุณสามารถคลิก **รายละเอียด** เพื่อตรวจสอบรายการที่มีข้อผิดพลาดได้ หากต้องการบันทึกการข้อผิดพลาด ให้คลิก **ส่งออก** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบสำหรับการบันทึกไปยังไฟล์การบันทึก ค้นหาหรือพิมพ์ชื่อไฟล์นามสกุล .CSV คลิก **บันทึก** และต่อจากนั้นคลิก **ปิด**

### การสร้างแม่แบบการตั้งค่าบัญชี

คุณสามารถสร้างแม่แบบการตั้งค่าจากไฟล์ที่มีอยู่ได้

- 1 ในหน้า **วิธี** ให้คลิกที่ **จัดทำจากไฟล์** คลิก **ถัดไป**
- 2 ใส่เส้นทางไฟล์ หรือคลิก **ค้นหา** เพื่อค้นหาและเลือกไฟล์ที่คุณต้องการใช้งาน คุณมีตัวเลือกในการเปิดรูปแบบไฟล์ต่อไปนี้: แม่แบบสำหรับกำหนดค่าอุปกรณ์หลายเครื่องจากรุ่นซอฟต์แวร์ปัจจุบัน (.XML)
- 3 คลิก **เปิด** และต่อจากนั้นให้คลิก **ถัดไป**

- 4 หน้า **การยืนยัน** จะแสดงรายการการตั้งค่าซึ่งคุณสามารถทำซ้ำ คุณสามารคลิก **แก้ไขค่า** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบและทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า หากต้องการบันทึกการตั้งค่าของคุณไปยังไฟล์ ให้คลิก **บันทึกลงในไฟล์** ไฟล์จะถูกบันทึกในรูปแบบ .XML
- 5 คลิก **เสร็จสิ้น**  
หากกระบวนการเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วคุณสมบัติหรือการตั้งค่าจะถูกทำสำเนาจากไฟล์ไปยังอุปกรณ์ปลายทาง คลิก **ปิด**  
หากการดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย คุณสามารถคลิก **รายละเอียด** เพื่อตรวจสอบรายการที่มีข้อผิดพลาดได้  
หากคุณต้องการบันทึกรายการข้อผิดพลาด ให้คลิก **ส่งออก** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบสำหรับการบันทึกไปยังไฟล์การบันทึกค้นหาหรือพิมพ์ชื่อไฟล์นามสกุล .CSV คลิก **บันทึก** และต่อจากนั้นคลิก **ปิด**

#### การสร้างการตั้งค่าใหม่

คุณสามารถสร้างแม่แบบการตั้งค่าใหม่ได้

- 1 ในหน้าวิธี ให้คลิกที่ **สร้างใหม่** คลิก **ถัดไป** กล่องโต้ตอบการตั้งค่าจะเปิดขึ้นมาและจะประกอบไปด้วยตัวเลือกที่คุณได้เลือกในหน้า**การตั้งค่า** ทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่คุณต้องการ
- 2 เมื่อทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **ตกลงหรือปิด**
- 3 หน้า**การยืนยัน**จะแสดงรายการการตั้งค่าซึ่งคุณสามารถทำซ้ำ คุณสามารคลิก **แก้ไขค่า** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบและทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า หากต้องการบันทึกการตั้งค่าของคุณไปยังไฟล์ ให้คลิก**บันทึกลงในไฟล์** การตั้งค่าจะถูกบันทึกไปยังไฟล์ที่มีนามสกุล .XML
- 4 คลิก **เสร็จสิ้น**  
หากกระบวนการเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วคุณสมบัติใหม่หรือการตั้งค่าจะถูกทำสำเนาไปยังอุปกรณ์ปลายทาง คลิก **ปิด**  
หากการดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย คุณสามารถคลิก **รายละเอียด**เพื่อตรวจสอบรายการที่มีข้อผิดพลาดได้  
หากคุณต้องการบันทึกรายการข้อผิดพลาด ให้คลิก **ส่งออก** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบสำหรับการบันทึกไปยังไฟล์การบันทึกค้นหาหรือพิมพ์ชื่อไฟล์นามสกุล .CSV คลิก **บันทึก** และต่อจากนั้นคลิก **ปิด**

## การส่งออก

เมื่อเรียกดูบัญชีอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ทางบัญชี ข้อมูลที่แสดงผลสามารถส่งออกและบันทึกไปยังไฟล์ .CSV หรือ .XML ในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายได้ สามารถเลือกค่าการส่งออกต่อไปนี้ได้

- ID บัญชี: แสดงผลรายการ ID บัญชี ไฟล์นี้จะสามารถนำเข้าไปยังไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้
- ตัวนับ: แสดงผลตัวนับบัญชีงานตาม ID บัญชี
- ข้อมูล: แสดงผลตัวนับบัญชีทั้งหมด

#### การส่งออกรายการ ID บัญชี

คุณสามารถส่งออกรายการ ID บัญชีของอุปกรณ์ไปยังไฟล์ .CSV ได้

- 1 ใน **มุมมองของงาน** หรือ **มุมมองเริ่มต้น** ให้เลือกบัญชีหรือเลือกอุปกรณ์ที่รองรับการทำบัญชี:  
**มุมมองบัญชี:** เลือกบัญชีที่ต้องการ  
ใน **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** : ให้เลือกหนึ่งอุปกรณ์ที่จัดการ
- 2 ขึ้นอยู่กับทางเลือกในขั้นตอนที่ 1 ในเมนู **บัญชี** ให้เลือก **ดูอุปกรณ์สำหรับบัญชีนี้** หรือ **ดูบัญชีในอุปกรณ์นี้**
- 3 เลือกอุปกรณ์หรือบัญชีหนึ่งรายการหรือมากกว่า
- 4 ในแถบเครื่องมือ ให้คลิก **ส่งออก > ID บัญชี**

## 5 กำหนดชื่อและบันทึกไฟล์

### การส่งออกข้อมูลตัวนับ

คุณสามารถส่งออกข้อมูลตัวนับของอุปกรณ์ไปยังไฟล์ .CSV หรือ .XML ได้

- 1 ใน **มุมมองของฉัน** หรือ **มุมมองเริ่มต้น** ให้เลือกบัญชีหรือเลือกอุปกรณ์ที่รองรับการทำบัญชี:  
**มุมมองบัญชี**: เลือกบัญชีที่ต้องการ  
**มุมมองอุปกรณ์บัญชี**: ให้เลือกอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดการหนึ่งชิ้น
- 2 ขึ้นอยู่กับการเลือกในขั้นตอนที่ 1 ในเมนู **บัญชี** ให้เลือก **ดูอุปกรณ์สำหรับบัญชีนี้** หรือ **ดูบัญชีในอุปกรณ์นี้**
- 3 เลือกอุปกรณ์หรือบัญชีหนึ่งรายการหรือมากกว่า
- 4 ในแถบเครื่องมือ ให้คลิก **ส่งออก > ตัวนับ**
- 5 เลือกประเภทไฟล์เป็น .CSV หรือ .XML
- 6 กำหนดชื่อและบันทึกไฟล์

### การส่งออกข้อมูลบัญชี

คุณสามารถส่งออกข้อมูลการบัญชีของอุปกรณ์ไปยังไฟล์ .CSV หรือ .XML ได้

- 1 ใน **มุมมองของฉัน** หรือ **มุมมองเริ่มต้น** ให้เลือกบัญชีหรือเลือกอุปกรณ์ที่รองรับการทำบัญชี:  
**มุมมองบัญชี**: เลือกบัญชีที่ต้องการ  
**มุมมองอุปกรณ์บัญชี**: ให้เลือกอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดการหนึ่งชิ้น
- 2 ขึ้นอยู่กับการเลือกในขั้นตอนที่ 1 ในเมนู **บัญชี** ให้เลือก **ดูอุปกรณ์สำหรับบัญชีนี้** หรือ **ดูบัญชีในอุปกรณ์นี้**
- 3 เลือกอุปกรณ์หรือบัญชีหนึ่งรายการหรือมากกว่า
- 4 ในแถบเครื่องมือ ให้คลิก **ส่งออก > ข้อมูล**
- 5 เลือกประเภทไฟล์เป็น .CSV หรือ .XML
- 6 กำหนดชื่อและบันทึกไฟล์



## 5 โฮสต์

เมนู **โฮสต์** ใช้สำหรับจัดการไดรเวอร์เครื่องพิมพ์คิวการพิมพ์ ในมุมมองโฮสต์ คุณสามารถติดตั้ง อัปเดตหรือถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์โฮสต์ และเลือกการตั้งค่าเลือกอื่นได้ คุณสามารถติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในระยะเวลาใกล้เคียงกับเครื่องคอมพิวเตอร์โฮสต์ได้

### การเพิ่มคิว

คุณสามารถใช้งานตัวช่วยสร้าง **จัดทำคิว** เพื่อเพิ่มคิวไปยังรายการ **มุมมองคิวโฮสต์** ได้

- 1 ใน **มุมมองคิวโฮสต์** ให้คลิก **โฮสต์ > คิวใหม่**
  - 2 ในตัวช่วยสร้าง **จัดทำคิว** ให้เลือกโฮสต์ คลิก **ถัดไป**  
ถ้าระบบถามให้ระบุชื่ออินโดเมนที่ถูกต้อง ต่อจากนั้นคลิก **ตกลง** เพื่อดำเนินการต่อ
  - 3 เลือกรุ่นเครื่องพิมพ์ คลิก **ถัดไป**
  - 4 คลิก **มีดิสก์** ให้ค้นหาไฟล์ .INF 32 บิต หรือ 64 บิตสำหรับรุ่นเครื่องพิมพ์ และคลิก **ตกลง** คลิก **ถัดไป**
  - 5 เปลี่ยนการตั้งค่าที่มีให้สำหรับแต่ละโฮสต์ การคลิกบางตัวเลือกจะเปิดกล่องโต้ตอบเพิ่มเติม
  - 6 คุณสามารถคลิก **นำเข้า** เพื่อค้นหาไฟล์การตั้งค่า (.KVP) สำหรับไดรเวอร์ที่เลือก หรือบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันโดยคลิก **ส่งออก**
  - 7 คุณสามารถคลิก **ค่ากลาง** และปรับใช้การตั้งค่าไปยังรุ่นเครื่องพิมพ์ที่เลือกทั้งหมด
  - 8 คลิก **ข้อขัดแย้ง** และเลือกจากตัวเลือกที่มีแก้ไขข้อขัดแย้งซึ่งอาจเกิดขึ้นในขณะการติดตั้ง
  - 9 หลังจากคุณทำการเปลี่ยนแปลงในหน้า **การตั้งค่าเครื่องพิมพ์** เรียบร้อยแล้วให้คลิก **ถัดไป**
  - 10 ในหน้า **ยืนยันการตั้งค่า** ให้ยืนยันตัวเลือกของคุณอีกครั้ง
  - 11 คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อสร้างคิวใหม่ คุณสามารถสร้างไฟล์ส่งออกโดยการคลิก **ส่งออก** หรือคลิก **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ
- คุณสามารถลบคิวโดยการเลือกจากรายการและการคลิก **ลบคิว**

### ตัวเลือกค่ากลาง

เมื่อสร้างคิวใหม่หรือติดตั้งเครื่องพิมพ์ คุณสามารถปรับใช้การตั้งค่าไปยังรุ่นเครื่องพิมพ์ทั้งหมดที่เลือกไว้โดยใช้คุณสมบัติ **ค่ากลาง** ใช้สำหรับไดรเวอร์ของระบบการพิมพ์เท่านั้น

ในหน้า **การตั้งค่าเครื่องพิมพ์** ของตัวช่วยสร้าง **จัดทำคิว** ให้คลิก **ค่ากลาง** และเลือกตัวเลือกดังนี้:

ภายใต้ **ค่าเริ่มต้นจากโรงงาน** ให้เลือก **ใช่** หรือ **ไม่ใช่** เลือก **ใช่** ให้ค้นหาโปรไฟล์ (.KXP) และต่อจากนั้นให้คลิก **อัปเดต**

ภายใต้ **ปลั๊กอิน** ให้เลือกจากปลั๊กอินที่ใช้งานได้เพื่อติดตั้ง

ในช่อง **ความเห็น** ให้พิมพ์ความคิดเห็นของคุณ

คุณสามารถคลิก **เปิด** และค้นหาไฟล์ .KVP ที่มีการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์บันทึกเอาไว้

คุณสามารถคลิก **บันทึก** และบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันในรูปแบบไฟล์ .KVP ได้

### ตัวเลือกข้อขัดแย้ง

คุณสามารถตั้งค่าการแก้ไขความขัดแย้งของเครื่องพิมพ์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการติดตั้งได้

คุณสามารถแก้ไขการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่ ไดรเวอร์ที่มีอยู่ ชื่อเครื่องพิมพ์ที่มีอยู่แล้วและเก็บหรือเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตได้ ขณะสร้างคิวใหม่หรือการติดตั้งเครื่องพิมพ์ คุณสามารถเลือกตัวเลือกต่อไปนี้ได้:

**มีเครื่องพิมพ์อยู่แล้ว:**

**เก็บค่าไว้**

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ในปัจจุบันยังคงเหมือนเดิมและเครื่องพิมพ์จะไม่ได้รับการติดตั้ง

**แทนที่ของเดิม**

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ในปัจจุบันจะถูกแทนที่โดยคุณสมบัติที่ผู้ใช้ได้เลือกไว้

**มีไดรเวอร์อยู่แล้ว:**

**ไม่ดำเนินการใด ๆ**

การตั้งค่าสำหรับไดรเวอร์ที่มีอยู่จะไม่ถูกเปลี่ยนแปลงและจะไม่มีการติดตั้งไดรเวอร์ใหม่

**อัปเดต**

ไดรเวอร์สามารถอัปเดตเป็นรุ่นที่ใหม่กว่าได้

**มีการแบ่งปันชื่ออยู่แล้ว:**

**เพิ่มชื่อต่อท้าย**

ชื่อเครื่องพิมพ์ใหม่จะมีชื่อเพิ่มเติมต่อท้าย

**ล้มเหลว**

เครื่องพิมพ์ใหม่จะไม่ถูกติดตั้ง

**ไม่มีการใช้ร่วมกัน**

เครื่องพิมพ์จะไม่ถูกใช้ร่วมกัน

**ไม่มีพอร์ตให้ใช้งาน:**

**ไฟล์**

พอร์ตจะถูกกำหนดเป็นไฟล์

**LPT1**

พอร์ตจะถูกกำหนดเป็น LPT1

**ล้มเหลว**

เครื่องพิมพ์ใหม่จะไม่ถูกติดตั้ง

## การแก้ไขชื่อคิว

คุณสามารถเปลี่ยนชื่อคิวได้

- 1 ใน **มุมมองคิวไฮสตร** ให้เลือกคิวเพื่อเปลี่ยนชื่อ
- 2 คลิกขวาในคิวและเลือก **เปลี่ยนชื่อ**
- 3 ใส่ชื่อใหม่ในกล่อง
- 4 คลิก **แก้ไข**

## 5 เมื่อเปลี่ยนชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **เสร็จสิ้น**

### การติดตั้งเครื่องพิมพ์มูมมอโฮสต์

ซอฟต์แวร์ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะมีการตั้งค่าต่างๆ ที่ใช้สำหรับกำหนดค่าเอาท์พุทจากระบบการพิมพ์ของคุณ คุณสามารถติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์โฮสต์จากทางไกลได้ เมื่อติดตั้งแล้ว คุณสามารถอัปเดตหรือถอนการติดตั้งไดรเวอร์ได้

#### การอนุญาตตัวจัดการพิมพ์ให้ยอมรับการเชื่อมต่อของไคลเอนต์

ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดนโยบายให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้งานใดก็ตามที่เลือกเข้าสู่ระบบ นโยบายอนุญาตตัวจัดการพิมพ์ให้ยอมรับการเชื่อมต่อของไคลเอนต์ใช้สำหรับการจัดการการเข้าถึงตัวจัดการพิมพ์

- 1 ในตัวแก้ไขนโยบายกลุ่มภายใน ให้คลิก **การกำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์ > แม่แบบการดูแลระบบ > เครื่องพิมพ์**
- 2 จากรายการ **การตั้งค่า** ดับเบิลคลิก **อนุญาตตัวจัดการพิมพ์ให้ยอมรับการเชื่อมต่อ** มีนโยบาย
- 3 เลือก **เปิดใช้งาน** เพื่อให้ตัวจัดการพิมพ์ยอมรับจากการเชื่อมต่อไคลเอนต์เสมอ
- 4 คลิก **ตกลง**
- 5 รีสตาร์ทตัวจัดการงานพิมพ์เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้มีผลใช้งาน

#### การอนุญาตการยกเว้นการดูแลระบบจากระยะไกล

ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดนโยบายที่นำไปใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้งานทุกคนที่ล็อกอินเข้าใช้งานได้ นโยบายอนุญาตให้ยกเว้นการดูแลระบบจากระยะไกลภายในใช้ในการจัดการข้อยกเว้นในการเข้าถึงการเชื่อมต่อระยะไกลขณะที่เปิดไฟร์วอลล์อยู่ คุณสามารถช่วยให้สามารถดูแลระบบคอมพิวเตอร์จากทางไกลโดยใช้ Windows Management Instrumentation (WMI) ได้

- 1 ในตัวแก้ไขนโยบายกลุ่มภายใน คลิก **การกำหนดค่าคอมพิวเตอร์ > แม่แบบการดูแลระบบ > เครือข่าย > การเชื่อมต่อเครือข่าย > Windows Firewall**
- 2 หากเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในโดเมน ให้ดับเบิลคลิก **โปรไฟล์โดเมน** หากเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ได้อยู่ในโดเมน ให้ดับเบิลคลิก **โปรไฟล์มาตรฐาน**
- 3 ดับเบิลคลิกที่ **Windows Firewall: อนุญาตการยกเว้นการดูแลระบบทางไกลขาเข้า**
- 4 เลือก **เปิดใช้งาน** เพื่ออนุญาตการดูแลระบบจากทางไกลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 5 คลิก **ตกลง**

#### การติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในมูมมอโฮสต์

คุณสามารถใช้งานตัวช่วยสร้างการติดตั้งไดรเวอร์ เพื่อติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ได้

- 1 ในมูมมอโฮสต์ ให้เลือกโฮสต์คอมพิวเตอร์จากรายการ
- 2 คลิก **โฮสต์ > ติดตั้งไดรเวอร์**
- 3 ในตัวช่วยสร้างการติดตั้งไดรเวอร์ ให้เลือกที่จะติดตั้งโดยมีหรือไม่มีอุปกรณ์:

เลือก **ติดตั้งไดรเวอร์ด้วยอุปกรณ์** ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ภาพถ่ายปรากฏในมุมมองอุปกรณ์ และสามารถใช้งานได้บนเครือข่าย คลิก **ถัดไป** เพื่อแสดงรายการของอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ทั้งหมด เลือกเครื่องพิมพ์หนึ่งรุ่นหรือหลายรุ่นเพื่อติดตั้ง และคลิก **ถัดไป** คลิก **มีดิสก์** และค้นหาไฟล์ .INF ที่ใช้งานได้สำหรับไดรเวอร์แต่ละตัวที่ติดตั้งไว้ และจากนั้นให้คลิก **เปิด** คลิก **ตกลง** เพื่อกำหนดไดรเวอร์ และจากนั้นให้คลิก **ถัดไป** เพื่อดำเนินการต่อ

เลือก **ติดตั้งไดรเวอร์โดยไม่มีอุปกรณ์** ในกรณีที่ไม่มีอุปกรณ์การพิมพ์ทางกายภาพในเครือข่ายให้ใช้ คลิก **ถัดไป** และต่อจากนั้นให้คลิก **มีดิสก์** และค้นหาไฟล์ .INF ที่ใช้งานได้สำหรับไดรเวอร์ที่ติดตั้งแต่ละตัว คลิก **ตกลง** เพื่อกำหนดไดรเวอร์ และต่อจากนั้น ให้เลือกไดรเวอร์ที่ต้องการติดตั้ง คลิก **ถัดไป**

- 4 ในหน้า**การตั้งค่าเครื่องพิมพ์** ให้เลือกการติดตั้งที่มีให้สำหรับแต่ละไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าเหล่านี้ให้อ้างอิงคำแนะนำผู้ใช้งานเกี่ยวกับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ตัวเลือกต่อไปนี้จะเปิดกล่องโต้ตอบขึ้นมาให้เลือกการตั้งค่า:

คุณสามารถคลิก**ค่ากลาง** และปรับใช้การตั้งค่าไปยังรุ่นเครื่องพิมพ์ที่เลือกทั้งหมด

คุณสามารถคลิก**ข้อขัดแย้ง** และเลือกจากตัวเลือกที่มีอยู่

คุณสามารถคลิก**นำเข้า** และเลือกไฟล์การตั้งค่า (.KVP)

คุณสามารถคลิก**ส่งออก** และบันทึกการตั้งค่าในรูปแบบไฟล์ .KVP

คลิก **ถัดไป**

- 5 ในหน้า**ยืนยันการตั้งค่า** ให้ตรวจสอบการตั้งค่าของคุณ

- 6 คลิก**เสร็จสิ้น** เพื่อติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

- 7 เมื่อการติดตั้งเสร็จสิ้น คุณสามารถคลิก**ส่งออก** เพื่อบันทึกไฟล์ (.TXT) ได้

- 8 คลิก **ตกลง**

#### การอัปเดตไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในมุมมองโฮสต์

คุณสามารถอัปเดตไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งไว้ให้เป็นรุ่นใหม่ขึ้นได้

- 1 ใน**มุมมองโฮสต์** ให้เลือกโฮสต์คอมพิวเตอร์จากรายการ

- 2 คลิก **โฮสต์ > อัปเดตไดรเวอร์**

- 3 ในตัวช่วยสร้าง**อัปเดตไดรเวอร์** ให้เลือกไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ต้องการอัปเดต เลือกไดรเวอร์อย่างน้อยหนึ่งรายการในโฮสต์แต่ละเครื่อง คลิก **ถัดไป**

- 4 ในหน้า**เลือกไฟล์ INF สำหรับไดรเวอร์แต่ละตัว** ให้คลิก **มีดิสก์** เพื่อหาไฟล์ .INF สำหรับแต่ละไดรเวอร์ (32 บิต หรือ 64 บิต) ที่จะดำเนินการอัปเดต และคลิก **ตกลง** คลิก **ถัดไป**

- 5 ในหน้า**ยืนยันการตั้งค่า** ให้ตรวจสอบตั้งค่าที่เลือกไว้

- 6 คลิก**เสร็จสิ้น** เพื่อเริ่มต้นขั้นตอนการอัปเดต หากการอัปเดตจบลง คุณสามารถคลิก**ส่งออก** เพื่อบันทึกไฟล์การอัปเดต (.TXT) ได้

- 7 คลิก **ตกลง**

## การถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ในมุมมองโฮสต์

คุณสามารถถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จากโฮสต์คอมพิวเตอร์ได้

- 1 ในมุมมองโฮสต์ ให้เลือกโฮสต์คอมพิวเตอร์จากรายการ
- 2 คลิก โฮสต์ > ถอนติดตั้งไดรเวอร์
- 3 ในตัวช่วยสร้างยกเลิกการติดตั้งไดรเวอร์ ขยายรายการของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของโฮสต์แต่ละเครื่อง
- 4 เลือกกล่องกาเครื่องหมายถัดจากไดรเวอร์หรือคิวเพื่อถอนการติดตั้ง เลือกไดรเวอร์อย่างน้อยหนึ่งรายการในโฮสต์แต่ละเครื่อง การเลือกไดรเวอร์ยังเป็นการเลือกคิวที่เกี่ยวข้องอีกด้วย คลิก **ถัดไป**
- 5 ในหน้ายืนยันการตั้งค่า ให้ตรวจสอบตัวเลือกของคุณ
- 6 คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อเริ่มต้นขั้นตอนการถอนการติดตั้ง เมื่อการถอนการติดตั้งเสร็จสิ้น คุณสามารถคลิก **ส่งออก** เพื่อบันทึกไฟล์การถอนการติดตั้ง (.TXT) ได้
- 7 คลิก **ตกลง**

## การติดตั้งไดรเวอร์เพิ่มเติม

เมื่อติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ 32 บิต หรือ 64 บิตในเครื่องคอมพิวเตอร์โฮสต์ คุณสามารถติดตั้งไดรเวอร์เพิ่มเติมของรุ่นอื่น (64 บิต หรือ 32 บิต ตามลำดับ) ได้ การทำเช่นนี้จะเพิ่มประโยชน์ในสภาพแวดล้อมแบบไคลเอนต์/เซิร์ฟเวอร์เมื่อระบบไคลเอนต์และไดรเวอร์มีเวอร์ชันที่แตกต่างกัน ใช้สำหรับไดรเวอร์ของระบบการพิมพ์เท่านั้น

- 1 ในมุมมองคิวโฮสต์ ให้เลือกคิว
- 2 คลิกขวาในคิว และในเมนูแวล้อม ให้คลิก **ติดตั้งไดรเวอร์เพิ่มเติม**
- 3 ในตัวช่วยสร้างการติดตั้งไดรเวอร์เพิ่มเติม ให้คลิก **มีดิสก์**
- 4 ค้นหาไฟล์ .INF 32 บิต หรือ 64 บิตสำหรับรุ่นเครื่องพิมพ์ และจากนั้นให้คลิก **ตกลง** คลิก **ถัดไป**
- 5 ในหน้ายืนยันการตั้งค่า ให้ตรวจสอบตั้งค่าที่เลือกไว้
- 6 คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อติดตั้งไดรเวอร์เพิ่มเติม คุณสามารถคลิก **ส่งออก** เพื่อสร้างและบันทึกไฟล์บันทึกการติดตั้ง (.TXT)
- 7 คลิก **ตกลง** ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่เพิ่มจะไม่ปรากฏในมุมมองโฮสต์ แต่สามารถอัปเดตหรือถอนการติดตั้งได้

## การแสดงไดรเวอร์เครื่องพิมพ์และคิวการพิมพ์

คุณสามารถเรียกดูข้อมูลโดยละเอียดเกี่ยวกับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งไว้และคิวการพิมพ์ของโฮสต์ที่เลือกได้

- 1 ในมุมมองโฮสต์ ให้เลือกโฮสต์
- 2 เลือก โฮสต์ > แสดงไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ (v) เพื่อเรียกดูไดรเวอร์ หรือโฮสต์ > แสดงคิวการพิมพ์ เพื่อเรียกดูคิว
- 3 คุณสามารถคลิก **รีเฟรช** เพื่ออัปเดตรายการได้

## การเลือกการตั้งค่าล็อกอินโฮสต์

คุณสามารถเปลี่ยนข้อมูลล็อกอินสำหรับผู้ดูแลระบบโฮสต์ได้

- 1 ในมุมมองโฮสต์ ให้คลิก โฮสต์ > ค่าล็อกอินโฮสต์
- 2 ในกล่องโต้ตอบล็อกอินผู้ดูแลระบบโฮสต์ ให้เลือก ใช้ข้อมูลล็อกอินนี้เพื่อเข้าถึงโฮสต์
- 3 ป้อน และรหัสผ่าน
- 4 เลือก โดเมน จากรายการแบบหล่นลง
- 5 คลิก ตกลง เพื่อบันทึกค่าของคุณ

## การเลือกค่าล็อกอินผู้ดูแลโดเมน

คุณสามารถเลือกสิทธิ์ในการล็อกอินผู้ดูแลระบบเพื่อรับข้อมูลโฮสต์และข้อมูลคิว และเพื่อกำหนดค่าของคอมพิวเตอร์ระยะไกลได้

- 1 ในมุมมองโฮสต์ ให้คลิก โฮสต์ > การตั้งค่าล็อกอินผู้ดูแลระบบโดเมน
- 2 ในกล่องแสดงการโต้ตอบล็อกอินผู้ดูแลโดเมน ให้เลือกตัวเลือกโดเมน:  
**ใช้ค่าล็อกอิน Windows ปัจจุบัน**  
เลือกเพื่อใช้ค่าล็อกอินของ Windows  
**ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ดูแลโดเมน**  
ป้อน และ รหัสผ่าน และเลือกโดเมนล็อกอิน
- 3 คลิก ตกลง

หากยังไม่ได้กำหนดค่าสิทธิ์ล็อกอินผู้ดูแลระบบ กล่องโต้ตอบ ล็อกอินผู้ดูแลโดเมน จะปรากฏขึ้นเมื่อมีการเพิ่มโฮสต์และเมื่อติดตั้ง อัปเดตหรือถอนการติดตั้งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ เพื่อความปลอดภัยข้อมูลจะถูกลบเมื่อคุณออกจากแอปพลิเคชัน

## การส่งออกข้อมูลโฮสต์ไปยังไฟล์

เมื่อมุมมองโฮสต์ใดๆ ปรากฏขึ้น คุณสามารถส่งออกข้อมูลโฮสต์ไปไฟล์ .XML ได้

- 1 คลิก ไฟล์ > ส่งออก > โฮสต์
- 2 ในกล่องโต้ตอบส่งออกโฮสต์ ให้พิมพ์หรือเลือกเส้นทางไฟล์ ไฟล์จะต้องมีนามสกุล .XML หรือ .CSV
- 3 คลิก บันทึก

## การกำหนดค่าเครื่องพิมพ์

คุณสามารถเรียกดูและเปลี่ยนการตั้งค่าของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งไว้ได้

- 1 จากมุมมองโฮสต์ใดๆ ให้คลิก โฮสต์ > การตั้งค่าการพิมพ์

- 2 หากใช้งานตัวช่วยสร้างกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ จากมุมมองโฮสต์ ให้เลือกหนึ่งไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งไว้ คลิก **ถัดไป**
- 3 คลิกที่ตัวเลือกที่มีในไดรเวอร์แต่ละตัวเพื่อเปลี่ยนการตั้งค่า หากเปลี่ยนค่าเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **ถัดไป**
- 4 ในหน้ายืนยันการตั้งค่า ให้ตรวจสอบตัวเลือกของคุณ
- 5 คลิก**เสร็จสิ้น** เพื่อเริ่มต้นกระบวนการตั้งค่า เมื่อการตั้งค่าเสร็จสิ้น คุณสามารถคลิก**ส่งออก** เพื่อบันทึกไฟล์ (TXT) ได้
- 6 คลิก **ตกลง**

## 6 ค่าการสื่อสาร

**ค่าการสื่อสาร** ควบคุมการสื่อสารผ่านกับอุปกรณ์แต่ละชิ้น การตั้งค่าที่ใช้งานได้แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับรุ่นและอาจประกอบด้วย **ค่าอินเทอร์เฟซเครือข่าย**, **ค่าโปรโตคอลความปลอดภัย**, **ล็อกอิน**, **ค่าการไหลบัญชี** และ **ค่าการไหลอุปกรณ์**

**หมายเหตุ:** หากเปิดใช้งานการรับรองสิทธิการใช้งานอุปกรณ์ จะต้องกำหนดค่า **ชื่อผู้ใช้ล็อกอิน** และ **รหัสผ่าน** อย่างถูกต้องในกล่องโต้ตอบ **ค่าการสื่อสาร** เพื่อเข้าถึงคุณสมบัติอุปกรณ์เช่น **สมุดที่อยู่**, **ผู้ใช้งาน** หรือ **กล่องเอกสาร** ได้

### การตั้งค่าการสื่อสารของอุปกรณ์

คุณสามารถเรียกดูหรือเปลี่ยนค่าอินเทอร์เฟซเครือข่าย การไหล และโปรโตคอล และข้อมูลล็อกอินในกล่องโต้ตอบ **ค่าการสื่อสาร** สำหรับอุปกรณ์ที่เลือกได้

- 1 จากมุมมอง **อุปกรณ์ใดๆ** หรือ **มุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี** ให้เลือกอุปกรณ์และคลิก **อุปกรณ์ > ค่าการสื่อสาร**
- 2 ป้อนค่าหรือแก้ไขการตั้งค่าที่มีไว้ในกล่องโต้ตอบ
- 3 คลิก **ตกลง**

### ค่าอินเทอร์เฟซเครือข่าย

หัวข้อ **ค่าอินเทอร์เฟซเครือข่าย** ช่วยให้เรียกดูการตั้งค่าของบัตรอินเทอร์เฟซเครือข่ายที่ติดตั้งกับอุปกรณ์ คุณสามารถเลือกบัตรเครือข่ายหลักและแก้ไขการตั้งค่าการเลือกได้แก่พอร์ต TCP/IP, หมดเวลาการสื่อสารและค่าการสื่อสาร SNMP

คุณสามารถป้อนการตั้งค่าการสื่อสารสำหรับอุปกรณ์จากตัวเลือกต่อไปนี้:

#### พอร์ต TCP/IP

พิมพ์ค่าที่ตรงกับที่ตั้งไว้ในอุปกรณ์ หมายเลขพอร์ตที่เลือกได้มีค่าตั้งแต่ 1024 ถึง 65534

#### ขีดจำกัดเวลาการสื่อสาร (วินาที)

จำนวนวินาทีที่แอปพลิเคชันจะพยายามที่จะสร้างการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์

#### จำนวนการลองใหม่เพื่อสื่อสารกับ SNMP

จำนวนครั้งในการลองใหม่เพื่อทำการสื่อสารกับอุปกรณ์หลังการสื่อสารล้มเหลว

#### ใช้ SNMPv1/v2

พิมพ์ชื่อ **ชุมชนอ่าน** สำหรับอุปกรณ์เพื่อใช้ในการขอข้อมูล พิมพ์ชื่อ **ชุมชนเขียน** สำหรับอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเปลี่ยนการตั้งค่า **ชุมชนอ่าน** และ **ชุมชนเขียน** จะถูกส่งไปพร้อมกับคำขอรับและส่งออกข้อมูลผ่าน SNMP และจะต้องตรงกับค่าการติดต่อสื่อสารในอุปกรณ์

#### ใช้ SNMPv3

พิมพ์และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ในอุปกรณ์

คลิกกล่องกาเครื่องหมาย **การยืนยันสิทธิ์** และเลือกวิธีการ **แฮช** (MD5 หรือ SHA1)

คลิกกล่องกาเครื่องหมาย **ความเป็นส่วนตัว** และเลือกวิธีการ **เข้ารหัส** (DES หรือ AES)



## พอร์ต TCP/IP

คำสั่งบางอย่างจะส่งคำสั่งหรือไฟล์คำสั่งผ่านทางพอร์ตของเครื่องพิมพ์ดิจิทัล หมายเลขพอร์ตเครื่องพิมพ์ดิจิทัลเริ่มต้นจะเริ่มต้นจาก 9100 หมายเลขพอร์ตที่เลือกได้มีค่าตั้งแต่ 1024 ถึง 65534 หมายเลขจะต้องตรงกับหมายเลขพอร์ตของเครื่องพิมพ์ดิจิทัลที่กำหนดไว้สำหรับอุปกรณ์ หากต้องการกำหนดหมายเลขพอร์ตให้ดูหน้าเว็บเครื่องพิมพ์ดิจิทัลในศูนย์คำสั่งหรือหน้าหลักอุปกรณ์

### การตั้งค่าหมายเลขพอร์ตในศูนย์คำสั่ง

- 1 หากต้องการเข้าใช้งานศูนย์คำสั่ง จากมุมมองอุปกรณ์ ให้เลือกอุปกรณ์
- 2 คลิก อุปกรณ์ > หน้าหลักอุปกรณ์ เข้าสู่ระบบในศูนย์คำสั่ง จากนั้นให้คลิกแถบขั้นสูง
- 3 ในหัวข้อโปรโตคอล ให้เลือก TCP/IP > เครื่องพิมพ์ดิจิทัล หมายเลขพอร์ต TCP/IP สำหรับเครื่องพิมพ์ดิจิทัลจะปรากฏขึ้น พอร์ตเครื่องพิมพ์ดิจิทัลเหล่านี้จะต้องตรงกับหมายเลขพอร์ตที่ป้อนไว้ในค่าการสื่อสาร  
อาจจำเป็นต้องรีสตาร์ทเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงกับเครื่องพิมพ์ดิจิทัลมีผล ใช้หน้ารีเซ็ตในแถบศูนย์คำสั่ง พื้นฐาน

**หมายเหตุ:** ในรุ่นเก่ากว่านี้ ให้กำหนดหมายเลขพอร์ตจากหน้าหลักอุปกรณ์ เลือก เครือข่าย > เครื่องพิมพ์ดิจิทัล รีเซ็ตโดยเลือก หัวไป > รีเซ็ต

## ค่าโปรโตคอลความปลอดภัย

Secure Sockets Layer (SSL) เป็นโปรโตคอลการเข้ารหัสลับที่ให้ความปลอดภัยในการสื่อสารผ่านเครือข่าย การสนับสนุน SSL จะแตกต่างกันไปแล้วแต่รุ่นอุปกรณ์

เลือก SSL เพื่อใช้งาน HTTPS ในการติดต่อสื่อสารกับอุปกรณ์

ลบ SSL เพื่อใช้งาน HTTP ในการติดต่อสื่อสารกับอุปกรณ์

## การตั้งค่าล็อกอิน

การเลือกล็อกอิน ช่วยให้คุณสามารถกำหนดข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ได้ สามารถกำหนดคุณสมบัติได้ถ้าอุปกรณ์ที่เลือกไว้อย่างน้อยหนึ่งชิ้นรองรับคุณสมบัติการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้

สำหรับอุปกรณ์บัญชี ให้เลือก ใช้ข้อมูลผู้ใช้เดียวกับส่วนการจัดการอุปกรณ์ (ใช้งานได้เมื่อบันทึกข้อมูลใช้งานไว้ในค่าการสื่อสาร) หรือใช้งานข้อมูลของผู้ใช้งานอื่น หากเลือกใช้งานข้อมูลของผู้ใช้งานอื่น ให้บอชื่อผู้ใช้เพื่อเข้าสู่ระบบและรหัสผ่านสำหรับอุปกรณ์

สำหรับบางรุ่น ให้เลือกการรับรองสิทธิการใช้งานภายในหรือของอุปกรณ์

## ค่าการโพลบัญชี

แอปพลิเคชันจะโพลอุปกรณ์ตามเวลาที่กำหนดเพื่อตรวจสอบข้อมูลตัวนับบัญชี หากคุณเลือกอุปกรณ์จากมุมมองอุปกรณ์ทางบัญชี คุณจะเห็นโหมดการโพลต่อไปนี้:

### การโพลตัวนับบัญชี

รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวนับของบัญชีต่างๆ รวมถึงจำนวนการพิมพ์, การทำสำเนา, การแฟกซ์, การสแกน, ขนาดหน้า, การพิมพ์สองหน้า, จำนวนหน้าต่อแผ่น เลือกช่วงเวลาเป็นวันหรือวันที่และเวลาของวัน

## การตั้งค่าการโพลอุปกรณ์

แอปพลิเคชันจะโพลอุปกรณ์ในเวลาที่กำหนดเพื่อตรวจสอบสถานะข้อผิดพลาด สถานะการดำเนินงานและระดับหมึกที่ต่ำ หากคุณเลือกอุปกรณ์จากมุมมองอุปกรณ์ คุณจะพบโหมดการโพลดังต่อไปนี้:

### การโพลสถานะ

รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการดำเนินงานปัจจุบันของอุปกรณ์ เช่น สถานะข้อผิดพลาด ข้อความของพาดและโหมดการทำงาน ช่วงเวลาที่ใช้ได้อยู่ระหว่าง 5 ถึง 300 วินาที

#### **การโหลดตัวนับ**

รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าตัวนับต่างๆ ในอุปกรณ์เก็บไว้เช่น จำนวนของหน้าสี จำนวนหน้าขาวดำที่พิมพ์ จำนวนแฟกซ์ที่ได้รับและอื่น ๆ ช่วงเวลาที่ใช้ได้อยู่ระหว่าง 1 ถึง 10000 นาที

#### **การโหลดระดับโทนเนอร์**

รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระดับของหมึกพิมพ์ในอุปกรณ์ ช่วงเวลาที่ใช้ได้อยู่ระหว่าง 1 ถึง 10000 นาที

## 7 การกำหนดค่าให้กับอุปกรณ์หลายชิ้น

การกำหนดค่าร่วมช่วยให้คุณส่งพารามิเตอร์การตั้งค่าไปยังอุปกรณ์หลายเครื่องในคราวเดียวกันได้

### ตัวเลือกค่ากลาง

เมื่อสร้างคิวใหม่หรือติดตั้งเครื่องพิมพ์ คุณสามารถปรับใช้การตั้งค่าไปยังรุ่นเครื่องพิมพ์ทั้งหมดที่เลือกไว้โดยใช้คุณสมบัติ **ค่ากลาง** ใช้สำหรับไดเรกทอรีของระบบการพิมพ์เท่านั้น

ในหน้า **การตั้งค่าเครื่องพิมพ์** ของตัวช่วยสร้าง **จัดทำคิว** ให้คลิก **ค่ากลาง** และเลือกตัวเลือกดังนี้:

ภายใต้ **ค่าเริ่มต้นจากโรงงาน** ให้เลือก **ใช่** หรือ **ไม่ใช่** เลือก **ใช่** ให้ค้นหาโปรไฟล์ (.KXP) และต่อจากนั้นให้คลิก **อัปโหลด**

ภายใต้ **ปลั๊กอิน** ให้เลือกจากปลั๊กอินที่ใช้งานได้เพื่อติดตั้ง

ในช่อง **ความเห็น** ให้พิมพ์ความคิดเห็นของคุณ

คุณสามารถคลิก **เปิด** และค้นหาไฟล์ .KVP ที่มีการตั้งค่าไดเรกทอรีเครื่องพิมพ์บันทึกเอาไว้

คุณสามารถคลิก **บันทึก** และบันทึกการตั้งค่าปัจจุบันในรูปแบบไฟล์ .KVP ได้

### การสร้างการตั้งค่าจากอุปกรณ์

คุณสามารถคัดลอกการตั้งค่าจากอุปกรณ์ต้นทางได้

1 ในหน้า **วิธี** ให้คลิก **จัดทำจากอุปกรณ์** คลิก **ถัดไป**

2 คลิกอุปกรณ์ต้นทางหนึ่งชิ้นจากรายการ คลิก **ถัดไป**

3 หน้า **การยืนยัน** จะแสดงรายการการตั้งค่าซึ่งคุณสามารถทำซ้ำ คุณสามารถคลิก **แก้ไขค่า** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงไปยังการตั้งค่า หากคุณต้องการบันทึกการตั้งค่าของคุณไปยังไฟล์ ให้คลิก **บันทึกลงในไฟล์** การตั้งค่าจะถูกบันทึกไปยังไฟล์ที่มีนามสกุล .XML คลิก **เสร็จสิ้น**

หากกระบวนการเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วคุณสมบัติหรือการตั้งค่าจะถูกคัดลอกจากอุปกรณ์ต้นทางไปยังอุปกรณ์ปลายทาง คลิก **ปิด**

หากการดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย คุณสามารถคลิก **รายละเอียด** เพื่อตรวจสอบรายการที่มีข้อผิดพลาดได้

หากคุณต้องการบันทึกการตั้งค่าผิดพลาด ให้คลิก **ส่งออก** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบสำหรับการบันทึกไปยังไฟล์การบันทึก ค้นหาหรือพิมพ์ชื่อไฟล์นามสกุล .CSV คลิก **บันทึก** และต่อจากนั้นคลิก **ปิด**

### การสร้างแม่แบบการตั้งค่าให้กับอุปกรณ์หลายชิ้น

คุณสามารถสร้างแม่แบบการตั้งค่าจากไฟล์ที่มีอยู่ได้

1 ในหน้า **วิธี** ให้คลิก **จัดทำจากไฟล์** คลิก **ถัดไป**

2 ใส่เส้นทางไฟล์ หรือคลิก **ค้นหา** เพื่อหาตำแหน่งและเลือกไฟล์ที่คุณต้องการใช้งาน คุณสามารถเปิดรูปแบบต่อไปนี้ได้:

แม่แบบการตั้งค่าให้กับอุปกรณ์หลายชิ้นจากฐานซอฟต์แวร์ในปัจจุบัน (.XML)

ไฟล์ข้อมูลตัวแก้ไขที่อยู่ (.AED)

ไฟล์ข้อมูลตัวแก้ไขที่อยู่สำหรับแฟกซ์ (.FED)

สมุดที่อยู่สำหรับเครือข่ายโทรสาร (.FDT)

ไฟล์ส่งออกสมุดที่อยู่จากฐานซอฟต์แวร์ก่อนหน้านี้ (.ABF หรือ .CSV)

ไฟล์ส่งออกรายการผู้ใช้งาน (.CSV)

**3** คลิก **เปิด** และต่อจากนั้นให้คลิก **ถัดไป**

**4** หน้าการยืนยันจะแสดงรายการการตั้งค่าซึ่งคุณสามารถทำซ้ำ คุณสามารถคลิก **แก้ไขค่า** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงไปยังการตั้งค่า หากคุณต้องการบันทึกการตั้งค่าของคุณไปยังไฟล์ ให้คลิก **บันทึกลงในไฟล์** ไฟล์จะถูกบันทึกในรูปแบบ .XML

**5** คลิก **เสร็จสิ้น**

หากจะต้องรีเซ็ตอุปกรณ์เพื่อบันทึกการตั้งค่า จะมีข้อความปรากฏขึ้น คลิก **ตกลง** เพื่อปิด

หากกระบวนการเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วคุณสมบัติหรือการตั้งค่าจะถูกคัดลอกจากไฟล์ไปยังอุปกรณ์ปลายทาง คลิก **ปิด**

หากการดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย คุณสามารถคลิก **รายละเอียด** เพื่อตรวจสอบรายการที่มีข้อผิดพลาดได้ หากคุณต้องการบันทึกรายการข้อผิดพลาด ให้คลิก **ส่งออก** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบสำหรับการบันทึกไปยังไฟล์การบันทึก ค้นหาหรือพิมพ์ชื่อไฟล์นามสกุล .CSV คลิก **บันทึก** และต่อจากนั้นคลิก **ปิด**

### การสร้างการตั้งค่าใหม่

คุณสามารถสร้างแม่แบบการตั้งค่าใหม่ได้

**1** ในหน้าวิธี ให้คลิกที่ **สร้างใหม่** คลิก **ถัดไป** กล่องโต้ตอบการตั้งค่าจะเปิดขึ้นมา และจะประกอบไปด้วยตัวเลือกที่คุณได้เลือกในหน้าการตั้งค่า ทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่คุณต้องการ

**2** เมื่อทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **ตกลง** หรือ **ปิด**

**3** หน้าการยืนยันจะแสดงรายการการตั้งค่าซึ่งคุณสามารถทำซ้ำ คุณสามารถคลิก **แก้ไขค่า** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบและทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า หากคุณต้องการบันทึกการตั้งค่าของคุณไปยังไฟล์ ให้คลิก **บันทึกลงในไฟล์** การตั้งค่าจะถูกบันทึกไปยังไฟล์ที่มีนามสกุล .XML

**4** คลิก **เสร็จสิ้น**

หากกระบวนการเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วคุณสมบัตินี้ใหม่หรือการตั้งค่าจะถูกทำสำเนาไปยังอุปกรณ์ปลายทาง คลิก **ปิด**

หากการดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย คุณสามารถคลิก **รายละเอียด** เพื่อตรวจสอบรายการที่มีข้อผิดพลาดได้ หากคุณต้องการบันทึกรายการข้อผิดพลาด ให้คลิก **ส่งออก** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบสำหรับการบันทึกไปยังไฟล์การบันทึก ค้นหาหรือพิมพ์ชื่อไฟล์นามสกุล .CSV คลิก **บันทึก** และต่อจากนั้นคลิก **ปิด**

## 8 การอัปเดตเฟิร์มแวร์

ส่วนนี้จะอธิบายวิธีการติดตั้งเฟิร์มแวร์บนอุปกรณ์ที่รองรับ

คุณสามารถติดตั้งเฟิร์มแวร์ในอุปกรณ์เดี่ยวหรือกลุ่มของอุปกรณ์จากไฟล์ข้อมูลหลักได้

หากต้องการอัปเดตอุปกรณ์หลายชิ้นหรือกลุ่ม กระบวนการอัปเดตจะข้ามอุปกรณ์ที่ไม่มีรุ่นไม่ตรงกับเฟิร์มแวร์ที่เลือกไว้

ถ้าไม่มีอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องอัปเดตเวอร์ชัน จะมีข้อความปรากฏขึ้น

ไฟล์เฟิร์มแวร์นั้นจัดเตรียมโดยผู้ดูแลระบบหรือตัวแทนจำหน่าย ถ้ารุ่นไฟล์เฟิร์มแวร์เก่ากว่ารุ่นที่ติดตั้งในอุปกรณ์

เฟิร์มแวร์จะถูกโหลดเวอร์ชัน

ก่อนการอัปเดตเฟิร์มแวร์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพอร์ต TCP 800-810 สามารถใช้งานได้และไฟร์วอลล์ปิดกัน

**หมายเหตุ:** หากเปิดใช้การรับรองสิทธิการใช้งานภายในอยู่ ผู้ดูแลระบบจะต้องใส่ชื่อผู้ใช้ล็อกอินและรหัสผ่านในล็อกอิน >

**คำการสื่อสาร > ล็อกอิน** การตั้งค่าและรหัสผ่านทั้งหมดสำหรับอุปกรณ์ต้นทางและปลายทางใน**คำการสื่อสาร**จะต้องมีค่าถูกต้อง **การอัปเดตเฟิร์มแวร์**จึงจะสำเร็จ

**สตรีมจุดเริ่มต้นของงาน**จะต้องมีค่าว่างสำหรับเครื่องพิมพ์โลจิสติกส์ที่ใช้งาน

คุณสามารถตรวจสอบหรือแก้ไขการตั้งค่านี้ในหน้าหลักของอุปกรณ์ได้

### การเสี่ยงการปรับปรุงเฟิร์มแวร์ให้ดีขึ้น

การใช้งานตัวช่วยการสร้างนี้ได้กำหนดการเสี่ยงความเสียหายของอุปกรณ์ เมื่อการเตรียมการเพื่อปรับปรุงเฟิร์มแวร์ให้ดีขึ้น

ให้ทำการจำเพื่อดูอีกครั้งในขั้นตอนที่ผู้ดูแลระบบของคุณหรือตัวแทนจำหน่ายและแผนงานที่สร้างอาจเกิดขึ้นได้

ตัวช่วยการสร้างนี้ได้เรียกร้องซึ่งคุณมีความรู้และยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ของการติดตั้งเฟิร์มแวร์

**คำเตือน:** ถ้าอุปกรณ์ได้ปิดลงหรือสูญเสียพลังงานในจุดที่มีปัญหาในระหว่างการปรับปรุงให้ดีขึ้น

อุปกรณ์อาจจะได้รับการบริการที่ปฏิบัติงานไม่ได้และที่เรียกร้องเพื่อเปลี่ยนที่ส่วนประกอบที่เสียหาย

### การอัปเดตเฟิร์มแวร์

คุณสามารถใช้งานตัวช่วยสร้างเพื่อติดตั้งเฟิร์มแวร์ในอุปกรณ์ได้ ถ้ารุ่นไฟล์เฟิร์มแวร์เก่ากว่ารุ่นที่ติดตั้งในอุปกรณ์

เฟิร์มแวร์จะถูกโหลดเวอร์ชัน สามารถดำเนินการกับอุปกรณ์ได้ไม่เกินห้าชิ้นต่อครั้ง

- 1 จากมุมมอง**อุปกรณ์**ใดๆ ให้เลือกอุปกรณ์ที่คล้ายคลึงกันหนึ่งชิ้นหรือหลายชิ้น
- 2 คลิก **อุปกรณ์ > ขั้นสูง > อัปเดตเฟิร์มแวร์**
- 3 ในหน้า**คำเตือน** ให้ทำเครื่องหมายเพื่อรับทราบและยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น คลิก **ถัดไป**
- 4 ในหน้า**เลือกเฟิร์มแวร์** ให้ใส่เส้นทางสำหรับไฟล์เฟิร์มแวร์ หรือคลิก **ค้นหา**เพื่อหาไฟล์เฟิร์มแวร์ที่ถูกต้องและคลิก **เปิด** คลิก **ถัดไป**

**หมายเหตุ:** แอปพลิเคชันนี้ไม่มีไฟล์เฟิร์มแวร์จัดเตรียมไว้ให้ ติดต่อตัวแทนจำหน่ายของคุณ

- 5 ในหน้า**การยืนยันตัวเลือกของคุณ:**  
ถ้าไม่สามารถยืนยันไฟล์เฟิร์มแวร์ได้ คลิก**ย้อนกลับ** และเลือกไฟล์เฟิร์มแวร์อื่น  
ถ้าเฟิร์มแวร์ที่ถูกต้องและข้อมูลอุปกรณ์ปรากฏขึ้น ให้คลิก**อัปเดต**

- 6 คุณสามารถคลิก **ยกเลิก** เพื่อลบล้างการอัปเดตที่ยังไม่ได้เริ่มขึ้น การทำเช่นนั้นจะไม่หยุดการอัปเดตที่กำลังดำเนินการอยู่
- 7 เมื่อสิ้นสุดการอัปเดต คุณสามารถเรียกดูหรือบันทึกสำเนาไฟล์ หรือคลิก **ปิด**

## ตัวเลือกการจบ

ในขณะดำเนินการอัปเดต จะมีคุณสมบัติหลายประการให้เลือกในหน้าสุดท้ายของตัวช่วยสร้าง:

### ลือก

แสดงข้อมูลรายละเอียดการอัปเดตอุปกรณ์แต่ละตัว

### การค้นหา

ป้อนค่าหรือส่วนหนึ่งของค่าของ **ที่อยู่ IP** หรือ **ชื่อโฮสต์** ในกล่อง **ข้อความค้นหา**

หากต้องการผลลัพธ์ในการค้นหาและแสดงรายการทั้งหมดอีกครั้ง ให้คลิกไอคอน **ล้างการค้นหา**

### ตัวนับ

แสดงจำนวนอุปกรณ์ตามสถานะการอัปเดตปัจจุบัน

### บันทึกเลือก

คลิกเพื่อบันทึกไฟล์ล็อก .CSV ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการอัปเดต

### ปิด / ยกเลิก

แสดงผลการ **ปิด**หรือ**ยกเลิก** โดยขึ้นกับสถานะการอัปเดต **ยกเลิก**

อนุญาตให้คุณสามารถจบการดำเนินการกับอุปกรณ์ซึ่งยังอยู่ในคิวได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์ที่ได้รับการอัปเดตแล้ว

**ปิด**แสดงว่าการอัปเดตทั้งหมดเสร็จสมบูรณ์แล้ว

## 9 พื้นที่การทำงาน

พื้นที่การทำงานคือกลุ่มของไฟล์ที่ประกอบด้วยข้อมูลอุปกรณ์และการตั้งค่ามุมมอง ข้อมูลพื้นที่การทำงานจะปรากฏในรายการอุปกรณ์หรือแผนผัง และที่หน้าต่างด้านซ้ายของหน้าจอ

สามารถระบุพื้นที่การทำงานได้ด้วยและรหัสผ่าน เมื่อผู้ใช้งานเปิดโปรแกรมแอปพลิเคชัน พื้นที่การทำงานล่าสุดจากประวัติของผู้ใช้งานจะเปิดขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เมื่อผู้ใช้งานปิดโปรแกรมแอปพลิเคชัน พื้นที่การทำงานจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติ โดยปกติแล้ว ผู้ใช้ต้องการพื้นที่ทำงานเพียงหนึ่งพื้นที่เท่านั้น แต่ก็มีสถานะที่มากกว่าหนึ่งแห่ง พร้อมรายการของอุปกรณ์ต่างๆ อาจต้องใช้พื้นที่ทำงานเพิ่มเติม

คุณสามารถนำเข้าไฟล์ลงในพื้นที่ทำงานหรือส่งออกพื้นที่ทำงานไปยังไฟล์ได้ นอกจากนี้ ยังสามารถส่งออกพื้นที่การทำงานเป็นไฟล์ชื่ออื่นเพื่อสำรองข้อมูลได้ สามารถส่งออกรายการ (มุมมองปัจจุบัน) ไปยังไฟล์ และสามารถส่งออกอุปกรณ์พื้นที่การทำงานในปัจจุบันไปยังไฟล์ได้

### การเพิ่มพื้นที่การทำงานใหม่

คุณสามารถสร้างพื้นที่ทำงานใหม่ในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายของคุณได้

- 1 ในแถบเมนูทางด้านบนซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **ไฟล์ > พื้นที่การทำงานใหม่**
- 2 ไปยังตำแหน่งที่ต้องการเพื่อใช้เป็นโฟลเดอร์สำหรับพื้นที่การทำงานใหม่
- 3 เลือกโฟลเดอร์ที่มีอยู่หรือคลิก **สร้างโฟลเดอร์ใหม่**
- 4 พิมพ์ชื่อสำหรับโฟลเดอร์ใหม่ และคลิก **ตกลง** พื้นที่การทำงานปัจจุบันจะได้รับการบันทึกและปิดก่อนที่พื้นที่การทำงานใหม่จะเปิดขึ้น

### การเปิดพื้นที่การทำงานที่มีอยู่เดิม

คุณสามารถเปิดพื้นที่การทำงานที่สร้างขึ้นบนคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายของคุณได้ พื้นที่การทำงานที่สร้างขึ้นจากแอปพลิเคชันเวอร์ชันเก่า (5.x) จะถูกแปลงเป็นเวอร์ชันใหม่และไม่สามารถเปลี่ยนกลับได้

- 1 ในแถบเมนูทางด้านบนซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **ไฟล์ > เปิดพื้นที่การทำงาน**
- 2 ไปยังตำแหน่งของพื้นที่การทำงานที่มีอยู่และคลิกโฟลเดอร์พื้นที่การทำงาน
- 3 คลิก **ตกลง** พื้นที่การทำงานปัจจุบันจะได้รับการบันทึกและปิดก่อนที่พื้นที่การทำงานที่เลือกไว้จะเปิดขึ้น

### การนำเข้าและส่งออกพื้นที่การทำงาน

พื้นที่การทำงานคือกลุ่มของไฟล์ที่ประกอบด้วยข้อมูลอุปกรณ์และ UI คุณสามารถนำเข้าพื้นที่การทำงานจากแอปพลิเคชันรุ่นอื่นหรือจากผู้ใช้คนอื่นเข้ามาใช้งานได้

นามสกุลของไฟล์พื้นที่การทำงานที่นำเข้าจากเวอร์ชัน 4.x คือ .KV3

นามสกุลของไฟล์พื้นที่การทำงานที่นำเข้าจากเวอร์ชัน 5 ขึ้นไป คือ .KVX

นามสกุลของไฟล์ของพื้นที่การทำงานที่นำเข้าจาก KM-NET สำหรับการทำบัญชีคือ .XML

เพื่อให้สามารถนำเข้าข้อมูลอุปกรณ์และข้อมูลที่ UI ที่สร้างขึ้นในโปรแกรมรุ่นเก่ากลับมาใช้ใหม่ คุณสามารถนำเข้าและแปลงพื้นที่การทำงานเก่าเป็นพื้นที่การทำงานใหม่ได้

นอกจากนี้คุณยังแบ่งปันพื้นที่การทำงานกับผู้อื่นได้ เพื่อปกป้องความสมบูรณ์ของข้อมูล ผู้ใช้อื่นหรือแม้แต่ผู้ดูแลระบบก็ไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ทำงานของคุณได้ หากต้องการคัดลอกพื้นที่การทำงานให้กับผู้อื่น คุณต้องส่งออกพื้นที่การทำงาน จากนั้นผู้อื่นจึงจะสามารถนำเข้าได้ สามารถระบุพื้นที่การทำงานได้ด้วยและรหัสผ่าน

### การนำเข้าไฟล์ไปยังพื้นที่ทำงานใหม่

คุณสามารถนำเข้าพื้นที่การทำงานจากผู้ใช้งานอื่นหรือจากแอปพลิเคชันรุ่น 4.x ได้ คุณยังสามารถนำเข้าฐานข้อมูลการบัญชีจาก KM-NET ได้

- 1 ในแถบเมนูทางด้านบนซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **ไฟล์ > นำเข้าไปยังพื้นที่ทำงานใหม่**
- 2 ในกล่องโต้ตอบ **นำเข้าไปยังพื้นที่ทำงานใหม่** ภายใต้ **ไฟล์** ใส่เส้นทางไฟล์หรือคลิก **ค้นหา** เพื่อเลือกไฟล์พื้นที่การทำงาน ไฟล์จะต้องมีนามสกุล .KVX, .XML หรือ .KV3
- 3 ภายใต้ **โฟลเดอร์พื้นที่ทำงาน** ใส่เส้นทางไฟล์หรือคลิก **ค้นหา** เพื่อเลือกโฟลเดอร์เพื่อบันทึกไฟล์พื้นที่การทำงาน
- 4 คลิก **ตกลง** แอปพลิเคชันจะบันทึกพื้นที่การทำงานปัจจุบันโดยอัตโนมัติ และจะเปิดข้อมูลที่คุณเลือกนำเข้า

### การส่งออกพื้นที่การทำงานไปยังไฟล์

คุณสามารถคัดลอกพื้นที่การทำงานจากผู้ใช้งานหรือจากแอปพลิเคชันรุ่น 5.x ไปยังไฟล์ได้ โดยผู้อื่นสามารถนำเข้าเพื่อไปใช้งาน หรือใช้ร่วมกับโปรแกรมรุ่นใหม่กว่าได้

- 1 ในแถบเมนูทางด้านบนซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **ไฟล์ > ส่งออก > พื้นที่การทำงาน**
- 2 ระบุปลายทางสำหรับการส่งออก
- 3 คลิก **บันทึก** คลิก **ตกลง**

### การเรียกดูพื้นที่การทำงานล่าสุด

คุณสามารถดูและใช้งานพื้นที่การทำงานที่เพิ่งเปิดขึ้นมาได้ รายการจะแสดงพื้นที่ทำงานล่าสุดห้าพื้นที่

- 1 ในแถบเมนูทางด้านบนซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **ไฟล์ > ที่เปิดล่าสุด**
- 2 เลือกพื้นที่การทำงานที่ต้องการจากรายการ หากพื้นที่การทำงานอื่นได้เปิดอยู่แล้ว แอปพลิเคชันจะบันทึกและปิดพื้นที่ทำงานโดยอัตโนมัติก่อนเปิดพื้นที่การทำงานที่เลือก



## 10 ตัวเลือก

คุณสามารถเลือกการตั้งค่าให้กับตัวเลือกการยืนยันสิทธิการใช้งานและตัวเลือกการสื่อสารบางค่าได้  
ตั้งค่าหรือเปลี่ยนรหัสผ่านภายในสำหรับผู้ใช้งานที่ไม่ได้มีสิทธิของผู้ดูแลระบบบนคอมพิวเตอร์  
และกำหนดค่าโปรแกรมแอปพลิเคชันเพื่อจะส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งานเกี่ยวกับสถานะบางอย่างของอุปกรณ์  
แอปพลิเคชันช่วยให้คุณตั้งค่าอุปกรณ์เริ่มต้นหรือตั้งค่าการโพลบัญชีสำหรับอุปกรณ์ใหม่และเลือกการตั้งค่าสำหรับเซิร์ฟเวอร์ดักจับ, ตัวรับแพคเกจดักจับ SNMP ซึ่งทำงานในแอปพลิเคชันได้

### การแก้ไขตัวเลือกอีเมล

คุณสามารถกำหนดค่าให้แอปพลิเคชันส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งานเกี่ยวกับสถานะของอุปกรณ์หรือตัวนับได้ เช่น  
ฝาครอบเปิดอยู่ กระดาษติดขัด หรือตัวนับเกินขีดจำกัด

- 1 ในแถบเมนูทางด้านบนซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **แก้ไข > ตัวเลือก**
- 2 ในกล่องโต้ตอบ**ตัวเลือก** ให้คลิก **คำอธิบาย**
- 3 ในกล่องข้อความ**โฮสต์** ใส่ชื่อเซิร์ฟเวอร์ SMTP (อีเมล) และใน **พอร์ต** ให้ใส่หมายเลขพอร์ต
- 4 หากต้องการยืนยันสิทธิผู้ใช้งาน ให้เลือก **ต้องตรวจสอบยืนยัน** ในกล่องข้อความ ให้พิมพ์ที่ใช้เพื่อล็อกอินเข้าเซิร์ฟเวอร์ SMTP และใน**รหัสผ่าน** ให้ใส่รหัสผ่านผู้ใช้งานที่ใช้เพื่อล็อกอินเข้าเซิร์ฟเวอร์ SMTP
- 5 ในกล่องข้อความ**ชื่อผู้ส่ง** ใส่ชื่อผู้ส่ง และใน**ที่อยู่ผู้ส่ง** ให้ใส่อีเมลแอดเดรสของผู้ส่ง
- 6 เพื่อทดสอบการเชื่อมต่อไปยังเซิร์ฟเวอร์ SMTP ให้คลิก **ทดสอบการเชื่อมต่อ**  
ข้อความจะปรากฏขึ้นเพื่อบ่งชี้ว่าแอปพลิเคชันประสบความสำเร็จในการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ SMTP หากจำเป็น ให้แก้ไขชื่อโฮสต์และหมายเลขพอร์ตให้ถูกต้องและทดสอบการเชื่อมต่ออีกครั้ง

---

**หมายเหตุ:** **ทดสอบการเชื่อมต่อ** จะไม่ตรวจสอบความถูกต้องของและรหัสผ่าน

---

- 7 หากต้องการบันทึกการตั้งค่าของคุณและปิดกล่องโต้ตอบ**ตัวเลือก** ให้คลิก **ตกลง**

### การแก้ไขตัวเลือกการรับรองความถูกต้อง

คุณสามารถกำหนดรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ Windows คนอื่นๆ ใช้ล็อกเข้าสู่แอปพลิเคชันได้ คุณสมบัตินี้มีไว้สำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้น

- 1 ในแถบเมนูทางด้านบนซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **แก้ไข > ตัวเลือก** ในกล่องโต้ตอบ **ตัวเลือก** ให้คลิก **การรับรองความถูกต้อง**
- 2 เลือก **เปิดใช้รหัสผ่านภายใน**
- 3 ในกล่อง **รหัสผ่านใหม่** ให้พิมพ์รหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานภายใน รหัสผ่านมีตัวอักษรได้มากที่สุดถึง 32 ตัวอักษรอนุญาตให้รหัสผ่านเป็นข้อความว่างได้
- 4 ใน **ยืนยันรหัสผ่าน** ให้พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้ง

## 5 คลิก ตกลง เพื่อบันทึกการตั้งค่า

## การแก้ไขตัวเลือกในการสำรวจอุปกรณ์

แอปพลิเคชันช่วยให้คุณกำหนดค่าการสำรวจอุปกรณ์เริ่มต้นสำหรับอุปกรณ์ใหม่ได้ การตั้งค่าเหล่านี้จะกำหนดค่าเริ่มต้นของ กล้องโต้ตอบการตั้งค่าการสื่อสาร เมื่อมีการเพิ่มอุปกรณ์ การตั้งค่าจะไม่ส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์ที่ถูกเพิ่มมาแล้ว

- 1 ในแถบเมนูทางด้านบนซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **การแก้ไข > ตัวเลือก**
- 2 ในกล่องโต้ตอบ**ตัวเลือก** ให้คลิก **การตั้งค่าการสำรวจอุปกรณ์เริ่มต้น**
- 3 เลือก**สำรวจสถานะ** หากคุณต้องการที่จะติดตามสภาพของอุปกรณ์เช่นว่าอุปกรณ์อยู่ที่ออฟไลน์หรือมีฝาปิดเปิด พิมพ์จำนวนวินาทีหรือคลิกที่ลูกศรขึ้นและลงเพื่อเลือกช่วงเวลาในการการสำรวจ **ช่วง (วินาที)** ช่วงเวลาที่ใช้ได้อยู่ระหว่าง 5 ถึง 300 วินาที ค่าเริ่มต้นคือ 60 วินาที
- 4 เลือก**การสำรวจตัวนับ** หากคุณต้องการนับจำนวนหน้าเว็บ เช่น หน้าเว็บที่พิมพ์ทั้งหมด หรือหน้าเว็บที่พิมพ์สี่ พิมพ์จำนวนนาทีหรือคลิกที่ลูกศรขึ้นและลงเพื่อเลือกช่วงเวลาในการการสำรวจ **ช่วง (นาที)** ช่วงเวลาที่ใช้ได้อยู่ระหว่าง 1 ถึง 10000 นาที ค่าเริ่มต้นคือ 60 นาที
- 5 เลือก **การสำรวจระดับหมึก** หากคุณต้องการที่จะติดตามปริมาณของหมึกที่มีอยู่ในอุปกรณ์ คอลัมน์ระดับหมึกในรายการอุปกรณ์แสดงให้เห็นถึงจำนวนหมึกพิมพ์ในไอคอนสีเหลี่ยม หากหมึกพิมพ์ว่างเปล่า เครื่องหมายอัศเจรีย์จะแสดงในไอคอน **การสำรวจระดับหมึก** แสดงปริมาณของหมึกสีสำหรับอุปกรณ์ขาวดำ สำหรับการสำรวจอุปกรณ์สีแสดงจำนวนของหมึกสีดำ, สีฟ้า, สีม่วงและสีเหลือง  
พิมพ์จำนวนนาทีหรือคลิกที่ลูกศรขึ้นและลงเพื่อเลือกช่วงเวลาในการสำรวจ **ช่วง (นาที)** ช่วงเวลาที่ใช้ได้อยู่ระหว่าง 1 ถึง 10000 นาที ค่าเริ่มต้นคือ 1440 นาที
- 6 เพื่อบันทึกการตั้งค่าของคุณและปิดกล่องแสดงการโต้ตอบ**ตัวเลือก** ให้คลิก **ตกลง**

## การแก้ไขตัวเลือก SNMP แทรฟ

ใช้งานโปรโตคอล SNMP สำหรับข้อมูลการจับตามองการให้บริการและการถ่ายโอนภายใต้สภาพรอบเครือข่าย หากเกิดข้อผิดพลาดขึ้น เช่น **การเพิ่มกระดาด** อุปกรณ์จะสร้างแทรฟฟิคขึ้นโดยอัตโนมัติ แทรฟฟิคจะส่งข้อความแจ้งความผิดพลาดไปยังผู้รับแทรฟฟิคหนึ่งหรือสองคนที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เซิร์ฟเวอร์แทรฟฟิคเป็นตัวรับแพคเกจแทรฟฟิค SNMP ซึ่งทำงานในแอปพลิเคชัน ในการรับแพคเกจแทรฟฟิค ผู้ใช้งานจะต้องเริ่มใช้งานเซิร์ฟเวอร์แทรฟฟิคและกำหนดค่า SNMP แทรฟฟิคบนอุปกรณ์ตามที่อธิบายไว้ในเอกสารการใช้งานอุปกรณ์ TCP พอร์ต 162 ต้องใช้งานได้และไม่ถูกล็อกโดยไฟร์วอลล์

- 1 ในแถบเมนู ให้คลิก **แก้ไข > ตัวเลือก**
- 2 ในกล่องโต้ตอบ**ตัวเลือก** ให้คลิก **แทรฟ**
- 3 **สถานะเซิร์ฟเวอร์** จะแสดงว่าเซิร์ฟเวอร์แทรฟฟิคกำลังทำงานอยู่หรือไม่ ถ้าเซิร์ฟเวอร์แทรฟฟิคไม่ทำงาน คุณสามารถคลิก **เริ่ม**  
ถ้าไม่สามารถเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์แทรฟฟิคได้ จะมีข้อความปรากฏขึ้น ดูไฟล์ล็อกได้ที่ C:\Program Files\KyoceraNetViewer\KNVlog เพื่อรับทราบสาเหตุที่เซิร์ฟเวอร์แทรฟฟิคไม่สามารถเริ่มทำงานได้ แก้ไขข้อผิดพลาด และลองอีกครั้งเพื่อเริ่มต้นเซิร์ฟเวอร์แทรฟฟิค  
ถ้าเซิร์ฟเวอร์แทรฟฟิคกำลังทำงานอยู่ คุณสามารถคลิก **หยุด**เพื่อยุติการทำงานได้ สถานะของเซิร์ฟเวอร์จะเปลี่ยนไปเพื่อแจ้งว่าไม่ได้ทำงาน
- 4 หากคุณต้องการที่จะให้มีการรับแพคเกจแทรฟฟิค SNMP ซึ่งมีชื่อของชุมชนเหมือนกับชุมชนแทรฟฟิค (ซึ่งถูกเก็บไว้ในแอปพลิเคชัน) ให้พิมพ์ชื่อชุมชนแทรฟฟิคในกล่องข้อความ**ชุมชนกับดัก** ค่าเริ่มต้นคือ **ส่วนรวม**

- 5 หากคุณต้องการเริ่มต้นเซิร์ฟเวอร์แตริฟทุกครั้งที่คุณเริ่มใช้งานแอปพลิเคชัน  
เลือก **รันเซิร์ฟเวอร์แตริฟโดยอัตโนมัติเมื่อโปรแกรมเริ่ม** ค่าเริ่มต้นคือไม่เลือกไว้: เพื่อไม่ให้เซิร์ฟเวอร์แตริฟเริ่มต้นโดยอัตโนมัติ
- 6 คลิก **ตกลง**

## การแก้ไขตัวเลือกการโพลบัญชี

คุณสามารถระบุการตั้งค่าสำหรับการโพลตัวนับบัญชีเริ่มต้นสำหรับอุปกรณ์ใหม่

- 1 ในแถบเมนูทางด้านบนของหน้าต่าง ให้คลิก **แก้ไข > ตัวเลือก**
- 2 ในกล่องโต้ตอบ **ตัวเลือก** ให้คลิก **การตั้งค่าการโพลบัญชีเริ่มต้น**
- 3 ทำเครื่องหมายที่ช่อง **การโพลตัวนับบัญชีเริ่มต้นสำหรับอุปกรณ์ใหม่**
- 4 สำหรับ **ช่วงการโพลตัวนับบัญชี** ให้เลือกว่าจะโพลทุกวัน ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือนจากรายการ
- 5 ในกล่องข้อความ **เวลา** ใส่เวลาที่ถูกต้อง ซึ่งคุณต้องให้ทำการโพล หรือใช้งานลูกศรขึ้นและลงเพื่อเลือกเวลา
- 6 หากคุณเลือก **ทุกสัปดาห์** สำหรับ **ช่วงการโพลตัวนับบัญชี** ให้เลือกวันในสัปดาห์ที่คุณต้องการให้ทำการโพลจากรายการวัน  
หากคุณเลือก **ทุกเดือน** สำหรับ **ช่วงการโพลตัวนับบัญชี**  
ให้เลือกตัวเลขวันในเดือนที่คุณต้องการให้ทำการโพลจากรายการวันที่
- 7 เลือก **ระดับการเตือน** จะมีการแจ้งเตือนเมื่อตัวนับของบัญชีที่ใช้งานอยู่มีค่า 60% ขึ้นไป หรือ 80% ขึ้นไป ค่าเริ่มต้นคือ 60%
- 8 คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกการตั้งค่าการโพลบัญชีของคุณ หากคุณไม่ต้องการบันทึกการตั้งค่าที่คุณได้ทำไปแล้ว ให้คลิก **ยกเลิก**

