

KYOCERA Net Viewer 5.3

Руководство пользователя



Замечания об авторских правах

Несанкционированное копирование всего или части этого руководства запрещено.

Информация в этом руководстве может быть изменена без предупреждения.

Мы не можем быть привлечены к ответственности из-за любых проблем, возникающих при использовании этого продукта, независимо от информации в этом руководстве.

Информация о торговых марках

Microsoft Windows является зарегистрированной торговой маркой Microsoft Corporation в США и/или других странах.

Все остальные названия торговых марок и продукции, упомянутые в данном документе, являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками соответствующих компаний.

Примеры операций, приведенные в этом руководстве, поддерживают среду печати Windows 7. По существу, те же самые операции используются в операционной среде Microsoft Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 и Windows Server 2008.

Содержание

Глава 1 Быстрый старт

Начало работы и вход на устройство	1-1
Редактирование опций аутентификации	1-1
Обнаружение устройства	1-2
Добавление устройств	1-2
Автоматическое обнаружение устройства	1-3
Исключенные устройства	1-3
Обнаружение хостов	1-4
Активация служб хостов	1-4
Добавление Хостов	1-5
Автоматическое обнаружение хоста	1-6
Исключенные хосты	1-7
Пользовательский Интерфейс	1-7
Основное меню	1-7
Панель Мои Виды	1-8
Панель Виды по Умолчанию	1-8
Панель списка устройств	1-8
Закрывание окна приложения	1-9

Глава 2 Управление областями просмотра

Просмотреть как	2-1
Области просмотра по умолчанию	2-1
Вид карты	2-3
Мои Виды	2-3
Добавление Новой Папки к Моим Видам	2-4
Переименование Папки или Вида	2-4
Удаление устройства, учетной записи или хоста из вида	2-4
Обновление области просмотра	2-4
Дублирование вида	2-5
Переименование вида	2-5
Удаление вида	2-5
Динамическая область просмотра	2-5
Добавление динамического вида	2-6
Ручная область просмотра	2-6
Добавление ручной области просмотра при помощи режима выбора	2-7
Экспорт вида в файл	2-7
Экспорт списка в файл	2-7
Экспорт информации об устройстве в файл	2-7
Изменения размера областей просмотра	2-8
Обновить	2-8
Отчеты папок	2-8
Создание и экспорт отчета папки	2-8
Поиск	2-9
Поиск	2-9

Расширенный поиск	2-9
-------------------------	-----

Глава 3 Устройство

Свойства устройства	3-1
Показ свойств устройства	3-2
Показ главной страницы устройства	3-2
Логин администратора	3-2
Адресная книга	3-2
Добавление контактов	3-3
Добавление групп	3-3
Добавление Контакта к Группе	3-3
Удаление контактов и групп	3-4
Редактирование Контактов и Групп	3-4
Копирование контактов и групп	3-4
Поиск по Адресной Книге	3-5
Кнопки Быстрого Набора	3-5
Вид устройства, установка принтера	3-6
Установка драйверов принтера в Области просмотра устройств	3-7
Деинсталляция драйверов принтера при помощи области просмотра устройств	3-7
Обновление драйверов принтера при помощи области просмотра устройств	3-8
Пользователи устройства	3-8
Добавление пользователей устройств	3-9
Поиск в списке пользователей устройства	3-10
Настройка клавиши простого входа	3-10
Поиск списка клавиш простого входа	3-11
Задания	3-11
Показ сведений о задании	3-11
Экспорт журнала заданий	3-11
Поиск в списке заданий	3-12
Сохраненные задания	3-12
Просмотр сохраненных заданий	3-12
Печать сохраненных заданий	3-12
Печать списка сохраненных заданий	3-13
Удаление сохраненных заданий	3-13
Поиск сохраненных заданий	3-13
Ящик документов	3-13
Просмотр и редактирование ящика документов	3-14
Добавление ящика документов	3-15
Экспорт списка ящика документов	3-15
Свойства документа	3-15
Просмотр документа	3-16
Скачать документ	3-16
Поиск в ящике документов	3-16
Перемещение документов между ящиками документов	3-16
Виртуальный почтовый ящик	3-16
Просмотр виртуальных почтовых ящиков	3-17
Удаление виртуальных почтовых ящиков	3-17
Экспорт списка виртуальных почтовых ящиков	3-17
Дополнительные опции виртуального почтового ящика	3-18
Добавление нового виртуального почтового ящика	3-19
Редактирование виртуального почтового ящика	3-19
Настройки уведомления устройства	3-19
Настройка уведомлений устройств	3-19
Расширенное меню	3-20
Настройки аутентификации	3-21
Сетевые группы	3-24
Отправка данных TCP/IP	3-26

Приложения устройств	3-27
Установка приложения на нескольких устройствах	3-27
Установка приложения на одно устройство	3-28
Активация установленного приложения на нескольких устройствах	3-28
Активация установленного приложения на одном устройстве	3-29
Просмотр установленных приложений	3-29
Экспорт информации об устройстве в файл	3-30
Поиск приложений	3-30

Глава 4 Учетная запись

Логин администратора	4-1
Добавление устройств к учетной записи	4-1
Создание новой учетной записи	4-1
Свойства учетной записи	4-2
Учетные записи устройства	4-3
Устройства учетной записи	4-3
Просмотр учетных записей и устройств	4-3
Экспорт информации об учетной записи в файл	4-4
Отчеты по счетчику	4-4
Автоматический сброс счетчика	4-4
Создание отчета по счетчикам	4-4
Просмотр и изменение настроек отчета по счетчикам	4-5
Управление устройством	4-5
Управление устройством учетной записи	4-5
Отображение или скрытие неуправляемых устройств	4-5
Сброс счетчиков	4-6
Сброс счетчиков учета заданий	4-6
Настройки уведомления учета	4-6
Настройка уведомлений учета	4-6
Настройки учета устройства	4-7
Доступ к настройкам учета устройства	4-7
Включение или отключение учета заданий	4-7
Выбор счетчиков по типу носителей	4-8
Обработка ошибок	4-8
Настройка Обработки Разрешения и Счетчика Копирования	4-8
Учет Multi-Set	4-9
Настройка учета нескольких устройств	4-9
Выбор настроек учета в Multi-Set	4-9
Выбор настроек учета источника	4-10
Экспорт	4-11
Экспорт списка идентификаторов учетных записей	4-11
Экспорт информации по счетчику	4-12
Экспорт учетной информации	4-12

Глава 5 Хост

Добавление очередей	5-1
Параметры общих настроек	5-2
Параметры конфликтов	5-2
Редактирование имени очереди	5-3
Область просмотра хоста, установка принтера	5-3
Разрешение диспетчеру очереди печати принимать клиентские подключения	5-3
Разрешение исключения для удаленного администрирования	5-4
Установка драйверов принтера в области просмотра хоста	5-4
Обновление драйверов принтера в области просмотра хоста	5-5
Деинсталляция драйверов принтера в области просмотра хоста	5-5
Установка дополнительных драйверов	5-6

Отображение драйверов принтера и очереди печати	5-7
Выбор Параметров Логина в Хост	5-7
Выбор Параметров Логина Администратора Домена	5-7
Экспорт информации о хосте в файл	5-8
Конфигурация настроек принтера	5-8

Глава 6 Настройки связи

Настройки связи устройства	6-1
Настройки входа на устройство	6-1
Порт TCP/IP	6-1
Параметры защищенных протоколов	6-2
Настройки входа на устройство	6-2
Настройки опроса учетной записи	6-2
Настройки опроса устройства	6-3

Глава 7 Multi-Set

Настройка нескольких устройств	7-1
Выбор настроек в Multi-Set	7-1
Создание Настроек из Устройства	7-2
Создание шаблона настроек Multi-Set	7-3
Создание новых настроек	7-3
Перезапись настроек	7-4

Глава 8 Обновление микропрограммного обеспечения

Риски обновления микропрограммного обеспечения	8-1
Обновление микропрограммного обеспечения	8-2
Опции завершения	8-2

Глава 9 Рабочие области

Добавление новой рабочей области	9-1
Открытие существующей рабочей области	9-1
Импорт и экспорт рабочих областей	9-2
Импорт файла в новую рабочую область	9-2
Экспорт рабочей области в файл	9-2
Просмотр последних рабочих областей	9-3

Глава 10 Опции

Редактирование опций электронной почты	10-1
Редактирование опций аутентификации	10-2
Редактирование опций опросов устройств	10-2
Редактирование опций ловушки SNMP	10-3
Редактирование опций опросов учетных записей	10-3

1 Быстрый старт

Доступно множество функций, которые помогают организовывать и контролировать информацию о сетевом устройстве.

Эти функции доступны при запуске приложения, обнаружении устройств и ознакомлении с пользовательским интерфейсом.

Начало работы и вход на устройство

- 1 Откройте приложение.
- 2 Если вы обладаете правами администратора, появится ваша последняя сохраненная рабочая область и вы можете продолжить работу со своими заданиями. Если вы обладаете правами администратора и запускаете приложение в первый раз, перейдите к действию 4.
- 3 Если вы не обладаете правами администратора, сетевой администратор должен создать для вас пароль пользователя для входа на устройство. Если пароль не установлен, приложение не запустится и появится сообщение об ошибке доступа.

Введите свой пароль в текстовое окно для входа и нажмите **ОК**. Пароль может содержать максимум 32 символа. Допускается использование пустого пароля.

Если введенный пароль принят, появится ваша последняя сохраненная рабочая область, если вы запускаете приложение не в первый раз. Если приложение запускается в первый раз, перейдите к действию 4.

Если пароль неправильный, приложение выведет сообщение об ошибке. Если неправильный пароль введен три раза, появится сообщение об ошибке и приложение не запустится. В этом случае необходимо обратиться к администратору сети, который поможет решить проблему с вашим паролем.
- 4 Если вы установили приложение и запускаете его в первый раз, диалоговое окно появится после запуска приложения и удачного входа в него. Появится запрос указать файл рабочей области. После того, как вы укажете файл рабочего пространства, открывается приложение и показывает мастер **Добавить устройство**, который поможет вам найти сетевые устройства и создать список устройств.

Редактирование опций аутентификации

Если пользователь не имеет прав администратора на компьютере, на котором установлено приложение, администратор может установить пользовательский пароль для входа в систему. Если пароль не установлен для пользователя без прав администратора, приложение не запустится и появится сообщение об ошибке доступа.

- 1 В строке меню в верхней левой части окна нажмите **Редактировать > Опции**. В диалоговом окне **Опции** нажмите **Аутентификация**.
- 2 Выберите **Разрешить локальный пароль**.
- 3 В текстовом поле **Новый пароль** введите пароль для локального пользователя. Пароль может содержать максимум 32 символа. Допускается использование пустого пароля.
- 4 В окне **Подтвердите пароль** введите пароль еще раз.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить пароль.

Обнаружение устройства

Обнаружение устройства — это процесс, который проверяет сети на наличие печатных устройств. Если обнаружены новые устройства, то приложение обновляет свою базу данных информацией об этих устройствах. Этот процесс можно выполнить вручную для одного или нескольких устройств или можно запланировать автоматическое его проведение согласно расписанию. Также можно исключить устройства из списка обнаружения.

Когда приложение запускается в первый раз или когда открывается новая рабочая область, мастер **Добавить устройства** запускается автоматически.

Добавление устройств

Для добавления устройств в список вида можно использовать мастер **Добавить устройства**.

- 1 Нажмите **Устройство > Обнаружение > Добавить устройства**.
- 2 В мастере **Добавить устройства** выберите способ добавления устройств:
Быстрый
Использует предопределенные параметры связи, чтобы обнаружить устройства в локальной сети.
Пользовательский
Позволяет выбрать параметры для обнаружения устройств в любой сети.
- 3 Выполните все действия, указанные в мастере для выбранного способа и нажмите **Закончить**, чтобы начать обнаружение.

Пользовательские опции для Добавления устройств

Если выбрать **Пользовательские** в мастере **Добавить устройства**, можно выбрать процесс обнаружения, который будет запущен на вашей локальной сети, по одному или нескольким IP-адресам. Выполните действия, указанные в Мастере, чтобы выбрать следующие параметры:

В локальной сети

Выберите тип обнаружения, порт TCP/IP, опции SNMP, опции SSL и время начала процесса обнаружения.

По IP-адресу

Введите адреса IPv4 или IPv6 или имена хостов и нажмите **Добавить**, чтобы добавить их к списку **Выбранные адреса для обнаружения**. Также можно нажать **Импорт**, чтобы произвести поиск действительного списка IP-адресов (.CSV или .TXT). Запись можно удалить из списка **Выбранные адреса для обнаружения**, выбрав ее и нажав **Удалить**. Нажмите **Далее**, чтобы продолжить действия в мастере и выберите порт TCP/IP, опции SNMP и SSL и время начала процесса обнаружения.

По диапазону IP-адресов

Введите действительные начальные и конечные IPv4-адреса и нажмите **Добавить**, чтобы добавить их к списку **Выбранные сегменты сети**. Запись можно удалить из списка **Выбранные сегменты сети**, выбрав ее и нажав **Удалить**. Нажмите **Далее**, чтобы продолжить действия в мастере и выберите порт TCP/IP, опции SNMP и SSL и время начала процесса обнаружения.

Автоматическое обнаружение устройства

Можно установить регулярный график проведения процесса обнаружения. Если устройства часто добавляются к сети или удаляются из нее, выполнение процесса обнаружения на регулярной основе позволит поддерживать обновление базы данных устройств.

Планирование автоматического обнаружения устройства

Можно установить график обнаружения устройств.

- 1 Нажмите **Устройство > Обнаружение > Автоматическое обнаружение**.
- 2 В диалоговом окне **Запланированное обнаружение** выберите одну из следующих опций:

Для выбора и редактирования существующего режима обнаружения нажмите **Свойства**. Сделайте в окне настройки повторяющегося графика и нажмите **Применить изменения**.

Нажмите **Добавить**, чтобы создать новый метод обнаружения. В окне мастера **Добавить устройства** выберите необходимые функции, чтобы задать повторяющийся график. Для сохранения изменений в окне **Подтвердить обнаружение** нажмите **Закончить**.
- 3 Чтобы сохранить сделанные вами изменения, нажмите **Заккрыть** и закройте диалоговое окно **Запланированное обнаружение**.

Исключенные устройства

Устройство для печати может быть исключено из процесса обнаружения. Это можно сделать, если устройство не управляется центральным ИТ-отделом или если устройство нужно сделать невидимым из соображений безопасности.

Устройства можно восстановить в списке устройств, выполнив действие **Включить устройство**.

Исключение устройства из списка обнаружения

Эта опция удаляет устройство из списка устройств и показывает его в окне **Исключенные устройства**. Информация об устройстве не удаляется из приложения.

- 1 В списке устройств выберите устройство, которое хотите исключить.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши по выбранному устройству и нажмите **Удалить устройство**.

Включение устройства

Устройство для печати, которое было перемещено в окно **Исключенные устройства**, можно включить снова. Когда устройство включено в список, его можно найти в следующий раз, когда выполняется **Обнаружение**.

- 1 Нажмите **Устройство > Обнаружение > Показать исключенные устройства**.
- 2 В списке выберите исключенное устройство, которое хотите включить.
- 3 Нажмите **Включить устройство**.

Обнаружение хостов

Обнаружение хостов - это процесс, при помощи которого проверяется присутствие в сетях хост-компьютеров. Если обнаруживаются новые хосты, то приложение обновляет свою базу данных информацией об обнаруженных хостах. Этот процесс можно выполнить вручную для одного или нескольких хостов или можно запланировать автоматическое выполнение этого процесса согласно расписанию. Кроме того, определенные хосты можно исключить из списка обнаружения.

Активация служб хостов

Для того, чтобы приложение могло обнаруживать хосты, на хосте и целевом компьютере должны быть активны службы инструментария управления Windows (WMI) и удаленного вызова процедуры (RPC). См. раздел «Хост», чтобы узнать, какие принтеры доступны на хосте.

Установка сертификатов для драйверов с подписью

На Windows Vista и более поздних системах наличие драйверов с цифровой подписью Майкрософт или другого надежного издателя, например производителя устройства, обеспечивает бесперебойную установку и обновления. Если драйвер имеет цифровую подпись проверенного издателя, вы можете установить сертификат.

- 1 Выберите файл с расширением .CAT из пакета драйвера.
- 2 В диалоговом окне **Каталог защиты** нажмите кнопку **Показать подпись**.
- 3 Нажмите кнопку **Показать сертификат**.
- 4 Нажмите кнопку **Установить сертификат**.

- 5 В мастере **Импорт сертификата** нажмите кнопку **Далее**.
- 6 На странице **Хранилище сертификатов** выберите **Поместить все сертификаты в следующее хранилище** и нажмите **Просмотр**.
- 7 В диалоговом окне **Выбор хранилища сертификатов** выберите **Надежные издатели**.
- 8 Нажмите кнопки **ОК** > **Далее** > **Закончить**.

WMI

- 1 На компьютере хоста и на целевом компьютере перейдите **Панель управления** > **Система и безопасность** > **Инструменты администрирования**.
- 2 Откройте **Управление компьютером**.
- 3 Откройте **Службы и приложения**.
- 4 Откройте **Свойства для WMI Control**.
- 5 Откройте вкладку **Безопасность**.
- 6 Нажмите кнопку **Безопасность**.
- 7 В списке **Разрешения** установите флажок **Разрешить удаленно**.

RPC

- 1 На компьютере хоста и на целевом компьютере перейдите **Панель управления** > **Система и безопасность** > **Инструменты администрирования**.
- 2 Откройте **Управление компьютером**.
- 3 Откройте **Службы и приложения**.
- 4 Откройте **Службы**.
- 5 Нажмите правой кнопкой мыши **Удаленный вызов процедуры (RPC)**, затем нажмите **Начать**.

Добавление Хостов

Для добавления хост-компьютеров в список вида можно использовать мастер **Добавить хосты**.

- 1 Нажмите **Хост** > **Обнаружение** > **Добавить хосты**.

- 2 В мастере **Добавить хосты** выберите способ обнаружения хост-компьютеров.
- 3 Для того, чтобы запустить выбранный способ обнаружения, выполните все действия, перечисленные в Мастере, и нажмите **Закончить**, чтобы начать обнаружение.

Удалить хост можно, выбрав его в **Виде хостов** и нажав **Удалить хост**. При этом также удаляется информация о драйвере и очереди. Хост добавляется в список **Исключенных хостов**.

Параметры Добавления хостов

В мастере **Добавления хостов** вы можете задать выполнение процесса обнаружения в текущем домене, активной директории, а также в диапазоне IP-адресов или по указанному IP-адресу. Выполните действия, указанные в мастере, чтобы выбрать следующие параметры:

Поиск в текущем домене

Выбрать время начала обнаружения.

Просмотреть активную директорию

Выберите местонахождение в **Активной директории** и время начала обнаружения.

Укажите диапазон IP-адресов

Введите действительные начальные и конечные IPv4-адреса и нажмите **Добавить**, чтобы добавить их в список **Выбранные сегменты сети**. Запись можно удалить из списка **Выбранные сегменты сети**, выбрав ее и нажав **Удалить**.

Укажите IP-адреса

Введите специальные адреса IPv4 или имена хостов и нажмите **Добавить**, чтобы включить их в список **Выбранные цели**. Вы также можете нажать **Импорт**, чтобы выполнить поиск списка IP-адресов (.CSV или .TXT). Запись можно удалить из списка **Выбранные адреса для обнаружения**, выбрав ее и нажав **Удалить**.

Автоматическое обнаружение хоста

Можно установить регулярный график проведения процесса обнаружения. Если хосты часто добавляются к сети или удаляются из нее, выполнение процесса обнаружения на регулярной основе позволит поддерживать обновление базы данных хостов.

Планирование автоматического обнаружения хостов

Вы можете задать график обнаружения хостов.

- 1 Нажмите **Хост > Обнаружение > Автоматическое обнаружение**.
- 2 При необходимости отредактировать существующий метод обнаружения выберите его и нажмите **Свойства**, выберите соответствующие варианты для создания периодического графика и нажмите **Применить изменения**.
- 3 Нажмите **Добавить**, чтобы создать новый метод обнаружения. Выберите соответствующие параметры в каждом окне мастера **Добавить хост**, чтобы задать периодический график.

- 4 Для сохранения изменений в окне **Подтвердить обнаружение** нажмите **Завершить**.
- 5 В список добавится новый **Режим обнаружения**. Нажмите **Заккрыть**, чтобы сохранить изменения и выйти из диалогового окна **Запланированное обнаружение хостов**.

Исключенные хосты

Можно исключить хост из процесса обнаружения. Эта опция удаляет хост из списка хостов и показывает его в окне **Исключенные хосты**. Данные о хосте не удаляются из приложения. Выполняйте это действие, если хост не находится под управлением ИТ-отдела, или для удаления хоста из соображений безопасности.

Исключенный хост может быть восстановлен в списке хостов.

Исключение хоста из списка обнаружения

Вы можете исключить хост из процесса обнаружения.

- 1 В пункте **Область просмотра хоста** выберите хост, который необходимо исключить.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши по выбранному хосту и нажмите **Удалить**.

Добавление хоста

Хост, который был перемещен в окно **Исключенные хосты**, можно снова добавить. Если хост снова добавлен в список, его можно найти при следующем выполнении **Обнаружения**.

- 1 Нажмите **Хост > Обнаружение > Показать исключенные хосты**.
- 2 В списке выберите исключенный хост, который хотите добавить обратно.
- 3 Нажмите **Добавить хост**.

Пользовательский Интерфейс

Пользовательский интерфейс предназначен для быстрого получения информации о ваших сетевых устройствах.

Экран разделен на панели слева и справа. На панели слева можно выбрать вид, который появится в списке устройств в панели справа. Вид - это специальная организация столбцов и строк (список), или компоновка (карта) данных устройства.

Приложение предлагает два типа видов: виды, задаваемые пользователем, которые перечислены под заголовком **Мои виды**, и стандартные виды, которые определяются приложением, перечисленные под заголовком **Виды по умолчанию**.

Основное меню

Основное меню находится в верхнем левом углу экрана. Основные операции приложения находятся в этом меню. Работа с основным меню

выполняется так же, как и со стандартным основным меню Microsoft Windows.

Панель Мои Виды

Мои виды расположены в левой панели экрана. **Мои виды** - это списки или карты, которые можно создать из **Видов по умолчанию** или других списков **Мои виды**. Таким образом, можно применить пользовательские настройки к любому типу информации, которую вы хотите увидеть. Списки **Мои виды** организованы в виде древовидной структуры, которая показывает папки и узлы **Мои виды**. При выборе узла **Мои виды** приложение показывает вид (список или карту) в правой панели. Для организации и управления **Моими видами** можно создавать папки. Добавьте информацию в **Мои виды**, нажав **Вид > Добавить Динамический вид** или **Вид > Добавить Ручной Вид, используя Выбор**.

Панель Виды по Умолчанию

Панель **Виды по умолчанию** является стандартным списком или видами карт, отображаемыми в левой панели на экране.

При выборе отдельного Влада по умолчанию приложение показывает вид (список или карту) в панели справа.

В панели **Виды по умолчанию** представлено шесть стандартных видов **Устройств**, два стандартных вида **Учетных записей** и три вида **Хостов**. Удалить их нельзя.

Панель списка устройств

При выборе вида **Устройство** список устройств располагается в правой панели экрана. Список содержит информацию об устройствах в виде настраиваемого списка или в формате карты. Информация может быть организована и отсортирована в зависимости от требований. Каждая строка представляет устройства, а столбцы - категории. Каждую строку устройства можно расширить, чтобы показать более подробную информацию.

Идентификация иконок статуса

В списке устройства Иконки статуса обеспечивают быстрый доступ к информации о состоянии каждого устройства. Щелкните треугольную иконку, чтобы расширить ряд и увидеть описание состояния. Более подробную информацию см. в Руководстве по эксплуатации.

Пользовательские настройки Списка устройств

Приложение предоставляет возможность упорядочить информацию в списке устройства, исходя из ваших потребностей. Изменения, сделанные в разделе **Мои виды**, сохраняются вместе с видом. Можно обновить изменения раздела **Мои виды**, нажав **Обновить Вид** в панели задач. Изменения, сделанные в **Видах По умолчанию** не сохраняются, когда вы покидаете вид.

Отображение или скрытие столбцов

Найдите колонку справа или слева от того места, где вы хотите, чтобы появилась новая колонка. Щелкните правой кнопкой мыши по заголовку столбца, чтобы открыть список выбора столбцов. Столбцы, которые отображаются в виде, отмечены галочкой в списке выбора. Выберите новый столбец для вида, нажав Имя необходимой колонки. Теперь столбец появится в виде.

Чтобы скрыть столбец из вида, щелкните по любому заголовку столбца, чтобы открыть список выбора столбцов. Щелкните имя столбца, который вы хотите скрыть и напротив которого есть галочка. Столбец не будет появляться в виде.

Изменение Ширины столбца

Для регулировки ширины столбца расположите курсор над разделителем столбца, пока не увидите двухстороннюю стрелку. Нажмите и перетягивайте стрелку до желаемого размера столбца. Отпустите кнопку мыши.

Изменение Расположения столбца

Для перемещения столбца в другое местоположение в виде нажмите на заголовок желаемой колонки и переместите ее в желаемое местоположение. Отпустите кнопку мыши.

Сортировка строк в списке устройств

Информацию в списке устройств можно отсортировать. Щелкните по заголовку столбца, чтобы поменять порядок сортировки строк в виде, используя данные в этом столбце в качестве критерия сортировки. Треугольник, направленный вверх, означает, что строки отсортированы в возрастающем порядке, треугольник направленный вниз - в убывающем.

Развертывание строки в списке устройств

Можно развернуть строку в списке устройств, чтобы показать больше информации об устройстве. Щелкните по треугольной иконке, направленной вправо, в строке устройства, о котором вы хотите увидеть более подробную информацию. Строка развернется и покажет 3-D изображение устройства со всеми установленными опциями. Также показывается другая информация об устройстве, такая, как модель, статус, IP-адрес и скорость печати.

Чтобы снова свернуть строку в обычный размер списка устройств, нажмите треугольную иконку еще раз.

Закрывание окна приложения

Можно просто закрыть окно приложения. Таким образом, список устройств больше не будет показан на экране, но приложение продолжает работать в области уведомлений. Эта функция удобна тогда, когда вы хотите сократить количество открытых окон на рабочем столе или если вы запустили задачу, которая не требует визуального контроля. В строке меню в верхней левой части экрана нажмите **Файл > Заккрыть окно**. Чтобы открыть окно еще раз, дважды щелкните по иконке в области уведомлений или щелкните правой кнопкой мыши по иконке, а затем нажмите **Восстановить**.

Чтобы выйти из приложения, нажмите **Файл > Выход**. Приложение сохраняет показываемое в настоящее время рабочее пространство перед выходом. Это сохраненное рабочее пространство появляется в следующий раз, когда тот же пользователь откроет приложение.

2 Управление областями просмотра

Приложение предлагает два типа областей просмотра: области, задаваемые пользователем, которые перечислены под заголовком **Мои области просмотра**, и стандартные области, которые определяются приложением, перечисленные под заголовком **Области просмотра по умолчанию**. Области просмотра по умолчанию:

Устройство

Общий вид, Область просмотра возможностей, Область просмотра счетчиков, Область просмотра программного обеспечения, Область просмотра ресурсов и Просмотр карты

Учетная запись

Вид учетных устройств, Вид учетных записей

Хост

Вид хоста, Вид драйвера хоста, Вид очереди хоста

Области просмотра можно создавать, изменять или удалять в разделе Мои области просмотра. В разделе Области просмотра по умолчанию можно изменять внешний вид списков, однако изменения не сохраняются после того, как вы покидаете область просмотра. В разделе Области просмотра по умолчанию невозможно внести постоянные изменения.

Просмотреть как

Можно переключиться на другой вид, используя функцию **Просмотреть как** в меню **Вид**. Выберите вид, который вы хотите изменить, нажмите **Вид > Просмотреть как** и выберите новый вид из списка.

Если текущий вид находится в списке **Виды по умолчанию**, вид переключается на выбранный вид по умолчанию.

Если текущий вид находится в списке **Мои виды**, вид сменится выбранным видом. Нажмите **Обновить вид**, чтобы сохранить вид.

Эта функция недоступна для видов **Учетная запись**, видов **Хост** или пользовательских видов учетных записей или хостов в разделе **Мои виды**.

Области просмотра по умолчанию

В приложении в разделе **Области просмотра по умолчанию** представлено шесть стандартных областей просмотра, которые нельзя удалить либо изменить. **Привычное имя, IP-адрес и Имя хоста** включаются во все виды, кроме **Вида карты, Вида учетных записей и всех видов Хост**.

В любой области просмотра кроме **Просмотра карты** можно временно добавлять или удалять столбцы из таблицы. Щелкните правой кнопкой мыши по заголовку столбца и выберите или отмените выбор необходимого

элемента или элементов. Измененные области просмотра не сохраняются, когда вы переключаетесь на другую область.

По умолчанию имеются следующие области просмотра **Устройств**:

Общий вид

Показывает общую информацию, такую, как отображаемое имя, IP-адрес, имя хоста, уровень тонера, описание, местонахождение и название модели.

Область просмотра возможностей

Показывает поддержку различных возможностей устройства, например, цветной или черно-белой печати, скорости печати, двусторонняя печати, общего размера памяти, жесткого диска, сканера, факса, сшивания, перфорирования, адресной книги, ящика документов, списка пользователей и журнала заданий.

Область просмотра счетчиков

Показывает счетчики устройств для общего количества напечатанных страниц; страниц, распечатанных с использованием копировального устройства; страниц, распечатанных с помощью принтера; распечатанных страниц FAX/i-FAX; распечатанных черно-белых страниц; страниц, распечатанных с использованием одного цвета; полноцветных распечатанных страниц; общего количества отсканированных страниц; страниц, отсканированных с помощью копировального устройства; страниц, отсканированных с помощью факса и других отсканированных страниц.

Область просмотра программного обеспечения

Показывает информацию о программном обеспечении, включая системное программное обеспечение, микропр. обеспечение машины, сканера, факса (Порты 1 и 2), панели и версию NIC.

Область просмотра ресурсов

Отображает информацию о ресурсах, включая MAC-адрес, серийный номер и номер ресурса.

Просмотр карты

Отображает печатные устройства на фоновой карте вашего офиса.

Имеются следующие виды **Учетной записи** по умолчанию:

Область просмотра учетных устройств

Отображает общую информацию и счетчики устройств, поддерживающих функцию учета.

Область просмотра учетных записей

Отображает информацию учетных записей для управляемых устройств, например, данные подсчета общего количества напечатанных, скопированных, отправленных по факсу и отсканированных страниц.

Вы можете выбрать следующие области просмотра **Хостов** по умолчанию:

Область просмотра хостов

Отображает общую информацию о хост-компьютерах в сети.

Область просмотра драйвера хоста

Отображает драйверы принтеров, установленных на хост-компьютерах.

Вид очереди хоста

Отображает очереди печати хост-компьютеров.

Вид карты

Используйте **Вид карты**, чтобы показать печатные устройства на фоновой карте вашего офиса. Просмотр и управление свойствами печатного устройства производится из Вида карты. С помощью офисной карты можно с легкостью определить местоположение устройств в офисе.

В разделе **Виды по умолчанию** нажмите **Вид карты**. Начальный вид карты показывает все устройства в виде иконок на белом фоне. Можно импортировать изображение плана вашего офиса, которое будет использоваться в качестве фона, а затем нажмите и перетащите иконку каждого устройства в нужное местоположение. Карту можно просмотреть из любого вида карты в текущем рабочем пространстве.

Чтобы просмотреть информацию об устройстве, переместите курсор на значок.

Импортировать фон карты

Можно импортировать изображение плана вашего офиса, который появится на фоне карты.

- 1 В разделе **Виды по умолчанию** выберите **Вид карты**.
- 2 Нажмите **Вид > Карта > Импортировать фон карты**.
- 3 Нажмите **Обзор**, чтобы выбрать файл изображения (.BMP или .JPG), а затем нажмите **Открыть**.
- 4 Нажмите **ОК** в диалоговом окне **Импортировать фон карты**.

Настройка размера карты

Можно увеличить размер изображения карты в окне просмотра.

Для изменения размера изображения используйте любой из следующих вариантов выбора в панели инструментов:

Нажмите **Увеличение**, чтобы увеличить размер изображения карты на один шаг.

Нажмите **Уменьшение**, чтобы уменьшить размер изображения карты на один шаг.

Нажмите **Масштабировать по размерам страницы**, чтобы разместить все изображение на экране. При изменении размера экрана нажмите **Масштабировать по размерам страницы** еще раз.

Введите в текстовом поле процентное отношение от 50% до 300% и нажмите **Ввод**.

Очистка фона карты

Можно удалить фоновое изображение из вида карты.

Мои Виды

В дополнение к видам по умолчанию можно настроить пользовательские виды. Пользовательские виды выводятся в левой части окна под пунктом **Мои виды**. Можно создать и удалить динамические или ручные виды. При необходимости виды можно расположить в папки.

Функция **Мои виды** позволяет применять пользовательские настройки к отображению устройств, учетных записей или хостов на экране, изменять порядок и количество столбцов, а также другие настройки области просмотра. Нажмите **Обновить вид**, чтобы сохранить вид.

Добавление Новой Папки к Моим Видам

Можно создавать папки в разделе **Мои виды**, чтобы расположить виды в папках.

- 1 В строке меню в верхней левой части окна нажмите **Файл > Новая папка**.
- 2 Введите в текстовое поле новое имя.
- 3 Чтобы сохранить имя новой папки, щелкните за пределами текстового поля или нажмите **Ввод**.

Переименование Папки или Вида

Имя папки или вида можно изменить в разделе **Мои виды**.

- 1 В панели **Мои виды** в левой части окна выделите вид или папку, которую вы хотите переименовать.
- 2 В строке меню нажмите **Редактировать > Переименовать**.
- 3 Введите новое имя, заменяя старое в текстовом поле.
- 4 Чтобы сохранить новое имя, щелкните за пределами текстового поля или нажмите **Ввод**.

Удаление устройства, учетной записи или хоста из вида.

Можно удалить устройство, учетную запись или хост, чтобы они более не отображались в пользовательском виде в разделе **Мои виды**. Это действие не удаляет пункт из базы данных.

- 1 Выберите пользовательский вид в разделе **Мои виды**.
- 2 Выберите устройство, учетную запись или хост для удаления из вида. Несколько пунктов можно выбрать нажатием кнопок Ctrl или Shift + щелчок.
- 3 В строке меню в верхней части экрана нажмите **Редактировать > Удалить из вида**.

Примечание: После нажатия **Удалить вид** окно подтверждения не появляется.

Обновление области просмотра

При изменении любой области просмотра в разделе **Мои области просмотра** в строке заголовка напротив названия области и до момента его сохранения отображается звездочка. Обновленную область просмотра

можно сохранить, нажав **Область просмотра > Обновить область просмотра**. Используйте эту функцию после выполнения любого из следующих действий:

Изменение ширины или порядка столбцов, добавление или удаление столбцов.

Использовать **Область просмотра > Просмотреть как** для изменения типа области просмотра.

Сортировка информации в столбцах списка.

Дублирование вида

В разделе **Мои виды** можно создать копию вида. Эта функция полезна, когда вы хотите создать новый вид, который лишь слегка отличается от существующего вида.

- 1 В разделе **Мои виды** нажмите правой кнопкой мыши на вид, который нужно скопировать.
- 2 Нажмите значок **Управление видами** и выберите **Дублировать**.
- 3 Введите новое имя длиной до 64 символов и нажмите **Ввод**.
- 4 При необходимости новый вид можно изменить.

Переименование вида

Имя вида можно изменить в разделе **Мои виды**. Виды по умолчанию переименовать нельзя.

- 1 В разделе **Мои виды** выберите вид, который хотите переименовать.
- 2 Нажмите **Редактировать > Переименовать**.
- 3 Введите новое имя (до 64 символов), заменяя старое в текстовом поле.
- 4 Чтобы сохранить новое имя, щелкните за пределами текстового поля или нажмите **Ввод**.

Удаление вида

Можно удалить пользовательский вид из раздела **Мои виды**. Удаленный вид нельзя восстановить. Виды по умолчанию удалить нельзя.

- 1 В разделе **Мои виды** выберите вид, который хотите удалить.
- 2 Нажмите **Редактировать > Удалить**. После нажатия **Удалить** диалоговое окно подтверждения не появляется.

Динамическая область просмотра

Динамическая область просмотра - это копия области просмотра по умолчанию или настраиваемой области просмотра, которую вы создаете в

разделе **Мои области просмотра**. Динамическая область просмотра соответствует текущей области на правой панели:

Устройство

Общая область просмотра, Область просмотра возможностей, Область просмотра счетчиков, Область просмотра программного обеспечения, Область просмотра ресурсов и Просмотр карты

Учетная запись

Просмотр устройств учетных записей, Просмотр учетных записей

Хост

Вид хоста, Вид драйвера хоста, Вид очереди хоста

После создания динамический вид можно назвать и изменить по желанию.

Динамический вид нельзя создать, когда в разделе **Мои виды** выбран ручной вид.

Добавление динамического вида

Можно изменить существующий вид и сохранить его в качестве пользовательского вида в разделе **Мои виды**.

- 1** Выберите вид в разделе **Виды по умолчанию** или **Мои виды**, за исключением ручного вида.
- 2** Измените вид по желанию, затем нажмите **Вид > Добавить динамический вид**.
- 3** Введите имя нового вида, до 64 символов.

Ручная область просмотра

Ручная область просмотра - это пользовательский область просмотра, которая включает в себя устройства, учетные записи или хосты, выбранные из существующей области.

Устройство

Общий вид, Область просмотра возможностей, Область просмотра счетчиков, Область просмотра программного обеспечения, Область просмотра ресурсов и Просмотр карты

Учетная запись

Область просмотра учетных устройств, Область просмотра учетных записей

Хост

Область просмотра хоста, Область просмотра драйвера хоста, Область просмотра очереди хоста

После создания ручную область просмотра можно как угодно назвать и по желанию изменять ее. В ручной области просмотра функция **Расширенного поиска** недоступна. Устройство или учетную запись можно добавить в ручную область просмотра, выбрав их в другой области и перетаскив их в ручную область просмотра.

Добавление ручной области просмотра при помощи режима выбора

Вы можете создать область просмотра выбранных устройств, учетных записей или хостов и сохранить его в разделе **Мои области просмотра**.

- 1 При показе любой из областей просмотра выберите одно или несколько устройств, учетных записей или хостов из списка или карты.
- 2 Нажмите **Область просмотра > Добавить ручную область просмотра при помощи режима выбора**.
- 3 Введите название новой области просмотра, не длиннее 64 символов.
- 4 При необходимости измените область просмотра, а затем нажмите **Обновить область просмотра**.

Экспорт вида в файл

Можно выбрать вид и сохранить всю информацию вида в файл.

- 1 В строке меню нажмите **Файл > Экспортировать > Вид**.
- 2 Введите или выберите имя файла и выберите расширение файла.
- 3 Укажите путь для экспорта файла.
- 4 Нажмите **Сохранить**.

Экспорт списка в файл

Вся информация из любого отображаемого списка **Устройство** или **Учетная запись** может быть сохранена в файле формата .CSV или .XML. При экспорте в файл формата .CSV используется кодировка UTF-8.

- 1 Нажмите **Файл > Экспорт > Список**.
- 2 В диалоговом окне **Экспорт списка в файл CSV/XML** укажите или выберите путь. Файл должен иметь расширение .CSV или .XML.
- 3 Нажмите **Сохранить**.

Экспорт информации об устройстве в файл

При использовании любой области просмотра **Устройств**, кроме **Просмотра карты**, актуальную для всех устройств рабочей области информацию можно сохранить в файл формата .CSV или .XML. При экспорте в файл формата .CSV используется кодировка UTF-8.

- 1 Нажмите **Файл > Экспорт > Устройства**.

- 2 В диалоговом окне **Экспорт устройств в файл CSV/XML** укажите или выберите путь. Файл должен иметь расширение .CSV или .XML.
- 3 Нажмите **Сохранить**.

Изменения размера областей просмотра

Если в разделе **Мои виды** было сохранено много видов, или если у ваших видов длинные названия, список видов можно просмотреть более удобно, изменив размер области просмотра в левой панели.

Чтобы изменить ширину левой панели, щелкните по границе между левой и правой панелями и перетащите курсор влево или вправо.

Чтобы изменить высоту области **Мои виды**, щелкните по верхней части границы **Виды по умолчанию** и перетащите ее вниз или вверх.

Обновить

Информация об устройстве, учетной записи или хосте автоматически обновляется в соответствии с графиками опросов. Данные об одном или нескольких устройствах можно в любое время обновить в ручном режиме. Доступны следующие параметры **Обновления**:

Обновить

Выберите одно или более устройств и нажмите **Вид > Обновить**, чтобы обновить выбранные устройства.

Обновить все

Нажмите **Область просмотра > Обновить все**, чтобы обновить все области просмотра.

Отчеты папок

Отчеты папки предоставляют подробную информацию об учетных записях или учетных устройствах для всех видов в пользовательской папке. Папка должна включать пользовательские виды, созданные из **Вида учетных устройств** или **Вида учетных записей**. После создания отчета папки его можно экспортировать и сохранить в формате .CSV или .XML.

Отчет папки учетных записей может быть создан, если папка содержит как минимум один **Вид учетных записей**. Только учетные записи, выбранные в диалоговом окне **Отчет папки учетных записей**, включаются в экспортируемый отчет.

Отчет папки устройств учетных записей может быть создан, если папка содержит как минимум один **Вид устройств учетных записей**. Только устройства, выбранные в диалоговом окне **Отчет папки учетных устройств**, включаются в экспортируемый отчет.

Создание и экспорт отчета папки

После создания папки под заголовком **Мои виды** и добавления пользовательских видов из **Вид учетных устройств** или **Вид учетных записей** можно создавать и экспортировать учетные записи или отчет учетных устройств.

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши на требуемой папке и выберите **Отчет папки**, затем выберите **Учетные записи** или **Учетные устройства**.

- 2 В диалоговом окне **Отчет папки учетных записей** или **Отчет папки учетных устройств** выберите одну или более учетных записей или устройств для включения в отчет.
- 3 Чтобы открыть диалоговое окно **Экспорт вида в CSV/XML**, нажмите **Экспорт**.
- 4 Выберите тип формата, имя отчета и нажмите **Сохранить**.

Поиск

Для поиска устройств, учетных записей или хостов с определенными характеристиками доступны два режима поиска. **Поиск** выполняет поиск данных в отображаемом в данный момент виде. При перемещении из вида в вид записи не сохраняются. **Расширенный поиск** выполняет поиск всех устройств или учетных записей в базе данных исходя из значений, выбранных в диалоговом окне поиска.

Поиск

Поиск будет просматривать столбцы, убранные из вида. Результаты не сохраняются при переходе от одного вида к другому или при выполнении **Расширенного поиска**. Поиск в развернутых информационных областях устройств не выполняется.

Поиск позволяет найти точные совпадения полных значений или их части в следующих столбцах или в **Просмотре карты**:

Поиск устройств: **Привычное имя, IP-адрес, Имя хоста, Название модели**

Поиск учетной записи: **Идентификатор учетной записи**

Поиск хоста: **Имя хоста, Имя драйвера, Имя очереди, IP-адрес, Информация об операционной системе**

- 1 В текстовое поле введите буквенно-цифровые символы для поиска (не более 64 символов). По мере ввода поиск проверяет данные всех устройств, учетных записей или хостов исходной области просмотра.
- 2 Чтобы очистить критерии поиска, нажмите на значок рядом с окном **Поиска по тексту**. При этом из текстового поля удаляется любой текст, и область просмотра восстанавливается до исходного списка устройств, учетных записей или хостов, отображенных до начала поиска.

Расширенный поиск

Функция **Расширенный поиск** доступна для **Видов по умолчанию**. С ее помощью в базе данных можно найти все печатные устройства, учетные записи и хосты, совпадающие с критериями поиска. Для функции поиска можно задать до шести параметров. Результаты поиска будут показываться до тех пор, пока вы не переключитесь на другой вид или выполните другой поиск.

- 1 Выберите область просмотра по умолчанию.
- 2 Нажмите **Редактировать > Расширенный поиск**.

- 3** В диалоговом окне **Расширенный поиск** выберите логику поиска:

Соответствие всем заданным критериям

При выборе этой опции выполняется поиск устройств, учетных записей или хостов, которые соответствуют всем критериям поиска, заданным в **Критериях**.

Соответствие любому заданному критерию

При выборе этой опции выполняется поиск устройств, учетных записей или хостов, которые соответствуют как минимум одному из критериев поиска, заданных в **Критериях**.

- 4** В разделе **Критерии** выберите функции или свойства, которые необходимо найти в поиске.

Левый столбец

На каждый список параметров выберите по одному параметру. Всего имеется шесть списков параметров. Параметры отличаются в зависимости от модели устройства.

Средний столбец

Доступные режимы зависят от выбранного параметра.

Правый столбец

Введите значение в поле или выберите одно из доступных значений.

- 5** Нажмите **ОК**. Приложение выполняет поиск по всем устройствам, учетным записям или хостам и показывает те из них, которые соответствуют выбранным **Критериям**. В режиме **Просмотр карты** результаты поиска появляются в сохраненном в офисной карте виде.

3 Устройство

Меню **Устройство** используется для поиска устройств и управления настройками устройства.

Свойства устройства

В диалоговом окне **Свойства** показываются установки и информация о состоянии выбранного устройства. Чтобы открыть свойства устройства, выберите устройство и нажмите на значок **Свойства**. Как вариант, нажмите правой кнопкой мыши на устройстве, а затем в контекстном меню нажмите на **Свойства**. Настройки могут отличаться в зависимости от выбранного устройства. Настройки могут в себя включать:

Основные настройки устройства

В этой области показывается **Отображаемое имя**, **Модель**, **Статус**, **IP-Адрес**, **Имя хоста**, **Местоположение** и **Описание** печатного устройства. Окно **Сообщение панели** показывает информацию, которая в настоящий момент показывается на рабочей панели устройства. **Отображаемое имя**, **Местоположение** и **Описание** можно редактировать.

Предупреждение от устройства

В этой области описываются предупреждения, которые активны в настоящий момент, и меры по их устранению.

Подача носителя

В этой области показаны лотки и кассеты, установленные в настоящий момент, их емкость и примерная загрузка в настоящий момент.

Возможности

В этой области показаны некоторые ключевые характеристики устройства, выбранного в настоящий момент.

Счетчики

В этой области показаны различные счетчики для разных типов бумаги или носителя и выпуска.

Версии микропрограммного обеспечения

В этой области перечислены версии программного обеспечения для различных частей системы.

Память

В этой области показан объем свободной памяти на жестком диске, карте памяти, дополнительном ПЗУ и в диске ОЗУ.

Актив

В этой области показан **MAC-адрес** сетевого адаптера в устройстве, **Серийный номер** самого устройства и **Номер актива**, который может быть назначен вашей организацией.

Показ свойств устройства

Можно просмотреть свойства печатного устройства.

- 1** Выберите устройство на панели просмотра.
- 2** Нажмите иконку **Свойства**, чтобы показать информацию о выбранном устройстве.
- 3** Нажмите **Обновить**, чтобы обновить любые установки, которые могли быть изменены для устройства, пока это диалоговое окно было открыто.

Показ главной страницы устройства

Печатные устройства, которые содержат веб-серверы, могут показывать веб-страницу, которая содержит информацию о текущем состоянии устройства и его установки. Компонировка и информация, показываемые на этой странице, отличаются в зависимости от модели печатного устройства. Нажмите **Устройство > Домашняя страница устройства**, чтобы показать эту страницу. Как вариант, нажмите на иконку **Главная страница устройства** или нажмите правой кнопкой мыши на устройстве, а затем в контекстном меню выберите **Главная страница устройства**.

Логин администратора

В некоторых моделях, чтобы получить доступ к выбранным функциям в меню **Устройство** и **Учетные записи**, требуется аутентификация администратора. Доступные функции отличаются в зависимости от моделей. При выборе функции из меню или контекстного меню появится предложение ввести одно из следующих значений в диалоговом окне **Логин администратора**:

Пароль Command Center

Вход администратора и Пароль администратора (с дополнительным **Использовать локальную аутентификацию**)

Код администратора учетных записей

Действия над несколькими устройствами не требуют входа под учетной записью администратора. Параметры входа выбираются в разделе **Вход на устройство** диалогового окна **Настройки связи**.

Адресная книга

Адресная книга - это список людей и их контактная информация, которая хранится в устройстве. Каждая запись о человеке называется Контакт, и Контакты могут быть организованы в Группы. Эта информация о Контакте и Группе хранится в устройстве и используется для операций отправки факсов и сканирования.

Чтобы открыть адресную книгу, выберите устройство в списке устройств и выберите **Устройство > Адресная книга**.

Примечание: Если настроена аутентификация, то чтобы получить доступ к адресной книге, необходимо ввести правильные **Имя пользователя для входа на устройство** и **Пароль** в окне **Настройки связи** устройства. Если в устройстве не настроена аутентификация, диалоговое окно для входа не появляется, поэтому имя пользователя и пароль не требуются.

Информация, которая хранится для каждого контакта, включает в себя:

Номер

Имя (и символы furigana, при необходимости)

Информация **Титульного листа** (получатель, компания, отдел). Эта информация передается на сетевой факс.

Эл. почта

FTP (Протокол передачи данных)

SMB (Блок сообщений сервера)

Факс

Интернет-факс

Вы можете создавать клавиши **Одного нажатия**, которые позволят вам открывать нужную запись в адресной книге одним нажатием клавиши на пульте управления системой печати.

Добавление контактов

В адресную книгу, сохраненную в устройстве, можно добавить новых людей.

- 1 В строке меню в верхней левой части **Адресной книги** нажмите **Добавить контакт**. Появится диалоговое окно **Настройки контакта**.
- 2 Введите имя контакта в поле **Имя**.
- 3 Нажмите **ОК**, чтобы сохранить новую запись адресной книги.

Добавление групп

Контакты в адресной книге можно организовать в группы. Это полезно, например, когда устройство отправляет сообщения об определенных типах событий.

- 1 В строке меню в верхней левой части **Адресной книги** нажмите **Добавить группу**. Появляется диалоговое окно **Настройки группы**.
- 2 Введите имя новой группы. Имя не обязательно должно быть уникальным.
- 3 Нажмите на **ОК**, чтобы отправить информацию к устройству.

Добавление Контакта к Группе

Можно выполнить поиск контактов и добавить их в существующую группу. Каждый шаг требует соединения с устройством, которое может быть медленным, в зависимости от условий сети.

- 1 Выберите группу и нажмите значок **Свойства**.
 - 2 В диалоговом окне **Настройки группы** нажмите значок **Добавить членов**. Список пользователей загружается из устройства и отображается в диалоговом окне.
 - 3 Выберите одного или несколько пользователей для добавления и нажмите **Добавить**.
 - 4 Нажмите на **ОК** в диалоговом окне **Добавить членов группы**.
- Чтобы удалить контактную информацию, выберите в диалоговом окне **Настройки группы** нужный контакт и нажмите значок **Удалить членов**.

Удаление контактов и групп

Контакты и группы можно удалить из адресной книги, когда они больше не нужны.

- 1 Выберите один или несколько контактов или групп.
 - 2 Нажмите значок **Удалить**, затем нажмите **Да** для подтверждения.
- Обновленная информация отправляется устройству.

Редактирование Контакты и Групп

При необходимости, информацию, сохраненную в диалоговом окне **Адресная книга**, можно отредактировать для каждого контакта или группы.

- 1 Выберите контакт или группу.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Свойства**. Открывается диалоговое окно **Настройки контакта** или **Настройки группы** для выбранного контакта или группы.
- 3 Отредактируйте информацию в диалоговом окне и нажмите **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Копирование контактов и групп

Контакты и группы можно копировать. Это поможет сэкономить время при создании записей адресной книги, которые очень похожи на существующие записи.

Примечание: При выполнении этой операции копирования и вставки нужно помнить о том, что изменения будут применены после команды **Вставить**.

- 1 Выберите контакт или группу, которую хотите скопировать, и нажмите иконку **Копировать**.
- 2 Нажмите иконку **Вставить**.

- 3 При необходимости можно изменить новый контакт или группу.

Каждый раз при копировании контакта или группы имя меняется следующим образом:

При первом копировании к имени добавляется "Копия".

При копировании во второй раз к списку добавляется "Копия 2".

В третий раз к списку добавляется "Копия 3".

Имена меняются согласно этому принципу.

Поиск по Адресной Книге

Можно выполнить поиск в адресной книге устройства, чтобы обновить информацию о контакте или группе. В информации адресной книги можно выполнить поиск по **Номеру, Имени, Электронной почте, FTP, SMB, Номеру Факса** или **Адресу Интернет Факса**.

- 1 В списке **Поля для поиска** выберите необходимое поле.
- 2 Введите имя или часть имени (и символы furigana, если применимо) для поиска в соседнее **Текстовое окно поиска**.
- 3 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить всю адресную книгу, нажмите значок **Очистить поиск**.

Кнопки Быстрого Набора

Данная функция позволяет вам создавать записи в **Адресной книге** для контактов или групп контактов всего одним нажатием клавиши на пульте управления системой печати.

Количество клавиш **одного нажатия**, которые можно задать для каждой адресной книги, изменяется в зависимости от модели печатной системы.

Добавление клавиш одного нажатия

Вы можете создать список клавиш **Одного нажатия** для **Адресной книги**.

- 1 В каждом из видов **Устройство** следует указать в адресной книге систему печати.
- 2 Выберите **Устройство > Адресная книга**.
- 3 В диалоговом окне **Адресная книга** нажмите значок **Показать клавиши одного нажатия**, а потом нажмите значок **Добавить клавишу одного нажатия**.
- 4 В диалоговом окне **Добавить клавишу одного нажатия** выберите настройки:
 - Имя**
Введите имя до 24 символов.
 - Номер**

Выберите номер до 1000 включительно (максимальный номер зависит от модели) или же выберите **Авто** для автоматического выбора следующего доступного номера.

Назначение

Нажмите **Добавить адресата (назначение)**. В диалоговом окне **Назначение клавиши одного нажатия** выберите контакт или группу.

- 5 Во всех диалоговых окнах нажмите **ОК**.

Чтобы удалить запись из диалогового окна **Клавиша одного нажатия**, выберите ее в списке и нажмите **Удалить клавишу одного нажатия**.

Просмотр и редактирование свойств клавиш одного нажатия

Вы можете просматривать и редактировать информацию о **Клавишах одного нажатия** для контактов и групп.

- 1 Для любого вида **Устройство** выберите в адресной книге систему печати.
- 2 Выберите **Устройство > Адресная книга**.
- 3 В диалоговом окне **Адресная книга** выберите значок **Показать клавиши одного нажатия**.
- 4 В диалоговом окне **Клавиша одного нажатия** выберите нужный пункт из списка в диалоговом окне и нажмите **Свойства клавиш одного нажатия**, чтоб просмотреть подробные сведения о клавише **Одного нажатия**.
- 5 В диалоговом окне **Свойства клавиш одного нажатия** можно редактировать **Имя** и **Назначение**.
- 6 Во всех диалоговых окнах нажмите **ОК**.

Поиск клавиш одного нажатия

В диалоговом окне **Клавиши одного нажатия** можно выполнить поиск по следующим параметрам: **Номер**, **Имя**, **Номер адреса** и **Тип адреса**. В диалоговом окне **Назначение клавиш одного нажатия** можно выполнить поиск по следующим параметрам: **Номер**, **Тип адреса**, **Имя** и **Назначение**.

- 1 В списке **Поля для поиска** выберите необходимое поле.
- 2 Введите полностью или частично текст для поиска в соседнее поле **Поиск по тексту**.
- 3 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить весь список полностью, нажмите значок **Очистить поиск**.

Вид устройства, установка принтера

ПО драйвера принтера содержит параметры, обеспечивающие индивидуальную настройку результатов работы системы печати.

Драйверы принтера можно установить используя меню **Устройство**. После установки драйвера можно обновить либо деинсталлировать.

Установка драйверов принтера в Области просмотра устройств

Для установки драйверов принтера вы можете воспользоваться мастером **Установки драйвера**.

- 1** В любой области просмотра **Устройств**, щелкните правой кнопкой мыши на устройстве и выберите **Дополнительно > Установить драйвер**.
- 2** В мастере **Установки драйвера** выберите хост-компьютер, на который будут установлены драйвера. Нажмите **Далее**. Если один или несколько хостов недоступны, то появляется соответствующее сообщение.
- 3** Выберите одну или несколько моделей принтеров для установки. Нажмите **Далее**.
- 4** Нажмите **Загрузить с диска** и найдите подходящий файл .INF для каждого из устанавливаемых драйверов. Нажмите **Открыть**, затем нажмите **ОК**. Нажмите **Далее**.
- 5** На странице **Параметры принтера** выберите доступные параметры для каждого драйвера принтера. Порт нельзя изменить. При использовании некоторых опций открывается другое диалоговое окно для выбора параметров.

Нажмите **Общие настройки**, чтобы применить некоторые из них для всех выбранных моделей принтеров.

Нажмите **Конфликты**, чтобы выбрать доступные параметры.

Нажмите **Импорт**, чтобы выбрать файл параметров (.KVP).

Нажмите **Экспорт** для сохранения текущих настроек в файл .KVP.

Нажмите **Далее**.
- 6** На странице **Подтвердить настройки** просмотрите свои настройки.
- 7** Нажмите **Завершить**, чтобы установить драйвера принтера.
- 8** После завершения установки нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала установки (.TXT).
- 9** Нажмите **ОК**.

Деинсталляция драйверов принтера при помощи области просмотра устройств

Для деинсталляции драйверов принтера вы можете воспользоваться мастером **Деинсталляции драйвера**.

- 1** В любой области просмотра **Устройств** нажмите правой кнопкой мыши на устройстве и выберите **Дополнительно > Деинсталлировать драйвер**.

- 2 В мастере **Деинсталляции драйвера** выберите хост или несколько хостов. Нажмите **Далее**.
- 3 Отметьте драйвера, которые необходимо деинсталлировать. Выберите хотя бы один драйвер каждого соответствующего хоста. Нажмите **Далее**.
- 4 На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные параметры.
- 5 Нажмите **Завершить**, чтобы начать процесс деинсталляции. После завершения установки нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала деинсталляции (.TXT).
- 6 Нажмите **ОК**.

Обновление драйверов принтера при помощи области просмотра устройств

Вы можете обновить драйвера принтера до более поздней версии.

- 1 В любой области просмотра **Устройств** нажмите правой кнопкой мыши на устройство и выберите **Дополнительно > Обновить драйвер**.
- 2 В мастере **Обновление драйвера** выберите хост-компьютеры, на которых в данный момент установлены драйверы. Нажмите **Далее**.
- 3 Выберите драйверы, которые необходимо обновить и нажмите **Далее**. Нажмите **Загрузить с диска** и найдите соответствующий файл .INF для каждого из обновляемых драйверов.
- 4 На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные параметры.
- 5 Нажмите **Завершить**, чтобы начать процесс обновления. После завершения установки нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала обновления (.TXT).
- 6 Нажмите **ОК**.

Пользователи устройства

Пользователи устройства, которые имеют право использовать устройство, находятся в списке пользователей, где указана их информация для входа на устройство и пароли. Когда настроена функция аутентификации пользователя, только те пользователи, которые имеют права администратора на устройстве, имеют право использовать различные его функции.

Примечание: Чтобы получить доступ к списку пользователей устройства, необходимо установить правильное **Имя пользователя для входа на устройство** и **Пароль** в **Настройках связи** устройства. Если на устройстве установлен пароль администратора, тогда список пользователей может изменить только администратор.

Добавление пользователей устройств

Пользователей можно добавить к списку пользователей, расположенному на устройстве. **Список пользователей устройств** может использоваться для определения пользователей, которые могут работать с устройством или иметь к нему доступ.

- 1** Выберите устройство.
- 2** Нажмите **Устройство > Пользователи**.
- 3** В диалоговом окне **Пользователи** нажмите значок **Добавить пользователя**.
- 4** Введите информацию о пользователе в диалоговом окне.
- 5** Нажмите **Выбрать** для выбора из доступных идентификаторов учетной записи.
- 6** Выберите **Предоставить доступ администратора**, чтобы разрешить пользователю изменять параметры устройства. Если не установлено, пользователь будет иметь только пользовательский доступ.
- 7** Нажмите **Дополнительно** для выбора дополнительных параметров:
 - Язык**
Выберите для пользователя язык пульта управления по умолчанию.
 - Экран по умолчанию**
Выберите для пользователя экран пульта управления по умолчанию. Если выбрано **Отправить** или **Факс**, выберите экран Отправить/факс по умолчанию.
 - Информация с ID-карты**
Введите буквенно-цифровую информацию с ID-карты.
 - Авторизация**
Выберите разрешения для каждой доступной функции печати.
- 8** Нажмите **ОК**, чтобы создать нового пользователя устройства.

Можно изменять данные пользователя устройства, выбрав элемент списка и нажав **Свойства**.

Чтобы удалить пользователя устройства, выберите его в списке и нажмите **Удалить пользователя**.

Поиск в списке пользователей устройства

Поиск в диалоговом окне **Пользователи** осуществляется по полям **Имя пользователя для входа на устройство** или **Имя пользователя**.

- 1 В списке **Поля для поиска** выберите необходимое поле.
- 2 Введите имя или часть имени для поиска в соседнее окно **Поиск по тексту**.
- 3 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить весь список полностью, нажмите значок **Очистить поиск**.

Настройка клавиши простого входа

Вы можете выбрать настройки **Простого входа** для вашего устройства.

- 1 Выберите устройство.
 - 2 Нажмите **Устройство > Пользователи**.
 - 3 В диалоговом окне **Пользователи** выберите **Показывать клавиши простого входа**.
 - 4 В диалоговом окне **Клавиши простого входа** выберите **Добавить клавишу простого входа**.
 - 5 В диалоговом окне **Добавить клавишу простого входа** выберите значок и введите имя, максимальная длина которого не более 32 символов.
 - 6 Выберите **Указанный номер** от 1 до 20 или **Следующий доступный номер**, чтобы установить номер автоматически.
 - 7 Выберите **Режим аутентификации**.

В случае выбора опции **Использовать локальную аутентификацию** нажмите **Выбрать из списка пользователей**. Выберите имя пользователя для входа в систему и нажмите **ОК**.

Если выбрана опция **Использовать сетевую авторизацию**, введите **Имя пользователя для входа на устройство** и **Пароль для входа на устройство**. Для установки **Пароля для входа в систему** выберите **Вкл.** для запроса пароля при входе в систему. Чтобы отключить запрос пароля, выберите **Выкл.**
 - 8 Нажмите **Добавить** для создания клавиши простого входа.
- Клавишу **простого входа** можно изменить, выбрав ее и нажав **Свойства**.
Чтобы удалить запись из диалогового окна **Клавиши простого входа**, выберите ее и нажмите **Удалить клавишу простого входа**.

Поиск списка клавиш простого входа

Поиск можно осуществить в диалоговом окне **Клавиши простого входа** с помощью **Номера клавиши простого входа** или **Имени клавиши простого входа**.

- 1 В списке **Поля для поиска** выберите необходимое поле.
- 2 Введите имя или часть имени для поиска в соседнее окно **Поиск по тексту**.
- 3 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить весь список полностью, нажмите значок **Очистить поиск**.

Задания

При помощи команды **Задания** открывается диалоговое окно **Задания**, в котором можно просмотреть информацию о текущих заданиях в очереди для устройства. Журнал заданий показывает информацию о заданиях, которые были недавно выполнены.

Существует четыре типа статуса: **Статус заданий печати**, **Статус заданий отправки**, **Статус заданий сохранения** и **Статус запланированных заданий**.

Существует три типа журналов заданий: **Журнал заданий печати**, **Журнал заданий отправки** и **Журнал заданий сохранения**.

Показ сведений о задании

Можно просмотреть детальную информацию о конкретном задании.

- 1 Выберите устройство.
- 2 Выберите **Устройство > Задания**.
- 3 Выберите задание в списке Заданий.
- 4 Выберите **Свойства**. Откроется диалоговое окно **Сведения о задании**.

Экспорт журнала заданий

Журналы заданий можно экспортировать в файлы для использования другими приложениями.

- 1 В строке меню в верхней части диалогового окна **Задания** нажмите **Экспорт**.
- 2 В выпадающем списке выберите журнал заданий для экспорта.
- 3 Нажмите **Обзор**, чтобы выбрать имя файла и место, куда будет сохранен файл.
- 4 В параметре **Макс. число записей** выберите или введите число строк, которое можно сохранить в журнале.

- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить журнал.

Поиск в списке заданий

Чтобы найти определенное задание, можно выполнить поиск в списке **Заданий** по **Имени задания** или **Имени пользователя**.

- 1 В списке **Поля для поиска** выберите **Имя задания** или **Имя пользователя**.
- 2 Введите имя или часть имени для поиска в соседнее окно **Быстрого поиска по тексту**.
- 3 После просмотра информации о задании нажмите значок **Очистить поиск**.

Сохраненные задания

Опция **Сохраненные задания** позволяет просматривать **Временные** и **Постоянные** задания печати, сохраненные на жестком диске. Сохраненные задания печати можно распечатать или удалить с памяти жесткого диска. Можно также распечатать список сохраненных заданий. Эта функция поддерживается для некоторых моделей со встроенным жестким диском.

Просмотр сохраненных заданий

Можно просматривать информацию о **Временных** или **Постоянных** заданиях печати, сохраненных на жестком диске.

- 1 Выберите устройство.
- 2 Выберите **Устройство > Сохраненные задания**.
- 3 Чтобы обновить вид, в любой момент нажмите **Обновить**.

Печать сохраненных заданий

Можно распечатать выбранные **Временные** или **Постоянные** задания, сохраненные на жестком диске.

- 1 Выберите устройство.
- 2 Выберите **Устройство > Сохраненные задания**.
- 3 В диалоговом окне **Сохраненные задания** выберите задание, которое следует вывести на печать.
- 4 Нажмите **Печать** и выберите **Напечатать выбранные задания**.
- 5 В диалоговом окне подтверждения нажмите **Да**, чтобы выполнить печать.

Печать списка сохраненных заданий

Можно распечатать список **Временных** или **Постоянных** заданий, сохраненных на жестком диске.

- 1 Выберите устройство.
- 2 Выберите **Устройство > Сохраненные задания**.
- 3 В диалоговом окне **Сохраненные задания** нажмите **Печать** и выберите **Напечатать список временных заданий** или **Напечатать список постоянных заданий**.

Удаление сохраненных заданий

Можно удалить одно или несколько **Временных** или **Постоянных** заданий печати из памяти жесткого диска.

- 1 Выберите устройство.
- 2 Выберите **Устройство > Сохраненные задания**.
- 3 В диалоговом окне **Сохраненные задания** выберите опцию удаления:
Выберите задание печати из списка. Нажмите **Удалить > Удалить выбранные задания**.
Для **Временных** заданий нажмите **Удалить > Удалить временные задания**.
Для **Постоянных** заданий нажмите **Удалить > Удалить постоянные задания**.
Для удаления всех заданий, сохраненных в устройстве, выберите **Удалить все задания**.
- 4 Чтобы закончить, нажмите **Да** в диалоговом окне подтверждения.

Поиск сохраненных заданий

Чтобы найти определенное задание, можно искать в списке сохраненных заданий по **Имени задания** или по **Владельцу**.

- 1 В списке **Поля для поиска** выберите **Имя задания** или **Владельца**.
- 2 Введите имя или часть имени для поиска в соседнее окно **Быстрого поиска по тексту**.
- 3 После просмотра информации о задании нажмите значок **Очистить поиск**.

Ящик документов

Ящик документов - это форма виртуального почтового ящика на устройстве. Он используется частными лицами и группами для управления файлами, которые хранятся на устройстве.

Примечание: Если настроена аутентификация, чтобы получить доступ к ящику документов, необходимо ввести правильные **Имя пользователя для входа на устройство** и **Пароль** в окне **Настройки связи** устройства. Если в устройстве не настроена аутентификация, диалоговое окно для входа не появляется, поэтому имя пользователя и пароль не требуются.

Просмотр и редактирование ящика документов

Можно просматривать и редактировать информацию о заданиях печати, сохраненную в ящиках документов на жестком диске.

- 1** Выберите устройство.
- 2** Выберите **Устройство > Ящик документов**, чтобы посмотреть сведения по номеру, имени и владельцу для всех ящиков документов.
- 3** Для просмотра подробной информации выберите ящик и нажмите значок **Свойства ящика**. В диалоговом окне **Свойства ящика** можно редактировать выбранную информацию:

Имя

Введите новое имя ящика.

Номер

Выберите доступный номер ящика.

Владелец

Если доступно, выберите нового владельца из списка.

Настройки владельца

Выберите тип владельца из списка.

Ограничить использование (Мб)

Если доступно, установите значение от 1 до 30000 Мб.

Задержка автоматического удаления файлов (дней)

Если доступно, выберите время хранения файла в памяти устройства от 1 до 31 дня.

Общий доступ

Выберите, чтобы предоставить нескольким пользователям доступ к ящику.

Смена пароля

При желании для ящика можно настроить или изменить пароль.

Настройки перезаписи

Выберите, чтобы разрешить замену новым документом существующего документа с таким же именем.

Доп. адрес

Введите доп. адрес. Доступен в ящиках для факсов

Удалить после печати

Выберите эту опцию, чтобы удалить документ из ящика после печати без возможности его восстановления.

Добавление ящика документов

Можно создать новый ящик документов на жестком диске. Максимальное поддерживаемое число ящиков документов составляет 1000.

- 1 Выберите устройство.
- 2 Выберите **Устройство > Ящик документов**.
- 3 Щелкните по иконке **Добавить ящик**.
- 4 Укажите **Имя** нового ящика.
- 5 Тип ящика по умолчанию — **Пользовательский ящик**. Некоторые устройства также поддерживают функцию **Ящика для факсов**, с помощью которой можно получать факсы.
- 6 Укажите пароль, если хотите создать ящик документов, защищенный паролем.
- 7 Укажите значения или используйте значения по умолчанию для других установок.
- 8 Чтобы добавить новый ящик нажмите **ОК**.

Чтобы удалить ящик документов, выберите его в списке и нажмите **Удалить**.

Экспорт списка ящика документов

Можно сохранить список ящиков документов на компьютере или в сети. Сохраненный список может быть импортирован в драйвер принтера.

- 1 Выберите устройство.
- 2 Выберите **Устройство > Ящик документов**.
- 3 В диалоговом окне **Ящик документов** выберите ящик из списка.
- 4 Нажмите кнопку **Экспортировать**.
- 5 Назовите и сохраните файл.

Свойства документа

Выберите документ в диалоговом окне **Ящик документов** и нажмите значок **Свойства документа**, чтобы показать такую информацию о документе, как размер документа, разрешение и размер страницы.

Имя можно изменить в диалоговом окне **Свойства документа**.

Просмотр документа

Изображение документа в ящике документов может быть показано в виде эскиза или в панели предварительного просмотра, при выборе документа и нажатии иконки **Просмотр**. Когда документ отображается в панели предварительного просмотра, изображение каждой страницы можно масштабировать и повернуть, по одной странице одновременно. С помощью стрелок или меню можно перейти к следующей или предыдущей странице.

Скачать документ

Можно загрузить документ из ящика документов на ваш компьютер.

- 1 Выберите документ для загрузки.
- 2 Нажмите иконку Значок **Скачать документ**.
- 3 В диалоговом окне **Сохранить как** выберите место для сохранения файла, введите имя файла, выберите тип файла PDF, TIF, XPS или JPG и нажмите **Сохранить**.

Поиск в ящике документов

Чтобы найти определенный файл в ящике документов можно выполнить поиск по имени.

- 1 В списке **Поля для поиска** выберите необходимое поле.
- 2 Введите имя или часть имени для поиска в соседнее окно **Поиск по тексту**.
- 3 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить весь список полностью, нажмите значок **Очистить поиск**.

Перемещение документов между ящиками документов

Можно перетаскивать документы между ящиками документов, находящимися на одном и том же устройстве.

- 1 В панели слева выберите ящик документов, содержащий файл, который хотите переместить.
- 2 Выберите один или более файлов и перетащите их из вида в правой стороне в необходимый ящик документов.
- 3 Чтобы закончить, нажмите **Да** в диалоговом окне подтверждения.

Виртуальный почтовый ящик

Диалоговое окно **Виртуальные почтовые ящики** позволяет просматривать сведения о виртуальных почтовых ящиках, созданных на жестком диске.

Эта функция поддерживается в некоторых моделях со встроенным жестким диском. Можно создать максимум 255 виртуальных почтовых ящиков.

Просмотр виртуальных почтовых ящиков

Можно просматривать информацию о виртуальных почтовых ящиках на жестком диске.

- 1 Выберите устройство.
- 2 Выберите **Устройство > Виртуальные почтовые ящики**, чтобы просмотреть имя, идентификатор, размер и информацию о пароле для всех виртуальных почтовых ящиков.
- 3 В списке **Поля для поиска** выберите необходимое поле.
- 4 Введите имя или часть имени для поиска в соседнее окно **Поиск по тексту**.
- 5 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить весь список полностью, нажмите значок **Очистить поиск**.
- 6 Чтобы обновить список, в любой момент нажмите **Обновить все**.

Удаление виртуальных почтовых ящиков.

Вы можете удалить виртуальный почтовый ящик из памяти жесткого диска. За один раз можно удалить только один почтовый ящик.

- 1 Выберите устройство из списка устройств.
- 2 Выберите **Устройство > Виртуальные почтовые ящики**.
- 3 В диалоговом окне **Виртуальные почтовые ящики** выберите из списка виртуальный почтовый ящик.
- 4 Нажмите **Удалить почтовый ящик**, затем нажмите **Да** для подтверждения. Если был установлен пароль, введите его. Если введенный пароль неправильный, виртуальный почтовый ящик не будет удален.

Экспорт списка виртуальных почтовых ящиков

На компьютер или в сети можно сохранить список виртуальных почтовых ящиков. Сохраненный список может быть импортирован в другой драйвер принтера.

- 1 Выберите устройство.
- 2 Выберите **Устройство > Виртуальные почтовые ящики**.

- 3 В диалоговом окне **Виртуальные почтовые ящики** выберите из списка виртуальный почтовый ящик.
- 4 Нажмите **Экспортировать список**.
- 5 Назовите и сохраните файл.

Дополнительные опции виртуального почтового ящика

Вы можете изменить следующие настройки виртуального почтового ящика, если у вас есть права администратора:

Максимальный размер VMB

Числовое значение, зависящее от модели, можно задать от 0 до 9999 Мб. Выберите «0», чтобы избежать использование виртуального почтового ящика.

Изменить основной пароль

Числовое значение можно задать от 1 до 65535 или можно удалить пароль. Администратор может использовать основной пароль, чтобы отменить или изменить пароли виртуальных почтовых ящиков.

Удалить все виртуальные почтовые ящики

Стереть все данные виртуального почтового ящика с жесткого диска.

Выбор дополнительных опций виртуального почтового ящика

Можно изменить выбранные опции виртуального почтового ящика.

- 1 Выберите устройство.
- 2 Выберите **Устройство > Виртуальные почтовые ящики**.
- 3 В диалоговом окне **Виртуальные почтовые ящики** нажмите **Дополнительно**. Если был установлен пароль, введите его и нажмите **ОК**.
- 4 Выберите необходимые настройки:
 - Максимальный размер виртуального почтового ящика**
Введите значение размера виртуального почтового ящика или, чтобы выбрать значение, нажмите кнопки со стрелками вверх и вниз.
 - Изменить основной пароль**
Нажмите **Пароль**, затем введите старый и новый пароль и повторно введите новый пароль. Чтобы удалить пароль, оставьте поля **Новый пароль** и **Подтвердить новый пароль** пустыми.
 - Удалить все виртуальные почтовые ящики**
Нажмите **Удалить все**, затем нажмите **Да**, чтобы подтвердить.
- 5 Нажмите **ОК** в диалоговом окне **Дополнительно**.
- 6 Нажмите **Заккрыть** в диалоговом окне **Виртуальный почтовый ящик**.

Добавление нового виртуального почтового ящика

Можно создать новый виртуальный ящик на жестком диске. Поддерживается максимум 255 виртуальных почтовых ящиков.

- 1 Выберите устройство.
- 2 Выберите **Устройство > Виртуальные почтовые ящики**.
- 3 В диалоговом окне **Виртуальные почтовые ящики** нажмите **Новый почтовый ящик**.
- 4 Введите новый идентификатор, имя и пароль. Повторно введите пароль для подтверждения и нажмите **ОК**. Одно и то же имя нельзя использовать для более, чем одного почтового ящика.

Редактирование виртуального почтового ящика

Можно установить имя и пароль виртуального почтового ящика сохраненного на жестком диске. Чтобы обновить все виртуальные почтовые ящики, нажмите **Обновить все**.

- 1 Выберите устройство.
- 2 Выберите **Устройство > Виртуальные почтовые ящики**.
- 3 В диалоговом окне **Виртуальные почтовые ящики** выберите виртуальный почтовый ящик и нажмите **Свойства почтового ящика**.
- 4 В диалоговом окне **Виртуальный почтовый ящик** введите новое **Имя** и пароль от 1 до 65535. В окне **Подтвердите новый пароль** введите пароль еще раз.
- 5 Нажмите **ОК**.

Настройки уведомления устройства

Функция **Уведомление** используется для уведомления пользователей об изменениях статуса печатного устройства. Существует три вида уведомлений: всплывающее окно, открывание журнала событий Windows или отправка электронного письма на указанный список адресов.

Для отправки уведомлений электронной почтой TCP порт 25 должен быть доступен и не заблокирован брандмауэром или сканером вирусов. Также необходимо включить функцию отправки электронных сообщений. Если она не включена, тогда уведомления по электронной почте недоступны.

Несколько типов событий могут быть причиной появления уведомления устройства, в зависимости от модели. Например, заедание бумаги может быть причиной уведомления.

Настройка уведомлений устройств

В списке устройств можно выбрать устройства для показа предупреждений об активности печатного устройства. Диалоговое окно

Настройки уведомлений содержит параметры уведомлений для выбранных устройств.

- 1** Выберите устройство. Чтобы настроить уведомления для нескольких устройств, нажмите Ctrl или Shift + щелкните по выбранным устройствам.
- 2** В меню в верхней части экрана нажмите **Устройство > Настройки уведомлений**.
- 3** В разделе **Действия** выберите способ передачи уведомления.
- 4** При выборе опции **Отправить электронное сообщение** введите один или несколько адресов электронной почты, но не более трех.
- 5** В разделе **Уведомления** выберите события, которые будут инициировать уведомления.
- 6** Чтобы сохранить свои установки и закрыть диалоговое окно, нажмите **ОК**.

Расширенное меню

В меню **Устройство** нажмите **Дополнительно**. Можно также нажать правой кнопкой мыши на устройстве и выбрать **Дополнительно**. Появятся следующие варианты выбора:

Настроить несколько устройств

Эта функция отправляет параметры конфигурации одновременно нескольким устройствам.

Управление приложениями

Этот мастер позволяет устанавливать приложения на устройства для печати.

Обновить микропрограммное обеспечение

Этот мастер обновления предоставляет инструкции по установке наиболее современного микропрограммного обеспечения на устройства.

Настройки устройства по умолчанию

Здесь устанавливаются настройки по умолчанию для выбранного устройства, например, режим двусторонней печати, качество печати, подача и выход бумаги, а также установки копирования, сканирования и факса. Несколько устройств не могут быть выбраны одновременно. Установки отличаются в зависимости от модели устройства.

Системные настройки устройства

Здесь настраиваются установки по умолчанию для устройства, например, язык рабочей панели, установки таймера и запирающие панели. Несколько устройств не могут быть выбраны одновременно. Установки отличаются в зависимости от модели.

Сетевые настройки устройства

Здесь устанавливаются сетевые настройки выбранного устройства, например, IP-адрес, установки электронной почты, установки клиентов SNMP, FTP и SMB и настройки протокола. Несколько устройств не

могут быть выбраны одновременно. Установки отличаются в зависимости от модели.

Установить драйвер

Этот мастер позволяет устанавливать на устройства драйверы принтера.

Обновить драйвер

Этот мастер позволяет обновить драйвера принтера до более поздней версии.

Удалить драйвер

Этот мастер позволяет удалять драйвера принтера.

Настройки аутентификации

Здесь устанавливаются настройки аутентификации для выбранного устройства, например, имя пользователя для входа на устройство, настройки LDAP и разрешение заданий с неизвестным идентификатором. Несколько устройств не могут быть выбраны одновременно. Установки отличаются в зависимости от модели.

Сетевые группы

Эта функция управляет некоторыми свойствами доступа пользователей для всей группы устройств.

Отправка данных TCP/IP

Отправка данных непосредственно на интерфейс одного или нескольких выбранных устройств.

Настройки аутентификации

Настройки аутентификации обеспечивают удобный способ управления аутентификацией пользователя и свойствами пользователя сети для администраторов. Для одного устройства можно открыть только одно диалоговое окно **Настройки аутентификации**. Одновременно можно открыть до трех диалоговых окон (для трех разных устройств).

Настройка аутентификации пользователя

С помощью **Настроек аутентификации** администратор может настраивать некоторые устройства МФУ таким образом, чтобы для доступа к ним требовался вход с учетной записью. Если выбрать **Использовать локальную аутентификацию**, устройство использует **Список пользователей устройства** для аутентификации входа пользователя на устройство. В случае выбора **Использовать сетевую аутентификацию** устройство использует сервер домена для аутентификации пользователя. Поддержка отличается в зависимости от модели.

- 1** Нажмите, чтобы выбрать устройство в списке устройств.
- 2** В строке меню в верхней части экрана нажмите **Устройство>Дополнительно>Настройки аутентификации**.
- 3** Если необходимо настроить аутентификацию пользователя как настройку устройства, нажмите **Разрешить вход пользователя на устройство**.
- 4** Выберите **Режим аутентификации**.

Если выбран вариант **Использовать локальную аутентификацию**, перейдите к шагу 9.

Если выбрать **Использовать аутентификацию сети**, станут доступными соответствующие текстовые поля ниже. В этих текстовых полях допускаются только символы ASCII.

- 5** Введите имя домена в текстовом поле **Имя домена**. Максимальная длина 254 символа.
Для некоторых моделей можно выбрать несколько доменов из списка зарегистрированных доменов. Если указано больше одного домена, установите один из них в качестве домена по умолчанию.
- 6** Выберите **Тип сервера** из списка. Если тип сервера не **Ext.**, то доступны только следующие становки: **Тип сервера**, **Имя хоста** и **Номер порта**.
- 7** Ведите имя хоста или IP-адрес в текстовое поле **Имя хоста**.
- 8** Введите **Номер порта**, если это поле доступно. Допустимый диапазон: 1-65535.
- 9** Можно продолжать работу в диалоговом окне, или можно нажать **ОК**, чтобы сохранить настройки и закрыть диалоговое окно.

Разрешение заданий с неизвестными идентификаторами

Если для устройства не нужны ограничения пользователя и задания печати должны приниматься без входа пользователя на устройство и пароля, нужно установить флажок **Разрешить задания с неизвестными идентификаторами**. По умолчанию флажок снят.

- 1** Выберите устройство в списке устройств. В строке меню в верхней части экрана нажмите **Устройство>Дополнительно>Настройки аутентификации**.
- 2** Установите флажок **Разрешить задания с неизвестными идентификаторами**. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить все настройки.

Если необходимо ограничить устройство входом пользователя на устройство, снимите флажок **Разрешить задания с неизвестными идентификаторами**. В свойствах принтера для устройства необходимо также нажать **Настройки устройства > Администратор** и выбрать **Имя пользователя**. Введите имя пользователя и пароль для конкретного пользователя или выберите подсказку устройства для имени пользователя.

Включить локальную авторизацию

В системе печати, поддерживающей данную функцию, можно запретить использование задания для указанных пользователей.

- 1** В любом виде **Устройство** выберите систему печати.
- 2** Нажмите **Устройство > Дополнительно > Настройки аутентификации**. Если требуется аутентификация, введите имя пользователя и пароль.

3 Установите флажок **Локальная авторизация**.

4 Нажмите **ОК**.

Разрешение простого входа

Для системы печати можно включить **Простой вход**. Поддержка этой функции зависит от модели.

1 В любом виде **Устройство** укажите систему печати.

2 Нажмите **Устройство > Дополнительно > Настройки аутентификации**. Если требуется аутентификация, введите имя пользователя и пароль.

3 Установите флажок **Простой вход**.

4 Нажмите **ОК**.

Настройки входа в систему для карты ID

Вы можете выбрать настройки для входа в систему для карты ID для вашего устройства. Вход в систему для карты ID зависит от модели и возможен в случае, если активирован аутентификационный комплект для карт ID. Поддержка этой функции зависит от модели.

1 В любом виде **Устройство** укажите систему печати.

2 Нажмите **Устройство > Дополнительно > Настройки аутентификации**. Если требуется аутентификация, введите имя пользователя и пароль.

3 Чтобы разрешить вход с клавиатуры, в **Настройках для входа в систему для карты ID** выберите **Разрешить вход в систему с клавиатуры**. Чтобы отключить эту функцию, снимите флажок.

4 Если выбрана опция **Разрешить вход в систему с клавиатуры**, вы можете выбрать опцию **Пароль для входа**, чтобы требовать пароль при входе в систему.

5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить новые настройки.

Настройка свойств пользователя сети

Администратор может установить свойства пользователя сети в качестве настройки устройства. Настройки свойств пользователя отличаются в зависимости от модели.

1 Нажмите, чтобы выбрать поддерживаемое МФУ в списке устройств.

2 В строке меню нажмите **Устройство>Дополнительно>Настройки аутентификации**.

3 Нажмите **Свойства пользователя сети**.

- 4 Установите флажок **Получение свойств пользователя сети**. В этих полях допускаются только символы ASCII.
- 5 Введите имя сервера в текстовое поле **Имя сервера**, максимальная длина имени 64 символа.
- 6 Выберите **Номер порта** из списка. Доступный диапазон номеров порта от 1 до 65535.
- 7 Выберите **Время поиска (секунды)** из списка. Диапазон значений от 5 до 255.
- 8 Выберите тип **Шифрования** из списка. Шифрование LDAP можно сохранить в **SSL/TLS**, **LDAP через SSL** или можно настроить на **Выкл.**
- 9 Выберите **Тип аутентификации** из списка. Можно выбрать **Простой** или **SASL**.
- 10 Устройство использует настройки **Получение информации о пользователе** для поиска информации о входе пользователя на устройство с сервера LDAP.
Введите действительное имя пользователя в текстовое поле **Имя 1**, максимальная длина 32 символа.
Введите другое действительное имя пользователя в текстовое поле **Имя 2**, максимальная длина 32 символа.
Введите действительный адрес электронной почты в текстовое поле **Адрес электронной почты**, максимальная длина 32 символа.
- 11 Чтобы сохранить свои настройки и закрыть диалоговое окно, нажмите **ОК**.

Сетевые группы

Группы можно добавлять, удалять, редактировать, авторизовать и выполнять поиск. Максимальное количество групп, которые можно добавить в список - 20.

Список Сетевые группы

Привычное имя устройства и IP адрес в заглавии вверху диалогового окна **Сетевые группы** представляет выбранную систему печати. Под заголовком расположена панель со значками, позволяющая добавлять, удалять, редактировать, авторизовать и выполнять поиск групп. Список групп можно обновлять, чтобы отобразить последние добавления и удаления. Количество выбранных на данный момент групп и общее число групп показано внизу слева в диалоговом окне. Размер диалогового окна можно изменять по горизонтали и по вертикали, можно сворачивать, разворачивать или восстанавливать окно.

Список **Сетевые группы** занимает большую часть диалогового окна. Он содержит до 20 групп, плюс группа **Другие**, необходимая для приложения. Информация для этой группы отображается жирным шрифтом и представляет стандартную информацию. Столбцы в списке содержат **ID** и **Имя**, присвоенные каждой группе при добавлении или последнем редактировании. Список можно сортировать по любому столбцу в порядке возрастания или убывания, нажав на заголовок одного из столбцов.

Добавление или редактирование сетевой группы

Можно добавить новую сетевую группу или редактировать информацию существующей группы.

- 1 В строке меню нажмите **Устройство > Дополнительно > Сетевые группы**. Также можно правой кнопкой мыши нажать на устройстве, а затем в контекстном меню выбрать **Дополнительно > Сетевые группы**.
- 2 Чтоб добавить группу, нажмите **Добавить группу**.
- 3 Для редактирования группы выберите одну группу. Нажмите **Свойства**.
- 4 В диалоговом окне **Добавить группу** и **Редактировать группу** есть те же настройки. Для группы с именем **Прочие** нельзя редактировать **Идентификатор группы** и **Имя группы**, но можно редактировать **Уровень доступа** и **Настройки авторизации задания**.
- 5 В разделе **Информация о группе** в текстовом поле **Идентификатор группы** введите номер идентификатора длиной до 10 цифр.
- 6 В текстовом поле **Имя группы** введите имя группы. Максимальное количество буквенно-цифровых символов 32.
- 7 Для **Уровня доступа** выберите **Пользователь** или **Администратор**. По умолчанию выбирается **Пользователь**.
- 8 В **Настройках авторизации задания** находится список свойств печатного устройства. Для каждого свойства можно выбрать **Разрешить** или **Запретить**. Если необходимо разрешить все свойства, нажмите **Разрешить все** вверху списка. Если необходимо запретить все свойства, нажмите **Запретить все**.
- 9 После выполнения всех изменений нажмите **ОК**, чтобы сохранить все изменения. Новая группа будет добавлена в список групп выбранного устройства или ваши изменения будут сохранены в существующую группу.

Чтобы удалить сетевую группу, выберите ее в списке и нажмите **Удалить группу**. Однако группа с именем **Прочее** используется приложением и не может быть удалена.

Настройка групповой авторизации

Групповая авторизация означает, что все пользователи могут работать в пределах полномочий, установленных для группы. Можно активировать или деактивировать **Групповую авторизацию** для всех групп, перечисленных в диалоговом окне **Сетевые группы**.

- 1 В строке меню в верхней части экрана нажмите **Устройство > Дополнительно > Сетевые группы**. Также можно правой кнопкой мыши нажать на устройстве, а затем в контекстном меню выбрать **Дополнительно > Сетевые группы**.
- 2 На панели инструментов нажмите значок **Авторизовать группы**.

- 3 Нажмите **Вкл.** для активации групповой авторизации. Нажмите **Выкл.**, чтобы деактивировать групповую авторизацию. Нажмите кнопку **ОК** для сохранения выбора.

Поиск в списке групп

В диалоговом окне **Сетевые группы** можно осуществлять поиск конкретной группы по **Идентификатору группы** и **Имени группы**.

- 1 В списке **Поля для поиска** выберите необходимое поле.
- 2 Введите имя или часть имени для поиска в соседнее окно **Быстрого поиска по тексту**.
- 3 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить весь список полностью, нажмите значок **Очистить поиск**.

Отправка данных TCP/IP

Окно **Отправка данных TCP/IP** дает возможность отправки данных (файлов, текста или команд устройства) непосредственно на интерфейс одного или нескольких выбранных устройств.

Предупреждение: Это дополнительная функция. Неправильное использование может привести к неисправности устройства.

Отправка данных TCP/IP

Для отправки данных на интерфейс устройства:

- 1 Выберите устройство в списке устройств. Чтобы отправить данные на несколько устройств, нажмите Ctrl или Shift + щелкните по выбранным устройствам.
- 2 В строке меню в верхней части экрана нажмите **Устройство > Дополнительно > Отправка данных TCP/IP**.
- 3 В диалоговом окне **Отправка данных TCP/IP** выберите порт TCP или путь IPPS. В качестве метода передачи можно выбрать **Порт TCP по умолчанию** или **Указанный порт TCP**. Номер порта должен совпадать с номером порта одного из логических принтеров, назначенных на устройство в **Command Center**. Диапазон: 1-65535. Если вы хотите осуществить передачу с IPPS, выберите **IPPS** и введите в текстовое поле правильный **Путь**.
- 4 Для отправки данных из файла на устройство выберите **Файл**, нажмите кнопку **Обзор** и выберите файл. Используйте эту опцию для отправки макроса или файлов для печати, например, PDF или PRN.

Для отправки данных в виде текста выберите **Текст** введите текст в поле для ввода. Используйте эту опцию для отправки команд **PRESCRIBE**. Чтобы просмотреть последние 10 отправленных строк текста, нажмите **Журнал**.
- 5 Нажмите **Отправить**, чтобы отправить данные.

Приложения устройств

Приложения на одно или несколько печатающих устройств можно установить с помощью функции **Управление приложениями**. Удаление и активацию приложений можно выполнять удаленно.

Приложения разрабатываются дилерами или третьими сторонами для повышения эффективности печати, копирования или функций учета.

Установка приложения на нескольких устройствах

Приложения на одну или более систему печати можно установить дистанционно через мастер **Управления приложениями**. После завершения установки приложение можно запустить сразу либо оставить его неактивным.

- 1** В любом виде **Устройств** выберите одну или несколько моделей принтеров.
- 2** Нажмите **Устройство > Дополнительно > Управление приложениями**.
- 3** В мастере **Управление приложениями** выберите **Установить приложение**. Для активации приложения после завершения установки поставьте соответствующую галочку. Нажмите **Далее**.
- 4** Нажмите **Просмотр**, чтобы найти соответствующий установочный пакет (.PKG), и нажмите **Открыть**. Нажмите **Далее**.
- 5** Если на шаге 3 установлен флажок, а выбранное приложение требует лицензионный ключ, то будет отображена страница **Применить лицензионные ключи**. Выберите метод выбора лицензионных ключей:
 - Ввести лицензионный ключ**
Введите действительный 20-значный лицензионный ключ, где каждые 4 цифры разделены дефисом, и нажмите **ОК**.
 - Импортировать лицензионные ключи**
Нажмите **Импорт** и найдите действительный файл лицензионного ключа (.CSV).Если в процессе этой установки приложение не было активировано, то страница **Применить лицензионные ключи** не появится.
Нажмите **Далее**.
- 6** На странице **Подтверждение** проверьте свои настройки.
- 7** Нажмите **Завершить**, чтобы установить приложение.
- 8** После завершения установки нажмите **Сохранить журнал**, чтобы сохранить файл журнала установки (.CSV).

Чтобы удалить приложение, откройте диалоговое окно **Приложения** для одного устройства, выберите приложение и нажмите **Удалить**.

Установка приложения на одно устройство

Можно установить приложения удаленно на одно печатное устройство, используя диалоговое окно **Приложения**.

- 1 В любом виде **Устройство** выберите печатное устройство.
- 2 Нажмите **Устройство > Управление приложениями**.
- 3 В диалоговом окне **Приложения** нажмите **Установить**.
- 4 Найдите соответствующий установочный пакет (.PKG), нажмите **Открыть**, а потом нажмите **Да** для подтверждения.

Чтобы удалить приложение, откройте диалоговое окно **Приложения** для одного устройства, выберите приложение и нажмите **Удалить**.

Активация установленного приложения на нескольких устройствах

Если приложение было установлено на одном или нескольких печатающих устройствах и не было запущено, то его можно активировать через мастер **Управления приложениями**.

- 1 В любом виде **Устройство** выберите несколько печатных устройств.
- 2 Нажмите **Устройство > Дополнительно > Управление приложениями**.
- 3 В мастере **Управление приложениями** выберите **Активировать приложение**. Нажмите **Далее**.
- 4 На странице **Выбрать способ определения приложения для активации** укажите, как выбирать приложение:
Укажите пакет приложений
Нажмите **Далее** и найдите соответствующий файл установки пакета приложений (.PKG). Перейдите к шагу 7.
Укажите приложение, установленное на устройстве
Нажмите **Далее** и перейдите к шагу 5.
- 5 На странице **Выбрать исходное устройство** выберите одно из устройств. Нажмите **Далее**.
- 6 На странице **Выбрать приложение для активации** выберите приложение, которое необходимо активировать. Нажмите **Далее**.
- 7 Если приложение требует лицензионный ключ, то будет отображена страница **Применить лицензионные ключи**. для каждого устройства выберите метод выбора лицензионных ключей:
Ввести лицензионный ключ
Введите действительный 20-значный лицензионный ключ, где каждые 4 цифры разделены дефисом, и нажмите **ОК**.

Импортировать лицензионные ключи

Найдите действительный файл лицензионного ключа (.CSV) и нажмите **Открыть**.

Нажмите **Далее**.

8 На странице **Подтверждение** проверьте свои настройки.

9 Нажмите **Завершить**, чтобы активировать приложение.

После завершения активации нажмите **Сохранить журнал**, чтобы сохранить файл журнала активации (.CSV).

Чтобы удалить приложение, откройте диалоговое окно **Приложения** для одного устройства, выберите приложение и нажмите **Удалить**.

Активация установленного приложения на одном устройстве

Если приложение было установлено на одном печатающем устройстве и не было запущено, то его можно активировать через диалоговое окно **Управление приложениями**.

1 В любом виде **Устройство** выберите модель принтера.

2 Нажмите **Устройство > Приложения**.

3 В диалоговом окне **Приложения** выберите приложение и нажмите **Активировать**.

4 В диалоговом окне **Настройки лицензионного ключа** выберите опцию лицензионного ключа:

Без лицензионного ключа

Если лицензионный ключ не нужен, нажмите **ОК**.

Использовать следующий лицензионный ключ

Введите действительный 20-значный лицензионный ключ, где каждые 4 цифры разделены дефисом. Нажмите **ОК**.

5 В диалоговом окне **Приложения** нажмите **Заккрыть**.

Чтобы удалить приложение, откройте диалоговое окно **Приложения** для одного устройства, выберите приложение и нажмите **Удалить**.

Просмотр установленных приложений

Можно просматривать информацию о приложениях, установленных на устройстве. Отображается название, версия и информация о лицензии.

1 В любом виде **Устройство** выберите устройство.

2 Выберите **Устройство > Управление приложениями**.

3 Чтобы обновить вид, в любой момент нажмите **Обновить**.

- 4 При желании можно выбирать и управлять одним или несколькими приложениями:

Чтобы установить новое приложение, нажмите **Установить**.

Чтобы активировать установленное приложение, нажмите **Активировать**.

Чтобы удалить установленное приложение, нажмите **Удалить**.

Экспорт информации об устройстве в файл

При использовании любой области просмотра **Устройств**, кроме **Просмотра карты**, актуальную для всех устройств рабочей области информацию можно сохранить в файл формата .CSV или .XML. При экспорте в файл формата .CSV используется кодировка UTF-8.

- 1 Нажмите **Файл > Экспорт > Устройства**.
- 2 В диалоговом окне **Экспорт устройств в файл CSV/XML** укажите или выберите путь. Файл должен иметь расширение .CSV или .XML.
- 3 Нажмите **Сохранить**.

Поиск приложений

В диалоговом окне **Управление приложениями** можно осуществлять поиск по **Названию** или **Версии**.

- 1 В списке **Поля для поиска** выберите необходимое поле.
- 2 Введите имя или часть имени для поиска в соседнее окно **Поиск по тексту**.
- 3 Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить весь список полностью, нажмите значок **Очистить поиск**.

4 Учетная запись

Меню **Учетные записи** используется для поиска и управления настройками учетных записей.

Логин администратора

В некоторых моделях, чтобы получить доступ к выбранным функциям в меню **Устройство** и **Учетные записи**, требуется аутентификация администратора. Доступные функции отличаются в зависимости от моделей. При выборе функции из меню или контекстного меню появится предложение ввести одно из следующих значений в диалоговом окне **Логин администратора**:

Пароль Command Center

Вход администратора и Пароль администратора (с дополнительным **Использовать локальную аутентификацию**)

Код администратора учетных записей

Действия над несколькими устройствами не требуют входа под учетной записью администратора. Параметры входа выбираются в разделе **Вход на устройство** диалогового окна **Настройки связи**.

Добавление устройств к учетной записи

Можно добавить сетевые устройства к существующей учетной записи. Можно добавлять только управляемые устройства.

- 1** В разделе **Вид учетных записей** выберите учетную запись.
- 2** В меню **Учетная запись** выберите **Добавить устройства к учетной записи**.
- 3** В диалоговом окне **Добавить устройство к учетной записи** выберите одно или несколько устройств.
- 4** Чтобы добавить устройства, нажмите **ОК**.

Создание новой учетной записи

Можно создать учетную запись на устройстве.

- 1** Выберите одно или несколько управляемых устройств в разделе **Вид счетных устройств**.
- 2** В меню **Учетная запись** нажмите **Создать новую учетную запись**.

- 3 В диалоговом окне **Добавить новую учетную запись** введите **Идентификатор учетной записи** до 8 цифр и **Имя учетной записи** до 32 символов. Если применимо, введите **Дополнительное имя пользователя**, до 32 символов.
- 4 Нажмите **ОК**, затем **Да** для подтверждения.

Свойства учетной записи

Диалоговое окно **Свойства учетной записи** содержит информацию о счетчиках и ограничениях использования учетной записи. Перед тем, как станет возможно просмотреть свойства, необходимо сделать устройство управляемым и произвести управление. Для просмотра диалогового окна выберите **Учетная запись > Просмотр учетных записей на этом устройстве**, а затем выберите **Свойства учетной записи**.

Общие

Номер идентификатора и имя учетной записи (и символы furigana при необходимости).

Счетчики по функции

Счетчики числа напечатанных, скопированных или отправленных по факсу страниц.

Счетчики по носителям

Счетчики числа страниц, использованных на носителях различных типов и размеров.

Счетчики по двусторонней/комбинированной

Счетчики односторонней, двусторонней и комбинированной печати (2 в 1 и 4 в 1).

Счетчики отсканированных страниц

Счетчики числа страниц, отсканированных для копирования, отправки по факсу или другого применения.

Счетчики количества переданных ФАКСИМИЛЬНЫХ сообщений

Счетчики числа переданных страниц и общего времени передачи.

Отметка времени

Дата и время последнего обновления счетчиков.

Ограничение использования по печати

Включает ограничение числа страниц, разрешенных для полноцветной или одноцветной печати.

Ограничение использования по копированию

Включает ограничение числа страниц, разрешенных для полноцветной или одноцветной печати.

Ограничение использования по сканированию

Включает ограничение числа страниц, разрешенных для сканирования.

Ограничение использования ФАКСА

Включает ограничение числа страниц, разрешенных для отправки по факсу.

Сбросить счетчики

Обнуляет все перечисленные выше счетчики.

Ограничение использования

Для отдельных учетных записей данного устройства могут быть установлены ограничения по числу обрабатываемых страниц. Ограничения могут быть установлены для каждой функции устройства, например, печати и копирования, а также на число полноцветных или одноцветных страниц или на общее число страниц.

К этим трем опциям относится следующее:

Выкл.

Использование не ограничивается.

Ограничение счетчика

Администратор устанавливает ограничения на использование и сбрасывает ограничения по достижении максимального значения.

Откл. исп

Использование ограничивается.

Учетные записи устройства

Для просмотра **Учетной записи устройства**, выберите **Вид учетных устройств**, нажмите правой кнопкой мыши на устройстве и выберите **Просмотреть учетные записи на данном устройстве**. В этом диалоговом окне показана информация об учетных записях, связанных с этим устройством. На устройстве можно создавать учетные записи, а также добавлять и удалять существующие учетные записи. По данной учетной записи могут создаваться отчеты, например, список идентификаторов учетной записи, информация по счетчикам и учетная информация. Для поиска в списке учетных записей устройств имеется также окно **Поиска по тексту**.

Устройства учетной записи

Для просмотра диалогового окна **Устройства учетной записи** выберите **Вид учетных записей**, нажмите правой кнопкой мыши по нужной учетной записи и выберите **Просмотр устройств для данной учетной записи**.

В этом диалоговом окне показан список различных устройств, связанных с этой учетной записью. Отображаемая информация включает в себя название модели каждого устройства, его сетевую информацию и информацию по счетчикам. Можно добавлять или удалять устройства для данной учетной записи. По данной учетной записи могут создаваться отчеты, например, список идентификаторов учетной записи, информация по счетчикам и учетная информация. Для поиска в списке печатных устройств имеется также окно **Быстрого поиска по тексту**.

Просмотр учетных записей и устройств

Можно просматриваться учетные записи для каждого устройства, и устройства, связанные с каждой учетной записью. Только управляемые устройства могут быть отображены.

1 Выберите устройство или учетную запись:

В разделе **Вид учетных записей** выберите учетную запись.

Выберите управляемое устройство в разделе **Вид учетных устройств**.

- 2 В меню **Учетная запись** выберите опцию **Просмотр устройств для данной учетной записи** или **Просмотр учетных записей на этом устройстве**.

Экспорт информации об учетной записи в файл

При использовании любой области просмотра **Учетной записи** информацию об учетной записи можно сохранить в файл формата .CSV или .XML. **Идентификаторы учетной записи** можно экспортировать только в файл .CSV. При экспорте в файл формата .CSV используется кодировка UTF-8.

- 1 Нажмите **Файл > Экспорт > Учетные записи**, а затем выберите опцию экспорта:

Идентификаторы учетных записей

Экспортирует список идентификаторов учетной записи, сохраненных в драйвере принтера.

Счетчики

Экспортирует информацию о счетчике устройства.

Информация

Экспортирует учетную информацию устройства.

- 2 В диалоговом окне **Экспорт** укажите или выберите путь к файлу. В зависимости от типа файл должен иметь расширение .CSV или .XML.
- 3 Дайте файлу название и сохраните его.

Отчеты по счетчику

Отчеты по счетчикам предоставляют подробную информацию по счетчикам для устройств из текущего вида. Для отчетов по счетчикам необходимо установить **Настройки почты** в меню **Редактировать > Опции**. Отчеты можно отправлять нескольким получателям и планировать их отправку на определенное время и день.

В отчете содержится та же информация о системе печати и данные счетчиков, которые видны в виде. Для каждого вида можно создать собственный отчет по счетчику. Всего можно создать 5 отчетов по счетчику.

Отчет по счетчику имеет указанное пользователем имя и может быть отправлен по электронной почте указанным в списке адресатам. Отчет может отправляться ежедневно, еженедельно, или ежемесячно. Электронное письмо может содержать сообщение пользователя в теме письма. Прикрепленный файл может быть в формате CSV или XML.

Автоматический сброс счетчика

Эта функция обнуляет счетчики системы печати после успешной отправки отчета по счетчикам. Если не удалось отправить отчет по счетчикам, сброс не выполняется.

Создание отчета по счетчикам

Для выбранного вида **Учетной записи** можно создать отчет по счетчикам.

- 1 В **Мои виды** выберите вид учетной записи.
- 2 Выберите **Учетная запись > Добавить отчет по счетчикам**.
- 3 При необходимости измените установки по умолчанию.
- 4 Нажмите **ОК**.

Просмотр и изменение настроек отчета по счетчикам

Настройки отчета по счетчикам можно просматривать и изменять.

- 1 В панели **Мои виды** выберите вид **Учетная запись**.
- 2 В основном меню нажмите **Учетная запись > Показать отчеты по счетчику**.
- 3 В диалоговом окне **Отчеты по счетчику** выберите отчет и нажмите **Свойства**.
- 4 В диалоговом окне **Свойства отчета по счетчику** измените любые необходимые параметры.
- 5 Нажмите **ОК**.

Управление устройством

Если учетное устройство управляемо, можно использовать функции уведомления и составления отчетов, создавать и просматривать учетные записи и сбрасывать счетчики. Неуправляемое устройство имеет ограниченный набор функций.

Управление устройством учетной записи

Для управления учетным устройством, выполните следующие действия:

- 1 Выберите неуправляемое устройство в разделе **Вид учета устройств**.
- 2 В меню **Учетная запись** нажмите **Управление устройством**.
- 3 Может быть запрошен ввод пароля

Для отмены управления управляемым устройством выберите устройство, нажмите **Учетная запись > Не управлять устройством**, затем **Да** для подтверждения.

Отображение или скрытие неуправляемых устройств

В **Виде Учета Устройств** можно просматривать все устройства учетной записи или только управляемые устройства.

В панели инструментов нажмите **Скрыть неуправляемые устройства** для удаления из вида неуправляемых устройств.

В панели инструментов нажмите еще раз **Отобразить неуправляемые устройства** для просмотра списка неуправляемых устройств.

Сброс счетчиков

Счетчики учета заданий одного или нескольких устройств можно обнулить. Для использования этой функции следует настроить устройство как управляемое в **Виде учета устройств**.

Сброс счетчиков учета заданий

Можно сбросить счетчики учета заданий.

- 1 Выберите одно или несколько управляемых устройств или учетных записей соответственно в разделе **Вид учетной записи** или **Вид устройств учетной записи**.
- 2 В меню **Учетная запись** нажмите **Сбросить счетчики**, затем **Да** для подтверждения.

Настройки уведомления учета

Настройки уведомления используются для уведомления пользователей об изменениях статуса счетчика печатного устройства. Типы уведомлений следующие: открытие всплывающего окна или журнала событий Windows, либо отправка электронного сообщения получателям числом до трех. Для отправки уведомлений электронной почтой порт TCP 25 должен быть доступен и не заблокирован брандмауэром или сканером вирусов. При этом нужно указать **Отправителя** в **Редактировать > Опции > Параметры почты**. Если этого не сделать, то опция **Отправить электронное сообщение** в **Настройках уведомления** будет недоступна.

Настройка уведомлений учета

В списке учетных записей можно выбрать устройства для показа сигналов активности печатного устройства. Диалоговое окно **Настройки уведомлений** содержит опции уведомлений для выбранных устройств.

- 1 Выберите управляемое устройство в разделе **Вид Учета Устройств**.
- 2 В меню в верхней части экрана нажмите **Устройство > Настройки уведомления**.
- 3 В разделе **Действия** выберите способ передачи уведомления.
- 4 При выборе опции **Отправить электронное сообщение** введите один или несколько адресов электронной почты, но не более трех.
- 5 В разделе **Уведомления** выберите события, которые будут причиной уведомления.
- 6 Чтобы сохранить свои настройки и закрыть диалоговое окно нажмите **ОК**.

Настройки учета устройства

Диалоговое окно **Настройки учета устройства** содержит опции управления или контроля устройств. Для соединения с выбранным устройством необходимо ввести правильное **Имя пользователя для входа на устройство** и **Пароль** или **Код администратора учетных записей**, в зависимости от типа авторизации, используемой устройством. Информация считывается с устройства и отображается в верхней части диалогового окна **Общие**. Для просмотра других опций нажмите на строки других имен списков.

Параметры могут быть заданы для настроек **Учета заданий**, **Типа носителя**, **Обработки ошибки** и **Дополнительно**. Если выбранное устройство не поддерживает данное свойство, это свойство будет недоступным.

Доступ к настройкам учета устройства

Можно открыть диалоговое окно, содержащее опции управления и контроля устройств.

- 1** В **Виде учета устройств** щелкните правой клавишей мыши на управляемом устройстве и в контекстном меню выберите **Настройки учета устройства**.
- 2** Для выбранного устройства можно просматривать и выбирать следующие опции:
 - Общие**
 - Учет заданий**
 - Тип носителя**
 - Обработка ошибок**
 - Дополнительный**

Включение или отключение учета заданий

Можно включить или отключить Настройки учета заданий для учета отдельных функций на выбранном устройстве.

- 1** В диалоговом окне **Настройки учета устройства** нажмите **Учет заданий**. Откроется список опций.
- 2** Выберите включение **Учета заданий** и включение либо отключение счетчиков для следующих функций системы печати:
 - Учет заданий для копирования**
 - Учет заданий для печати**
 - Учет заданий для сканирования**
 - Учет заданий для факса**
- 3** После завершения выбора опций **Учета заданий** можно выбрать другие опции в диалоговом окне или сохранить выбор, нажав **ОК**. Если вы не хотите сохранять выбранные настройки, нажмите **Отмена**. Диалоговое окно закроется, и приложение вернется к диалоговому окну **Вид учета устройств** или **Учетные записи устройства**.

Выбор счетчиков по типу носителей

Можно выбрать счетчики для отслеживания количества страниц по размеру и типу носителя для данного устройства.

- 1 В диалоговом окне **Настройки учета устройства** нажмите **Тип носителя**.
- 2 Для каждого необходимого счетчика выберите из списка опцию **Размер и Тип**.
- 3 После завершения выбора опций **Типа носителя** можно выбрать другие опции в диалоговом окне или сохранить выбор, нажав **ОК**. Если вы не хотите сохранять выбранные настройки, нажмите **Отмена**. Диалоговое окно закроется, и приложение вернется к диалоговому окну **Вид учетных устройств** или **Учетные записи устройства**.

Обработка ошибок

Можно выбрать способ обработки задания при возникновении ошибки.

- 1 В диалоговом окне **Настройки учета устройства** нажмите **Дополнительно**. Откроется список опций.
- 2 Можно распечатать отчеты по одной или обоим следующим ошибкам:
Печать отчета об ошибке недопустимой учетной записи
Печать отчета о превышении ограничения счетчика
- 3 Можно отменить задание или отправить предупреждение о следующих ошибках:
Отменить задание при ошибке недопустимой учетной записи
Отменить задание при превышении ограничения счетчика
Из каждого списка выберите **Запретить со следующего задания**, **Запретить немедленно** или **Только предупредить**.
- 4 После завершения выбора опций **Обработки ошибок** можно выбрать другие опции в диалоговом окне или сохранить выбор, нажав **ОК**. Если вы не хотите сохранять выбранные настройки, нажмите **Отмена**.

Настройка Обработки Разрешения и Счетчика Копирования

Можно разрешить или запретить обработку задания без идентификатора учетной записи.

- 1 В диалоговом окне **Настройки учета устройства** нажмите **Дополнительно**. Откроется список опций.
- 2 Если вы хотите, чтобы перед обработкой задания запрашивался ввод идентификатора учетной записи, выберите из списка **Отклонить**. Если вы хотите разрешить обработку задания без идентификатора учетной записи, выберите **Разрешить**.
- 3 Если вы хотите вести подсчет скопированных страниц отдельно от подсчета отпечатанных страниц, выберите **Отдельный**. Если вы хотите

вести подсчет общего числа скопированных и отпечатанных страниц, выберите **Всего**.

- 4 После завершения выбора опций в разделе **Дополнительно** можно выбрать другие опции в диалоговом окне или сохранить выбор, нажав **ОК**. Если вы не хотите сохранять выбранные настройки, нажмите **Отмена**. Диалоговое окно закроется, и приложение вернется к диалоговому окну **Вид учетных устройств** или **Учетные записи устройства**.

Учет Multi-Set

Функция Multi-Set позволяет отправлять параметры конфигурации учета устройств сразу нескольким устройствам.

Настройка учета нескольких устройств

Чтобы начать учет **Multi-Set**, выполните следующие шаги:

- 1 В списке **Вид учетных устройств** выберите устройства, которые будут получать настройки, нажимая клавишу Ctrl и щелкая по устройству. Можно также выбрать группу устройств, нажав клавишу Shift и указав первое и последнее устройство в выбираемой группе находящихся рядом в списке устройств.
- 2 В строке меню в верхней части окна нажмите **Устройство > Дополнительно > Настроить несколько учетных устройств**. Как вариант, нажмите правой кнопкой мыши на выбранном устройстве, а затем в контекстном меню нажмите на **Настроить учет нескольких устройств**.
Откроется мастер **Multi-Set**.
- 3 На странице **Группа устройств** приложение отфильтровало выбранные устройства по тем, которые поддерживает **Multi-Set**. Устройства расположены по группам продукта.
Выберите одну группу для применения настроек к ней и нажмите **Далее**.

Выбор настроек учета в Multi-Set

Следующие опции могут отличаться на странице **Настройки**, в зависимости от устройства получателя:

Настройки учета для устройства.

Это настройки для учета заданий, типа носителя, обработки ошибок, разрешений обработки заданий с неизвестным идентификатором учетной записи и счетчика копий.

Список учетных записей

Это список учетных записей устройства с информацией о подсчете отпечатанных, скопированных, отсканированных и отправленных по факсу страниц.

На странице **Настройки** выберите категорию настроек для копирования в устройства-получатели. Можно выбрать только одну категорию настроек для каждого процесса **Multi-Set**. Нажмите **Далее**.

Выбор настроек учета источника

Можно выбрать различные способы создания настроек для устройства получателя.

Предупреждение: Когда в **Настройки** выбран **Список учетных записей**, а на **Перезаписать настройки на целевом устройстве** внизу страницы **Метод** установлен флажок, то настройки исходного устройства будут записаны поверх настроек целевого устройства. Снимите этот флажок, чтобы сохранить настройки устройства-получателя.

Создание Настроек из Устройства

Вы можете скопировать настройки из исходного устройства.

- 1 На странице **Метод** нажмите **Создать из устройства**. Нажмите **Далее**.
- 2 Нажмите на одно устройство из списка. Нажмите **Далее**.
- 3 На странице **Подтверждение** отображается список выполненных настроек. Можно нажать на **Редактировать настройки**, чтобы открыть диалоговое окно для внесения изменений в настройки. Если необходимо сохранить настройки в файл, нажмите **Сохранить в файл**. Настройки сохраняются в файл с расширением .XML. Нажмите **Закончить**.
Если процесс успешно завершен, свойства или настройки из исходного устройства копируются в ваше устройство получателя. Нажмите **Заккрыть**.
Если процесс не завершается успешно, можно нажать **Сведения**, чтобы просмотреть список ошибок. Если необходимо сохранить список ошибок, нажмите **Экспортировать**, чтобы открыть диалоговое окно сохранения файла журнала. Найдите или введите имя файла с расширением .CSV. Нажмите **Сохранить** и затем **Заккрыть**.

Создание шаблона настроек учета

Можно создать новый шаблон настроек из существующего файла.

- 1 На странице **Метод** нажмите **Создать из файла**. Нажмите **Дальше**.
- 2 Введите путь файла или нажмите **Обзор**, чтобы найти и выбрать файл, который необходимо использовать. Имеется возможность открывать файлы следующих форматов:
Шаблон Multi-Set из текущей версии программного обеспечения (.XML)
- 3 Нажмите **Открыть**, а затем нажмите **Дальше**.
- 4 На странице **Подтверждение** отображается список выполненных настроек. Можно нажать на **Редактировать настройки**, чтобы открыть диалоговое окно для внесения изменений в настройки. Если необходимо сохранить настройки в файл, нажмите **Сохранить в файл**. Файл сохранен в формате .XML.
- 5 Нажмите **Закончить**.
Если процесс успешно завершен, свойства или настройки из исходного файла копируются в ваше устройство получателя. Нажмите **Заккрыть**.

Если процесс не завершен успешно, можно нажать **Сведения**, чтобы просмотреть список ошибок. Если необходимо сохранить список ошибок, нажмите **Экспортировать**, чтобы открыть диалоговое окно для сохранения файла журнала. Найдите или введите имя файла с расширением .CSV. Нажмите **Сохранить** и **Заккрыть**.

Создание новых настроек

Вы можете создать новый шаблон настроек.

- 1 На странице **Метод** нажмите **Создать**. Нажмите **Далее**. Откроется диалоговое окно, содержащее настройки для опции, выбранной на странице **Настройки**. Введите в настройки свои изменения.
- 2 После завершения выполнения настроек, нажмите **ОК** или **Заккрыть**.
- 3 На странице **Подтверждение** отображается список выполненных настроек. Можно нажать на **Редактировать настройки**, чтобы открыть диалоговое окно внесения изменений в настройки. Если необходимо сохранить настройки в файл, нажмите **Сохранить в файл**. Настройки сохраняются в файл с расширением .XML.
- 4 Нажмите **Закончить**.

Если процесс успешно завершен, новые свойства или настройки из исходного файла копируются в ваше устройство получателя. Нажмите **Заккрыть**.

Если процесс не завершается успешно, можно нажать **Сведения**, чтобы просмотреть список ошибок. Если необходимо сохранить список ошибок, нажмите **Экспортировать**, чтобы открыть диалоговое окно сохранения файла журнала. Найдите или введите имя файла с расширением .CSV. Нажмите **Сохранить** и затем **Заккрыть**.

Экспорт

При просмотре учетных записей устройств или устройств учетной записи, отображаемую информацию можно экспортировать и сохранить в файлах формата .CSV или .XML на компьютере или в сети. Существуют следующие опции экспорта:

Идентификаторы учетных записей: отображает список идентификаторов учетных записей. Этот файл может быть импортирован в драйвер принтера.

Счетчики: отображает все счетчики учета заданий по идентификаторам учетных записей.

Информация: отображает все счетчики учета.

Экспорт списка идентификаторов учетных записей

Можно экспортировать список идентификаторов учетных записей устройства в файл формата .CSV.

- 1 В разделе **Мои виды** или **Виды по умолчанию** выберите учетную запись или устройство, поддерживающее учет:
 - В разделе **Вид учетных записей** выберите желаемую учетную запись
 - Вид учетных устройств:** выберите управляемое устройство

- 2 В зависимости от выбора в действии 1, в меню **Учетная запись** выберите опцию **Просмотр устройств для данной учетной записи** или **Просмотр учетных записей на этом устройстве**.
- 3 Выберите одно или несколько устройств или учетных записей.
- 4 В панели инструментов нажмите **Экспортировать > Идентификаторы учетных записей**.
- 5 Назовите и сохраните файл.

Экспорт информации по счетчику

Можно экспортировать информацию по счетчику в файл формата .CSV или .XML.

- 1 В разделе **Мои виды** или **Виды по умолчанию** выберите учетную запись или устройство, поддерживающее учет:
В разделе **Вид учетных записей** выберите желаемую учетную запись
Вид учетных устройств: выберите управляемое устройство
- 2 В зависимости от выбора в действии 1, в меню **Учетная запись** выберите опцию **Просмотр устройств для данной учетной записи** или **Просмотр учетных записей на этом устройстве**.
- 3 Выберите одно или несколько устройств или учетных записей.
- 4 На панели инструментов нажмите **Экспортировать > Счетчики**.
- 5 Выберите формат файла .CSV или .XML.
- 6 Назовите и сохраните файл.

Экспорт учетной информации

Можно экспортировать учетную информацию устройства в файл формата .CSV или .XML.

- 1 В разделе **Мои виды** или **Виды по умолчанию** выберите учетную запись или устройство, поддерживающее учет:
В разделе **Вид учетных записей** выберите желаемую учетную запись
Область **Просмотра учетных устройств:** выберите управляемое устройство
- 2 В зависимости от выбора в действии 1, в меню **Учетная запись** выберите опцию **Просмотр устройств для данной учетной записи** или **Просмотр учетных записей на этом устройстве**.
- 3 Выберите одно или несколько устройств или учетных записей.

- 4 В панели инструментов нажмите **Экспортировать > Учетные записи > Информация**.
- 5 Выберите формат файла .CSV или .XML.
- 6 Назовите и сохраните файл.

5 Хост

Меню **Хост** используется для управления драйверами принтера и очередями печати. В области просмотра хоста можно устанавливать, обновлять или деинсталлировать драйвера принтера на хост-компьютерах, а также задавать параметры входа.

Добавление очередей

Вы можете воспользоваться мастером **Создания очереди** для добавления очередей в список **Области просмотра очередей хоста**.

- 1** В **Области просмотра очереди хоста**, нажмите **Хост > Новая очередь**.
- 2** В мастере **Создания очереди** выберите один или несколько хостов. Нажмите **Далее**.
При необходимости выберите опцию входа в домен и нажмите **ОК**.
- 3** Выберите модель принтера. Нажмите **Далее**.
- 4** Нажмите **Установить с диска**, найдите соответствующий 32- или 64-битный файл .INF (или оба) для данной модели принтера и нажмите **ОК**. Нажмите **Далее**.
- 5** Измените доступные установки для каждого хоста. Выбор некоторых опций открывает дополнительное диалоговое окно.
- 6** Нажмите **Импорт**, чтобы просмотреть файл настроек (.KVP) для выбранного драйвера, или нажмите **Экспорт** для сохранения текущих настроек.
- 7** Нажмите **Общие настройки**, чтобы применить некоторые из них для всех выбранных моделей принтеров.
- 8** Нажмите **Конфликты** и выберите доступные параметры.
- 9** После завершения внесения изменений на странице **Установки принтера** нажмите **Далее**.
- 10** На странице **Подтвердить параметры** подтвердите правильность параметров.
- 11** Нажмите **Завершить**, чтобы создать новую очередь.

Чтобы удалить очередь, выберите её в списке и нажмите **Удалить очередь**.

Параметры общих настроек

При создании новой очереди или установке принтера, некоторые параметры можно применить ко всем выбранным моделям принтеров, используя функцию **Общие параметры**. На странице **Настройки принтера** в мастере **Создания очереди** нажмите **Общие настройки** и выберите доступные параметры:

В **Профилях по умолчанию** выберите **Да** или **Нет**. Выбрав **Да**, найдите профиль (.KXP) и нажмите **Загрузить**.

Во **Встроенных модулях профиля** выберите доступные для установки встроенные модули.

В поле **Примечания** введите свои комментарии.

Нажмите **Открыть**, чтобы выбрать файл .KVP, содержащий сохраненные параметры для всех драйверов принтера.

Можно нажать **Сохранить** для сохранения текущих настроек в файл .KVP.

Параметры конфликтов

При создании новой очереди или установке принтера вы можете выбрать доступные параметры установки.

Принтер существует:

Оставить настройки

Текущие настройки принтера не изменяются в процессе данной установки.

Отменить

В процессе данной установки можно изменять настройки принтера.

Драйвер существует:

Ничего не выполняет

Настройки имеющегося драйвера не изменяются и новый драйвер не устанавливается.

Обновление

В процессе данной установки вы можете обновить драйвер до более поздней версии.

Общее имя существует:

Добавить суффикс

Имя нового принтера содержит дополнительные символы.

Сбой

Новый принтер не установлен.

Нет общего доступа

Данный принтер не имеет общего доступа.

Порт недоступен:

Файл

Порт установлен как файл.

LPT1

Порт установлен как LPT1.

Сбой

Принтер не установлен.

Редактирование имени очереди

Вы можете изменить имя очереди.

- 1** В **Области просмотра очереди хоста** выберите очередь, имя которой необходимо изменить.
- 2** Нажмите правой кнопкой мыши на очередь и выберите **Переименовать**.
- 3** Введите в поле новое имя.
- 4** Нажмите **Редактировать**.
- 5** После переименования нажмите **Завершить**.

Область просмотра хоста, установка принтера

ПО драйвера принтера содержит параметры, обеспечивающие индивидуальную настройку результатов работы системы печати. Вы можете удаленно установить драйверы принтера на хост-компьютер. После установки вы можете обновлять или деинсталлировать драйвера.

Разрешение диспетчеру очереди печати принимать клиентские подключения

Администратор может назначать политики, которые применяются к любому пользователю, вошедшему в систему на компьютере. Политика **Разрешить диспетчеру очереди печати принимать клиентские подключения** управляет доступом к диспетчеру очереди печати.

Данная процедура поддерживается Windows Server 2003 или более поздними версиями.

- 1** Перейдите на **Групповая политика > Конфигурация компьютера**, выберите **Административные шаблоны > Принтеры**.
- 2** В списке **Настройки** дважды щелкните мышкой по пункту **Разрешить диспетчеру очереди печати принимать клиентские подключения**.
- 3** Установите флажок **Включено**, чтобы диспетчер очереди печати всегда принимал клиентские подключения.
- 4** Нажмите **ОК**.
- 5** Чтобы изменения политики вступили в силу, диспетчер очереди печати необходимо перезапустить.

Разрешение исключения для удаленного администрирования

Администратор может задать политики, которые применяются к компьютеру для любого пользователя, входящего в систему. Политика **Разрешить исключения для входящих подключений удаленного администрирования** управляет исключениями доступа к удаленным подключениям при включенном брандмауэре.

Данная процедура поддерживается в Windows XP Professional SP2 или более поздних версиях.

- 1 Перейдите на **Групповая политика > Конфигурация компьютера**, выберите **Административные шаблоны > Сеть**.
- 2 Выберите **Сетевые подключения > Брандмауэр Windows**.
- 3 Если компьютер находится в домене, дважды щелкните мышкой пункт **Профиль домена**. Если компьютер не в домене, дважды щелкните мышкой пункт **Стандартный профиль**.
- 4 Дважды щелкните мышкой по пункту **Разрешить исключения для входящих подключений удаленного администрирования**.
- 5 Установите флажок **Включено**, чтобы разрешить удаленное администрирование компьютера с помощью инструментария управления Windows (WMI).
- 6 Нажмите **ОК**.

Установка драйверов принтера в области просмотра хоста

Для установки драйверов принтера вы можете воспользоваться мастером **Установки драйвера**.

- 1 В **Области просмотра хоста** выберите из списка один или несколько хост-компьютеров.
- 2 Нажмите **Хост > Установить драйвер**.
- 3 В мастере **Установки драйвера** выберите вариант установки при наличии или отсутствии устройства:

Выберите **Установить драйвер при наличии устройства**, если печатающие устройства физически присутствуют в сети. Нажмите **Далее** для просмотра списка доступных устройств. Выберите одну или несколько моделей принтеров для установки и нажмите **Далее**. Нажмите **Загрузить с диска**, найдите соответствующий файл .INF для каждого из устанавливаемых драйверов и нажмите **Открыть**. Нажмите **ОК** для выхода из диалогового окна, а затем **Далее** для продолжения.

Выберите **Установить драйвер без устройства**, если печатающие устройства физически отсутствуют в сети. Нажмите **Далее**, а затем **Загрузить с диска**, найдите соответствующий файл .INF для каждого из устанавливаемых драйверов. Нажмите **ОК** для выхода из диалогового окна **Загрузить с диска**, а затем выберите один или несколько драйверов для установки. Нажмите **Далее**.

- 4 На странице **Параметры принтера** выберите доступные параметры для каждого драйвера принтера. При использовании некоторых опций открывается другое диалоговое окно для выбора параметров.

Нажмите **Общие параметры**, чтобы применить некоторые из них для всех выбранных моделей принтеров.

Нажмите **Конфликты**, чтобы выбрать доступные параметры.

Нажмите **Импорт**, чтобы выбрать файл параметров (.KVP).

Нажмите **Экспорт** для сохранения текущих настроек в файл .KVP.

Нажмите **Далее**.

- 5 На странице **Подтвердить настройки** просмотрите свои настройки.

- 6 Нажмите **Завершить**, чтобы установить драйверы принтера.

- 7 После завершения установки нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала установки (.TXT).

- 8 Нажмите **ОК**.

Обновление драйверов принтера в области просмотра хоста

Установленные драйверы принтера можно обновить до более поздней версии.

- 1 В **Области просмотра хоста** выберите из списка один или несколько хост-компьютеров.

- 2 Нажмите **Хост > Обновить драйвер**.

- 3 В мастере **Обновления драйвера** выберите обновляемые драйверы принтера. Выберите один из нескольких драйверов каждого хоста. Нажмите **Далее**.

- 4 На странице **Выберите файл INF для каждого драйвера** нажмите **Установить с диска**, найдите соответствующий файл .INF для каждого драйвера (32- или 64-бит), который подлежит обновлению, и нажмите **ОК**. Нажмите **Далее**.

- 5 На странице **Подтвердить настройки** просмотрите выбранные настройки.

- 6 Нажмите **Завершить**, чтобы начать процесс обновления. После завершения обновления нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала обновления (.TXT).

- 7 Нажмите **ОК**.

Деинсталляция драйверов принтера в области просмотра хоста

Вы можете деинсталлировать драйверы принтера с хост-компьютера.

- 1** В **Виде хоста** выберите из списка один или несколько хост-компьютеров.
- 2** Нажмите **Хост > Деинсталлировать драйвер**.
- 3** В мастере **Деинсталляции драйвера** разверните список драйверов принтера под каждым хостом.
- 4** Отметьте каждый драйвер или очередь, подлежащие деинсталляции. Выберите хотя бы один драйвер для каждого хоста. Выбор драйвера также приводит к выбору сопряженной очереди. Нажмите **Далее**.
- 5** На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные параметры.
- 6** Нажмите **Завершить**, чтобы начать процесс деинсталляции. После завершения установки нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала деинсталляции (.TXT).
- 7** Нажмите **ОК**.

Установка дополнительных драйверов

Если на хост-компьютере установлены 32- или 64-битные драйвера принтера, то дополнительно можно установить драйвер другой версии (64- или 32-битной соответственно). Это может пригодиться в клиент-серверной среде, когда клиентская система и драйвер имеют различные версии.

- 1** В **Области отображения очереди хоста** выберите одну или несколько очередей.
- 2** Нажмите правой кнопкой мыши на очереди или очередях и в контекстном меню нажмите **Установить дополнительный драйвер**.
- 3** В мастере **Установки дополнительного драйвера** нажмите **Установить с диска**.
- 4** Найдите 32- или 64-битный файл .INF для соответствующей модели принтера и нажмите **ОК**. Нажмите **Далее**.
- 5** На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные параметры.
- 6** Нажмите **Завершить**, чтобы установить дополнительный драйвер. Нажмите **Экспорт**, чтобы создать и сохранить файл журнала установки (.TXT).
- 7** Нажмите **ОК**. Дополнительный драйвер принтера не отображается в областях просмотра хоста, однако его можно обновлять или деинсталлировать.

Отображение драйверов принтера и очередей печати

Вы можете просмотреть подробную информацию об установленных драйверах принтера и об очередях печати для выбранного хоста.

- 1 В **Области просмотра хоста** выберите хост.
- 2 Выберите **Хост > Показать драйвера принтера** для отображения драйверов, или **Хост > Показать очереди печати** для просмотра очередей.
- 3 Нажмите **Обновить** для обновления списка.

Выбор Параметров Логина в Хост

Можно изменить данные входа для администратора хоста.

- 1 В **Области просмотра хоста** нажмите **Хост > Параметры входа в хост**.
- 2 В диалоговом окне **Вход администратора хоста** выберите **Использовать эти данные для доступа к хосту**.
- 3 Введите **Имя пользователя** и **Пароль**.
- 4 Выберите **Домен** из выпадающего списка.
- 5 Нажмите кнопку **ОК** для сохранения настроек.

Выбор Параметров Логина Администратора Домена

Вы можете выбрать права входа администратора для получения информации хоста и очереди, а также для конфигурирования уделенного компьютера.

- 1 В любой области просмотра **Хоста** нажмите **Хост > Параметры входа администратора домена**.
- 2 В диалоговом окне **Вход администратора домена** выберите опцию домена:
Использовать текущие параметры входа в Windows
Выберите использование данных входа в Windows.
Укажите пользовательское имя и пароль администратора домена
Введите **Имя пользователя** и **Пароль**, выберите домен для входа.
- 3 Нажмите **ОК**.

Если права входа администратора не настроены, то при добавлении хостов, установке, обновлении и деинсталляции драйверов принтера откроется диалоговое окно **Вход администратора домена**. В целях

безопасности эта информация удаляется, когда вы выходите из приложения.

Экспорт информации о хосте в файл

При использовании любой отображаемой в списке области просмотра **Хоста** информацию о хосте можно экспортировать в файл формата .XML.

- 1 Нажмите **Файл > Экспорт > Хосты**.
- 2 В диалоговом окне **Экспорт хостов** укажите или выберите путь. Файл должен иметь расширение .XML.
- 3 Нажмите **Сохранить**.

Конфигурация настроек принтера

Вы можете просматривать и изменять выбранные настройки для установленных драйверов принтера.

- 1 В любой области просмотра **Хоста** нажмите **Хост > Настройки печати**.
- 2 Если мастер **Конфигурации настроек принтера** открывается из **Области просмотра хоста**, выберите один или несколько драйверов принтера. Нажмите **Далее**.
- 3 Нажмите на доступные опции под каждым выбранным драйвером для изменения настроек. После завершения изменений нажмите **Далее**.
- 4 На странице **Подтвердить параметры** просмотрите выбранные параметры.
- 5 Нажмите **Завершить**, чтобы начать процесс конфигурирования. После завершения конфигурирования нажмите **Экспорт**, чтобы сохранить файл журнала конфигурации (.TXT).
- 6 Нажмите **ОК**.

6 Настройки связи

Настройки связи контролируют связь по сети с каждым устройством. Доступные настройки отличаются в зависимости от модели, к ним могут относиться **Настройки сетевого интерфейса**, **Настройки протокола безопасности**, **Вход на устройство**, **Настройки опроса учетной записи** и **Настройки опроса устройства**.

Если на устройстве включена аутентификация, то необходимо ввести правильные **Имя пользователя для входа в систему** и **Пароль** в диалоговом окне **Настройки связи** для получения доступа к таким функциям устройства, как **Адресная книга**, **Пользователи** или **Ящик документов**.

Настройки связи устройства

Настройки сетевого интерфейса, опроса и протокола, а также информацию по входу на устройство можно изменить в диалоговом окне **Настройки связи** выбранного устройства.

- 1** Выберите устройство в любом отображении устройств или в **Виде счетных устройств**.
- 2** В меню в верхней части экрана нажмите **Устройство > Настройки связи**.
- 3** Выполните необходимые настройки связи, как описано в оставшейся части этой главы.
- 4** Нажмите **ОК**, чтобы сохранить обновленное значение.

Настройки входа на устройство

В секции **Вход на устройство** можно ввести информацию для входа пользователя на устройство. Функцию можно настроить, если хотя бы одно выбранное устройство поддерживает функцию **Регистрация пользователя**.

Для учетной записи устройства выберите **Использовать ту же информацию пользователя, что и в Управлении устройствами** (доступно, если информация пользователя хранится в **Настройках связи**) или **Использовать другую информацию пользователя**. Если выбрано **Использовать информацию другого пользователя**, введите **Имя пользователя для входа** и **Пароль** для устройства.

Для некоторых моделей выберите, использование локальной аутентификации или аутентификации с параметрами устройства.

Порт TCP/IP

Некоторые операции отправляют команду или командный файл через порт логического принтера. Номера по умолчанию порта логического

принтера начинаются с 9100. Допустимы номера порта от 1024 до 65534. Номер должен совпадать с номером порта одного из логических принтеров, назначенных на устройство. Для определения номера порта см. страницу Логические принтеры в Command Center или на главной странице устройства.

Установка номера порта в Command Center

- 1** Для получения доступа к Command Center выберите устройство.
- 2** В строке меню нажмите **Устройство > Домашняя страница устройства**. Войдите в Command Center, затем выберите вкладку **Дополнительно**.
- 3** В левой части страницы выберите **TCP/IP**, а затем **Логические принтеры**. **Номер порта TCP/IP** отображается для каждого логического принтера. Один из этих портов логического принтера должен совпадать с номером порта, введенным в **Настройки связи**.

Для того, чтобы изменения логического принтера вступили в силу, может понадобиться перезагрузка. Используйте страницу **Перезагрузка** во вкладке **Основное** Command Center.

Примечание: В более старых моделях настройте номер порта на главной странице устройства. Выберите **Сетевое окружение > Логические принтеры**. Для перезагрузки выберите **Общее > Сброс**.

Параметры защищенных протоколов

Протокол безопасных соединений (**SSL**) - это криптографический протокол, который обеспечивает безопасность связи в сети. **SSL** поддержка варьируется в зависимости от модели сетевой карты.

Установите флажок **SSL**, чтобы использовать **HTTPS** для связи с устройством.

Уберите флажок **SSL**, чтобы использовать **HTTP** для связи с устройством.

Настройки входа на устройство

В секции Вход на устройство можно ввести информацию для входа пользователя на устройство. Функцию можно настроить, если хотя бы одно выбранное устройство поддерживает функцию Регистрация пользователя.

Для учетной записи устройства выберите **Использовать ту же информацию пользователя, что и в Управлении устройствами** (доступно, если информация пользователя хранится в **Настройках связи**) или **Использовать другую информацию пользователя**. Если выбрано **Использовать информацию другого пользователя**, введите **Имя пользователя для входа** и **Пароль** для устройства.

Для некоторых моделей выберите, использование локальной аутентификации или аутентификации с параметрами устройства.

Настройки опроса учетной записи

Печатные устройства опрашиваются через определенные промежутки времени для проверки информации по счетчикам. Если устройство

выбрано в **Виде учетных записей**, предусмотрен следующий режим опроса.

Опрос счетчиков учетной записи

Информация собирается со счетчиков для каждой учетной записи, включая общее число отпечатанных, скопированных, отправленных по факсу и отсканированных страниц, а также размеры страниц, число страниц двусторонней печати и страниц на листе. Выберите интервал, день или дату и время дня.

Настройки опроса устройства

Печатные устройства опрашиваются через определенные промежутки времени, чтобы убедиться в отсутствии аварийных ситуаций, проверить рабочий статус и низкий уровень тонера. Если устройство выбрано в виде устройств, предусмотрены следующие режимы опроса.

Опрос статуса

Собирается информация о текущем рабочем статусе устройства: аварийные ситуации, сообщения панели и рабочий режим. Доступный интервал опроса от 5 до 300 секунд.

Опрос счетчиков

Собирается информация о значениях, собираемых различными счетчиками на устройстве, такими, как количество распечатанных цветных страниц, количество черно-белых страниц, количество полученных факсов и т.п. Доступный интервал опроса от 1 до 10000 минут.

Опрос уровней тонера

Собирается информация о текущем уровне тонера в устройстве. Доступный интервал опроса от 1 до 10000 минут.

7 Multi-Set

Функция **Multi-Set** позволяет отправлять параметры конфигурации сразу нескольким устройствам.

Настройка нескольких устройств

Для запуска мастера **Multi-Set** выполните следующие действия:

- 1 В списке устройств выберите устройства, которые будут получать настройки, нажимая клавишу Ctrl и щелкая по устройству. Можно также выбрать группу устройств, нажав клавишу Shift и указав первое и последнее устройство в выбираемой группе находящихся рядом в списке устройств.
- 2 В строке меню верхней части экрана нажмите **Устройство > Дополнительно > Настроить несколько устройств**. Также можно открыть мастер, нажав правой кнопкой мыши на выбранных устройствах в списке устройств. В контекстном меню нажмите **Дополнительно > Настроить несколько устройств**.
- 3 На странице **Группа устройств** приложение отфильтровало выбранные устройства по тем, которые поддерживает **Multi-Set**. Устройства расположены по группам продукта.
Выберите одну группу для применения настроек к ней и нажмите **Далее**.

Выбор настроек в Multi-Set

Доступные настройки можно выбрать на странице **Настройки** мастера **Multi-Set**.

Примечание: Если включена локальная аутентификация, администратор должен ввести **Имя пользователя** и **Пароль** в разделе **Вход в систему** окна **Настройки связи** для данного устройства. Все настройки и пароли для исходного устройства и устройства получателя должны быть правильными в **Настройках связи** для успешного завершения **Multi-Set**.

Следующие опции могут отличаться на странице **Настройки**, в зависимости от устройства получателя:

Системные настройки устройства

Основные настройки устройства, включая язык панели управления, таймеры и параметры безопасности, включая блокировку панели и интерфейса. Для некоторых функций может потребоваться перезапуск печатной системы.

Сетевые настройки устройства

Основные настройки для TCP/IP, безопасности и конфигурации сети. Для некоторых функций может потребоваться перезапуск печатной системы или сети.

Настройки устройства по умолчанию

Настройки, которые определяют поведение по умолчанию заданий печати, копирования, сканирования и отправки факсов, включая размер бумаги, качество печати и сканирования и типы носителей по умолчанию.

Параметры аутентификации устройства

Настройки, которые определяют локальную или сетевую авторизацию для доступа к устройству. Эти настройки отличаются для различных устройств.

Список пользователей устройства

Имя пользователя для входа на устройство, имя пользователя (и дополнительное имя пользователя, если применимо), пароль, адрес электронной почты, имя учетной записи, идентификатор учетной записи на устройстве и права доступа администратора.

Адресная книга устройства

Номер, имя, дополнительное имя пользователя (если применимо), адрес электронной почты, адрес FTP, адрес блока серверного SMB, факс, адреса Интернет факсов и группы адресов.

Ящик документов устройства

Пользовательский ящик и пользовательский ящик для факсов.

Сетевые группы устройства

Создание групп для групповой авторизации, включение/отключение групп. Доступность этих настроек зависит от устройства.

Виртуальный почтовый ящик устройства

Виртуальные почтовые ящики, в том числе идентификатор, имя и максимальный размер виртуального ящика, включены.

Чтобы выбрать настройки из исходного устройства для копирования, выполните следующие шаги:

На странице **Настройки** выберите категорию настроек для копирования в устройства получатели. Можно выбрать только одну группу настроек для каждого процесса Multi-Set.

Нажмите **Далее**.

Создание Настроек из Устройства

Вы можете скопировать настройки из исходного устройства.

- 1** На странице **Метод** нажмите **Создать из устройства**. Нажмите **Далее**.
- 2** Нажмите на одно устройство из списка. Нажмите **Далее**.
- 3** На странице **Подтверждение** отображается список выполненных настроек. Можно нажать на **Редактировать настройки**, чтобы открыть диалоговое окно для внесения изменений в настройки. Если необходимо сохранить настройки в файл, нажмите **Сохранить в файл**. Настройки сохраняются в файл с расширением .XML. Нажмите **Закончить**.

Если процесс успешно завершен, свойства или настройки из исходного устройства копируются в ваше устройство получателя. Нажмите **Заккрыть**.

Если процесс не завершается успешно, можно нажать **Сведения**, чтобы просмотреть список ошибок. Если необходимо сохранить список ошибок, нажмите **Экспортировать**, чтобы открыть диалоговое окно сохранения файла журнала. Найдите или введите имя файла с расширением .CSV. Нажмите **Сохранить** и затем **Заккрыть**.

Создание шаблона настроек Multi-Set

Вы можете создать шаблон настроек из существующего файла.

- 1 На странице **Метод** нажмите **Создать из файла**. Нажмите **Далее**.
- 2 Введите путь файла или нажмите **Обзор**, чтобы найти и выбрать файл, который необходимо использовать. Имеется возможность открывать файлы следующих форматов:
Шаблон Multi-Set из текущей версии программного обеспечения (.XML)
Файл данных Adress Editor (.AED)
Файл экспорта Address Editor для факсов (.FED)
Файл экспорта адресной книги из предыдущей версии программного обеспечения (.ABF или .CSV)
Файл экспорта списка пользователей (.CSV)
- 3 Нажмите **Открыть**, а затем нажмите **Дальше**.
- 4 На странице **Подтверждение** отображается список выполненных настроек. Чтобы открыть диалоговое окно для внесения изменений в настройки вы можете нажать на **Редактировать настройки**. Если необходимо сохранить настройки в файл, нажмите **Сохранить в файл**. Файл сохранен в формате .XML.
- 5 Нажмите **Закончить**.
Если для сохранения настроек необходима перезагрузка устройства, появится соответствующее сообщение. Для закрытия нажмите **ОК**.
Если процесс успешно завершен, свойства или настройки из файла копируются в устройство-получатель. Нажмите **Заккрыть**.
Если процесс не завершен успешно, можно нажать **Сведения**, чтобы просмотреть список ошибок. Если необходимо сохранить список ошибок, нажмите **Экспортировать**, чтобы открыть диалоговое окно для сохранения файла журнала. Найдите или введите имя файла с расширением .CSV. Нажмите **Сохранить** и затем **Заккрыть**.

Создание новых настроек

Вы можете создать новый шаблон настроек.

- 1 На странице **Метод** нажмите **Создать**. Нажмите **Далее**. Откроется диалоговое окно, содержащее настройки для опции, выбранной на странице **Настройки**. Введите в настройки свои изменения.
- 2 После завершения выполнения настроек, нажмите **ОК** или **Заккрыть**.

- 3 На странице **Подтверждение** отображается список выполненных настроек. Можно нажать на **Редактировать настройки**, чтобы открыть диалоговое окно внесения изменений в настройки. Если необходимо сохранить настройки в файл, нажмите **Сохранить в файл**. Настройки сохраняются в файл с расширением .XML.
- 4 Нажмите **Закончить**.

Если процесс успешно завершен, новые свойства или настройки из исходного файла копируются в ваше устройство получателя. Нажмите **Заккрыть**.

Если процесс не завершается успешно, можно нажать **Сведения**, чтобы просмотреть список ошибок. Если необходимо сохранить список ошибок, нажмите **Экспортировать**, чтобы открыть диалоговое окно сохранения файла журнала. Найдите или введите имя файла с расширением .CSV. Нажмите **Сохранить** и затем **Заккрыть**.

Перезапись настроек

Можно перезаписать настройки на устройстве назначения. На странице **Метод** установите флажок **Перезаписать настройки на целевом устройстве**, который появляется после выбора одной из этих опций на странице **Настройки**:

Список пользователей устройства

Адресная книга устройства

Ящик документов устройства

Сетевые группы устройства

Виртуальный почтовый ящик устройства

Если установлен этот флажок, настройки исходного устройства копируются поверх настроек устройства назначения. Снимите этот флажок, чтобы записались только те настройки, которые не конфликтуют с существующими настройками.

8 Обновление микропрограммного обеспечения

Данный раздел описывает способы установки микропрограммного обеспечения на поддерживаемые устройства. Из главного файла можно устанавливать микропрограммное обеспечение на одно устройство или на группу устройств. При обновлении нескольких устройств или группы процесс исключает устройства, которые не совпадают с моделями выбранного микропрограммного обеспечения. Если нет совпадающих устройств, которые требуют обновления версии, появляется соответствующее сообщение.

Файл микропрограммного обеспечения предоставляется администратором или дилером. Если выбранная версия файла микропрограммного обеспечения ниже, чем установленная на устройстве, произойдет установка более ранней версии микропрограммного обеспечения.

Перед выполнением обновления микропрограммного обеспечения необходимо убедиться, что порты TCP 800-810 доступны и не заблокированы брандмауэром.

Примечание: Если включена локальная аутентификация, администратор должен ввести **Имя пользователя для входа на устройство** и **Пароль** в разделе **Устройство > Настройки связи > Вход на устройство**. Все настройки и пароли для исходного устройства и устройства получателя должны быть правильными в **Настройках связи** для успешного завершения **Обновления микропрограммного обеспечения**.

Начало строки задания должно быть пустым для логического принтера. Проверку или изменение этих настроек можно выполнить на главной странице устройства.

Риски обновления микропрограммного обеспечения

Использование этого мастера представляет собой опасность повреждения устройства. При подготовке обновления микропрограммного обеспечения просмотрите процесс с вашим администратором или дилером и определите планы обеспечения непрерывной работы и восстановления функционирования. Мастер потребует от вас признания осведомленности и принятия потенциального риска установки микропрограммного обеспечения.

Предупреждение: Если устройство выключается или происходит сбой в подаче электропитания в критический момент во время обновления, устройство может выйти из строя, и возникнет необходимость замены поврежденных компонентов.

Обновление микропрограммного обеспечения

Для установки микропрограммного обеспечения на устройства можно воспользоваться мастером. Если выбранная версия файла микропрограммного обеспечения ниже, чем установленная на устройстве, произойдет установка более ранней версии микропрограммного обеспечения. Единоновременно можно обслуживать максимум пять устройств.

- 1** В любом виде **Устройство** выберите одно или более сходных устройств.
- 2** Нажмите **Устройство > Дополнительно > Обновить микропрограммное обеспечение**.
- 3** В окне **Предупреждение** установите флажок, что вы осведомлены и принимаете риск. Нажмите **Далее**.
- 4** В окне **Выбрать микропрограммное обеспечение** введите путь к файлу микропрограммного обеспечения или нажмите **Обзор**, чтобы найти нужный файл микропрограммного обеспечения, и нажмите **Открыть**. Нажмите **Далее**.

Примечание: Файлы микропрограммного обеспечения с этим приложением не предоставляются. Проконсультируйтесь с вашим дилером.

- 5** В окне **Информация микропрограммного обеспечения**:

Если файл микропрограммного обеспечения не проходит проверку, нажмите **Назад** и выберите другой файл с микропрограммным обеспечением.

Если программное обеспечение прошло проверку и отображается информация об устройстве, нажмите **Обновить**.
- 6** Чтобы прервать еще не начавшееся обновление, нажмите **Отмена**. Это не прекратит обновление, которое в текущий момент обрабатывается.
- 7** По окончании обновления можно просмотреть или сохранить копию журнала, или нажать **Заккрыть**.

Опции завершения

Во время процесса обновления на последней странице мастера доступно несколько опций:

Журнал

Отображает подробную информацию по обновлению каждого устройства.

Поиск

Введите значение или часть значения **IP-адреса** или **Имени хоста** в окне **Поиск по тексту**. Чтобы очистить результаты поиска и снова отобразить весь список полностью, нажмите значок **Очистить поиск**.

Счетчики

Отображает количество устройств по текущему состоянию обновления.

Сохранить журнал

Нажмите, чтобы сохранить файл журнала в формате .CSV, содержащий информацию по обновлению.

Заккрыть / Отмена

Отображает **Заккрыть** или **Отмена** в зависимости от статуса обновления. **Отмена** позволяет отменить процесс для тех устройств, которые пока находятся в очереди. Эта функция не затрагивает те устройства, которые уже находятся в состоянии обновления. **Заккрыть** показывает, что все обновления завершены.

9 Рабочие области

Рабочая область - это комплект файлов, включая информацию об устройстве и настройки вида. Данные рабочей области появляются в списке или карте устройства и в левой панели окна.

Рабочая область определяется именем пользователя и паролем. Когда пользователь открывает приложение, автоматически открывается последняя рабочая область из истории пользователя. Когда пользователь закрывает приложение, рабочая область сохраняется автоматически. Обычно пользователю нужна только одна рабочая область, но если местонахождений более одного, в списке различных устройств, тогда можно определить дополнительные рабочие области.

Можно импортировать файл в рабочую область или экспортировать рабочую область в файл. Рабочую область также можно экспортировать в файл с другим именем для создания резервной копии. Список (текущий вид) и устройства текущей рабочей области можно экспортировать в файл.

Добавление новой рабочей области

Можно создать новую рабочую область в компьютере или сети.

- 1** В строке меню в верхней левой части окна нажмите **Файл > Новая рабочая область**.
- 2** Выберите место папки новой рабочей области.
- 3** Выберите существующую папку или нажмите **Создать новую папку**.
- 4** Введите имя новой папки и нажмите **ОК**. Текущая рабочая область сохраняется и закрывается перед открытием новой рабочей области.

Открытие существующей рабочей области

Можно открыть рабочую область, созданную в компьютере или сети. Рабочая область, созданная в более ранней версии приложения (5.x), конвертируется в формат новой версии и обратная конвертация невозможна.

- 1** В строке меню в левой верхней части экрана нажмите **Файл > Открыть рабочую область**.
- 2** Выберите местоположение существующей рабочей области и нажмите на папку рабочей области.
- 3** Нажмите **ОК**. Текущая рабочая область сохраняется и закрывается перед открытием выбранной рабочей области.

Импорт и экспорт рабочих областей

Рабочая область - это комплект файлов, включая информацию об устройстве и интерфейсе. Можно ввести рабочую область, экспортированную из другой версии приложения или другого пользователя.

Расширение файла рабочей области, импортированной из приложения версии 4.x. - .KV3.

Расширение файла рабочей области, импортированной из приложения версии 5 или позже - .KVX.

Файл рабочей области, импортированной из приложения KM-NET for Accounting, имеет расширение .XML.

Чтобы повторно использовать данные устройства и информацию пользовательского интерфейса, созданные в более ранней версии, можно импортировать и преобразовать старую рабочую область в новую.

Также можно использовать рабочую область совместно с другим пользователем. Для защиты целостности данных другим пользователям запрещен доступ в вашу рабочую область, даже администраторам. Чтобы скопировать рабочую область для другого пользователя, вам необходимо экспортировать рабочую область, а другой пользователь затем должен ее импортировать. Рабочая область определяется именем пользователя и паролем.

Импорт файла в новую рабочую область

Можно добавить рабочую область, экспортированную от другого пользователя или из версии приложения 4.x. Также можно импортировать базу данных из KM-NET for Accounting.

- 1** В строке меню в верхней левой части окна нажмите **Файл > Импортировать в новую рабочую область**.
- 2** В диалоговом окне **Импортировать в новую рабочую область** в поле **Файл** введите путь файла или нажмите **Обзор**, чтобы выбрать файл рабочей области. Файл должен иметь расширение .KVX, .XML или .KV3.
- 3** В поле **Папка рабочей области** введите путь файла или нажмите **Обзор**, чтобы выбрать папку для сохранения файла рабочей области.
- 4** Нажмите **ОК**. Приложение автоматически сохраняет предыдущую рабочую область и открывает импортированную.

Экспорт рабочей области в файл

Можно скопировать рабочую область с другого пользователя или из приложения KYOCERA Net Viewer версии 5.x в файл, который может быть импортирован в другого пользователя или в более новую версию.

- 1** В строке меню в верхней левой части экрана нажмите **Файл > Экспорт > Рабочая область**.
- 2** Уточните путь для экспорта.
- 3** Нажмите **Сохранить**. Нажмите **ОК**.

Просмотр последних рабочих областей

Можно просмотреть и использовать недавно открывавшиеся рабочие области. Последние пять рабочих областей отображаются в списке.

- 1** В строке меню в левой верхней части экрана нажмите **Файл > Открыть недавние**.
- 2** Выберите из списка желаемую рабочую область. Если уже открыта другая рабочая область, приложение автоматически сохранит и закроет ее перед тем, как открыть выбранную рабочую область.

10 Опции

Можно выбрать опции для аутентификации определенной системы и опции связи. Можно установить или изменить локальный пароль для пользователей, которые не имеют прав администратора на компьютере. Можно настроить приложение таким образом, чтобы оно отправляло электронные уведомления пользователям об определенных состояниях устройства. Приложение позволяет установить настройки опроса устройства или учетной записи по умолчанию для новых устройств. Также можно выбрать параметры для сервера ловушек, устройства приема улавливающего пакета SNMP, который запускается в приложении.

Редактирование опций электронной почты

Можно настроить приложение таким образом, чтобы оно отправляло электронные уведомления пользователям об определенных состояниях устройства либо состояниях счетчика, таких, как открытая крышка, заедание бумаги или превышение максимального значения счетчика.

- 1** В строке меню в верхней левой части окна нажмите **Редактировать > Опции**.
 - 2** В диалоговом окне **Опции** нажмите **Настройки электронной почты**.
 - 3** В текстовом поле **Хост** введите имя SMTP (e-mail) сервера и в поле **Порт** - номер порта.
 - 4** Для использования аутентификации выберите **Запрашивать аутентификацию**. В текстовом окне **Имя пользователя** введите имя пользователя, необходимое для входа на SMTP-сервер, и в поле **Пароль** введите пароль пользователя, необходимый для входа на SMTP сервер.
 - 5** В текстовом окне **Имя отправителя** введите имя отправителя, а в окне **Адрес отправителя** - адрес отправителя.
 - 6** Для проверки соединения с SMTP-сервером нажмите **Проверить соединение**. Появится сообщение об успешном подключении приложения к SMTP-серверу. Если необходимо, измените имя хоста и номер порта и проверьте соединение еще раз.
-
- Примечание:** Проверка соединения не включает проверку имени пользователя и пароля.
-
- 7** Чтобы сохранить свои настройки и закрыть диалоговое окно **Опции** нажмите **ОК**.

Редактирование опций аутентификации

Если пользователь не имеет прав администратора на компьютере, на котором установлено приложение, администратор может установить пользовательский пароль для входа в систему. Если пароль не установлен для пользователя без прав администратора, приложение не запустится и появится сообщение об ошибке доступа.

- 1 В строке меню в верхней левой части окна нажмите **Редактировать > Опции**. В диалоговом окне **Опции** нажмите **Аутентификация**.
- 2 Выберите **Разрешить локальный пароль**.
- 3 В текстовом поле **Новый пароль** введите пароль для локального пользователя. Пароль может содержать максимум 32 символа. Допускается использование пустого пароля.
- 4 В окне **Подтвердите пароль** введите пароль еще раз.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить пароль.

Редактирование опций опросов устройств

Приложение позволяет установить настройки опроса устройства по умолчанию для новых устройств. Эти настройки определяют первоначальные значения **Настроек связи**, когда устройство добавлено. Эти настройки не влияют на устройства, которые уже добавлены.

- 1 В строке меню в верхней левой части окна нажмите **Редактировать > Опции**.
- 2 В диалоговом окне **Опции** нажмите **Настройки опроса устройства по умолчанию**.
- 3 Выберите **Опрос статуса**, если хотите контролировать состояние устройств, например, если оно вышло из сети или его крышка открыта. Введите количество секунд или используйте стрелки вверх и вниз, чтобы выбрать значение **Интервала (сек.)** опроса. Доступный интервал опроса от 5 до 300 секунд. Значение по умолчанию - 60 секунд.
- 4 Выберите **Опрос счетчиков**, если хотите посчитать страницы, например, общее количество распечатанных страниц или количество распечатанных цветных страниц. Введите количество минут или используйте стрелки вверх и вниз, чтобы выбрать значение **Интервала (мин.)**. Доступный интервал опроса от 1 до 10000 минут. Значение по умолчанию - 60 минут.
- 5 Выберите **Опрос уровня тонера**, если хотите контролировать объем тонера в устройствах. Столбец уровня тонера в списках устройства показывает относительный объем тонера в прямоугольной иконке. Если тонер пустой, в иконке появляется восклицательный знак. **Опрос уровня тонера** показывает объем черного тонера для черно-белых устройств. Для цветных устройств опрос показывает объем черного, циан, магента и желтого тонеров.

Введите количество минут или используйте стрелки вверх и вниз, чтобы выбрать значение **Интервала (мин.)**. Доступный интервал опроса от 1 до 10000 минут. Значение по умолчанию - 1440 минут.

- 6 Чтобы сохранить свои настройки и закрыть диалоговое окно **Опции** нажмите **ОК**.

Редактирование опций ловушки SNMP

Протокол SNMP используется для предоставления и передачи информации управления в сетевой среде. Если возникла ошибка, например, **Добавить бумагу**, устройство автоматически генерирует ловушку. Ловушка отправляет сообщение об ошибке одному или двум заранее определенным получателям ошибки. Сервер ловушки - это устройства приема улавливающего пакета SNMP, который запускается в приложении. Для получения улавливающих пакетов пользователь должен запустить сервер ловушек, а затем настроить ловушку SNMP на устройстве, как описано в документации к устройству. Должен быть доступным и не заблокированным брандмауэром порт TCP 162.

- 1 В строке меню в верхней левой части экрана нажмите **Редактировать > Опции**.
- 2 В списке **Опции** нажмите **Ловушка**.
- 3 **Статус сервера** показывает, работает ли сервер ловушек или нет. Если улавливающий сервер не работает, можно нажать **Запуск**.

Если не удастся установить соединение с сервером ловушек, появляется сообщение. Сообщение об ошибке, из-за которых не удался запуск сервера ловушек, находится в файле журнала C:\Program Files\Kyocera\NetViewer\KNV\log. Исправьте ошибку и попытайтесь снова запустить улавливающий сервер.

Во время работы улавливающего сервера остановить его можно нажатием кнопки **Стоп**. Индикатор состояние покажет, что сервер не работает.
- 4 Если вы хотите разрешить получение улавливающих пакетов SNMP, которые имеют такое же имя сообщества, как сообщество улавливания (которое хранится в приложении), введите имя сообщества улавливания в текстовое поле **Сообщество улавливания**. Значение по умолчанию **общедоступный**.
- 5 Если вы хотите запускать сервер ловушек каждый раз при запуске приложения, выберите пункт **Автоматически запустить сервер ловушек при запуске программы**. Значение по умолчанию - не разрешать автоматический запуск улавливающего сервера.
- 6 Чтобы сохранить свои настройки и закрыть диалоговое окно, нажмите **ОК**.

Редактирование опций опросов учетных записей

Можно указать настройки опроса счетчика учетной записи по умолчанию для новых устройств.

- 1 В строке меню в верхней левой части окна нажмите **Редактировать > Опции**.
- 2 В диалоговом окне **Опции** нажмите **Настройки опросов учетных записей по умолчанию**.
- 3 Установите флажок **Опрос счетчика учетной записи по умолчанию для новых устройств**.
- 4 В списке **Интервал опроса счетчика учетной записи** выберите ежедневно, еженедельно или ежемесячно.
- 5 В текстовом окне **Время** введите действительное значение времени выполнения опроса или используйте стрелки вверх и вниз для выбора времени.
- 6 При выборе **Еженедельно** для **Интервала опроса счетчика учетной записи** выберите день недели опроса из списка **День**.
Если для **Интервала опроса счетчика учетной записи** выбрано **Ежемесячно**, выберите число месяца для проведения опроса из списка **Дата**.
- 7 Выберите **Уровень предупреждения**. При опросе отправляется предупреждение, если использовано 60% ограничения счетчика и более, или если использовано 80% ограничения счетчика и более. Значение по умолчанию 60%.
- 8 Нажмите кнопку **ОК** для сохранения настроек опроса учетной записи. Если вы не хотите сохранять настройки, нажмите **Отмена**.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.**Headquarters**

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America

8240 NW 52nd Terrace Dawson Building, Suite 100
Miami, Florida 33166, USA
Phone: +1-305-421-6640
Fax: +1-305-421-6666

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

**KYOCERA Document Solutions
Mexico, S.A. de C.V.**

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo,
Distrito Federal, C.P. 11560, México
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions Brazil, Ltda.

Av. Tambore, 1180 Mod.B-09 CEP 06460-000
Tambore-Barueri-SP, Brazil
Phone: +55-11-4195-8496
Fax: +55-11-4195-6167

**KYOCERA Document Solutions
Australia Pty. Ltd.**

Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde N.S.W, 2113,
Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

**KYOCERA Document Solutions
New Zealand Ltd.**

1-3 Parkhead Place, Albany, Auckland 1330,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road
Tsuenwan, NT, Hong Kong
Phone: +852-2610-2181
Fax: +852-2610-2063

**KYOCERA Document Solutions
(Thailand) Corp., Ltd.**

335 Ratchadapisek Road, Bangsue, Bangkok 10800,
Thailand
Phone: +66-2-586-0333
Fax: +66-2-586-0278

**KYOCERA Document Solutions
Singapore Pte. Ltd.**

12 Tai Seng Street #04-01A,
Luxasia Building, Singapore 534118
Phone: +65-6741-8733
Fax: +65-6748-3788

**KYOCERA Document Solutions
Hong Kong Limited**

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road
Tsuenwan, NT, Hong Kong
Phone: +852-2429-7422
Fax: +852-2423-2159

**KYOCERA Document Solutions
Taiwan Corporation**

6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei 104, Taiwan R.O.C.
Phone: +886-2-2507-6709
Fax: +886-2-2507-8432

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

18F, Kangnam bldg, 1321-1,
Seocho-Dong, Seocho-Gu, Seoul, Korea
Phone: +822-6933-4050
Fax: +822-747-0084

**KYOCERA Document Solutions
India Private Limited**

First Floor, ORCHID CENTRE
Sector-53, Golf Course Road, Gurgaon 122 002,
India
Phone: +91-0124-4671000
Fax: +91-0124-4671001

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

8 Beacontree Plaza,
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 0BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

KYOCERA Document Solutions**Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

KYOCERA Document Solutions**Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge NUF

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions**South Africa (Pty) Ltd.**

49 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park 1685 Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

