

KYOCERA Net Viewer 5.3

Guide de l'utilisateur



Notes légales

Toute reproduction non autorisée de l'ensemble ou d'une partie de ce manuel est interdite.

Les informations contenues dans ce manuel sont sujettes à modification sans notification préalable.

Nous ne pouvons être tenus responsables de tout problème découlant de l'utilisation de ce produit, sans égard aux informations ci-jointes.

Remarque relative aux marques déposées

KYOCERA Net Viewer est une marque de KYOCERA Document Solutions Inc.

Microsoft Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Tous les autres noms de marque et de produits mentionnés ici sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Certains exemples d'opérations donnés dans ce manuel sont compatibles avec le système d'impression de Windows 7. En d'autres termes, les mêmes opérations sont utilisées pour des environnements Microsoft Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008.

Fonctionnalités varient selon le modèle de périphérique

Table des matières

Chapitre 1 Démarrage rapide

Démarrage et Connexion	1-1
Modification des options d'authentification	1-1
Découverte des périphériques	1-2
Ajout de périphériques	1-2
Découverte automatique d'un périphérique	1-3
Périphériques exclus	1-3
Découverte d'hôtes	1-4
Activation des services hôtes	1-4
Ajout d'hôtes	1-5
Découverte d'hôtes automatique	1-6
Hôtes exclus	1-7
Interface utilisateur	1-7
Menu principal	1-7
Panneau Mes vues	1-8
Panneau Affichages par défaut	1-8
Inclusion d'un hôte	1-8
Panneau Liste des périphériques	1-8
Fermeture de la fenêtre de l'application	1-9

Chapitre 2 Gestion des vues

Afficher sous	2-1
Vues par défaut	2-1
Vue par plan	2-2
Mes vues	2-3
Ajout d'un Nouveau dossier à Mes vues	2-4
Renommer un dossier ou une vue	2-4
Suppression d'un périphérique, d'un hôte, ou d'un compte d'une vue	2-4
Mise à jour d'une vue	2-4
Duplication d'une vue	2-5
Renommer une Vue	2-5
Supprimer une Vue	2-5
Vue dynamique	2-5
Ajout d'une vue dynamique	2-6
Vue manuelle	2-6
Ajout d'une vue manuelle en utilisant la sélection	2-6
Exportation d'une vue dans un fichier	2-7
Exportation d'une liste vers un fichier	2-7
Exportation des informations du périphérique vers un fichier	2-7
Redimensionnement des zones de vue	2-8
Rafraîchir	2-8
Rapports de dossiers	2-8
Création et exportation d'un rapport de dossier	2-8
Recherches	2-9
Recherche	2-9

Recherche avancée	2-9
-------------------------	-----

Chapitre 3 Périphérique

Propriétés du périphérique	3-1
Affichage des propriétés du périphérique	3-2
Affichage de la page d'accueil du périphérique	3-2
Connexion de l'administrateur	3-2
Carnet d'adresses	3-2
Ajout de contacts	3-3
Ajout de groupes	3-3
Ajout d'un Contact à un Groupe	3-4
Suppression de contacts et groupes	3-4
Modification des contacts et groupes	3-4
Raccourcis clavier	3-4
Copie des contacts et groupes	3-6
Agrandir une rangée dans la liste des périphériques	3-6
Effectuer une recherche dans le carnet d'adresses	3-6
Vue des périphériques d'installation d'imprimante	3-7
Installation des pilotes d'imprimante dans la vue de périphériques	3-7
Mise à niveau des pilotes d'imprimante dans la vue de périphériques	3-8
Désinstallation des pilotes d'imprimante dans la vue des périphériques	3-8
Utilisateurs du périphérique	3-9
Ajouter des Utilisateurs de périphérique	3-9
Effectuer une recherche dans la liste d'utilisateurs du périphérique	3-10
Définir une Clé de connexion simple	3-10
Rechercher la liste des touches de connexion simple	3-11
Tâches	3-11
Affichage du détail de la tâche	3-11
Exportation du journal des tâches	3-11
Recherche dans une liste de travaux	3-12
Tâches stockées	3-12
Affichage de tâches stockées	3-12
Impression de tâches stockées	3-12
Impression d'une liste de tâches stockées	3-13
Suppression des tâches stockées	3-13
Rechercher des tâches stockées	3-13
Boîte de documents	3-14
Affichage et modification d'une boîte de documents	3-14
Ajout d'une Boîte de documents	3-15
Exportation d'une liste de boîtes de documents	3-15
Propriétés du document	3-16
Vues du document	3-16
Télécharger un Document	3-16
Effectuer une recherche dans une Boîte de documents	3-16
Déplacer des documents entre les Boîtes de documents	3-16
Boîte aux lettres virtuelle	3-17
Affichage des boîtes aux lettres virtuelles	3-17
Suppression de boîtes aux lettres virtuelles	3-17
Exportation d'une liste de boîtes aux lettres virtuelles	3-17
Options de boîte aux lettres virtuelle avancées	3-18
Ajout d'une nouvelle boîte aux lettres virtuelle	3-19
Modification d'une boîte aux lettres virtuelle	3-19
Paramètres de notification du périphérique	3-19
Paramétrage d'une notification du périphérique	3-20
Menu Avancé	3-20
Paramètres d'authentification	3-21
Groupes réseau	3-24

Données d'envoi TCP/IP	3-26
Applications pour périphérique	3-27
Installation d'une application sur plusieurs périphériques	3-27
Installation d'une application sur un périphérique	3-28
Activation d'une application installée sur plusieurs périphériques	3-28
Activation d'une application installée sur un périphérique	3-29
Affichage des applications installées	3-30
Exportation des informations du périphérique vers un fichier	3-30
Rechercher des applications	3-30

Chapitre 4 Compte

Connexion de l'administrateur	4-1
Ajout de comptes de périphériques	4-1
Création d'un nouveau compte	4-1
Propriétés du compte	4-2
Comptes de périphériques	4-3
Périphériques du compte	4-3
Affichage des comptes et des périphériques	4-3
Exportation des informations sur le compte vers un fichier	4-4
Rapports de compteur	4-4
Réinitialisation automatique du compteur	4-4
Création d'un rapport de compteur	4-4
Affichage et modification des paramètres du rapport de compteur	4-5
Gérer le périphérique	4-5
Gestion d'un périphérique du compte	4-5
Masquage ou affichage des périphériques non gérés	4-5
Réinitialiser les compteurs	4-6
Réinitialisation des compteurs de tâches	4-6
Paramètres de notification de comptabilité	4-6
Paramétrage d'une notification de comptabilité	4-6
Paramètres de comptabilité du périphérique	4-7
Accès aux paramètres de comptabilité du périphérique	4-7
Activation ou désactivation de la comptabilité des tâches	4-7
Sélection des compteurs de type de support	4-8
Gestion des erreurs	4-8
Paramétrage de l'autorisation du traitement et du compteur de copies	4-8
Comptabilité Multi-Set	4-9
Paramétrage de plusieurs périphériques de comptabilité	4-9
Sélection des paramètres de comptabilité en Multi-Set	4-9
Sélection des paramètres source de comptabilité	4-10
Exporter	4-11
Exportation de la liste des ID de compte	4-12
Exportation des informations de compteur	4-12
Exportation des informations sur le compte	4-12

Chapitre 5 Hôte

Ajout de files d'attente	5-1
Options de paramètres courants	5-2
Options et conflits	5-2
Édition du nom d'une file d'attente	5-3
Vue des hôtes d'installation d'imprimante	5-3
Autoriser l'accès aux connexions client au spouleur d'impression	5-3
Autoriser une exception administrative distante	5-4
Installation des pilotes d'imprimante dans la vue des hôtes	5-4
Mise à niveau des pilotes d'imprimante dans la vue des hôtes	5-5
Désinstallation des pilotes d'imprimante dans la vue des hôtes	5-5

Installation de pilotes supplémentaires	5-6
Affichage des pilotes d'imprimante et des files d'attente d'impression	5-6
Sélection des paramètres de connexion d'hôte	5-7
Sélection des paramètres de connexion de l'administrateur de domaines	5-7
Exportation des informations de l'hôte vers un fichier	5-8
Configuration des paramètres d'imprimante	5-8

Chapitre 6 Paramètres de communication

Paramétrage des communications du périphérique	6-1
Paramètres de connexion	6-1
Port TCP/IP	6-2
Sécuriser les paramètres de protocole	6-2
Paramètres de connexion	6-2
Paramètres d'interrogation du compte	6-3
Paramètres d'interrogation du périphérique	6-3

Chapitre 7 Multi-Set

Agrandir une rangée dans la liste des périphériques	7-1
Options de paramètres courants	7-1
Création de paramètres à partir d'un périphérique	7-1
Création d'un modèle de paramètres Multi-Set	7-2
Création de nouveaux paramètres	7-2
Agrandir une rangée dans la liste des périphériques	7-3

Chapitre 8 Mise à niveau du micrologiciel

Risques de la mise à niveau du micrologiciel	8-1
Mise à niveau du micrologiciel	8-1
Options de finition	8-2

Chapitre 9 Espaces de travail

Ajout d'un nouvel espace de travail	9-1
Ouverture d'un espace de travail existant	9-1
Importer et exporter des espaces de travail	9-2
Importation d'un fichier vers un nouvel espace de travail	9-2
Exportation d'un espace de travail vers un fichier	9-2
Affichage d'espace de travail récents	9-3

Chapitre 10 Options

Modification des options E-mail	10-1
Modification des options d'authentification	10-2
Modification des options d'interrogation du périphérique	10-2
Modification des options d'interruption SNMP	10-3
Modification des options d'interrogation du compte	10-4

1 Démarrage rapide

De nombreuses fonctions sont disponibles pour vous aider à organiser et à gérer les informations du périphérique de réseau.

Ces fonctions sont disponibles pour le démarrage de l'application, la découverte de périphériques ou pour se familiariser avec l'interface utilisateur.

Démarrage et Connexion

- 1 Ouvrez l'application.
- 2 Si vous disposez des droits d'administrateur, votre dernier espace de travail enregistré apparaît et vous pouvez poursuivre vos tâches. Si vous disposez des droits d'administrateur et que vous démarrez l'application pour la première fois, passez à l'étape 4.
- 3 Si vous ne disposez pas des droits d'administrateur, l'administrateur du réseau doit configurer un mot de passe utilisateur pour vous. Si aucun mot de passe n'a été défini, l'application ne démarrera pas et un message d'erreur apparaîtra.

Saisissez votre mot de passe dans la zone de texte de connexion, puis cliquez sur **OK**. Le mot de passe ne peut dépasser 32 caractères. Un mot de passe vide est permis.

Si votre mot de passe est correct, votre dernier espace de travail enregistré apparaît, à moins que vous ne démarriez l'application pour la première fois. S'il s'agit de la première fois, passez à l'étape 4.

Si le mot de passe est incorrect, l'application affichera un message d'erreur. Si vous saisissez le mauvais mot de passe trois fois, un message d'erreur apparaîtra et l'application ne démarrera pas. Si cela devait vous arriver, contactez l'administrateur du réseau à propos de votre mot de passe.
- 4 Si vous venez d'installer l'application et que vous la démarrez pour la première fois, une boîte de dialogue apparaît une fois l'application lancée et la connexion réalisée avec succès. Il vous sera demandé de spécifier un fichier d'espace de travail. Après avoir spécifié le fichier de votre espace de travail, l'application ouvrira et affichera l'assistant **Ajouter des périphériques** pour vous aider à rechercher des périphériques réseau et créer la liste des périphériques.

Modification des options d'authentification

Si un utilisateur ne dispose pas des droits d'administrateur sur l'ordinateur où l'application est installée, l'administrateur réseau pourra définir un mot de passe pour la connexion de l'utilisateur. Si aucun mot de passe n'a été défini pour un utilisateur ne disposant pas des droits d'administrateur, l'application ne démarrera pas et un message d'erreur apparaîtra.

- 1 Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche de l'écran, cliquez sur **Modifier > Options**. Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Authentification**.
- 2 Sélectionnez l'option **Activer un mot de passe local**.
- 3 Dans la zone de texte **Nouveau mot de passe**, tapez un mot de passe pour un utilisateur local. Le mot de passe ne peut dépasser 32 caractères. Un mot de passe vide est permis.
- 4 Dans **Confirmer le mot de passe**, tapez le mot de passe une nouvelle fois.
- 5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le mot de passe.

Découverte des périphériques

La **Découverte du périphérique** est un processus qui vérifie les réseaux pour les périphériques d'impression. Si de nouveaux périphériques sont trouvés, l'application mettra sa base de données à jour en y ajoutant les informations recueillies sur le nouveau périphérique. Ce procédé peut être réalisé manuellement pour un ou plusieurs périphériques ou peut être planifié de manière à s'exécuter automatiquement. Il est également possible d'exclure certains périphériques de la découverte.

Si l'application est lancée pour la première fois, ou si un nouvel espace de travail est ouvert, l'assistant **Ajouter des périphériques** se lancera automatiquement.

Ajout de périphériques

Vous pouvez utiliser l'assistant **Ajouter des périphériques** pour ajouter des périphériques à la liste des vues.

- 1 Cliquez sur **Périphérique > Découverte > Ajouter des périphériques**.
- 2 Dans l'assistant **Ajouter des périphériques**, sélectionnez une méthode pour l'ajout de périphériques :

Express

Cette méthode utilise les paramètres de communication prédéfinis pour trouver les périphériques sur le réseau local.

Personnalisé

Vous permet de sélectionner les paramètres pour trouver des périphériques sur n'importe quel réseau.

- 3 Selon la méthode choisie, continuez à l'aide de l'assistant puis cliquez sur **Terminer** pour démarrer le processus de découverte.

Options personnalisées pour l'ajout de périphériques

Si vous avez sélectionné **Personnaliser** dans l'assistant **Ajouter des périphériques**, vous pourrez sélectionner le processus de découverte à exécuter sur votre réseau local, une adresse IP spécifique, ou une gamme d'adresses IP. Continuez à sélectionner les options suivantes à l'aide de l'assistant :

Sur votre réseau local

Sélectionnez le type de découverte, le port TCP/IP, les options SNMP et SSL, et l'heure de début du processus de découverte.

Par adresse IP

Tapez les adresses IPv4 ou IPv6 ou les noms d'hôte spécifiques, puis cliquez sur **Ajouter** pour les ajouter à la liste des **Cibles sélectionnées**. Vous pouvez également cliquer sur **Importer** pour rechercher une liste d'adresses IP valide (au format .CSV ou .TXT). Vous pouvez supprimer une entrée de la liste de **Cibles sélectionnées** en la sélectionnant et en cliquant sur **Supprimer**. Cliquez sur **Suivant** pour continuer avec l'aide de l'assistant et sélectionnez le port TCP/IP, les options SNMP et SSL, et l'heure de début du processus de découverte.

Par plage d'adresses IP

Tapez la première et la dernière adresse IPv4 valides, puis cliquez sur **Ajouter** pour les ajouter à la liste des **Segments de réseau sélectionnés**. Vous pouvez supprimer une entrée de la liste de **Segments de réseau sélectionnés** en la sélectionnant et en cliquant sur **Supprimer**. Cliquez sur **Suivant** pour continuer avec l'aide de l'assistant et sélectionnez le port TCP/IP, les options SNMP et SSL, et l'heure de début du processus de découverte.

Découverte automatique d'un périphérique

Vous pouvez définir un planning régulier pour le processus de découverte. Si des périphériques sont régulièrement ajoutés sur le réseau ou supprimés du réseau, l'exécution régulière du processus de découverte permet de maintenir la base de données des périphériques à jour.

Planification de la découverte automatique d'un périphérique

Vous pouvez définir un planning de découverte de périphériques.

- 1 Cliquez sur **Périphérique > Découverte > Découverte Automatique**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Découverte planifiée**, choisissez l'une des options suivantes :
 - Cliquez sur **Propriétés** pour sélectionner et éditer un mode de découverte existant. Faites votre choix dans la fenêtre pour définir un plan récurrent, puis cliquez sur **Appliquer les modifications**.
 - Cliquez sur **Ajouter** pour créer un nouveau mode de découverte. Dans l'assistant d'**Ajouter des périphériques**, faites votre choix dans chaque fenêtre afin de définir un plan récurrent. Dans la page **Confirmer la découverte**, cliquez sur **Terminer** pour enregistrer vos modifications.
- 3 Cliquez sur **Fermer** pour enregistrer vos modifications et fermer la boîte de dialogue **Découverte planifiée**.

Périphériques exclus

Il est possible d'exclure un périphérique d'impression du processus de découverte. Cette opération est possible si le périphérique n'est pas géré par le département informatique ou s'il n'est pas visible pour des raisons de sécurité.

Les périphériques peuvent être rajoutés dans la liste des périphériques à l'aide de l'option **Inclure périphérique**.

Exclure un périphérique du processus de découverte

Cette option supprime le périphérique de la liste des périphériques et l'affiche dans la fenêtre des **Périphériques exclus**. Les informations sur le périphérique ne seront cependant pas supprimées de l'application.

- 1 Dans la liste des périphériques, sélectionnez le périphérique à exclure.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le périphérique sélectionné, puis cliquez sur **Supprimer le périphérique**.

Inclure un périphérique

Un périphérique d'impression auparavant placé dans la fenêtre **Périphériques exclus** peut être ajouté de nouveau à la liste. Si un périphérique est inclus, il pourra être repéré à l'aide du prochain processus de **Découverte**.

- 1 Cliquez sur **Périphérique > Découverte > Afficher les périphériques exclus**.
- 2 Dans la liste, sélectionnez un périphérique exclu à rajouter.
- 3 Cliquez sur **Inclure périphérique**.

Découverte d'hôtes

La **Découverte** est un processus qui vérifie les réseaux pour les ordinateurs hôtes. Si de nouveaux hôtes sont identifiés, l'application mettra sa base de données à jour en y ajoutant les informations recueillies concernant l'hôte. Ce processus peut s'effectuer manuellement pour un ou plusieurs hôtes, ou il peut être planifié de manière à s'exécuter automatiquement en fonction d'un plan défini. Il est également possible d'exclure certains hôtes de la découverte.

Activation des services hôtes

Afin que l'application puisse découvrir des hôtes, les services Windows Management Instrumentation (WMI) et Remote Procedure Call (RPC) doivent être actifs sur les ordinateurs hôte et cible. Pour les imprimantes accessibles sur l'hôte, consultez le chapitre « Hôte »

Installer des certificats pour les pilotes signés

Pour Windows Vista et versions ultérieures, les pilotes numériquement signés de Microsoft ou d'un autre éditeur de confiance, tel qu'un fabricant de périphériques, garantissent une installation et des mises à niveau sans problème. Après qu'un pilote ait été numériquement signé par un éditeur vérifié, vous pourrez installer un certificat.

- 1 Sélectionnez le fichier .CAT depuis le package du pilote.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Catalogue de la sécurité**, cliquez sur **Afficher la signature**.
- 3 Cliquez sur **Afficher le certificat**.
- 4 Cliquez sur **Installer le certificat**.

- 5** Dans l'assistant **Importation d'un certificat**, cliquez sur **Suivant**.
- 6** Dans la page **Stockage des certificats**, sélectionnez **Placer tous les certificats dans l'espace de stockage suivant**, puis cliquez sur **Parcourir**.
- 7** Dans la boîte de dialogue **Sélectionner un emplacement de stockage pour les certificats**, sélectionnez **Éditeurs de confiance**.
- 8** Cliquez sur **OK > Suivant > Terminé**.

WMI

- 1** Sur les ordinateurs hôte et cible, accédez à **Panneau de commande > Système et Sécurité > Outils administratifs**.
- 2** Ouvrez **Gestion de l'ordinateur**.
- 3** Ouvrez **Services et Applications**.
- 4** Ouvrez **Propriétés de WMI Control**.
- 5** Ouvrez l'onglet **Sécurité**.
- 6** Cliquez sur le bouton **Sécurité**.
- 7** Dans la liste des **Permissions**, cochez la case **Activation à distance**.

RPC

- 1** Sur les ordinateurs hôte et cible, accédez à **Panneau de commande > Système et Sécurité > Outils administratifs**.
- 2** Ouvrez **Gestion de l'ordinateur**.
- 3** Ouvrez **Services et Applications**.
- 4** Ouvrez **Services**.
- 5** Faites un clic droit sur **Remote Procedure Call (RPC)**, puis cliquez sur **Démarrer**.

Ajout d'hôtes

Vous pouvez utiliser l'assistant **Ajouter des hôtes** pour ajouter des ordinateurs hôtes à la liste des vues.

- 1** Cliquez sur **Hôte > Découverte > Ajouter des hôtes**.

- 2 Dans l'assistant **Ajouter un hôte**, sélectionnez une méthode de découverte des ordinateurs hôtes.
- 3 Pour la méthode sélectionnée, renseignez l'assistant et cliquez sur **Terminer** pour lancer la découverte.

Vous pouvez supprimer un hôte en le sélectionnant dans **Vue des hôtes** et en cliquant sur **Supprimer l'hôte**. Les informations sur les pilotes et files d'attente sont également supprimées. L'hôte est ajouté à la liste des **Hôtes exclus**.

Options pour l'ajout d'hôtes

Dans l'assistant **Ajout d'hôtes**, vous pouvez sélectionner le processus de découverte à exécuter sur le domaine actuel, le répertoire actif, une plage d'adresses IP ou une adresse IP spécifique. Continuez à sélectionner les options suivantes à l'aide de l'assistant :

Rechercher sur le domaine actuel

Sélectionnez l'heure de début de la découverte.

Parcourir le répertoire actif

Sélectionnez un emplacement dans le **Répertoire actif** et l'heure de début de la découverte

Spécifier une plage d'adresses IP

Saisissez la première et la dernière adresse IPv4 valides, puis cliquez sur **Ajouter** pour les ajouter à la liste des **Segments de réseau sélectionnés**. Vous pouvez supprimer une entrée de la liste de **Segments de réseau sélectionnés** en la sélectionnant et en cliquant sur **Supprimer**.

Spécifier l'adresse IP

Saisissez une adresse IPv4 spécifique ou les noms d'hôtes, puis cliquez sur **Ajouter** pour les inclure dans la liste des **Cibles sélectionnées**. Vous pouvez également cliquer sur **Importer** pour rechercher une liste d'adresses IP valide (au format .CSV ou .TXT). Vous pouvez supprimer une entrée de la liste des **Cibles sélectionnées** en la sélectionnant et en cliquant sur **Supprimer**.

Découverte d'hôtes automatique

Vous pouvez définir un planning régulier pour le processus de découverte. Si des hôtes sont régulièrement ajoutés sur le réseau ou supprimés du réseau, l'exécution régulière du processus de découverte permet de maintenir la base de données des hôtes à jour.

Planification de la découverte d'hôtes automatique

Vous pouvez définir une planification pour la découverte d'hôtes.

- 1 Cliquez sur **Hôte > Découverte > Découverte automatique**.
- 2 Si vous souhaitez modifier un mode de découverte existant, sélectionnez-le, cliquez sur **Propriétés**, faites vos choix pour définir une planification récurrente, puis cliquez sur **Appliquer les modifications**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter** pour créer un nouveau mode de découverte. Dans l'assistant **Ajouter un hôte**, faites vos choix dans chaque page pour configurer une planification récurrente.

- 4 Dans la page **Confirmer la découverte**, cliquez sur **Terminer** pour enregistrer vos modifications.
- 5 Le nouveau **Mode de découverte** est ajouté à la liste. Cliquez sur **Fermer** pour enregistrer vos modifications et fermer la boîte de dialogue **Découverte d'hôtes planifiée**.

Hôtes exclus

Vous pouvez exclure un hôte du processus de découverte. Cette option supprime l'hôte de la liste d'hôtes et l'affiche dans la fenêtre **Hôtes exclus**. Les informations concernant l'hôte ne sont pas supprimées de l'application. Effectuez cette opération si l'hôte n'est pas géré par le département IT ou pour supprimer l'hôte de la vue pour raisons de sécurité.

Un hôte qui a été exclus peut être restauré dans la liste d'hôtes.

Exclusion d'un hôte de la découverte

Vous pouvez exclure un hôte du processus de découverte.

- 1 Dans **Vue des hôtes**, sélectionnez l'hôte à exclure.
- 2 Faites un clic droit sur l'hôte sélectionné, puis cliquez sur **Supprimer**.

Inclusion d'un hôte

Un hôte auparavant placé dans la fenêtre **Hôtes exclus** peut être inclus à nouveau. Lorsqu'un hôte est inclus, il est peut être à nouveau identifié lors de la prochaine **Découverte**.

- 1 Cliquez sur **Hôte > Découverte > Afficher les hôtes exclus**.
- 2 Dans la liste, sélectionnez un hôte exclus à inclure.
- 3 Cliquez sur **Inclure l'hôte**.

Interface utilisateur

L'interface utilisateur est conçue pour vous aider à obtenir rapidement les informations dont vous avez besoin pour vos périphériques réseau.

L'écran est divisé en deux panneaux : un à gauche et un à droite. Sur le panneau gauche, vous pouvez sélectionner la vue de la liste des périphériques du panneau droit. Une vue est l'organisation spécifique d'une liste en colonnes ou en rangées ou la mise en page d'une carte des données du périphérique.

L'application vous propose deux types de vues : les vues définies par l'utilisateur, listées sous l'en-tête **Mes vues** et les vues standard définies par l'application et listées sous l'en-tête **Vues par défaut**.

Menu principal

Le menu principal de l'application est situé dans le coin supérieur gauche de l'écran. Les opérations de base qui affectent l'affichage de l'application se trouvent dans ce menu. Le menu principal fonctionne comme un menu principal standard Windows.

Panneau Mes vues

Le panneau **Mes vues** est situé sur la gauche de l'écran. **Mes vues** contient des listes ou cartes que vous pouvez créer à partir des options **Vues par défaut** ou **Mes vues**. Cela vous permet de personnaliser le type d'informations que vous souhaitez voir apparaître. **Mes vues** sont organisées en une arborescence qui affiche les dossiers et les nœuds **Mes vues**. Lorsque vous sélectionnez un nœud **Mes vues**, l'application affiche la liste ou la carte sur le panneau droit. Vous pouvez créer des dossiers pour organiser et gérer **Mes vues**. Vous pouvez ajouter des informations sur **Mes vues** en cliquant sur **Afficher > Ajouter une vue dynamique**, ou **Vue > Ajouter une vue manuelle en utilisant la sélection**.

Panneau Affichages par défaut

Les **Affichages par défaut** sont une liste standard ou des vues par plans, affichées dans la partie gauche de l'écran.

Lorsque vous sélectionnez un affichage par défaut, l'application affiche la liste ou la carte sur le panneau droit.

Sous les **Affichages par défaut**, six affichages standard **Périphériques**, deux affichages standard **Comptes**, et trois affichages **Hôtes** sont disponibles. Ils ne doivent pas être supprimés.

Inclusion d'un hôte

Un hôte auparavant placé dans la fenêtre **Hôtes exclus** peut être inclus à nouveau. Lorsqu'un hôte est inclus, il est peut être à nouveau identifié lors de la prochaine **Découverte**.

- 1 Cliquez sur **Hôte > Découverte > Afficher les hôtes exclus**.
- 2 Dans la liste, sélectionnez un hôte exclus à inclure.
- 3 Cliquez sur **Inclure l'hôte**.

Panneau Liste des périphériques

La liste des périphériques apparaîtra sur le volet droit de l'écran si vous sélectionnez **Afficher un périphérique**. Elle fournit des informations sur les périphériques, qui sont affichées sous forme d'une liste ou d'un plan personnalisable. Vous avez la possibilité d'organiser et de trier les informations à votre gré. Chaque rangée représente un périphérique et les colonnes représentent les catégories. Chaque rangée de périphérique peut être agrandie afin d'afficher plus d'informations.

Identification des icônes d'état

Dans la liste des périphériques, les icônes d'état vous fournissent des informations rapides sur l'état de chaque périphérique. Cliquez sur l'icône en forme de triangle pour agrandir la rangée et ainsi afficher une description de l'état. Pour de plus amples informations, consultez le mode d'emploi.

Personnalisation de la liste des périphériques

L'application vous permet de classer les informations affichées dans la liste des périphériques comme vous le souhaitez. Les modifications apportées à **Mes vues** sont enregistrées avec la vue. Vous pouvez mettre à jour les modifications apportées à **Mes vues** en cliquant sur **Mettre à jour la vue** dans la barre

d'outils. Les modifications apportées aux **Vues par défaut** ne sont pas enregistrées si vous quittez la vue.

Afficher ou masquer les colonnes

Recherchez la colonne à la droite ou à la gauche de laquelle vous souhaitez voir apparaître une nouvelle colonne. Faites un clic droit sur l'en-tête de la colonne pour ouvrir la liste de sélection des colonnes. Une colonne qui apparaît dans la vue affichera une coche dans la liste de sélection. Sélectionnez une nouvelle colonne pour la vue en cliquant sur le nom de la colonne souhaitée. La colonne apparaîtra dans la vue.

Pour masquer une colonne de la vue, cliquez sur tout en-tête de colonne pour ouvrir la liste de sélection des colonnes. Cliquez sur le nom d'une colonne, portant une coche, que vous voulez masquer. La colonne n'apparaîtra plus dans la vue.

Modification de la largeur d'une colonne

Pour ajuster la largeur d'une colonne, placez le curseur sur la bordure séparant deux colonnes jusqu'à ce qu'une double flèche apparaisse. Cliquez sur, puis faites glisser la flèche jusqu'à la taille souhaitée pour la colonne. Relâchez ensuite le bouton de la souris.

Modification de l'emplacement d'une colonne

Pour déplacer une colonne d'une position à une autre sur l'écran, cliquez sur l'en-tête de la colonne souhaitée, puis faites-la glisser jusqu'à l'emplacement souhaité. Relâchez ensuite le bouton de la souris.

Tri des rangées de la liste des périphériques

Vous pouvez trier les informations affichées dans la liste des périphériques. Cliquez sur l'en-tête de la colonne pour changer l'ordre de tri des rangées dans la vue, en utilisant les données affichées dans cette colonne comme critère de tri. Un triangle pointant vers le haut indique que les rangées sont classées par ordre ascendant tandis qu'un triangle pointant vers le bas indique que les rangées sont classées par ordre descendant.

Agrandir une rangée dans la liste des périphériques

Vous pouvez agrandir une rangée dans la liste des périphériques afin d'afficher plus d'informations sur un périphérique. Pour ce faire, cliquez sur l'icône comportant un triangle pointant vers la droite sur la rangée du périphérique pour lequel vous souhaitez afficher plus d'informations. La rangée s'agrandit et affiche une image en 3-D du périphérique ainsi que toutes les options installées. D'autres informations sur le périphérique sont également affichées, comme le modèle, l'état, l'adresse IP et la vitesse d'impression.

Pour rétrécir la rangée du périphérique à sa longueur normale, cliquez à nouveau sur l'icône en triangle.

Fermeture de la fenêtre de l'application

Vous pouvez fermer la fenêtre de l'application afin que la liste des périphériques ne s'affiche pas à l'écran. L'application continue néanmoins à tourner à partir de la barre d'état système. Ceci est utile si vous voulez réduire le nombre de fenêtres ouvertes sur votre bureau, ou si vous exécutez une tâche qui ne nécessite pas un contrôle visuel à tout moment. Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche de l'écran, cliquez sur **Fichier > Fermer la fenêtre**. Pour réouvrir la fenêtre, double-cliquez sur l'icône dans la barre d'état système, puis cliquez sur **Restaurer**.

Pour quitter l'application, cliquez sur **Fichier > Quitter**. L'application enregistre l'espace de travail actuel avant de fermer. Cela permettra d'afficher l'espace de travail de l'utilisateur à la prochaine ouverture de l'application.

2 Gestion des vues

L'application vous propose deux types de vues : les vues définies par l'utilisateur, listées sous l'en-tête **Mes vues**, et les vues standard définies par l'application et listées sous l'en-tête **Vues par défaut**. Les vues par défaut sont les suivantes :

Périphérique

Vue générale, Vue des capacités, Vue des compteurs, Vue du micrologiciel, Vue des actifs, Vue par plan

Compte

Vue des périphériques de comptabilité, Vue des comptes

Hôte

Vue des hôtes, Vue des pilotes d'hôtes, Vue des files d'attente d'hôtes

Vous pouvez créer, modifier ou supprimer des vues dans Mes vues. Dans Vues par défaut, vous pouvez personnaliser l'affichage des listes, mais les modifications ne seront pas enregistrées si vous quittez la vue concernée. Vous ne pouvez pas apporter de modifications définitives aux Vues par défaut.

Afficher sous

Vous pouvez changer d'écran en utilisant la fonction **Afficher sous** dans le menu **Afficher**. Sélectionnez la vue que vous souhaitez changer, cliquez sur **Afficher > Afficher sous**, puis cliquez sur la nouvelle vue à partir de la liste.

Si la vue d'origine se trouve dans les **Vues par défaut**, la vue bascule sur la vue par défaut sélectionnée.

Si la vue d'origine se trouve dans **Mes vues**, la vue bascule sur la vue sélectionnée. Pour enregistrer la vue, cliquez sur **Mettre à jour la vue**.

Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour les vues **du compte**, les vues **de l'hôte**, ou les vues personnalisées du compte ou de l'hôte sous **Mes vues**.

Vues par défaut

L'application fournit des vues standard accessibles sous **Vues par défaut** qui ne peuvent pas être modifiées ou supprimées. Les options **Afficher le nom**, **Adresses IP** et **Nom de l'hôte** sont incluses dans toutes les vues, à l'exception de **Vue par plan**, **Vue des comptes**, et toutes les vues de l'**hôte**.

Dans toutes les vues, à l'exception de **Vue par plan**, vous pouvez ajouter ou supprimer temporairement des colonnes du tableau. Pour ce faire, faites un clic droit sur l'en-tête de la colonne et sélectionnez ou effacez le ou les éléments souhaités. Les vues modifiées ne sont pas enregistrées lorsque vous affichez une autre vue.

Les vues de **Périphérique** par défaut suivantes sont disponibles :

Vue générale

Affiche des informations générales, telles que le nom d'affichage, l'adresse IP, le nom de l'hôte, le niveau d'encre, la description, l'emplacement et le nom du modèle.

Vue des capacités

Affiche des informations sur certaines des capacités du périphérique, telles que couleur ou noir & blanc, vitesse d'impression, recto-verso, mémoire totale, disque dur, numériser, FAX, agraffer, perforer, carnet d'adresses, boîte de documents, liste d'utilisateurs, et journal des tâches.

Vue du compteur

Affiche les décomptes des périphériques pour le nombre total de pages imprimées, pages imprimées copieur, pages imprimées imprimante, pages imprimées FAX/i-FAX, pages imprimées noir & blanc, pages imprimées en monochromie, pages imprimées en quadrichromie, nombre total de pages numérisées, pages numérisées copieur, pages numérisées FAX, et autres pages numérisées.

Vue du micrologiciel

Affiche les informations sur le micrologiciel, y compris le micrologiciel du système, le micrologiciel du moteur, le micrologiciel du scanneur, le micrologiciel du fax (Ports 1 et 2), le micrologiciel du panneau et la version carte réseau.

Vue des actifs

Affiche les informations sur les actifs, dont Adresse MAC, Numéro de série et Numéro d'actif.

Vue par plan

Affiche les périphériques d'impression en arrière-plan du bureau.

Les vues de **Compte** par défaut suivantes sont disponibles :

Vue des périphériques de comptabilité

Affiche les informations générales et les compteurs des périphériques qui prennent en charge la comptabilité.

Vue des comptes

Affiche toutes les informations sur le compte des périphériques gérés, tels que les totalisateurs d'impression, de copie, de fax et de numérisation.

Les vues d'**Hôte** par défaut suivantes sont disponibles :

Vue des hôtes

Affiche les informations générales sur les ordinateurs hôtes de réseau.

Vue des pilotes d'hôtes

Affiche les pilotes d'imprimante installés sur les ordinateurs hôtes.

Affichage de la file d'attente de l'hôte

Affiche les files d'attente d'impression des ordinateurs hôtes.

Vue par plan

Utilisez la **Vue par plan** pour afficher les périphériques d'impression sur un plan en arrière-plan du bureau. Les propriétés du périphérique d'impression peuvent être affichées et gérées avec la Vue par plan. L'utilisation d'un plan de bureau vous aide à visualiser l'emplacement des périphériques sur un bureau.

Sous **Vues par défaut**, cliquez sur **Vue par plan**. La vue par plan initiale affiche tous les périphériques sous la forme d'icônes sur un arrière-plan blanc. Vous avez la possibilité d'importer une image de votre mise en page bureau sur

l'arrière-plan, puis glisser chaque icône de périphérique vers son emplacement sur le bureau. Le plan est partagé entre toutes les vues par plan dans l'espace de travail actuel.

Des informations sur un périphérique peuvent être obtenues en déplaçant le curseur de votre souris sur l'icône.

Importer un arrière-plan

Vous pouvez importer une image de votre mise en page bureau pour qu'elle apparaisse sur l'arrière-plan.

- 1 Sous **Vues par défaut**, sélectionnez **Vue par plan**.
- 2 Cliquez sur **Vue > Plan > Importer l'arrière-plan**.
- 3 Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un fichier image (.BMP ou .JPG), puis cliquez sur **Ouvrir**.
- 4 Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Importer l'arrière-plan**.

Réglage de la taille du plan

Vous avez la possibilité de modifier la taille du plan image dans la fenêtre de vue.

Utilisez l'une des sélections suivantes dans la barre d'outils pour modifier la taille d'une image :

Cliquez sur **Zoom avant** pour augmenter la taille de l'image d'un cran.

Cliquez sur **Zoom arrière** pour diminuer la taille de l'image d'un cran.

Cliquez sur **Ajuster à la fenêtre** pour afficher la totalité de l'image à l'écran. Si vous modifiez la taille de l'écran, cliquez à nouveau sur **Ajuster à la fenêtre**.

Saisissez un pourcentage compris entre 50 et 300 % dans la zone de texte, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Effacer un arrière-plan

Vous avez la possibilité d'enlever l'image d'arrière-plan de la vue par plan. Toutes les icônes du périphérique conserveront leur position après la modification.

Dans le menu **Afficher**, sélectionnez **Plan > Effacer l'arrière-plan**.

Mes vues

Vous avez la possibilité de définir des vues personnalisées en plus des vues par défaut. Les vues personnalisées apparaissent du côté gauche de l'écran, sous **Mes vues**. Des vues dynamiques ou manuelles peuvent être créées ou supprimées. Les vues peuvent être placées dans des dossiers.

L'option **Mes vues** vous permet de personnaliser les périphériques, comptes ou hôtes affichés, ainsi que l'ordre et le nombre des colonnes, et d'autres paramètres d'affichage. Pour enregistrer la vue, cliquez sur **Mettre à jour la vue**.

Ajout d'un Nouveau dossier à Mes vues

Vous pouvez créer des dossiers sous **Mes vues** afin de placer des vues personnalisées dans des dossiers.

- 1 Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche de l'écran, cliquez sur **Fichier > Nouveau dossier**.
- 2 Saisissez un nouveau nom dans la zone de texte.
- 3 Pour enregistrer le nouveau nom de dossier, cliquez en dehors de la zone de texte ou appuyez sur **Entrée**.

Renommer un dossier ou une vue

Vous avez la possibilité de modifier le nom d'un dossier ou d'une vue dans **Mes vues**.

- 1 Sur le panneau **Mes vues**, sur la gauche de l'écran, cliquez pour surligner la vue ou le dossier que vous souhaitez renommer.
- 2 Dans la barre de menu, cliquez sur **Modifier > Renommer**.
- 3 Entrez le nouveau nom qui remplacera l'ancien nom dans la zone de texte.
- 4 Pour enregistrer le nouveau nom, cliquez en dehors de la zone de texte ou appuyez sur **Entrée**.

Suppression d'un périphérique, d'un hôte, ou d'un compte d'une vue

Vous avez la possibilité de supprimer un périphérique, compte, ou hôte afin qu'il n'apparaisse pas dans une vue personnalisé dans **Mes vues**. Ceci ne supprimera pas l'élément dans la base de données.

- 1 Sélectionnez une vue personnalisée dans **Mes vues**.
- 2 Sélectionnez un périphérique, un compte, ou un hôte à supprimer d'une vue. Plusieurs éléments peuvent être sélectionnés en appuyant sur Ctrl ou Maj + clic.
- 3 Dans la barre de menus située en haut de l'écran, cliquez sur **Modifier > Supprimer de la vue**.

Note: Aucune boîte de dialogue de confirmation n'apparaîtra une fois que vous avez cliqué sur **Supprimer de la vue**.

Mise à jour d'une vue

Lorsqu'une vue de **Mes vues** est modifiée, un astérisque apparaît après son nom, dans la barre de titre, jusqu'à ce qu'elle soit enregistrée. Vous pouvez enregistrer la vue mise à jour en cliquant sur **Afficher > Mettre à jour la vue**. Utilisez cette fonction après :

Modification de la largeur ou de l'ordre des colonnes, ajout ou suppression de colonnes.

Utilisation de **Afficher** > **Afficher sous** pour modifier le type de vue.

Tri des informations dans les colonnes de la liste.

Duplication d'une vue

Vous avez la possibilité de créer une copie d'une vue dans **Mes vues**. Cette option est utile si vous souhaitez créer une nouvelle vue qui soit légèrement différente d'une vue existante.

- 1 Dans **Mes Vues**, faites un clic droit sur la vue à copier.
- 2 Cliquez sur l'icône **Gérer les vues**, puis sélectionnez **Dupliquer**.
- 3 Saisissez le nouveau nom, d'un maximum de 64 caractères, puis appuyez sur la touche **Entrée**.
- 4 Modifiez la nouvelle vue comme vous le souhaitez.

Renommer une Vue

Vous avez la possibilité de modifier le nom d'une vue dans **Mes vues**. Les vues par défaut ne peuvent pas être renommées.

- 1 Dans **Mes vues**, sélectionnez la vue à renommer.
- 2 Cliquez sur **Éditer** > **Renommer**.
- 3 Entrez le nom (maximum 64 caractères) qui remplacera l'ancien nom dans la zone de texte.
- 4 Pour enregistrer le nouveau nom, cliquez en dehors de la zone de texte ou appuyez sur **Entrée**.

Supprimer une Vue

Vous pouvez supprimer une vue personnalisée à partir de **Mes vues**. Une vue supprimée ne peut plus être restaurée. Les vues par défaut ne peuvent pas être supprimées.

- 1 Dans **Mes vues**, sélectionnez la vue à supprimer.
- 2 Cliquez sur **Modifier** > **Supprimer**. Aucune boîte de dialogue de confirmation ne s'affichera après que vous ayez cliqué sur **Supprimer**.

Vue dynamique

Une vue dynamique est la copie d'une vue par défaut ou personnalisée que vous créez dans **Mes vues**. La vue dynamique correspond à l'affichage actuel du panneau droit :

Périphérique

Vue générale, Vue des capacités, Vue des compteurs, Vue du micrologiciel, Vue des actifs, Vue par plan

Compte

Vue des périphériques de comptabilité, Vue des comptes

Hôte

Vue des hôtes, Vue des pilotes d'hôtes, Vue des files d'attentes d'hôtes

Une fois créée, vous avez la possibilité de nommer et de modifier la vue dynamique comme vous le souhaitez.

Une vue dynamique ne peut pas être créée lorsqu'une vue manuelle est sélectionnée dans **Mes vues**.

Ajout d'une vue dynamique

Vous avez la possibilité de modifier une vue existante et de l'enregistrer comme vue personnalisée sous **Mes vues**.

- 1 Sélectionnez une vue dans les **Vues par défaut** ou dans **Mes vues** (sauf une vue manuelle).
- 2 Modifiez la vue comme vous le souhaitez et cliquez sur **Afficher > Ajouter une vue dynamique**.
- 3 Entrez le nom de la nouvelle vue (maximum 64 caractères).

Vue manuelle

Une vue manuelle est une vue personnalisée comprenant des périphériques, comptes ou hôtes sélectionnés à partir d'une vue existante.

Périphérique

Vue générale, Vue des capacités, Vue des compteurs, Vue du micrologiciel, Vue des actifs, Vue par plan

Compte

Vue des périphériques de comptabilité, Vue des comptes

Hôte

Vue des hôtes, Vue des pilotes d'hôtes, Vue des files d'attentes d'hôtes

Une fois créée, vous avez la possibilité de nommer et de modifier la vue manuelle comme vous le souhaitez. La **Recherche avancée** n'est pas disponible lorsque vous êtes en vue manuelle. Un périphérique ou un compte peut être ajouté à une vue manuelle en le sélectionnant dans une autre vue et en le faisant glisser vers la vue manuelle.

Ajout d'une vue manuelle en utilisant la sélection

Vous avez la possibilité de créer une vue des périphériques, comptes ou hôtes sélectionnés et de l'enregistrer sous **Mes vues**.

- 1 Quelle que soit la vue affichée, sélectionnez un ou plusieurs périphérique(s), compte(s) ou hôte(s) depuis la liste ou le plan.
- 2 Cliquez sur **Afficher > Ajouter une vue manuelle en utilisant la sélection**.

- 3 Entrez le nom de la nouvelle vue (maximum 64 caractères).
- 4 Si vous le désirez, modifiez la vue et cliquez sur **Mettre à jour la vue**.

Exportation d'une vue dans un fichier

Vous pouvez sélectionner une vue et enregistrer toutes ses informations dans un fichier.

- 1 Dans la barre de menus, cliquez sur **Fichier > Exporter > Vue**.
- 2 Saisissez ou sélectionnez un nom de fichier, puis sélectionnez une extension de fichier.
- 3 Spécifiez une destination pour le fichier exporté.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

Exportation d'une liste vers un fichier

Lorsque n'importe quelle liste **Périphérique** ou **Compte** est affichée, vous pouvez exporter toutes les informations de la liste vers un fichier .CSV ou .XML. L'encodage UTF-8 est utilisé pour l'exportation au format .CSV.

- 1 Cliquez sur **Fichier > Exporter > Liste**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Exporter la liste vers CSV/XML**, entrez ou sélectionnez un chemin d'accès au fichier. Le fichier doit avoir une extension .CSV ou .XML.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Exportation des informations du périphérique vers un fichier

Avec n'importe quelle vue **Périphérique** (excepté **Vue par plan**) affichée, vous pouvez exporter les informations actuelles pour tous les périphériques de l'espace de travail vers un fichier .CSV ou .XML. L'encodage UTF-8 est utilisé pour l'exportation au format .CSV.

- 1 Cliquez sur **Fichier > Exporter > Périphériques**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Exporter les périphériques vers CSV/XML**, entrez ou sélectionnez un chemin d'accès au fichier. Le fichier doit avoir une extension .CSV ou .XML.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Redimensionnement des zones de vue

Si de nombreuses vues ont été enregistrées dans **Mes vues**, ou si vos vues disposent de noms très longs, vous avez la possibilité de mieux voir la liste des vues en modifiant la taille de la zone de vue sur le panneau gauche.

Pour modifier la largeur du panneau gauche, cliquez sur la bordure entre les panneaux gauche et droit, et faites-la glisser vers la droite ou vers la gauche.

Pour modifier la hauteur de la zone **Mes vues**, cliquez en haut de la bordure **Vues par défaut** et faites-la glisser vers le haut ou vers le bas.

Rafraîchir

Les informations sur les périphériques, comptes ou hôtes sont automatiquement mises à jour en fonction des planifications d'interrogation. Il est possible à tout moment de mettre à jour manuellement ces informations pour un ou plusieurs périphériques. Les options **Rafraîchir** suivantes sont disponibles :

Rafraîchir

Sélectionnez un ou plusieurs périphériques, puis cliquez sur **Affichage > Rafraîchir** pour mettre à niveau le(s) périphérique(s) sélectionné(s).

Rafraîchir tout

Cliquez sur **Afficher > Rafraîchir tout** pour mettre à jour toutes les vues.

Rapports de dossiers

Les rapports de dossiers fournissent des informations détaillées sur les comptes ou périphériques de comptabilité pour toutes les vues dans un dossier personnalisé. Le dossier doit contenir les vues personnalisées créées à partir de l'**Affichage des périphériques de comptabilité** ou de l'**Affichage des comptes**. Une fois qu'un rapport de dossier est créé, il peut être exporté et enregistré au format .CSV ou XML.

Vous avez la possibilité de créer un **Rapport du dossier de comptabilité**, à condition que le dossier comporte au moins un **Affichage des comptes**. Seuls les comptes sélectionnés dans la boîte de dialogue **Rapport de dossier de comptes** sont inclus dans le rapport exporté.

Vous avez la possibilité de créer un **Rapport du dossier des périphériques de comptabilité**, à condition que le dossier comporte au moins un **Affichage des périphériques de comptabilité**. Seuls les périphériques sélectionnés dans la boîte de dialogue **Rapport de dossier de périphériques de comptabilité** sont inclus dans le rapport exporté.

Création et exportation d'un rapport de dossier

Après avoir créé un dossier sous **Mes vues** et ajouté les vues personnalisées à partir de l'**Affichage des périphériques de comptabilité** ou de l'**Affichage des comptes**, vous pouvez créer et exporter un rapport de comptes ou de périphériques de comptabilité.

- 1 Faites un clic droit sur le dossier désiré et sélectionnez **Rapport de dossier**, puis sélectionnez **Comptes** ou **Périphériques de comptabilité**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Rapport de dossier de comptes** ou **Rapport de dossier de périphériques de comptabilité**, sélectionnez un ou plusieurs comptes ou périphériques à inclure dans le rapport.

- 3 Cliquez sur **Exporter** pour ouvrir la boîte de dialogue **Afficher l'exportation au format CSV/XML**.
- 4 Sélectionnez le type de format, nommez le rapport, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Recherches

Deux types de recherches sont disponibles pour trouver des périphériques, des comptes ou des hôtes aux caractéristiques spécifiques. La fonction **Rechercher** vous permet de rechercher des données dans l'écran actuellement affiché. Les entrées ne sont pas enregistrées lorsque vous passez d'un écran à un autre. La **Recherche avancée** effectue des recherches sur tous les périphériques, comptes ou hôtes de la base de données pour les valeurs sélectionnées dans la boîte de dialogue de recherche.

Recherche

La fonction Rechercher effectuera des recherches dans les colonnes qui ont été supprimées de l'affichage. Les résultats ne sont pas enregistrés lorsque vous passez d'un affichage à un autre, ou si vous procédez à une **Recherche avancée**. La fonction Rechercher n'effectue pas de recherches dans les zones d'informations étendues des périphériques.

La recherche peut trouver les concordances exactes de termes partiels ou entiers dans les colonnes suivantes ou dans **Vue par plan** :

Recherche de périphérique : **Nom d'affichage, Adresse IP, Nom d'hôte, Nom du modèle**

Recherche de compte : **ID de compte**

Recherche d'hôte : **Nom d'hôte, Nom de pilote, Nom de file d'attente, Adresse IP, Informations OS**

- 1 Tapez un terme alphanumérique à rechercher (64 caractères au maximum) dans la zone de texte. À mesure que vous tapez, la fonction de recherche examine les données de tous les périphériques, comptes ou hôtes présents dans l'affichage d'origine.
- 2 Pour effacer le terme recherché, cliquez sur l'icône située à proximité de la case **Recherche de texte**. Cette opération efface tout le texte qui y figure et rétablit l'affichage de la liste d'origine des périphériques, comptes ou hôtes, telle qu'elle était avant le recherche.

Recherche avancée

La fonction **Recherche avancée** est disponible pour les **Vues par défaut**. Elle identifie tous les périphériques d'impression, comptes ou hôtes de la base de données correspondant aux critères sélectionnés. Jusqu'à six propriétés peuvent être définies pour la recherche. Les résultats de la recherche sont affichés jusqu'à ce que vous changiez de vue ou que vous lanciez une autre recherche.

- 1 Sélectionnez une vue par défaut.
- 2 Cliquez sur **Modifier > Recherche avancée**.

- 3** Dans la boîte de dialogue **Recherche avancée**, sélectionnez une logique de recherche :

Remplir tous les critères

Cette option effectue une recherche sur tous les périphériques, comptes ou hôtes correspondant à tous les termes de recherche spécifiés dans les

Critères.

Remplir au moins un critère

Cette option effectue une recherche sur tous les périphériques, comptes ou hôtes correspondant à au moins un des termes de recherche spécifiés dans les **Critères**.

- 4** Sous **Critères**, sélectionnez les caractéristiques ou propriétés à rechercher.

Colonne gauche

Sélectionnez une propriété par liste de propriétés. Six listes de propriétés sont disponibles. Les propriétés varient en fonction du modèle de périphérique.

Colonne du milieu

Les conditions disponibles dépendent de la propriété sélectionnée.

Colonne de droite

Tapez ou sélectionnez une valeur dans la case.

- 5** Cliquez sur **OK**. L'application effectue une recherche sur tous les périphériques, comptes ou hôtes et affiche ceux qui correspondent aux **Critères** sélectionnés. Dans la **Vue par plan**, les périphériques retenus dans les résultats apparaissent dans leur position enregistrée sur le plan de bureau.

3 Périphérique

Le menu **Périphérique** est utilisé pour trouver des périphériques et gérer les paramètres de périphérique.

Propriétés du périphérique

La boîte de dialogue **Propriétés** affiche des informations relatives aux paramètres et à l'état du périphérique sélectionné. Pour ouvrir les propriétés du périphérique, sélectionnez un périphérique, puis cliquez sur l'icône **Propriétés**. Vous pouvez également faire un clic droit sur le périphérique et cliquer sur le menu contextuel **Propriétés**. Les paramètres peuvent varier en fonction du périphérique sélectionné. Les paramètres peuvent comprendre :

Paramètres basiques du périphérique

Cette zone affiche le **Nom d'affichage**, le **Modèle**, l'**État**, l'**Adresse IP**, le **Nom d'hôte**, l'**Emplacement**, et la **Description** du périphérique d'impression. La boîte **Message du panneau de commande** affiche les informations actuellement visibles sur le panneau des opérations du périphérique. Le **Nom d'affichage**, l'**Emplacement**, et la **Description** peuvent être modifiés.

Alerte périphérique

Cette zone décrit les alertes en cours, ainsi que les éventuelles mesures à prendre.

Entrée support

Cette zone montre les bacs et magasins actuellement installés, leurs capacités et leur contenu approximatif actuel en papier.

Capacités

Cette zone montre quelques-unes des particularités essentielles du périphérique actuellement sélectionné.

Compteurs

Cette zone affiche divers compteurs pour différents types de papier, support ou sortie.

Versions du micrologiciel

Cette zone répertorie les versions du micrologiciel des différentes parties du système.

Mémoire

Cette zone montre l'espace disponible sur le disque dur, la carte mémoire, la ROM optionnelle et le disque virtuel.

Actif

Cette zone affiche l'**Adresse MAC** de l'adaptateur réseau du périphérique, le **Numéro de série** du périphérique et le **Numéro d'actif** pouvant être assignés par votre organisation.

Affichage des propriétés du périphérique

Vous avez la possibilité de voir les propriétés d'un périphérique d'impression.

- 1 Sélectionnez un périphérique dans le panneau des vues.
- 2 Cliquez sur l'icône **Propriétés** pour afficher les informations sur le périphérique sélectionné.
- 3 Cliquez sur **Rafraîchir** pour mettre à jour tout paramètre potentiellement modifié sur le périphérique lorsque cette boîte de dialogue était ouverte.

Affichage de la page d'accueil du périphérique

Les périphériques d'impression contenant des serveurs Web peuvent afficher une page Web avec des informations sur l'état actuel du périphérique et ses paramètres. La mise en page et les informations affichées sur cette page varient en fonction du modèle de périphérique d'impression. Cliquez sur **Périphérique > Page d'accueil du périphérique** pour afficher cette page Web. Vous pouvez également cliquer sur l'icône de la **Page d'accueil du périphérique**, ou faire un clic droit sur le périphérique puis cliquer sur la **Page d'accueil du périphérique** dans le menu contextuel.

Connexion de l'administrateur

Pour certains modèles, l'authentification de l'administrateur est requise pour accéder aux fonctions sélectionnées dans les menus **Périphérique** et **Compte**. Les fonctions disponibles varient selon le modèle. Lorsque vous sélectionnez la fonction dans un menu ou un menu contextuel, vous êtes invité à entrer l'une des options suivantes dans la boîte de dialogue **Connexion de l'administrateur** :

Mot de passe du Command Center

Connexion de l'administrateur et Mot de passe de l'administrateur (avec **Utiliser authentification locale** en option)

Code administrateur de comptabilisation

Les opérations de certains périphériques ne demandent pas la connexion de l'administrateur. Vous devez sélectionner les options de connexion dans la section **Connexion** de la boîte de dialogue **Paramètres de communication**.

Carnet d'adresses

Le **Carnet d'adresses** est une liste d'individus stockés sur le périphérique avec leurs informations de contact. Chaque entrée (ou chaque individu) est appelée un "Contact". Ces Contacts peuvent être organisés en Groupes. Ces informations de Contact et de Groupe sont stockées sur le périphérique, puis utilisées pour envoyer des FAX ou pour des opérations de numérisation.

Pour ouvrir le carnet d'adresses, sélectionnez un périphérique dans la liste des périphériques, puis cliquez sur **Périphérique > Carnet d'adresses**.

Note: Si l'authentification est configurée, l'accès au carnet d'adresses nécessitera la saisie du **Nom d'utilisateur de connexion** et du **Mot de passe** dans les **Paramètres de communication** du périphérique. Si l'authentification du périphérique n'est pas configurée, la boîte de dialogue de connexion n'apparaîtra pas et donc un nom d'utilisateur et un mot de passe ne sont pas requis.

Les informations pouvant être stockées comprennent :

Numéro

Nom (et furigana, si applicable)

Page de couverture (destinataire, société, service). Ces informations sont transmises via un réseau de FAX.

E-Mail

FTP (protocole de transfert de fichiers)

SMB (bloc de message serveur)

Fax

Fax Internet

Vous pouvez créer des **Raccourcis clavier** afin que vous puissiez accéder aux entrées du carnet d'adresses en appuyant sur une seule touche du panneau de commande du système d'impression.

Ajout de contacts

Vous avez la possibilité d'ajouter des individus au carnet d'adresses stocké sur un périphérique.

- 1 Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche du **Carnet d'adresses**, cliquez sur **Ajouter un contact**. La boîte de dialogue **Paramètres de contact** apparaît.
- 2 Entrez le nom du contact dans la boîte **Nom**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer la nouvelle entrée du carnet d'adresses.

Ajout de groupes

Les contacts du carnet d'adresses peuvent être organisés en groupes. Cette option est utile lorsque le périphérique envoie des notifications pour certains types d'événements, par exemple.

- 1 Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche du **Carnet d'adresses**, cliquez sur **Ajouter un groupe**. La boîte de dialogue **Paramètres du groupe** apparaît.
- 2 Entrez le nom du nouveau groupe. Ce nom ne doit pas forcément être unique.
- 3 Cliquez sur **OK** pour envoyer les informations au périphérique.

Ajout d'un Contact à un Groupe

Vous pouvez rechercher des contacts et les ajouter à un groupe existant. Pour chaque étape, il faut qu'il y ait une communication avec le périphérique, ce qui peut ralentir le processus en fonction des conditions du réseau.

- 1 Sélectionner un groupe, puis cliquez sur l'icône **Propriétés**.
- 2 Dans la boîte de dialogue, **Paramètres du groupe**, cliquez sur l'icône **Ajouter des membres**. La liste des utilisateurs est téléchargée depuis le périphérique et s'affiche dans la boîte de dialogue.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs utilisateur(s) à ajouter et cliquez sur **Ajouter**.
- 4 Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Ajouter des membres du groupe**.

Vous pouvez supprimer un contact en le sélectionnant dans la boîte de dialogue **Paramètres du groupe**, et en cliquant sur l'icône **Supprimer des membres**.

Suppression de contacts et groupes

Vous avez la possibilité de supprimer les contacts et les groupes du carnet d'adresses dont vous n'avez plus besoin.

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs contact(s) ou groupe(s).
- 2 Cliquez sur l'icône **Supprimer**, puis cliquez sur **Oui** pour confirmer.

Les informations mises à jour sont envoyées au périphérique.

Modification des contacts et groupes

Les informations enregistrées dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses** de chaque contact ou groupe peuvent être modifiées, si nécessaire.

- 1 Sélectionnez un élément de contact ou de groupe.
- 2 Faites un clic droit et sélectionnez **Propriétés**. La fenêtre **Paramètres de contact** ou **Paramètres de groupe** du contact ou du groupe sélectionné s'ouvre.
- 3 Modifiez les informations dans la boîte de dialogue et cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

Raccourcis clavier

Cette fonction vous permet d'accéder aux entrées du **Carnet d'adresses** des contacts ou des groupes en appuyant sur un raccourci clavier dans le panneau de commande du système d'impression.

Le nombre de **Raccourcis clavier** pouvant être créés pour chaque carnet d'adresses varie selon le modèle du système d'impression.

Ajouter des raccourcis clavier

Vous avez la possibilité de créer une liste de **Raccourcis clavier** pour un **Carnet d'adresses**.

- 1 Dans n'importe quel écran du **Périphérique**, sélectionnez un système d'impression avec un carnet d'adresses.
 - 2 Cliquez sur **Périphérique > Carnet d'adresses**.
 - 3 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur l'icône **Afficher les raccourcis clavier**, puis sur l'icône **Ajouter un raccourci clavier**.
 - 4 Dans la boîte de dialogue **Ajouter un raccourci clavier**, sélectionnez les paramètres :

Nom
Saisissez un nom, avec un maximum de 24 caractères.

Numéro
Sélectionnez un chiffre, jusqu'à un maximum de 1 000 (le chiffre maximum varie en fonction du modèle), ou cliquez sur **Auto** pour choisir le prochain chiffre disponible.

Destination
Cliquez sur **Ajouter une destination**. Dans la boîte de dialogue **Destination du raccourci clavier**, sélectionnez un contact ou un groupe.
 - 5 Cliquez sur **OK** dans toutes les boîtes de dialogue.
- Pour supprimer une entrée dans la boîte de dialogue **Raccourcis clavier**, sélectionnez-la dans la liste, puis cliquez sur **Supprimer un raccourci clavier**.

Voir et modifier les propriétés d'un raccourci clavier

Vous avez la possibilité d'afficher et de modifier des informations à propos des **Raccourcis clavier** pour les contacts et groupes.

- 1 Dans n'importe quel écran du **Périphérique**, sélectionnez un système d'impression avec un carnet d'adresses.
- 2 Cliquez sur **Périphérique > Carnet d'adresses**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur l'icône **Afficher les raccourcis clavier**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Raccourcis clavier**, sélectionnez un article de la liste, puis cliquez sur **Propriétés du raccourci clavier** pour afficher les détails du **Raccourci clavier**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Propriétés du raccourci clavier**, vous avez la possibilité de modifier le **Nom** et la **Destination**.
- 6 Cliquez sur **OK** dans toutes les boîtes de dialogue.

Rechercher des raccourcis clavier

Dans la boîte de dialogue **Raccourcis clavier**, vous avez la possibilité de rechercher par **Numéro**, **Nom**, **Numéro de l'adresse**, et **Type d'adresse**. Dans la boîte de dialogue **Raccourcis clavier**, vous avez la possibilité de rechercher par **Nombre**, **Type d'adresse**, **Nom** et **Destination**.

- 1 Dans la liste des **Champs interrogeables**, sélectionnez le champ à interroger.
- 2 Saisissez une chaîne de recherche complète ou partielle dans la zone **Rechercher texte** adjacente.
- 3 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau la liste dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche**.

Copie des contacts et groupes

Les contacts et les groupes peuvent être copiés. Cette action permet de gagner du temps lors de la création d'entrées du carnet d'adresses très proches des entrées déjà existantes.

Note: Vous devez savoir que les changements apportés par cette opération de copier/coller n'entreront en vigueur qu'après la commande de **Coller**.

- 1 Sélectionnez le contact ou le groupe à copier et cliquez sur l'icône **Copier**.
- 2 Cliquez sur l'icône **Coller**.
- 3 Modifiez le nouveau contact ou le nouveau groupe.

À chaque fois qu'un contact ou un groupe est copié, le nom change comme suit :

Première fois : « Copie » est ajouté au nom.

Deuxième fois : « Copie 2 » est ajouté à la liste.

Troisième fois : « Copie 3 » est ajouté à la liste.

Le processus de dénomination se poursuit suivant ce modèle.

Agrandir une rangée dans la liste des périphériques

Vous pouvez agrandir une rangée dans la liste des périphériques afin d'afficher plus d'informations sur le périphérique. Pour ce faire, cliquez sur l'icône comportant un triangle pointant vers la droite sur la rangée du périphérique pour lequel vous souhaitez afficher plus d'informations. La rangée s'agrandit et affiche une image en 3D du périphérique ainsi que toutes les options installées. D'autres informations sur le périphérique sont également affichées, comme le modèle, l'état, l'adresse IP et la vitesse d'impression.

Pour rétrécir la rangée du périphérique à sa longueur normale, cliquez à nouveau sur l'icône en triangle.

Effectuer une recherche dans le carnet d'adresses

Vous avez la possibilité d'effectuer une recherche dans le carnet d'adresses du périphérique afin de mettre à jour les informations d'un contact ou d'un groupe.

Vous pouvez effectuer cette recherche par **Numéro**, **Nom**, **E-mail**, **FTP**, **SMB**, **Numéro de FAX** ou **Adresse de FAX Internet**.

- 1 Dans la liste des **Champs interrogeables**, sélectionnez le champ à interroger.
- 2 Saisissez le nom ou le nom partiel (ou Furigana, si applicable) pour effectuer une recherche dans la zone **Recherche de texte** adjacente.
- 3 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau le carnet d'adresses dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche**.

Vue des périphériques d'installation d'imprimante

Le logiciel du pilote d'imprimante vous donne la possibilité de personnaliser les paramètres d'impression de votre système d'impression. Vous pouvez installer les pilotes d'imprimante à partir du menu **Périphérique**. Une fois installés, les pilotes peuvent être mis à niveau ou désinstallés.

Installation des pilotes d'imprimante dans la vue de périphériques

Vous pouvez utiliser l'assistant **Installation de pilote** pour installer les pilotes d'imprimante.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un périphérique et sélectionnez **Avancé > Installer le pilote**.
- 2 Dans l'assistant **Installation de pilote**, sélectionnez l'ordinateur hôte où les pilotes seront installés. Cliquez sur **Suivant**. S'il est impossible d'accéder à un ou plusieurs hôtes, un message s'affiche.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs modèles d'imprimante à installer. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Cliquez sur **J'ai un disque** et recherchez un fichier .INF valide pour chaque pilote en cours d'installation. Cliquez sur **Ouvrir**, puis sur **OK**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Paramètres d'imprimante**, sélectionnez les paramètres disponibles pour chaque pilote. Le port ne peut pas être modifié. Certaines options ouvrent une boîte de dialogue pour la sélection des paramètres.

Vous pouvez cliquer sur **Paramètres courants** et appliquer certains paramètres à tous les modèles d'imprimante sélectionnés.

Vous pouvez cliquer sur **Conflits** et sélectionner les options disponibles.

Vous pouvez cliquer sur **Importer** et sélectionner un fichier de paramètres de configuration (.KVP).

Vous pouvez cliquer sur **Exporter** et enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier .KVP.

Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sur la page **Confirmer les paramètres**, examinez vos paramètres.

- 7 Cliquez sur **Terminer** pour installer les pilotes d'imprimante.
- 8 Une fois l'installation terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal d'installation (.TXT).
- 9 Cliquez sur **OK**.

Mise à niveau des pilotes d'imprimante dans la vue de périphériques

Vous pouvez mettre à niveau les pilotes d'imprimante vers une version supérieure.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un périphérique et sélectionnez **Avancé > Mettre à niveau le périphérique**.
- 2 Dans l'assistant **Mise à niveau de pilote**, sélectionnez les ordinateurs hôtes où les pilotes sont actuellement installés. Cliquez sur **Suivant**.
- 3 Sélectionnez les pilotes devant être mis à niveau, puis cliquez sur **Suivant**. Cliquez sur **J'ai un disque** et recherchez un fichier .INF valide pour chaque pilote en cours de mise à niveau.
- 4 Sur la page **Confirmer les paramètres**, examinez les paramètres sélectionnés.
- 5 Cliquez sur **Terminer** pour lancer le processus de mise à niveau. Une fois la mise à niveau terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal de mise à niveau (.TXT).
- 6 Cliquez sur **OK**.

Désinstallation des pilotes d'imprimante dans la vue des périphériques

Vous pouvez utiliser l'assistant **Désinstallation de pilote** pour désinstaller les pilotes d'imprimante.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un périphérique et sélectionnez **Avancé > Désinstaller le pilote**.
- 2 Dans l'assistant **Désinstallation de pilote**, sélectionnez un ou plusieurs hôtes. Cliquez sur **Suivant**.
- 3 Cochez la case située à côté de chaque pilote à désinstaller. Sélectionnez au moins un pilote sous chaque hôte. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Confirmer les paramètres**, examinez vos sélections.
- 5 Cliquez sur **Terminer** pour lancer le processus de désinstallation. Une fois la désinstallation terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal de désinstallation (.TXT).

- 6 Cliquez sur **OK**.

Utilisateurs du périphérique

Les utilisateurs du périphérique autorisés à utiliser un périphérique se trouvent sur une liste d'utilisateurs avec leurs informations de connexion et mots de passe. Lorsque l'authentification utilisateur est configurée, seuls les utilisateurs administrateurs sur le périphérique sont autorisés à utiliser les diverses fonctions de ce dernier.

Note: Pour accéder à la liste d'utilisateurs d'un périphérique, vous devez saisir le **Nom d'utilisateur de connexion** et le **Mot de passe** dans les **Paramètres de communication** du périphérique. Si un mot de passe administrateur a été défini pour le périphérique, seul un administrateur pourra modifier la liste d'utilisateurs.

Ajouter des Utilisateurs de périphérique

Vous avez la possibilité d'ajouter des utilisateurs à la liste d'utilisateurs du périphérique. La **Liste d'utilisateurs du périphérique** peut être utilisée pour contrôler quels utilisateurs seront autorisés à utiliser ou accéder au périphérique.

- 1 Sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Utilisateurs**.
- 3 Cliquez sur l'icône **Ajouter utilisateur** dans la boîte de dialogue **Utilisateurs**.
- 4 Tapez les informations concernant l'utilisateur dans la boîte de dialogue.
- 5 Cliquez sur **Sélectionner** pour choisir un ID compte disponible.
- 6 Sélectionnez **Autoriser accès d'administrateur** pour autoriser l'utilisateur à modifier les paramètres du périphérique. Une fois désactivé, l'utilisateur bénéficie uniquement d'un niveau d'accès Utilisateur.
- 7 Cliquez sur **Avancé** pour sélectionner des options supplémentaires :
 - Langue**
Sélectionnez la langue par défaut du panneau de commande pour l'utilisateur.
 - Écran par défaut**
Sélectionnez l'écran par défaut du panneau de commande pour l'utilisateur. Si vous avez sélectionné **Envoyer** ou **FAX**, sélectionnez l'écran Envoyer/FAX par défaut.
 - Informations de carte ID**
Saisissez les informations alphanumériques de la carte ID.
 - Autorisation**
Sélectionnez les autorisations pour chaque fonction d'impression disponible.

- 8 Cliquez sur **OK** pour créer le nouvel utilisateur de périphérique.

Vous pouvez modifier un utilisateur du périphérique en le sélectionnant dans la liste, puis en cliquant sur **Propriétés**.

Vous pouvez supprimer un utilisateur de périphérique en le sélectionnant dans la liste, puis en cliquant sur **Supprimer un utilisateur**.

Effectuer une recherche dans la liste d'utilisateurs du périphérique

Vous pouvez interroger la boîte de dialogue **Utilisateurs** par **Nom d'utilisateur de connexion** ou par **Nom d'utilisateur**.

- 1 Dans la liste des **Champs interrogeables**, sélectionnez le champ à interroger.
- 2 Saisissez le nom ou le nom partiel pour effectuer une recherche dans la zone **Recherche de texte** adjacente.
- 3 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau la liste dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche**.

Définir une Clé de connexion simple

Vous avez la possibilité de sélectionner des paramètres **Connexion simple** pour votre périphérique.

- 1 Sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Utilisateurs**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Utilisateurs**, cliquez sur **Afficher les clés de connexion simple**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Touches de connexion simples**, cliquez sur **Ajouter la touche de connexion simple**.
- 5 Dans la boîte de dialogue **Ajouter une touche de connexion simple**, sélectionnez une icône, puis saisissez un nom de 32 caractères au maximum.
- 6 Sélectionnez un **Numéro spécifique** compris entre 1 et 20, ou sélectionnez le **Prochain numéro disponible** pour définir automatiquement le numéro.
- 7 Sélectionnez un **Mode d'authentification**.

Si vous avez sélectionné **Utiliser une authentification locale**, cliquez sur **Sélectionner dans la liste des utilisateurs**. Sélectionnez un nom d'utilisateur de connexion, puis cliquez sur **OK**.

Si vous avez sélectionné **Utiliser une authentification réseau**, saisissez un **Nom d'utilisateur de connexion** et un **Mot de passe de connexion**. Pour une **Connexion avec un mot de passe**, cliquez sur **Activer** pour demander un mot de passe à la connexion. Sélectionnez **Désactiver** pour désactiver la demande de mot de passe.

8 Cliquez sur **Ajouter** pour créer la touche de **Connexion simple**.

Vous pouvez modifier une touche de **Connexion simple** en la sélectionnant, puis en cliquant sur **Propriétés**.

Vous avez la possibilité de supprimer une entrée de la boîte de dialogue **Touches de connexion simple** en la sélectionnant, puis en cliquant sur **Supprimer une touche de connexion simple**.

Rechercher la liste des touches de connexion simple

Vous pouvez effectuer une recherche dans la boîte de dialogue des **Touches de connexion simple** par **Numéro de touche de connexion simple** ou par **Nom de touche de connexion simple**.

- 1 Dans la liste des **Champs interrogeables**, sélectionnez le champ à interroger.
- 2 Saisissez le nom ou le nom partiel pour effectuer une recherche dans la zone **Recherche de texte** adjacente.
- 3 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau la liste dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche**.

Tâches

La commande **Tâches** ouvre la boîte de dialogue **Tâches**, où s'affichent les informations sur des tâches en file d'attente pour le périphérique. Les Journaux des tâches affichent des informations sur les dernières tâches traitées.

Quatre types d'état sont disponibles : **Imprimer l'état des tâches**, **Envoyer l'état des tâches**, **Stocker l'état des tâches**, et **état des tâches planifiées**.

Trois types de journaux des tâches sont disponibles : **Imprimer le journal des tâches**, **Envoyer le journal des tâches**, et **Stocker le journal des tâches**.

Affichage du détail de la tâche

Vous avez la possibilité de voir les informations détaillées d'une tâche spécifique. Les informations affichées dépendent du type de tâche.

- 1 Sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Tâches**.
- 3 Cliquez sur **Afficher sous**, puis sélectionnez un état des tâches ou un journal des tâches.
- 4 Sélectionnez une tâche dans la liste des tâches.
- 5 Sélectionnez **Propriétés**. Une boîte de dialogue **Détail de la tâche** apparaît.

Exportation du journal des tâches

Les journaux des tâches peuvent être exportés vers des fichiers pour être utilisés dans d'autres applications.

- 1 Dans la barre de menus située dans la partie supérieure de la boîte de dialogue **Tâches**, cliquez sur **Exporter**.
- 2 Dans la liste déroulante, sélectionnez un journal de tâches à exporter.
- 3 Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le nom de fichier et l'endroit où enregistrer le fichier.
- 4 Dans **Entrées maximum**, sélectionnez ou entrez le nombre de lignes à enregistrer dans le journal
- 5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le journal.

Recherche dans une liste de travaux

Vous pouvez effectuer une recherche dans une liste de **Tâches** par **Nom de tâche** ou par **Nom d'utilisateur** pour rechercher une tâche spécifique.

- 1 Dans la liste des **Champs interrogeables**, sélectionnez **Nom de la tâche** ou **Nom d'utilisateur**.
- 2 Saisissez le nom ou le nom partiel à rechercher dans la zone **Recherche rapide de texte** adjacente.
- 3 Après avoir consulté les informations à propos de la tâche, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche**.

Tâches stockées

La fonction **Tâches stockées** vous permet d'afficher les tâches d'impression **Temporaires** et **Permanent**es stockées sur le disque dur. Les tâches d'impression peuvent être stockées ou supprimées de la mémoire du disque dur. Vous pouvez également imprimer une liste des tâches stockées. Cette fonction est prise en charge pour certains modèles à disque dur intégré.

Affichage de tâches stockées

Vous avez la possibilité d'afficher les informations sur des tâches d'impression **Temporaire** ou **Permanente** stockées sur le disque dur.

- 1 Sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Tâches stockées**.
- 3 Vous pouvez à tout moment cliquer sur **Rafraîchir** pour mettre à jour l'affichage.

Impression de tâches stockées

Vous pouvez imprimer des tâches **Temporaires** ou **Permanent**es sélectionnées stockées sur le disque dur.

- 1 Sélectionnez un périphérique.

- 2 Sélectionnez **Périphérique > Tâches stockées**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Tâches stockées**, sélectionnez une tâche à imprimer.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**, puis sélectionnez **Imprimer les tâches sélectionnés**.
- 5 Dans la boîte de dialogue de confirmation, cliquez sur **Oui** pour imprimer.

Impression d'une liste de tâches stockées

Vous avez la possibilité d'imprimer une liste de tâches **Temporaires** ou **Permanent**es stockées sur le disque dur.

- 1 Sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Tâches stockées**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Tâches stockées**, cliquez sur **Imprimer**, puis sélectionnez **Imprimer la liste des tâches temporaires** ou **Imprimer la liste des tâches permanentes**.

Suppression des tâches stockées

Vous pouvez supprimer une ou plusieurs tâches d'impression **Temporaires** ou **Permanent**es de la mémoire du disque dur.

- 1 Sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Tâches stockées**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Tâches stockées**, sélectionnez une option de suppression :
 - Sélectionnez une tâche d'impression depuis la liste. Cliquez sur **Supprimer > Supprimer les tâches sélectionnées**.
 - Pour les tâches **Temporaire**, cliquez sur **Supprimer > Supprimer les tâches temporaires**.
 - Pour les tâches **Permanent**es, cliquez sur **Supprimer > Supprimer les tâches permanentes**.
 - Pour toutes les tâches stockées sur le périphérique, sélectionnez **Supprimer toutes les tâches**.

- 4 Cliquez sur **Oui** dans la boîte de dialogue de confirmation pour terminer.

Rechercher des tâches stockées

Vous pouvez effectuer une recherche dans une liste de Tâches.

- 1 Dans la liste des **Champs interrogeables**, sélectionnez le **Nom de la tâche** ou le **Propriétaire**.

- 2 Saisissez le nom ou le nom partiel dans la zone **Recherche rapide de texte** adjacente.
- 3 Après avoir consulté les informations à propos de la tâche, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche**.

Boîte de documents

Une **Boîte de documents** est un type de casier virtuel sur un périphérique. Elle est utilisée par des individus ou des groupes pour gérer des fichiers stockés sur un périphérique.

Note: Si l'authentification est configurée, l'accès à la boîte de documents nécessitera la saisie des **Nom d'utilisateur de connexion** et **Mot de passe** dans les **Paramètres de communication** du périphérique. Si l'authentification n'est pas configurée, la boîte de dialogue de connexion n'apparaîtra pas et donc un nom d'utilisateur et un mot de passe ne sont pas requis.

Affichage et modification d'une boîte de documents

Vous avez la possibilité d'afficher et de modifier les informations sur des tâches stockées dans des boîtes de documents sur le disque dur.

- 1 Sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Boîte de documents** pour afficher les numéros, nom et propriétaires pour toutes les boîtes de documents.
- 3 Pour afficher des informations détaillées, sélectionnez une boîte, puis cliquez sur l'icône **Propriétés de la boîte**. Vous pouvez modifier les informations sélectionnées dans la boîte de dialogue **Propriétés de la boîte** :

Nom

Tapez le nouveau nom de la boîte.

Numéro

Sélectionnez un numéro de boîte disponible.

Propriétaire

Sélectionnez un nouveau propriétaire à partir de la liste, le cas échéant.

Paramètre propriétaire

Sélectionnez le type de propriétaire à partir de la liste.

Restreindre l'usage (Mo)

Lorsque disponible, définissez une valeur comprise entre 1 et 30 000 Mo.

Retard de suppression automatique des fichiers (jours)

Lorsque cette option est disponible, sélectionnez le moment auquel le fichier est enregistré dans la mémoire du périphérique, de 1 à 31 jours.

Partagé(e)

Choisissez cette option pour activer la boîte pour plusieurs utilisateurs.

Modification de mot de passe

Si vous le souhaitez, vous pouvez définir ou modifier votre mot de passe pour la boîte.

Paramètre d'écrasement

Choisissez d'autoriser un nouveau document pour remplacer un document existant.

Adresse secondaire

Entrez l'adresse secondaire Disponible avec des boîtes FAX

Supprimer après impression

Sélectionnez cette option pour supprimer définitivement un document de la boîte après qu'il ait été imprimé.

Ajout d'une Boîte de documents

Vous pouvez créer une nouvelle boîte de documents sur le disque dur. Un maximum de 1 000 boîtes de documents est pris en charge.

- 1** Sélectionnez un périphérique.
- 2** Sélectionnez **Périphérique > Boîte de documents**.
- 3** Cliquez sur l'icône **Ajouter une boîte**.
- 4** Spécifiez un **Nom** pour la nouvelle boîte.
- 5** Le type de boîte par défaut est **Boîte personnalisée**. Certains périphériques peuvent également prendre en charge une **boîte FAX** afin de recevoir des FAX.
- 6** Spécifiez un mot de passe si vous désirez créer une boîte de documents protégée par mot de passe.
- 7** Spécifiez des valeurs ou utilisez les valeurs par défaut pour les autres paramètres.
- 8** Cliquez sur **OK** pour ajouter la nouvelle boîte.

Vous pouvez supprimer une boîte de documents en la sélectionnant dans la liste, puis en cliquant sur **Supprimer la boîte**.

Exportation d'une liste de boîtes de documents

Vous pouvez enregistrer la liste des boîtes de documents sur votre ordinateur ou sur votre réseau. Une fois enregistrée, celle-ci peut être importée vers un pilote d'imprimante.

- 1** Sélectionnez un périphérique.
- 2** Sélectionnez **Périphérique > Boîte de documents**.
- 3** Dans la boîte de dialogue **Boîte de documents**, sélectionnez une boîte dans la liste.
- 4** Cliquez sur **Exporter**.

- 5 Nommez et enregistrez le fichier.

Propriétés du document

Sélectionnez un document dans la boîte de dialogue **Boîte de documents**, puis cliquez sur l'icône **Propriétés du document** pour afficher des informations telles que la taille, la résolution, et la taille de page du document.

Vous avez la possibilité de modifier le nom dans la boîte de dialogue **Propriétés du document**.

Vues du document

L'image d'un document dans la boîte de documents peut être affichée en miniature, ou dans un aperçu panneau en sélectionnant un document et en cliquant sur l'icône **Vue**. Lorsqu'un document est affiché dans l'aperçu panneau, vous pouvez zoomer, faire pivoter et modifier l'image de chaque page, une page à la fois. Vous pouvez utiliser les flèches ou le menu pour passer d'une page à l'autre.

Télécharger un Document

Vous avez la possibilité de télécharger un document à partir d'une boîte de documents vers votre ordinateur local.

- 1 Sélectionnez un document à télécharger.
- 2 Cliquez sur l'icône **Télécharger un document**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous**, sélectionnez un emplacement sur lequel enregistrer le fichier, saisissez un nom de fichier, sélectionnez ensuite le type de fichier : PDF, TIF, JPG, ou XPS, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Effectuer une recherche dans une Boîte de documents

Dans une boîte de documents, vous avez la possibilité d'effectuer une recherche par nom pour trouver un fichier spécifique.

- 1 Dans la liste des **Champs interrogeables**, sélectionnez le champ à interroger.
- 2 Saisissez le nom ou le nom partiel à rechercher dans la zone **Rechercher un texte** adjacente.
- 3 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau la liste dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche**.

Déplacer des documents entre les Boîtes de documents

Vous pouvez faire glisser des documents entre les boîtes de documents d'un même périphérique.

- 1 Dans le volet de gauche, sélectionnez la boîte de documents contenant le fichier à déplacer.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers et déplacez-le(s) en le(s) glissant de l'affichage côté droit à la boîte de documents de destination.

- 3 Cliquez sur **Oui** dans la boîte de dialogue de confirmation pour terminer.

Boîte aux lettres virtuelle

La boîte de dialogue **Boîtes aux lettres virtuelles** vous permet d'afficher les détails des boîtes aux lettres virtuelles créées sur le disque dur.

Cette fonction est prise en charge pour certains modèles à disque dur intégré. Vous pouvez créer au maximum 255 boîtes aux lettres virtuelles.

Affichage des boîtes aux lettres virtuelles

Vous avez la possibilité d'afficher des informations sur les boîtes aux lettres virtuelles du disque dur.

- 1 Sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Boîtes aux lettres virtuelles** pour afficher les nom, ID, taille et mot de passe de toutes les boîtes aux lettres virtuelles.
- 3 Dans la liste des **Champs interrogeables**, sélectionnez le champ à interroger.
- 4 Saisissez le nom ou le nom partiel à rechercher dans la zone **Recherche rapide de texte** adjacente.
- 5 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau la liste dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche**.
- 6 Vous pouvez à tout moment cliquer sur **Rafraîchir tous** pour mettre la liste à jour.

Suppression de boîtes aux lettres virtuelles

Vous pouvez supprimer une boîte aux lettres virtuelle de la mémoire du disque dur. Une seule boîte aux lettres virtuelle peut être supprimée à la fois.

- 1 Cliquez pour sélectionner un périphérique de la liste de périphériques.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Boîtes aux lettres virtuelles**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîte aux lettres virtuelle**, sélectionnez une boîte aux lettres virtuelle dans la liste.
- 4 Cliquez sur **Supprimer boîte aux lettres**, puis sur **Oui** pour confirmer. Si un mot de passe a été défini, entrez ce mot de passe. Si le mot de passe n'est pas correct, la boîte aux lettres virtuelle ne sera pas supprimée.

Exportation d'une liste de boîtes aux lettres virtuelles

Vous pouvez enregistrer la liste de boîtes aux lettres virtuelles sur votre ordinateur ou votre réseau. Une fois enregistrée, la liste peut être importée dans un autre pilote d'imprimante.

- 1 Sélectionnez un périphérique.

- 2 Sélectionnez **Périphérique > Boîtes aux lettres virtuelles**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîte aux lettres virtuelle**, sélectionnez une boîte aux lettres virtuelle dans la liste.
- 4 Cliquez sur **Exporter la liste**.
- 5 Nommez et enregistrez le fichier.

Options de boîte aux lettres virtuelle avancées

Si vous disposez de droits d'administrateur, vous pouvez modifier les paramètres de boîte aux lettres virtuelle suivants :

Taille maximum de VBM

Une valeur numérique, variant par modèle, comprise entre 0 et 9 999 Mo peut être définie. Sélectionnez « 0 » pour empêcher l'utilisation d'une boîte aux lettres virtuelle.

Modifier le mot de passe principal

Une valeur numérique comprise entre 1 et 65 535 peut être définie, ou le mot de passe peut être supprimé. Un administrateur peut utiliser le mot de passe principal pour remplacer ou modifier les mots de passe de la boîte aux lettres virtuelle.

Supprimer toutes les boîtes aux lettres virtuelles

Efface toutes les boîtes aux lettres virtuelles du disque dur.

Sélection d'options de boîte aux lettres virtuelle avancées

Vous pouvez modifier les options de boîte aux lettres virtuelle avancées.

- 1 Sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Boîtes aux lettres virtuelles**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîtes aux lettres virtuelles**, cliquez sur **Avancé**. Si un mot de passe a été défini, entrez ce mot de passe, puis cliquez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez les paramètres souhaités :
 - Taille maximum de VBM**
Entrez une valeur pour la taille de la boîte aux lettres virtuelle ou cliquez sur les flèches Haut ou Bas pour sélectionner la valeur.
 - Modifier le mot de passe principal**
Cliquez sur le **Mot de passe** puis entrez les ancien et nouveau mots de passe et entrez à nouveau le nouveau mot de passe. Pour supprimer le mot de passe, laissez les boîtes **Nouveau mot de passe** et **Confirmer le nouveau mot de passe** vides.
 - Supprimer toutes les boîtes aux lettres virtuelles**
Cliquez sur **Supprimer tout**, puis cliquez sur **Oui** pour confirmer.
- 5 Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Avancé**.

- 6 Cliquez sur **Fermer** dans la boîte de dialogue **Boîte aux lettres virtuelle**.

Ajout d'une nouvelle boîte aux lettres virtuelle

Vous pouvez créer une nouvelle boîte aux lettres virtuelle sur le disque dur. Un maximum de 255 boîtes aux lettres virtuelles peut être pris en charge.

- 1 Sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Boîtes aux lettres virtuelles**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîtes aux lettres virtuelles**, cliquez sur **Nouvelle boîte aux lettres**.
- 4 Saisissez un nouvel ID, nom, et mot de passe. Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmer, puis cliquez sur **OK**. Vous ne pouvez utiliser le même nom pour plusieurs boîtes aux lettres virtuelles.

Modification d'une boîte aux lettres virtuelle

Vous pouvez définir les nom et mot de passe de la boîte aux lettres virtuelle stockée sur le disque dur. Cliquez sur **Rafraîchir tous** pour rafraîchir toutes les boîtes aux lettres virtuelles.

- 1 Sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Boîtes aux lettres virtuelles**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Boîtes aux lettres virtuelles**, sélectionnez une boîte aux lettres virtuelle, puis cliquez sur **Propriétés de la boîte aux lettres**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Propriétés de la boîte aux lettres**, saisissez un nouveau **Nom**, puis saisissez un mot de passe entre 1 et 65 535. Dans **Confirmer mot de passe**, tapez le mot de passe une nouvelle fois.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Paramètres de notification du périphérique

La fonctionnalité **Notification** est utilisée pour informer les utilisateurs de toute modification de l'état du périphérique d'impression. Il existe trois types de notifications : une fenêtre contextuelle, l'ouverture du journal d'événements de Windows, ou un e-mail vers une liste définie d'adresses e-mail.

Pour envoyer des notifications par e-mail, le port TCP 25 doit être disponible et non bloqué par un pare-feu ou un scanneur de virus. Par ailleurs, la fonction d'envoi d'e-mails doit être configurée. Si cette dernière n'est pas configurée, les notifications par e-mail ne sont pas disponibles.

Selon le modèle, plusieurs types d'événements peuvent déclencher une notification du périphérique. Par exemple, un bourrage papier peut être configuré pour déclencher une notification.

Paramétrage d'une notification du périphérique

Vous pouvez sélectionner des périphériques depuis la liste des périphériques pour afficher des notifications sur l'activité du périphérique d'impression. La boîte de dialogue **Paramètres de notification** offre l'option de notification pour les périphériques sélectionnés.

- 1 Sélectionnez un périphérique. Pour définir les mêmes notifications sur plusieurs périphériques, appuyez sur Ctrl ou Shift + clic pour sélectionner les périphériques.
- 2 Dans le menu en haut de l'écran, cliquez sur **Périphérique > Paramètres de notification**.
- 3 Sous **Actions**, choisissez la manière dont la notification sera communiquée.
- 4 Si vous sélectionnez **Envoyer un e-mail à**, entrez une ou plusieurs adresses e-mail, jusqu'à un maximum de trois.
- 5 Sous **Notifications**, sélectionnez les événements qui déclencheront une notification.
- 6 Pour enregistrer vos choix et fermer la boîte de dialogue, cliquez sur **OK**.

Menu Avancé

Dans le menu **Périphérique**, cliquez sur **Avancé**. Vous pouvez également faire un clic droit et sélectionner **Avancé**. Les choix suivants apparaissent :

Paramétrer plusieurs périphériques

Cette option permet d'envoyer des paramètres de configuration à plusieurs périphériques à la fois.

Gérer les applications

Cet assistant vous permet d'installer des applications sur des périphériques d'impression.

Mettre à niveau le micrologiciel

Cet assistant vous guide dans l'installation des micrologiciels les plus courants sur des périphériques.

Paramètres par défaut du périphérique

Cette option sert à régler les paramètres par défaut du périphérique sélectionné, tels que recto-verso, qualité d'impression, entrée sortie de papier, plus copie, numérisation et FAX. Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul périphérique à la fois. Les paramètres varient selon le modèle.

Paramètres système du périphérique

Cette option sert à régler les paramètres par défaut du périphérique sélectionné, tels que langue du panneau de commande, paramètres de minuterie et verrouillage du panneau de commande. Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul périphérique à la fois. Les paramètres varient selon le modèle.

Paramètres réseau du périphérique

Cette option sert à régler les paramètres réseau du périphérique sélectionné, tels que adresse IP, paramètres de messagerie électronique,

paramètres de client FTP et SMB et paramètres de protocole. Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul périphérique à la fois. Les paramètres varient selon le modèle.

Installer le pilote

Cet assistant vous permet d'installer des pilotes d'imprimante sur des périphériques.

Mise à niveau du pilote

Cet assistant vous permet de mettre à niveau des pilotes d'imprimante vers une version supérieure.

Désinstaller le pilote

Cet assistant vous permet de désinstaller des pilotes d'imprimante sur des périphériques.

Paramètres d'authentification

Cette option sert à régler les paramètres d'authentification du périphérique sélectionné, tels que paramètres de connexion utilisateur et LDAP, et autorisation de tâches avec ID inconnus. Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul périphérique à la fois. Les paramètres varient selon le modèle.

Groupes réseau

Cette option permet de gérer certaines propriétés d'accès de l'utilisateur d'un groupe de périphériques entier.

Données d'envoi TCP/IP

Cette option permet d'envoyer des données directement vers l'interface du ou des périphériques sélectionnés.

Paramètres d'authentification

Les **Paramètres d'authentification** permettent aux administrateurs de gérer aisément l'authentification des utilisateurs et les propriétés des utilisateurs du réseau. Une seule boîte de dialogue des **Paramètres d'authentification** peut être ouverte par périphérique. Au maximum trois boîtes de dialogue peuvent être ouvertes simultanément (sur trois périphériques différents).

Paramétrage de l'authentification de l'utilisateur

Avec **Paramètres de l'authentification**, un administrateur peut configurer des périphériques de MFP pour qu'ils requièrent une connexion de l'utilisateur avant tout accès. Si vous sélectionnez **Utiliser une authentification locale**, le périphérique utilisera la **Liste des utilisateurs du périphérique** pour authentifier l'utilisateur de connexion. Si vous sélectionnez **Utiliser une authentification réseau**, le périphérique utilisera le serveur de domaine pour authentifier l'utilisateur de connexion. La prise en charge varie selon le modèle.

- 1 Cliquez pour sélectionner un périphérique dans la liste des périphériques.
- 2 Dans la barre de menus en haut de l'écran, cliquez sur **Périphérique > Avancé > Paramètres d'authentification**.
- 3 Si vous voulez configurer l'authentification de l'utilisateur comme paramètre du périphérique, cliquez sur **Activer la connexion utilisateur**.
- 4 Sélectionnez le **Mode d'authentification**.

Si vous sélectionnez **Utiliser l'authentification locale**, passez à l'étape 9.

Si vous avez sélectionné **Utiliser authentification réseau**, les zones de texte associées ci-dessous seront disponibles. Seuls les caractères ASCII sont autorisés dans les zones de texte.

- 5** Tapez le nom du domaine dans la zone de texte **Nom de domaine**. Longueur maximum : 254 caractères.
Pour certains modèles, il est possible de sélectionner plusieurs domaines dans la liste des domaines enregistrés. Si plusieurs domaines sont spécifiés, sélectionnez le domaine par défaut.
- 6** Sélectionnez un **Type de serveur** à partir de la liste. Si le type de serveur n'est pas **Ext.**, cela signifiera qu'uniquement les paramètres **Type de serveur**, **Nom d'hôte**, et **Numéro de port** sont disponibles.
- 7** Saisissez un nom d'hôte ou une adresse IP dans la zone de texte **Nom d'hôte**.
- 8** Saisissez un **Numéro de port**, si disponible. La plage valide est comprise entre 1 et 65 535.
- 9** Vous pouvez continuer ou cliquer sur **OK** pour enregistrer vos paramètres et fermer la boîte de dialogue.

Autorisation de tâches avec ID inconnus

Si vous souhaitez définir des périphériques sans restrictions quant à l'utilisateur et qui acceptent des tâches d'impression sans connexion utilisateur ni mot de passe, vous pouvez cocher la case **Autoriser des tâches avec ID inconnus**. La case à cocher est vide par défaut.

- 1** Sélectionnez un périphérique dans la liste des périphériques. Dans la barre de menus en haut de l'écran, cliquez sur **Périphérique** > **Avancé** > **Paramètres d'authentification**.
- 2** Cochez la case **Autoriser des tâches avec ID inconnus**. Cliquez sur **OK** pour enregistrer tous vos paramètres.

Si vous souhaitez que le périphérique nécessite une connexion utilisateur, décochez la case **Autoriser des tâches avec ID inconnus**. Dans les propriétés de l'imprimante du périphérique, vous devez également cliquer sur **Paramètres du périphérique** > **Administrateur**, puis sélectionner **Connexion utilisateur**. Tapez le nom et le mot de passe de l'utilisateur d'un utilisateur spécifique ou choisissez d'avoir le périphérique inviter à entrer le nom d'utilisateur.

Activation d'une Autorisation locale

Vous pouvez interdire l'utilisation d'une tâche par des utilisateurs spécifiques sur un système d'impression qui prend en charge cette fonction.

- 1** Dans n'importe quel écran du **Périphérique**, sélectionnez un système d'impression.
- 2** Cliquez sur **Périphérique** > **Avancés** > **Paramètres d'authentification**. Si une authentification est requise, saisissez un ID de connexion et un mot de passe.

3 Cochez la case **Autorisation locale**.

4 Cliquez sur **OK**.

Activer une connexion simple

Vous pouvez activer **Connexion simple** pour un système d'impression. La prise en charge de cette fonction varie en fonction du modèle.

1 Dans n'importe quel écran du **Périphérique**, sélectionnez un système d'impression.

2 Cliquez sur **Périphérique > Avancés > Paramètres d'authentification**. Si une authentification est requise, saisissez un ID de connexion et un mot de passe.

3 Cochez la case **Connexion simple**.

4 Cliquez sur **OK**.

Définir un ID de connexion de carte

Vous avez la possibilité de sélectionner des paramètres d'ID de connexion de carte pour votre périphérique. L'ID de connexion de carte varie en fonction du modèle et est disponible si un kit d'authentification de l'ID de la carte est activé. La prise en charge de cette fonction varie en fonction du modèle.

1 Dans n'importe quel écran du **Périphérique**, sélectionnez un système d'impression.

2 Cliquez sur **Périphérique > Avancés > Paramètres d'authentification**. Si une authentification est requise, saisissez les informations de connexion et un mot de passe.

3 Sous **Paramètres de l'ID de connexion de carte**, sélectionnez **Autoriser la connexion du clavier** pour activer la connexion du clavier. Décochez la case pour désactiver cette fonction.

4 Si vous avez sélectionné **Autoriser la connexion du clavier**, vous avez la possibilité de sélectionner **Connexion du mot de passe** pour demander un mot de passe.

5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les nouveaux paramètres.

Définition des propriétés de l'utilisateur réseau

Un administrateur peut définir les propriétés de l'utilisateur du réseau comme paramètre du périphérique. Les paramètres des propriétés de l'utilisateur varient selon le modèle.

1 Cliquez pour sélectionner les MFP prises en charge dans la liste des périphériques.

2 Dans la barre de menus, cliquez sur **Périphérique > Avancé > Paramètres d'authentification**.

- 3 Cliquez sur **Propriétés de l'utilisateur réseau**.
- 4 Cochez la **Obtenir les propriétés de l'utilisateur réseau**. Seuls les caractères ASCII sont autorisés dans les zones de texte.
- 5 Saisissez le nom du serveur dans la zone de texte **Nom du serveur**, avec un maximum de 64 caractères.
- 6 Sélectionnez le **Numéro de port** dans la liste. Le nombre de ports disponibles est compris entre 1 et 65 535.
- 7 Sélectionnez **Délai d'expiration de la recherche (en secondes)** dans la liste. La plage est située entre 5 et 255.
- 8 Sélectionnez un type de **Cryptage** dans la liste. Vous pouvez enregistrer le cryptage LDAP dans **SSL/TLS**, **STARTTLS**, ou le **Désactiver**.
- 9 Sélectionnez un **type d'authentification** dans la liste. Vous avez le choix entre **Simple** ou **SASL**.
- 10 Le périphérique utilise les paramètres d'**Acquisition des informations de l'utilisateur** pour la recherche et la récupération des informations de l'utilisateur de connexion dans le serveur LDAP.

Saisissez le nom du serveur dans la zone de texte **Nom 1**, avec un maximum de 64 caractères.

Saisissez un autre nom d'utilisateur valide dans la zone de texte **Nom 2**, avec un maximum de 32 caractères.

Saisissez une adresse e-mail valide dans la zone de texte **Adresse e-mail**, avec un maximum de 32 caractères.
- 11 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres, puis fermez la boîte de dialogue.

Groupes réseau

Vous pouvez ajouter, supprimer, modifier, autoriser et rechercher des groupes. Nombre maximum de groupes pouvant être ajoutés à la liste : 20.

Liste de Groupes réseau

Le nom et l'adresse IP du périphérique s'affichant dans le titre en haut de la boîte de dialogue **Groupes réseau** représentent le système d'impression sélectionné. Sous le titre, une barre d'outils comportant des icônes vous permet d'ajouter, supprimer, modifier, autoriser, et rechercher des groupes. La liste de groupes peut être actualisée pour montrer les ajouts ou suppressions les plus récents. Le nombre de groupes actuellement sélectionnés et le nombre total de groupes figurent dans le coin inférieur gauche de la boîte de dialogue. La boîte de dialogue peut être redimensionnée horizontalement et verticalement, minimisée, maximisée ou restaurée.

La liste de **Groupes réseau** occupe la majeure partie de la boîte de dialogue. Elle contient jusqu'à 20 groupes, plus le groupe **Autre** qui est nécessaire à l'application. Les informations de ce groupe sont affichées en caractères gras ; ils représentent une autorisation standard. Les colonnes de la liste contiennent

l'**ID** et le **Nom** assignés à chaque groupe lorsqu'ils ont été ajoutés ou modifiés. La liste peut être triée par colonne dans l'ordre ascendant ou descendant en cliquant sur l'un des en-têtes de la colonne.

Ajout ou édition d'un groupe réseau

Vous pouvez ajouter un nouveau groupe réseau ou modifier les informations d'un groupe existant.

- 1 Dans la barre de menus, cliquez sur **Périphérique > Avancé > Groupes réseau**. Vous pouvez également faire un clic droit sur le périphérique et cliquer sur le menu contextuel **Avancé > Groupes réseau**.
- 2 Pour ajouter un groupe, cliquez sur **Ajouter un groupe**.
- 3 Pour éditer un groupe, sélectionnez un groupe. Cliquez sur **Propriétés**.
- 4 Les boîtes de dialogue **Ajouter groupe** et **Éditer un groupe** contiennent les mêmes paramètres. Pour le groupe nommé **Autre**, il n'est pas possible de modifier l'**ID du groupe** et le **Nom du groupe**, mais il est possible de modifier le **Niveau d'accès** et les **Paramètres d'autorisation de la tâche**.
- 5 Dans la section **Informations du groupe** de la zone de texte **ID de groupe**, saisissez un numéro d'identification de 10 caractères au maximum.
- 6 Dans la zone de texte **Nom du groupe**, donnez un nom au nouveau groupe. Nombre maximum de caractères : 32.
- 7 Pour le **Niveau d'accès**, sélectionnez **Utilisateur** ou **Administrateur**. L'**utilisateur** est sélectionné par défaut.
- 8 Dans **Paramètres d'autorisation de tâche**, vous trouverez une liste des propriétés du système d'impression. Vous pouvez choisir d'**Autoriser** ou d'**Interdire** chacune des propriétés. Si vous voulez autoriser toutes les propriétés, cliquez sur **Autoriser tout** en haut de la liste. Si vous voulez interdire toutes les propriétés, cliquez sur **Interdire tous**.
- 9 Après avoir effectué toutes vos modifications, cliquez sur **OK** pour les enregistrer. Le nouveau groupe sera ajouté à la liste des groupes du périphérique sélectionné ou vos modifications seront enregistrées sur le groupe existant.

Vous pouvez supprimer un groupe réseau en le sélectionnant dans la liste, puis en cliquant sur **Supprimer groupe**. Le groupe nommé **Autre** est utilisé par l'application et ne peut être supprimé.

Configuration de l'autorisation de groupe

Autorisation de groupe signifie que tous les utilisateurs peuvent opérer dans la limite des permissions configurées pour le groupe. Vous pouvez activer ou désactiver une **Autorisation de groupe** pour tous les groupes listés dans la boîte de dialogue **Groupes réseau**.

- 1 Dans la barre de menus en haut de l'écran, cliquez sur **Périphérique > Avancé > Groupes réseau**. Vous pouvez également faire un clic droit sur le périphérique et cliquer sur le menu contextuel **Avancé > Groupes réseau**.

- 2 Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône **Autoriser des groupes**.
- 3 Cliquez sur **Activé** pour activer une autorisation de groupe. Cliquez sur **Désactivé** pour désactiver une autorisation de groupe. Cliquez sur **OK** pour enregistrer votre sélection.

Recherche de liste de groupes

Dans la boîte de dialogue **Groupes du réseau**, vous pouvez effectuer une recherche par **ID de groupe** ou par **Nom de groupe** pour rechercher un groupe spécifique.

- 1 Dans la liste des **Champs interrogeables**, sélectionnez le champ à interroger.
- 2 Saisissez le nom ou le nom partiel à rechercher dans la zone **Recherche rapide de texte** adjacente.
- 3 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau la liste dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche**.

Données d'envoi TCP/IP

L'option **Données d'envoi TCP/IP** vous permet d'envoyer des données (fichiers, texte, ou commandes du périphérique) directement à l'interface du ou des périphérique(s) sélectionné(s).

Avertissement: C'est une fonction avancée. Une mauvaise utilisation peut rendre le périphérique inutilisable.

Envoi de données TCP/IP

Pour envoyer des données à l'interface du périphérique :

- 1 Dans la liste des périphériques, sélectionnez un périphérique. Pour envoyer des données à plusieurs périphériques, appuyez sur les touches Ctrl ou Maj + clic pour sélectionner des périphériques.
- 2 Dans le menu en haut de l'écran, cliquez sur **Périphérique > Avancé > Données d'envoi TCP/IP**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Données d'envoi TCP/IP**, sélectionnez le port TCP ou le chemin IPPS. Vous pouvez sélectionner le **Port TCP par défaut** ou un **Port TCP spécifié** comme méthode de transmission. Le numéro de port doit correspondre à l'une des imprimantes logiques définies dans le **Centre de commandes** du périphérique. La plage est comprise entre 1 et 65 535. Si vous souhaitez transmettre avec IPPS, sélectionnez **IPPS** et saisissez un **chemin** valide dans la zone de texte.
- 4 Pour envoyer des données d'un fichier au périphérique, sélectionnez **Fichier**, cliquez sur le bouton **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier. Utilisez cette option pour envoyer des macros ou des fichiers imprimables tels que PDF ou PRN.

Pour envoyer des données au format texte, sélectionnez **Texte**, puis saisissez le texte dans la case. Utilisez cette option pour envoyer les commandes **PRESCRIBE**. Cliquez sur **Historique** pour accéder à l'une des 10 dernières chaînes de texte envoyées.

- 5 Cliquez sur **Envoyer** pour envoyer les données.

Applications pour périphérique

Vous pouvez installer des applications sur un ou plusieurs périphériques d'impression à l'aide de la fonction **Gérer des applications**. Vous pouvez également désinstaller et activer des applications à distance.

Les applications sont créées par des revendeurs ou des sociétés commerciales ou tierces afin d'améliorer les fonctions d'impression, de copie ou de comptabilité.

Installation d'une application sur plusieurs périphériques

Vous pouvez installer des applications à distance sur un ou plusieurs systèmes d'impression à l'aide de l'assistant **Gérer les applications**. Une fois l'application installée, vous pouvez choisir de la démarrer immédiatement ou de la laisser inactive.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un ou plusieurs modèles d'imprimante.
- 2 Cliquez sur **Périphérique > Avancé > Gérer des applications**.
- 3 Dans l'assistant **Gérer des applications**, sélectionnez **Installer l'application**. Vous pouvez cocher la case pour activer l'application après l'installation. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Cliquez sur **Parcourir** pour trouver un fichier package d'installation (.PKG) valide, puis cliquez sur **Ouvrir**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Si vous avez coché la case au cours de l'étape 3, et si l'application sélectionnée demande une clé de licence, la page **Appliquer les clés de licence** s'affichera. Sélectionnez une méthode pour choisir les clés de licence :
 - Entrez la clé de licence**
Saisissez une clé de licence valide à 20 chiffres, séparés par un trait d'union tous les 4 chiffres, puis cliquez sur **OK**.
 - Importer des clés de licence**
Cliquez sur **Importer**, puis recherchez un fichier de clé de licence valide (.CSV).

Si l'application n'a pas été activée lors de cette installation, la page **Appliquer les clés de licence** ne s'affichera pas.
Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sur la page **Confirmation**, examinez vos paramètres.
- 7 Cliquez sur **Terminer** pour installer l'application.
- 8 Quand l'installation sera terminée, vous pourrez cliquer sur **Enregistrer le journal** pour enregistrer un fichier journal d'installation (.CSV).

Vous avez la possibilité de supprimer une application en ouvrant la boîte de dialogue **Applications** d'un périphérique, sélectionnant une application, puis en cliquant sur **Désinstaller**.

Installation d'une application sur un périphérique

Vous avez la possibilité d'installer des applications à distance sur un périphériques d'impression via la boîte de dialogue **Applications**.

- 1 Dans n'importe quel écran des **Périphériques**, sélectionnez un périphérique d'impression.
- 2 Cliquez sur **Périphérique > Applications**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Applications**, cliquez sur **Installer**.
- 4 Naviguez pour rechercher un fichier package d'application (.PKG) valide, cliquez sur **Ouvrir**, puis sur **Oui** pour confirmer.

Vous avez la possibilité de supprimer une application en ouvrant la boîte de dialogue **Applications** d'un périphérique, sélectionnant une application, puis en cliquant sur **Désinstaller**.

Activation d'une application installée sur plusieurs périphériques

Si une application a été installée sur un ou plusieurs périphériques sans être démarrée, vous pouvez l'activer à l'aide de l'assistant **Gérer des applications**.

- 1 Dans n'importe quel écran des **Périphériques**, sélectionnez plusieurs périphériques d'impression.
- 2 Cliquez sur **Périphérique > Avancé > Gérer des applications**.
- 3 Dans l'assistant **Gérer les applications**, sélectionnez **Activer l'application**. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Sélectionner une méthode pour spécifier l'application à activer**, choisissez la méthode de sélection de l'application :
 - Spécifier le package de l'application**
Cliquez sur **Suivant**, puis recherchez un fichier de package d'installation (.PKG) valide. Passez à l'étape 7.
 - Spécifier l'application installée sur le périphérique**
Cliquez sur **Suivant** et passez à l'étape 5.
- 5 Sur la page **Sélectionner le périphérique source**, sélectionnez un périphérique. Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sur la page **Sélectionner l'application à activer**, sélectionnez l'application à activer. Cliquez sur **Suivant**.

- 7** Si l'application demande une clé de licence, la page **Appliquer les clés de licence** s'affichera. Pour chaque périphérique, sélectionnez une méthode permettant de choisir les clés de licence :

Entrer la clé de licence

Saisissez une clé de licence valide à 20 chiffres, séparés par un trait d'union tous les 4 chiffres, puis cliquez sur **OK**.

Importer des clés de licence

Naviguez pour rechercher un fichier de clé de licence valide (.CSV), puis cliquez sur **Ouvrir**.

Cliquez sur **Suivant**.

- 8** Sur la page **Confirmation**, examinez vos paramètres.

- 9** Cliquez sur **Terminer** pour activer l'application.

Lorsque l'activation sera terminée, cliquez sur **Enregistrer le journal** pour enregistrer un fichier journal d'activation (.CSV).

Vous avez la possibilité de supprimer une application en ouvrant la boîte de dialogue **Applications** d'un périphérique, sélectionnant une application, puis en cliquant sur **Désinstaller**.

Activation d'une application installée sur un périphérique

Si une application a été installée sur un périphérique d'impression sans avoir été démarrée, vous pourrez l'activer via la boîte de dialogue **Applications**.

- 1** Dans n'importe quel écran des **Périphériques**, sélectionnez un modèle d'imprimante.
- 2** Cliquez sur **Périphérique > Applications**.
- 3** Dans la boîte de dialogue **Applications**, sélectionnez l'application, puis cliquez sur **Activer**.
- 4** Dans la boîte de dialogue **Paramètres des clés de licence**, sélectionnez une option de clé de licence :

Sans clé de licence

Si une de clé de licence n'est pas requise, cliquez sur **OK**.

Utilisez la clé de licence suivante

Saisissez une clé de licence valide à 20 chiffres, en séparant tous les 4 chiffres par un trait d'union. Cliquez sur **OK**.
- 5** Cliquez sur **Fermer** dans la boîte de dialogue **Applications**.

Vous avez la possibilité de supprimer une application en ouvrant la boîte de dialogue **Applications** d'un périphérique, sélectionnant une application, puis en cliquant sur **Désinstaller**.

Affichage des applications installées

Vous pouvez afficher des informations à propos des applications installées sur un périphérique. Le nom, la version, et les informations à propos de la licence s'afficheront.

- 1 Dans n'importe quel écran des **Périphériques**, sélectionnez un périphérique.
- 2 Sélectionnez **Périphérique > Applications**.
- 3 Vous pouvez cliquer à tout moment sur **Rafraîchir** pour mettre à jour l'affichage.
- 4 Si vous le souhaitez, vous avez la possibilité de sélectionner et gérer une ou plusieurs applications :
 - Cliquez sur **Installer** pour installer une nouvelle application.
 - Cliquez sur **Activer** pour activer une application installée.
 - Cliquez sur **Désinstaller** pour supprimer une application installée.

Exportation des informations du périphérique vers un fichier

Avec n'importe quelle vue **Périphérique** (excepté **Vue par plan**) affichée, vous pouvez exporter les informations actuelles pour tous les périphériques de l'espace de travail vers un fichier .CSV ou .XML. L'encodage UTF-8 est utilisé pour l'exportation au format .CSV.

- 1 Cliquez sur **Fichier > Exporter > Périphériques**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Exporter les périphériques vers CSV/XML**, entrez ou sélectionnez un chemin d'accès au fichier. Le fichier doit avoir une extension .CSV ou .XML.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Rechercher des applications

Dans la boîte de dialogue **Applications**, vous pouvez effectuer une recherche par **Nom** ou par **Vers**.

- 1 Dans la liste des **Champs interrogeables**, sélectionnez le champ à interroger.
- 2 Saisissez le nom ou le nom partiel à rechercher dans la zone **Rechercher un texte** adjacente.
- 3 Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau la liste dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche**.

4 Compte

Le menu **Comptes** est utilisé pour rechercher des comptes et gérer les paramètres des comptes.

Connexion de l'administrateur

Pour certains modèles, l'authentification de l'administrateur est requise pour accéder aux fonctions sélectionnées dans les menus **Périphérique** et **Compte**. Les fonctions disponibles varient selon le modèle. Lorsque vous sélectionnez la fonction dans un menu ou un menu contextuel, vous êtes invité à entrer l'une des options suivantes dans la boîte de dialogue **Connexion de l'administrateur** :

Mot de passe du Command Center

Connexion de l'administrateur et Mot de passe de l'administrateur (avec **Utiliser authentification locale** en option)

Code administrateur de comptabilisation

Les opérations de certains périphériques ne demandent pas la connexion de l'administrateur. Vous devez sélectionner les options de connexion dans la section **Connexion** de la boîte de dialogue **Paramètres de communication**.

Ajout de comptes de périphériques

Vous avez la possibilité d'ajouter des périphériques réseau à un compte existant. Seuls des périphériques gérés peuvent être ajoutés.

- 1 Sélectionnez un compte dans **Affichage des comptes**.
- 2 Dans le menu **Compte**, sélectionnez **Ajouter des périphériques à un compte**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Ajouter des périphériques à un compte**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques disponibles.
- 4 Cliquez sur **OK** pour ajouter les périphériques.

Création d'un nouveau compte

Vous pouvez créer un compte pour un périphérique.

- 1 Dans **Vue des périphériques de comptabilité**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques gérés.
- 2 Dans le menu **Compte**, cliquez sur **Nouveau compte**.

- 3 Dans la boîte de dialogue **Ajouter un nouveau compte**, tapez un **ID de compte** jusqu'à 8 chiffres et un **Nom de compte** jusqu'à 32 caractères. Le cas échéant, saisissez **furigana** (maximum 32 caractères).
- 4 Cliquez sur **OK**, puis sur **Oui** pour confirmer.

Propriétés du compte

La boîte de dialogue **Propriétés du compte** contient des informations sur les compteurs et les restrictions d'usage d'un compte. Le périphérique doit être géré avant que les propriétés puissent être affichées. Pour afficher la boîte de dialogue, cliquez sur **Compte > Afficher les comptes de ce périphérique**, puis sélectionnez **Propriétés du compte**.

Général

Numéro ID et nom du compte (et furigana, si applicable).

Compteurs par fonction

Compteurs de nombre de pages imprimées, copiées ou faxées.

Compteurs par support

Compteurs du nombre de pages utilisées par divers types ou formats de support.

Compteurs par Recto verso/Combinaison

Compteurs d'impressions recto, recto-verso, et combinées (2 en 1 et 4 en 1).

Compteurs de pages numérisées

Compteurs du nombre de pages numérisées de la copie, du FAX ou d'autres fonctions.

Compteurs pour transmission de FAX

Compteurs du nombre de pages transmises et temps total de transmission.

Horodatage

La date et l'heure de la dernière mise à jour des compteurs.

Restriction d'usage par impression

Active la limitation du nombre de pages autorisées pour l'impression couleur réelle ou unicolore.

Restriction d'usage par Copie

Active la limitation du nombre de pages autorisées pour la copie en couleur réelle ou unicolore.

Restriction d'usage par numérisation

Active la limitation du nombre de pages autorisées pour la numérisation.

Restriction d'usage par FAX

Active la limitation du nombre de pages autorisées pour l'envoi par FAX.

Reset counters

Remet à zéro tous les compteurs ci-dessus.

Restriction d'usage

Des restrictions peuvent s'appliquer à des comptes individuels sur un certain périphérique afin de limiter le nombre de pages pouvant être imprimées. Des restrictions peuvent être spécifiées pour chaque fonction du périphérique, telle

que l'impression et la copie, et limitées au nombre pages d'impression couleur réelle ou unicolore, ou au nombre total de pages imprimées.

Les trois options comprennent les éléments suivants :

Désactivé

Usage non restreint.

Limite compteur

L'administrateur définit les limites d'utilisation et redéfinit les limites si le maximum est atteint.

Refuser utilisateur

Usage restreint.

Comptes de périphériques

Pour afficher la boîte de dialogue **Comptes de périphériques**, sélectionnez **Affichage des périphériques de comptabilité**, faites un clic droit sur un périphérique, puis sélectionnez **Afficher les comptes de ce périphérique**. La boîte de dialogue affiche des informations sur les comptes associés à ce périphérique. Les comptes peuvent être créés sur le périphérique ; les comptes existants peuvent être ajoutés ou supprimés. Il est possible de créer des rapports à propos de ce compte, y compris la liste des ID de compte, des informations de compteur, et des informations de comptabilité. Une boîte de **Recherche de texte** est également disponible pour rechercher la liste des comptes du périphérique.

Périphériques du compte

Pour afficher la boîte de dialogue **Périphériques du compte**, sélectionnez **Affichage des comptes**, faites un clic droit sur un compte, puis sélectionnez **Afficher les périphériques de ce compte**.

La boîte de dialogue affiche une liste de divers périphériques associés à ce compte. Les informations affichées incluent le nom du modèle de chaque périphérique, les informations réseau et les informations de compteur. Des périphériques peuvent être ajoutés ou supprimés de ce compte. Il est possible de créer des rapports à propos de ce compte, y compris la liste des ID de compte, des informations de compteur, et des informations de comptabilité. Une boîte de **Recherche rapide de texte** est également disponible pour rechercher la liste des périphériques d'impression.

Affichage des comptes et des périphériques

Vous pouvez visualiser les comptes sur chaque périphérique et les périphériques associés à chaque compte. Seuls les périphériques gérés sont affichés.

- 1 Sélectionnez un périphérique ou un compte :
Sélectionnez un compte dans **Affichage des comptes**.
Dans **Affichage des périphériques de comptabilité**, sélectionnez un périphérique géré.
- 2 Dans le menu **Compte**, sélectionnez **Afficher les périphériques de ce compte** ou **Afficher les comptes sur ce périphérique**.

Exportation des informations sur le compte vers un fichier

Avec n'importe quelle vue **Compte** affichée, vous pouvez exporter toutes les informations du compte vers un fichier .CSV ou .XML. Les **ID de compte** ne peuvent être exportées que vers un fichier .CSV. L'encodage UTF-8 est utilisé pour l'exportation au format .CSV.

- 1 Cliquez sur **Fichier > Exporter > Comptes**, puis sélectionnez une option d'exportation :
 - ID de compte**
Exporte la liste des ID de compte qui est enregistrée dans le pilote de l'imprimante.
 - Compteurs**
Exporte les informations sur le compteur du périphérique.
 - Informations**
Exporte les informations de comptabilité du périphérique.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Exporter**, saisissez ou sélectionnez un chemin d'accès au fichier. En fonction du type de fichier, le fichier devra avoir une extension .CSV ou .XML.
- 3 Nommez et enregistrez le fichier.

Rapports de compteur

Les rapports de compteur fournissent des informations de compteur détaillées à propos des périphériques dans l'écran actuellement affiché. Pour activer les rapports de compteur, vous devez configurer les **Paramètres de messagerie** dans **Modifier > Options**. Il est possible d'envoyer les rapports à plusieurs destinataires et de programmer l'heure et le jour.

Le rapport contient les mêmes système d'impression et informations de compteur que ceux affichés. Chaque affichage peut avoir un rapport de compteur, et vous pouvez créer un total de 5 rapports de compteur.

Le rapport de compteur a un nom défini par l'utilisateur, et il peut être envoyé aux adresses e-mail indiquées dans une liste. Le rapport peut être envoyé une fois par jour, par semaine ou par mois. L'e-mail peut contenir un message défini par l'utilisateur dans la ligne d'objet du message. Le fichier joint peut être sous format CSV ou XML.

Réinitialisation automatique du compteur

Cette fonction réinitialise les compteurs du système d'impression une fois que le rapport de compteur est envoyé avec succès. En cas d'échec de l'envoi du rapport de compteur, la réinitialisation n'est pas effectuée.

Création d'un rapport de compteur

Vous pouvez créer un rapport de compteur pour une vue de **compte** sélectionnée.

- 1 Dans **Mes vues**, sélectionnez une vue de compte.
- 2 Sélectionnez **Compte > Ajouter un rapport de compteur**.

- 3 Modifiez les paramètres par défaut, comme nécessaire.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Affichage et modification des paramètres du rapport de compteur

Vous pouvez afficher et modifier les paramètres du rapport de compteur.

- 1 Dans le panneau **Mes vues**, sélectionnez un affichage du **Compte**.
- 2 Dans le menu principal, cliquez sur **Compte > Afficher les rapports de compteur**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Rapports de compteur**, sélectionnez un rapport et cliquez sur **Propriétés**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Propriétés du rapport de compteur**, modifiez les paramètres requis.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Gérer le périphérique

Lorsque vous gérez un périphérique de comptabilité, vous pouvez utiliser les fonctionnalités de notification et de rapport, créer et afficher les comptes et réinitialiser les compteurs. Un périphérique non géré ne peut utiliser qu'un nombre limité de fonctionnalités.

Gestion d'un périphérique du compte

Pour gérer un périphérique de comptabilité, procédez comme suit :

- 1 Dans **Affichage des périphériques de comptabilité**, sélectionnez un périphérique non géré.
- 2 Dans le menu **Compte**, cliquez sur **Gérer le périphérique**.
- 3 Il vous sera demandé de saisir un mot de passe.

Pour désactiver la gestion d'un périphérique géré, sélectionnez le périphérique, cliquez sur **Compte > Ne pas gérer le périphérique**, et cliquez ensuite sur **Oui** pour confirmer.

Masquage ou affichage des périphériques non gérés

Dans **Affichage des périphériques de comptabilité**, vous pouvez afficher tous les périphériques du compte ou afficher seulement les périphériques gérés.

Dans la barre d'outils, cliquez sur **Masquer les périphériques non gérés** pour supprimer les périphériques non gérés de l'affichage.

Dans la barre d'outils, cliquez sur **Afficher les périphériques non gérés** pour afficher les périphériques non gérés.

Réinitialiser les compteurs

Vous pouvez remettre à zéro tous les compteurs de tâches d'un ou plusieurs périphériques. Pour utiliser cette fonctionnalité, le périphérique doit être défini comme géré dans **Affichage des périphériques de comptabilité**.

Réinitialisation des compteurs de tâches

Vous avez la possibilité de réinitialiser les compteurs de tâches.

- 1 Dans l'**Affichage des comptes** ou dans l'**Affichage des périphériques de comptabilité**, sélectionnez un ou plusieurs comptes ou périphériques gérés, respectivement.
- 2 Dans le menu **Compte**, cliquez sur **Réinitialiser les compteurs**, puis sur **Oui** pour confirmer.

Paramètres de notification de comptabilité

On utilise les **Paramètres de notification** pour informer les utilisateurs des modifications de l'état du compteur du périphérique d'impression. Les types de notifications comprennent : ouverture d'une fenêtre contextuelle ou du journal des événements Windows, et envoi d'un e-mail jusqu'à trois destinataires. Pour envoyer des notifications par e-mail, le port TCP 25 doit être disponible et non bloqué par un pare-feu ou un scanneur de virus. Vous devez spécifier l'**Expéditeur** de l' e-mail dans **Modifier > Options > Paramètres de la messagerie**. Si vous ne procédez pas ainsi, l'option **Envoyer e-mail à** dans les **Paramètres de notification** sera indisponible.

Paramétrage d'une notification de comptabilité

Vous pouvez sélectionner des périphériques depuis la liste des comptes pour afficher des notifications sur l'activité du périphérique d'impression. La boîte de dialogue **Paramètres de notification** offre l'option de notification pour les périphériques sélectionnés.

- 1 Dans **Affichage des périphériques de comptabilité**, sélectionnez un périphérique géré.
- 2 Dans le menu en haut de l'écran, cliquez sur **Périphérique > Paramètres de notification**.
- 3 Sous **Actions**, choisissez la manière dont la notification sera communiquée.
- 4 Si vous sélectionnez **Envoyer e-mail to**, saisissez une ou plusieurs adresses e-mail, jusqu'à un maximum de trois.
- 5 Sous **Notifications**, sélectionnez les événements qui déclencheront une notification.
- 6 Pour enregistrer vos choix et fermer la boîte de dialogue, cliquez sur **OK**.

Paramètres de comptabilité du périphérique

La boîte de dialogue **Paramètres de comptabilité du périphérique** fournit des options de contrôle ou de suivi d'un périphérique. Pour vous connecter au périphérique sélectionné, vous devez saisir correctement les **Nom d'utilisateur de connexion** et **Mot de passe**, ou le **Code administrateur de comptabilité**, selon le type de méthode d'autorisation utilisé par le périphérique. Les informations sont lues à partir du périphérique et affichées en haut de la boîte de dialogue sous la rubrique **Général**. Cliquez sur les autres lignes de nom de liste pour afficher d'autres options.

Vous avez la possibilité de définir des options pour les paramètres **Comptabilité des tâches**, **Type de média**, **Gestion des erreurs**, et **Supplémentaires**. Si une propriété n'est pas prise en charge par le périphérique sélectionné, il est affiché comme non disponible.

Accès aux paramètres de comptabilité du périphérique

Vous pouvez ouvrir la boîte de dialogue fournissant les options de contrôle et de suivi des périphériques.

- 1 Dans l'**Affichage des périphériques de comptabilité**, faites un clic droit sur un périphérique géré, puis, dans le menu contextuel, cliquez sur **Paramètres de comptabilité du périphérique**.
- 2 Pour le périphérique sélectionné, vous pouvez afficher ou sélectionner les options suivantes :

Général

Comptabilité des tâches

Type de support

Gestion des erreurs

Supplémentaire

Activation ou désactivation de la comptabilité des tâches

Vous pouvez activer ou désactiver les paramètres de comptabilité des tâches pour comptabiliser certaines fonctions d'un périphérique sélectionné.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de comptabilité du périphérique**, cliquez sur **Comptabilité de la tâche**. La liste des options est étendue.
- 2 Sélectionnez pour activer **Comptabilité des tâches**, et activer ou désactiver les décomptes pour les fonctions suivantes du système d'impression :

Comptabilité des tâches de copie

Comptabilité des tâches d'impression

Comptabilité des tâches de numérisation

Comptabilité des tâches de FAX

- 3 Après avoir fini de sélectionner les options de **Comptabilité de la tâche**, vous pourrez sélectionner d'autres options dans la boîte de dialogue, ou enregistrer toutes vos sélections en cliquant sur **OK**. Si vous ne souhaitez enregistrer aucune de vos sélections, cliquez sur **Annuler**. La boîte de dialogue se ferme et l'application revient sur l'**Affichage des périphériques de comptabilité** ou la boîte de dialogue **Comptes du périphérique**.

Sélection des compteurs de type de support

Vous pouvez sélectionner des compteurs pour assurer le suivi du nombre de pages par taille et par type de support d'un périphérique.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de comptabilité du périphérique**, cliquez sur **Type de support**.
- 2 Pour chaque compteur souhaité, sélectionnez la **taille** et le **type** de page dans les listes.
- 3 Après avoir sélectionné les options de **Type de support**, vous pourrez sélectionner d'autres options dans la boîte de dialogue, ou enregistrer toutes vos sélections en cliquant sur **OK**. Si vous ne souhaitez pas enregistrer vos sélections, cliquez sur **Annuler**. La boîte de dialogue se fermera et l'application reviendra sur l'**Affichage des périphériques de comptabilité** ou sur la boîte de dialogue **Comptes du périphérique**.

Gestion des erreurs

Vous pouvez sélectionner les options de gestion d'une tâche en cas d'erreur.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de comptabilité du périphérique**, cliquez sur **Gestion des erreurs**. La liste des options est étendue.
- 2 Vous pouvez imprimer des rapports pour l'une ou pour les deux erreurs suivantes :
 - Imprimer le rapport sur une erreur de compte non autorisé**
 - Imprimer le rapport sur une limite de compteur dépassée**
- 3 Vous pouvez annuler la tâche ou émettre un avertissement pour les erreurs suivantes :
 - Annuler la tâche sur erreur de compte non autorisé**
 - Annuler une tâche sur un dépassement de limite de compteur**A partir de chacune des listes, sélectionnez **Interdire à partir de la tâche suivante**, **Interdire immédiatement**, ou **Alerter seulement**.
- 4 Après avoir fini de sélectionner les options de **Gestion des erreurs**, vous pourrez sélectionner d'autres options dans la boîte de dialogue, ou enregistrer toutes vos sélections en cliquant sur **OK**. Si vous ne souhaitez enregistrer aucune de vos sélections, cliquez sur **Annuler**.

Paramétrage de l'autorisation du traitement et du compteur de copies

Vous pouvez autoriser ou interdire le traitement de tâches sans ID de compte.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Paramètres de comptabilité du périphérique**, cliquez sur **Supplémentaire**. La liste des options est étendue.
- 2 Si vous souhaitez qu'un ID de compte soit requis et envoyé avant le traitement de la tâche, sélectionnez **Rejeter** dans la liste. Si vous souhaitez autoriser le traitement d'une tâche sans ID de compte, sélectionnez **Autoriser**.

- 3 Si vous souhaitez connaître le décompte de pages de copies distinct du décompte des pages d'impression, sélectionnez **Individuel**. Si vous souhaitez connaître le décompte de pages de copies et de pages d'impression additionné, sélectionnez **Total**.
- 4 Une fois que vous avez fini de sélectionner les options **Supplémentaire**, vous pouvez sélectionner d'autres options dans la boîte de dialogue, ou enregistrer toutes les sélections en cliquant sur **OK**. Si vous ne souhaitez enregistrer aucune de vos sélections, cliquez sur **Annuler**. La boîte de dialogue se fermera et l'application reviendra sur l'**Affichage des périphériques de comptabilité** ou sur la boîte de dialogue **Comptes du périphérique**.

Comptabilité Multi-Set

Comptabilité Multi-Set vous permet d'envoyer des paramètres de configuration de comptabilité à plusieurs périphériques simultanément.

Paramétrage de plusieurs périphériques de comptabilité

Pour démarrer la comptabilité **Multi-Set**, procédez comme suit :

- 1 Dans **Affichage des périphériques de comptabilité**, sélectionnez les périphériques à paramétrer en appuyant sur la touche Ctrl de votre clavier, puis en cliquant sur les périphériques. Vous pouvez également sélectionner des groupes de périphériques en appuyant sur la touche Maj. et en cliquant sur le premier et le dernier des périphériques adjacents dans la liste.
- 2 Dans la barre de menu située dans le haut de la fenêtre, cliquez sur **Périphérique > Avancé > Paramétrer plusieurs périphériques de comptabilité**. Vous pouvez également faire un clic droit sur le périphérique sélectionné et choisir à partir du menu contextuel **Paramétrer plusieurs périphériques de comptabilité**.
L'assistant **Multi-Set** s'ouvre.
- 3 Dans la page **Groupe de périphériques**, l'application filtre les périphériques sélectionnés par supports **Multi-Set**. Les périphériques sont organisés par groupes de produits.
Sélectionnez un groupe auquel appliquer les paramètres, et cliquez sur **Suivant**.

Sélection des paramètres de comptabilité en Multi-Set

Les options suivantes de la page **Paramètres** peuvent varier, selon le périphérique de destination :

Paramètres de comptabilité du périphérique

Il s'agit des paramètres comptabilité des tâches, type de support, gestion des erreurs, autorisation du traitement des tâches sans ID de compte et compteur de copies.

Liste de comptes

Il s'agit d'une liste de comptes de périphériques comportant des informations sur les décomptes d'impressions, de copies, de numérisations et de FAX.

Sur la page **Paramètres**, sélectionnez la catégorie de paramètres à copier sur les périphériques de destination. Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule

catégorie de paramètres pour chaque traitement **Multi-Set**. Cliquez sur **Suivant**.

Sélection des paramètres source de comptabilité

Il existe plusieurs façons de créer des paramètres pour le périphérique de destination.

Avertissement: Lorsque l'option **Liste de compte** est sélectionnée dans les **Paramètres**, si la case **Remplacer les paramètres du périphérique cible** est sélectionnée au bas de la page **Méthode**, les paramètres du périphérique cible source seront copiés sur les paramètres du périphérique de destination. Décocher cette case pour garder les paramètres du périphérique de destination.

Création de paramètres à partir d'un périphérique

Vous pouvez copier les paramètres à partir du périphérique source.

- 1 Sur la page **Méthode**, cliquez sur **Créer à partir d'un périphérique**. Cliquez sur **Suivant**.
- 2 Cliquez sur un périphérique source à partir de la liste. Cliquez sur **Suivant**.
- 3 La page de **Confirmation** affiche une liste des paramètres que vous avez choisis. Vous pouvez cliquer sur **Modifier paramètres** pour ouvrir la boîte de dialogue et modifier les paramètres. Si vous souhaitez enregistrer vos paramètres dans un fichier, cliquez sur **Enregistrer dans un fichier**. Les paramètres sont enregistrés avec l'extension **.XML**. Cliquez sur **Terminer**.

Si processus est terminé avec succès, les propriétés ou les paramètres du périphérique source sont copiés sur le périphérique de destination. Cliquez sur **Fermer**.

En cas d'échec du processus, vous pouvez cliquer sur **Détails** pour consulter la liste d'erreurs. Si vous souhaitez enregistrer la liste d'erreurs, cliquez sur **Exporter** pour ouvrir la boîte de dialogue et l'enregistrer dans un fichier journal. Naviguez ou tapez un nom de fichier avec extension **.CSV**. Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Fermer**.

Création d'un modèle de paramètres d'un compte

Vous pouvez créer un modèle de paramètres à partir d'un fichier existant.

- 1 Sur la page **Méthode**, cliquez sur **Créer à partir d'un fichier**. Cliquez sur **Suivant**.
- 2 Tapez un chemin d'accès, ou cliquez sur **Parcourir** pour localiser et sélectionner le fichier que vous souhaitez utiliser. Vous disposez de l'option d'ouvrir les fichiers aux formats suivants:

Modèle Multi-Set de la version actuelle du logiciel (.XML)
- 3 Cliquez sur **Ouvrir**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 La page de **Confirmation** affiche une liste des paramètres que vous avez choisis. Vous pouvez cliquer sur **Modifier les paramètres** pour ouvrir la boîte de dialogue et modifier les paramètres. Si vous souhaitez enregistrer vos

paramètres dans un fichier, cliquez sur **Enregistrer dans un fichier**. Le fichier est enregistré sous format .XML

5 Cliquez sur **Terminer**.

Si processus est terminé avec succès, les propriétés ou les paramètres du périphérique source sont copiés du fichier vers le périphérique de destination. Cliquez sur **Fermer**.

En cas d'échec du processus, vous pouvez cliquer sur **Détails** pour consulter la liste d'erreurs. Si vous souhaitez enregistrer la liste d'erreurs, cliquez sur **Exporter** pour ouvrir la boîte de dialogue et l'enregistrer dans un fichier journal. Naviguez ou tapez un nom de fichier avec extension .CSV. Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Fermer**.

Création de nouveaux paramètres

Vous avez la possibilité de créer un nouveau modèle de paramètres.

1 Sur la page **Méthode**, cliquez sur **Créer Nouveau**. Cliquez sur **Suivant**. Une boîte de dialogue s'ouvre contenant les paramètres de l'option que vous avez sélectionnée dans la page **Paramètres**. Apportez vos changements aux paramètres.

2 Un fois les paramètres modifiés, cliquez sur **OK** ou sur **Fermer**.

3 La page de **Confirmation** affiche une liste des paramètres que vous avez choisis. Vous pouvez cliquer sur **Éditer paramètres** pour ouvrir la boîte de dialogue et modifier les paramètres. Si vous souhaitez enregistrer vos paramètres dans un fichier, cliquez sur **Enregistrer dans un fichier**. Les paramètres sont enregistrés avec l'extension .XML.

4 Cliquez sur **Terminer**.

Si le processus est terminé avec succès, les nouveaux paramètres ou propriétés du périphérique sont copiés dans le périphérique de destination. Cliquez sur **Fermer**.

En cas d'échec du processus, vous pouvez cliquer sur **Détails** pour consulter la liste d'erreurs. Si vous souhaitez enregistrer la liste d'erreurs, cliquez sur **Exporter** pour ouvrir une boîte de dialogue et l'enregistrer dans le fichier journal. Naviguez ou tapez un nom de fichier avec extension .CSV. Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Fermer**.

Exporter

Lorsque vous affichez les comptes de périphérique ou les périphériques de comptabilité, vous pouvez exporter et enregistrer les informations affichées dans un fichier .CSV ou .XML sur votre réseau ou votre ordinateur. Les options d'exportations suivantes sont disponibles :

ID de compte : affiche la liste des ID de compte. Ce fichier peut être importé vers un pilote de l'imprimante.

Compteurs : affiche tous les compteurs de tâche par ID de compte.

Informations : affiche tous les compteurs de compte.

Exportation de la liste des ID de compte

Vous avez la possibilité d'exporter une liste d'ID de compte vers un fichier au format .CSV.

- 1 Dans **Mes vues** ou **Vues par défaut**, sélectionnez un compte ou un périphérique prenant en charge la comptabilité :
Affichage des comptes : Sélectionnez le compte désiré
Affichage des périphériques de comptabilité : Sélectionnez un périphérique géré
- 2 En fonction de la sélection dans l'étape 1, dans le menu **Compte**, sélectionnez **Afficher les périphériques de ce compte** ou **Afficher les comptes sur ce périphérique**.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs périphériques ou comptes.
- 4 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Exporter > ID compte**.
- 5 Nommez et enregistrez le fichier.

Exportation des informations de compteur

Vous pouvez exporter les informations de compteur du périphérique sous forme de fichier .CSV ou .XML.

- 1 Sous **Mes vues** ou **Vue par défaut**, sélectionnez un compte ou un périphérique prenant en charge la comptabilité :
Affichage des comptes : Sélectionnez le compte désiré
Affichage des périphériques de comptabilité : Sélectionnez un périphérique géré
- 2 En fonction de la sélection dans l'étape 1, dans le menu **Compte**, sélectionnez **Afficher les périphériques de ce compte** ou **Afficher les comptes sur ce périphérique**.
- 3 Sélectionnez un ou plusieurs périphériques ou comptes.
- 4 Dans la barre d'outils, cliquez sur **Exporter > Compteurs**.
- 5 Sélectionnez .CSV ou .XML comme type de fichier.
- 6 Nommez et enregistrez le fichier.

Exportation des informations sur le compte

Vous pouvez exporter les informations de comptabilité d'un périphérique sous fichier .CSV ou .XML

- 1 Sous **Mes vues** ou **Vue par défaut**, sélectionnez un compte ou un périphérique prenant en charge la comptabilité :

Affichage des comptes : Sélectionnez le compte désiré

Dans **Affichage des périphériques de comptabilité** : sélectionnez un périphérique géré

- 2** En fonction de la sélection dans l'étape 1, dans le menu **Compte**, sélectionner **Afficher les périphériques de ce compte** ou **Afficher les comptes sur ce périphérique**.
- 3** Sélectionnez un ou plusieurs périphériques ou comptes.
- 4** Dans la barre d'outils, cliquez sur **Exporter > Comptes > Informations**.
- 5** mSélectionnez .CSV ou .XML comme type de fichier.
- 6** Nommez et enregistrez le fichier.

5 Hôte

Le menu **Hôte** permet de gérer les pilotes d'imprimante et les files d'attente d'impression. Dans les vues des hôtes, vous pouvez installer, mettre à niveau ou désinstaller des pilotes d'imprimante sur les ordinateurs hôtes, et sélectionner des paramètres de connexion.

Ajout de files d'attente

Vous pouvez utiliser l'assistant **Créer une file d'attente** pour ajouter des files d'attente à la liste **Vue des files d'attente d'hôtes**.

- 1** Dans **Vue des files d'attente d'hôtes**, cliquez sur **Hôte > Nouvelle file d'attente**.
- 2** Dans l'assistant **Créer une file d'attente**, sélectionnez un ou plusieurs hôtes. Cliquez sur **Suivant**.
Si nécessaire, sélectionnez une option de connexion de domaine, puis cliquez sur **OK**.
- 3** Sélectionnez un modèle d'imprimante. Cliquez sur **Suivant**.
- 4** Cliquez sur **J'ai un disque**, recherchez un fichier .INF 32 bits ou 64 bits (ou les deux) pour le modèle d'imprimante, puis cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5** Modifiez les paramètres disponibles pour chaque hôte. Cliquer sur certaines options ouvre une boîte de dialogue supplémentaire.
- 6** Vous pouvez cliquer sur **Importer** pour rechercher un fichier de paramètres (.KVP) pour le pilote sélectionné, ou enregistrer vos paramètres actuels en cliquant sur **Exporter**.
- 7** Vous pouvez cliquer sur **Paramètres courants** et appliquer certains paramètres à tous les modèles sélectionnés.
- 8** Cliquez sur **Conflits**, puis sélectionnez les options disponibles.
- 9** Lorsque vous aurez terminé vos modifications sur la page **Paramètres de l'imprimante**, cliquez sur **Suivant**.
- 10** Sur la page **Confirmer les paramètres**, confirmez vos sélections.
- 11** Cliquez sur **Terminer** pour créer la nouvelle file d'attente.

Vous pouvez supprimer une liste d'attente en la sélectionnant dans la liste, puis en cliquant sur **Supprimer la liste d'attente**.

Options de paramètres courants

Lors de la création d'une file d'attente ou de l'installation d'une imprimante, vous pouvez appliquer certains paramètres à tous les modèles d'imprimante sélectionnés via la fonction **Paramètres courants**. Dans la page **Paramètres de l'imprimante** de l'assistant **Créer une file d'attente**, cliquez sur **Paramètres courants**, puis sélectionnez les options disponibles :

Sous **Profils par défaut**, sélectionnez **Oui** ou **Non**. Si **Oui** est sélectionné, recherchez un profil (.KXP), puis cliquez sur **Charger**.

Sous **Plug-ins de profil**, sélectionnez les plug-ins disponibles à installer.

Dans la zone **Commentaires**, saisissez votre commentaire.

Vous pouvez cliquer sur **Ouvrir** et rechercher un fichier .KVP contenant les paramètres de configuration enregistrés pour tous les pilotes d'imprimante.

Vous pouvez cliquer sur **Enregistrer** et enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier .KVP.

Options et conflits

Lors de la création d'une file d'attente ou de l'installation d'une imprimante, vous pouvez sélectionner les options d'installation disponibles.

L'imprimante existe :

Conserver les paramètres

Les paramètres d'imprimante actuels ne sont pas modifiés lors de cette installation.

Remplacer

Vous pouvez modifier les paramètres d'imprimante lors de cette installation.

Le pilote existe :

Rien ne se passe

Les paramètres du pilote existant ne sont pas modifiés, et aucun nouveau pilote n'est installé.

Mise à niveau

Vous pouvez mettre à niveau le pilote vers une version supérieure lors de cette installation.

Le nom partagé existe :

Ajouter un suffixe

Le nouveau nom d'imprimante contient des caractères supplémentaires.

Échec

La nouvelle imprimante n'est pas installée.

Aucun partage

L'imprimante n'est pas partagée.

Aucun port disponible :

Fichier

Le port est défini en tant que Fichier.

LPT1

Le port est défini en tant que LPT1.

Échec

L'imprimante n'est pas installée.

Édition du nom d'une file d'attente

Vous pouvez modifier le nom d'une file d'attente.

- 1** Dans **Vue des files d'attente d'hôtes**, sélectionnez une file d'attente à renommer.
- 2** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la file d'attente et sélectionnez **Renommer**.
- 3** Saisissez le nouveau nom dans la zone.
- 4** Cliquez sur **Éditer**.
- 5** Une fois la nouvelle dénomination achevée, cliquez sur **Terminer**.

Vue des hôtes d'installation d'imprimante

Le logiciel du pilote d'imprimante vous donne la possibilité de personnaliser les paramètres d'impression de votre système d'impression. Vous pouvez installer les pilotes de l'imprimante à distance sur un ordinateur hôte. Une fois installés, les pilotes peuvent être mis à niveau ou désinstallés.

Autoriser l'accès aux connexions client au spouleur d'impression

L'administrateur a la possibilité de définir des stratégies applicables à l'ordinateur de tout utilisateur qui se connecte. La stratégie **Autoriser le spouleur d'impression à accepter les connexions client** gère les accès au spouleur d'impression.

Cette procédure est prise en charge pour Windows Server 2003, ou versions ultérieures.

- 1** Accédez à **Stratégie de groupe > Configuration de l'ordinateur**, puis sélectionnez **Modèles administratifs > Imprimantes**.
- 2** Dans la liste **Paramètres**, double-cliquez sur la stratégie **Autoriser le spouleur d'impression à accepter les connexions client**.
- 3** Cochez la case **Activé** afin que le spouleur d'impression puisse toujours accepter les connexions client.
- 4** Cliquez sur **OK**.
- 5** Vous devrez redémarrer le spouleur d'impression pour que cette stratégie entre en vigueur.

Autoriser une exception administrative distante

L'administrateur a la possibilité de définir des stratégies applicables à l'ordinateur de tout utilisateur qui se connecte. La stratégie **Autoriser une exception administrative distante entrante** gère les exceptions d'accès aux connexions distantes si le coupe-feu est activé.

Cette procédure est prise en charge pour Windows XP Professional avec SP2, ou versions ultérieures.

- 1 Accédez à **Stratégie de groupe > Configuration de l'ordinateur**, sélectionnez **Modèles administratifs > Réseau**.
- 2 Sélectionnez **Connexions réseau > Coupe-feu Windows**.
- 3 Si l'ordinateur est dans le domaine, double-cliquez sur **Profil du domaine**. Si l'ordinateur n'est pas dans le domaine, double-cliquez sur **Profil standard**.
- 4 Double-cliquez sur **Autoriser une exception administrative distante entrante**.
- 5 Cochez la case **Activé** pour autoriser l'administration distante de l'ordinateur via Windows Management Instrumentation (WMI).
- 6 Cliquez sur **OK**.

Installation des pilotes d'imprimante dans la vue des hôtes

Vous pouvez utiliser l'assistant **Installation de pilote** pour installer les pilotes d'imprimante.

- 1 Dans **Vue des hôtes**, sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs dans la liste.
- 2 Cliquez sur **Hôte > Installer le pilote**.
- 3 Dans l'assistant **Installation du pilote**, sélectionnez si l'installation doit se faire avec ou sans périphérique :

Sélectionnez **Installer le pilote avec un périphérique** si les périphériques d'impression physique sont disponibles sur le réseau. Cliquez sur **Suivant** pour afficher une liste de tous les périphériques disponibles. Sélectionnez un ou plusieurs modèles d'imprimante à installer, puis cliquez sur **Suivant**. Cliquez sur **J'ai un disque**, recherchez un fichier .INF valide pour chaque pilote en cours d'installation, puis cliquez sur **Ouvrir**. Cliquez sur **OK** pour quitter la boîte de dialogue, puis sur **Suivant** pour continuer.

Sélectionnez **Installer le pilote sans périphérique** si aucun périphérique d'impression physique n'est disponible sur le réseau. Cliquez sur **Suivant**, puis sur **J'ai un disque** et recherchez un fichier .INF valide pour chaque pilote en cours d'installation. Cliquez sur **OK** pour quitter la boîte de dialogue **J'ai un disque**, puis sélectionnez un ou plusieurs pilotes à installer. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Paramètres d'imprimante**, sélectionnez les paramètres disponibles pour chaque pilote. Certaines options ouvrent une boîte de dialogue pour la sélection des paramètres.

Vous pouvez cliquer sur **Paramètres courants** et appliquer certains paramètres à tous les modèles sélectionnés.

Vous pouvez cliquer sur **Conflits** et sélectionner les options disponibles.

Vous pouvez cliquer sur **Importer** et sélectionner un fichier de paramètres de configuration (.KVP).

Vous pouvez cliquer sur **Exporter** et enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier .KVP.

Cliquez sur **Suivant**.

- 5** Sur la page **Confirmer les paramètres**, examinez vos paramètres.
- 6** Cliquez sur **Terminer** pour installer les pilotes d'imprimante.
- 7** Une fois l'installation terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal d'installation (.TXT).
- 8** Cliquez sur **OK**.

Mise à niveau des pilotes d'imprimante dans la vue des hôtes

Vous pouvez mettre à niveau les pilotes d'imprimante installés vers une version supérieure.

- 1** Dans **Vue des hôtes**, sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs hôtes dans la liste.
- 2** Cliquez sur **Hôte > Mettre à niveau le pilote**.
- 3** Dans l'assistant **Mise à niveau de pilote**, sélectionnez les pilotes d'imprimante à mettre à niveau. Sélectionnez au moins un pilote sous chaque hôte. Cliquez sur **Suivant**.
- 4** Dans la page **Sélectionner le fichier INF pour chaque pilote**, cliquez sur **J'ai un disque**, recherchez un fichier .INF valide pour chaque pilote (32 ou 64 bits) en cours de mise à niveau, puis cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5** Sur la page **Confirmer les paramètres**, examinez les paramètres sélectionnés.
- 6** Cliquez sur **Terminer** pour lancer le processus de mise à niveau. Une fois la mise à niveau terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal de mise à niveau (.TXT).
- 7** Cliquez sur **OK**.

Désinstallation des pilotes d'imprimante dans la vue des hôtes

Vous pouvez désinstaller les pilotes d'imprimante d'un ordinateur hôte.

- 1** Dans **Vue des hôtes**, sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs dans la liste.

- 2 Cliquez sur **Hôte > Désinstaller le pilote**.
- 3 Dans l'assistant **Désinstallation de pilote**, agrandissez la liste des pilotes d'imprimante sous chaque hôte.
- 4 Cochez la case située à côté de chaque pilote ou file d'attente à désinstaller. Sélectionnez au moins un pilote sous chaque hôte. Sélectionner un pilote sélectionne également la file d'attente associée. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Confirmer les paramètres**, examinez vos sélections.
- 6 Cliquez sur **Terminer** pour lancer le processus de désinstallation. Une fois la désinstallation terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal de désinstallation (.TXT).
- 7 Cliquez sur **OK**.

Installation de pilotes supplémentaires

Lorsque des pilotes d'imprimante 32 bits ou 64 bits sont installés sur un ordinateur hôte, vous pouvez installer un pilote supplémentaire d'une autre version (64 bits ou 32 bits, respectivement). Cela est utile dans un environnement client/serveur lorsque le système client et le pilote sont d'une autre version.

- 1 Dans **Vues des files d'attente d'hôtes**, sélectionnez une ou plusieurs files d'attente.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ou les files d'attente et, dans le menu contextuel, cliquez sur **Installer un pilote supplémentaire**.
- 3 Dans l'assistant **Installation d'un pilote supplémentaire**, cliquez sur **J'ai un disque**.
- 4 Recherchez un fichier .INF 32 bits ou 64 bits pour le modèle d'imprimante, puis cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sur la page **Confirmer les paramètres**, examinez les paramètres sélectionnés.
- 6 Cliquez sur **Terminer** pour installer le pilote supplémentaire. Vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour créer et enregistrer un fichier journal d'installation (.TXT).
- 7 Cliquez sur **OK**. Le pilote d'imprimante ajouté n'apparaît pas dans la vue des hôtes, mais il peut être mis à nouveau ou désinstallé.

Affichage des pilotes d'imprimante et des files d'attente d'impression

Vous pouvez afficher des informations détaillées concernant les pilotes d'imprimante installés et les files d'attente pour un hôte sélectionné.

- 1 Dans **Vue des hôtes**, sélectionnez un hôte.
- 2 Sélectionnez **Hôte > Afficher les pilotes d'imprimante** pour afficher les pilotes, ou **Hôte > Afficher les files d'attente** pour afficher les files d'attente.
- 3 Vous pouvez cliquer sur **Rafraîchir** pour mettre à jour la liste.

Sélection des paramètres de connexion d'hôte

Vous pouvez modifier les informations de connexion pour l'administrateur hôte.

- 1 Dans **Vue des hôtes**, cliquez sur **Hôte > Paramètres de connexion d'hôte**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Connexion de l'administrateur d'hôtes**, sélectionnez **Utiliser cette connexion pour accéder à l'hôte**.
- 3 Entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe**.
- 4 Sélectionnez un **Domaine** dans la liste déroulante.
- 5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres.

Sélection des paramètres de connexion de l'administrateur de domaines

Vous pouvez sélectionner les droits de connexion d'administrateur pour récupérer un hôte et des informations de file d'attente et pour configurer l'ordinateur à distance.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Hôte**, cliquez sur **Hôte > Paramètres de connexion de l'administrateur de domaines**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Connexion de l'administrateur de domaines**, sélectionnez une option de domaine :
 - Utiliser les paramètres de connexion Windows actuels**
Cette option vous permet d'utiliser vos paramètres Windows.
 - Spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe d'administrateur de domaines**
Entrez le **Nom d'utilisateur** et le **Mot de passe**, puis sélectionnez le domaine de connexion.
- 3 Cliquez sur **OK**.

Si les droits de connexion d'administrateur n'ont pas été définis, la boîte de dialogue **Connexion d'administrateur de domaines** apparaît lorsque des hôtes sont ajoutés et que des pilotes d'imprimante sont installés, mis à niveau ou désinstallés. Pour des raisons de sécurité, ces informations seront supprimées lorsque vous quitterez l'application.

Exportation des informations de l'hôte vers un fichier

Avec n'importe quelle vue **Hôte** affichée, vous pouvez exporter les informations de l'hôte vers un fichier .XML.

- 1 Cliquez sur **Fichier > Exporter > Hôtes**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Exporter les hôtes**, entrez ou sélectionnez un chemin d'accès au fichier. Le fichier doit avoir une extension .XML.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres d'imprimante

Vous pouvez afficher et modifier les paramètres sélectionnés pour les pilotes d'imprimante installés.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Hôte**, cliquez sur **Hôte > Paramètres d'impression**.
- 2 Si vous avez accédé à l'assistant **Configurer les paramètres d'imprimante** à partir de **Vue des hôtes**, sélectionnez un ou plusieurs pilotes d'imprimante installés. Cliquez sur **Suivant**.
- 3 Cliquez sur les options disponibles sous chaque pilote sélectionné pour modifier les paramètres. Lorsque vous aurez terminé vos modifications, cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Confirmer les paramètres**, examinez vos sélections.
- 5 Cliquez sur **Terminer** pour lancer le processus de configuration. Une fois la configuration terminée, vous pouvez cliquer sur **Exporter** pour enregistrer un fichier journal de configuration (.TXT).
- 6 Cliquez sur **OK**.

6 Paramètres de communication

Les **Paramètres de communication** contrôlent les communications réseau avec chaque périphérique. Les paramètres disponibles varient selon le modèle et peuvent comporter des **Paramètres d'interface réseau**, **Paramètres de protocoles de sécurité**, **Connexion**, **Paramètres d'interrogation du compte**, et **Paramètres d'interrogation du périphérique**.

Si l'authentification est activée sur le périphérique, vous devez saisir correctement le **Nom d'utilisateur de connexion** et le **Mot de passe** dans la boîte de dialogue **Paramètres de communication** afin de pouvoir accéder aux fonctionnalités du périphérique, telles que le **Carnet d'adresses**, les **Utilisateurs**, ou la **Boîte de documents**.

Paramétrage des communications du périphérique

Vous pouvez modifier les paramètres de l'interface réseau, d'interrogation et du protocole, ainsi que les informations de connexion dans la boîte de dialogue **Paramètres de communication** du périphérique sélectionné.

- 1 Sélectionnez un périphérique dans un quelconque affichage des périphériques ou dans **Affichage des périphériques de comptabilité**.
- 2 Dans la barre de menu située en haut de l'écran, cliquez sur **Périphérique > Paramètres de communication**.
- 3 Définissez les paramètres de communication requis comme décrit dans le reste de ce chapitre.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer la valeur mise à jour.

Paramètres de connexion

La section Ouverture de session permet de configurer les informations de connexion utilisateur. Cette fonctionnalité peut être configurée si au moins un périphérique sélectionné prend en charge la fonctionnalité Connexion utilisateur.

Pour un compte de périphérique, sélectionnez l'une des deux options suivantes : **Appliquer les mêmes informations utilisateur que celles figurant dans la gestion des périphériques** (disponible lorsque les informations utilisateur sont stockées dans les **Paramètres de communication**) ou **Utiliser d'autres informations utilisateur**. Si **Utiliser d'autres informations utilisateur** est sélectionné, entrez le **Nom d'utilisateur de connexion** et le **Mot de passe** pour le périphérique.

Sur certains modèles, choisissez d'utiliser l'authentification locale ou du périphérique.

Port TCP/IP

Certaines opérations envoient une commande ou un fichier de commande via un port d'imprimante logique. Par défaut, les numéros de port d'imprimante logique commencent par 9100. La plage de numéros de port valables se situe entre 1024 et 65534. Le numéro doit correspondre au numéro de port de l'une des imprimantes logiques définies pour un périphérique. Pour déterminer le numéro de port, consultez la page Imprimantes logiques du Centre de commande ou la page d'accueil du périphérique.

Paramétrage du numéro de port dans Command Center

- 1 Pour accéder au Command Center, sélectionnez un périphérique.
- 2 Cliquez sur **Périphérique > Page d'accueil du périphérique** dans la barre de menus. Connectez-vous au Command Center, puis cliquez sur l'onglet **Avancé**.
- 3 A gauche de la page, choisissez **TCP/IP**, puis **Imprimantes logiques**. Le **Numéro de port TCP/IP** est affiché pour chaque imprimante logique. Un de ces ports d'imprimante logique doit correspondre au numéro de port entré dans les **Paramètres de communication**.

Un redémarrage peut être nécessaire pour que les modifications apportées à l'imprimante logique prennent effet. Utilisez la page **Réinitialiser** sous l'onglet **Options de base** du Command Center.

Note: Sur les modèles plus anciens, paramétrez le numéro de port à partir de la page d'accueil du périphérique. Sélectionnez **Réseau > Imprimantes logiques**. Pour redémarrer, sélectionnez **Général > Réinitialiser**.

Sécuriser les paramètres de protocole

Secure Sockets Layer (**SSL**) est un protocole cryptographique qui sécurise les communications réseau. La prise en charge de **SSL** varie selon le modèle d'interface réseau.

Sélectionnez **SSL** pour utiliser **HTTPS** pour la communication du périphérique.

Effacez **SSL** pour utiliser **HTTP** pour la communication du périphérique.

Paramètres de connexion

La section Ouverture de session permet de configurer les informations de connexion utilisateur. Cette fonctionnalité peut être configurée si au moins un périphérique sélectionné prend en charge la fonctionnalité Connexion utilisateur.

Pour un compte de périphérique, sélectionnez l'une des deux options suivantes : **Appliquer les mêmes informations utilisateur que celles figurant dans la gestion des périphériques** (disponible lorsque les informations utilisateur sont stockées dans les **Paramètres de communication**) ou **Utiliser d'autres informations utilisateur**. Si **Utiliser d'autres informations utilisateur** est sélectionné, entrez le **Nom d'utilisateur de connexion** et le **Mot de passe** pour le périphérique.

Sur certains modèles, choisissez d'utiliser l'authentification locale ou du périphérique.

Paramètres d'interrogation du compte

Les périphériques d'impression sont interrogés à intervalles spécifiques afin de vérifier les informations de comptabilité de compteur. Si vous sélectionnez un périphérique dans l'**Ecran des périphériques de compte**, le mode d'interrogation suivant sera proposé.

Interrogation du compteur de compte

Les informations de compteur de chaque compte sont collectées, notamment le nombre total d'impressions, de copies, de FAX, de numérisations, de tailles de pages, de pages recto-verso et de pages par feuilles. Sélectionnez un intervalle, un jour ou une date et une heure de la journée.

Paramètres d'interrogation du périphérique

Les périphériques d'impression sont interrogés à intervalles spécifiques afin de vérifier les conditions d'erreur, l'état opérationnel et les bas niveaux d'encre. Si vous sélectionnez un périphérique dans l'écran des périphériques, les modes d'interrogation suivants sont proposés.

Interrogation état

Les informations sont recueillies sur l'état opérationnel actuel du périphérique, comme les conditions d'erreur, les messages du panneau de commande et le mode de fonctionnement. La plage disponible est comprise entre 5 et 300 secondes.

Interrogation des compteurs

Les informations sont recueillies sur les valeurs des différents compteurs du périphérique, comme le nombre de pages couleurs imprimées, le nombre de pages noir et blanc, le nombre de FAX reçus, etc. La plage disponible est comprise entre 1 et 10 000 minutes.

Interrogation du niveau d'encre

Les informations sont recueillies sur le niveau d'encre actuel du périphérique. La plage disponible est comprise entre 1 et 10 000 minutes.

7 Multi-Set

Multi-Set vous permet d'envoyer des paramètres de configuration à plusieurs périphériques simultanément.

Agrandir une rangée dans la liste des périphériques

Vous pouvez agrandir une rangée dans la liste des périphériques afin d'afficher plus d'informations sur le périphérique. Pour ce faire, cliquez sur l'icône comportant un triangle pointant vers la droite sur la rangée du périphérique pour lequel vous souhaitez afficher plus d'informations. La rangée s'agrandit et affiche une image en 3D du périphérique ainsi que toutes les options installées. D'autres informations sur le périphérique sont également affichées, comme le modèle, l'état, l'adresse IP et la vitesse d'impression.

Pour rétrécir la rangée du périphérique à sa longueur normale, cliquez à nouveau sur l'icône en triangle.

Options de paramètres courants

Lors de la création d'une file d'attente ou de l'installation d'une imprimante, vous pouvez appliquer certains paramètres à tous les modèles d'imprimante sélectionnés via la fonction **Paramètres courants**. Dans la page **Paramètres de l'imprimante** de l'assistant **Créer une file d'attente**, cliquez sur **Paramètres courants**, puis sélectionnez les options disponibles :

Sous **Profils par défaut**, sélectionnez **Oui** ou **Non**. Si **Oui** est sélectionné, recherchez un profil (.KXP), puis cliquez sur **Charger**.

Sous **Plug-ins de profil**, sélectionnez les plug-ins disponibles à installer.

Dans la zone **Commentaires**, saisissez votre commentaire.

Vous pouvez cliquer sur **Ouvrir** et rechercher un fichier .KVP contenant les paramètres de configuration enregistrés pour tous les pilotes d'imprimante.

Vous pouvez cliquer sur **Enregistrer** et enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier .KVP.

Création de paramètres à partir d'un périphérique

Vous pouvez copier les paramètres à partir du périphérique source.

- 1 Sur la page **Méthode**, cliquez sur **Créer à partir d'un périphérique**. Cliquez sur **Suivant**.
- 2 Cliquez sur un périphérique source à partir de la liste. Cliquez sur **Suivant**.
- 3 La page de **Confirmation** affiche une liste des paramètres que vous avez choisis. Vous pouvez cliquer sur **Modifier paramètres** pour ouvrir la boîte de dialogue et modifier les paramètres. Si vous souhaitez enregistrer vos paramètres dans un fichier, cliquez sur **Enregistrer dans un fichier**. Les paramètres sont enregistrés avec l'extension .XML. Cliquez sur **Terminer**.

Si processus est terminé avec succès, les propriétés ou les paramètres du périphérique source sont copiés sur le périphérique de destination. Cliquez sur **Fermer**.

En cas d'échec du processus, vous pouvez cliquer sur **Détails** pour consulter la liste d'erreurs. Si vous souhaitez enregistrer la liste d'erreurs, cliquez sur **Exporter** pour ouvrir la boîte de dialogue et l'enregistrer dans un fichier journal. Naviguez ou tapez un nom de fichier avec extension .CSV. Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Fermer**.

Création d'un modèle de paramètres Multi-Set

Vous avez la possibilité de créer un modèle de paramètres depuis un fichier existant.

- 1 Sur la page **Méthode**, cliquez sur **Créer à partir d'un fichier**. Cliquez sur **Suivant**.
- 2 Tapez un chemin d'accès, ou cliquez sur **Parcourir** pour localiser et sélectionner le fichier que vous souhaitez utiliser. Vous pouvez ouvrir les fichiers aux formats suivants :
 - Modèle Multi-Set de la version actuelle du logiciel (.XML)
 - Fichiers de données Address Editor (.AED)
 - Address Editor pour fichiers de données FAX (.FED)
 - Fichier d'exportation Address Book de la version précédente du logiciel (.ABF ou .CSV)
 - Fichier d'exportation liste d'utilisateurs (.CSV)
- 3 Cliquez sur **Ouvrir**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 La page de **Confirmation** affiche une liste des paramètres que vous avez choisis. Vous pouvez cliquer sur **Modifier les paramètres** pour ouvrir la boîte de dialogue et modifier les paramètres. Si vous souhaitez enregistrer vos paramètres dans un fichier, cliquez sur **Enregistrer dans un fichier**. Le fichier est enregistré sous format .XML.
- 5 Cliquez sur **Terminer**.

Si le périphérique doit être redémarré pour enregistrer les paramètres, un message apparaîtra. Cliquez sur **OK** pour fermer.

Si le processus est terminé avec succès, les propriétés ou les paramètres du périphérique source sont copiés du fichier vers le périphérique de destination. Cliquez sur **Fermer**.

En cas d'échec du processus, vous pouvez cliquer sur **Détails** pour consulter la liste d'erreurs. Si vous souhaitez enregistrer la liste d'erreurs, cliquez sur **Exporter** pour ouvrir la boîte de dialogue et l'enregistrer dans un fichier journal. Naviguez ou saisissez un nom de fichier avec une extension .CSV. Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Fermer**.

Création de nouveaux paramètres

Vous avez la possibilité de créer un nouveau modèle de paramètres.

- 1 Sur la page **Méthode**, cliquez sur **Créer Nouveau**. Cliquez sur **Suivant**. Une boîte de dialogue s'ouvre contenant les paramètres de l'option que vous avez

sélectionnée dans la page **Paramètres**. Apportez vos changements aux paramètres.

- 2** Un fois les paramètres modifiés, cliquez sur **OK** ou sur **Fermer**.
- 3** La page de **Confirmation** affiche une liste des paramètres que vous avez choisis. Vous pouvez cliquer sur **Éditer paramètres** pour ouvrir la boîte de dialogue et modifier les paramètres. Si vous souhaitez enregistrer vos paramètres dans un fichier, cliquez sur **Enregistrer dans un fichier**. Les paramètres sont enregistrés avec l'extension .XML.
- 4** Cliquez sur **Terminer**.

Si le processus est terminé avec succès, les nouveaux paramètres ou propriétés du périphérique sont copiés dans le périphérique de destination. Cliquez sur **Fermer**.

En cas d'échec du processus, vous pouvez cliquer sur **Détails** pour consulter la liste d'erreurs. Si vous souhaitez enregistrer la liste d'erreurs, cliquez sur **Exporter** pour ouvrir une boîte de dialogue et l'enregistrer dans le fichier journal. Naviguez ou tapez un nom de fichier avec extension .CSV. Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Fermer**.

Agrandir une rangée dans la liste des périphériques

Vous pouvez agrandir une rangée dans la liste des périphériques afin d'afficher plus d'informations sur le périphérique. Pour ce faire, cliquez sur l'icône comportant un triangle pointant vers la droite sur la rangée du périphérique pour lequel vous souhaitez afficher plus d'informations. La rangée s'agrandit et affiche une image en 3D du périphérique ainsi que toutes les options installées. D'autres informations sur le périphérique sont également affichées, comme le modèle, l'état, l'adresse IP et la vitesse d'impression.

Pour rétrécir la rangée du périphérique à sa longueur normale, cliquez à nouveau sur l'icône en triangle.

8 Mise à niveau du micrologiciel

Cette section décrit l'installation du micrologiciel sur les périphériques pris en charge. Vous pouvez, à partir d'un fichier maître, installer le micrologiciel sur un seul périphérique ou sur un groupe de périphériques. Lors de la mise à niveau de plusieurs périphériques ou d'un groupe, le processus ignorera tous les périphériques qui ne correspondent pas aux modèles du micrologiciel sélectionné. S'il n'y a pas de périphériques correspondants nécessitant une mise à niveau, un message s'affichera.

Le fichier du micrologiciel est fourni par l'administrateur ou par le revendeur. Si la version du fichier du micrologiciel est plus ancienne que la version installée sur le périphérique, le micrologiciel sera alors rétrogradé.

Avant d'effectuer une mise à niveau du micrologiciel, assurez-vous que les ports TCP 800 à 810 sont disponibles et non bloqués par un pare-feu.

Note: Si l'authentification locale est activée, un administrateur devra saisir un **Nom d'utilisateur de connexion** et un **Mot de passe** dans **Périphérique > Paramètres de communication > Connexion**. Tous les paramètres et mots de passe des périphériques source et de destination doivent être corrects dans les **Paramètres de communication** pour une exécution réussie de la **Mise à niveau du micrologiciel**.

Le **Début de la chaîne de la tâche** doit être vide afin de pouvoir utiliser l'imprimante logique. Vous pouvez vérifier ou modifier ce paramètre dans la page d'accueil du périphérique.

Risques de la mise à niveau du micrologiciel

L'utilisation de cet assistant risque d'endommager le périphérique. Lors de la préparation d'une mise à niveau de micrologiciel, n'oubliez pas de revoir le processus avec votre revendeur ou fournisseur de services et prévoyez un plan d'urgence. L'assistant demande que vous reconnaissiez et acceptiez le risque potentiel d'installation du micrologiciel.

Avertissement: Si un périphérique est éteint ou perd en puissance à un moment critique de la mise à niveau, il peut devenir inutilisable et nécessiter des réparations pour remplacer les éléments endommagés.

Mise à niveau du micrologiciel

Vous pouvez utiliser l'assistant pour installer le micrologiciel sur des périphériques. Si la version du fichier du micrologiciel est plus ancienne que la version installée sur le périphérique, le micrologiciel sera alors rétrogradé. Vous pouvez traiter un maximum de cinq périphériques à la fois.

- 1 Dans n'importe quelle vue **Périphérique**, sélectionnez un ou plusieurs périphériques similaires.

- 2 Cliquez sur **Périphérique > Avancé > Mise à niveau du micrologiciel**.
- 3 Sur la page **Avertissement**, cochez la case pour reconnaître et accepter le risque. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 Sur la page **Sélectionner un micrologiciel**, saisissez le chemin d'accès au fichier du micrologiciel, ou cliquez sur **Naviguer** pour rechercher un fichier de micrologiciel valide, puis cliquez sur **Ouvrir**. Cliquez sur **Suivant**.

Note: Les fichiers du micrologiciel ne sont pas fournis avec cette application. Consultez votre revendeur.

- 5 Dans la page **Informations du micrologiciel** :
 S'il vous est impossible de valider le fichier du micrologiciel, cliquez sur **Retour**, puis sélectionnez un autre fichier de micrologiciel.
 Si un micrologiciel valide et les informations du périphérique sont affichés, cliquez sur **Mettre à niveau**.
- 6 Vous pouvez cliquer sur **Annuler** pour interrompre une mise à niveau qui n'a pas encore commencé. Cela n'interrompra pas les mises à niveau en cours d'exécution.
- 7 Lorsque les mises à niveau seront terminées, vous pourrez afficher ou enregistrer une copie du journal, ou cliquer sur **Fermer**.

Options de finition

Pendant l'exécution d'une mise à niveau, plusieurs fonctionnalités sont disponibles sur la dernière page de l'assistant :

Journal

Affiche des informations détaillées sur la mise à niveau de chaque périphérique.

Rechercher

Saisissez la valeur ou une partie de la valeur d'une **adresse IP** ou du **Nom d'hôte** dans la case **Recherche de texte**. Pour effacer les résultats de la recherche et afficher à nouveau la liste dans son intégralité, cliquez sur l'icône **Effacer la recherche**.

Compteurs

Affiche le nombre de périphériques par état de mise à niveau actuelle.

Enregistrer le journal

Cliquez pour enregistrer un fichier journal .CSV comportant des informations à propos de la mise à niveau.

Fermer / Annuler

Affiche **Fermer** ou **Annuler** en fonction de l'état de la mise à niveau. **Annuler** vous permet de quitter le processus pour les périphériques qui sont encore dans la file d'attente. Cela n'affecte pas les périphériques qui ont déjà été mis à niveau. **Fermer** indique que toutes les mises à niveau sont terminées.

9 Espaces de travail

Un espace de travail est une collection de fichiers comprenant des informations sur le périphérique et les paramètres d'affichage. Les informations de l'espace de travail apparaissent dans la liste ou sur la carte du périphérique, ainsi que sur le panneau gauche de l'écran.

Un espace de travail est identifié par un nom d'utilisateur et un mot de passe. Lorsqu'un utilisateur ouvre l'application, le dernier espace de travail de l'historique de cet utilisateur s'ouvre automatiquement. Quand l'utilisateur ferme l'application, l'espace de travail est automatiquement enregistré. En principe, un utilisateur n'a besoin que d'un seul espace de travail, mais s'il existe plusieurs emplacements, avec une liste de périphériques différents, il est possible de définir des espaces de travail supplémentaires.

Vous avez la possibilité d'importer un fichier dans un espace de travail, ou d'exporter un espace de travail vers un fichier. Un espace de travail peut également être exporté avec un autre nom de fichier à des fins de sauvegarde. Vous pouvez exporter une liste (affichage actuel) ainsi que les périphériques de l'espace de travail actuel vers un fichier.

Ajout d'un nouvel espace de travail

Vous avez la possibilité de créer un nouvel espace de travail sur votre ordinateur ou votre réseau.

- 1 Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche de l'écran, cliquez sur **Fichier > Nouvel espace de travail**.
- 2 Naviguez vers l'emplacement désiré pour le dossier du nouvel espace de travail.
- 3 Sélectionnez un dossier existant, ou cliquez sur **Créer un nouveau dossier**.
- 4 Entrez un nom pour le nouveau dossier et cliquez sur **OK**. L'espace de travail actuel est enregistré et fermé avant d'ouvrir un nouvel espace de travail.

Ouverture d'un espace de travail existant

Vous avez la possibilité d'ouvrir un espace de travail qui a été créé sur votre ordinateur ou sur votre réseau. Un espace de travail créé pour une version plus ancienne de l'application (5.x) est convertit pour la nouvelle version et ne peut être reconverti pour l'ancienne version.

- 1 Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche de l'écran, cliquez sur **Fichier > Ouvrir un espace de travail**.
- 2 Naviguez vers l'emplacement d'un espace de travail existant et cliquez sur le dossier de cet espace de travail.

- 3 Cliquez sur **OK**. L'espace de travail actuel est enregistré et fermé avant d'ouvrir l'espace de travail sélectionné.

Importer et exporter des espaces de travail

Un espace de travail est une collection de fichiers comprenant des informations sur le périphérique et sur l'interface utilisateur. Vous avez la possibilité d'importer un espace de travail depuis une version différente de l'application ou depuis un autre utilisateur.

L'extension de fichier d'un espace de travail importé depuis une version 4.x est .KV3.

L'extension de fichier d'un espace de travail importé depuis une version 5 ou ultérieure est .KVX.

L'extension de fichier d'un espace de travail importé depuis KM-NET pour la comptabilité est .XML.

Afin de pouvoir réutiliser les données du périphérique et de l'interface utilisateur créées dans la version antérieure, vous pouvez importer et convertir l'ancien espace de travail vers le nouvel espace de travail.

De même, vous pouvez partager un espace de travail avec un autre utilisateur. Afin de protéger l'intégrité des données, les autres utilisateurs--même les administrateurs--ne peuvent accéder à votre espace de travail. Pour copier un espace de travail vers un autre utilisateur, vous devez d'abord exporter l'espace de travail que l'autre utilisateur devra ensuite importer. L'espace de travail est identifié par un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Importation d'un fichier vers un nouvel espace de travail

Vous avez la possibilité d'importer un espace de travail exporté depuis la version 4.x de l'application ou depuis un autre utilisateur. Vous avez aussi la possibilité d'importer depuis un KM-NET pour la base de donnée de comptabilité.

- 1 Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche de l'écran, cliquez sur **Fichier > Importer vers un nouvel espace de travail**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Importer vers un nouvel espace de travail**, sous **Fichier**, saisissez le chemin du fichier, ou cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un fichier dans l'espace de travail. Le fichier doit avoir une extension en .KVX, .XML, ou .KV3.
- 3 Sous **Dossier d'espace de travail**, tapez un chemin de fichier ou cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un dossier dans lequel enregistrer le fichier de l'espace de travail.
- 4 Cliquez sur **OK**. L'application enregistre automatiquement l'espace de travail précédent et ouvre l'espace de travail importé.

Exportation d'un espace de travail vers un fichier

Vous avez la possibilité de copier un espace de travail d'un utilisateur ou d'une version 5.x de l'application vers un fichier pouvant être importé vers un nouvel utilisateur ou une nouvelle version.

- 1 Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche de l'écran, cliquez sur **Fichier > Exporter > Espace de travail**.

- 2 Spécifiez une destination pour l'exportation.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**. Cliquez sur **OK**.

Affichage d'espace de travail récents

Vous pouvez afficher et utiliser des espaces de travail ouverts récemment. Les cinq derniers espaces de travail sont affichés dans la liste.

- 1 Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche de l'écran, cliquez sur **Fichier > Ouvrir récent**.
- 2 Sélectionnez l'espace de travail de votre choix dans la liste. Si un autre espace de travail est déjà ouvert, l'application l'enregistrera automatiquement et le fermera avant d'ouvrir l'espace de travail sélectionné.

10 Options

Vous pouvez choisir des paramètres pour certaines options de communication et d'authentification du système. Vous pouvez définir ou changer un mot de passe local pour les utilisateurs ne possédant pas des droits d'administrateur sur un ordinateur. Vous pouvez configurer l'application de façon à envoyer des notifications par e-mail aux utilisateurs à propos certains états des périphériques. L'application vous permet également de régler les paramètres d'interrogation par défaut du périphérique ou du compte pour les nouveaux périphériques. Vous pouvez également choisir des paramètres pour le serveur d'interruption, c'est-à-dire le receveur de paquets d'interruption SNMP exécutant l'application.

Modification des options E-mail

Vous pouvez configurer l'application pour qu'elle envoie des e-mails de notification aux utilisateurs à propos de certaines conditions du périphérique ou du compteur comme capot ouvert, bourrage papier ou compteur dépassant la limite.

- 1** Dans la barre de menus située en haut de l'écran, cliquez sur **Modifier > Options**.
- 2** Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Paramètres de la messagerie**.
- 3** Dans la zone de texte **Hôte**, tapez le nom du serveur SMTP (e-mail), et dans **Port**, tapez le numéro du port.
- 4** Pour utiliser l'authentification, sélectionnez **Demander authentification**. Dans la zone de texte **Nom d'utilisateur**, saisissez le nom d'utilisateur requis pour vous connecter au serveur SMTP, puis dans la zone de texte **Mot de passe**, saisissez le mot de passe utilisateur requis pour vous connecter au serveur SMTP.
- 5** Dans la zone de texte **Nom de l'expéditeur**, saisissez le nom de l'expéditeur, puis dans la zone de texte **Adresse de l'expéditeur**, saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur.
- 6** Pour tester la connexion au serveur SMTP, cliquez sur **Tester la connexion**. Un message apparaît pour indiquer si l'application a pu se connecter avec succès au serveur SMTP. Au besoin, corrigez le nom d'hôte et le numéro de port et testez à nouveau la connexion.

Note: **Tester la connexion** ne vérifie pas la validité du nom d'utilisateur et du mot de passe.

- 7** Pour enregistrer vos paramètres et fermer la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **OK**.

Modification des options d'authentification

Si un utilisateur ne dispose pas des droits d'administrateur sur l'ordinateur où l'application est installée, l'administrateur réseau pourra définir un mot de passe pour la connexion de l'utilisateur. Si aucun mot de passe n'a été défini pour un utilisateur ne disposant pas des droits d'administrateur, l'application ne démarrera pas et un message d'erreur apparaîtra.

- 1 Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche de l'écran, cliquez sur **Modifier > Options**. Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Authentification**.
- 2 Sélectionnez l'option **Activer un mot de passe local**.
- 3 Dans la zone de texte **Nouveau mot de passe**, tapez un mot de passe pour un utilisateur local. Le mot de passe ne peut dépasser 32 caractères. Un mot de passe vide est permis.
- 4 Dans **Confirmer le mot de passe**, tapez le mot de passe une nouvelle fois.
- 5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le mot de passe.

Modification des options d'interrogation du périphérique

L'application vous permet de régler les paramètres d'interrogation par défaut pour les nouveaux périphériques. Ces paramètres déterminent les valeurs initiales des **Paramètres de communication** lorsqu'un périphérique est ajouté. Les paramètres n'affectent pas les périphériques déjà ajoutés.

- 1 Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche de l'écran, cliquez sur **Modifier > Options**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Paramètres d'interrogation du périphérique par défaut**.
- 3 Sélectionnez **Interrogation de l'état** si vous désirez suivre l'état des périphériques (si un périphérique est hors ligne, si un capot est ouvert, etc.). Entrez le nombre de secondes ou cliquez sur les flèches vers le haut et vers le bas pour sélectionner un **Intervalle (en secondes)** d'interrogation. La plage disponible est comprise entre 5 et 300 secondes. La valeur par défaut est 60 secondes.
- 4 Sélectionnez **Interrogation compteurs** si vous souhaitez compter un nombre de pages comme le nombre total de pages imprimées, ou le nombre de pages imprimées en couleurs. Entrez le nombre de minutes ou cliquez sur les flèches vers le haut et vers le bas pour sélectionner un **Intervalle (en minutes)** d'interrogation. La plage disponible est comprise entre 1 et 10 000 minutes. La valeur par défaut est 60 minutes.
- 5 Sélectionnez **Interrogation niveau d'encre** si vous désirez suivre le niveau d'encre disponible dans les périphériques. La colonne du niveau d'encre des listes des périphériques montre le niveau d'encre relatif dans une icône rectangulaire. Dès qu'il n'y a plus d'encre, un point d'exclamation s'affiche dans l'icône. L'**interrogation niveau d'encre** affiche le niveau d'encre noire des

périphériques noir et blanc. Pour les périphériques couleurs, l'interrogation montre les niveaux d'encre noire, cyan, magenta et jaune.

Entrez le nombre de minutes ou cliquez sur les flèches vers le haut et vers le bas pour sélectionner un **Intervalle (en minutes)** d'interrogation. La plage disponible est comprise entre 1 et 10 000 minutes. La valeur par défaut est 1 440 minutes.

- 6 Pour enregistrer vos paramètres et fermer la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **OK**.

Modification des options d'interruption SNMP

Le protocole SNMP est utilisé pour fournir et transférer des informations de gestion au sein de l'environnement réseau. Si une erreur, telle que **Ajouter du papier** se produit, le périphérique générera automatiquement une interruption. L'interruption envoie un message d'erreur à un ou deux destinataires d'interruption prédéfinis. Le serveur d'interruption est le receveur de paquets d'interruption SNMP exécutant l'application. Pour recevoir ces paquets d'interruption, l'utilisateur devra démarrer le serveur d'interruption et configurer l'interruption SNMP sur le périphérique, comme décrit dans la documentation fournie avec le périphérique. Le port TCP 162 doit être disponible et ne pas être bloqué par un pare-feu.

- 1 Dans la barre de menus située dans le coin supérieur gauche de l'écran, cliquez sur **Modifier > Options**.
- 2 Dans la liste des **Options**, cliquez sur **Interruption**.
- 3 L'**état du serveur** indique si le serveur d'interruption fonctionne. Si le serveur d'interruption ne fonctionne pas, vous pouvez cliquer sur **Démarrer**.
S'il est impossible d'établir une connexion avec le serveur d'interruption, un message s'affichera. Consultez le fichier journal sur C:\Program Files\Kyocera\NetViewer\KNV\log pour rechercher un message d'erreur afin de savoir pourquoi le serveur d'interruption n'a pas démarré. Corrigez l'erreur, et réessayez de démarrer le serveur d'interruption.
Si le serveur d'interruption fonctionne, vous pouvez cliquer sur **Arrêter** pour l'arrêter. L'état du serveur indiquera que le serveur n'est pas en marche.
- 4 Si vous souhaitez autoriser la réception de paquets d'interruption SNMP dont le nom de communauté est le même que celui de la communauté d'interruption (stocké dans l'application), entrez le nom de la communauté d'interruption dans la zone de texte **Communauté d'interruption**. Le nom par défaut est **public**.
- 5 Si vous souhaitez démarrer le serveur d'interruption dès le démarrage de l'application, sélectionnez **Exécuter automatiquement le serveur d'interruption au démarrage du programme**. Par défaut, cette option est vide (le serveur d'interruption ne démarre pas automatiquement).
- 6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres, puis fermez la boîte de dialogue.

Modification des options d'interrogation du compte

Vous pouvez spécifier les paramètres pour l'interrogation du compteur de compte par défaut pour de nouveaux périphériques.

- 1 Dans la barre de menus située en haut de l'écran, cliquez sur **Modifier > Options**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Options**, cliquez sur **Paramètres d'interrogation du compte par défaut**.
- 3 Cochez la case **Interrogation de compteur de compte par défaut pour de nouveaux périphériques**.
- 4 Pour l'**Intervalle d'interrogation du compteur de compte**, sélectionnez Quotidien, Hebdomadaire ou Par mois dans la liste.
- 5 Dans la zone de texte **Heure**, entrez une heure valide à laquelle vous voulez que l'interrogation commence, ou utilisez les flèches vers le haut et vers le bas pour sélectionner une heure.
- 6 Si vous avez sélectionné **Hebdomadaire** pour l'**Intervalle d'interrogation du compteur de compte**, sélectionnez le jour de la semaine durant lequel vous voulez que l'interrogation commence en choisissant dans la liste **Jour**.
Si vous avez sélectionné **Mensuel** pour l'**Intervalle d'interrogation du compteur de comptes**, sélectionnez le jour du mois durant lequel vous voulez que l'interrogation commence dans la liste **Date**.
- 7 Sélectionnez un **Niveau d'avertissement**. L'action d'interrogation affiche un avertissement si 60 % ou plus des comptes disponibles sont comptés, ou si 80 % ou plus des comptes disponibles sont comptés. Le niveau par défaut est réglé sur 60 %.
- 8 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres d'interrogation des comptes. Si vous ne souhaitez pas enregistrer les paramètres que vous venez d'entrer, cliquez sur **Annuler**.

