

KYOCERA Net Viewer 5.3

دليل المستخدم



ملاحظات قانونية

تحظر أعمال النسخ غير المصرح بها لكل هذا الدليل أو جزء منه. المعلومات الواردة في هذا الدليل عرضة للتغيير دون إشعار. إننا لا نتحمل المسؤولية عن أية مشكلات تنشأ عن استخدام هذا المنتج، وذلك بغض النظر عن المعلومات الواردة في هذا الدليل.

فيما يتعلق بالعلامات التجارية

تعد KYOCERA Net Viewer علامة تجارية لشركة KYOCERA Document Solutions Inc. إن Microsoft Windows هي علامة تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation في الولايات المتحدة و/أو دول أخرى. جميع الأسماء التجارية وأسماء المنتجات الأخرى الواردة في هذا الدليل هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة للشركات المعنية. تدعم أمثلة العمليات المذكورة في هذا الدليل بيئة الطباعة في نظام التشغيل Windows 7. ويتم استخدام نفس العمليات بشكل أساسي مع بيئات Microsoft Windows Vista و Windows XP و Windows Server 2003 و Windows Server 2008. وقد تختلف الميزات التي تم تناولها بالشرح في هذا الدليل باختلاف طراز الجهاز.

1 البدء السريع

يمكنك تنظيم معلومات جهاز الشبكة ومراقبتها باستخدام العديد من الميزات المختلفة التي تكون متوفرة عبر طرق العرض الافتراضية، فضلاً عن طرق العرض المخصصة التي يمكنك إنشاؤها. ولبدء، يجب تسجيل الدخول وإعداد مساحة عمل من خلال اكتشاف الأجهزة وأجهزة الاستضافة الموجودة على الشبكة.

البدء وتسجيل الدخول

- 1 افتح التطبيق.
- 2 إذا كنت تتمتع بحقوق المسؤول، فستظهر آخر مساحة عمل قمت بحفظها، ومن ثم يمكنك متابعة المهام. إذا كنت قد قمت بتثبيت التطبيق للتو وكانت هذه أول مرة تبدأ فيها تشغيله، فسوف يظهر مربع الحوار **تحديد مساحة عمل في KYOCERA Net Viewer**. وتابع إلى الخطوة 4.
- 3 أما إذا لم تكن تمتلك حقوق المسؤول، فيجب أن يقوم مسؤول الشبكة بإعداد كلمة مرور تسجيل الدخول المستخدم الخاصة بك. وتابع إلى الخطوة 3.
- 4 اكتب كلمة المرور في مربع النص الخاص بتسجيل الدخول، ثم انقر فوق **موافق**. وإذا تم قبول كلمة المرور التي تم إرسالها، فستظهر آخر مساحة عمل قمت بحفظها.
- 4 إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تقوم فيها بتسجيل الدخول كمستخدم بدون حقوق المسؤول، فتابع إلى الخطوة 4.
- 4 اكتب مجلد مساحة العمل أو قم بالاستعراض بحثاً عنه، ثم انقر فوق **موافق**. يظهر المعالج **إضافة أجهزة**، مما يتيح لك إمكانية إضافة أجهزة الشبكة إلى مساحة العمل الخاصة بك.

تحرير خيارات المصادقة

يمكنك إعداد كلمة مرور لمستخدمي نظام التشغيل Windows الآخرين من أجل تسجيل الدخول إلى التطبيق. ولا تتوفر هذه الميزة إلا للمسؤولين.

- 1 في شريط القائمة، انقر فوق **تحرير < خيارات**. في مربع الحوار **خيارات**، انقر فوق **مصادقة**.
- 2 حدد **تمكين كلمة المرور المحلية**.
- 3 في مربع النص **كلمة المرور الجديدة**، اكتب كلمة مرور لمستخدم محلي. تتكون كلمة المرور من 32 حرفاً كحد أقصى. ويسمح باستخدام كلمة مرور فارغة.
- 4 في مربع الحوار **تأكيد كلمة المرور**، اكتب كلمة المرور مرة أخرى.
- 5 انقر فوق **موافق** لحفظ كلمة المرور.

اكتشاف الأجهزة

تبحث ميزة **اكتشاف الأجهزة** عن قائمة بالأجهزة المتاحة عبر الشبكة وتقوم بعرضها. وفي حالة العثور على أجهزة جديدة، فعندئذٍ يقوم التطبيق بتحديث قاعدة البيانات الخاصة به بمعلومات حول الجهاز. ويمكن إجراء هذه العملية

يدويا لجهاز واحد أو لعدة أجهزة أو يمكن جدولتها بحيث يتم تشغيلها تلقائيا وفقا لجدول معين. كذلك، يمكن استبعاد أجهزة من عملية الاكتشاف.

عند تشغيل التطبيق لأول مرة أو عند فتح مساحة عمل جديدة، يتم تشغيل المعالج **إضافة أجهزة** تلقائيا.

إضافة أجهزة

يمكنك استخدام المعالج **إضافة أجهزة** لإضافة أجهزة إلى قائمة العرض.

1 انقر فوق جهاز < اكتشاف > إضافة أجهزة.

2 في المعالج **إضافة أجهزة**، حدد إحدى الطرق التالية لإضافة أجهزة:

سريع

تستخدم إعدادات الاتصال المحددة مسبقا للبحث عن الأجهزة الموجودة على شبكتك المحلية.

مخصص

تتيح لك إمكانية تحديد إعدادات العثور على أجهزة في أي شبكة.

3 بالنسبة للطريقة المحددة، استكمل المعالج، ثم انقر فوق **إنهاء** لبدء الاكتشاف.

الخيارات المخصصة لإضافة أجهزة

عند تحديد **مخصص** في المعالج **إضافة أجهزة**، يمكنك تحديد عملية الاكتشاف لتشغيلها على شبكتك المحلية أو على عنوان IP محدد أو مدى عناوين IP. تابع عبر المعالج لتحديد الخيارات التالية:

على شبكتك المحلية

حدد نوع الاكتشاف ومنفذ TCP/IP وخيارات بروتوكول SNMP وخيارات SSL ووقت بدء الاكتشاف.

حسب عنوان IP

اكتب عناوين IPv4 أو IPv6 أو أسماء أجهزة استضافة محددة، ثم انقر فوق **إضافة** لإضافتها إلى القائمة **الأهداف المحددة**. كذلك، يمكنك النقر فوق **استيراد** للبحث عن قائمة عناوين IP صالحة (.CSV أو .TXT). ويمكن إزالة أي إدخال من القائمة **الأهداف المحددة** من خلال تحديده والنقر فوق **إزالة**. انقر فوق **التالي** للمتابعة عبر المعالج وتحديد منفذ TCP/IP وخيارات SNMP وخيارات SSL ووقت بدء الاكتشاف.

حسب مدى عناوين IP

اكتب بداية ونهاية صالحتين لعناوين IPv4، ثم انقر فوق **إضافة** لإضافتها إلى قائمة **مقاطع الشبكة المحددة**. ويمكن إزالة أي إدخال من القائمة **مقاطع الشبكة المحددة** من خلال تحديده والنقر فوق **إزالة**. انقر فوق **التالي** للمتابعة عبر المعالج وتحديد منفذ TCP/IP وخيارات SNMP وخيارات SSL ووقت بدء الاكتشاف.

الاكتشاف التلقائي للأجهزة

يمكنك إعداد جدول منتظم لتنفيذ عملية الاكتشاف. في حالة إضافة أو إزالة الأجهزة من الشبكة بشكل متكرر، فسيؤدي تنفيذ الاكتشاف بشكل دوري إلى المحافظة على تحديث قاعدة بيانات الأجهزة.

جدولة الاكتشاف التلقائي للأجهزة

يمكنك تعيين جدول لعملية اكتشاف الأجهزة.

1 انقر فوق جهاز < اكتشاف > اكتشاف تلقائي.

2 في مربع الحوار **اكتشاف مجدول**، حدد من بين هذه الخيارات:

انقر فوق **خصائص** لتحرير أحد أوضاع الاكتشاف الحالية. حدد اختيارا في هذه النافذة لإعداد جدول متكرر، ثم انقر فوق **تطبيق التغييرات**.

انقر فوق **إضافة** لإنشاء وضع اكتشاف جديد. في المعالج **إضافة أجهزة**، حدد اختيارا في هذه النافذة لإعداد جدول متكرر. في الصفحة **تأكيد الاكتشاف**، انقر فوق **إنهاء** لحفظ التغييرات.

3 انقر فوق **حذف** لإزالة جدول الاكتشاف.

4 انقر فوق إغلاق لحفظ التغييرات وإغلاق مربع الحوار اكتشاف مجلد.

الأجهزة المستبعدة

يمكن استبعاد أي جهاز من عملية الاكتشاف. ويمكنك إزالة الجهاز من العرض لأغراض تتعلق بالأمان. يمكنك استعادة أي جهاز إلى قائمة الأجهزة باستخدام الخيار **تضمين الجهاز**.

استبعاد جهاز من عملية الاكتشاف

يمكنك استبعاد أي جهاز من عملية الاكتشاف. يقوم هذا الخيار بإزالة الجهاز من قائمة الأجهزة وعرضه في النافذة **الأجهزة المستبعدة**. ولا يتم حذف المعلومات المتعلقة بهذا الجهاز من التطبيق.

1 في أي من طريقة العرض **جهاز** أو طريقة العرض **أجهزة الحساب**، حدد الجهاز المراد استبعاده.

2 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الجهاز المحدد، ثم انقر فوق **حذف جهاز**.

تضمين جهاز

يمكن تضمين أي جهاز تم استبعاده مرة أخرى. عند تضمين أي جهاز، يظهر هذا الجهاز في عملية **اكتشاف الأجهزة التالية**.

1 انقر فوق **جهاز < اكتشاف < عرض الأجهزة المستبعدة**.

2 في هذه القائمة، حدد أحد الأجهزة المستبعدة لتضمينه.

3 انقر فوق **تضمين الجهاز**.

اكتشاف المضيف

تبحث ميزة **اكتشاف المضيف** بالبحث عن قائمة بأجهزة الكمبيوتر المضيفة المتاحة عبر الشبكة وتقوم بعرضها. وفي حالة العثور على أجهزة استضافة جديدة، فسيقوم التطبيق بتحديث قاعدة البيانات الخاصة به بمعلومات حول المضيف. ويمكن إجراء هذه العملية يدوياً لمضيف واحد أو لأجهزة استضافة متعددة أو يمكن جدولتها بحيث يتم تشغيلها تلقائياً وفقاً لجدول معين. كذلك، يمكن استبعاد أجهزة الاستضافة من عملية الاكتشاف.

تنشيط خدمات المضيف

كي يتمكن التطبيق من اكتشاف أجهزة الاستضافة، يجب تنشيط خدمتي Windows Management Instrumentation (WMI) و Remote Procedure Call (RPC) على المضيف وأجهزة الكمبيوتر المستهدفة.

تثبيت الشهادات لبرامج التشغيل الموقعة

بالنسبة لنظام التشغيل Windows Vista والإصدارات الأحدث، يلزم الحصول على التوقيعات الرقمية لبرامج التشغيل المتعلقة بالأجهزة. وقبل تثبيت أي برنامج تشغيل موقع، يطلب نظام التشغيل Windows شهادة يثق بها. بالنسبة لبرامج التشغيل الموقعة من Microsoft، تكون الشهادة موقعة بالفعل، أما برامج التشغيل الموقعة من الشركة المصنعة، فيجب تثبيت الشهادة على المضيف المستهدف أولاً.

1 حدد ملف **كتالوج الأمان** (يكون بالتنسيق CAT) من حزمة برنامج التشغيل.

2 في مربع الحوار **كتالوج الأمان < علامة التوقيع عام**، انقر فوق **عرض التوقيع**.

3 في مربع الحوار **تفاصيل التوقيع الرقمي < علامة التوقيع عام**، انقر فوق **عرض الشهادة**.

4 في مربع الحوار **شهادة < علامة التوقيع عام**، انقر فوق **تثبيت الشهادة**.

- 5 في مربع الحوار معالج استيراد الشهادة، انقر فوق التالي.
- 6 في الصفحة مخزن الشهادات، حدد وضع كافة الشهادات في المخزن التالي، ثم انقر فوق استعراض.
- 7 في مربع الحوار تحديد مخزن الشهادات، حدد ناشرون موثوقون، ثم انقر فوق موافق.
- 8 انقر فوق التالي، ثم انقر فوق إنهاء.

خدمة WMI

- 1 على كل من المضيف وأجهزة الكمبيوتر المستهدفة، انتقل إلى بدء > لوحة التحكم > النظام والأمان > أدوات إدارية > إدارة الكمبيوتر.
- 2 في مربع الحوار إدارة الكمبيوتر، انقر فوق الخدمات والتطبيقات.
- 3 انقر بزر الماوس الأيمن فوق عنصر تحكم WMI لعرض خصائص.
- 4 في مربع الحوار خصائص عنصر تحكم WMI، انقر فوق علامة التبويب الأمان.
- 5 انقر فوق الأمان.
- 6 في القائمة أسماء المجموعات أو المستخدمين، حدد المسؤولين.
- 7 في القائمة أذونات، حدد مربع الاختيار سماح لـ التمكن عن بعد.

خدمة RPC

- 1 على كل من المضيف وأجهزة الكمبيوتر المستهدفة، انتقل إلى بدء > لوحة التحكم > النظام والأمان > أدوات إدارية > إدارة الكمبيوتر.
- 2 في مربع الحوار إدارة الكمبيوتر، انقر فوق الخدمات والتطبيقات > الخدمات.
- 3 انقر بزر الماوس الأيمن فوق استدعاء إجراء عن بعد (RPC)، ثم انقر فوق بدء.

إضافة أجهزة استضافة

- يمكنك استخدام المعالج إضافة أجهزة استضافة لإضافة أجهزة كمبيوتر مضيفة إلى قائمة العرض.
- 1 انقر فوق المضيف > اكتشاف > إضافة أجهزة استضافة.
 - 2 في المعالج إضافة أجهزة استضافة، حدد طريقة لاكتشاف أجهزة الكمبيوتر المضيفة.
 - 3 بالنسبة للطريقة المحددة، استكمل الإعدادات. في الصفحة تأكيد الاكتشاف، انقر فوق إنهاء. في حالة تحديد البدء فورا في الصفحة السابقة، فسيبدأ الاكتشاف. وفي حالة إعداد جدول متكرر، ستتم إضافته إلى مربع الحوار اكتشاف المضيف المجدول.

ملاحظة: في حالة إضافة أجهزة استضافة للمرة الأولى، سوف يظهر مربع الحوار تسجيل دخول إداري المجال.

يمكنك إزالة أي مضيف من خلال تحديده في طريقة عرض المضيف والنقر فوق حذف المضيف. كذلك، تتم إزالة برنامج التشغيل ومعلومات قائمة الانتظار. ويتم إضافة المضيف إلى القائمة أجهزة الاستضافة المستبعدة.

خيارات إضافة أجهزة استضافة

في المعالج إضافة أجهزة استضافة، يمكنك التحديد من بين الخيارات التالية:

البحث في المجال الحالي

لاكتشاف أجهزة الاستضافة الموجودة على الشبكة وتحديد وقت بدء الاكتشاف.

استعراض الدليل النشط

لتحديد أحد المواضيع في **Active Directory** ووقت بدء الاكتشاف.

تحديد مجال عنوان IP

اكتب بداية ونهاية لعنوان IPv4 وانقر فوق إضافة لتضمين الإدخال في القائمة مقاطع الشبكة المحددة. يمكنك إزالة مجال عنوان IP من القائمة مقاطع الشبكة المحددة من خلال تحديده والنقر فوق إزالة.

تحديد عنوان IP

اكتب عنوان IPv4 أو اسم المضيف وانقر فوق إضافة لتضمين الإدخال في القائمة الأهداف المحددة. كذلك، يمكنك النقر فوق استيراد للبحث عن قائمة عنوان IP (بتنسيق CSV أو TXT). يمكنك إزالة عنوان IP أو اسم المضيف من القائمة الأهداف المحددة من خلال تحديده والنقر فوق إزالة.

الاكتشاف التلقائي للمضيف

يمكنك إعداد جدول منتظم لإجراء عملية الاكتشاف. في حالة إضافة أجهزة الاستضافة إلى الشبكة أو إزالتها منها بشكل متكرر، فسيؤدي تنفيذ الاكتشاف بشكل دوري إلى المحافظة على تحديث قاعدة بيانات المضيف.

جدولة الاكتشاف التلقائي للمضيف

يمكنك تعيين جدول لعملية اكتشاف المضيف.

1 انقر فوق المضيف < اكتشاف < اكتشاف تلقائي.

2 في مربع الحوار اكتشاف المضيف المجدول، حدد من بين هذه الخيارات:

انقر فوق خصائص لتحرير أحد أوضاع الاكتشاف الحالية. حدد اختياراتك في هذه النافذة لإعداد جدول متكرر، ثم انقر فوق تطبيق التغييرات.

انقر فوق إضافة لإنشاء وضع اكتشاف جديد. في المعالج إضافة أجهزة استضافة، حدد اختياراتك في هذه النافذة لإعداد جدول متكرر. في الصفحة تأكيد الاكتشاف، انقر فوق إنهاء لحفظ التغييرات.

3 انقر فوق حذف لإزالة جدول الاكتشاف.

4 انقر فوق إغلاق لحفظ التغييرات وإغلاق مربع الحوار اكتشاف المضيف المجدول.

أجهزة الاستضافة المستبعدة

يمكن استبعاد أي مضيف من عملية الاكتشاف. ويمكنك إزالة المضيف من العرض لأغراض تتعلق بالأمان. يمكنك استعادة أي مضيف إلى قائمة أجهزة الاستضافة باستخدام الخيار تضمين مضيف.

استبعاد مضيف من عملية الاكتشاف

يمكنك استبعاد أي مضيف من عملية الاكتشاف. يقوم هذا الخيار بإزالة المضيف من قائمة أجهزة الاستضافة وعرضه في النافذة أجهزة الاستضافة المستبعدة. ولا يتم حذف المعلومات المتعلقة بهذا المضيف من التطبيق.

1 في طريقة عرض المضيف، حدد المضيف المراد استبعاده.

2 انقر بزر الماوس الأيمن فوق المضيف المحدد، ثم انقر فوق حذف.

تضمين أحد أجهزة الاستضافة

يمكن تضمين أي مضيف تم استبعاده مرة أخرى. بعد تضمين أي مضيف، يظهر هذا المضيف في عملية اكتشاف المضيف التالية.

1 انقر فوق المضيف < اكتشاف > إظهار أجهزة الاستضافة المستبعدة.

2 في هذه القائمة، حدد أحد أجهزة الاستضافة المستبعدة لتضمينه.

3 انقر فوق تضمين مضيف.

واجهة المستخدم

تعرض واجهة المستخدم المعلومات التي تحتاج إليها حول أجهزة الشبكة وحسابات الجهاز وأجهزة الكمبيوتر المضيفة حيث تم تثبيت برامج التشغيل الخاصة بالجهاز.

يتم تقسيم الشاشة إلى جزأين. في أحد الجزأين، يمكنك تحديد طريقة العرض التي تظهر في القائمة الموجودة في الجزء الآخر. تعرض كل طريقة عرض البيانات في أعمدة وصفوف (قائمة) ذات تنظيم محدد أو في مخطط (التخطيط).

يوفر التطبيق نوعين من طرق العرض وهما: طرق العرض المخصصة المدرجة ضمن طرق العرض الخاصة بي وطرق العرض الافتراضية القياسية المحددة بواسطة التطبيق لمراقبة البيئة التي تعمل فيها.

القائمة الرئيسية

توجد القائمة الرئيسية في الجزء العلوي من الشاشة. وتوجد عمليات التشغيل الأساسية التي تؤثر على التطبيق في هذه القائمة. تعمل القائمة الرئيسية بطريقة مشابهة لطريقة عمل القوائم الرئيسية في نظام التشغيل Microsoft Windows.

جزء طرق العرض الخاصة بي

إن طرق العرض الخاصة بي عبارة عن قوائم أو تخطيطات يمكنك إنشاؤها من طرق العرض الافتراضية أو طرق العرض الخاصة بي الأخرى. بدوره، يتيح لك هذا الأمر إمكانية تخصيص نوع المعلومات التي تريد الاطلاع عليها. ويتم تنظيم طرق العرض الخاصة بي في بنية متفرعة تعرض بدورها المجلدات وعقد طرق العرض الخاصة بي. عند تحديد إحدى طرق العرض الخاصة بي، يعرض التطبيق طريقة العرض (القائمة أو التخطيط) في الجزء الآخر. ويمكنك إنشاء مجلدات لتنظيم طرق العرض الخاصة بي وإدارتها. كذلك، يمكنك إضافة معلومات إلى طرق العرض الخاصة بي من خلال النقر فوق عرض < إضافة عرض ديناميكي أو عرض < إضافة عرض يدوي باستخدام التحديد.

جزء طرق العرض الافتراضية

طرق العرض الافتراضية وهي عبارة عن قائمة قياسية أو طرق عرض التخطيط. عند تحديد طريقة عرض افتراضية معينة، يعرض التطبيق طريقة العرض (القائمة أو التخطيط) في الجزء الآخر. ضمن طرق العرض الافتراضية، تتوفر ست طرق عرض قياسية للجهاز وطريقتا عرض قاسيتان للحسابات وثلاث طرق عرض للمضيف. ولا يمكن إزالتها.

تضمين أحد أجهزة الاستضافة

يمكن تضمين أي مضيف تم استبعاده مرة أخرى. بعد تضمين أي مضيف، يظهر هذا المضيف في عملية اكتشاف المضيف التالية.

1 انقر فوق المضيف < اكتشاف > إظهار أجهزة الاستضافة المستبعدة.

2 في هذه القائمة، حدد أحد أجهزة الاستضافة المستبعدة لتضمينه.

3 انقر فوق تضمين مضيف.

جزء عرض القائمة

يتم عرض قائمة بالأجهزة أو الحسابات أو أجهزة الاستضافة على الشاشة، وذلك تبعاً لطريقة العرض المحددة. توفر هذه القائمة القابلة للتخصيص المعلومات التي يمكنك تنظيمها. ويمكنك توسيع كل صف في أي طريقة عرض لقائمة الأجهزة لعرض مزيد من المعلومات. كذلك، تتوفر طريقة عرض التخطيط، التي تتيح لك إمكانية عرض الأجهزة على خلفية ذات تخطيط مخصص.

التعرف على رموز الحالة

في قائمة الأجهزة أو أجهزة الاستضافة، توفر رموز الحالة معلومات سريعة حول حالة كل جهاز. انقر فوق رمز المثلث لتوسيع الصف والتعرف على وصف للحالة. للحصول على مزيد من المعلومات، ارجع إلى دليل التشغيل.

تخصيص طرق عرض القائمة

يمكنك ترتيب المعلومات الموجودة في إحدى قوائم الأجهزة أو الحسابات أو أجهزة الاستضافة المحفوظة ضمن طرق العرض الخاصة بي. كما يمكنك تحديث التغييرات في طرق العرض الخاصة بي من خلال النقر فوق تحديث العرض في شريط الأدوات. ولا يتم حفظ التغييرات التي يتم إجراؤها على طرق العرض الافتراضية بعد مغادرة طريقة العرض.

عرض الأعمدة أو إخفاؤها

انقر بزر الماوس الأيمن فوق رأس أي عمود لفتح قائمة تحديد الأعمدة. انقر فوق اسم أي عمود من هذه القائمة لإضافته إلى طريقة العرض. وإزالة أي عمود من طريقة العرض، انقر فوق رأس العمود لفتح قائمة تحديد الأعمدة. انقر فوق اسم أي عمود تم وضع علامة اختيار بجانبه لإزالته.

تغيير عرض الأعمدة

لضبط عرض أي عمود، ضع المؤشر فوق مقسم العمود حتى ترى السهم مزدوج الرأس. انقر فوق السهم واسحبه حتى تصل إلى الحجم المطلوب للعمود.

تغيير مكان الأعمدة

لنقل أي عمود إلى مكان آخر في العرض، انقر فوق رأس العمود المطلوب، ثم اسحبه إلى الموضع المطلوب.

فرز الصفوف في طريقة عرض القائمة

يمكنك فرز المعلومات في إحدى طرق عرض القائمة. انقر فوق رأس العمود لتغيير ترتيب فرز الصفوف في طريقة العرض، وذلك باستخدام البيانات الموجودة في هذا العمود كمعايير للفرز. يشير المثلث المتجه لأعلى إلى الصفوف التي تم فرزها بترتيب تصاعدي؛ أما المثلث المتجه لأسفل، فيشير إلى الصفوف التي تم فرزها بترتيب تنازلي.

توسيع الصفوف في قائمة الأجهزة

يمكنك توسيع أي صف في طريقة عرض الأجهزة لعرض مزيد من المعلومات حول أي جهاز. انقر فوق رمز المثلث لعرض صورة ثلاثية الأبعاد للجهاز وجميع الخيارات المثبتة. كذلك، يتم عرض معلومات أخرى حول الجهاز، بما في ذلك الطراز والحالة وعنوان IP وسرعة الطباعة.

لطي الصف، انقر فوق رمز المثلث مرة أخرى.

إغلاق نافذة التطبيق

يمكنك إغلاق نافذة التطبيق بحيث لا تظهر على الشاشة بعد ذلك، ولكن يستمر تشغيل التطبيق في علبة النظام. ويمكنك الاستفادة من ذلك إذا كنت ترغب في تقليل عدد النوافذ المفتوحة على سطح المكتب أو إذا كنت تقوم بتشغيل مهمة لا تحتاج إلى مراقبة مرئية. في شريط القائمة، انقر فوق ملف > إغلاق النافذة. ولإعادة فتح هذه النافذة، انقر نقرًا مزدوجًا فوق هذا الرمز في علبة النظام أو انقر بزر الماوس الأيمن فوق هذا الرمز، ثم انقر فوق استعادة.

للخروج من التطبيق، انقر فوق ملف > خروج. يقوم التطبيق بحفظ مساحة العمل المعروضة حالياً قبل الخروج منه. ويتم عرض مساحة العمل التي تم حفظها هذه في المرة التالية التي يقوم فيها نفس المستخدم بفتح التطبيق.

2 إدارة العرض

يوفر التطبيق نوعين من طرق العرض وهما: طرق العرض المخصصة المدرجة ضمن العنوان طرق العرض الخاصة بي وطرق العرض القياسية المحددة بواسطة التطبيق ضمن طرق العرض الافتراضية. طرق العرض الافتراضية هي:

الجهاز

عرض عام وعرض الإمكانيات وعرض العدادات وعرض البرامج الثابتة وعرض الأصول وعرض التخطيط

الحسابات

طريقة عرض أجهزة الحساب وطريقة عرض الحسابات

المضيف

طريقة عرض المضيف وطريقة عرض برنامج تشغيل المضيف وطريقة عرض قائمة انتظار المضيف

يمكنك إنشاء طرق عرض أو تغييرها أو حذفها في طرق العرض الخاصة بي. في طرق العرض الافتراضية، يمكنك تخصيص مظهر القوائم، ولكن لا يتم حفظ التغييرات بعد مغادرة طريقة العرض. ولا يمكنك إجراء تغييرات دائمة على طرق العرض في طرق العرض الافتراضية.

عرض على هيئة

يمكنك التبديل إلى طريقة عرض مختلفة باستخدام الميزة عرض على هيئة في القائمة طريقة العرض. حدد طريقة العرض التي تريد تغييرها وانقر فوق طريقة العرض < عرض على هيئة، ثم انقر فوق طريقة العرض الجديدة من القائمة.

في حالة وجود طريقة العرض الأصلية ضمن طرق العرض الافتراضية، يتم تبديل طريقة العرض إلى طريقة العرض الافتراضية المحددة.

في حالة وجود طريقة العرض الأصلية ضمن طرق العرض الخاصة بي، يتم تبديل طريقة العرض ذاتها إلى طريقة العرض المحددة. ولحفظ طريقة العرض، انقر فوق تحديث العرض.

لا تتوفر هذه الميزة لطرق العرض الحسابات أو طرق عرض المضيف.

طرق العرض الافتراضية

يوفر هذا التطبيق طرق عرض قياسية ضمن طرق العرض الافتراضية التي لا يمكن إزالتها أو تحريرها.

في أي طريقة عرض باستثناء عرض التخطيط، يمكنك إضافة أعمدة أو إزالتها من القائمة بشكل مؤقت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رأس العمود، ثم حدد العنصر المطلوب أو امسحه. ولا يتم حفظ طرق العرض التي تم تعديلها عند التبديل إلى طريقة عرض مختلفة.

تتوفر طرق عرض الجهاز الافتراضية التالية:

عرض عام

تعرض معلومات عامة مثل اسم العرض وعنوان IP واسم المضيف ومستوى الحبر والوصف والموضع واسم الطراز.

عرض الإمكانيات

تعرض الدعم لإمكانيات أجهزة متعددة، مثل الطباعة بالألوان أو الأبيض والأسود وسرعة الطباعة والطباعة على الوجهين ومساحة الذاكرة الإجمالية ومحركات أقراص HDD/SSD (أجهزة تخزين) والمسح الضوئي والفاكس والتدريس والثقب ودفتر العناوين وصندوق المستندات وقائمة المستخدمين وسجل المهام.

عرض العدادات

تعرض عدادات الأجهزة لإجمالي عدد الصفحات المطبوعة والصفحات المطبوعة بواسطة الناسخة والصفحات المطبوعة بواسطة الطباعة والصفحات المطبوعة بواسطة الفاكس/الفاكس عبر الإنترنت

والصفحات المطبوعة بالأبيض والأسود والصفحات المطبوعة بلون واحد والصفحات المطبوعة بالألوان الكاملة وإجمالي عدد الصفحات التي تم مسحها ضوئياً والصفحات التي تم مسحها ضوئياً بواسطة النسخة والصفحات التي تم مسحها ضوئياً بواسطة الفاكس والصفحات الأخرى التي تم مسحها ضوئياً.

عرض البرامج الثابتة

تعرض معلومات حول البرامج الثابتة، بما في ذلك البرنامج الثابت للنظام والبرنامج الثابت للمحرك والبرنامج الثابت للماسحة الضوئية والبرنامج الثابت للفاكس (المنفذان 1 و 2) والبرنامج الثابت للوحة وإصدار البرنامج الثابت لبطاقة واجهة الشبكة (NIC).

عرض الأصول

تعرض معلومات الأصول، بما في ذلك، عنوان MAC والرقم المسلسل ورقم الأصل.

عرض التخطيط

تعرض أجهزة الطباعة على تخطيط الخلفية في المكتب.

تتوفر طرق عرض الحساب الافتراضية التالية:

طريقة عرض أجهزة الحساب

تعرض المعلومات العامة والعدادات الخاصة بالأجهزة التي تدعم الحسابات.

طريقة عرض الحسابات

تعرض معلومات الحساب في الأجهزة المدارة، مثل إجمالي العدادات لكل من الطباعة والنسخ والفاكس والمسح الضوئي.

تتوفر طرق عرض المضيف الافتراضية التالية:

طريقة عرض المضيف

تعرض معلومات عامة حول أجهزة الكمبيوتر المضيف في الشبكة.

طريقة عرض برنامج تشغيل المضيف

تعرض برامج تشغيل الطباعة المثبتة على أجهزة الكمبيوتر المضيف.

طريقة عرض قائمة انتظار المضيف

تعرض قوائم انتظار أجهزة الكمبيوتر المضيف على الطباعة.

عرض التخطيط

استخدم **عرض التخطيط** لعرض أجهزة الطباعة في تخطيط الخلفية في المكتب. ويمكن عرض خصائص جهاز الطباعة وإدارتها من عرض التخطيط. يساعد استخدام تخطيط المكتب في إظهار موضع الأجهزة عبر أنحاء أي مكتب.

ضمن **طرق العرض الافتراضية**، انقر فوق **عرض التخطيط**. يقوم عرض التخطيط الأولي بعرض جميع الأجهزة كرموز على خلفية بيضاء. ويمكنك استيراد أي صورة من مخطط المكتب حتى تظهر في الخلفية، وبعد ذلك، انقر فوق كل رمز من رموز الأجهزة واسحبه إلى موضعه في المكتب. وتتم مشاركة التخطيط بواسطة جميع طرق عرض التخطيط في مساحة العمل الحالية.

يمكن عرض معلومات حول أي جهاز من خلال تحريك المؤشر فوق الرمز.

استيراد خلفية التخطيط

يمكنك استيراد أي صورة في مخطط المكتب حتى تظهر في خلفية عرض التخطيط.

1 ضمن **طرق العرض الافتراضية**، حدد **عرض التخطيط**.

2 انقر فوق **طريقة العرض < التخطيط > استيراد خلفية التخطيط**.

3 انقر فوق **استعراض لتحديد أي ملف صورة (بتنسيق BMP أو JPG)**، ثم انقر فوق **فتح**.

4 انقر فوق **موافق** في مربع الحوار **استيراد خلفية التخطيط**.

ضبط حجم التخطيط

يمكنك تغيير حجم صورة التخطيط داخل نافذة العرض.
استخدم أيًا من الاختيارات التالية في المربع **التكبير/التصغير** لتغيير حجم الصورة:
انقر فوق **تكبير** لتكبير حجم الصورة درجة واحدة.
انقر فوق **تصغير** لتصغير حجم الصورة درجة واحدة.
انقر فوق **تكبير/تصغير للملاءمة** لوضع الصورة بأكملها داخل الشاشة. في حالة تغيير حجم الشاشة، انقر فوق **تكبير/تصغير للملاءمة** مرة أخرى.
اكتب نسبة مئوية بين 50% و 300% في المربع **التكبير/التصغير**، ثم اضغط على **إدخال**.

مسح خلفية التخطيط

يمكنك إزالة صورة الخلفية من عرض التخطيط. وتحفظ جميع رموز الأجهزة بموضعها بعد التغيير.
في القائمة **طريقة العرض**، حدد **التخطيط > مسح خلفية التخطيط**.

طرق العرض الخاصة بي

يمكنك إعداد طرق عرض مخصصة في **طرق العرض الخاصة بي**. كذلك، يمكنك إنشاء مجلدات لتنظيم طرق العرض المخصصة.
في **طرق العرض الخاصة بي**، يمكنك تخصيص الأجهزة أو الحسابات أو الأجهزة المضيفة الجاري عرضها، فضلاً عن ترتيب الأعمدة وعدد الأعمدة وإعدادات العرض الأخرى. ويمكنك إنشاء طريقة عرض مخصصة من خلال التحديد اليدوي (عرض يدوي) أو من خلال مطابقة العرض الحالي في الشاشة (عرض ديناميكي). لحفظ التغييرات بعد تعديل طريقة العرض، انقر فوق **تحديث العرض**. كذلك، يمكنك النقر فوق الرمز **إدارة طرق العرض** في **طرق العرض الخاصة بي** لفتح قائمة لعرض مزيد من الخيارات.

إضافة مجلد جديد إلى طرق العرض الخاصة بي

يمكنك إنشاء مجلدات ضمن **طرق العرض الخاصة بي**، ومن ثم يمكن وضع طرق العرض المخصصة في المجلدات.

1 في شريط القائمة، انقر فوق **ملف > مجلد جديد**.

2 أدخل اسماً جديداً في مربع النص.

3 لحفظ اسم المجلد الجديد، انقر خارج مربع النص أو اضغط على **إدخال**.

إعادة تسمية مجلد أو طريقة عرض

يمكنك تغيير اسم مجلد أو طريقة عرض في **طرق العرض الخاصة بي**.

1 ضمن **طرق العرض الخاصة بي**، انقر لتمييز طريقة العرض أو المجلد المطلوب إعادة تسميته.

2 في شريط القائمة، انقر فوق **تحرير > إعادة تسمية**.

3 اكتب الاسم الجديد، من خلال استبدال الاسم القديم في مربع النص.

4 لحفظ الاسم الجديد، انقر خارج مربع النص أو اضغط على **إدخال**.

إزالة جهاز أو حساب أو مضيف من طريقة العرض

يمكنك إزالة جهاز أو حساب أو مضيف من طريقة العرض حتى لا يظهر في أي طريقة عرض مخصصة ضمن **طرق العرض الخاصة بي**. ولا يؤدي ذلك إلى إزالة العنصر من قاعدة البيانات.

1 حدد طريقة عرض مخصصة ضمن طرق العرض الخاصة بي.

2 حدد جهازًا أو حسابًا أو مضيفًا لإزالته من طريقة العرض. ويمكنك تحديد عناصر متعددة في طريقة العرض.

3 انقر فوق تحرير < إزالة من العرض.

ملاحظة: لا يظهر أي مربع حوار للتأكيد بعد النقر فوق إزالة من العرض.

تحديث العرض

عند تغيير أي طريقة عرض ضمن طرق العرض الخاصة بي، تظهر علامة النجمة بعد اسمها في شريط العنوان حتى يتم حفظها. ويمكنك حفظ طريقة العرض التي تم تحديثها من خلال النقر فوق طريقة العرض < تحديث العرض. استخدم هذه الميزة بعد تنفيذ أي مما يلي:

تغيير عرض العمود أو ترتيب العمود أو إضافة أعمدة أو إزالتها.

استخدم طريقة العرض < عرض على هيئة لتغيير نوع العرض.

قم بفرز المعلومات في أعمدة القائمة.

تكرار طريقة عرض

يمكنك إنشاء نسخة من أي طريقة عرض في طرق العرض الخاصة بي. ويكون ذلك مفيدًا إذا كنت ترغب في إنشاء طريقة عرض جديدة تختلف قليلًا عن أي طريقة عرض حالية.

1 ضمن طرق العرض الخاصة بي، حدد أي طريقة عرض لنسخها.

2 انقر فوق الرمز لإدارة طرق العرض، ثم حدد تكرار.

3 اكتب الاسم الجديد حتى 64 حرفًا، ثم اضغط على إدخال.

4 قم بتعديل طريقة العرض الجديدة حسب الحاجة.

إعادة تسمية طريقة العرض

يمكنك تغيير اسم أي طريقة عرض في طرق العرض الخاصة بي. ولا يمكن إعادة تسمية طرق العرض الافتراضية.

1 ضمن طرق العرض الخاصة بي، حدد طريقة العرض المطلوب إعادة تسميتها.

2 انقر فوق تحرير < إعادة تسمية.

3 اكتب الاسم الجديد بما يصل إلى 64 حرفًا، من خلال استبدال الاسم القديم في مربع النص.

4 لحفظ الاسم الجديد، انقر خارج مربع النص أو اضغط على إدخال.

حذف طريقة عرض

يمكنك حذف أي طريقة عرض مخصصة من طرق العرض الخاصة بي. ولا يمكن استعادة أي طريقة عرض تم حذفها. كذلك، لا يمكن حذف طرق العرض الافتراضية.

1 ضمن طرق العرض الخاصة بي، حدد طريقة العرض المطلوب حذفها.

2 انقر فوق تحرير > حذف. لا يظهر أي مربع حوار للتأكيد بعد النقر فوق حذف.

العرض الديناميكي

إن العرض الديناميكي هو نسخة من أي طريقة عرض افتراضية أو مخصصة تقوم بإنشائها في طرق العرض الخاصة بي. ويتطابق العرض الديناميكي مع العرض الحالي في الشاشة:

الجهاز

عرض عام وعرض الإمكانيات وعرض العدادات وعرض البرامج الثابتة وعرض الأصول وعرض التخطيط

الحسابات

طريقة عرض أجهزة الحساب وطريقة عرض الحسابات

المضيف

طريقة عرض المضيف وطريقة عرض برنامج تشغيل المضيف وطريقة عرض قائمة انتظار المضيف

وبمجرد إنشائه، يمكنك تسمية العرض الديناميكي وتعديله حسبما تريد.

لا يمكن إنشاء عرض ديناميكي عند تحديد عرض يدوي في طرق العرض الخاصة بي.

إضافة عرض ديناميكي

يمكنك تعديل إحدى طرق العرض الحالية وحفظها كطريقة عرض مخصصة ضمن طرق العرض الخاصة بي.

1 حدد طريقة عرض ضمن طرق العرض الافتراضية أو طرق العرض الخاصة بي، فيما عدا أي طريقة عرض يدوي.

2 قم بتعديل طريقة العرض حسبما تريد، ثم انقر فوق طريقة العرض > إضافة عرض ديناميكي.

3 اكتب اسم طريقة العرض، بما يصل إلى 64 حرفًا.

العرض اليدوي

إن العرض اليدوي هو طريقة عرض مخصصة تتضمن أجهزة أو حسابات أو أجهزة استضافة محددة من إحدى طرق العرض الحالية.

الجهاز

عرض عام وعرض الإمكانيات وعرض العدادات وعرض البرامج الثابتة وعرض الأصول وعرض التخطيط

الحسابات

طريقة عرض أجهزة الحساب وطريقة عرض الحسابات

المضيف

طريقة عرض المضيف وطريقة عرض برنامج تشغيل المضيف وطريقة عرض قائمة انتظار المضيف

وبمجرد إنشائه، يمكنك تسمية العرض اليدوي وتعديله حسبما تريد. لا تتوفر الميزة بحث متقدم في العرض اليدوي. ويمكن إضافة أي جهاز أو حساب إلى إحدى طرق العرض اليدوي عن طريق تحديده في طريقة عرض أخرى وسحبه إلى العرض اليدوي.

إضافة عرض يدوي باستخدام التحديد

يمكنك إنشاء طريقة عرض للأجهزة أو الحسابات أو أجهزة الاستضافة المحددة وحفظها ضمن طرق العرض الخاصة بي.

1 أثناء عرض أي طريقة عرض، حدد جهازًا أو حسابًا أو مضيفًا واحدًا أو أكثر من القائمة أو التخطيط.

2 انقر فوق عرض > إضافة عرض يدوي باستخدام التحديد.

3 اكتب اسم طريقة العرض الجديدة، بما يصل إلى 64 حرفاً.

4 قم بتعديل طريقة العرض، ثم انقر فوق **تحديث العرض**، إذا كنت ترغب في ذلك.

تصدير طريقة عرض إلى ملف

أثناء عرض أي من طرق العرض، يمكنك تصدير جميع معلومات طريقة العرض إلى ملف CSV أو XML. ويستخدم التصدير إلى ملف CSV الترميز UTF-8.

1 انقر فوق **ملف > تصدير > طريقة العرض**.

2 في مربع الحوار **تصدير طريقة عرض إلى CSV/XML**، اكتب اسم الملف أو حدده، ثم قم بتحديد امتدادا للملف (XML أو CSV).

3 انقر فوق **حفظ**.

تصدير قائمة إلى ملف

أثناء عرض أي طريقة عرض لقائمة الأجهزة أو الحسابات، يمكنك تصدير جميع معلومات القائمة إلى ملف CSV أو XML. ويستخدم التصدير إلى ملف CSV الترميز UTF-8.

1 انقر فوق **ملف > تصدير > القائمة**.

2 في مربع الحوار **تصدير قائمة إلى CSV/XML**، اكتب اسم الملف أو حدده، ثم قم بتحديد امتدادا للملف (XML أو CSV).

3 انقر فوق **حفظ**.

تصدير معلومات الجهاز إلى ملف

أثناء عرض أي من طرق العرض **جهاز فيما عدا عرض التخطيط**، يمكنك تصدير المعلومات الحالية الخاصة بجميع أجهزة مساحة العمل إلى ملف بتنسيق CSV أو XML. ويستخدم التصدير إلى ملف CSV الترميز UTF-8.

1 انقر فوق **ملف > تصدير > أجهزة**.

2 في مربع الحوار **تصدير الأجهزة إلى ملفات CSV/XML**، اكتب أو حدد مسار الملف. ويجب أن يكون الملف بالامتداد CSV أو XML.

3 انقر فوق **حفظ**.

تغيير حجم مناطق العرض

في حالة حفظ العديد من طرق العرض ضمن **طرق العرض الخاصة بي**، أو كانت طرق العرض ذات أسماء طويلة، فيمكنك مشاهدة قائمة العرض بشكل أكثر سهولة من خلال تغيير حجم منطقة العرض.

لتغيير عرض هذا الجزء، انقر فوق الحد الفاصل بين الجزأين ثم اسحبه يساراً أو يميناً.

لتغيير ارتفاع منطقة **طرق العرض الخاصة بي**، انقر فوق الحد العلوي من **طرق العرض الافتراضية** واسحبه لأعلى أو لأسفل.

التحديث

يتم تحديث معلومات الجهاز والحساب والمضيف تلقائياً وفقاً لجدول الاستقصاء. ويمكنك، في أي وقت، تحديث هذه المعلومات يدوياً لجهاز واحد أو أكثر. وتتوفر خيارات التحديث التالية:

تحديث

حدد جهازاً واحداً أو أكثر، ثم انقر فوق **عرض > تحديث** لتحديث الأجهزة المحددة.

تحديث الكل

انقر فوق **عرض > تحديث الكل** لتحديث جميع طرق العرض.

تقارير المجلد

توفر تقارير المجلد معلومات تفصيلية حول الحسابات أو أجهزة الحساب لجميع طرق العرض في أي مجلد مخصص. ويجب أن يحتوي المجلد على طرق عرض مخصصة تم إنشاؤها في **طريقة عرض أجهزة الحساب** أو **طريقة عرض الحسابات**. وبمجرد إنشاء تقرير مجلد، يمكن تصديره وحفظه بتنسيق CSV أو XML.

يمكن إنشاء **تقرير مجلد الحسابات** إذا كان المجلد يحتوي على **طريقة عرض حسابات** واحدة على الأقل. ولا يتم تضمين سوى الحسابات المحددة فقط في مربع الحوار **تقرير مجلد الحسابات** في التقرير الذي تم تصديره.

يمكن إنشاء **تقرير مجلد أجهزة الحساب** إذا كان المجلد يحتوي على **طريقة عرض أجهزة حساب** واحدة على الأقل. ولا يتم تضمين سوى الحسابات المحددة فقط في مربع الحوار **تقرير مجلد أجهزة الحساب** في التقرير الذي تم تصديره.

إنشاء تقرير مجلد وتصديره

بعد إنشاء مجلد في **طرق العرض الخاصة بي** وإضافة طرق عرض مخصصة من **طريقة عرض أجهزة الحساب** أو **طريقة عرض الحسابات**، يمكنك إنشاء تقرير حول الحسابات أو أجهزة الحساب وتصديره.

1 انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد المطلوب وحدد **تقرير المجلد**، ثم حدد الحسابات أو أجهزة الحساب.

2 في مربع الحوار **تقرير مجلد الحسابات** أو **تقرير مجلد أجهزة الحساب**، حدد حساباً أو جهازاً واحداً أو أكثر لتضمينه في التقرير.

3 انقر فوق **تصدير** لفتح مربع الحوار **تصدير طريقة العرض إلى CSV/XML**.

4 حدد نوع التنسيق وقم بتسمية التقرير، ثم انقر فوق **حفظ**.

عمليات البحث

يتوفر نوعان من عمليات البحث للعثور على أجهزة أو حسابات أو أجهزة استضافة لها خصائص معينة. تقوم ميزة **بحث بالعثور على البيانات** في طريقة العرض المعروضة حالياً. ولا يتم حفظ الإدخالات عندما تنتقل من طريقة عرض إلى أخرى. تقوم ميزة **بحث متقدم بالعثور على جميع الأجهزة أو الحسابات أو أجهزة الاستضافة** في قاعدة البيانات للقيم المحددة في مربع الحوار "بحث".

البحث

سوف تبحث ميزة البحث في الأعمدة التي تمت إزالتها من طريقة العرض. ولا يتم حفظ النتائج عندما تنتقل من طريقة عرض إلى أخرى أو عند إجراء **بحث متقدم**. لا تبحث ميزة البحث في منطقة المعلومات الموسعة الخاصة بالأجهزة.

يمكن لعملية البحث العثور على التطابقات التامة لمصطلحات كاملة أو أجزاء منها في الأعمدة التالية أو في **عرض التخطيط**:

بحث عن جهاز: اسم العرض وعنوان IP واسم المضيف واسم الطراز

بحث عن حساب: معرف الحساب

بحث عن مضيف: اسم المضيف واسم برنامج التشغيل واسم قائمة الانتظار وعنوان IP ومعلومات جهاز التشغيل

1 اكتب مصطلح بحث مكوناً من حروف أبجدية رقمية (بحد أقصى 64 حرفاً) في مربع النص. وأثناء الكتابة، تقوم ميزة البحث بفحص بيانات جميع الأجهزة أو الحسابات أو أجهزة الاستضافة في طريقة العرض الأصلية.

2 لمسح مصطلح البحث، انقر فوق الرمز الموجود بجانب المربع نص البحث. بدوره، يؤدي ذلك إلى إزالة أي نص في مربع النص واستعادة طريقة العرض إلى القائمة الأصلية للأجهزة أو الحسابات أو أجهزة الاستضافة قبل بدء عملية البحث.

البحث المتقدم

تتوفر الميزة بحث متقدم لـ طرق العرض الافتراضية. وتبحث هذه الميزة عن جميع أجهزة الطباعة أو الحسابات أو أجهزة الاستضافة في قاعدة البيانات التي تتطابق مع المعايير المحددة. ويمكن تحديد ما يصل إلى ست خصائص لعملية البحث. يتم عرض نتائج البحث حتى تقوم بتغيير طريقة العرض إلى طريقة أخرى أو يتم إجراء عملية بحث جديدة.

1 حدد طريقة عرض افتراضية.

2 انقر فوق تحرير < بحث متقدم.

3 في مربع الحوار بحث متقدم، حدد منطقاً للبحث:

مطابقة كل المعايير

يبحث هذا الخيار عن الأجهزة أو الحسابات أو أجهزة الاستضافة المطابقة لجميع مصطلحات البحث المحددة ضمن المعايير.

مطابقة أي معايير

يبحث هذا الخيار عن الأجهزة أو الحسابات أو أجهزة الاستضافة المطابقة لمصطلح بحث واحد على الأقل يكون محددًا ضمن المعايير.

4 ضمن المعايير، حدد الميزات أو الخصائص للعثور عليها في البحث.

العمود الأيمن

حدد خاصية واحدة لكل قائمة خصائص. وتوجد ست قوائم خصائص متوفرة. تختلف الخصائص بحسب طراز الجهاز.

العمود الأوسط

تعتمد الشروط المتوفرة على الخاصية المحددة.

العمود الأيسر

اكتب أي قيمة في المربع أو قم بتحديدتها.

5 انقر فوق موافق. وعندئذ، يبحث التطبيق عبر جميع الأجهزة أو الحسابات أو أجهزة الاستضافة ويعرض منها التي تكون مطابقة لـ المعايير المحددة. في عرض التخطيط، تظهر أجهزة نتيجة البحث في الموضع التي تكون محفوظة به في تخطيط المكتب.

3 الأجهزة

تستخدم القائمة **جهاز** للبحث عن الأجهزة وإدارة إعدادات الأجهزة.

خصائص الجهاز

يعرض مربع الحوار **خصائص** الإعدادات ومعلومات الحالة الخاصة بالجهاز المحدد. لفتح خصائص الجهاز، حدد أي جهاز، ثم انقر فوق الرمز **خصائص**. وقد تختلف الإعدادات تبعاً للجهاز المحدد. يمكن أن تتضمن الإعدادات:

إعدادات الجهاز الأساسية

تعرض هذه المنطقة اسم العرض والطراز والحالة و**عنوان IP** واسم المضيف والموضع والوصف لجهاز الطباعة. ويعرض المربع رسالة اللوحة المعلومات المعروضة حالياً في لوحة تشغيل الجهاز. كذلك، يمكن تحرير اسم العرض والموضع والوصف.

تنبيه الجهاز

توضح هذه المنطقة التنبيهات التي تحدث حالياً وأية إجراءات يمكن اتخاذها لاستكشاف المشكلات وإصلاحها.

مدخلات الوسائط

تعرض هذه المنطقة علب الورق والأدراج المركبة حالياً وسعتها والعدد التقريبي للأوراق الموجودة بها في الوقت الحالي.

الإمكانات

تعرض هذه المنطقة بعض المواصفات الأساسية للجهاز المحدد حالياً.

العدادات

تعرض هذه المنطقة مجموعة متنوعة من العدادات لأنواع المختلفة من الورق أو الوسائط أو المخرجات.

إصدارات البرامج الثابتة

تعرض هذه المنطقة إصدارات البرامج الثابتة لأجزاء متعددة في النظام.

الذاكرة

تعرض هذه المنطقة المساحة المتوفرة على أجهزة التخزين وعلى قرص ROM الاختياري وقرص RAM.

الأصول

تعرض هذه المنطقة **عنوان MAC** الخاص بمهايئ الشبكة في الجهاز والرقم المسلسل الخاص بالجهاز نفسه ورقم الأصل الذي قد يتم تعيينه من قبل المؤسسة.

عرض خصائص الجهاز

يمكنك عرض خصائص أي من أجهزة الطباعة.

1 حدد أي جهاز في جزء العرض.

2 انقر فوق الرمز **خصائص** لعرض معلومات حول الجهاز المحدد.

3 انقر فوق **تحديث** لتحديث أية إعدادات ربما يكون قد تم تغييرها في الجهاز عندما كان مربع الحوار هذا مفتوحاً.

عرض الصفحة الرئيسية للجهاز

يمكن أن تعرض أجهزة الطباعة التي تحتوي على خوادم ويب صفحة ويب تحتوي على معلومات حول حالة الجهاز وإعداداته الحالية. ويختلف مخطط المعلومات المعروضة في هذه الصفحة بحسب طراز جهاز الطباعة. انقر فوق **جهاز > الصفحة الرئيسية للجهاز** لعرض صفحة الويب هذه.

تسجيل دخول المسؤول

بالنسبة لبعض الطرز، يلزم الحصول على مصادقة المسؤول للوصول إلى الميزات المحددة في القائمتين **جهاز** و**الحسابات**. وتختلف الميزات المتوفرة بحسب الطراز. عند تحديد الميزة من إحدى القوائم أو قائمة السياق، تتم مطالبتك بكتابة أي مما يلي في مربع الحوار **تسجيل دخول المسؤول**:

كلمة مرور Command Center

تسجيل دخول المسؤول وكلمة مرور المسؤول (بالإضافة إلى ميزة استخدام المصادقة المحلية الاختيارية)

رمز مسؤول الحساب

لا تطالب عمليات التشغيل التي يتم إجراؤها على أجهزة متعددة بتسجيل دخول المسؤول. ويجب تكوين خيارات تسجيل الدخول في القسم **تسجيل الدخول** من مربع الحوار **إعدادات الاتصال**.

دفتر العناوين

إن **دفتر العناوين** عبارة عن قائمة بالأفراد ومعلومات جهة الاتصال الخاصة بهم التي يتم تخزينها على الجهاز. ويعرف كل إدخال للفرد باسم "جهة اتصال"، ويمكن تنظيم جهات الاتصال في مجموعات. يتم تخزين جهة الاتصال هذه ومعلومات المجموعة في الجهاز، ويتم استخدامها في عمليات إرسال الفاكسات واستقبالها والمسح الضوئي.

لفتح دفتر العناوين، حدد أي جهاز في قائمة الأجهزة، ثم حدد **جهاز > دفتر العناوين**.

ملاحظة: في حالة تعيين المصادقة، فإن الوصول إلى دفتر العناوين يتطلب **كلمة المرور الصحيحين** لتسجيل الدخول في **إعدادات الاتصال** الخاصة بالجهاز. أما في حالة عدم تعيين المصادقة في الجهاز، فلن يظهر مربع الحوار "تسجيل الدخول"، ومن ثم لن تكون هناك حاجة إلى أو كلمة المرور.

تتضمن المعلومات التي يمكن تخزينها لكل جهة اتصال:

الرقم

الاسم (واسم فوريجانا، إن أمكن)

صفحة الغلاف (المستلم والشركة والقسم). ويتم إرسال هذه المعلومات عبر فاكس الشبكة.

البريد الإلكتروني

FTP (بروتوكول نقل الملفات)

SMB (كتلة رسائل الخادم)

الفاكس

فاكس إنترنت

يمكنك إنشاء مفاتيح بلمسة واحدة لتتيح لك إمكانية الوصول إلى إدخالات دفتر العناوين من خلال الضغط على مفتاح واحد في لوحة التشغيل الخاصة بنظام الطباعة.

إضافة جهات اتصال

يمكنك إضافة أفراد إلى دفتر العناوين المخزن على أي جهاز.

1 في شريط القائمة أعلى يمين دفتر العناوين، انقر فوق **إضافة جهة اتصال**. وعندئذٍ، يظهر مربع الحوار **إعدادات جهة الاتصال**.

2 قم بإدخال اسم جهة الاتصال في المربع **الاسم**.

3 اكتب اختياراتك، ثم انقر فوق **موافق** لحفظ إدخال دفتر العناوين الجديد.

إضافة مجموعات

يمكن تنظيم جهات الاتصال الموجودة في دفتر العناوين في مجموعات. ويكون ذلك مفيداً عندما يقوم الجهاز مثلاً بإرسال إخطارات لأنواع محددة من الأحداث.

1 في شريط القائمة أعلى يمين **دفتر العناوين**، انقر فوق **إضافة مجموعة**. وعندئذٍ، يظهر مربع الحوار **إعدادات المجموعة**.

2 قم بإدخال اسم المجموعة الجديدة. ولا يشترط أن يكون الاسم فريداً.

3 انقر فوق **موافق** لإرسال المعلومات إلى الجهاز.

إضافة جهة اتصال إلى مجموعة

يمكنك البحث عن جهات اتصال وإضافتها إلى أية مجموعة موجودة. تتطلب كل خطوة الاتصال بالجهاز، وقد يكون هذا الاتصال بطيئاً تبعاً لظروف الشبكة.

1 حدد مجموعة، ثم انقر فوق الرمز **خصائص**.

2 في مربع الحوار **إعدادات المجموعة**، انقر فوق الرمز **إضافة أعضاء**. وعندئذٍ، يتم تنزيل قائمة المستخدمين من الجهاز وتظهر في مربع الحوار.

3 حدد مستخدماً واحداً أو أكثر لإضافته، ثم انقر فوق **إضافة**.

4 انقر فوق **موافق** في مربع الحوار **إضافة أعضاء مجموعة**، ثم انقر فوق **موافق** مرة أخرى.

يمكنك حذف أية جهة اتصال من خلال تحديدها من مربع الحوار **إعدادات المجموعة** والنقر فوق الرمز **إزالة أعضاء**.

حذف جهات الاتصال والمجموعات

يمكن حذف جهات الاتصال والمجموعات من دفتر العناوين عند عدم الحاجة إليها بعد الآن.

1 حدد جهة اتصال أو مجموعة واحدة أو أكثر.

2 انقر فوق الرمز **حذف** ثم انقر فوق **نعم** للتأكيد.

يتم إرسال المعلومات التي تم تحديثها إلى الجهاز.

تحرير جهات الاتصال والمجموعات

يمكن تحرير المعلومات التي تم حفظها في مربع الحوار **دفتر العناوين** لكل جهة اتصال أو مجموعة، إذا لزم الأمر.

1 حدد جهة اتصال أو مجموعة، ثم انقر فوق الرمز **خصائص**.

2 قم بتحرير المعلومات الموجودة في مربع الحوار **إعدادات جهة الاتصال** أو **إعدادات المجموعة**، ثم انقر فوق **موافق** لحفظ التغييرات.

مفاتيح بلمسة واحدة

يمكنك الوصول إلى إدخالات دفتر العناوين الخاصة بجهات الاتصال أو المجموعات بالضغط على مفتاح واحد في لوحة تشغيل نظام الطباعة.

يختلف عدد مفاتيح بلمسة واحدة التي يمكن إنشاؤها باختلاف طراز نظام الطباعة.

إضافة مفاتيح بلمسة واحدة

يمكنك إنشاء قائمة من مفاتيح بلمسة واحدة لـ دفتر العناوين.

- 1 في أي من طرق العرض جهاز، حدد نظاما للطباعة يحتوي على دفتر عناوين.
- 2 انقر فوق جهاز > دفتر العناوين.
- 3 في مربع الحوار دفتر العناوين، انقر فوق الرمز عرض مفاتيح بلمسة واحدة، ثم انقر فوق الرمز إضافة مفتاح بلمسة واحدة.
- 4 في مربع الحوار إضافة مفتاح بلمسة واحدة، حدد الإعدادات:
اسم المفتاح
اكتب اسما، بحد أقصى 24 حرفًا.
الرقم
حدد رقما، بحد أقصى 1000 رقم (يختلف الحد الأقصى لعدد الأرقام بحسب الطراز)، أو حدد تلقائي لاختيار الرقم التالي المتاح.
الوجهة
انقر فوق إضافة وجهة. في مربع الحوار وجهة مفتاح بلمسة واحدة، حدد جهة اتصال أو مجموعة.
- 5 انقر فوق موافق في كل مربعات الحوار.
- لحذف إدخال من مربع الحوار مفاتيح بلمسة واحدة، حدد هذا الإدخال في القائمة، ثم انقر فوق حذف مفتاح بلمسة واحدة.

عرض خصائص مفتاح بلمسة واحدة وتحريرها

يمكنك عرض وتحرير معلومات حول مفاتيح بلمسة واحدة الخاصة بجهات الاتصال والمجموعات.

- 1 في أي من طرق العرض جهاز، حدد نظاما للطباعة مزودا بـ دفتر عناوين.
- 2 انقر فوق جهاز > دفتر العناوين.
- 3 في مربع الحوار دفتر العناوين، انقر فوق الرمز عرض مفاتيح بلمسة واحدة.
- 4 في مربع الحوار مفاتيح بلمسة واحدة، حدد أحد عناصر القائمة، ثم انقر فوق خصائص مفاتيح بلمسة واحدة لعرض تفاصيل مفاتيح بلمسة واحدة.
- 5 في مربع الحوار خصائص مفاتيح بلمسة واحدة، يمكنك تحرير اسم المفتاح والوجهة.
- 6 انقر فوق موافق في كل مربعات الحوار.

البحث في مفاتيح بلمسة واحدة

في مربع الحوار مفاتيح بلمسة واحدة، يمكنك البحث بحسب الرقم والاسم ورقم العنوان ونوع العنوان. في مربع الحوار وجهة مفتاح بلمسة واحدة، يمكنك البحث بحسب الرقم ونوع العنوان والاسم والوجهة.

1 في القائمة **حقول قابلة للبحث**، حدد الحقل الذي سيتم فيه البحث.

2 اكتب النص الذي تريد البحث عنه في المربع **البحث عن نص**.

3 لمسح نتائج البحث وعرض القائمة بأكملها مرة أخرى، انقر فوق الرمز **مسح كلمة البحث**.

نسخ جهات الاتصال والمجموعات

يمكنك نسخ جهات الاتصال والمجموعات من الإدخالات الحالية.

1 حدد جهة الاتصال أو المجموعة المطلوب نسخها، ثم انقر فوق الرمز **نسخ**.

2 انقر فوق الرمز **لصق**.

3 قم بتعديل جهة الاتصال أو المجموعة الجديدة، حسبما يلزم.

تصدير قائمة دفتر عناوين

يمكنك تصدير جهات الاتصال والمجموعات وقوائم مفاتيح **بلمسة واحدة** إلى أحد الملفات.

1 انقر فوق الرمز **تصدير**. وعندئذٍ، يتم تصدير جميع جهات الاتصال والمجموعات وقوائم مفاتيح **بلمسة واحدة** الموجودة على الجهاز إلى أحد الملفات.

2 أدخل اسم الملف المخصص للقائمة (.CSV أو .XML).

3 انقر فوق **حفظ**.

البحث في دفتر العناوين

يمكنك البحث في دفتر عناوين الجهاز لتحديث معلومات جهة الاتصال أو معلومات المجموعة. يمكن البحث في معلومات دفتر العناوين باستخدام الرقم أو الاسم أو البريد الإلكتروني أو **FTP** أو **SMB** أو رقم الفاكس أو عنوان فاكس الإنترنت.

1 في القائمة **حقول قابلة للبحث**، اختر الحقل الذي سيتم فيه البحث.

2 اكتب النص الذي تريد البحث عنه في المربع **البحث عن نص**. كذلك، يمكنك البحث عن اسم فوريجانا، إن أمكن.

3 لمسح نتائج البحث وعرض دفتر العناوين كاملاً مرة أخرى، انقر فوق الرمز **مسح كلمة البحث**.

تنصيب طابعة عرض الجهاز

يوفر برنامج تشغيل الطابعة إعدادات لتخصيص مخرجات نظام الطابعة لديك. يمكنك تنصيب برامج تشغيل الطابعة من القائمة **جهاز**. وعند تنصيبها، يمكن ترقية برامج التشغيل أو إزالة تنصيبها.

تنصيب برامج تشغيل الطابعة في طريقة عرض الجهاز

يمكنك استخدام المعالج تنصيب برنامج التشغيل لتنصيب برامج تشغيل الطابعة.

1 في أي من طرق العرض **جهاز**، حدد أي جهاز ثم انقر فوق **جهاز** < متقدم < تنصيب برنامج التشغيل.

2 في المعالج تنصيب برنامج التشغيل، حدد جهاز الكمبيوتر المضيف الذي سيتم تنصيب برامج التشغيل عليه. انقر فوق **التالي**. في حالة تعذر الوصول إلى مضيف واحد أو أكثر، فسوف تظهر رسالة.

3 حدد طراز طابعة واحدا أو أكثر لتثبيته. انقر فوق **التالي**.

4 انقر فوق **من قرص خاص** وقم بالاستعراض بحثا عن ملف INF صالح لكل برنامج تشغيل يتم تثبيته. انقر فوق **التالي**.

5 في الصفحة **إعدادات الطابعة**، حدد الإعدادات المتاحة لكل برنامج تشغيل طابعة. للحصول على معلومات حول هذه الإعدادات، يمكنك الرجوع إلى دليل مستخدم برنامج تشغيل الطابعة. ولا يمكن تغيير المنفذ. سوف تقوم الخيارات التالية بفتح مربع حوار آخر لتحديد الإعدادات:

يمكنك النقر فوق **إعدادات مشتركة** وتطبيق الإعدادات على جميع طرز الطابعات المحددة.

يمكنك النقر فوق **التعارضات** وتحديد من الخيارات المتاحة.

يمكنك النقر فوق **استيراده** وتحديد ملف لإعدادات التكوين (KVP).

يمكنك النقر فوق **تصدير** وحفظ إعدادات التكوين الحالية في ملف KVP.

انقر فوق **التالي**.

6 في الصفحة **تأكيد الإعدادات**، قم بمراجعة الإعدادات التي أدخلتها.

7 انقر فوق **إنهاء** لتثبيت برامج تشغيل الطابعة.

8 عند الانتهاء من التثبيت، يمكنك النقر فوق **تصدير** لحفظ ملف سجل (TXT).

9 انقر فوق **موافق**.

ترقية برامج تشغيل الطابعة في طريقة عرض الجهاز

يمكنك ترقية برامج تشغيل الطابعة إلى إصدار أحدث.

1 في أي من طرق العرض **جهاز**، حدد أي جهاز ثم انقر فوق **جهاز** < متقدم < ترقية برنامج التشغيل.

2 في المعالج **ترقية برنامج التشغيل**، حدد أجهزة الكمبيوتر المضيفة التي تكون برامج التشغيل مثبتة عليها حاليا. انقر فوق **التالي**.

3 حدد برامج التشغيل المطلوب ترقيتها، ثم انقر فوق **التالي**. انقر فوق **من قرص خاص** وقم بالاستعراض للعثور على ملف INF صالح لكل برنامج تشغيل تتم ترقيته.

4 في الصفحة **تأكيد الإعدادات**، قم بمراجعة الإعدادات المحددة.

5 انقر فوق **إنهاء** للبدء في عملية الترقية. عند الانتهاء من الترقية، يمكنك النقر فوق **تصدير** لحفظ ملف سجل الترقية (TXT).

6 انقر فوق **موافق**.

إزالة تثبيت برامج تشغيل الطابعة في طريقة عرض الجهاز

يمكنك استخدام المعالج **إزالة تثبيت برنامج التشغيل** لإزالة تثبيت برامج تشغيل الطابعة.

1 في أي من طرق العرض **جهاز**، حدد أي جهاز ثم انقر فوق **جهاز** < متقدم < إزالة تثبيت برنامج التشغيل.

2 في المعالج **إزالة تثبيت برنامج التشغيل**، حدد مضيقا أو أجهزة استضافة. انقر فوق **التالي**.

3 حدد مربع الاختيار بجانب كل برنامج تشغيل لإزالة تثبيته. حدد برنامج تشغيل واحد على الأقل من كل مضيف. انقر فوق التالي.

4 في الصفحة تأكيد الإعدادات، قم بمراجعة التحديدات.

5 انقر فوق إنهاء للبدء في عملية إزالة التثبيت. وعند الانتهاء من إزالة التثبيت، انقر فوق تصدير لحفظ ملف سجل إزالة التثبيت (.TXT).

6 انقر فوق موافق.

مستخدمو الجهاز

إن مستخدمي الجهاز المصرح لهم باستخدام أي جهاز يتم إدراجهم في قائمة مستخدمي الجهاز التي تحتوي على معلومات تسجيل الدخول وكلمات المرور الخاصة بهم. وعند تعيين مصادقة المستخدم، لن يتمكن سوى المستخدمين ممن يكونون مسؤولين على هذا الجهاز من استخدام الوظائف المتعددة الموجودة على هذا الجهاز.

ملاحظة: للوصول إلى قائمة المستخدمين على أي جهاز، يجب إدخال الخاص بتسجيل الدخول وكلمة المرور في إعدادات الاتصال الخاصة بهذا الجهاز. وفي حالة تعيين كلمة مرور المسؤول للجهاز، فعندئذ لا يستطيع تغيير قائمة المستخدمين إلا واحد من المسؤولين.

إضافة مستخدمي الجهاز

يمكنك إضافة مستخدمين إلى قائمة المستخدمين الموجودة على الجهاز. ويمكن استخدام قائمة مستخدمي الجهاز للتحكم في المستخدمين الذين يمكنهم تشغيل الجهاز أو الوصول إليه.

1 حدد جهازًا.

2 انقر فوق جهاز < مستخدمون.

3 في مربع الحوار مستخدمون، انقر فوق الرمز إضافة مستخدم.

4 اكتب معلومات حول المستخدم في مربع الحوار.

5 انقر فوق تحديد للاختيار من بين معرفات الحساب المتاحة.

6 حدد السماح بوصول المسؤول لمنح المستخدم إذنًا بتغيير إعدادات الجهاز. في حالة مسح مربع الاختيار، يمتلك المستخدم، دون غيره، حق وصول المستخدم.

7 انقر فوق متقدم لتحديد خيارات إضافية:

اللغة

حدد اللغة الافتراضية للوحة التشغيل الخاصة بالمستخدم.

الشاشة الافتراضية

حدد الشاشة الافتراضية للوحة التشغيل التي تظهر عندما يقوم أي مستخدم بتحديد إعدادات نظام الجهاز على الجهاز.

الشاشة الافتراضية للإرسال/الفاكس

حدد الشاشة الافتراضية للوحة التشغيل التي تظهر عندما يقوم أي مستخدم بتحديد إعدادات نظام الجهاز < إعدادات الإرسال على الجهاز.

الشاشة الافتراضية للمفضلات/التطبيق

حدد الشاشة الافتراضية للوحة التشغيل التي تظهر عندما يقوم أي مستخدم بتحديد إعدادات نظام الجهاز < البرامج/المفضلات (أو التطبيق) على الجهاز.

معلومات بطاقة المعرف (ID)

أدخل القيمة الأبجدية الرقمية الفريدة لبطاقة المعرف (ID) الخاصة بالمستخدم.

تحويل

حدد أذونات لكل ميزة طباعة متاحة.

8 انقر فوق موافق لإنشاء المستخدم الجديد للجهاز.

يمكنك تحرير أي من مستخدمي الجهاز من خلال تحديده من القائمة والنقر فوق خصائص.
يمكنك حذف أي من مستخدمي الجهاز من خلال تحديده من القائمة والنقر فوق حذف مستخدم.

البحث في قائمة مستخدمي الجهاز

يمكنك البحث في مربع الحوار مستخدمون من خلال إدخال اسم مستخدم تسجيل الدخول أو .

1 في القائمة حقول قابلة للبحث، اختر الحقل الذي سيتم فيه البحث.

2 اكتب النص الذي تريد البحث عنه في المربع البحث عن نص. كذلك، يمكنك البحث عن اسم فوريجانا، إن أمكن.

3 لمسح نتائج البحث وعرض القائمة بأكملها مرة أخرى، انقر فوق الرمز مسح كلمة البحث.

تعيين مفاتيح تسجيل الدخول البسيط

يمكنك تحديد إعدادات تسجيل دخول بسيط للجهاز.

1 حدد جهازًا.

2 انقر فوق جهاز < مستخدمون.

3 في مربع الحوار مستخدمون، انقر فوق إظهار مفاتيح تسجيل الدخول البسيط.

4 في مربع الحوار مفاتيح تسجيل الدخول البسيط، انقر فوق إضافة مفتاح تسجيل دخول بسيط.

5 في مربع الحوار إضافة مفتاح تسجيل دخول بسيط، حدد رمزًا واكتب اسمًا يتكون بحد أقصى من 32 حرفًا.

6 حدد رقم معين من 1 إلى 20، أو حدد الرقم التالي المتاح لتعيين الرقم تلقائيًا.

7 حدد وضع المصادقة.

في حالة تحديد استخدام المصادقة المحلية، انقر فوق تحديد من قائمة المستخدم. وعندئذ، حدد اسم مستخدم تسجيل الدخول، ثم انقر فوق موافق.

في حالة تحديد استخدام مصادقة الشبكة، اكتب اسم مستخدم تسجيل الدخول وكلمة مرور تسجيل الدخول. بالنسبة لـ تسجيل الدخول من خلال كلمة مرور، حدد تشغيل لطلب كلمة مرور عند تسجيل الدخول. حدد إيقاف لتعطيل طلب إدخال كلمة المرور.

8 انقر فوق إضافة لإنشاء المفتاح تسجيل دخول بسيط.

يمكنك تحرير أي من مفاتيح تسجيل دخول بسيط من خلال تحديده والنقر فوق خصائص.

يمكنك إزالة أي إدخال من مربع الحوار **مفاتيح تسجيل الدخول البسيط** من خلال تحديده والنقر فوق **حذف مفتاح تسجيل دخول بسيط**.

البحث في قائمة مفاتيح تسجيل الدخول البسيط

يمكنك البحث في مربع الحوار **مفاتيح تسجيل الدخول البسيط** من خلال رقم مفتاح تسجيل دخول بسيط أو اسم مفتاح تسجيل دخول بسيط.

- 1 في القائمة **حقول قابلة للبحث**، اختر الحقل الذي سيتم فيه البحث.
- 2 اكتب النص الذي تريد البحث عنه في **المربع البحث عن نص**.
- 3 لمسح نتائج البحث وعرض القائمة بأكملها مرة أخرى، انقر فوق الرمز **مسح كلمة البحث**.

المهام

يقوم الأمر **المهام** بفتح مربع الحوار **المهام**، حيث يمكنك عرض معلومات حول المهام المدرجة حالياً في قائمة الانتظار الخاصة بالجهاز. ويعرض سجل المهام معلومات حول المهام الحديثة التي تمت معالجتها.

تتوفر أربعة أنواع للحالة وهي: **حالة طباعة المهمة وحالة إرسال مهمة وحالة تخزين مهمة وحالة مهمة** **مجدولة**.

كذلك، تتوفر ثلاثة أنواع لسجل المهام وهي: **سجل مهام الطباعة وسجل مهام الإرسال وسجل مهام التخزين**.

عرض تفاصيل المهمة

يمكنك عرض معلومات تفصيلية حول مهمة معينة. وتستند المعلومات المعروضة على نوع المهمة.

- 1 حدد جهازاً.
- 2 حدد جهاز < المهام.
- 3 انقر فوق **عرض على هيئة**، ثم حدد حالة مهمة أو سجل المهام.
- 4 في قائمة المهام، حدد إحدى المهام.
- 5 حدد **خصائص**. وسوف يظهر مربع الحوار **تفاصيل المهمة**.

تصدير سجل المهام

يمكن تصدير سجلات المهام إلى ملفات لاستخدامها في تطبيقات أخرى.

- 1 في شريط القوائم أعلى مربع الحوار **المهام**، انقر فوق **تصدير**.
- 2 من القائمة المنسدلة، حدد سجل مهام لتصديره.
- 3 انقر فوق **استعراض** وحدد اسم الملف والموقع الذي تريده لحفظ الملف.
- 4 ضمن **أقصى إدخالات**، حدد عدد السطور أو قم بإدخاله لحفظه في السجل.
- 5 انقر فوق **موافق** لحفظ السجل.

بحث في قائمة المهام

يمكنك البحث في إحدى قوائم المهام بحسب اسم المهمة أو من أجل العثور على مهمة محددة.

- 1 في القائمة حقول قابلة للبحث، اختر الحقل الذي سيتم فيه البحث.
- 2 اكتب النص الذي تريد البحث عنه في المربع البحث عن نص.
- 3 لمسح نتائج البحث وعرض القائمة بأكملها مرة أخرى، انقر فوق الرمز مسح كلمة البحث.

المهام المخزنة

تتيح لك **المهام المخزنة** إمكانية عرض مهام الطباعة **الموقّعة** و**الدائمة** المخزنة على القرص الصلب. ويمكن طباعة مهام الطباعة المخزنة أو حذفها من ذاكرة القرص الصلب. كذلك، يمكنك طباعة قائمة بالمهام المخزنة. وللعلم، فإن هذه الميزة مدعومة لبعض الطرز المزودة بقرص صلب.

عرض المهام المخزنة

يمكنك عرض معلومات حول مهام الطباعة **الموقّعة** أو **الدائمة** المخزنة على القرص الصلب.

- 1 حدد جهازًا.
- 2 حدد جهاز < المهام المخزنة.
- 3 في أي وقت، انقر فوق تحديث لتحديث العرض.

طباعة المهام المخزنة

يمكنك طباعة مهام الطباعة **الموقّعة** أو **الدائمة** المحددة المخزنة على القرص الصلب.

- 1 حدد جهازًا.
- 2 حدد جهاز < المهام المخزنة.
- 3 في مربع الحوار **المهام المخزنة**، حدد مهمة لطباعتها.
- 4 انقر فوق طباعة، ثم حدد طباعة المهام المحددة.
- 5 في مربع الحوار "تأكيد"، انقر فوق نعم للطباعة.

طباعة قائمة المهام المخزنة

يمكنك طباعة قائمة بمهام الطباعة **الموقّعة** أو **الدائمة** المخزنة على القرص الصلب.

- 1 حدد جهازًا.
- 2 حدد جهاز < المهام المخزنة.
- 3 في مربع الحوار **المهام المخزنة**، انقر فوق طباعة، ثم حدد طباعة قائمة المهام **الموقّعة** أو طباعة قائمة المهام **الدائمة**.

حذف المهام المخزنة

يمكنك حذف مهمة طباعة مؤقتة أو دائمة واحدة أو أكثر من ذاكرة القرص الصلب.

1 حدد جهازًا.

2 حدد جهاز < المهام المخزنة.

3 في مربع الحوار المهام المخزنة، حدد أحد خيارات الحذف:

حدد مهمة طباعة من القائمة. انقر فوق **حذف** < **حذف المهام المحددة**.

بالنسبة للمهام المؤقتة، انقر فوق **حذف** < **حذف المهام المؤقتة**.

بالنسبة للمهام الدائمة، انقر فوق **حذف** < **حذف المهام الدائمة**.

أما بالنسبة لجميع المهام المخزنة على الجهاز، فحدد **حذف جميع المهام**.

4 انقر فوق **نعم** في مربع حوار التأكيد للإنهاء.

البحث في المهام المخزنة

يمكنك البحث في قائمة المهام المخزنة بحسب اسم المهمة أو المالك للعثور على مهمة محددة.

1 في القائمة **حقول قابلة للبحث**، اختر الحقل الذي سيتم فيه البحث.

2 اكتب النص الذي تريد البحث عنه في المربع **البحث عن نص**.

3 لمسح نتائج البحث وعرض القائمة بأكملها مرة أخرى، انقر فوق الرمز **مسح كلمة البحث**.

صندوق المستندات

إن **صندوق المستندات** هو أحد أنواع صناديق البريد الظاهرية الموجودة على الجهاز. ويتم استخدامه بواسطة الأفراد والمجموعات لإدارة الملفات المخزنة على الجهاز.

ملاحظة: في حالة تعيين المصادقة، فإن الوصول إلى صندوق المستندات يتطلب إدخال اسم مستخدم **تسجيل الدخول** وكلمة المرور الصحيحين في إعدادات الاتصال الخاصة بالجهاز. أما في حالة عدم تعيين المصادقة في الجهاز، فلن يظهر مربع الحوار "تسجيل الدخول"، ومن ثم لن تكون هناك حاجة إلى أو كلمة المرور.

عرض صندوق المستندات وتحريره

يمكنك عرض وتحرير معلومات حول المهام المخزنة في صناديق المستندات الموجودة على جهاز التخزين.

1 حدد جهازًا.

2 حدد جهاز < **صندوق المستندات** لعرض العدد والاسم والمالك لجميع صناديق المستندات.

3 لعرض معلومات تفصيلية، حدد صندوقًا، ثم انقر فوق الرمز **خصائص الصندوق**. في مربع الحوار **خصائص الصندوق**، يمكنك تحرير المعلومات المحددة:

الاسم

اكتب اسم الصندوق الجديد.

الرقم

حدد رقم صندوق متوفر.

المالك

حدد مالكا جديدا من القائمة، إن كان متاحا.

تعيين المالك

حدد نوع المالك من القائمة.

تقييد الاستخدام (ميغابايت)

إذا أمكن، حدد قيمة تتراوح بين 1 إلى 30000 ميغابايت.

فترة حذف الملفات تلقائيا (بالأيام)

عندما يكون ذلك متاحا، حدد الوقت الذي سيتم خلاله حفظ الملف في ذاكرة الجهاز، من يوم واحد إلى 31 يوما.

مشترك

حدد هذا الخيار لتمكين الصندوق لعدة مستخدمين.

تغيير كلمة المرور

يمكنك تعيين أو تغيير كلمة المرور للصندوق، إذا كنت ترغب في ذلك.

الكتابة فوق الإعداد

حدد هذا الخيار للسماح باستبدال مستند موجود بمستند جديد يحمل نفس الاسم.

العنوان الفرعي

اكتب العنوان الفرعي. ويكون متاحا مع صناديق العناوين الفرعية.

حذف بعد الطباعة

حدد هذا الخيار لحذف أي مستند بشكل دائم من الصندوق بعد طباعته.

إضافة صندوق مستندات

يمكنك إنشاء صندوق مستندات جديد على جهاز التخزين. ويتم دعم 1000 صندوق مستندات بحد أقصى.

1 حدد جهازًا.

2 حدد جهاز < صندوق المستندات.

3 انقر فوق الرمز إضافة صندوق.

4 حدد الاسم للصندوق الجديد.

5 نوع الصندوق الافتراضي هو صندوق مخصص. كذلك، تدعم بعض الأجهزة ميزة صندوق الفاكس أو صندوق العناوين الفرعية لاستلام الفاكسات.

6 حدد كلمة المرور إذا كنت ترغب في إنشاء صندوق مستندات محمي بكلمة مرور.

7 حدد قيعا أو استخدم القيم الافتراضية للإعدادات الأخرى.

8 انقر فوق موافق لإضافة الصندوق الجديد.

يمكنك حذف أي من صناديق المستندات من خلال تحديده من القائمة والنقر فوق حذف صندوق.

تصدير قائمة صندوق المستندات

يمكنك حفظ قائمة صندوق المستندات في الكمبيوتر أو على الشبكة. وبمجرد حفظها، يمكن استيرادها إلى أحد برامج تشغيل الطباعة.

1 حدد جهازًا.

2 حدد جهاز < صندوق المستندات.

3 في مربع الحوار صندوق المستندات، حدد صندوقًا من القائمة.

4 انقر فوق تصدير.

5 قم بتسمية الملف وحفظه.

خصائص المستند

حدد أي مستند في مربع الحوار صندوق المستندات، ثم انقر فوق الرمز **خصائص المستند** لعرض معلومات مثل حجم الملف والدقة وحجم الصفحة.
في مربع الحوار **خصائص المستند**، يمكنك تغيير الاسم.

طرق عرض المستندات

يمكنك عرض صورة لأي مستند في صندوق المستندات بطرق متعددة. انقر فوق الرمز **العرض**، ثم حدد من بين نوعي طرق العرض: **عرض مصغر** أو **جزء المعاينة**. في حالة تحديد **جزء المعاينة**، يمكنك استخدام الرموز أو القائمة **العرض < معاينة** والتحديد من بين هذه الخيارات: **الصفحة التالية** و**الصفحة السابقة** و**تدوير في اتجاه عقارب الساعة** و**تدوير عكس عقارب الساعة** و**تكبير** و**تصغير**. يقوم التطبيق بحفظ الإعدادات الحالية المخصصة لطريقتي العرض **عرض مصغر** و**جزء المعاينة**.

تنزيل مستند

يمكنك تنزيل مستند من صندوق المستندات إلى الكمبيوتر المحلي.

1 حدد مستندًا لتنزيله.

2 انقر فوق الرمز **تنزيل المستند**.

3 في مربع الحوار **حفظ باسم**، حدد موضعًا لحفظ الملف فيه وكتب اسمًا للملف وحدد نوع الملف بتنسيق PDF أو TIF أو JPG أو XPS، ثم انقر فوق **حفظ**.

البحث في صندوق المستندات

في أي من صناديق المستندات، يمكنك البحث بحسب الاسم للعثور على ملف معين.

1 في القائمة **حقول قابلة للبحث**، اختر الحقل الذي سيتم فيه البحث.

2 اكتب النص الذي تريد البحث عنه في المربع **البحث عن نص**.

3 لمسح نتائج البحث وعرض القائمة بأكملها مرة أخرى، انقر فوق الرمز **مسح كلمة البحث**.

نقل المستندات بين صناديق المستندات

يمكنك سحب المستندات بين صناديق المستندات على نفس الجهاز.

1 في الجزء الأيمن، حدد صندوق المستندات الذي يحتوي على الملف المطلوب نقله.

2 حدد ملفًا واحدًا أو أكثر، ثم انقله من خلال سحبه من طريقة العرض الموجودة على الجانب الأيسر إلى صندوق المستندات الوجهة.

3 انقر فوق نعم في مربع حوار التأكيد للإنهاء.

صناديق البريد الظاهرية

يتيح لك مربع الحوار **صناديق بريد ظاهرية** إمكانية عرض تفاصيل حول صناديق البريد الظاهرية التي تم إنشاؤها على القرص الصلب.

وللعلم، فإن هذه الميزة مدعومة لبعض الطرز المزودة بقرص صلب. ويمكن إنشاء صناديق بريد ظاهرية بحد أقصى 255 صندوقًا.

عرض صناديق البريد الظاهرية

يمكنك عرض معلومات حول صناديق البريد الظاهرية الموجودة على القرص الصلب.

1 حدد جهازًا.

2 حدد جهاز < صناديق بريد ظاهرية لعرض معلومات الاسم والمعرف والحجم وكلمة المرور لجميع صناديق البريد الظاهرية.

3 في القائمة **حقول قابلة للبحث**، اختر الحقل الذي سيتم فيه البحث.

4 اكتب النص الذي تريد البحث عنه في المربع **البحث عن نص**.

5 لمسح نتائج البحث وعرض القائمة بأكملها مرة أخرى، انقر فوق الرمز **مسح كلمة البحث**.

6 في أي وقت، انقر فوق **تحديث الكل** من أجل تحديث القائمة.

حذف صناديق البريد الظاهرية

يمكنك حذف أي صندوق بريد ظاهري من ذاكرة القرص الصلب. ويمكن حذف صندوق بريد ظاهري واحد فقط في المرة الواحدة.

1 انقر فوق أي جهاز من قائمة الأجهزة.

2 حدد جهاز < صناديق بريد ظاهرية.

3 في مربع الحوار **صناديق بريد ظاهرية**، حدد صندوق بريد ظاهريًا من القائمة.

4 انقر فوق **حذف صندوق البريد**، ثم انقر فوق **نعم** للتأكيد. إذا كان قد تم تعيين كلمة مرور، فاكتمل كلمة المرور. وإذا كانت كلمة المرور التي تمت كتابتها غير صحيحة، فلن يتم حذف صندوق البريد الظاهري.

تصدير قائمة صناديق بريد ظاهرية

يمكنك حفظ قائمة صناديق البريد الظاهرية في الكمبيوتر أو على الشبكة. وبمجرد حفظها، يمكن استيرادها إلى برنامج تشغيل الطابعة.

1 حدد جهازًا.

2 حدد جهاز < صناديق بريد ظاهرية.

3 في مربع الحوار **صناديق بريد ظاهرية**، حدد صندوق بريد ظاهرياً من القائمة.

4 انقر فوق **تصدير قائمة**.

5 قم بتسمية الملف وحفظه.

الخيارات المتقدمة لصناديق البريد الظاهرية

يمكنك تغيير إعدادات صناديق البريد الظاهرية التالية إذا كنت تملك امتيازات المسؤول:

الحد الأقصى لحجم VMB

يمكن تعيين أي قيمة رقمية، بحسب الطراز، تتراوح من 0 إلى 9999 ميغابايت. حدد "0" لمنع استخدام صندوق البريد الظاهري.

تغيير كلمة المرور الرئيسية

يمكن تعيين قيمة رقمية تتراوح بين 1 إلى 65535، وإلا، فسيكون من الممكن إزالة كلمة المرور. ويمكن للمسؤول استخدام كلمة المرور الرئيسية لتجاوز كلمات مرور صناديق البريد الظاهرية أو تغييرها.

حذف جميع صناديق البريد الظاهرية

لمسح جميع بيانات صناديق البريد الظاهرية من القرص الصلب.

تحديد الخيارات المتقدمة لصناديق البريد الظاهرية

يمكنك تغيير الخيارات المحددة لصناديق البريد الظاهرية.

1 حدد جهازًا.

2 حدد جهاز < صناديق بريد ظاهرية.

3 في مربع الحوار **صناديق بريد ظاهرية**، انقر فوق **متقدم**. في حالة تعيين كلمة مرور، أدخل كلمة المرور، ثم انقر فوق **موافق**.

4 حدد الإعدادات المطلوبة:

الحد الأقصى لحجم VMB

أدخل قيمة لحجم صندوق البريد الظاهري، أو انقر فوق زري السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد القيمة.

تغيير كلمة المرور الرئيسية

انقر فوق **كلمة المرور**، ثم قم بإدخال كلمة المرور القديمة والجديدة، ثم أعد إدخال كلمة المرور الجديدة. لإزالة كلمة المرور، اترك المربعين **كلمة المرور الجديدة** و**تأكيد كلمة المرور الجديدة** فارغين.

حذف جميع صناديق البريد الظاهرية

انقر فوق **حذف الكل**، ثم انقر فوق **نعم للتأكيد**.

5 انقر فوق **موافق** في مربع الحوار **متقدم**.

6 انقر فوق **إغلاق** في مربع الحوار **صندوق بريد ظاهري**.

إضافة صندوق بريد ظاهري جديد

يمكنك إنشاء صندوق بريد ظاهري جديد على القرص الصلب. ويتم دعم إنشاء صناديق بريد ظاهرية بحد أقصى 255 صندوقًا.

1 حدد جهازًا.

2 حدد جهاز < صناديق بريد ظاهرية.**3 في مربع الحوار صناديق بريد ظاهرية، انقر فوق صندوق بريد جديد.****4 أدخل معرفًا واسعا وكلمة مرور جديدة. أعد كتابة كلمة المرور للتأكيد، ثم انقر فوق موافق. ولا يمكن كتابة نفس الاسم لأكثر من صندوق بريد ظاهري واحد.****تحرير صندوق بريد ظاهري**

يمكنك تعيين الاسم وكلمة المرور لأي صندوق بريدي ظاهري مخزن على القرص الصلب. انقر فوق تحديث الكل لتحديث جميع صناديق البريد الظاهرية.

1 حدد جهازًا.**2 حدد جهاز < صناديق بريد ظاهرية.****3 في مربع الحوار صناديق بريد ظاهرية، حدد صندوق بريد ظاهريًا، ثم انقر فوق خصائص صندوق البريد.****4 في مربع الحوار خصائص صندوق البريد، اكتب اسم جديدًا، ثم اكتب كلمة مرور من 1 إلى 65535. في مربع الحوار تأكيد كلمة المرور الجديدة، اكتب كلمة المرور مرة أخرى.****5 انقر فوق موافق.****إعدادات إخطار الجهاز**

تقوم ميزة الإخطارات بإعلام المستخدمين بالتغييرات التي تحدث في حالة جهاز الطباعة. وتتوفر ثلاثة أنواع من الإخطارات وهي: نافذة منبثقة أو فتح سجل أحداث Windows أو إرسال بريد إلكتروني إلى قائمة محددة من عناوين البريد الإلكتروني.

لإرسال إخطارات البريد الإلكتروني، يجب أن يكون منفذ TCP رقم 25 متاحًا وغير محظور بجدار حماية أو برنامج بحث عن الفيروسات. كذلك، يجب تكوين ميزة إرسال البريد الإلكتروني في تحرير < خيارات > إعدادات البريد.

توجد أنواع متعددة من الأحداث التي يمكنها إصدار إخطارات الجهاز، وذلك تبعًا لنوع الجهاز. على سبيل المثال، يمكن تعيين إصدار إخطار عند انحشار الورق.

تعيين إخطارات الجهاز

يمكنك تحديد أجهزة من قائمة الأجهزة لعرض تنبيهات حول نشاط جهاز الطباعة. ويوفر مربع الحوار إعدادات الإخطار خيار التنبيه للأجهزة المحددة.

1 حدد جهازًا واحدًا أو أكثر من قائمة الأجهزة.**2 انقر فوق الأجهزة < إعدادات الإخطار.****3 ضمن الإجراءات، حدد كيفية إرسال الإخطارات.****4 في حالة تحديد إرسال بريد إلكتروني إلى، أدخل عنوان بريد إلكتروني واحدًا أو أكثر بحيث لا يتجاوز ثلاثة عناوين بحد أقصى.****5 ضمن الإخطارات، حدد الأحداث التي ستؤدي إلى إصدار إخطار.**

6

لحفظ اختياراتك وإغلاق مربع الحوار، انقر فوق موافق.

القائمة "متقدم"

في القائمة **جهاز**، انقر فوق **متقدم**. كذلك، يمكنك النقر بزر الماوس الأيمن فوق أي جهاز وتحديد **متقدم**. وعندئذٍ، تظهر الاختيارات التالية:

إعدادات أجهزة متعددة

يقوم هذا الخيار بإرسال معلومات التكوين إلى أجهزة متعددة في نفس الوقت.

إدارة التطبيقات

يتيح لك هذا المعالج إمكانية تثبيت التطبيقات على أجهزة الطباعة.

ترقية البرامج الثابتة

يرشدك هذا المعالج عند تثبيت أحدث البرامج الثابتة على الأجهزة.

إعدادات الجهاز الافتراضية

يقوم هذا الخيار بتعيين الإعدادات الافتراضية للجهاز المحدد، مثل الطباعة على الوجهين وجودة الطباعة وإدخال وإخراج الورق، فضلاً عن إعدادات النسخ والمسح الضوئي والفاكس. يمكن تحديد جهاز واحد فقط في نفس الوقت. وتختلف الإعدادات بحسب الطراز.

إعدادات نظام الجهاز

يقوم هذا الخيار بتعيين الإعدادات الافتراضية للجهاز المحدد، مثل لغة لوحة التشغيل وإعدادات المؤقت وقفل اللوحة. يمكن تحديد جهاز واحد فقط في نفس الوقت. وتختلف الإعدادات بحسب الطراز.

إعدادات الشبكة الخاصة بالجهاز

يعمل هذا الخيار على تعيين إعدادات الشبكة للجهاز المحدد، مثل عنوان IP وإعدادات البريد الإلكتروني وإعدادات SNMP وإعدادات عميل FTP و SMB وإعدادات البروتوكولات. يمكن تحديد جهاز واحد فقط في نفس الوقت. وتختلف الإعدادات بحسب الطراز.

تثبيت برنامج التشغيل

يتيح لك هذا المعالج إمكانية تثبيت برامج تشغيل الطباعة على الأجهزة.

ترقية برنامج التشغيل

يتيح لك هذا المعالج إمكانية ترقية برامج تشغيل الطباعة إلى إصدار أحدث.

إزالة تثبيت برنامج التشغيل

يتيح لك هذا المعالج إمكانية إزالة تثبيت برامج تشغيل الطباعة.

إعدادات المصادقة

يعمل هذا الخيار على تعيين إعدادات المصادقة للجهاز المحدد، مثل إعدادات تسجيل دخول المستخدم وإعدادات LDAP والسماح بمهام ذات معرفات غير معروفة. يمكن تحديد جهاز واحد فقط في نفس الوقت. وتختلف الإعدادات بحسب الطراز.

مجموعات الشبكة

يقوم هذا الخيار بإدارة خصائص محددة بشأن وصول المستخدم إلى مجموعة كاملة من الأجهزة.

إرسال بيانات TCP/IP

يقوم هذا الخيار بإرسال البيانات مباشرة إلى واجهة جهاز واحد محدد أو أكثر.

إعدادات المصادقة

توفر إعدادات المصادقة طريقة سهلة للمسؤولين لإدارة مصادقة المستخدم وخصائص مستخدم الشبكة. يمكن فتح مربع حوار واحد فقط لإعدادات المصادقة لكل جهاز. ويمكن فتح ثلاثة مربعات حوار بحد أقصى (لثلاثة أجهزة مختلفة) في نفس الوقت.

إعدادات مصادقة المستخدم

من خلال إعدادات المصادقة، يمكن للمسؤول تكوين بعض أجهزة الطباعة متعددة الوظائف (MFP) بحيث يتم طلب تسجيل دخول المستخدم قبل الوصول إليها. في حالة تحديد استخدام المصادقة المحلية، يستخدم الجهاز قائمة

مستخدمي الجهاز لمصادقة مستخدم تسجيل الدخول. في حالة تحديد استخدام مصادقة الشبكة، يستخدم الجهاز خادم النطاق لمصادقة مستخدم تسجيل الدخول. ويختلف الدعم بحسب الطراز.

- 1 حدد جهازًا من قائمة الأجهزة.
- 2 حدد جهاز > متقدم > إعدادات المصادقة.
- 3 إذا كنت ترغب في تعيين مصادقة المستخدم كإعداد للجهاز، فانقر فوق تمكين تسجيل دخول المستخدم.
- 4 حدد وضع المصادقة.

في حالة تحديد استخدام المصادقة المحلية، انتقل إلى الخطوة 9.

في حالة تحديد استخدام مصادقة الشبكة، سوف تصبح مربعات النص ذات الصلة أسفله متاحة. ولا يسمح سوى بحروف ASCII فقط في مربعات النص.
- 5 اكتب اسمًا للنطاق في مربع النص اسم النطاق. ويكون الحد الأقصى لطول الاسم 254 حرفًا.

بالنسبة لبعض الطرز، يمكن تحديد نطاقات متعددة من إحدى القوائم الخاصة بالنطاقات المسجلة. وفي حالة تحديد أكثر من نطاق واحد، حدد أحد تلك النطاقات ليكون النطاق الافتراضي.
- 6 حدد نوع الخادم من القائمة. إذا لم يتم تحديد خادم من النوع Ext، فلن تتوفر سوى الإعدادات نوع الخادم واسم المضيف ورقم المنفذ فقط.
- 7 اكتب اسم المضيف أو عنوان IP في مربع النص اسم المضيف.
- 8 اكتب رقم المنفذ إن كان متاحًا. ويتراوح نطاق المنافذ الصالحة بين 1 إلى 65535.
- 9 يمكنك المتابعة عبر الجزء المتبقي من مربع الحوار أو النقر فوق موافق لحفظ الإعدادات الخاصة بك وإغلاق مربع الحوار.

السماح بمهام ذات معرفات غير معروفة

إذا كنت تريد ألا يضع الجهاز قيودًا على المستخدم وأن يقبل مهام الطباعة دون معلومات تسجيل دخول المستخدم وكلمة المرور، فيمكنك تحديد مربع الاختيار السماح بمهام ذات معرفات غير معروفة. وللعلم، يكون مربع الاختيار غير محدد بشكل افتراضي.

- 1 حدد جهازًا من قائمة الأجهزة.
- 2 انقر فوق جهاز < متقدم < إعدادات المصادقة.
- 3 حدد مربع الاختيار السماح بمهام ذات معرفات غير معروفة. انقر فوق موافق لحفظ كل الإعدادات الخاصة بك.

إذا كنت تريد تقييد الجهاز باستخدام معلومات تسجيل دخول المستخدم، فقم بإلغاء تحديد مربع الاختيار السماح بمهام ذات معرفات غير معروفة. وفي خصائص الطباعة الخاصة بالجهاز، يجب عليك أن تنقر أيضًا فوق علامة التبويب إعدادات الجهاز، ثم تنقر فوق مسؤول وتحدد مربع الاختيار معلومات تسجيل دخول المستخدم. اكتب كلمة المرور لأي مستخدم بعينه، أو اختر أن يطالب الجهاز بـ.

تمكين المصادقة المحلية

يمكنك منع استخدام المهام بواسطة مستخدمين محددين في أي نظام طباعة يدعم هذه الميزة.

- 1 في أي من طرق العرض جهاز، حدد نظام طباعة.

2 انقر فوق **جهاز > متقدم > إعدادات المصادقة**. وإذا لزم إجراء المصادقة، فقم بإدخال معلومات تسجيل الدخول وكلمة المرور.

3 حدد مربع الاختيار **مصادقة محلية**.

4 انقر فوق **موافق**.

تمكين تسجيل الدخول البسيط

يمكنك تمكين تسجيل دخول بسيط لأي نظام الطباعة. ويختلف الدعم المتوفر لهذه الميزة بحسب الطراز.

1 في أي من طرق العرض **جهاز**، حدد نظام طباعة.

2 انقر فوق **جهاز > متقدم > إعدادات المصادقة**. وإذا لزم إجراء المصادقة، فقم بإدخال معلومات تسجيل الدخول وكلمة المرور.

3 حدد مربع الاختيار **تسجيل دخول بسيط**.

4 انقر فوق **موافق**.

إعداد تسجيل الدخول باستخدام بطاقة المعرف

يمكنك تحديد إعدادات تسجيل الدخول من خلال بطاقة المعرف (ID) للجهاز لديك. يختلف تسجيل الدخول باستخدام بطاقة المعرف بحسب الطراز، ويكون متاحاً عند تنشيط مجموعة مصادقة بطاقة المعرف. ويختلف الدعم المتوفر لهذه الميزة بحسب الطراز.

1 في أي من طرق العرض **جهاز**، حدد نظام طباعة.

2 انقر فوق **جهاز > متقدم > إعدادات المصادقة**. وإذا لزم إجراء المصادقة، فقم بإدخال معلومات تسجيل الدخول وكلمة المرور.

3 ضمن إعدادات تسجيل الدخول من خلال بطاقة ID، حدد السماح بتسجيل الدخول عبر لوحة المفاتيح لتمكين تسجيل الدخول عبر لوحة المفاتيح. ويمكنك إلغاء تحديد مربع الاختيار لتعطيل هذه الميزة.

4 عند تحديد السماح بتسجيل الدخول عبر لوحة المفاتيح، يمكنك تحديد تسجيل الدخول من خلال كلمة مرور لطلب كلمة مرور.

5 انقر فوق **موافق** لحفظ الإعدادات الجديدة.

إعداد خصائص مستخدم الشبكة

يمكن لأي مسؤول إعداد خصائص مستخدم الشبكة كإعداد خاص بالجهاز. وتختلف إعدادات خصائص المستخدم بحسب الطراز.

1 انقر لتحديد نظام طباعة متعدد الوظائف (MFP) مدعوم في القائمة "جهاز".

2 في شريط القائمة، انقر فوق **جهاز > متقدم > إعدادات المصادقة**.

3 انقر فوق **خصائص مستخدم الشبكة**.

- 4 حدد مربع الاختيار **الحصول على خصائص مستخدم الشبكة**. ولا يسمح سوى بحروف ASCII فقط في مربعات النص.
- 5 اكتب اسم الخادم في مربع النص **اسم الخادم** بحد أقصى 64 حرفًا.
- 6 حدد **رقم المنفذ** من القائمة. وتتراوح أرقام المنافذ المتاحة من 1 إلى 65535.
- 7 حدد **مهلة البحث (بالثواني)** من القائمة. وتتراوح مدتها بين 5 إلى 255.
- 8 حدد نوع التشفير من القائمة. ويمكن حفظ تشفير LDAP في SSL/TLS أو STARTTLS أو يمكن ضبطه على إيقاف.
- 9 حدد نوع المصادقة من القائمة. ويمكنك التحديد من بسيط أو SASL.
- 10 يستخدم الجهاز إعدادات **الحصول على معلومات المستخدم** في البحث عن واسترداد معلومات تسجيل دخول المستخدم من خادم LDAP.
اكتب اسم مستخدم صالحا في مربع النص **الاسم 1** بحيث لا يتجاوز 32 حرفًا بحد أقصى.
اكتب اسم مستخدم صالحا آخر في مربع النص **الاسم 2** بحيث لا يتجاوز 32 حرفًا بحد أقصى.
اكتب عنوان بريد إلكتروني صالحا في مربع النص **عنوان البريد الإلكتروني** بحيث لا يتجاوز 32 حرفًا بحد أقصى.
- 11 انقر فوق **موافق** لحفظ الإعدادات وإغلاق مربع الحوار.

مجموعات الشبكة

يمكنك إضافة مجموعات وحذفها وتحريرها وتحويلها والبحث فيها. ويبلغ الحد الأقصى لعدد المجموعات التي يمكن إضافتها إلى القائمة 20 مجموعة.

قائمة مجموعات الشبكة

إن كلا من اسم العرض الخاص بالجهاز وعنوان IP اللذين يظهران في العنوان أعلى مربع الحوار **مجموعات الشبكة** يمثلان نظام الطباعة المحدد. تحت العنوان، يوجد شريط أدوات يتيح لك بما يشتمل عليه من رموز إمكانية إضافة مجموعات وحذفها وتحريرها وتحويلها والبحث فيها. ويمكن تحديث قائمة المجموعات لعرض أحدث عمليات الإضافة والحذف. يظهر عدد المجموعات المحددة حالياً والعدد الإجمالي للمجموعات أسفل يمين مربع الحوار. ويمكن تعديل حجم مربع الحوار أفقياً ورأسياً، كما يمكن تصغيره أو تكبيره أو استعادة حجمه الأصلي.

تشغل قائمة **مجموعات الشبكة** معظم أجزاء مربع الحوار. حيث تشتمل على 20 مجموعة، بالإضافة إلى مجموعة أخرى التي يحتاجها التطبيق. وتظهر معلومات هذه المجموعة بالخط الأسود العريض، وتمثل التحويل القياسي. تحتوي الأعمدة الموجودة في القائمة على **المعرف** و**الاسم** اللذين تم تعيينهما لكل مجموعة من المجموعات الخاصة بك عند إضافتها أو عند آخر مرة تم تحريرها. ويمكن فرز القائمة حسب العمود بالترتيب التصاعدي أو التنازلي، وذلك بالنقر فوق واحد من رؤوس الأعمدة.

إضافة أو تحرير مجموعة شبكة

يمكنك إضافة مجموعة شبكة جديدة أو تحرير المعلومات الخاصة بأي مجموعة موجودة.

1 في شريط القائمة، انقر فوق **جهاز** < متقدم > **مجموعات الشبكة**.

2 لإضافة مجموعة، انقر فوق **إضافة مجموعة**.

3 لتحرير مجموعة، حدد مجموعة وانقر فوق **خصائص**.

4 يشتمل مربع الحوار **إضافة مجموعة** ومربع الحوار **تحرير مجموعة** على الإعدادات نفسها. أما بالنسبة للمجموعة التي تحمل اسم أخرى، فلا يمكن تحرير معرف المجموعة واسم المجموعة، ولكن يمكن تحرير مستوى الوصول وإعدادات تخويل المهمة.

5 في القسم **معلومات المجموعة**، اكتب في مربع النص **معرف المجموعة** رقماً تعريفياً يمكن أن يتكون مما يصل إلى 10 حروف رقمية.

6 في مربع النص **اسم المجموعة**، اكتب اسماً للمجموعة. ويبلغ الحد الأقصى للحروف الأبجدية الرقمية 32 حرفاً.

7 بالنسبة لـ **مستوى الوصول**، حدد مستخدم أو مسؤول. بشكل افتراضي، يتم تحديد مستخدم.

8 في إعدادات **تخويل المهمة**، توجد قائمة تتضمن خصائص نظام الطباعة. وفيها يمكنك تحديد **تصريح** أو **منع** لكل خاصية من الخصائص. فإذا كنت تريد السماح بكل الخصائص، فانقر فوق **السماح بالكل** أعلى القائمة. وإذا كنت تريد منع كل الخصائص، فانقر فوق **منع الكل**.

9 بعد إجراء كل التغييرات التي تريدها، انقر فوق **موافق** لحفظ جميع التغييرات. وستتم إضافة المجموعة الجديدة إلى قائمة المجموعات الخاصة بالجهاز المحدد، أو سيتم حفظ عمليات التحرير التي قمت بها في المجموعة الحالية.

يمكنك حذف أي مجموعة شبكة من خلال تحديد تلك المجموعة في القائمة والنقر فوق **حذف مجموعة**. أما المجموعة التي تحمل اسم أخرى، فإنها تكون مستخدمة بواسطة التطبيق ومن ثم يتعذر حذفها.

إعداد تخويل المجموعة

يعني مصطلح **تخويل المجموعة** أن جميع المستخدمين يمكنهم العمل في نطاق التصاريح المحددة للمجموعة. فيمكنك تنشيط أو إلغاء تنشيط تخويل المجموعة لجميع المجموعات المدرجة في مربع الحوار **مجموعات الشبكة**.

1 انقر فوق **جهاز < متقدم > مجموعات الشبكة**.

2 انقر فوق الرمز **تخويل المجموعة**.

3 انقر فوق **تشغيل** لتنشيط تخويل المجموعة. انقر فوق **إيقاف** لإلغاء تنشيط تخويل المجموعة. انقر فوق **موافق** لحفظ اختيارك.

البحث في قائمة المجموعة

في مربع الحوار **مجموعات الشبكة**، يمكنك البحث حسب معرف المجموعة أو اسم المجموعة للعثور على مجموعة بعينها.

1 في القائمة **حقول قابلة للبحث**، اختر الحقل الذي سيتم فيه البحث.

2 اكتب النص الذي تريد البحث عنه في المربع **البحث عن نص**. كذلك، يمكنك البحث عن اسم فوريجانا، إن أمكن.

3 لمسح نتائج البحث وعرض القائمة بأكملها مرة أخرى، انقر فوق الرمز **مسح كلمة البحث**.

إرسال بيانات TCP/IP

تتيح لك ميزة **إرسال بيانات TCP/IP** إمكانية إرسال بيانات (ملفات أو نصوص أو أوامر الجهاز) مباشرة إلى واجهة واحد أو أكثر من الأجهزة المحددة.

تحذير: هذه هي إحدى الميزات المتقدمة. وقد يؤدي استخدامها بشكل غير صحيح إلى تعطل الجهاز.

إرسال بيانات TCP/IP

لإرسال البيانات إلى واجهة الجهاز:

- 1 في أي من طرق العرض **جهاز**، حدد جهازًا واحدًا أو أكثر.
 - 2 انقر فوق **جهاز > متقدم > إرسال بيانات TCP/IP**.
 - 3 في مربع الحوار **إرسال بيانات TCP/IP**، حدد المنفذ TCP أو المسار IPPS. ويمكنك تحديد **منفذ TCP الافتراضي** أو **منفذ TCP المحدد** كطريقة الإرسال. ويجب أن يتطابق رقم المنفذ مع واحدة من الطابعات المنطقية المعروفة في الصفحة الرئيسية للجهاز الخاصة بالجهاز. ويتراوح أرقام المنافذ بين 1 إلى 65535. إذا كنت تريد الإرسال عبر IPPS، فحدد IPPS واكتب **المسار الصالح** في مربع النص.
 - 4 لإرسال البيانات كنص، حدد **نص** واكتب النص في المربع. استخدم هذا الخيار لإرسال أوامر **PRESCRIBE**. انقر فوق **محفوظات** للوصول إلى آخر 10 سلاسل نصية تم إرسالها.
 لإرسال بيانات من ملف إلى الجهاز، حدد **ملف**، ثم انقر فوق الزر **استعراض** وحدد الملف. استخدم هذا الخيار لإرسال وحدات ماكرو أو الملفات القابلة للطباعة، مثل ملفات PDF أو PRN.
- ملاحظة:** وإذا قمت بتحديد كل من مربعي الاختيار **نص وملف**، فسيقوم التطبيق بإرسال بيانات النص أولاً، ثم بيانات الملف. سيرسل التطبيق أوامر **{##ملف}** والنص حسب ترتيب ظهورها في المربع **نص**. ويمكن أن تظهر البيانات الثنائية في النص كوحدة بايت في شكل سداسي عشري مع الحاق السلسلة **0x** قبلها.

5 انقر فوق **إرسال** لإرسال البيانات.

تطبيقات الجهاز

يمكنك تثبيت التطبيقات على واحد أو أكثر من أجهزة الطباعة، وذلك باستخدام ميزة **إدارة التطبيقات**. كذلك، يمكنك إزالة تثبيت التطبيقات وتنشيط التطبيقات عن بعد.
 قبل أن تقوم بتثبيت أي تطبيق وتنشيطه، يجب أن تقوم بتمكين SSL وIPP عبر SSL على الجهاز. كذلك، يجب إدخال معلومات تسجيل الدخول وكلمة المرور الصحيحين في مربع الحوار **إعدادات الاتصال** الخاصة بالجهاز.
 جدير بالذكر أن التطبيقات يتم إنشاؤها من قبل الموزعين أو الشركات الخارجية من أجل تحسين ميزات الطباعة أو النسخ أو الحسابات.

تثبيت تطبيق على أجهزة متعددة

يمكنك تثبيت التطبيقات عن بعد على واحد أو أكثر من أنظمة الطباعة، وذلك باستخدام المعالج **إدارة التطبيقات**. وعندما يتم تثبيت أي تطبيق، يمكنك أن تختار بدء تشغيل هذا التطبيق على الفور.

- 1 في أي من طرق العرض **جهاز**، حدد جهازًا واحدًا أو أكثر.
- 2 انقر فوق **جهاز > متقدم > إدارة التطبيقات**.
- 3 في المعالج **إدارة التطبيقات**، حدد **تثبيت التطبيق**. ويمكنك تحديد مربع الاختيار لتنشيط التطبيق بعد تثبيته. انقر فوق **التالي**.
- 4 انقر فوق **استعراض** للعثور على ملف حزمة تطبيق صالح (PKG)، ثم انقر فوق **فتح**. انقر فوق **التالي**.
- 5 في حالة تحديد مربع الاختيار في الخطوة 3 وكان التطبيق المحدد يتطلب مفتاح ترخيص، فستظهر الصفحة **تطبيق مفاتيح التراخيص**. حدد طريقة لاختيار مفاتيح التراخيص:
إدخال مفتاح الترخيص
 اكتب مفتاح ترخيص صالحًا مكونًا من 20 رقمًا، بحيث يفصل بين كل 4 أرقام شرطة، ثم انقر فوق **موافق**.
استيراد مفاتيح الترخيص
 انقر فوق **استيراد**، وقم بالاستعراض للبحث عن ملف مفتاح ترخيص صالح (CSV) لنظام الطباعة لديك وتم توفيره من المسؤول.

إذا لم يتم تنشيط التطبيق أثناء عملية التثبيت، فلن تظهر الصفحة تطبيق مفاتيح الترخيص.
انقر فوق التالي.

6 في الصفحة تأكيد، قم بمراجعة الإعدادات التي قمت بضبطها.

7 انقر فوق إنهاء لتثبيت التطبيق.

8 عند انتهاء عملية التثبيت، يمكنك النقر فوق **حفظ السجل** لحفظ ملف سجل التثبيت (ملف CSV أو XML).

يمكنك إزالة أي تطبيق من خلال تحديد واحد أو أكثر من الأجهزة في طريقة العرض **جهاز**، لفتح مربع الحوار **إدارة التطبيقات**، ثم قم بتحديد **حذف تطبيق**.

تثبيت تطبيق على جهاز واحد

يمكنك تثبيت التطبيقات عن بعد على واحد من أجهزة الطباعة، وذلك باستخدام مربع الحوار **التطبيقات**.

1 في أي من طرق العرض **جهاز**، حدد جهاز طباعة.

2 انقر فوق **جهاز > التطبيقات**.

3 في مربع الحوار **التطبيقات**، انقر فوق **تثبيت**.

4 قم بالاستعراض للعثور على ملف حزمة تطبيق صالح (.PKG)، وانقر فوق **فتح**، ثم انقر فوق **نعم** للتأكيد.

يمكنك إزالة أي تطبيق من خلال فتح مربع الحوار **تطبيقات** الخاص بجهاز واحد وتحديد التطبيق ثم النقر فوق **إزالة تثبيت**.

تنشيط تطبيق مثبت على أجهزة متعددة

إذا تم تثبيت أحد التطبيقات على واحد أو أكثر من أجهزة الطباعة دون بدء تشغيل التطبيق، فيمكنك تنشيط هذا التطبيق باستخدام المعالج **إدارة التطبيقات**.

1 في أي من طرق العرض **جهاز**، حدد جهازًا واحدًا أو أكثر.

2 انقر فوق **جهاز > متقدم > إدارة التطبيقات**.

3 في المعالج **إدارة التطبيقات**، حدد **تنشيط التطبيق**. انقر فوق التالي.

4 في الصفحة **حدد طريقة لتخصيص التطبيق المراد تنشيطه**، حدد كيفية اختيار التطبيق:

حدد حزمة التطبيق

انقر فوق التالي ثم قم بالاستعراض للعثور على ملف حزمة تثبيت صالح (.PKG). ثم تابع إلى الخطوة 7.

حدد التطبيق المثبت على الجهاز

انقر فوق التالي وتابع حتى الخطوة 5.

5 في الصفحة **حدد الجهاز المصدر**، حدد أحد الأجهزة. انقر فوق التالي.

6 في الصفحة **حدد التطبيق المراد تنشيطه**، قم بتحديد اختيارك. انقر فوق التالي.

7 إذا كان التطبيق يتطلب مفتاح ترخيص، فستظهر الصفحة **تطبيق مفاتيح التراخيص**. ولكل جهاز، حدد طريقة لاختيار مفاتيح التراخيص:

إدخال مفتاح الترخيص

اكتب مفتاح ترخيص صالحا مكونا من 20 رقما، بحيث يفصل بين كل 4 أرقام شرطة، ثم انقر فوق **موافق**.

استيراد مفاتيح الترخيص

انقر فوق **استيراد**، وقم بالاستعراض للبحث عن ملف مفتاح ترخيص صالح (.CSV) لنظام الطباعة الذي وفره لك المسؤول، ثم انقر فوق **فتح**.

انقر فوق **التالي**.

8 في الصفحة **تأكيد**، قم بمراجعة الإعدادات التي قمت بضبطها.

9 انقر فوق **إنهاء** لتنشيط التطبيق.

عند انتهاء عملية التنشيط، يمكنك النقر فوق **حفظ السجل** لحفظ ملف سجل التنشيط (ملف .CSV أو .XML).

يمكنك إزالة أي تطبيق من خلال تحديد واحد أو أكثر من الأجهزة في طريقة العرض **جهاز**، لتفتح مربع الحوار **إدارة التطبيقات**، ثم قم بتحديد **حذف تطبيق**.

تنشيط تطبيق مثبت على جهاز واحد

إذا تم تثبيت أحد التطبيقات على جهاز طباعة واحد دون بدء تشغيل التطبيق، فيمكنك تنشيط هذا التطبيق باستخدام مربع الحوار **التطبيقات**.

1 من داخل أي طريقة عرض **جهاز**، حدد جهازًا.

2 انقر فوق **جهاز > التطبيقات**.

3 في مربع الحوار **التطبيقات**، حدد التطبيق ثم انقر فوق **تنشيط**.

4 في مربع الحوار **إعدادات مفتاح الترخيص**، حدد أحد خيارات مفتاح الترخيص:

تنشيط بدون مفتاح ترخيص

إذا لم تتم المطالبة بمفتاح ترخيص، فانقر فوق **موافق**.

استخدام مفتاح الترخيص التالي

اكتب مفتاح ترخيص صالح مكونا من 20 رقما، بحيث يفصل بين كل 4 أرقام شرطة. انقر فوق **موافق**.

5 انقر فوق **إغلاق** في مربع الحوار **التطبيقات**.

يمكنك إزالة أي تطبيق من خلال فتح مربع الحوار **تطبيقات الخاص بجهاز واحد** وتحديد التطبيق ثم النقر فوق **إزالة تثبيت**.

عرض التطبيقات المثبتة

يمكنك عرض المعلومات الخاصة بالتطبيقات المثبتة على أي جهاز. حيث يتم عرض الاسم والإصدار ومعلومات الترخيص.

1 من داخل أي طريقة عرض **جهاز**، حدد جهازًا.

2 حدد **جهاز < التطبيقات**.

3 في أي وقت، انقر فوق **تحديث** من أجل تحديث العرض.

4 إذا كنت ترغب في ذلك، يمكنك تحديد وإدارة واحد أو أكثر من التطبيقات:

انقر فوق **تنشيط** لتنشيط تطبيق جديد.

انقر فوق **تنشيط** لتنشيط أي تطبيق مثبت.

انقر فوق **إزالة تثبيت** لإزالة أي تطبيق مثبت.

تصدير معلومات الجهاز إلى ملف

أثناء عرض أي من طرق العرض **جهاز** فيما عدا **عرض التخطيط**، يمكنك تصدير المعلومات الحالية الخاصة بجميع أجهزة مساحة العمل إلى ملف بتنسيق CSV أو XML. ويستخدم التصدير إلى ملف CSV الترميز UTF-8.

1 انقر فوق **ملف > تصدير > أجهزة**.

2 في مربع الحوار **تصدير الأجهزة إلى ملفات CSV/XML**، اكتب أو حدد مسار الملف. ويجب أن يكون الملف بالامتداد CSV أو XML.

3 انقر فوق **حفظ**.

البحث عن التطبيقات

في مربع الحوار **التطبيقات**، يمكنك البحث حسب الاسم أو الإصدار.

1 في القائمة **حقول قابلة للبحث**، حدد الحقل الذي سيتم فيه البحث.

2 اكتب النص الذي تريد البحث عنه في المربع **البحث عن نص**.

3 لمسح نتائج البحث وعرض القائمة بأكملها مرة أخرى، انقر فوق الرمز **مسح كلمة البحث**.

4 الحسابات

تستخدم قائمة الحسابات في البحث عن الحسابات وإدارة إعدادات الحسابات.

تسجيل دخول المسؤول

بالنسبة لبعض الطرز، يلزم الحصول على مصادقة المسؤول للوصول إلى الميزات المحددة في القائمتين **جهاز** و**الحسابات**. وتختلف الميزات المتوفرة بحسب الطراز. عند تحديد الميزة من إحدى القوائم أو قائمة السياق، تتم مطالبتك بكتابة أي مما يلي في مربع الحوار **تسجيل دخول المسؤول**:

كلمة مرور Command Center

تسجيل دخول المسؤول وكلمة مرور المسؤول (بالإضافة إلى ميزة استخدام المصادقة المحلية الاختيارية)

رمز مسؤول الحساب

لا تطالب عمليات التشغيل التي يتم إجراؤها على أجهزة متعددة بتسجيل دخول المسؤول. ويجب تكوين خيارات تسجيل الدخول في القسم **تسجيل الدخول** من مربع الحوار **إعدادات الاتصال**.

إضافة أجهزة الحسابات

يمكنك إضافة أجهزة الشبكة لأي حساب موجود. ولا يمكن إضافة سوى الأجهزة المدارة.

1 في طريقة عرض الحسابات، حدد حسابًا.

2 في القائمة الحسابات، حدد إضافة أجهزة إلى حساب.

3 في مربع الحوار إضافة أجهزة إلى حساب حدد جهازًا واحدًا أو أكثر من الأجهزة المتاحة.

4 انقر فوق موافق لإضافة الأجهزة.

إنشاء حساب جديد

يمكنك إنشاء حساب لأي جهاز.

1 في طريقة عرض أجهزة الحسابات، حدد جهازًا واحدًا أو أكثر من الأجهزة المدارة.

2 في قائمة الحسابات، انقر فوق حساب جديد.

3 في مربع الحوار إضافة حساب جديد، اكتب معرف الحساب بما لا يتجاوز 8 أرقام واسم الحساب بما لا يتجاوز 32 حرفًا. وإذا أمكن ذلك، فاكتب اسم **فوريجاتا** بحيث لا يتجاوز 32 حرفًا.

4 انقر فوق موافق، ثم انقر فوق نعم للتأكيد.

خصائص الحساب

يتضمن مربع الحوار **خصائص الحساب** معلومات حول العدادات وقيود الاستخدام لأي حساب. ويجب أن يكون الجهاز مداراً قبل أن يصبح من الممكن عرض الخصائص. لعرض مربع الحوار، انقر فوق **الحسابات > عرض حسابات هذا الجهاز**، ثم حدد **خصائص الحساب**.

عام

رقم المعرف واسم الحساب (واسم فوريجانا، إن أمكن).

عدادات كل وظيفة

العدادات الخاصة بعدد الصفحات التي تمت طباعتها أو نسخها أو إرسالها عبر الفاكس.

عدادات الوسائط

العدادات الخاصة بعدد الصفحات المستخدمة في أنواع أو أحجام الوسائط المختلفة.

عدادات الطباعة على الوجهين/التجميع

العدادات الخاصة بالطباعة على وجه واحد والطباعة على الوجهين والتجميع (طباعة صفحتين في ورقة واحدة وطباعة 4 صفحات في ورقة واحدة).

عدادات الصفحات الممسوحة ضوئياً

العدادات الخاصة بعدد الصفحات التي تم مسحها ضوئياً في وظائف النسخ أو الفاكس أو الوظائف الأخرى.

عدادات إرسال الفاكس

العدادات الخاصة بعدد الصفحات التي تم إرسالها عبر الفاكس وإجمالي زمن الإرسال.

الطابع الزمني

هو تاريخ ووقت آخر مرة تم فيها تحديث العدادات.

قيود الاستخدام على الطباعة

يقوم بتمكين خاصية تقييد عدد الصفحات المسموح بطباعتها بألوان كاملة أو بلون واحد.

قيود الاستخدام على النسخ

يقوم بتمكين خاصية تقييد عدد الصفحات المسموح بنسخها بألوان كاملة أو بلون واحد.

قيود الاستخدام على المسح الضوئي

يقوم بتمكين خاصية تقييد عدد الصفحات المسموح بمسحها ضوئياً.

قيود الاستخدام على الفاكس

يقوم بتمكين خاصية تقييد عدد الصفحات المسموح بإرسالها عبر الفاكس.

إعادة تعيين العدادات

يقوم بإعادة تعيين جميع العدادات الموضحة أعلاه إلى الصفر.

قيود الاستخدام

يمكن وضع قيود على الحسابات الفردية في أي جهاز محدد من أجل تقييد عدد الصفحات التي يمكن إخراجها. ويمكن تحديد قيود لكل وظيفة في الجهاز، مثل الطباعة والنسخ، كما يمكن تحديد عدد الصفحات التي سيتم إخراجها بألوان كاملة أو بلون واحد، أو إجمالي عدد مخرجات الصفحات.

وتتضمن الخيارات الثلاثة ما يلي:

إيقاف

الاستخدام ليس مقيداً.

حد العداد

يقوم المسؤول بضبط حدود الاستخدام وإعادة تعيين تلك الحدود إذا بلغت الحد الأقصى.

رفض الاستخدام

تم تقييد الاستخدام.

حسابات الجهاز

لعرض حسابات الجهاز، حدد جهازًا في طريقة عرض أجهزة الحسابات، ثم انقر فوق الحسابات < عرض حسابات هذا الجهاز.

يعرض مربع الحوار هذا المعلومات الخاصة بالحسابات المقترنة بهذا الجهاز. ويمكن إنشاء الحسابات على الجهاز، كما يمكن إضافة أو حذف الحسابات الموجودة. كذلك، يمكن إعداد تقارير حول هذا الحساب، بحيث تتضمن قائمة معرف الحساب ومعلومات العدادات ومعلومات الحسابات. كما يكون مربع نص البحث متاحًا للبحث في قائمة حسابات الجهاز.

أجهزة الحساب

لعرض مربع الحوار أجهزة الحساب، حدد حسابًا في طريقة عرض الحسابات، ثم انقر فوق الحسابات < عرض أجهزة هذا الحساب.

وسيعرض مربع الحوار قائمة بالأجهزة المتعددة المقترنة بهذا الحساب. وتتضمن المعلومات المعروضة اسم الطراز لكل جهاز، وكذلك معلومات الشبكة ومعلومات العدادات الخاصة به. يمكن إضافة الأجهزة أو إزالتها من هذا الحساب. كذلك، يمكن إعداد تقارير حول هذا الحساب، بحيث تتضمن قائمة معرف الحساب ومعلومات العدادات ومعلومات الحسابات. كما يكون مربع نص البحث متاحًا للبحث في قائمة أجهزة الطباعة.

عرض الحسابات والأجهزة

يمكنك عرض الحسابات الخاصة بكل جهاز وعرض الأجهزة المقترنة بكل حساب. ولا يمكن عرض سوى الأجهزة المدارة.

1 حدد جهازًا أو حسابًا:

في طريقة عرض الحسابات، حدد حسابًا.

في طريقة عرض أجهزة الحسابات، حدد جهازًا مدارة.

2 في القائمة الحسابات، حدد عرض أجهزة هذا الحساب أو عرض حسابات هذا الجهاز.

تصدير معلومات الحسابات إلى ملف

أثناء عرض أي من طرق عرض الحسابات، يمكنك تصدير معلومات الحساب إلى ملف CSV أو XML. ولا يمكن تصدير معرفات الحسابات إلا إلى ملف CSV فقط. ويستخدم التصدير إلى ملف CSV الترميز UTF-8.

1 انقر فوق ملف < تصدير > الحسابات، ثم حدد خيار التصدير:

معرفات الحسابات

يقوم بتصدير قائمة معرف الحساب التي تكون محفوظة في برنامج تشغيل الطباعة.

العدادات

يقوم بتصدير معلومات عدادات الجهاز.

معلومات

يقوم بتصدير معلومات حسابات الجهاز.

2 في مربع الحوار تصدير، اكتب أو حدد مسار الملف. وتبعًا لنوع الملف، يجب أن يكون الملف بالامتداد CSV أو XML.

3 قم بتسمية الملف وحفظه.

تقارير العداد

توفر تقارير العداد معلومات تفصيلية عن العداد الخاص بالأجهزة المعروضة في طريقة العرض الحالية. وتتطلب تقارير العداد ضبط إعدادات البريد في تحرير > خيارات. ويمكن إرسال التقارير إلى عدة مستلمين، كما يمكن جدولتها في وقت ويوم محددين.

يشتمل التقرير على معلومات عن نظام الطابعة نفسها ومعلومات العدادات التي تظهر في طريقة العرض. ولكل طريقة عرض تقرير عداد مستقل، مع العلم بأنه يمكن إنشاء ما يصل إلى إجمالي 5 تقارير من تقارير العداد.

يكون لتقرير العداد اسم يحدده المستخدم، ويمكن إرسال التقرير إلى عناوين البريد الإلكتروني المحددة في القائمة. ويمكن إرسال التقرير يوميا أو أسبوعيا أو شهريا. كذلك، يمكن أن يتضمن البريد الإلكتروني رسالة يحددها المستخدم في سطر الموضوع. ويمكن أن يكون الملف المرفق بتنسيق CSV أو XML.

إعادة تعيين العدادات تلقائيا

تقوم هذه الوظيفة بإعادة تعيين العدادات في أي نظام طباعة إلى الصفر عند إرسال تقرير العداد بنجاح. وإذا لم يتم إرسال هذا التقرير بنجاح، فلن تتم إعادة تعيين العدادات.

إنشاء تقارير العداد

يمكنك إنشاء تقرير عداد لأي طريقة عرض الحسابات محددة.

1 في طرق العرض الخاصة بي، حدد طريقة عرض الحسابات.

2 حدد الحسابات > إضافة تقرير عداد.

3 قم بتغيير الإعدادات الافتراضية حسب الحاجة.

4 انقر فوق موافق.

عرض وتغيير إعدادات تقرير العداد

يمكنك عرض وتغيير إعدادات تقرير العداد.

1 في الجزء طرق العرض الخاصة بي، حدد طريقة العرض الحسابات.

2 في القائمة الرئيسية، انقر فوق الحسابات > عرض تقارير العداد.

3 في مربع الحوار تقارير العداد، حدد تقريرا ثم انقر فوق خصائص.

4 في مربع الحوار خصائص تقرير العداد، قم بتغيير أي إعدادات حسب الحاجة.

5 انقر فوق موافق.

إدارة الجهاز

عند إدارة أحد أجهزة الحساب، يمكنك استخدام الإخطارات وإعداد تقرير بالميزات وإنشاء الحسابات وعرضها وإعادة تعيين العدادات. ولكن لا يتم استخدام سوى عدد محدود من الميزات في الجهاز غير المدار.

إدارة أجهزة الحسابات

لإدارة أحد أجهزة الحسابات، اتبع هذه الخطوات:

1 في طريقة عرض أجهزة الحسابات، حدد جهازا غير مدار.

2 في القائمة الحسابات، انقر فوق إدارة جهاز.

3 قد تتم مطالبتك بإدخال كلمة مرور.

لتغيير حالة الجهاز من مدار إلى غير مدار، حدد الجهاز ثم انقر فوق الحسابات > إلغاء إدارة الجهاز، ثم انقر فوق نعم للتأكيد.

إخفاء أو إظهار الأجهزة غير المدارة

في طريقة عرض أجهزة الحسابات، يمكنك عرض جميع أجهزة الحسابات أو عرض الأجهزة المدارة فقط. في شريط الأدوات، انقر فوق إخفاء الأجهزة غير المدارة لإخفاء الأجهزة من طريقة العرض. في شريط الأدوات، انقر فوق إظهار الأجهزة غير المدارة لعرض جميع الأجهزة مرة أخرى.

إعادة تعيين العدادات

يمكن إعادة تعيين عدادات حساب المهام في جهاز واحد أو أكثر إلى الصفر. لاستخدام هذه الميزة، يجب ضبط الجهاز كجهاز مدار في طريقة عرض أجهزة الحسابات.

إعادة تعيين عدادات حساب المهام

يمكنك إعادة تعيين عدادات حساب المهام.

1 في طريقة عرض الحسابات أو طريقة عرض أجهزة الحسابات، حدد حسابًا واحدًا أو أكثر أو جهازًا مدارًا أو أكثر على التوالي.

2 في القائمة الحسابات، انقر فوق إعادة تعيين العدادات، ثم انقر فوق نعم للتأكيد.

إعدادات إخطار الحسابات

تستخدم إعدادات الإخطار من أجل إعلام المستخدمين بالتغييرات في حالة عدادات جهاز الطباعة. وأنواع الإخطارات هي: فتح إطار منبثق أو سجل أحداث Windows وإرسال بريد إلكتروني لما يصل إلى ثلاثة مستلمين. لإرسال إخطارات البريد الإلكتروني، يجب أن يكون منفذ TCP رقم 25 متاحًا وغير محظور بجدار حماية أو برنامج بحث عن الفيروسات. ويحب تحديد البريد الإلكتروني للمرسل في تحرير > خيارات > إعدادات البريد. وإن لم يتم تحديده، فسيكون خيار إرسال بريد إلكتروني إلى غير متاح في إعدادات الإخطار.

ضبط إخطارات الحسابات

يمكنك تحديد أجهزة من قائمة الحسابات لعرض تنبيهات حول نشاط جهاز الطباعة. ويوفر مربع الحوار إعدادات الإخطار خيار التنبيه للأجهزة المحددة.

1 في طريقة عرض أجهزة الحسابات، حدد جهازًا مدارًا.

2 في القائمة أعلى الشاشة، انقر فوق جهاز > إعدادات الإخطار.

3 ضمن الإجراءات، حدد كيفية إرسال الإخطارات.

4 إذا قمت بتحديد إرسال بريد إلكتروني إلى، فأدخل عنوان بريد إلكتروني واحدًا أو أكثر بحيث لا يتجاوز 3 عناوين كحد أقصى.

5 ضمن الإخطارات، حدد الأحداث التي ستؤدي إلى إصدار إخطار.

6 لحفظ اختياراتك وإغلاق مربع الحوار، انقر فوق موافق.

إعدادات حسابات الجهاز

يوفر مربع الحوار إعدادات حسابات الجهاز خيارات للتحكم في أي جهاز أو مراقبته. للاتصال بالجهاز المحدد، يجب تعيين إما اسم مستخدم تسجيل الدخول وكلمة المرور أو رمز مسؤول الحسابات بشكل صحيح، وذلك تبعاً لنوع طريقة المصادقة المستخدمة في الجهاز. وتتم قراءة المعلومات من الجهاز، كما يتم عرضها أعلى مربع الحوار المندرج ضمن عام. انقر فوق صفوف الاسم الأخرى في القائمة لعرض الخيارات الأخرى.

ويمكن تحديد الخيارات الخاصة بإعدادات كل من حساب المهمة ونوع الوسائط والتعامل مع الخطأ وإضافي. وإذا لم تكن الخاصية مدعومة من الجهاز المحدد، فسيتم عرضها كخاصية غير متاحة.

الوصول إلى إعدادات حسابات الجهاز

يمكنك فتح مربع الحوار الذي يوفر خيارات للتحكم في الأجهزة ومراقبتها.

1 في طريقة عرض أجهزة الحسابات، انقر بزر الماوس الأيمن على أي جهاز مدار، وفي قائمة السياق، انقر فوق إعدادات حسابات الجهاز.

2 بالنسبة للجهاز المحدد، يمكنك عرض الخيارات التالية أو تحديدها:

عام
حساب المهمة
نوع الوسائط
التعامل مع الخطأ
إضافي

تمكين أو تعطيل حسابات المهمة

يمكنك تمكين أو تعطيل إعدادات حسابات المهمة للاحتفاظ بعدد من الوظائف المعينة على الجهاز المحدد.

1 في مربع الحوار إعدادات حسابات الجهاز، انقر فوق حسابات المهمة. وستتم توسعة قائمة الخيارات.

2 قم بالتحديد لتمكين حسابات المهمة، وتمكين أو تعطيل الإعدادات الخاصة بوظائف نظام الطباعة التالية:

حسابات مهام النسخ
حسابات مهام الطباعة
حسابات مهام المسح الضوئي
حسابات مهام الفاكس

3 إذا انتهيت من تحديد خيارات حسابات المهمة، فسوف تتمكن من تحديد خيارات أخرى في مربع الحوار أو يمكنك حفظ جميع اختياراتك من خلال النقر فوق موافق. إذا لم تكن ترغب في حفظ أي من اختياراتك، فانقر فوق إلغاء. وعندئذ، سيتم إغلاق مربع الحوار ويعود التطبيق إلى مربع الحوار طريقة عرض أجهزة الحسابات أو حسابات الجهاز.

تحديد إعدادات نوع الوسائط

يمكنك تحديد إعدادات لتتبع عدد الصفحات حسب الحجم ونوع الوسائط المستخدمة في أي جهاز.

1 في مربع الحوار إعدادات حسابات الجهاز، انقر فوق نوع الوسائط.

2 لكل عداد مطلوب، حدد الحجم والنوع لأية صفحة من القوائم.

3 إذا انتهيت من تحديد خيارات نوع الوسائط، فيمكنك تحديد خيارات أخرى في مربع الحوار أو يمكنك حفظ جميع اختياراتك من خلال النقر فوق موافق. إذا لم تكن ترغب في حفظ اختياراتك، فانقر فوق إلغاء. وسيتم إغلاق مربع الحوار ويعود التطبيق إلى مربع الحوار طريقة عرض أجهزة الحسابات أو حسابات الجهاز.

التعامل مع الخطأ

يمكنك تحديد كيفية التعامل مع المهمة عند حدوث أي خطأ.

1 في مربع الحوار إعدادات حسابات الجهاز، انقر فوق **التعامل مع الخطأ**. وستتم توسعة قائمة الخيارات.

2 يمكنك طباعة تقارير لأحد الخطأين التاليين أو كليهما:

طباعة تقرير في حالة خطأ حساب غير قانوني

طباعة تقرير في حالة تجاوز حد العداد

3 يمكنك إلغاء المهمة أو إصدار تحذير عند وقوع الأخطاء التالية:

إلغاء المهمة في حالة خطأ حساب غير قانوني

إلغاء المهمة في حالة تجاوز حد العداد

لكل قائمة من هذه القوائم، حدد من المهمة التالية أو فوري أو تنبيه فقط.

4 إذا انتهيت من تحديد خيارات **التعامل مع الخطأ**، فيمكنك تحديد خيارات أخرى في مربع الحوار أو يمكنك حفظ جميع اختياراتك من خلال النقر فوق **موافق**. إذا لم تكن ترغب في حفظ أي من اختياراتك، فانقر فوق **إلغاء**.

إعداد معالجة التصريح ونسخ العدادات

يمكنك التصريح بمعالجة المهام دون معرف الحساب أو منع ذلك.

1 في مربع الحوار إعدادات حسابات الجهاز، انقر فوق **إضافي**. وستتم توسعة قائمة الخيارات.

2 إذا كنت تريد طلب تقديم معرف الحساب قبل معالجة المهمة، فحدد **رفض** من القائمة. إذا كنت تريد السماح بمعالجة المهمة دون معرف الحساب، فحدد **تصريح**.

3 إذا كنت تريد عدد نسخ الصفحات منفصلاً عن عدد صفحات الطباعة، فحدد **فردى**. وإذا كنت تريد عدد صفحات النسخ وصفحات الطباعة مجتمعين، فحدد **الإجمالي**.

4 إذا انتهيت من تحديد خيارات **إضافي**، فيمكنك تحديد خيارات أخرى في مربع الحوار أو يمكنك حفظ جميع اختياراتك من النقر فوق **موافق**. إذا لم تكن ترغب في حفظ أي من اختياراتك، فانقر فوق **إلغاء**. وسيتم إغلاق مربع الحوار ويعود التطبيق إلى مربع الحوار **طريقة عرض أجهزة الحسابات أو حسابات الجهاز**.

حسابات Multi-Set

تتيح لك حسابات **Multi-Set** إمكانية إرسال معلومات التكوين الخاصة بحسابات الجهاز إلى أجهزة متعددة في نفس الوقت.

إعداد أجهزة الحسابات المتعددة

لبدء حساب **Multi-Set**، اتبع الخطوات التالية:

1 في طريقة عرض أجهزة الحساب، حدد الأجهزة التي ستستقبل الإعدادات.

2 انقر فوق **جهاز < متقدم > إعداد أجهزة حسابات متعددة**.

وعندئذ، سيتم فتح معالج **Multi-Set**.

3 في الصفحة **مجموعة جهاز**، يقوم التطبيق بتصفية الأجهزة المحددة حسب تلك الأجهزة التي يدعمها **Multi-Set**. كذلك، يتم تنظيم الأجهزة حسب مجموعة المنتج.

حدد مجموعة واحدة لتطبيق الإعدادات عليها، ثم انقر فوق التالي.

تحديد إعدادات الحسابات في Multi-Set

قد تختلف الخيارات التالية في الصفحة إعدادات، وذلك تبعاً للجهاز الوجهة:

إعدادات حسابات الجهاز

هذه هي الإعدادات الخاصة بحسابات المهمة ونوع الوسائط والتعامل مع الخطأ والتصريح بمعالجة المهمة دون معرف الحساب وعدادات النسخ.

قائمة الحساب

هذه قائمة خاصة بحسابات الجهاز وتتضمن معلومات حول أعداد الطباعة والنسخ والمسح الضوئي والفاكس.

في الصفحة إعدادات، حدد فئة الإعدادات التي سيتم نسخها إلى الأجهزة الوجهة. ويمكن هنا تحديد فئة واحدة فقط من الإعدادات لكل عملية Multi-Set. انقر فوق التالي.

تحديد إعدادات مصدر الحسابات

يمكنك تحديد طرق مختلفة لإنشاء الإعدادات الخاصة بالجهاز الوجهة.

تحذير: عند تحديد قائمة الحساب في إعدادات، إذا تم تحديد مربع الاختيار المسمى الكتابة فوق الإعدادات في الجهاز الهدف أسفل الصفحة الطريقة، فسيتم نسخ إعدادات الجهاز المصدر إلى إعدادات الجهاز الوجهة. قم بإلغاء تحديد مربع الاختيار هذا للاحتفاظ بإعدادات الجهاز الوجهة.

إنشاء الإعدادات من جهاز

يمكنك نسخ الإعدادات من الجهاز المصدر.

1 في الصفحة الطريقة، انقر فوق إنشاء من جهاز. انقر فوق التالي.

2 انقر فوق أحد الأجهزة المصدر من القائمة. انقر فوق التالي.

3 تعرض الصفحة تأكيد قائمة بالإعدادات التي أجريتها. وعندئذ، يمكنك النقر فوق تحرير الإعدادات لفتح مربع حوار لتغيير الإعدادات. وإذا كنت تريد حفظ إعداداتك في ملف، فانقر فوق حفظ في ملف. سيتم حفظ الإعدادات في ملف بامتداد XML. انقر فوق إنهاء.

إذا اكتملت العملية بنجاح، فسيتم نسخ الخصائص أو الإعدادات من الجهاز المصدر إلى الجهاز الوجهة. انقر فوق إغلاق.

إذا لم تكتمل العملية بنجاح، فيمكنك النقر فوق تفاصيل لعرض قائمة الأخطاء. إذا كنت تريد حفظ قائمة الأخطاء، فانقر فوق تصدير لفتح مربع حوار لحفظ ملف السجل. قم بالاستعراض أو اكتب اسم ملف يكون بالامتداد CSV. انقر فوق حفظ، ثم انقر فوق إغلاق.

إنشاء قالب إعدادات حسابات

يمكنك إنشاء قالب إعدادات من ملف موجود.

1 في الصفحة الطريقة، انقر فوق إنشاء من ملف. انقر فوق التالي.

2 اكتب مسار ملف أو انقر فوق استعراض لتحديد موضع الملف الذي تريد استخدامه. وسيكون أمامك خيار فتح بالتنسيق التالي:

قالب Multi-Set من إصدار البرنامج الحالي (XML).

3 انقر فوق فتح، ثم انقر فوق التالي.

4 تعرض الصفحة تأكيد قائمة بالإعدادات التي أجريتها. وعندئذ، يمكنك النقر فوق تحرير الإعدادات لفتح مربع حوار لتغيير الإعدادات. وإذا كنت تريد حفظ إعداداتك في ملف، فانقر فوق حفظ في ملف. سيتم حفظ الملف بتنسيق XML.

5 انقر فوق إنهاء.

إذا اكتملت العملية بنجاح، فسيتم نسخ الخصائص أو الإعدادات من الملف إلى الجهاز الوجهة. انقر فوق إغلاق.

إذا لم تكتمل العملية بنجاح، فيمكنك النقر فوق تفاصيل لعرض قائمة الأخطاء. إذا كنت تريد حفظ قائمة الأخطاء، فانقر فوق تصدير لفتح مربع حوار لحفظ ملف السجل. قم بالاستعراض أو اكتب اسم ملف يكون بالامتداد .CSV. انقر فوق حفظ، ثم انقر فوق إغلاق.

إنشاء إعدادات جديدة

يمكنك إنشاء قالب إعدادات جديد.

1 في الصفحة الطريقة، انقر فوق إنشاء جديد. انقر فوق التالي. سيفتح مربع حوار يشتمل على إعدادات الخيار الذي حددته في الصفحة إعدادات. قم بإجراء التغييرات على الإعدادات.

2 عندما تنتهي من تعيين الإعدادات، انقر فوق موافق أو إغلاق.

3 تعرض الصفحة تأكيد قائمة بالإعدادات التي أجريتها. وعندئذ، يمكنك النقر فوق تحرير الإعدادات لفتح مربع حوار لتغيير الإعدادات. وإذا كنت تريد حفظ إعداداتك في ملف، فانقر فوق حفظ في ملف. سيتم حفظ الإعدادات في ملف بامتداد .XML.

4 انقر فوق إنهاء.

إذا اكتملت العملية بنجاح، فسيتم نسخ الخصائص أو الإعدادات الجديدة إلى الجهاز الوجهة. انقر فوق إغلاق.

إذا لم تكتمل العملية بنجاح، فيمكنك النقر فوق تفاصيل لعرض قائمة الأخطاء. إذا كنت تريد حفظ قائمة الأخطاء، فانقر فوق تصدير لفتح مربع حوار لحفظ ملف السجل. قم بالاستعراض أو اكتب اسم ملف يكون بالامتداد .CSV. انقر فوق حفظ، ثم انقر فوق إغلاق.

التصدير

عند عرض حسابات الجهاز أو أجهزة الحساب، يمكن تصدير المعلومات المعروضة وحفظها في ملف .CSV أو XML على جهاز الكمبيوتر أو الشبكة. وتتوفر خيارات التصدير التالية:

معرفات الحساب: يعرض قائمة معرفات الحساب. ويمكن استيراد هذا الملف إلى برنامج تشغيل الطابعة.

العدادات: يعرض إعدادات حساب المهمة حسب معرف الحساب.

معلومات: يعرض جميع إعدادات الحساب.

تصدير قائمة معرف الحساب

يمكنك تصدير قائمة معرف حساب أي جهاز إلى ملف .CSV.

1 في طرق العرض الخاصة بي أو طرق العرض الافتراضية، حدد حساباً أو جهازاً يدعم الحسابات:

طريقة عرض الحسابات: حدد الحساب المطلوب

طريقة عرض أجهزة الحسابات: حدد جهازاً مداراً

2 استناداً لما تم تحديده في الخطوة 1، في القائمة الحسابات، حدد عرض أجهزة هذا الحساب أو عرض حسابات هذا الجهاز.

3 حدد جهازاً واحداً أو أكثر أو حساباً واحداً أو أكثر.

4 في شريط الأدوات، انقر فوق تصدير > معرفات الحساب.

5 قم بتسمية الملف وحفظه.

تصدير معلومات العداد

يمكنك تصدير معلومات عدادات أي جهاز إلى ملف CSV أو XML.

- 1 ضمن طرق العرض الخاصة بي أو طرق العرض الافتراضية، حدد حسابًا أو جهازًا يدعم الحسابات:
طريقة عرض الحسابات: حدد الحساب المطلوب
طريقة عرض أجهزة الحسابات: حدد جهازًا مدارًا
- 2 استنادًا لما تم تحديده في الخطوة 1، في القائمة الحسابات، حدد عرض أجهزة هذا الحساب أو عرض حسابات هذا الجهاز.
- 3 حدد جهازًا واحدًا أو أكثر أو حسابًا واحدًا أو أكثر.
- 4 في شريط الأدوات، انقر فوق تصدير > العدادات.
- 5 حدد نوع الملف ليكون ملف CSV أو XML.
- 6 قم بتسمية الملف وحفظه.

تصدير معلومات الحساب

يمكنك تصدير معلومات حسابات أي جهاز إلى ملف CSV أو XML.

- 1 في طرق العرض الخاصة بي أو طرق العرض الافتراضية، حدد حسابًا أو جهازًا يدعم الحسابات:
طريقة عرض الحسابات: حدد الحساب المطلوب
طريقة عرض أجهزة الحسابات: حدد جهازًا مدارًا
- 2 استنادًا لما تم تحديده في الخطوة 1، في القائمة الحسابات، حدد عرض أجهزة هذا الحساب أو عرض حسابات هذا الجهاز.
- 3 حدد جهازًا واحدًا أو أكثر أو حسابًا واحدًا أو أكثر.
- 4 في شريط الأدوات، انقر فوق تصدير > المعلومات.
- 5 حدد نوع الملف ليكون CSV أو XML.
- 6 قم بتسمية الملف وحفظه.

5 المضيف

تستخدم قائمة **المضيف** من أجل إدارة برامج تشغيل الطابعة وقوائم انتظار الطابعة. في طريقة عرض المضيف، يمكنك تثبيت أو ترقية أو إزالة تثبيت برامج تشغيل الطابعة على أجهزة الكمبيوتر المضيف وتحديد إعدادات تسجيل الدخول. كذلك، يمكنك تثبيت برامج تشغيل الطابعة عن بعد على أي جهاز كمبيوتر مضيف.

إضافة قوائم انتظار

يمكنك استخدام المعالج إنشاء قائمة انتظار لإضافة قوائم انتظار إلى القائمة طريقة عرض قائمة انتظار المضيف.

- 1 في طريقة عرض قائمة انتظار المضيف، انقر فوق المضيف > قائمة انتظار جديدة.
 - 2 في المعالج إنشاء قائمة انتظار، حدد جهازًا مضيفًا واحدًا أو أكثر. انقر فوق التالي.
 - 3 إذا تمت مطالبتك بذلك، فقم بتحديد نطاق تسجيل دخول صالح، ثم انقر فوق موافق للمتابعة.
 - 4 حدد طراز طابعة. انقر فوق التالي.
 - 5 انقر فوق من قرص خاص، ثم قم بالاستعراض إلى ملف INF صالح لإصدار 32 بت أو 64 بت (أو كليهما) في طراز الطابعة، ثم انقر فوق موافق. انقر فوق التالي.
 - 6 قم بتغيير الإعدادات المتاحة لكل جهاز مضيف. وسيؤدي النقر فوق بعض الخيارات إلى فتح مربع حوار إضافي.
 - 7 يمكنك النقر فوق استيراد للاستعراض إلى ملف إعدادات (KVP) لبرنامج التشغيل المحدد، أو قم بحفظ إعداداتك الحالية من خلال النقر فوق تصدير.
 - 8 يمكنك النقر فوق إعدادات مشتركة وتطبيق الإعدادات على جميع طرز الطابعة المحددة.
 - 9 انقر فوق التعارضات وحدد من الخيارات المتاحة لحل أية تعارضات قد تحدث أثناء التثبيت.
 - 10 بعد الانتهاء من إجراء التغييرات في الصفحة إعدادات الطابعة، انقر فوق التالي.
 - 11 في الصفحة تأكيد الإعدادات، قم بتأكيد اختيارائك.
 - 11 انقر فوق إنهاء لإنشاء قائمة انتظار جديدة. ويمكنك إنشاء ملف تصدير من خلال النقر فوق تصدير أو النقر فوق موافق لإغلاق مربع الحوار.
- يمكنك إزالة أي قائمة انتظار من خلال تحديدها من القائمة والنقر فوق حذف قائمة الانتظار.

خيارات الإعدادات المشتركة

عند إنشاء قائمة انتظار جديدة أو تثبيت طابعة، يمكنك تطبيق بعض الإعدادات على جميع طرز الطابعة المحددة من خلال استخدام الميزة إعدادات مشتركة. ويسري هذا على برامج تشغيل نظام الطابعة فقط.

في الصفحة إعدادات الطابعة من المعالج إنشاء قائمة انتظار، انقر فوق إعدادات مشتركة وحدد الخيارات المتاحة:

ضمن إعدادات المصنع الافتراضية، حدد نعم أو لا. وعند تحديد نعم، قم بالاستعراض للعثور على ملف تعريف (KXP)، ثم انقر فوق تحميل.

ضمن المكونات الإضافية، حدد من المكونات الإضافية المتاحة لتثبيتها.

في المربع تعليقات، اكتب تعليقك.

يمكنك النقر فوق فتح والاستعراض إلى أي ملف KVP. يشتمل على إعدادات التكوين المحفوظة الخاصة ببرامج تشغيل الطابعة.

يمكنك النقر فوق حفظ وحفظ إعدادات التكوين الحالية في ملف KVP.

خيارات التعارضات

يمكنك تعيين طرق حل التعارضات المحتملة للطابعة أثناء التثبيت. ويمكنك تعديل الإعدادات لأي طابعة موجودة أو برنامج تشغيل موجود أو اسم طابعة موجود بالفعل واحتفظ برقم المنفذ أو قم بتغييره. وعند إنشاء قائمة انتظار جديدة أو تثبيت طابعة، يمكنك التحديد من الخيارات التالية:

طابعة موجودة:

الحفاظ على الإعدادات

تظل إعدادات الطابعة الحالية كما هي ولن يتم تثبيت الطابعة.

المنع

سيتم منع إعدادات الطابعة الحالية من قبل الخصائص التي يحددها المستخدم.

برنامج التشغيل الموجود:

لا يفعل شيئاً

لن يتم تغيير إعدادات برنامج التشغيل الموجود ولن يتم تثبيت برنامج تشغيل جديد.

ترقية

يمكن ترقية برنامج التشغيل إلى إصدار أحدث.

اسم المشاركة الموجود:

إضافة لاحقة

يشتمل اسم الطابعة الجديد على حروف إضافية.

فشل

لم يتم تثبيت الطابعة الجديدة.

لا مشاركة

لم تتم مشاركة الطابعة.

المنفذ غير متاح:

ملف

تم تعيين المنفذ كملف.

LPT1

تم تعيين المنفذ ك LPT1.

فشل

لم يتم تثبيت الطابعة.

تحرير اسم قائمة الانتظار

يمكنك تغيير اسم أي قائمة انتظار.

1 في طريقة عرض قائمة انتظار المضيف، حدد قائمة انتظار لإعادة تسميتها.

2 انقر بزر الماوس الأيمن فوق قائمة الانتظار وحدد إعادة تسمية.

3 اكتب الاسم الجديد في المربع.

4 انقر فوق تحرير.

5 عند انتهاء إعادة التسمية، انقر فوق إنهاء.

تنشيط طابعة عرض المضيف

يوفر برنامج تشغيل الطابعة إعدادات لتخصيص مخرجات نظام الطابعة لديك. ويمكنك تنشيط برامج تشغيل الطابعة عن بعد على أي جهاز كمبيوتر مضيف. وعند تنشيطها، يمكن ترقية برامج التشغيل أو إزالة تنشيطها.

السماح لمخزن الطابعة المؤقت بالوصول إلى اتصالات العميل

يمكن أن يقوم المسؤول بتعيين السياسات التي سيتم تطبيقها على جهاز الكمبيوتر عندما يقوم أي مستخدم بتسجيل الدخول. تقوم السياسة **السماح لمخزن الطابعة المؤقت بقبول اتصالات العميل** بإدارة الوصول إلى مخزن الطابعة المؤقت.

1 في محرر سياسة المجموعة المحلية، انقر فوق تكوين الكمبيوتر > قوائم إدارية > الطابعات.

2 من القائمة إعدادات، انقر نقرًا مزدوجًا فوق السياسة **السماح لمخزن الطابعة المؤقت بقبول اتصالات العميل**.

3 حدد تم التمكين بحيث يتمكن مخزن الطابعة المؤقت دائمًا من قبول اتصالات العميل.

4 انقر فوق موافق.

5 قم بإعادة تشغيل مخزن الطابعة المؤقت لتفعيل التغييرات التي أدخلتها على هذه السياسة.

السماح باستثناء الإدارة عن بعد

يمكن أن يقوم المسؤول بتعيين سياسات ليتم تطبيقها على جهاز الكمبيوتر عندما يقوم أي مستخدم بتسجيل الدخول. فتقوم السياسة **السماح باستثناء الإدارة عن بعد المتجهة للداخل** بإدارة استثناءات الوصول إلى الاتصالات عن بعد عند تشغيل برنامج جدار الحماية. تسمح هذه الميزة بإدارة الكمبيوتر عن بعد باستخدام برنامج Windows (Management Instrumentation (WMI).

1 في محرر سياسة المجموعة المحلية، انقر فوق تكوين الكمبيوتر > قوائم إدارية > الشبكة > اتصالات الشبكة > جدار حماية Windows.

2 إذا كان الكمبيوتر موجودًا في المجال، فانقر نقرًا مزدوجًا فوق ملف تعريف المجال. وإذا لم يكن الكمبيوتر موجودًا في المجال، فانقر نقرًا مزدوجًا فوق ملف التعريف القياسي.

3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق جدار حماية Windows: السماح باستثناء الإدارة عن بعد المتجهة للداخل.

4 حدد تم التمكين للسماح بالإدارة عن بعد لجهاز الكمبيوتر.

5 انقر فوق موافق.

تنشيط برامج تشغيل الطابعة في طريقة عرض المضيف

يمكنك استخدام المعالج تنشيط برنامج التشغيل لتنشيط برامج تشغيل الطابعة.

1 في طريقة عرض المضيف، حدد جهاز كمبيوتر مضيف واحدًا أو أكثر من القائمة.

2 انقر فوق المضيف > تثبيت برنامج التشغيل.

3 في المعالج تثبيت برنامج التشغيل، حدد ما إذا كان سيتم التثبيت مع الجهاز أو بدونه:

حدد تثبيت برنامج التشغيل مع الجهاز إذا كانت أجهزة الطباعة الفعلية تظهر في طريقة العرض جهاز وكانت متاحة على الشبكة. انقر فوق التالي لعرض قائمة بجميع الأجهزة المتاحة. وحدد طراز طباعة واحدا أو أكثر لتثبيته ثم انقر فوق التالي. انقر فوق من قرص خاص، وقم بالاستعراض للعثور على ملف INF صالح لكل برنامج تشغيل يتم تثبيته، ثم انقر فوق فتح. انقر فوق موافق للخروج من مربع الحوار، ثم انقر فوق التالي للمتابعة.

حدد تثبيت برنامج التشغيل بدون الجهاز إذا كانت أجهزة الطباعة الفعلية غير متاحة على الشبكة. انقر فوق التالي، ثم انقر فوق من قرص خاص وقم بالاستعراض للعثور على ملف INF صالح لكل برنامج تشغيل يتم تثبيته. انقر فوق موافق للخروج من مربع الحوار من قرص خاص، ثم حدد برنامج تشغيل واحدا أو أكثر للتثبيت. انقر فوق التالي.

4 في الصفحة إعدادات الطباعة، حدد الإعدادات المتاحة لكل برنامج تشغيل طباعة. للحصول على معلومات حول هذه الإعدادات، يمكنك الرجوع إلى دليل مستخدم برنامج تشغيل الطباعة. ستفتح الخيارات التالية مربع حوار آخر لتحديد الإعدادات:

يمكنك النقر فوق إعدادات مشتركة وتطبيق الإعدادات على جميع طرز الطابعات المحددة.

يمكنك النقر فوق التعارضات والتحديد من الخيارات المتاحة.

يمكنك النقر فوق استيراد وتحديد ملف لإعدادات التكوين (.KVP).

يمكنك النقر فوق تصدير وحفظ إعدادات التكوين الحالية في ملف .KVP.

انقر فوق التالي.

5 في الصفحة تأكيد الإعدادات، قم بمراجعة التحديدات.

6 انقر فوق إنهاء لتثبيت برامج تشغيل الطباعة.

7 عند الانتهاء من التثبيت، يمكنك النقر فوق تصدير لحفظ ملف سجل (.TXT).

8 انقر فوق موافق.

ترقية برامج تشغيل الطباعة في طريقة عرض المضيف

يمكنك ترقية برامج تشغيل الطباعة المثبتة إلى إصدار أحدث.

1 في طريقة عرض المضيف، حدد جهاز كمبيوتر مضيف واحدا أو أكثر من القائمة.

2 انقر فوق المضيف > ترقية برنامج التشغيل.

3 في المعالج ترقية برنامج التشغيل، حدد برامج تشغيل الطباعة المراد ترقيةها. حدد برنامج تشغيل واحدا على الأقل من كل مضيف. انقر فوق التالي.

4 في الصفحة تحديد ملف INF لكل برنامج تشغيل، انقر فوق من قرص خاص وقم بالاستعراض للوصول إلى ملف INF صالح لكل ملف تشغيل (إصدار 32 بت أو 64 بت) تتم ترقيته، ثم انقر فوق موافق. انقر فوق التالي.

5 في الصفحة تأكيد الإعدادات، قم بمراجعة الإعدادات المحددة.

6 انقر فوق إنهاء للبدء في عملية الترقية. عند الانتهاء من الترقية، يمكنك النقر فوق تصدير لحفظ ملف سجل الترقية (.TXT).

7 انقر فوق موافق.

إزالة تثبيت برامج تشغيل الطابعة في طريقة عرض المضيف

يمكنك إزالة تثبيت برامج تشغيل الطابعة من أي جهاز كمبيوتر مضيف.

1 في طريقة عرض المضيف، حدد جهاز كمبيوتر مضيف واحد أو أكثر من القائمة.

2 انقر فوق المضيف > إزالة تثبيت برنامج التشغيل.

3 في المعالج إزالة تثبيت برنامج التشغيل، قم بتوسعة قائمة برامج تشغيل الطابعة في كل مضيف.

4 حدد مربع الاختيار الموجود بجوار كل برنامج تشغيل أو قائمة انتظار لإزالة التثبيت. حدد برنامج تشغيل واحدًا على الأقل من كل مضيف. كذلك، سيؤدي تحديد أحد برامج التشغيل إلى تحديد قائمة الانتظار المرتبطة به. انقر فوق التالي.

5 في الصفحة تأكيد الإعدادات، قم بمراجعة التحديدات.

6 انقر فوق إنهاء للبدء في عملية إزالة التثبيت. وعند الانتهاء من إزالة التثبيت، يمكنك النقر فوق تصدير لحفظ ملف سجل إزالة التثبيت (.TXT).

7 انقر فوق موافق.

تثبيت برنامج تشغيل إضافي

عند تثبيت برامج تشغيل الطابعة إصدار 23 بت أو 64 بت على أي جهاز كمبيوتر مضيف، يمكنك تثبيت برنامج تشغيل إضافي من الإصدار الآخر (64 بت أو 32 بت على التوالي). ويكون هذا مفيدًا في بيئة العميل/الخادم عندما يكون النظام العميل وبرنامج التشغيل من الإصدار الآخر. ويسري هذا على برامج تشغيل نظام الطابعة فقط.

1 في طريقة عرض قائمة انتظار المضيف، حدد قائمة انتظار واحدة أو أكثر.

2 انقر بزر الماوس الأيمن على قائمة الانتظار أو قوائم الانتظار، وفي قائمة السياق، انقر فوق تثبيت برنامج تشغيل إضافي.

3 في المعالج تثبيت برنامج التشغيل الإضافي، انقر فوق من قرص خاص.

4 قم بالاستعراض بحثًا عن ملف INF لإصدار 32 بت أو 64 بت الخاص بطراز الطابعة، ثم انقر فوق موافق. انقر فوق التالي.

5 في الصفحة تأكيد الإعدادات، قم بمراجعة الإعدادات.

6 انقر فوق إنهاء لتثبيت برنامج تشغيل إضافي. يمكنك النقر فوق تصدير لإنشاء وحفظ ملف سجل التثبيت (.TXT).

7 انقر فوق موافق. لن يظهر برنامج تشغيل الطابعة الذي تمت إضافته في طريقة عرض المضيف، ولكن يمكن ترفيقته أو إزالة تثبيته.

إظهار برامج تشغيل الطابعة وقوائم انتظار الطابعة

يمكنك عرض معلومات تفصيلية حول برامج تشغيل الطابعة المثبتة وقوائم انتظار الطابعة الخاصة بها للمضيف المحدد.

- 1 في طريقة عرض المضيف، حدد مضيفًا.
- 2 حدد المضيف > إظهار برامج تشغيل الطابعات لعرض برامج التشغيل، أو حدد المضيف > إظهار قوائم انتظار الطابعة لعرض قوائم الانتظار.
- 3 يمكنك النقر فوق تحديث لتحديث القائمة.

تحديد إعدادات تسجيل الدخول إلى المضيف

يمكنك تغيير معلومات تسجيل الدخول الخاصة بمسؤول الجهاز المضيف.

- 1 في طريقة عرض المضيف، انقر فوق المضيف > إعدادات تسجيل الدخول إلى المضيف.
- 2 في مربع الحوار تسجيل دخول مسؤول المضيف، حدد استخدم معلومات تسجيل الدخول هذه للوصول إلى المضيف.
- 3 قم بإدخال وكلمة المرور.
- 4 حدد النطاق من القائمة المنسدلة.
- 5 انقر فوق موافق لحفظ إعداداتك.

تحديد إعدادات تسجيل دخول مسؤول النطاق

يمكنك تحديد حقوق تسجيل دخول المسؤول المتعلقة باسترداد معلومات المضيف وقائمة الانتظار وتكوين الكمبيوتر من بعد.

- 1 في أي من طرق العرض المضيف، انقر فوق المضيف > إعدادات تسجيل دخول مسؤول النطاق.
- 2 في مربع الحوار تسجيل دخول مسؤول النطاق، حدد أحد خيارات النطاق:
استخدم إعدادات تسجيل دخول Windows الحالية
حدد هذا الخيار لاستخدام تسجيل دخول Windows الخاص بك.
تحديد كلمة المرور ومسؤول النطاق
قم بإدخال وكلمة المرور، ثم حدد نطاق تسجيل الدخول.
- 3 انقر فوق موافق.

إذا لم يتم تعيين حقوق تسجيل دخول المسؤول، فسيظهر مربع الحوار تسجيل دخول مسؤول النطاق عند إضافة أجهزة مضيئة وعند تثبيت أو ترقية أو إزالة تثبيت برامج تشغيل الطابعة. ولأغراض الأمان، يتم مسح هذه المعلومات عندما تقوم بالخروج من التطبيق.

تصدير معلومات المضيف إلى ملف

أثناء عرض أي من طرق عرض المضيف، يمكنك تصدير معلومات المضيف إلى ملف XML.

- 1 انقر فوق ملف > تصدير > أجهزة الاستضافة.
- 2 في مربع الحوار تصدير أجهزة الاستضافة، اكتب أو حدد مسار الملف. ويجب أن يكون الملف بالامتداد CSV أو XML.
- 3 انقر فوق حفظ.

تكوين إعدادات الطابعة

- يمكنك عرض وتغيير الإعدادات المحددة لبرامج تشغيل الطابعة المثبتة.
- 1 في طريقة عرض المضيف، انقر فوق المضيف > إعدادات الطابعة.
 - 2 إذا تم الوصول إلى المعالج تكوين إعدادات الطابعة من طريقة عرض المضيف، فحدد برنامجا واحدا أو أكثر من برامج تشغيل الطابعة. انقر فوق التالي.
 - 3 انقر فوق الخيارات المتاحة ضمن كل برنامج تشغيل محدد لتغيير الإعدادات. وعندما تنتهي من إجراء التغييرات، انقر فوق التالي.
 - 4 في الصفحة تأكيد الإعدادات، قم بمراجعة التحديدات.
 - 5 انقر فوق إنهاء للبدء في عملية التكوين. عند الانتهاء من التكوين، يمكنك النقر فوق تصدير لحفظ ملف سجل (.TXT).
 - 6 انقر فوق موافق.

6 إعدادات الاتصال

تتحكم إعدادات الاتصال في اتصالات الشبكة بالنسبة لكل جهاز. وتختلف الإعدادات المتاحة تبعاً للطراز وقد تتضمن تلك الإعدادات إعدادات واجهة الشبكة وإعدادات البروتوكول الآمن وتسجيل الدخول وإعدادات استقصاء الحساب وإعدادات استقصاء الجهاز.

ملاحظة: إذا تم تمكين المصادقة على الجهاز، فيجب تعيين اسم مستخدم وتسجيل الدخول وكلمة المرور بشكل صحيح في مربع الحوار إعدادات الاتصال من أجل الوصول إلى ميزات الجهاز مثل دفتر العناوين أو مستخدمون أو صندوق المستندات.

إعداد اتصالات الجهاز

يمكنك عرض أو تغيير إعدادات واجهة الشبكة وإعدادات الاستقصاء والبروتوكول ومعلومات تسجيل الدخول في مربع الحوار إعدادات الاتصال الخاص بالجهاز المحدد.

1 في أي من طرق العرض جهاز أو طريقة عرض أجهزة الحسابات، حدد جهازاً ثم انقر فوق جهاز > إعدادات الاتصال.

2 قم بإدخال أو تعديل الإعدادات المتاحة في مربع الحوار.

3 انقر فوق موافق.

إعدادات واجهة الشبكة

يعرض هذا القسم الإعدادات الخاصة بكل بطاقة واجهة شبكة ملحقه بالجهاز. ويمكنك تحديد بطاقة الشبكة الأساسية وتحرير إعدادات التحديد، بما في ذلك منفذ TCP/IP ومهلة الاتصال وإعدادات اتصال SNMP.

يمكنك إدخال إعدادات الاتصال الخاصة بالأجهزة من الخيارات التالية:

منفذ TCP/IP

اكتب القيمة التي تتطابق مع ما تم تعيينه على الجهاز. ويتراوح النطاق الصالح لأرقام المنفذ من 1024 إلى 65534.

مهلة الاتصال (ثواني)

عدد الثواني التي يحاول خلالها التطبيق إنشاء اتصال بالجهاز.

محاولات إعادة اتصال SNMP

عدد محاولات إعادة إنشاء اتصال بالجهاز بعد فشل الاتصال.

استخدام SNMPv1/v2

اكتب اسم جماعة القراءة الخاص بالجهاز الذي سيتم استخدامه في طلب المعلومات. اكتب اسم جماعة الكتابة الخاص بالجهاز الذي سيتم استخدامه في تغيير التكوين. وسيتم إرسال كل من جماعة القراءة وجماعة الكتابة مع كل طلبات الإرسال والاستلام عبر SNMP، كما يجب أن يتطابق مع قيم المجتمع الموجودة على الجهاز.

استخدام SNMPv3

اكتب كلمة المرور اللذين تم تعيينهما على الجهاز.

انقر فوق مربع الاختيار مصادقة وحدد الطريقة HASH (الطريقة MD5 أو SHA1). انقر فوق مربع الاختيار الخصوصية وحدد طريقة التشفير (الطريقة DES أو AES).

منفذ TCP/IP

تُرسل بعض العمليات أمراً أو ملف أوامر عبر منفذ الطابعة المنطقية. وتبدأ أرقام منفذ الطابعة المنطقية الافتراضي بالرقم 9100. ويتراوح النطاق الصالح لأرقام المنفذ من 1024 إلى 65534. ويجب أن يتطابق هذا الرقم مع رقم المنفذ الخاص بوحدة من الطابعات المنطقية المحددة للجهاز. لتحديد رقم المنفذ، يرجى الاطلاع على صفحة الويب **الطابعات المنطقية في Command Center** أو في الصفحة الرئيسية للجهاز.

إعداد رقم المنفذ في Command Center

- 1 للوصول إلى **Command Center**، في أي من طرق العرض **جهاز**، حدد جهازاً.
- 2 انقر فوق **جهاز > الصفحة الرئيسية للجهاز**. وقم بتسجيل الدخول إلى **Command Center**، ثم انقر فوق علامة التبويب **متقدم**.
- 3 ضمن البروتوكولات، حدد **TCP/IP < الطابعات المنطقية**. سيظهر رقم **منفذ TCP/IP** الخاص بكل طابعة منطقية. ويجب أن يتطابق واحد من منافذ الطابعة المنطقية هذه مع رقم المنفذ الذي تم إدخاله في إعدادات الاتصال. قد يطلب إعادة بدء تشغيل النظام لتفعيل تغييرات الطابعة المنطقية. استخدم الصفحة **إعادة تعيين** في **Command Center** في علامة التبويب **أساسي**.

ملاحظة: في الطرز الأقدم، قم بتعيين رقم المنفذ من الصفحة الرئيسية للجهاز. حدد **شبكة > الطابعات المنطقية**. لإعادة بدء التشغيل، حدد **عام > إعادة تعيين**.

إعدادات البروتوكول الآمن

إن طبقة مأخذ التوصيل الآمنة (**SSL**) هي بروتوكول تشفير يوفر الأمان لاتصالات الشبكة. ويختلف دعم بروتوكول **SSL** حسب الطراز.

حدد **SSL** لاستخدام **HTTPS** لاتصالات الجهاز.

امسح **SSL** لاستخدام **HTTP** لاتصالات الجهاز.

إعدادات تسجيل الدخول

يتيح لك القسم **تسجيل الدخول** إمكانية تعيين معلومات تسجيل دخول المستخدم. ويمكن تعيين هذه الميزة إذا كان هناك على الأقل جهاز واحد محدد يدعم ميزة تسجيل دخول المستخدم.

بالنسبة لأجهزة الحساب، حدد **تطبيق نفس معلومات المستخدم على Device Management** (تكون متاحة عند تخزين معلومات المستخدم في إعدادات الاتصال) أو حدد استخدام معلومات مستخدم آخر. عند تحديد استخدام معلومات مستخدم آخر، قم بإدخال اسم مستخدم تسجيل الدخول وكلمة المرور الخاصة بالجهاز.

في بعض الطرز، حدد المصادقة المحلية أو مصادقة الجهاز.

إعدادات استقصاء الحساب

يقوم التطبيق باستقصاء الأجهزة عند فواصل زمنية معينة للتحقق من معلومات إعدادات الحساب. عند تحديد جهاز من طريقة عرض أجهزة الحسابات، سترى وضع الاستقصاء التالي:

استقصاء عداد الحساب

يجمع معلومات حول العدادات الخاصة بكل حساب، بما في ذلك إجمالي عدد المطبوعات وعدد النسخ والفاكسات وعمليات المسح الضوئي وأحجام الصفحات وصفحات الطباعة على الوجهين وعدد الصفحات في كل ورقة. حدد فاصلاً زمنياً، بحيث يكون يوماً أو تاريخاً والوقت في اليوم.

إعدادات استقصاء الجهاز

يقوم التطبيق بإجراء استقصاء على الأجهزة عند فواصل زمنية معينة للتحقق من حالات الخطأ وحالة التشغيل وانخفاض مستويات الحبر. فعندما تحدد جهازاً من أي طريقة عرض **جهاز**، سترى أوضاع الاستقصاء التالية:

استقصاء الحالة

يجمع معلومات حول حالة التشغيل في الوقت الحالي، مثل حالات الخطأ ورسائل اللوحة ووضع التشغيل. ويتراوح النطاق المتاح بين 5 ثوان إلى 300 ثانية.

استقصاء العدادات

يجمع معلومات حول القيم التي تحتفظ بها العدادات المختلفة في الجهاز، مثل عدد الصفحات المطبوعة بالألوان وعدد الصفحات المطبوعة بالأبيض والأسود وعدد رسائل الفاكس المستلمة وما إلى ذلك. ويتراوح النطاق المتاح بين دقيقة واحدة و10000 دقيقة.

استقصاء مستوى الحبر

يجمع معلومات حول مستوى الحبر الموجود حالياً في الجهاز. ويتراوح النطاق المتاح بين دقيقة واحدة و10000 دقيقة.

Multi-Set 7

يُتيح لك **Multi-Set** إمكانية إرسال معلومات التكوين إلى أجهزة متعددة في وقت واحد.

إنشاء قالب إعدادات Multi-Set

يمكنك إنشاء قالب إعدادات من ملف موجود.

- 1 في الصفحة **الطريقة**، انقر فوق **إنشاء من ملف**. انقر فوق **التالي**.
- 2 اكتب مسار ملف، أو انقر فوق **استعراض** لتعيين موضع الملف الذي تريد استخدامه وتحديد هذا الملف. ولديك الخيار بأن تفتح التنسيق التالية:
قالب **Multi-Set** من إصدار البرنامج الحالي (.CSV أو .XML)
ملف قائمة الحساب (.CSV أو .XML)
ملف بيانات محرر العناوين (.AED)
ملف بيانات محرر العناوين للفاكس (.FED)
دفتر العناوين لفاكس الشبكة (.FDT)
ملف تصدير دفتر العناوين من إصدار البرنامج السابق (.ABF أو .CSV)
ملف تصدير قائمة المستخدم (.CSV)
- 3 انقر فوق **فتح**، ثم انقر فوق **التالي**.
- 4 تعرض الصفحة **تأكيد** قائمة بالإعدادات التي أجريتها. وعندئذ، يمكنك النقر فوق **تحرير الإعدادات** لفتح مربع حوار لتغيير الإعدادات. وإذا كنت تريد حفظ إعداداتك في ملف، فانقر فوق **حفظ في ملف**. سيتم حفظ الملف بتنسيق .CSV أو .XML.
- 5 انقر فوق **إنهاء**.
إذا اقتضى الأمر إعادة تشغيل الجهاز لحفظ الإعدادات، فستظهر رسالة بذلك. انقر فوق **موافق** للإغلاق.
إذا اكتملت العملية بنجاح، فسيتم نسخ الخصائص أو الإعدادات من الملف إلى الجهاز الوجهة. انقر فوق **إغلاق**.
إذا لم تكتمل العملية بنجاح، فيمكنك النقر فوق **تفاصيل** لعرض قائمة الأخطاء. إذا كنت تريد حفظ قائمة الأخطاء، فانقر فوق **تصدير** لفتح مربع حوار لحفظ ملف السجل. قم بالاستعراض أو اكتب اسم ملف يكون بالامتداد .CSV. انقر فوق **حفظ**، ثم انقر فوق **إغلاق**.

خيارات الإعدادات المشتركة

عند إنشاء قائمة انتظار جديدة أو تثبيت طابعة، يمكنك تطبيق بعض الإعدادات على جميع طرز الطابعة المحددة من خلال استخدام الميزة **إعدادات مشتركة**. ويسري هذا على برامج تشغيل نظام الطابعة فقط.
في الصفحة **إعدادات الطابعة** من المعالج **إنشاء قائمة انتظار**، انقر فوق **إعدادات مشتركة** وحدد الخيارات المتاحة:
ضمن **إعدادات المصنع الافتراضية**، حدد **نعم** أو **لا**. وعند تحديد **نعم**، قم بالاستعراض للعثور على ملف تعريف (.KXP)، ثم انقر فوق **تحميل**.
ضمن **المكونات الإضافية**، حدد من المكونات الإضافية المتاحة لتثبيتها.
في المربع **تعليقات**، اكتب تعليقك.

يمكنك النقر فوق **فتح** والاستعراض إلى أي ملف KVP. يشتمل على إعدادات التكوين المحفوظة الخاصة ببرامج تشغيل الطابعة.

يمكنك النقر فوق **حفظ** وحفظ إعدادات التكوين الحالية في ملف KVP.

إنشاء الإعدادات من جهاز

يمكنك نسخ الإعدادات من الجهاز المصدر.

1 في الصفحة **الطريقة**، انقر فوق **إنشاء من جهاز**. انقر فوق **التالي**.

2 انقر فوق أحد الأجهزة المصدر من القائمة. انقر فوق **التالي**.

3 تعرض الصفحة **تأكيد** قائمة بالإعدادات التي أجريتها. وعندئذ، يمكنك النقر فوق **تحرير الإعدادات** لفتح مربع حوار لتغيير الإعدادات. وإذا كنت تريد حفظ إعداداتك في ملف، فانقر فوق **حفظ في ملف**. سيتم حفظ الإعدادات في ملف بامتداد XML. انقر فوق **إنهاء**.

إذا اكتملت العملية بنجاح، فسيتم نسخ الخصائص أو الإعدادات من الجهاز المصدر إلى الجهاز الوجهة. انقر فوق **إغلاق**.

إذا لم تكتمل العملية بنجاح، فيمكنك النقر فوق **تفاصيل** لعرض قائمة الأخطاء. إذا كنت تريد حفظ قائمة الأخطاء، فانقر فوق **تصدير** لفتح مربع حوار لحفظ ملف السجل. قم بالاستعراض أو اكتب اسم ملف يكون بالامتداد CSV. انقر فوق **حفظ**، ثم انقر فوق **إغلاق**.

إنشاء قالب إعدادات Multi-Set

يمكنك إنشاء قالب إعدادات من ملف موجود.

1 في الصفحة **الطريقة**، انقر فوق **إنشاء من ملف**. انقر فوق **التالي**.

2 اكتب مسار ملف، أو انقر فوق **استعراض** لتعيين موضع الملف الذي تريد استخدامه وتحديد هذا الملف. ولديك الخيار بأن تفتح التنسيقات التالية:

قالب Multi-Set من إصدار البرنامج الحالي (XML.)

ملف بيانات محرر العناوين (AED.)

ملف بيانات محرر العناوين للفاكس (FED.)

دفتر العناوين لفاكس الشبكة (FDT.)

ملف تصدير دفتر العناوين من إصدار البرنامج السابق (ABF. أو CSV.)

ملف تصدير قائمة المستخدم (CSV.)

3 انقر فوق **فتح**، ثم انقر فوق **التالي**.

4 تعرض الصفحة **تأكيد** قائمة بالإعدادات التي أجريتها. وعندئذ، يمكنك النقر فوق **تحرير الإعدادات** لفتح مربع حوار لتغيير الإعدادات. وإذا كنت تريد حفظ إعداداتك في ملف، فانقر فوق **حفظ في ملف**. سيتم حفظ الملف بتنسيق XML.

5 انقر فوق **إنهاء**.

إذا اقتضى الأمر إعادة تشغيل الجهاز لحفظ الإعدادات، فستظهر رسالة بذلك. انقر فوق **موافق** للإغلاق.

إذا اكتملت العملية بنجاح، فسيتم نسخ الخصائص أو الإعدادات من الملف إلى الجهاز الوجهة. انقر فوق **إغلاق**.

إذا لم تكتمل العملية بنجاح، فيمكنك النقر فوق **تفاصيل** لعرض قائمة الأخطاء. إذا كنت تريد حفظ قائمة الأخطاء، فانقر فوق **تصدير** لفتح مربع حوار لحفظ ملف السجل. قم بالاستعراض أو اكتب اسم ملف يكون بالامتداد CSV. انقر فوق **حفظ**، ثم انقر فوق **إغلاق**.

إنشاء إعدادات جديدة

يمكنك إنشاء قالب إعدادات جديد.

1 في الصفحة **الطريقة**، انقر فوق **إنشاء جديد**. انقر فوق **التالي**. سيفتح مربع حوار يشتمل على إعدادات الخيار الذي حددته في الصفحة **إعدادات**. قم بإجراء التغييرات على الإعدادات.

2 عندما تنتهي من تعيين الإعدادات، انقر فوق **موافق** أو **إغلاق**.

3 تعرض الصفحة **تأكيد** قائمة بالإعدادات التي أجريتها. وعندئذٍ، يمكنك النقر فوق **تحرير الإعدادات** لفتح مربع حوار لتغيير الإعدادات. وإذا كنت تريد حفظ إعداداتك في ملف، فانقر فوق **حفظ في ملف**. سيتم حفظ الإعدادات في ملف بامتداد XML.

4 انقر فوق **إنهاء**.

إذا اكتملت العملية بنجاح، فسيتم نسخ الخصائص أو الإعدادات الجديدة إلى الجهاز الوجهة. انقر فوق **إغلاق**. إذا لم تكتمل العملية بنجاح، فيمكنك النقر فوق **تفاصيل** لعرض قائمة الأخطاء. إذا كنت تريد حفظ قائمة الأخطاء، فانقر فوق **تصدير** لفتح مربع حوار لحفظ ملف السجل. قم بالاستعراض أو اكتب اسم ملف يكون بالامتداد CSV. انقر فوق **حفظ**، ثم انقر فوق **إغلاق**.

إنشاء قالب إعدادات Multi-Set

يمكنك إنشاء قالب إعدادات من ملف موجود.

1 في الصفحة **الطريقة**، انقر فوق **إنشاء من ملف**. انقر فوق **التالي**.

2 اكتب مسار ملف، أو انقر فوق **استعراض** لتعيين موضع الملف الذي تريد استخدامه وتحديد هذا الملف. ولديك الخيار بأن تفتح التنسيق التالية:

قالب Multi-Set من إصدار البرنامج الحالي (CSV. أو XML.)

ملف قائمة الحساب (CSV. أو XML.)

ملف بيانات محرر العناوين (AED.)

ملف بيانات محرر العناوين للفاكس (FED.)

دفتر العناوين لفاكس الشبكة (FDT.)

ملف تصدير دفتر العناوين من إصدار البرنامج السابق (ABF. أو CSV.)

ملف تصدير قائمة المستخدم (CSV.)

3 انقر فوق **فتح**، ثم انقر فوق **التالي**.

4 تعرض الصفحة **تأكيد** قائمة بالإعدادات التي أجريتها. وعندئذٍ، يمكنك النقر فوق **تحرير الإعدادات** لفتح مربع حوار لتغيير الإعدادات. وإذا كنت تريد حفظ إعداداتك في ملف، فانقر فوق **حفظ في ملف**. سيتم حفظ الملف بتنسيق CSV. أو XML.

5 انقر فوق **إنهاء**.

إذا اقتضى الأمر إعادة تشغيل الجهاز لحفظ الإعدادات، فستظهر رسالة بذلك. انقر فوق **موافق** للإغلاق. إذا اكتملت العملية بنجاح، فسيتم نسخ الخصائص أو الإعدادات من الملف إلى الجهاز الوجهة. انقر فوق **إغلاق**. إذا لم تكتمل العملية بنجاح، فيمكنك النقر فوق **تفاصيل** لعرض قائمة الأخطاء. إذا كنت تريد حفظ قائمة الأخطاء، فانقر فوق **تصدير** لفتح مربع حوار لحفظ ملف السجل. قم بالاستعراض أو اكتب اسم ملف يكون بالامتداد CSV. انقر فوق **حفظ**، ثم انقر فوق **إغلاق**.

8 ترقية البرامج الثابتة

يصف هذا القسم كيفية تثبيت البرامج الثابتة على الأجهزة المدعومة. من أي ملف رئيسي، يمكنك تثبيت البرامج الثابتة على جهاز واحد أو على مجموعة من الأجهزة. عند ترقية أجهزة متعددة أو مجموعة من الأجهزة، فستتجاوز هذه العملية أية أجهزة لا تتطابق مع الطرز الخاصة بالبرامج الثابتة المحددة. وفي حالة عدم وجود أجهزة مطابقة تحتاج إلى ترقية الإصدار، فستظهر رسالة بذلك.

سيقوم المسؤول أو الموزع بتوفير ملف البرامج الثابتة. وإذا كان إصدار ملف البرامج الثابتة أقدم من الإصدار المثبت على الجهاز، فسيتم الرجوع إلى إصدار أقدم من البرامج الثابتة.

قبل إجراء ترقية البرامج الثابتة، تأكد من أن منافذ TCP رقم 800-810 متاحة وأنها غير محظورة من قبل برنامج جدار حماية.

ملاحظة: في حالة تشغيل المصادقة المحلية، يجب أن يكتب المسؤول اسم مستخدم تسجيل الدخول وكلمة المرور في جهاز > إعدادات الاتصال > تسجيل الدخول. ويجب أن تكون جميع الإعدادات وكلمات المرور في الأجهزة المصدر والوجهة صحيحة في إعدادات الاتصال لتكتمل ترقية البرامج الثابتة بنجاح.

يجب أن تكون سلسلة بدء المهمة فارغة ليتم استخدام الطابعة المنطقية. ويمكنك التحقق من هذا الإعداد أو تعديله في الصفحة الرئيسية للجهاز.

مخاطر ترقية البرامج الثابتة

يثير استخدام هذا المعالج خطراً يتمثل في إتلاف الجهاز. لذا، عند الإعداد لترقية البرامج الثابتة، تذكر أن تقوم بمراجعة تلك العملية مع المسؤول أو الموزع مع وضع خطط لحالات الطوارئ. وسيطلب منك المعالج أن تقر وتوافق على المخاطر المحتملة المصاحبة لتثبيت البرامج الثابتة.

تحذير: إذا تم إيقاف تشغيل أحد الأجهزة أو انقطع التيار الكهربائي عند نقطة حاسمة أثناء عملية الترقية، فقد يتعطل الجهاز ويتطلب صيانة لاستبدال المكونات التالفة.

ترقية البرامج الثابتة

يمكنك استخدام المعالج لتثبيت البرامج الثابتة على الأجهزة. وإذا كان إصدار ملف البرامج الثابتة أقدم من الإصدار المثبت على الجهاز، فسيتم الرجوع إلى إصدار أقدم من البرامج الثابتة. ويمكن معالجة خمسة أجهزة بحد أقصى في المرة الواحدة.

1 في أي من طرق العرض جهاز، حدد جهازاً واحداً أو أكثر من الأجهزة المتشابهة.

2 انقر فوق جهاز > متقدم > ترقية البرامج الثابتة.

3 في الصفحة تحذير، حدد مربع الاختيار لإقرار المخاطر وقبولها. انقر فوق التالي.

4 في الصفحة حدد البرامج الثابتة، اكتب مسار ملف البرامج الثابتة أو انقر فوق استعراض للعثور على ملف برامج ثابتة صالح، ثم انقر فوق فتح. انقر فوق التالي.

ملاحظة: لا يتم توفير ملفات البرامج الثابتة مع هذا التطبيق. لذا، يرجى استشارة الموزع بهذا الشأن.

5 في الصفحة تأكيد اختياراتك:

إذا تعذر التحقق من صفحة ملف البرامج الثابتة، فانقر فوق رجوع وحدد ملفاً آخر للبرامج الثابتة.

إذا تم عرض معلومات صالحة لكل من البرامج الثابتة والجهاز ، فانقر فوق ترقية.

6 يمكنك النقر فوق **إلغاء** لإيقاف عملية الترقية التي لم تبدأ بعد. بيد أن هذا الإجراء لا يؤدي إلى إيقاف عمليات الترقية التي تتم معالجتها حالياً.

7 عندما تنتهي عمليات الترقية، يمكنك عرض السجل أو حفظ نسخة منه، أو انقر فوق **إغلاق**.

خيارات الإنهاء

عندما تكون عملية الترقية قيد التقدم، تكون هناك العديد من الميزات المتاحة في الصفحة الأخيرة من المعالج وهي:

السجل

يعرض معلومات تفصيلية حول الترقية الخاصة بكل جهاز.

بحث

قم بإدخال قيمة أو جزء من القيمة الخاصة بأي **عنوان IP** أو **اسم المضيف** في المربع **نص البحث**. لمسح نتائج البحث وعرض القائمة بأكملها مرة أخرى، انقر فوق الرمز **مسح كلمة البحث**.

العدادات

يعرض عدد الأجهزة حسب حالة الترقية في الوقت الحالي.

حفظ السجل

انقر فوق هذا الخيار لحفظ ملف سجل بالامتداد **CSV** يشتمل على معلومات حول الترقية.

إغلاق / إلغاء

يعرض **إغلاق** أو **إلغاء** حسب حالة الترقية. يتيح لك الخيار **إلغاء** إنهاء العملية على الأجهزة التي لا تزال في قائمة الانتظار. ولكنه لا يؤثر على الأجهزة التي تتم ترقيتها بالفعل في الوقت الحالي. في حين يشير الخيار **إغلاق** إلى أن جميع عمليات الترقية قد اكتملت.

9 مساحات العمل

إن مساحة العمل عبارة عن مجموعة من الملفات تضم معلومات الجهاز وإعدادات العرض. وتظهر بيانات مساحة العمل في قائمة أو مخطط الجهاز وفي الجزء الأيمن من الشاشة.

يتم تعريف أي مساحة عمل باسم مستخدم وكلمة مرور. وعندما يفتح المستخدم التطبيق، يتم تلقائياً فتح آخر مساحة عمل في محفوظات هذا المستخدم. وعندما يقوم المستخدم بإغلاق التطبيق، يتم تلقائياً حفظ مساحة العمل. في المعتاد، يحتاج المستخدم إلى مساحة عمل واحدة، ولكن إذا كان هناك أكثر من موقع واحد وقائمة تضم أجهزة مختلفة، فإنه يمكن تعريف مساحات عمل إضافية.

يمكن استيراد أي ملف إلى مساحة عمل، أو تصدير مساحة عمل إلى ملف. كذلك، يمكن تصدير أي مساحة عمل إلى اسم ملف آخر لأغراض النسخ الاحتياطي. ويمكن تصدير قائمة (طريقة العرض الحالية) إلى ملف، كما يمكن تصدير أجهزة مساحة العمل الحالية إلى ملف.

إضافة مساحة عمل جديدة

يمكنك إنشاء مساحة عمل جديدة على جهاز الكمبيوتر لديك أو على الشبكة.

1 في شريط القائمة، انقر فوق ملف > مساحة عمل جديدة.

2 قم بالاستعراض إلى المكان المطلوب للوصول إلى مجلد مساحة العمل الجديدة.

3 حدد مجلدًا موجودًا أو انقر فوق إنشاء مجلد جديد.

4 اكتب اسمًا للمجلد الجديد، ثم انقر فوق موافق. وسيتم حفظ مساحة العمل الحالية وإغلاقها قبل فتح مساحة العمل الجديدة.

فتح مساحة عمل موجودة

يمكنك فتح أي مساحة عمل كان قد تم إنشاؤها على الكمبيوتر لديك أو على الشبكة. ويتم تحويل مساحة العمل التي تم إنشاؤها باستخدام إصدار أقدم من التطبيق (5.x) إلى الإصدار الأحدث ولن يمكن إعادتها إلى الإصدار الأقدم مرة أخرى.

1 في شريط القائمة، انقر فوق ملف > فتح مساحة عمل.

2 قم بالاستعراض إلى موقع مساحة العمل الموجودة، ثم انقر فوق مجلد مساحة العمل هذا.

3 انقر فوق موافق. وسيتم حفظ مساحة العمل الحالية وإغلاقها قبل فتح مساحة العمل المحددة.

استيراد وتصدير مساحات العمل

إن مساحة العمل عبارة عن مجموعة من الملفات تضم معلومات حول الجهاز وواجهة المستخدم. فيمكنك إحضار مساحة عمل من إصدار مختلف من التطبيق أو من مستخدم آخر.

يكون امتداد ملف مساحة العمل التي يتم استيرادها من الإصدار 4.x هو KV3.

يكون امتداد ملف مساحة العمل التي يتم استيرادها من الإصدار 5 أو إصدار أحدث هو KVX.

يكون امتداد ملف مساحة العمل التي يتم استيرادها من KM-Net للحسابات هو XML.

لكي يصبح من الممكن إعادة استخدام بيانات الجهاز ومعلومات واجهة المستخدم التي تم إنشاؤها باستخدام إصدار أقدم، يمكنك استيراد مساحة العمل القديمة وتحويلها إلى مساحة العمل الجديدة. كذلك، يمكنك مشاركة أي مساحة عمل مع مستخدم آخر. لحماية تكامل البيانات، لن يتمكن المستخدمون الآخرون، بل وحتى المسؤولين، من الوصول إلى مساحة العمل الخاصة بك. ولنسخ أي مساحة عمل من مستخدم آخر، يجب أن تقوم بتصدير مساحة العمل ليقيم المستخدم الآخر باستيرادها. ويتم تعريف مساحة العمل باسم مستخدم وكلمة مرور.

استيراد ملف إلى مساحة عمل جديدة

يمكنك استيراد أية مساحة عمل من مستخدم آخر أو من الإصدار x.4 من التطبيق. كذلك، يمكنك الاستيراد من KM-Net من أجل قاعدة بيانات الحسابات.

- 1 في شريط القائمة، انقر فوق ملف > استيراد إلى مساحة عمل جديدة.
- 2 في مربع الحوار استيراد إلى مساحة عمل جديدة، ضمن ملف، اكتب مسار ملف أو انقر فوق استعراض لتحديد ملف مساحة العمل. ويجب أن يكون الملف بامتداد K VX. أو XML. أو KV3.
- 3 ضمن مجلد مساحة العمل، اكتب مسار ملف أو انقر فوق استعراض لتحديد مجلد لحفظ ملف مساحة العمل فيه.
- 4 انقر فوق موافق. سيقوم التطبيق تلقائياً بحفظ مساحة العمل الحالية وفتح تلك التي حددتها للاستيراد.

تصدير مساحة عمل إلى ملف

يمكنك نسخ أية مساحة عمل من مستخدم أو من إصدار التطبيق x.5 إلى ملف يمكن استيراده إلى مستخدم آخر أو إلى إصدار أحدث.

- 1 في شريط القائمة، انقر فوق ملف > تصدير > مساحة عمل.
- 2 حدد وجهة للتصدير.
- 3 انقر فوق حفظ. انقر فوق موافق.

عرض مساحات العمل الحديثة

يمكنك عرض واستخدام مساحات العمل التي تم فتحها حديثاً. ويتم عرض آخر خمس مساحات عمل في القائمة.

- 1 في شريط القائمة، انقر فوق ملف > فتح مساحة عمل حديثة.
- 2 حدد مساحة العمل المطلوبة من القائمة. وإذا كانت هناك مساحة عمل مفتوحة بالفعل، فسيقوم التطبيق تلقائياً بحفظها وإغلاقها قبل فتح مساحة العمل المحددة.

10 الخيارات

يمكنك اختيار الإعدادات الخاصة بخيارات الاتصال والمصادقة لنظام معين، ويمكنك تعيين أو تغيير أي كلمة مرور محلية لمستخدمين لا يتمتعون بحقوق المسؤول على الكمبيوتر، كما يمكنك تكوين التطبيق ليرسل الإخطارات عبر البريد الإلكتروني إلى المستخدمين حول حالات معينة في الجهاز. ويتيح لك التطبيق إمكانية تعيين الإعدادات الافتراضية للجهاز أو إعدادات استقصاء الحساب للأجهزة الجديدة، كما يتيح لك إمكانية اختيار إعدادات خادم الاعتراض ومستلم حزمة اعتراض SNMP التي تعمل في التطبيق.

تحرير خيارات البريد الإلكتروني

يمكنك تكوين التطبيق ليقوم بإرسال الإخطارات عبر البريد الإلكتروني إلى المستخدمين حول حالات معينة في الجهاز أو العدادات، مثل فتح الغطاء أو انحشار الورق أو تجاوز العدادات للحد المعلن.

- 1 في شريط القائمة، انقر فوق تحرير > خيارات.
- 2 في مربع الحوار، خيارات، انقر فوق إعدادات البريد.
- 3 في مربع النص المضيف، اكتب اسم خادم SMTP (البريد الإلكتروني)، وفي المنفذ، اكتب رقم المنفذ.
- 4 لاستخدام المصادقة، حدد المصادقة المطلوبة. في مربع النص، اكتب المطلوب لتسجيل الدخول إلى خادم SMTP، وفي كلمة المرور، اكتب كلمة مرور المستخدم المطلوبة لتسجيل الدخول إلى خادم SMTP.
- 5 في مربع النص اسم المرسل، اكتب اسم المرسل وفي عنوان المرسل، اكتب عنوان البريد الإلكتروني للمرسل.
- 6 لاختبار الاتصال بخادم SMTP، انقر فوق اختبار الاتصال. وستظهر رسالة تشير إلى ما إذا كان التطبيق قد تمكن من الاتصال بخادم SMTP بنجاح أم لا. وإذا لزم الأمر، فقم بتصحيح اسم المضيف ورقم المنفذ، ثم قم باختبار الاتصال مرة أخرى.

ملاحظة: لا يتحقق اختبار الاتصال من صلاحية وكلمة المرور.

- 7 لحفظ إعداداتك وإغلاق مربع الحوار خيارات، انقر فوق موافق.

تحرير خيارات المصادقة

يمكنك إعداد كلمة مرور لمستخدمي نظام التشغيل Windows الآخرين من أجل تسجيل الدخول إلى التطبيق. ولا تتوفر هذه الميزة إلا للمسؤولين.

- 1 في شريط القائمة، انقر فوق تحرير > خيارات. في مربع الحوار خيارات، انقر فوق مصادقة.
- 2 حدد تمكين كلمة المرور المحلية.
- 3 في مربع النص كلمة المرور الجديدة، اكتب كلمة مرور لمستخدم محلي. تتكون كلمة المرور من 32 حرفاً كحد أقصى. ويسمح باستخدام كلمة مرور فارغة.
- 4 في مربع الحوار تأكيد كلمة المرور، اكتب كلمة المرور مرة أخرى.

5 انقر فوق موافق لحفظ كلمة المرور.

تحرير خيارات استقصاء الجهاز

يُتيح لك التطبيق إمكانية تعيين إعدادات استقصاء الجهاز الافتراضية للأجهزة الجديدة. وتحدد هذه الإعدادات القيم الأولية لإعدادات الاتصال عند إضافة أي جهاز. ولا تؤثر تلك الإعدادات على الأجهزة التي تمت إضافتها بالفعل.

1 في شريط القائمة، انقر فوق تحرير > خيارات.

2 في مربع الحوار خيارات، انقر فوق إعدادات استقصاء الجهاز الافتراضية.

3 حدد استقصاء الحالة إذا كنت ترغب في تعقب حالة الأجهزة، مثل ما إذا كان الجهاز غير متصل بالإنترنت أو ما إذا كان الغطاء مفتوحاً. اكتب عدد الثواني أو انقر فوق الأسهم لأعلى ولأسفل لتحديد الفاصل الزمني (ثواني) للاستقصاء. ويتراوح النطاق المتاح بين 5 ثوانٍ إلى 300 ثانية. وتكون القيمة الافتراضية 60 ثانية.

4 حدد استقصاء العدادات إذا كنت تريد حساب عدد الصفحات، مثل إجمالي الصفحات المطبوعة أو الصفحات المطبوعة بالألوان. اكتب عدد الدقائق أو انقر فوق الأسهم لأعلى ولأسفل لتحديد الفاصل الزمني (دقائق) للاستقصاء. ويتراوح النطاق المتاح بين دقيقة واحدة و10000 دقيقة. وتكون القيمة الافتراضية 60 دقيقة.

5 حدد استقصاء مستوى الحبر إذا كنت تريد تعقب كمية الحبر المتوفرة في الأجهزة. ويعرض عمود مستوى الحبر في قوائم الجهاز نسبة كمية الحبر في رمز مستطيل. وإذا كان مستوى الحبر فارغاً، فستظهر علامة تعجب في الرمز. يعرض استقصاء مستوى الحبر كمية الحبر الأسود بالنسبة لأجهزة الطباعة بالأبيض والأسود. أما بالنسبة لأجهزة الطباعة بالألوان، فيعرض الاستقصاء كميات الحبر الأسود والسماعي والأرجواني والأصفر. اكتب عدد الدقائق أو انقر فوق الأسهم لأعلى ولأسفل لتحديد الفاصل الزمني (دقائق) للاستقصاء. ويتراوح النطاق المتاح بين دقيقة واحدة و10000 دقيقة. وتكون القيمة الافتراضية 1440 دقيقة.

6 لحفظ إعداداتك وإغلاق مربع الحوار خيارات، انقر فوق موافق.

تحرير خيارات اعتراض SNMP

يقوم بروتوكول SNMP بتوفير ونقل معلومات الإدارة داخل بيئة الشبكة. وفي حالة حدوث أي خطأ، مثل أصف ورقاً، يقوم الجهاز تلقائياً بإنشاء اعتراض. ويرسل الاعتراض رسالة خطأ إلى واحد أو اثنين من مستلمي الاعتراض الذين تم تحديدهم مسبقاً. وللعلم فإن خادم الاعتراض هو مستلم حزمة اعتراض SNMP الذي يتم تشغيله في التطبيق. لاستلام حزم الاعتراض، يجب أن يقوم المستخدم ببدء تشغيل خادم الاعتراض ثم تكوين اعتراض SNMP على الجهاز حسبما هو محدد في مستندات الجهاز. ويجب أن يكون منفذ TCP رقم 162 متاحاً وغير محظور من قبل برنامج جدار حماية.

1 في شريط القائمة أعلى النافذة، انقر فوق تحرير > خيارات.

2 في القائمة خيارات، انقر فوق اعتراض.

3 تعرض حالة الخادم ما إذا كان خادم الاعتراض قيد التشغيل أم لا. فإذا لم يكن قيد التشغيل، فيمكنك النقر فوق بدء.

إذا تعذر إنشاء اتصال بخادم الاعتراض، فستظهر رسالة. قم بمراجعة ملف السجل في C:\Program Files\Kyocera\NetViewer\KNV\log\ للاطلاع على رسالة الخطأ التي تفسر سبب تعذر بدء تشغيل خادم الاعتراض. قم بتصحيح الخطأ، ثم أعد محاولة بدء تشغيل خادم الاعتراض.

إذا كان خادم الاعتراض قيد التشغيل، فيمكنك النقر فوق إيقاف لإيقافه. وتتغير حالة الخادم لتشير إلى أنه ليس قيد التشغيل.

4 إذا كنت تريد السماح باستلام حزم اعتراض SNMP التي تحمل نفس اسم المجموعة مثل مجموعة الاعتراضات (التي تكون مخزنة في التطبيق)، فاكتب اسم مجموعة الاعتراضات في مربع النص مجموعة الاعتراضات. والإعداد الافتراضي هو عام.

5 إذا كنت تريد بدء تشغيل خادم الاعتراض عندما يتم بدء تشغيل التطبيق، فحدد تشغيل خادم الاعتراضات تلقائياً عند بدء البرنامج. ويجب إلغاء تحديد الإعداد الافتراضي للخيار: لعدم السماح لخادم الاعتراضات ببدء التشغيل تلقائياً.

6 انقر فوق موافق لحفظ الإعدادات وإغلاق مربع الحوار.

تحرير خيارات استقصاء الحسابات

يمكنك تعيين إعدادات استقصاء عداد الحساب الافتراضي للأجهزة الجديدة.

1 انقر فوق تحرير < خيارات.

2 في مربع الحوار خيارات، انقر فوق إعدادات الاستقصاء الافتراضية للحساب.

3 حدد مربع الاختيار استقصاء عداد الحساب الافتراضي للأجهزة الجديدة.

4 بالنسبة لـ مدة استقصاء عداد الحساب، حدد يومياً أو أسبوعياً أو شهرياً من القائمة.

5 في مربع النص الوقت، اكتب وقتاً صالحاً تريد أن يتم فيه إجراء الاستقصاء أو استخدم الأسهم لأعلى ولأسفل لتحديد وقت.

6 إذا قمت بتحديد أسبوعياً في مدة استقصاء عداد الحساب، فحدد يوم الأسبوع الذي تريد تنفيذ الاستقصاء فيه من القائمة اليوم.

إذا قمت بتحديد شهرياً في مدة استقصاء عداد الحساب، فحدد رقم يوم الشهر الذي تريد تنفيذ الاستقصاء فيه من القائمة التاريخ.

7 حدد مستوى التحذير. يصدر إجراء الاستقصاء تحذيراً إما عند حساب 60% أو أكثر من الحسابات المتاحة، أو عند حساب 80% أو أكثر من الحسابات المتاحة. والقيمة الافتراضية هي 60%.

8 انقر فوق موافق لحفظ إعدادات استقصاء الحساب الخاصة بك. إذا لم تكن تريد حفظ الإعدادات التي قمت بها، فانقر فوق إلغاء.

