

# KYOCERA Client Tool

Guía del usuario



## Avisos legales

No se permite la reproducción parcial o total no autorizada de esta guía.

La información de esta guía está sujeta a cambios sin previo aviso.

No nos consideraremos responsables de ningún problema que surja por el uso de este producto, independientemente de la información contenida en el mismo.

## Información sobre marcas comerciales

Microsoft Windows es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en EE. UU. y en otros países.

Los demás nombres de marcas y productos indicados en este documento son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas.

Los ejemplos de operaciones incluidos en esta guía son compatibles con el entorno de impresión de Windows 7. Para los entornos de Microsoft Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2 se usan básicamente las mismas operaciones.

# Tabla de contenido

## Capítulo 1 Instalación

Instalar KYOCERA Client Tool .....	1-1
------------------------------------	-----

## Capítulo 2 KYOCERA Client Tool

Lista de dispositivos .....	2-1
Imprimir .....	2-1
Preferencias .....	2-1
Propiedades .....	2-2
Dispositivo .....	2-2
Configuración .....	2-2
Preestablecer .....	2-10
Documentación .....	2-13
Reiniciar dispositivo .....	2-13
Valor predeterminado de fábrica .....	2-13
Escanear .....	2-13
Preferencias .....	2-14
Configuración de escaneo rápido .....	2-14
Escanear a PDF .....	2-14
Escanear a correo electrónico .....	2-15
Escanear a carpeta .....	2-15
FAX .....	2-15
Preferencias .....	2-15
Propiedades .....	2-15
Libreta de direcciones .....	2-15
Mantenimiento .....	2-18
Menú de mantenimiento .....	2-18
KYOCERA Net Viewer .....	2-20
Ordenar tóner .....	2-20
Kyocera en línea .....	2-20
Descarga de controlador .....	2-21
Estado de dispositivo .....	2-21
Ficha Suministros .....	2-21
Ficha Información general de dispositivos .....	2-21
Acerca de .....	2-21

# 1 Instalación

KYOCERA Client Tool le permite acceder rápidamente a la configuración y a las funciones comunes del dispositivo, además del estado actual de todos los dispositivos admitidos.

En la ventana Instalador, puede instalar, actualizar o desinstalar los controladores de la impresora. Se debe tener instalado al menos un controlador de impresora (GX o XPS) junto con KYOCERA Client Tool.

---

**Nota:** En los sistemas operativos Windows, debe iniciar sesión con derechos administrativos para instalar KYOCERA Client Tool.

---

## Instalar KYOCERA Client Tool

Esta sección describe el proceso de instalación de KYOCERA Client Tool para conexiones USB o de red en los sistemas operativos Windows.

KYOCERA Client Tool se instala automáticamente con la instalación rápida. Para instalar KYOCERA Client Tool por separado, siga estos pasos:

- 1 Inserte el disco **Biblioteca del producto** en la unidad de disco. La aplicación del instalador debe iniciarse automáticamente.

---

**Nota:** Si el instalador no se inicia al insertar el CD en la unidad de CD, utilice el Explorador de Windows para localizar el archivo **Setup.exe** en la unidad local y haga doble clic en él para abrirlo.

---

- 2 Lea el acuerdo de licencia y luego haga clic en **Aceptar** para continuar.

- 3 Haga clic en **Instalación personalizada**.

- 4 En **Utilidades**, seleccione **KYOCERA Client Tool**.

- 5 Haga clic en el botón de flecha para mover **KYOCERA Client Tool** a la lista **Productos a instalar**.

- 6 Puede hacer clic en **Editar** para abrir el cuadro de diálogo **Propiedades de KYOCERA Client Tool**. Ingrese una dirección de correo electrónico y una dirección web para ordenar tóner. Estas direcciones aparecen en el cuadro de diálogo **Ordenar tóner**, al que se accede desde la ficha **Mantenimiento**.

---

**Nota:** También puede seleccionar e instalar dispositivos, un controlador de impresora y KYOCERA Net Viewer. Estos programas pueden usarse con KYOCERA Client Tool.

---

- 7 Si desea eliminar un elemento del listado **Productos a instalar**, selecciónelo y haga clic en **Eliminar**. Para eliminar todos los elementos, haga clic en **Eliminar todos**.
- 8 Revise su selección. Si sus selecciones son correctas, haga clic en **Instalar**.
- 9 Si hace clic en el icono de la flecha, puede expandir o contraer los detalles de la instalación. Cuando la instalación se complete correctamente, haga clic en **Finalizar** para salir de la aplicación de instalación.

Es posible que aparezca un mensaje si se produce una falla en la instalación del software. Haga clic en **Finalizar** y vuelva a intentar la instalación. Si vuelve a aparecer el mismo mensaje, póngase en contacto con el administrador de su sistema.

La utilidad ya está instalada. Reinicie su computadora si se le indica que es necesario.

## 2 KYOCERA Client Tool

KYOCERA Client Tool le permite acceder rápidamente a la configuración y a las funciones comunes del dispositivo, además del estado actual de todos los dispositivos admitidos. También puede utilizar KYOCERA Client Tool para comprar tóner, descargar controladores de la impresora, realizar tareas de mantenimiento básico y ver la documentación de la impresora. Para modelos MFP, existen opciones de escaneo y FAX disponibles. KYOCERA Client Tool se puede instalar desde el CD de la biblioteca del producto.

Las selecciones dependerán del modelo del sistema de impresión.

Para acceder a KYOCERA Client Tool, haga clic en **Inicio > Todos los programas > Kyocera > Client Tool > KYOCERA Client Tool**.

### Lista de dispositivos



La lista en la parte superior del cuadro de diálogo de **KYOCERA Client Tool** incluye todos los dispositivos admitidos instalados en su computadora. Puede seleccionar un dispositivo desde esta lista para ver sus propiedades y seleccionar las opciones disponibles, tales como configuración, mantenimiento y descarga de controlador.

Solo los dispositivos conectados a un puerto USB o a un puerto TCP/IP estándar aparecen en la lista.

### Imprimir

La ficha **Imprimir** le permite acceder a las preferencias de impresión y a las propiedades del controlador del dispositivo. Haga clic en **Preferencias** o **Propiedades** para abrir la configuración.

Para ver la ayuda en los cuadros de diálogo de **Preferencias** o **Propiedades**, presione **F1** en su teclado. También puede hacer clic en el signo de interrogación en la esquina superior derecha y luego hacer clic en cualquier función del cuadro de diálogo para abrir el tema de ayuda relacionado.

### Preferencias

Abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** del dispositivo seleccionado. Los valores predeterminados del controlador se aplican a todos los trabajos de impresión, pero quedarán sobrescritos por cualquier cambio de configuración realizado en la aplicación utilizada para enviar el trabajo.

Para ver la ayuda en **Preferencias de impresión**, presione **F1** en el teclado o haga clic en el icono en forma de signo de interrogación situado en la esquina superior derecha y, a continuación, haga clic de nuevo en el cuadro de diálogo.

## Propiedades



Abre el cuadro de diálogo **Propiedades** del dispositivo seleccionado. En **Configuración de dispositivo**, puede seleccionar la configuración de **Administrador, Usuario y Compatibilidad**.

Para ver la ayuda en **Configuración de dispositivo**, presione **F1** en el teclado o haga clic en el icono en forma de signo de interrogación situado en la esquina superior derecha y, a continuación, haga clic de nuevo en el cuadro de diálogo.

## Dispositivo



La ficha **Dispositivo** le permite cambiar los valores de configuración del administrador y ver la documentación del dispositivo. También puede reiniciar un dispositivo y restaurar sus valores predeterminados de fábrica.

## Configuración



Abre el cuadro de diálogo **Configuración** del dispositivo seleccionado. Puede ver y cambiar las opciones de **Opciones predeterminadas del dispositivo, Copiar, FAX, Comunicación, Capturas SNMP y Monitor de estado** para todos los dispositivos admitidos que estén conectados a su red. Las selecciones dependerán del modelo del sistema de impresión.

### Dispositivo predeterminado

En **Configuración > Dispositivo predeterminado**, puede seleccionar las opciones de energía, las unidades de medida (pulg./cm), la eliminación automática de errores y el tamaño y tipo de papel.

#### Temporizador de apagado

Seleccione en cuánto tiempo el dispositivo se apagará automáticamente cuando no se esté utilizando (de 1 a 12 horas, o de 1 día a 1 semana).

#### Programar hora de apagado

Seleccione uno o más tipos de conexión para que el dispositivo se apague automáticamente.

#### Reposo automático

Ajuste el temporizador de reposo para que el dispositivo entre en modo de reposo cuando no se esté utilizando (de 1 a 240 minutos).

#### Modo silencioso

Seleccione esta casilla de verificación para disminuir la velocidad de impresión y, así, el ruido que causa la impresora.

#### Unidades

Seleccione pulgadas o milímetros como la unidad de medida para la configuración de tamaño de página, marca de agua, póster y encuadernación en el controlador de la impresora.

#### Densidad de impresión

Seleccione el nivel de oscuridad de salida del tóner para trabajos de impresión, de **Claro** a **Oscuro**.

#### Opciones de panel

Abre el cuadro de diálogo **Opciones de panel** para seleccionar las opciones predeterminadas para el panel de operación. Puede configurar la pantalla predeterminada y el idioma. También puede seleccionar **Restablecer panel** para configurar el intervalo de actualización del panel. Ingrese o seleccione un tiempo entre 5 y 495 segundos.

#### **Eliminación automática de errores**

Seleccione la casilla de verificación para activar esta función. Especifique en cuánto tiempo se eliminan los errores del dispositivo cuando este no se esté utilizando (de 5 a 495 segundos).

#### **Tiempo de espera del alimentador de papel**

Especifique en cuánto tiempo se imprime automáticamente la última página cuando los datos de impresión terminan sin información de fin de página (de 5 a 495 segundos).

#### **Tamaño de papel**

Seleccione el tamaño de papel predeterminado. Puede seleccionar **Tamaño personalizado** para crear un tamaño de papel personalizado. En algunos modelos, también puede seleccionar las opciones **Tamaño original** e **Imagen original**.

##### **Tamaño original**

El tamaño del original del documento colocado en la platina.

##### **Imagen original**

La imagen incluye texto, imagen o una combinación de ambos.

#### **Tipo de papel**

Seleccione el tipo de papel predeterminado.

#### **Nombre personalizado**

Escriba un nombre para los tipos de papel personalizados 1 a 8 cuando se seleccione un tipo de papel personalizado.

#### **Peso del papel**

Seleccione el peso del papel para el tipo de papel seleccionado, de **Liviano** a **Pesado 3**.

#### **Dúplex**

Seleccione para activar la impresión dúplex para los tipos de papel personalizados 1 a 8 cuando se seleccione un tipo de papel personalizado. Esta función no está disponible en algunos modelos.

#### **Guardar**

Si hace clic en **Guardar**, se guardarán los cambios que haya hecho en **Nombre personalizado**, **Peso del papel** y **Dúplex** para el **Tipo de papel** seleccionado en ese momento. Si hace clic en **Guardar**, la configuración queda guardada para el **Tipo de papel** seleccionado en forma interna dentro de KYOCERA Client Tool. Si selecciona otro **Tipo de papel** sin hacer clic en **Guardar** antes, los cambios que haya hecho en el **Tipo de papel** se descartarán. Puede configurar más tipos de papel con la opción **Guardar** antes de hacer clic en **Aplicar** o en **Aceptar**. Todas las configuraciones se envían a la impresora solo después de hacer clic en **Aplicar**, que deja el cuadro de diálogo abierto, o en **Aceptar**, que cierra el cuadro de diálogo.

### **Crear un tamaño de página personalizado**

Para usar tamaños de páginas personalizados, es necesario, en primer lugar, crearlos y añadirlos a la lista **Tamaño de papel** en **Configuración > Dispositivo predeterminado**.



- 1 En el cuadro de diálogo **KYOCERA Client Tool**, seleccione un dispositivo de la lista.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Configuración**, y luego seleccione la ficha **Dispositivo predeterminado**.
- 3 En la lista **Tamaño de papel**, seleccione **Tamaño personalizado**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Tamaño de papel personalizado**, introduzca o seleccione los valores para las coordenadas de ancho y alto. Si los valores de alto o ancho superan el límite permitido, se ajustarán automáticamente al límite después de hacer clic en **Aceptar**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Tamaño de papel personalizado**.

### Copiar

En **Configuración > Copiar**, puede acceder a opciones de calidad, distribución y encuadernación para fotocopias.

#### Intercalar

Especifica el orden en el que se deben imprimir las páginas de un trabajo de varias copias. Con la opción **Intercalar** seleccionada, se imprime el trabajo completo por conjunto. Si la opción **Intercalar** no está seleccionada, se imprimirá cada página por conjunto.

#### Orientación

Seleccione entre las opciones de bordes para una orientación vertical u horizontal.

#### EcoPrint

Seleccione **EcoPrint** para cambiar la saturación del tóner, lo cual hace que toda la imagen de impresión, incluidos el texto y los gráficos, aparezcan más claros en el trabajo de impresión.

#### Combinar

En la ficha **Distribución**, seleccione la dirección de las páginas para 2 o 4 páginas por hoja.

#### Zoom

Seleccione la relación entre la imagen escaneada y la impresa. La opción **100%** imprime la imagen en su tamaño original. Cambia automáticamente el tamaño de la imagen para que quepa en la página impresa.

#### Encuadernación en acabado

Configura la dirección de la encuadernación para copia dúplex. Seleccione **Izquierda/Derecha** para encuadernar sobre el lado largo, o **Arriba** para encuadernar sobre el lado corto.

#### Densidad

Seleccione la oscuridad de la hoja impresa, desde **-3** (más clara) hasta **+3** (más oscura).

### FAX

En **Configuración > FAX**, puede establecer opciones de transmisión, recepción y reenvío de facsímiles.

## **Transmisión (TX)**

El **Nombre** y el **Número** son parte de la TTI (Identificación de la terminal de transmisión) del dispositivo de envío que se imprime en el fax recibido por el dispositivo receptor.

### **Nombre**

Ingrese el nombre del FAX, hasta un máximo de 32 caracteres.

### **Número**

Ingrese el número telefónico del remitente del FAX.

### **Velocidad de inicio de TX**

Seleccione la velocidad de TX, de 33,6 Kbps a 9,6 Kbps. En general, debe dejar esta opción predeterminada. En caso de que la comunicación no sea óptima, seleccione una velocidad más baja.

### **ECM TX** (Modo de corrección de error)

Detecta errores al enviar a otro dispositivo compatible con ECM. Esto evita la distorsión de la imagen en caso de que la comunicación no sea óptima. Ante un error, la máquina de envío vuelve a transmitir la información. Si la transmisión es lenta, quite la selección de la casilla de verificación.

### **Preferencias de escaneo**

Abre el cuadro de diálogo **Preferencias de escaneo e impresión** para ver las opciones de escaneo e impresión.

### **Identificación de la terminal de transmisión (TTI)**

Seleccione incluir la información de transmisión en el FAX recibido que pueda incluir la fecha, hora, cantidad de páginas enviadas, nombre de la empresa y número de FAX de envío.

### **Control de volumen**

Abre el cuadro de diálogo **Control de volumen** para seleccionar los volúmenes del altavoz y el monitor.

### **Modo de marcación**

Seleccione el tipo de línea telefónica de su conexión. Las opciones varían según el país.

### **Número de reintentos**

Ingrese o seleccione el número de veces que se intentará enviar el FAX, hasta un máximo de 14. El número máximo varía según el país.

## **Recepción (RX)**

### **Fecha y hora de RX**

Seleccione la casilla de verificación para agregar la información de recepción a cada página del FAX recibido. La información consiste en la fecha y hora, nombre del remitente y número de página.

### **Preferencias de impresión**

Abre el cuadro de diálogo **Preferencias de escaneo e impresión** para ver las opciones de escaneo e impresión.

### **Velocidad de inicio de RX**

Seleccione la velocidad de RX, de 33,6 Kbps a 9,6 Kbps. En general, debe dejar esta opción predeterminada. En caso de que la comunicación no sea óptima, seleccione una velocidad más baja.

### **ECM RX**

Detecta errores al recibir un FAX de otro dispositivo compatible con ECM. Esto evita la distorsión de la imagen en caso de que la comunicación no sea óptima. Ante un error, la máquina de envío vuelve a transmitir la información. Si la transmisión es lenta, quite la selección de la casilla de verificación.

#### **Cantidad de timbres**

Ingresa o seleccione la cantidad de veces que se dejará sonar el teléfono antes de atender la llamada, hasta un máximo de 15. Las opciones varían según el país.

#### **Reenvío**

##### **Reenvío**

Seleccione activar el reenvío de un FAX, y luego seleccione las opciones de reenvío.

##### **Número de FAX**

Ingresa un número telefónico para reenviar una imagen recibida a otro destinatario.

##### **Velocidad de inicio de TX**

Para reenviar un FAX, seleccione la velocidad de TX (transmisión), de 33,6 Kbps a 9,6 Kbps. En caso de que la comunicación no sea óptima, seleccione una velocidad más baja.

#### **ECM**

Detecta errores al enviar a otro dispositivo compatible con ECM. Esto evita la distorsión de la imagen en caso de que la comunicación no sea óptima. Ante un error, la máquina de envío vuelve a transmitir la información. Si la transmisión es lenta, quite la selección de la casilla de verificación.

##### **Opciones de hora de reenvío**

Seleccione una hora para el reenvío. Seleccione **Siempre encendido** para reenviar en cualquier momento, o seleccione **Programar** y elija una hora de inicio y de fin.

##### **Imprimir**

Seleccione esta opción para imprimir durante el reenvío del FAX

#### **Notificación**

##### **Notificación**

Abre el cuadro de diálogo **Notificación de FAX** para seleccionar las opciones de notificación.

#### **Selección de preferencias de escaneo e impresión**

Puede seleccionar las opciones de resolución, densidad y dúplex para escaneo e impresión.

- 1** En el cuadro de diálogo **KYOCERA Client Tool**, seleccione un dispositivo de la lista.
- 2** Haga clic en **Dispositivo > Configuración** y luego seleccione la ficha **FAX**.
- 3** Haga clic en **Preferencias de escaneo** o en **Preferencias de impresión**.

- 4 En el cuadro de diálogo **Preferencias de escaneo e impresión**, seleccione la resolución deseada del FAX de **Normal (200 x 100 dpi)** a **Superfina (200 x 400 dpi)**.
- 5 Seleccione la oscuridad del escaneo de FAX, desde **-3** (más claro) hasta **+3** (más oscuro).
- 6 Seleccione si desea imprimir en ambas caras del papel.
- 7 Haga clic en **Aceptar**.

#### Selección de volumen

Puede seleccionar los volúmenes del altavoz y el monitor.

- 1 En el cuadro de diálogo **KYOCERA Client Tool**, seleccione un dispositivo de la lista.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Configuración** y luego seleccione la ficha **FAX**.
- 3 Haga clic en **Control de volumen**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Control de volumen**, seleccione los volúmenes deseados:
  - Altavoz**  
Ingrese o seleccione el volumen del altavoz integrado con la línea conectada. Para hacerlo, debe presionar **Colgado**.
  - Monitor**  
Ingrese o seleccione el volumen del altavoz integrado con la línea conectada sin presionar **Colgado**, como en una transmisión de memoria.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

#### Selección de notificación de FAX

Puede seleccionar opciones de notificación para enviar y recibir faxes, y también para informes de FAX.

- 1 En el cuadro de diálogo **KYOCERA Client Tool**, seleccione un dispositivo de la lista.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Configuración** y luego seleccione la ficha **FAX**.
- 3 Haga clic en **Notificación**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Notificación de FAX**, en **Transmisión (TX)** seleccione las opciones de **Notificación** para imprimir una notificación si se envió correctamente un FAX:
  - Activado**  
Imprime una notificación para todas las actividades del FAX.

**Solo error**

Imprime una notificación solo si se produce un error.

**Desactivado**

No imprime notificaciones.

**Copia de TX adjunta**

Seleccione esta opción para incluir una imagen del FAX en la notificación.

**Informe de TX**

Seleccione para imprimir detalles de las 50 transmisiones más recientes de FAX.

- 5** En **Recepción (RX)**, seleccione las opciones de **Notificaciones** para imprimir una notificación si se recibió correctamente un FAX:

**Activado**

Imprime una notificación para todas las actividades del FAX.

**Solo error**

Imprime una notificación solo si se produce un error.

**Desactivado**

No imprime notificaciones.

**Informe de RX**

Seleccione para imprimir detalles de las 50 recepciones más recientes de FAX.

- 6** Haga clic en **Aceptar**.

**Comunicación**

En **Configuración > Comunicación**, puede ver o editar el nombre del host, la configuración TCP/IP y la configuración SNMP utilizados para la comunicación de dispositivo.

**Nombre del host**

Ingresa el nombre del host para el dispositivo.

**Interfaz LAN**

Seleccione el tipo de interfaz LAN instalada en el dispositivo.

También puede seleccionar las casillas de verificación para los tipos de puertos disponibles que el dispositivo usa para la comunicación: configuración LPD, puerto Raw, impresión WSD.

**TCP/IP**

Borrar la casilla de verificación para activar el protocolo DHCP. Ingresa la dirección IP, máscara de subred y los valores de puerta de enlace predeterminados.

**SNMP**

El protocolo SNMP se utiliza para proporcionar y transferir información de gestión dentro del entorno de red. **Comunidad de lectura** y **Comunidad de escritura** pueden tener hasta 16 caracteres. La comunidad predeterminada es **pública**. Si la computadora no está conectada, también puede ingresar los ajustes de **Comunidad de lectura** y **Comunidad de escritura**. Introduzca información de **sysContact**, **sysName**, y **sysLocation** hasta 32

caracteres. Seleccione **Activar autenticación** para activar la autenticación del dispositivo.

### Capturas SNMP

En **Configuración > Capturas SNMP**, puede seleccionar configuración de captura SNMP para 1 o 2 direcciones IP. Si ocurre un error, como **Añadir papel**, el dispositivo genera automáticamente una captura. La captura envía un mensaje de error a uno o dos destinatarios de captura predeterminados. El servidor de capturas es el receptor de paquetes de capturas SNMP que ejecuta la aplicación. La comunidad predeterminada es **public**.

Para cada dirección IP, seleccione la casilla de verificación **Destinatario de captura 1** o **Destinatario de captura 2**, ingrese el nombre y la dirección IP de la comunidad de captura y seleccione uno de los eventos disponibles.

### Monitor de estado

En **Configuración > Monitor de estado**, puede seleccionar la configuración de alerta del nivel de tóner y de la notificación de evento. El monitor de estado muestra mensajes de estado del dispositivo en la esquina inferior derecha de la pantalla.

#### Establecer alerta del nivel de tóner

Seleccione para crear una alerta cuando el tóner empiece a agotarse, y luego seleccione un porcentaje entre 0 y 100. Si el nivel de tóner cae por debajo de este porcentaje, aparecerá un icono de alerta en la ficha **Suministros** en la parte inferior del cuadro de diálogo **KYOCERA Client Tool**.

#### Activar notificación de evento

Seleccione para activar la función de notificación para los eventos del dispositivo seleccionado. Cuando se seleccione, hay opciones de notificación disponibles.

#### Activar notificación emergente

Cuando se seleccione, aparecerá un mensaje emergente en la esquina inferior derecha de la pantalla por cada evento seleccionado a medida que ocurren.

#### Eventos

Seleccione uno o más eventos para la notificación.

#### Archivo de sonido

Con uno o más eventos seleccionados, seleccione para activar la notificación con sonido. Introduzca la ubicación de un archivo de sonido (.WAV) o haga clic en **Examinar** para buscar un archivo de sonido ubicado en su computadora. Puede presionar el botón de flecha para escuchar el sonido seleccionado.

#### Usar Texto a voz (Texto a voz)

Con uno o más eventos seleccionados, seleccione e introduzca su texto preferido. La utilidad **Texto a voz** de Microsoft lee el texto escrito y lo reproduce mediante voz. Puede presionar el botón de flecha para escuchar el texto seleccionado.

### Icono de monitor de estado

Cuando el monitor de estado se activa, puede hacer clic derecho en el icono de **Monitor de estado** en la bandeja de sistema para acceder a estas opciones:

#### Ocultar KYOCERA Client Tool / Mostrar KYOCERA Client Tool

Oculto o muestra el cuadro de diálogo **KYOCERA Client Tool**.

**www.kyoceradocumentsolutions.com**

Abre un explorador Web con la página principal de KYOCERA Document Solutions.

### Salir

Cierra **KYOCERA Client Tool** y elimina el icono **Monitor de estado** de la bandeja del sistema.



## Preestablecer

La utilidad **Preestablecer** le permite administrar fácilmente las opciones configuradas previamente (Preestablecer opciones) que están guardadas en el dispositivo. Pueden guardarse hasta tres configuraciones de opciones Preestablecidas para cada una de las funciones de copia, escaneo, fax o buzón de impresión. Una vez guardadas, estas opciones Preestablecidas pueden usarse en el dispositivo. Para hacerlo, presione los botones **Programa** correspondientes. Esta función está disponible en los modelos MFP.

### Programación de una opción preestablecida de copia, escaneo, fax o buzón de impresión

- 1** En el diálogo **KYOCERA Client Tool**, seleccione **Dispositivo > Preestablecer**.
- 2** Seleccione la ficha del tipo de opción preestablecida que desea modificar: **Copia, Escaneo, FAX o Buzón de impresión**.
- 3** Haga clic en el botón **Programa** en la izquierda y seleccione el número de la opción preestablecida que desea configurar. Las opciones actualmente asociadas con ese número de opción preestablecida aparecerán en el cuadro **Resumen**.
- 4** Edite las opciones en la ficha si es necesario.
- 5** Haga clic en **Guardar** para guardar la configuración con el número de opción preestablecida.
- 6** Haga clic en **Cerrar** para salir del diálogo.

---

**Nota:** La opción **FAX** solo está disponible en ciertos modelos.

---

### Ficha Copiar

En esta ficha, puede realizar configuraciones que se aplicarán a la función de copia del dispositivo y guardarlas como opción preestablecida. Haga clic en **Restablecer** para que las opciones vuelvan a los valores predeterminados de fábrica, o en **Guardar** para guardar todas las configuraciones modificadas en la opción preestablecida. Al finalizar, haga clic en **Cerrar**.

#### Tamaño del original

El tamaño del documento original colocado en la platina.

#### Imagen original

La imagen incluye texto, imagen o una combinación de ambos.

**Resolución**

La resolución de la imagen escaneada.

**Copias**

El número de copias.

**Intercalar**

Varias copias intercaladas.

**Orientación original**

La forma en que se coloca el documento original en la platina.

**Zoom**

Aumento aplicado a la imagen escaneada.

**Densidad**

Oscuridad de la imagen escaneada.

**EcoPrint**

Función de imágenes que permite cambiar la saturación del tóner, y permite que toda la imagen, el texto y los gráficos aparezcan más claros en el trabajo impreso.

**Dúplex**

Se imprime en una de las dos caras de la página y se determina en qué borde gira la página.

**Combinar**

Se imprimen una o más páginas en una página. Opciones de dos y cuatro páginas disponibles.

**Distribución**

Secuencia de páginas cuando se imprimen varias páginas en una sola.

**Ficha Escaneo**

En esta ficha, puede realizar configuraciones que se aplicarán a la función de escaneo del dispositivo y guardarlas como opción preestablecida. Haga clic en **Restablecer** para que las opciones vuelvan a los valores predeterminados de fábrica, o en **Guardar** para guardar todas las configuraciones modificadas en la opción preestablecida. Al finalizar, haga clic en **Cerrar**.

**Nombre**

El nombre de la opción preestablecida que aparece en el panel de operación.

**Tamaño del original**

El tamaño del documento original en la platina.

**Imagen original**

La imagen incluye texto, imagen o una combinación de ambos.

**Imagen invertida**

Se invierten los colores y tonos de la imagen.

**Mejoramiento de imagen**

Nitidez de la imagen escaneada.

**Color de escaneado**

La imagen escaneada puede ser A todo color, Escala de grises o Monocromática.



**Densidad**

Oscuridad de la imagen escaneada.

**Resolución**

La resolución de la imagen escaneada.

**Nombre de salida**

Nombre de archivo que se usará al guardar imágenes escaneadas. Al final del archivo aparecerá un número para cada imagen, que irá en aumento.

**Formato de archivo**

Formato de los archivos de las imágenes escaneadas.

**Calidad**

La calidad del archivo de la imagen escaneada cuando el formato de archivo seleccionado es JPEG.

**Carpeta de destino**

Ubicación en la PC local donde se guardan los archivos de las imágenes escaneadas. Haga clic en **Examinar** para seleccionar un destino.

**Ficha FAX**

Puede establecer configuraciones que se aplicarán a la función FAX del dispositivo y guardarlas como opción preestablecida. Haga clic en **Restablecer** para que las opciones vuelvan a los valores predeterminados de fábrica, o en **Guardar** para guardar todas las configuraciones modificadas en la opción preestablecida. Al finalizar, haga clic en **Cerrar**.

**Tamaño del original**

El tamaño del original del documento colocado en la platina.

**Imagen original**

El tipo de documento que se desea escanear: texto, foto o una combinación de ambos.

**Densidad**

La oscuridad de la imagen escaneada.

**Resolución**

La resolución de la imagen escaneada.

**Agregar números de FAX**

- 1 Haga clic en **Nuevo** para agregar números de FAX a la lista en la ficha **FAX**.
- 2 Haga clic en **Seleccionar de la libreta de direcciones** para añadir un número de FAX de la libreta de direcciones. Seleccione una entrada de la lista y haga clic en **Aceptar**.

Puede ingresar directamente el número y el nombre del FAX, y también cambiar las opciones predeterminadas.

**Número de FAX**

Número telefónico de la máquina de FAX de destino.

**Velocidad de inicio de TX**

La velocidad de inicio de la transmisión para cada número de FAX.

**ECM**

El valor de ECM para cada número de FAX.

- 3** Haga clic en **Aceptar** al finalizar o en **Cancelar** para salir del cuadro de diálogo sin aplicar ningún cambio.

### Ficha Buzón de impresión

En esta ficha, puede establecer configuraciones que se aplicarán a la función del buzón de impresión del dispositivo y guardarlas como opción preestablecida. Haga clic en **Restablecer** para que las opciones vuelvan a los valores predeterminados de fábrica, o en **Guardar** para guardar todas las configuraciones modificadas en la opción preestablecida. Al finalizar, haga clic en **Cerrar**.

#### Nombre

Este nombre aparece en el panel de operación al seleccionar la opción preestablecida.

#### Conexión

La conexión puede ser Red o Local.

#### Dirección IP

La dirección IP de la computadora.

#### Carpeta de destino

La carpeta del buzón de impresión en la PC local. Haga clic en **Examinar** para seleccionar un destino.



### Documentación

Haga clic en **Documentación** en la ficha **Dispositivo** para abrir los manuales de usuario del modelo seleccionado.



### Reiniciar dispositivo

Haga clic en el icono **Reiniciar dispositivo** para reiniciar el dispositivo. Haga clic en **Aceptar** para confirmar.



### Valor predeterminado de fábrica

Haga clic en el icono **Valor predeterminado de fábrica** para regresar todas las propiedades del dispositivo del modelo seleccionado a su configuración predeterminada. Haga clic en **Aceptar** para confirmar. Es lo mismo que la opción **Restaurar valores predeterminados de fábrica** en el **Menú de mantenimiento** desde la ficha **Mantenimiento**.

### Escanear

La ficha **Escanear** le permite seleccionar opciones de escaneo rápido y el controlador de escáner TWAIN. También puede guardar las imágenes escaneadas en un archivo PDF, un correo electrónico o una carpeta. Esta función está disponible en los modelos MFP.

## Preferencias



Cambia la configuración de escaneo de **TWAIN**. Esta configuración se puede utilizar solo para **Escaneo rápido**.

Para ver la ayuda dentro del controlador TWAIN, presione **F1** en el teclado o haga clic en el icono en forma de signo de interrogación situado en la esquina superior derecha y, a continuación, haga clic de nuevo en el cuadro de diálogo.

## Configuración de escaneo rápido



Esta utilidad hace que las tareas simples de escaneo sean más fáciles y cómodas. Puede escanear un documento y guardarlo en una carpeta, enviarlo como archivo adjunto en un correo electrónico o convertirlo en un documento PDF.

### Configurar opciones de escaneo rápido

- 1** En el diálogo principal, seleccione **Escaneo > Configuración de escaneo rápido**. Aparecerá el diálogo **Configuración de escaneo rápido**.
- 2** En la ficha **Escaneo rápido**, configure los valores de las distintas opciones según sea necesario.
- 3** Haga clic en **Aplicar** y luego en **Aceptar** para guardar la nueva configuración.

### Realizar un escaneo rápido

- 1** En el cliente, seleccione **Escanear** y luego el tipo de escaneo.
- 2** Haga clic en **Escanear a PDF**, **Escanear a correo electrónico** o **Escanear a carpeta**. Se escaneará el documento en el dispositivo.
- 3** Para **Escanear a PDF**, aparecerá un diálogo para guardar el archivo en la PC. Navegue hasta la ubicación para guardar el archivo, ingrese el nombre del archivo y haga clic en **Guardar**. El documento escaneado se guardará como archivo PDF.
- 4** Para la opción **Escanear a correo electrónico**, se abrirá una ventana de correo electrónico con el documento escaneado como archivo adjunto. Ingrese el asunto y el cuerpo del mensaje, luego seleccione los destinatarios y haga clic en **Enviar**.
- 5** Para **Escanear a carpeta**, aparecerá un diálogo para seleccionar una carpeta. Seleccione la carpeta de destino y haga clic en **Aceptar**.

## Escanear a PDF



Haga clic en el icono **Escanear a PDF** para escanear imágenes y guardarlas en un archivo PDF con las opciones elegidas en la utilidad **Escaneo rápido**.

Explore hasta encontrar la ubicación deseada y luego ingrese un nombre para el archivo PDF antes de guardarlo.

### Escanear a correo electrónico



Haga clic en el icono **Escanear a correo electrónico** para escanear imágenes, con las opciones seleccionadas en la utilidad **Escaneo rápido**, y adjúntelas a un correo electrónico en su aplicación de correo electrónico.

### Escanear a carpeta



Haga clic en el icono **Escanear a carpeta** para escanear imágenes y guardarlas en una carpeta con las opciones elegidas en la utilidad **Escaneo rápido**. Seleccione un formato de imagen, explore hasta encontrar la ubicación de la carpeta deseada y guarde los archivos de imagen.

## FAX

La ficha **FAX** le permite seleccionar opciones para el controlador y la libreta de direcciones de FAX. Esta función está disponible en los modelos MFP.

### Preferencias



Abre las preferencias del controlador de **FAX** para el dispositivo seleccionado, para seleccionar las opciones de página y transmisión de FAX.

Para ver la ayuda dentro del controlador de FAX, presione **F1** en el teclado o haga clic en el icono en forma de signo de interrogación situado en la esquina superior derecha y, a continuación, haga clic de nuevo en el cuadro de diálogo.

### Propiedades



Abre la página **Propiedades de FAX** para ver la información de dispositivo de Windows en el dispositivo seleccionado.

Para ver la ayuda dentro de las propiedades de FAX, presione **F1** en el teclado o haga clic en el icono en forma de signo de interrogación situado en la esquina superior derecha y, a continuación, haga clic de nuevo en el cuadro de diálogo.

### Libreta de direcciones



Abre la **Utilidad de libreta de direcciones de FAX** para realizar el mantenimiento en las libretas de direcciones locales y del dispositivo que pueden usarse con el controlador de FAX. Puede crear una libreta de direcciones y guardar entradas de libreta de direcciones.

### Agregar un contacto

- 1 En el diálogo principal, haga clic en **Cargar desde dispositivo**. También puede hacer clic en **Abrir** para cargar un archivo de libreta de direcciones desde la PC. El contenido de la libreta de direcciones del dispositivo seleccionado aparecerá en la lista.
- 2 Haga clic en **Agregar**. En la sección **Contacto**, ingrese el **Nombre**, el **Número de FAX**, la **Compañía** y el **Departamento**. Cambie la selección de **Velocidad de comunicación de FAX** y **ECM** si es necesario.
- 3 Haga clic en **Guardar**. La información aparecerá en la lista, con el icono **Contacto** en la columna **Tipo**.
- 4 En la barra de herramientas, haga clic en **Guardar en dispositivo**. El contenido de la libreta de direcciones se escribirá en el dispositivo seleccionado.
- 5 En la barra de herramientas, puede hacer clic en **Guardar** o en **Guardar como** para almacenar una copia de la libreta de direcciones en la PC local. Este archivo puede usarse con otros dispositivos.

### Editar o eliminar contactos

- 1 En el diálogo principal, haga clic en **Cargar desde dispositivo**. También puede hacer clic en **Abrir** para cargar un archivo de libreta de direcciones desde la PC. El contenido de la libreta de direcciones del dispositivo seleccionado aparecerá en la lista.
- 2 Seleccione un contacto en la libreta de direcciones. Para hacerlo, haga clic en una fila de la lista.
- 3 Haga clic en **Editar** para editar el contacto seleccionado.
- 4 Haga clic en **Eliminar** para eliminar el contacto seleccionado.
- 5 Haga clic en **Eliminar duplicados** para eliminar todas las entradas duplicadas.
- 6 Después de realizar los cambios, haga clic en **Guardar** para aplicar los cambios en la lista.
- 7 En la barra de herramientas, haga clic en **Guardar en dispositivo**. El contenido de la libreta de direcciones se escribirá en el dispositivo seleccionado.
- 8 En la barra de herramientas, puede hacer clic en **Guardar** o en **Guardar como** para almacenar una copia del archivo de la libreta de direcciones en la PC local. Este archivo puede usarse con otros dispositivos.

### Agregar un grupo

Puede organizar los contactos en grupos. Para hacerlo, es necesario abrir o cargar previamente una libreta de direcciones desde un dispositivo.

- 1 En el diálogo principal, haga clic en **Agregar grupo**.
- 2 Ingrese un **Nombre de grupo**.
- 3 Seleccione los contactos que se añadirán al grupo en la lista **Todos los contactos**.
- 4 Haga clic en >> para agregar el contacto a la lista **Contactos seleccionados**. Para eliminar un contacto de un grupo, selecciónelo en **Contactos seleccionados** y haga clic en << para eliminarlo.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para guardar la lista.

#### Edición de grupos

Puede agregar o eliminar contactos desde un grupo existente o cambiar el nombre del grupo.

- 1 En el diálogo principal, haga clic en **Editar grupo**.
- 2 En el diálogo **Editar entrada de grupo**, para agregar un contacto a un grupo, seleccione el contacto en **Todos los contactos** y haga clic en >> para agregarlo a la lista **Contactos seleccionados**. Para eliminar un contacto de un grupo, selecciónelo en **Contactos seleccionados** y haga clic en << para eliminarlo.
- 3 Puede editar el nombre en el campo **Nombre de grupo**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios en la lista.

#### Copia de una libreta de direcciones a otro dispositivo

- 1 En el diálogo principal, haga clic en **Cargar desde dispositivo**. El contenido de la libreta de direcciones del dispositivo seleccionado aparecerá en la lista.
- 2 Haga clic en **Guardar** o **Guardar como** para almacenar una copia de la libreta de direcciones en la PC local.
- 3 Copie el archivo .FDT desde la PC local a una PC conectada con el dispositivo de destino.
- 4 Inicie la **Utilidad de libreta de direcciones de FAX** en la PC conectada con el dispositivo de destino.
- 5 Haga clic en **Abrir** para abrir el archivo de libreta de direcciones (.FDT).
- 6 Haga clic en **Guardar en dispositivo** para cargar el archivo de libreta de direcciones en el dispositivo MFP.

## Bloqueo de números

Pueden añadirse números de FAX específicos a la lista **Números bloqueados** a fin de evitar la recepción de FAX de los dispositivos que tienen esos números configurados como números de envío de FAX. Para evitar la recepción de faxes de máquinas de FAX que no tienen un número de FAX configurado, seleccione **Bloquear todos los números desconocidos**.

## Bloqueo de números de FAX

- 1** En el diálogo principal, haga clic en **Bloquear números**. Si aparece un diálogo para seleccionar el dispositivo de destino, seleccione el dispositivo.
- 2** Haga clic en **Cargar desde dispositivo** para cargar la lista de números bloqueados desde la libreta de direcciones del dispositivo.
- 3** Seleccione **Habilitar bloqueo de números**.
- 4** Ingrese el número de FAX en el cuadro **Número de FAX**.
- 5** Haga clic en **Agregar** para agregar el número de FAX a la lista **Números bloqueados**.
- 6** Haga clic en **Guardar en dispositivo** para actualizar la lista **Números bloqueados**.
- 7** Haga clic en **Cerrar** para cerrar el diálogo.

## Mantenimiento

La ficha **Mantenimiento** le permite abrir KYOCERA Net Viewer, ordenar tóner de repuesto, ver el sitio web KYOCERA Document Solutions y descargar controladores de la impresora. Las selecciones dependerán del modelo del sistema de impresión.

## Menú de mantenimiento

El **Menú de mantenimiento** le permite disminuir la necesidad de realizar llamadas de servicio. Puede ajustar funciones tales como calidad de impresión, posición de impresión, posición de escaneo y restauración de los valores predeterminados de fábrica. Consulte las descripciones que aparecen en el cuadro de diálogo **Menú de mantenimiento**.

El fabricante del dispositivo proporciona los paquetes de mantenimiento. Se incluye un paquete de mantenimiento con opciones limitadas del dispositivo al instalar KYOCERA Client Tool.

## Opciones de mantenimiento

Las siguientes funciones de mantenimiento están disponibles en KYOCERA Client Tool:

### Ajustar calidad de impresión

Esta función incluye procedimientos para mejorar la calidad de impresión.

### **Configuración de carga del tambor**

Ingrese o seleccione la carga de voltaje principal para la unidad del tambor, de 1 a 7. Una configuración mayor aumenta la densidad de la impresión. Una configuración menor la disminuye.

### **Configuración de altitud**

Seleccione la altitud de su ubicación:

**0:** de 0 a 1500 metros (de 0 a 4921 pies)

**1:** de 1500 a 2500 metros (de 4 921 a 8 202 pies)

**2:** 2500 metros (8202 pies) o mayor

### **Actualizar tambor**

Haga clic en **Actualizar** para limpiar la unidad de tambor si la impresión es borrosa o si hay puntos donde falta información. Después de finalizar la actualización del tambor, deberá limpiar manualmente con cepillo el rodillo de transferencia.

### **Ajustar posición de impresión**

Esta función ajusta la posición inicial (superior e izquierda) para la impresión.

#### **Impresión de una sola cara**

Ingrese o seleccione la posición de inicio de los márgenes superior e izquierdo para la impresión de una sola cara, de -10 a +10 mm.

#### **Impresión dúplex**

Ingrese o seleccione la posición de inicio de los márgenes superior e izquierdo para la impresión dúplex, de -10 a 10 mm.

#### **Márgenes de impresión**

Ingrese o seleccione los márgenes deseados de todos los bordes, de 0 a 10 mm. Esta configuración únicamente corresponde a las funciones de FAX y copia, no a la función de impresión, ya que en esta los márgenes se configuran generalmente dentro de la aplicación.

### **Ajustar posición de escaneo**

Esta función ajusta la posición de inicio de escaneo y los márgenes de escaneo para la entrada de escaneo.

#### **Posición de inicio de escaneo**

Ingrese o seleccione la posición de inicio para la platina, de -10 a +1 mm.  
Ingrese o seleccione la posición de inicio para el procesador de documentos, de -3 a +10 mm.

#### **Márgenes de escaneo**

Ingrese o seleccione los márgenes de escaneo de todos los bordes para la platina y el procesador de documentos, de 0 a 10 mm.

### **Restaurar valores predeterminados de fábrica**

Esta función restaura el dispositivo a los valores predeterminados de fábrica. La función es la misma que **Valor predeterminado de fábrica** en la ficha **Dispositivo**.

#### **Restablecer dispositivo**

Presione el botón para restaurar los valores predeterminados de fábrica y luego haga clic en **Aceptar**.

### **Cargar paquete**

El botón **Cargar paquete** permite buscar un paquete de mantenimiento (.MTP). El paquete provee funciones de mantenimiento que puede ajustar.



## Realizar procedimientos de mantenimiento

Puede realizar mantenimiento rutinario en su dispositivo de impresión.

- 1 En el cuadro de diálogo **KYOCERA Client Tool**, seleccione un dispositivo de la lista.
- 2 Haga clic en **Mantenimiento > Menú de mantenimiento**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Menú de mantenimiento**, haga clic en **Cargar paquete** y luego explore para encontrar un archivo de paquete de usuario (.MTP). Si se requiere una contraseña, introdúzcala.
- 4 Seleccione elementos en la lista uno a uno y luego seleccione la configuración deseada para cada función.
- 5 Puede hacer clic en **Cancelar** para regresar a la vista anterior o para seleccionar otro procedimiento de mantenimiento.
- 6 Luego de seleccionar todas las configuraciones, haga clic en **Aplicar** para finalizar.



## KYOCERA Net Viewer

Abre KYOCERA Net Viewer si está instalado en su sistema. El software KYOCERA Net Viewer le permite organizar y supervisar la información de los dispositivos de red.

Para ver la ayuda en KYOCERA Net Viewer, haga clic en **Ayuda > Ayuda de KYOCERA Net Viewer**, o presione **F1** en su teclado.



## Ordenar tóner

Puede ordenar un tóner de repuesto por correo electrónico o en la web. Haga clic en el icono **Ordenar tóner** para estas opciones:

### Enviar correo electrónico

Ingrese una dirección de correo electrónico y luego haga clic en **Aceptar** para abrir su programa de correo electrónico predeterminado.

### Abrir página web

Ingrese una dirección web y luego haga clic en **Aceptar** para abrir la página web en su navegador predeterminado.



## Kyocera en línea

Abre un explorador Web con la página principal de KYOCERA Document Solutions.

## Descarga de controlador



Haga clic para abrir la página de descargas del sitio web de KYOCERA Document Solutions. Puede descargar controladores de impresoras y encontrar un distribuidor autorizado.

## Estado de dispositivo

Muestra una imagen 3D del dispositivo y de su estado actual. Puede hacer clic en el icono actualizar para actualizar la imagen y la información de estado.

## Ficha Suministros

La ficha **Suministros** muestra el nivel actual de tóner. Las opciones de estado son:

### Aceptar

El nivel actual de tóner está por debajo del nivel porcentual de tóner establecido en **Configuración > Monitor de estado**.

### Precaución

El nivel actual de tóner está por encima del nivel porcentual de tóner establecido en **Configuración > Monitor de estado**.

## Ficha Información general de dispositivos

La ficha **Información general de dispositivos** muestra los detalles y la configuración actuales del dispositivo de impresión.

### Configuración de dispositivos

Muestra la configuración de funciones del dispositivo como el idioma del panel de operación y el tiempo de espera del alimentador de papel.

### Detalles de dispositivos

Muestra información del dispositivo como nombre del modelo, número de serie y versiones de firmware.

## Acerca de

Haga clic en el logotipo de Kyocera en la parte inferior del cuadro de diálogo de KYOCERA Client Tool para abrir el cuadro de diálogo **Acerca de**, que muestra la versión de software.

