



FS-1040/FS-1041/FS-1060DN/FS-1061DN/
FS-1020MFP/FS-1025MFP/FS-1120MFP/
FS-1125MFP/FS-1220MFP/FS-1320MFP/
FS-1325MFP

Printer Driver

Guide de l'utilisateur



Notes légales

Toute reproduction non autorisée de l'ensemble ou d'une partie de ce manuel est interdite.

Les informations contenues dans ce manuel sont sujettes à modification sans notification préalable.

Nous ne pouvons être tenus responsables de tout problème découlant de l'utilisation de ce produit, sans égard aux informations ci-jointes.

Concernant les marques commerciales

Microsoft®, Windows®, Windows 7®, Windows Vista®, Windows XP® et Windows Server® sont des marques commerciales enregistrées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Tous les autres noms de marques et de produits mentionnés ici sont des marques commerciales enregistrées ou des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.

Certains exemples d'opérations présentés dans ce manuel sont compatibles avec l'environnement d'impression de Windows 7. En d'autres termes, les mêmes opérations sont utilisées pour des environnements Microsoft Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 et Windows Server 2008.

Les captures d'écran de l'interface utilisateur incluses dans ce guide peuvent varier selon votre système d'impression.

Ce guide de l'utilisateur et son contenu ont été développés pour le pilote GX 5.2.

Modèles pris en charge par le pilote d'imprimante GX

FS-1040

FS-1041

FS-1060DN

FS-1061DN

FS-1020MFP

FS-1025MFP

FS-1120MFP

FS-1125MFP

FS-1220MFP

FS-1320MFP

FS-1325MFP

Table des matières

Chapitre 1 Installation

Préparation de l'installation du pilote	1-1
Recto-verso par défaut (Europe)	1-2
Installation rapide	1-2
Installation personnalisée	1-2
Installation personnalisée	1-3
Installation personnalisée	1-4
Modifier les propriétés du pilote	1-6
Modifier les propriétés des utilitaires	1-7
Mettre à niveau	1-7
Mise à niveau des composants du pilote	1-8
Entretien	1-8
Documents	1-8
Désinstaller	1-8
Désinstaller les composants de pilote	1-8

Chapitre 2 Accès aux paramètres du pilote d'imprimante

Modification des paramètres par défaut du pilote	2-1
Accès aux paramètres du périphérique	2-1

Chapitre 3 Paramètres du périphérique

Options du périphérique	3-1
Mémoire	3-1
Paramètres administrateur	3-1
Général	3-1
Paramètres de verrouillage	3-2
Paramètres utilisateur	3-4
Identification	3-4
Unités	3-4
Préférences linguistiques	3-5
Paramètres de compatibilité	3-5
Énumération des sources de support	3-5
Ignorer l'assemblage de l'application	3-6
Combiner les listes Source et Type de support	3-6

Chapitre 4 Impression rapide

Options d'impression rapide	4-1
Options courantes d'impression	4-1
Assembler	4-2
Impression recto-verso	4-2
Recto-verso manuel	4-2
Plusieurs pages par feuille	4-3
Modifier l'impression rapide	4-3
Profils	4-4

Sélection d'un profil	4-4
Enregistrement d'un profil	4-5
Modification d'un profil	4-5
Importation d'un profil	4-6
Exportation d'un profil	4-6
Impression basée sur l'application	4-6

Chapitre 5 Général

Configuration de base	5-1
Source et types de support	5-2
Impression en mode d'alimentation manuelle	5-2
Format d'impression et taille de page	5-3
Création d'une taille de page personnalisée	5-3
Impression sur des pages de taille personnalisée	5-4
Impression recto-verso	5-4
Impression en mode recto-verso	5-5
Recto-verso manuel	5-5
Impression en mode Recto-verso manuel	5-5
Assembler	5-6
Impression de documents assemblés	5-6
Qualité	5-7
Aperçu avant impression	5-7
Aperçu d'un travail d'impression	5-7
Logo Kyocera	5-7
Affichage des informations sur la version	5-7

Chapitre 6 Mise en page

Plusieurs pages par feuille	6-1
Impression de plusieurs pages par feuille	6-1
Échelle	6-1
Paramétrage de l'échelle sur la page	6-2
Marge de reliure	6-2
Création d'une marge de reliure	6-2
Livret	6-3
Imprimer une brochure	6-3
Poster	6-3
Impression d'un poster	6-4

Chapitre 7 Images

Qualité d'impression et Qualité personnalisée	7-1
Mode de vitesse réduite	7-1
EcoPrint	7-1
Graphiques	7-1
Sélectionner les paramètres graphiques	7-2
Niveaux de gris	7-2
Options d'inversion	7-2
Réglage des nuances de gris	7-3
Effets de texte et effets graphiques	7-3

Chapitre 8 Travail

Mise en mémoire des travaux	8-1
Configuration des boîtes d'impression	8-1
Impression dans une d'impression	8-2
Impression depuis une boîte d'impression	8-2
Nom du travail	8-3

Ne pas utiliser le nom de l'application	8-3
S'il existe un nom de travail	8-3
Sélectionner un nom de travail	8-4

Chapitre 9 Avancé

Filigrane	9-1
Ajout ou modification d'un filigrane	9-1
Sélection de pages pour le filigrane	9-2
Activer le profil client	9-3

Glossaire	iv
-----------------	----

1 Installation

Un pilote d'imprimante est une application qui gère la communication entre une imprimante et votre ordinateur. Une fois installés, les paramètres du pilote d'imprimante doivent être configurés dans les **Propriétés** de l'imprimante et dans les **Préférences d'impression**. Il existe deux méthodes d'installation. L'**Installation rapide** permet d'installer rapidement et facilement un pilote et certaines fonctions sous forme de package. L'**Installation personnalisée** vous permet de sélectionner des pilotes et utilitaires individuels. Dans la fenêtre **Bibliothèque du produit**, vous pouvez également désinstaller des pilotes et des utilitaires via l'option **Désinstaller**.

Vous pouvez cliquer sur **Entretien** pour exécuter certains utilitaires à partir de la fenêtre **Programme d'installation**. Cliquez sur **Documents** pour accéder au fichier Lisez-moi, au guide de l'utilisateur du pilote et à divers autres supports. **Mettre à niveau** vous permet de mettre à niveau le logiciel pilote vers une version plus récente. **Mettre à niveau** n'est accessible que s'il existe un produit qui doit être mis à niveau.

Note: Dans les systèmes d'exploitation Windows, vous devez être connecté en tant qu'administrateur pour pouvoir installer le pilote d'imprimante.

Préparation de l'installation du pilote

Cette section décrit les étapes initiales à effectuer avant d'installer le pilote d'imprimante.

Dans Windows 7 et Windows Vista avec une connexion USB, l'installation du pilote peut se faire à partir du site de mise à jour de Microsoft Windows si un pilote certifié est disponible et le système est connecté au Web. Nous vous conseillons de continuer l'installation du pilote depuis le disque d'installation fourni pour un jeu de fonctions étendu. Dans Windows, si la boîte de dialogue **Assistant Ajout de nouveau matériel détecté** apparaît lors du processus d'installation, cliquez sur **Annuler**. Si la boîte de dialogue **Installation matérielle** apparaît, cliquez sur **Continuer quand même**.

- 1 Allumez l'ordinateur et l'imprimante.
- 2 Insérez le disque **Product Library** dans le lecteur. L'application devrait démarrer automatiquement.

Note: Si la **Bibliothèque du produit** ne démarre pas après l'insertion du disque dans le lecteur, utilisez l'explorateur Windows pour localiser le fichier **Setup.exe** sur le lecteur local, puis double-cliquez dessus pour l'ouvrir.

- 3 La fenêtre **Bibliothèque du produit** s'affiche avec la boîte de dialogue de licence. Lisez le contrat de licence, puis cliquez sur **Accepter** pour continuer.
- 4 Dans le bas de la fenêtre, sélectionnez votre langue dans la liste.

Recto-verso par défaut (Europe)

L'impression des deux côtés d'une feuille de papier (mode recto-verso) réduit la consommation de papier et aide à préserver les ressources environnementales. Le mode recto-verso permet également de limiter les coûts en réduisant la quantité de papier à acheter. Nous recommandons l'utilisation du mode recto-verso par défaut sur tous les systèmes d'impression qui prennent en charge cette fonction. Cette dernière peut être configurée lors du processus d'installation des pilotes d'impression pour les emplacements situés en Europe uniquement.

Après avoir cliqué sur le **Mode rapide** ou le **Mode personnalisé** dans le **Programme d'installation**, si les paramètres régionaux du système d'exploitation sont **EU** et le fuseau horaire est **GMT 0**, **GMT +1** ou **GMT +2**, un message relatif à la préservation des ressources et de l'énergie s'affiche. Lisez le message, puis cliquez sur **OK**.

Une fois l'installation réussie, une case à cocher **Activer recto-verso** s'affiche sur la page **Terminé**. Cochez la case pour que le pilote soit automatiquement défini par défaut sur le mode recto-verso. Des exceptions au mode par défaut peuvent par après être configurées en sélectionnant les options dans les onglets **Impression rapide** ou **Général**.

Installation rapide

Installation rapide s'applique à l'installation rapide du périphérique, du pilote et l'utilitaire pour une connexion USB ou réseau. L'application d'installation identifie les périphériques d'impression actifs et connectés via un câble USB ou réseau. Un ou plusieurs périphériques, pilotes et utilitaires compatibles peuvent être installés ensemble.

Installation personnalisée

Cette section décrit la procédure d'installation personnalisée des périphériques, pilotes et utilitaires sur les systèmes d'exploitation Windows.

Si le programme d'installation ne trouve pas votre périphérique d'impression, contactez votre administrateur système.

- 1** Assurez-vous que votre périphérique d'impression et votre ordinateur sont allumés et connectés via un câble USB ou réseau.
- 2** Lorsque le programme d'installation démarre, la fenêtre **Installation rapide** s'affiche par défaut. Sinon, cliquez sur le bouton **Installation rapide** pour revenir ici à partir d'autres fenêtres.
- 3** Dans la fenêtre **Installation rapide**, le programme d'installation recherche votre périphérique d'impression. Chaque périphérique trouvé s'affiche dans la liste des périphériques sous forme d'icône, avec un nom de modèle et un emplacement (port USB ou adresse IP).

Si votre système est identifié, sélectionnez votre modèle dans la liste des périphériques.

Si votre périphérique est introuvable, retirez et réinsérez le câble USB ou réseau et assurez-vous qu'il est correctement connecté. Cliquez sur l'icône en forme de flèche circulaire afin de rafraîchir la recherche.
- 4** Vous pouvez également identifier un périphérique en saisissant un terme de recherche partiel ou complet dans la zone de texte de recherche située en haut

de la liste des périphériques. Vous pouvez rechercher le périphériques trouvés par nom de modèle, adresse IP ou port USB. Les résultats s'affichent dans la liste des périphériques. Si la recherche identifie votre périphérique, sélectionnez-le. Cliquez sur l'icône x pour décocher la case, puis revenez à la liste de tous les périphériques identifiés.

- 5 Vous pouvez sélectionner **Utiliser le nom d'hôte comme nom de port** pour utiliser un nom d'hôte pour le port standard TCP/IP. (Indisponible avec une connexion USB.)
- 6 Le programme d'installation sélectionne automatiquement le **Package du pilote** dans la liste des fonctions. Ou vous pouvez cliquer dessus pour alterner entre sa sélection et sa désélection. Placez le curseur sur une icône de produit pour afficher une description du contenu.
- 7 Réviser vos paramètres. Au moins un pilote et un produit doivent être sélectionnés pour activer le bouton **Installer**. Si vos paramètres sont corrects, cliquez sur **Installer**.

Note: Dans Windows XP ou Windows Server 2003, si la boîte de dialogue d'avertissement **Installation matérielle** s'affiche, cliquez sur **Continuer quand même**. Dans Windows 7, Windows Vista ou Windows Server 2008, si une boîte de dialogue d'avertissement **Windows ne peut pas vérifier l'éditeur de ce pilote** s'affiche, cliquez sur **Installer ce pilote quand même**.

- 8 Vous pouvez développer ou réduire les détails de l'installation en cliquant sur la flèche. Une fois l'installation réussie, sur la page **Terminé**, vous pouvez sélectionner les options suivantes. Ces options ne s'affichent qu'après l'installation du pilote d'impression.

Imprimer une page de test

Sélectionnez cette option pour tester la connexion et le fonctionnement du pilote d'impression. Si l'installation est réussie, la *Page de test d'imprimante Windows*, qui reprend votre nom d'ordinateur et les informations concernant vos paramètres de pilote et de port d'impression, s'imprime sur le périphérique d'impression que vous venez de créer.

Afficher l'onglet Impression rapide

Cette option vous permet de définir les options d'impression de base dans des profils de groupe accessibles facilement. L'option **Afficher l'onglet Impression rapide** s'affiche également dans **Paramètres du périphérique > Administrateur > Général**.

- 9 Pour fermer l'application du programme d'installation, cliquez sur **Terminer**.
Il se peut qu'un message apparaisse en cas d'échec de l'installation logicielle. Après avoir cliqué sur **Terminer**, essayez à nouveau l'installation. Si le même message apparaît à nouveau, contactez votre administrateur système.
L'installation de l'imprimante est maintenant terminée. Lorsque vous y êtes invité, redémarrez votre ordinateur.

Installation personnalisée

Installation personnalisée s'applique à l'installation détaillée du périphérique, du pilote et de l'utilitaire pour une connexion USB ou réseau. Le programme d'installation peut identifier les périphériques actifs et connectés via un câble

USB ou réseau, ou vous pouvez sélectionner le pilote manuellement à partir des pilotes disponibles. Vous pouvez spécifier le port, les utilitaires et d'autres options.

Les sélections dans la fenêtre **Installation personnalisée** affichent un arrière-plan grisé ou bleu. La fonctionnalité glisser-déplacer est prise en charge. Vous pouvez cliquer sur une flèche pour développer ou réduire une zone de sélection. Vous pouvez installer plusieurs produits de chaque liste, mais ils doivent être sélectionnés et déplacés un par un vers la liste des **Produits à installer**.

Dans Windows 7, Windows Vista et Windows Server 2008 uniquement, le pilote XML Paper Specification (**XPS**) est la méthode d'affichage, de traitement et d'impression de documents la plus efficace. Windows Vista et Windows Server 2008 requièrent la mise à jour suivante : Service Pack 2 avec mise à jour de la plateforme Windows (KB 971644).

Dans la liste des pilotes **Installation personnalisée**, sélectionnez **PILOTE GX XPS**. Cliquez sur la flèche pour le déplacer vers la liste des **Produits à installer**.

La sortie d'impression vers un fichier n'est pas compatible avec le format **XPS** et ne peut pas être affichée dans la visionneuse XPS Microsoft

Installation personnalisée

Cette section décrit la procédure d'installation personnalisée des périphériques, pilotes et utilitaires d'impression sur les systèmes d'exploitation Windows.

Si le programme d'installation ne trouve pas votre périphérique d'impression, contactez votre administrateur système.

- 1 Assurez-vous que votre périphérique d'impression et votre ordinateur sont allumés et connectés via un câble USB ou réseau.
- 2 Cliquez sur le bouton **Installation personnalisée**.
Pour rechercher un périphérique d'impression, passez à l'étape 3. Pour ajouter un nom de modèle et de port de périphérique d'impression, passez à l'étape 4.
- 3 Dans la fenêtre **Installation personnalisée**, le programme d'installation recherche votre périphérique d'impression. Chaque périphérique d'impression trouvé s'affiche dans la liste des **Périphériques** sous forme d'icône, avec un nom de modèle et un emplacement (port USB ou adresse IP). Pour afficher la liste sans icônes, sous la liste des **Périphériques**, cliquez sur l'icône **Passer à l'affichage de liste**. Vous pouvez cliquer sur les en-têtes de toutes les listes pour ajuster la taille des colonnes. Sous la liste des **Périphériques**, vous pouvez également cliquer sur une des icônes pour sélectionner tous les périphériques, ou les effacer tous. Si votre périphérique d'impression est identifié, passez à l'étape 5.
- 4 Si la recherche ne permet pas d'identifier votre périphérique, vous pouvez l'ajouter. Cliquez sur l'icône **Ajouter un périphérique personnalisé**.
Dans la boîte de dialogue **Périphériques**, sélectionnez un modèle pris en charge dans la liste **Modèle**, et le **Nom de port** dans la liste de tous les ports locaux et réseau. Pour ajouter un port connecté à votre système, cliquez sur **Ajouter un port**. Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Périphériques**. Le périphérique d'impression s'affiche dans la liste des **Produits à installer**.
Passez à l'étape 6.
Si vous ne parvenez pas à identifier ou ajouter votre périphérique d'impression, contactez votre administrateur.

- 5 Sélectionnez un périphérique d'impression dans la liste des **Périphériques** et cliquez sur la flèche pour le déplacer vers la liste des **Produits à installer**.
- 6 Sélectionnez un pilote dans la liste des **Pilotes** et cliquez sur la flèche pour le déplacer vers la liste des **Produits à installer**. Un ou plusieurs pilotes sont requis pour activer le bouton **Installer**.
- 7 Sélectionnez un utilitaire dans la liste des **Utilitaires** et cliquez sur la flèche pour le déplacer vers la liste des **Produits à installer**. L'utilitaire sera installé avec chaque package de périphérique et pilote d'impression dans la liste des **Produits à installer**. Aucun utilitaire n'est requis pour activer le bouton **Installer**. Les sélections varient en fonction du modèle de système d'impression.
 - KYOCERA Net Viewer**

Vous permet d'organiser et de contrôler les informations des périphériques d'impression réseau à l'aide de nombreuses fonctions différentes et à travers des vues par défaut et personnalisées que vous créez.
 - KYOCERA Client Tool**

Vous permet d'accéder rapidement aux fonctionnalités et paramètres les plus couramment utilisés, et de connaître l'état des systèmes d'impression pris en charge. Vous pouvez également y commander de l'encre (toner), télécharger des pilotes d'imprimante, accéder à **KYOCERA Net Viewer**, visiter le site Web de la société et consulter la documentation du système d'impression.
 - Utilitaire Carnet d'adresses du télécopieur**

Le carnet d'adresses du télécopieur vous permet de créer et tenir à jour des entrées d'adresse de télécopieur, et de créer des télécopieurs de groupe. Les adresses peuvent être stockées sur le périphérique d'impression ou sur votre ordinateur.
- 8 Si vous souhaitez supprimer un produit de la liste des **Produits à installer**, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer** dans le bas du champ de liste. Pour supprimer tous les produits, cliquez sur **Supprimer tout**.
- 9 Vous pouvez sélectionner **Utiliser le nom d'hôte comme nom de port** pour utiliser un nom d'hôte pour le port standard TCP/IP. (Indisponible avec une connexion USB.)
- 10 Pour chaque combinaison de périphérique et pilote d'impression reprise dans la liste des **Produits à installer**, vous pouvez cliquer sur l'icône **Éditer** pour ouvrir une boîte de dialogue avec les options d'installation pour les pilotes. Effectuez vos sélections à partir des options disponibles. Pour plus de détails, reportez-vous aux sections *Modification des propriétés d'imprimante* et *Modification des propriétés d'utilitaire*. Pour certains utilitaires, vous pouvez cliquer sur l'icône **Éditer** pour consulter les informations d'installation ou de mise à niveau.

- 11** Réviser vos paramètres. Au moins un périphérique et un pilote, ou un utilitaire, d'impression doivent être sélectionnés pour activer le bouton **Installer**. Si vos paramètres sont corrects, cliquez sur **Installer**.

Note: Dans Windows XP ou Windows Server 2003, si la boîte de dialogue d'avertissement **Installation matérielle** s'affiche, cliquez sur **Continuer quand même**. Dans Windows 7, Windows Vista ou Windows Server 2008, si une boîte de dialogue d'avertissement **Windows ne peut pas vérifier l'éditeur de ce pilote** s'affiche, cliquez sur **Installer ce pilote quand même**.

- 12** Vous pouvez agrandir ou réduire les détails de l'installation en cliquant sur la flèche. Une fois l'installation réussie, sur la page **Terminé**, vous pouvez sélectionner les options suivantes. Ces options ne s'affichent qu'après l'installation du pilote d'impression.

Imprimer une page de test

Sélectionnez cette option pour tester la connexion et le fonctionnement du pilote d'impression. Si l'installation est réussie, la *Page de test d'imprimante Windows*, qui reprend votre nom d'ordinateur et les informations concernant vos paramètres de pilote et de port d'impression, s'imprime sur le périphérique d'impression que vous venez de créer.

Afficher l'onglet Impression rapide

Cette sélection vous permet de définir les options d'impression de base dans des profils de groupe accessibles facilement. L'option **Afficher l'onglet Impression rapide** s'affiche également dans **Paramètres du périphérique > Administrateur > Général**.

- 13** Pour fermer l'application du programme d'installation, cliquez sur **Terminer**.
Il se peut qu'un message apparaisse en cas d'échec de l'installation logicielle. Après avoir cliqué sur **Terminer**, essayez à nouveau l'installation. Si le même message s'affiche à nouveau, contactez votre administrateur système.
L'installation de l'imprimante est maintenant terminée. Lorsque vous y êtes invité, redémarrez votre ordinateur.

Modifier les propriétés du pilote

Vous pouvez sélectionner les propriétés des pilotes dans la liste des **Produits à installer**.

- 1** Dans la fenêtre **Bibliothèque du produit**, cliquez sur le bouton **Installation personnalisée**.
- 2** Dans la liste des **Produits à installer**, cliquez sur l'icône **Éditer** dans l'un des produits périphériques.
- 3** La boîte de dialogue **Périphériques** s'ouvre et affiche le nom du modèle et l'adresse IP ou le port USB. Si un pilote a été assigné, les options du pilote s'affichent. S'il y a plusieurs pilotes, il est possible d'accéder aux options de chaque pilote via un onglet. Sélectionnez l'onglet du pilote à configurer.
- 4** Saisissez un **Nom d'imprimante** pour le périphérique, avec un maximum de 63 caractères.

- 5 Sélectionnez **Partager l'imprimante** si vous souhaitez que d'autres personnes utilisent le périphérique d'impression.
- 6 Si **Partager l'imprimante** est sélectionné, vous pouvez saisir un nom partagé pour le périphérique d'impression, avec un maximum de 63 caractères.
- 7 Si vous désirez que la plupart ou l'ensemble de vos travaux d'impression soient traités par ce périphérique d'impression, sélectionnez **Définir comme imprimante par défaut**.
- 8 Cliquez sur **OK** pour que l'application enregistre vos paramètres et revenir à la fenêtre **Installation personnalisée**.

Modifier les propriétés des utilitaires

Vous pouvez afficher ou modifier les informations de certains utilitaires dans la liste **Produits à installer**. Certains modèles de système d'impression ne disposent pas de cette fonction.

- 1 Dans la fenêtre du **Programme d'installation**, cliquez sur **Installation personnalisée**.
- 2 Dans la liste **Produits à installer**, cliquez sur l'icône **Éditer** dans un des produits d'utilitaires.
- 3 Une boîte de dialogue s'ouvre et affiche les informations de l'utilitaire.

KYOCERA Net Viewer

Gestion des périphériques

Trouve des périphériques et gère leurs paramètres.

Gestion des comptes

Génère des comptes pour les groupes de périphériques gère les paramètres de compte.

Gestion des hôtes

Gère les pilotes d'imprimante et les files d'attente d'impression.

KYOCERA Client Tool

Vous pouvez définir une adresse pour commander du toner de remplacement par e-mail ou sur le Web :

Envoyer l'e-mail

Saisissez une adresse e-mail et cliquez sur **OK** pour ouvrir votre programme de courrier électronique par défaut.

Ouvrir une page Web

Saisissez une adresse Web, puis cliquez sur **OK** pour ouvrir la page Web dans votre navigateur Web par défaut.

Mettre à niveau

Le **Programme d'installation** peut détecter les composants de pilote ou d'utilitaire plus anciens. Il crée une liste de ces composants dans la fenêtre **Mettre à niveau**.

Mise à niveau des composants du pilote

Vous pouvez sélectionner les composants des pilotes et des utilitaires et les mettre à niveau vers la version la plus récente.

- 1 Dans la fenêtre **Bibliothèque du produit**, cliquez sur **Mettre à niveau**.
- 2 Dans la liste **Produits à mettre à niveau**, sélectionnez les pilotes et utilitaires à mettre à niveau sur votre ordinateur.
- 3 Pour démarrer la mise à niveau, cliquez sur **Mettre à niveau**.
- 4 Dans la boîte de dialogue **Terminé**, cliquez sur Terminer.

Entretien

Dans la fenêtre **Bibliothèque du produit**, cliquez sur le bouton **Entretien** pour accéder aux utilitaires qui offrent des fonctions utiles. Sélectionnez une application et cliquez sur **Exécuter**. L'utilitaire suivant est disponible :

KYOCERA Client Tool

KYOCERA Client Tool fournit un accès rapide aux fonctions et paramètres courants du périphérique, ainsi que l'état de tous les périphériques pris en charge. Vous pouvez également utiliser **KYOCERA Client Tool** pour commander du toner et consulter la documentation de l'imprimante.

Pour la configuration requise et les autres informations concernant l'utilitaire, consultez le guide de l'utilisateur de l'utilitaire.

Documents

Dans la fenêtre **Bibliothèque du produit**, cliquez sur **Documents** pour accéder aux documents concernant le pilote et les utilitaires. Sélectionnez un document et cliquez sur **Ouvrir**. Acrobat Reader 8.0 ou une version plus récente est nécessaire pour afficher les fichiers PDF.

Désinstaller

Le programme de désinstallation peut identifier les pilotes du système d'impression sur votre lecteur local. Il crée une liste de ces composants dans la fenêtre **Désinstaller**. Si vous désinstallez un pilote, les périphériques qui utilisent ce pilote seront également supprimés.

Désinstaller les composants de pilote

Vous pouvez sélectionner des pilotes ou utilitaires à supprimer de votre lecteur local.

- 1 Dans la fenêtre **Bibliothèque du produit**, cliquez sur le bouton **Désinstaller**.
- 2 Sélectionnez les composants à désinstaller dans la liste. Sélectionnez par modèle de périphérique ou cliquez sur le symbole plus pour agrandir une liste de périphériques individuels. Sous la liste, vous pouvez également cliquer sur les icônes pour cocher toutes les cases ou les décocher.

- 3** Pour lancer la désinstallation, cliquez sur **Désinstaller**.
- 4** Dans la boîte de dialogue **Terminé**, cliquez sur **Terminer**.

2 Accès aux paramètres du pilote d'imprimante

Les informations suivantes concernent l'accès au pilote d'imprimante. Pour accéder à **KYOCERA Client Tool**, consultez le *Guide de l'utilisateur de KYOCERA Client Tool*. Le logiciel du pilote d'imprimante est accessible depuis la boîte de dialogue **Imprimer** d'une application, à partir du menu **Démarrer** de Windows, ou depuis l'application **KYOCERA Client Tool**. Si vous y accédez depuis une application, les modifications apportées aux paramètres du pilote demeurent actives jusqu'à la fermeture de l'application. Si vous y accédez depuis le menu **Démarrer** de Windows ou de **KYOCERA Client Tool**, les modifications sont maintenues et deviennent les paramètres par défaut de l'imprimante.

Modification des paramètres par défaut du pilote

Les paramètres par défaut du pilote s'appliquent aux travaux d'impression lancés par toutes les applications, mais sont remplacés par les modifications de paramètres de chaque application.

- 1 En fonction de votre système d'exploitation, cliquez sur **Démarrer**, puis :
Windows 7 : cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.
Windows Vista, Windows Server 2008 et Windows Server 2008 R2 : cliquez sur **Panneau de configuration**, puis double-cliquez sur **Imprimantes**.
Windows XP et Windows Server 2003 : cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre modèle de système d'impression, puis cliquez sur **Préférences d'impression**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Préférences d'impression**, sélectionnez les fonctions souhaitées dans tous les onglets.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres.

Accès aux paramètres du périphérique

Vous pouvez activer l'option **Paramètres du périphérique** à partir de la plupart des systèmes d'exploitation Windows les plus courants.

- 1 En fonction de votre système d'exploitation, cliquez sur **Démarrer**, puis :
Windows 7 : cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.
Windows Vista, Windows Server 2008 et Windows Server 2008 R2 : cliquez sur **Panneau de configuration**, puis double-cliquez sur **Imprimantes**.

Windows XP et Windows Server 2003 : cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.

- 2** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le modèle de système d'impression, puis :

Windows 7 : cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**.

Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows XP et Windows Server 2003 : cliquez sur **Propriétés**.

- 3** Cliquez sur **Paramètres du périphérique**.

3 Paramètres du périphérique

Dans **Paramètres du périphérique**, vous pouvez sélectionner les paramètres Administrateur, Utilisateur et Compatibilité.

Options du périphérique

Cette fonction affiche le chargeur de papier installé.

Mémoire

Cette fonction permet d'afficher la quantité de mémoire du système d'impression.

Paramètres administrateur

Les **Paramètres administrateur** vous permettent de configurer des options telles que le contrôle de l'accessibilité, les fonctions d'affichage de l'interface et la définition d'un mot de passe afin de contrôler l'accès aux options des **Paramètres administrateur**. (Les options varient suivant le modèle du système d'impression)

Dans un environnement client/serveur, cette fonction n'est pas accessible aux clients connectés en tant qu'utilisateurs avec accès restreint.

Général

Un administrateur peut contrôler l'affichage de l'onglet **Impression rapide** et divers autres paramètres.

Afficher l'onglet Impression rapide

Cette option vous permet de contrôler l'affichage de l'onglet **Impression rapide**. Vous pouvez définir les options d'impression de base dans des profils de groupe pour une accessibilité améliorée.

Lorsque la case **Afficher l'onglet Impression rapide** est décochée, l'onglet n'apparaît pas dans la boîte de dialogue **Préférences d'impression**.

Pour activer cette option, dans **Paramètres du périphérique > Paramètres administrateur > Général**, sélectionnez **Afficher l'onglet Impression rapide**.

Lorsque la case **Afficher l'onglet Impression rapide** est cochée, l'onglet apparaît dans la boîte de dialogue **Préférences d'impression**. Lorsque vous cochez la case **Afficher l'onglet Impression rapide**, vous avez également accès à des cases à cocher supplémentaires :

Cacher les autres onglets affiche uniquement l'onglet **Impression rapide** à l'utilisateur.

Définir l'onglet Impression rapide comme onglet par défaut ouvre cet onglet lorsque vous accédez aux **Préférences d'impression**.

Cacher la commande Éditer Impression rapide empêche les utilisateurs de personnaliser l'onglet **Impression rapide**.

Associer le profil à l'application

À partir de chaque application installée, cette option vous permet de définir toutes les impressions pour qu'elles utilisent les mêmes paramètres de pilote, tels que définis dans un profil. Avant d'utiliser cette fonction :

Un profil doit être créé dans la boîte de dialogue **Profils**, accessible depuis n'importe quel onglet **Préférences d'impression**.

Une association doit être créée entre un profil et une application dans la boîte de dialogue **Impression basée sur l'application**, accessible depuis la boîte de dialogue **Profils**.

Pour activer cette option, dans **Paramètres du périphérique > Paramètres administrateur > Général**, sélectionnez **Associer le profil à l'application**.

Paramètres administrateur de protection des mots de passe

Vous pouvez configurer les **Paramètres administrateur de protection des mots de passe** dans la boîte de dialogue **Paramètres administrateur** pour empêcher les modifications non autorisées de cette boîte de dialogue. Une fois que cette sélection est faite, à l'invite, entrez un mot de passe et confirmez-le. La protection du mot de passe bloque l'accès à toutes les options **Paramètres administrateur**.

Paramétrage du mot de passe administrateur

Vous pouvez paramétrer un mot de passe pour empêcher les modifications non autorisées dans la boîte de dialogue **Paramètres administrateur**.

- 1 Dans **Paramètres du périphérique > Administrateur > Général**, sélectionnez **Paramètres administrateur de protection des mots de passe**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Mot de passe**, entrez un mot de passe comportant entre 4 et 16 caractères. Entrez à nouveau le mot de passe dans **Confirmer le mot de passe** et cliquez sur **OK**.

Effacement du mot de passe administrateur

Vous pouvez effacer le mot de passe administrateur.

- 1 Dans **Paramètres du périphérique**, cliquez sur **Administrateur**.
- 2 Dans la zone de texte **Saisie du mot de passe**, entrez votre mot de passe et cliquez sur **OK**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Paramètres administrateur**, décochez la case **Paramètres administrateur de protection des mots de passe** et cliquez sur **OK**.

Paramètres de verrouillage

L'administrateur peut spécifier les paramètres du pilote et les verrouiller. Les paramètres sont ensuite appliqués à tous les travaux d'impression, et les modifications sont limitées. Les paramètres sont verrouillés dans **Paramètres du périphérique > Paramètres administrateur > Paramètres de verrouillage**. Par exemple, un paramètre de pilote peut être défini pour imprimer des documents recto-verso. Ce qui permet d'utiliser moins de papier, de réaliser des économies et de protéger l'environnement.

Le verrouillage d'un paramètre aura pour résultat de verrouiller également la fonction lorsqu'elle apparaît dans d'autres onglets. Par exemple, la sélection de

Verrouiller plusieurs pages par feuille sélectionne et verrouille également cette fonction dans les onglets **Impression rapide** et **Mise en page**.

L'administrateur peut également définir un mot de passe qui sera exigé pour déverrouiller provisoirement une fonction.

Dans un environnement client/serveur, cette fonction n'est pas accessible aux clients connectés en tant qu'utilisateurs avec accès restreint.

Verrouillage des paramètres du pilote

Vous pouvez sélectionner les paramètres du pilote à verrouiller pour les appliquer à tous les travaux d'impression.

- 1 Dans **Paramètres du périphérique > Paramètres administrateur**, cliquez sur **Paramètres de verrouillage**.
- 2 Sélectionnez la case à cocher pour chaque fonction du pilote à verrouiller.
- 3 Sélectionnez la case à cocher **Paramètres du mot de passe** si vous souhaitez protéger les paramètres avec un mot de passe ; sinon, passez à l'étape suivante.

Dans la boîte de dialogue **Paramètres du mot de passe**, tapez un mot de passe comportant entre 4 et 16 caractères. Retapez le mot de passe dans **Confirmer le mot de passe** et cliquez sur **OK**.

Pour déverrouiller le mot de passe, décochez la case **Paramètres du mot de passe**. Dans la boîte de dialogue **Déverrouiller le mot de passe**, tapez votre mot de passe et cliquez sur **OK**.
- 4 Pour enregistrer les sélections des **Paramètres de verrouillage**, cliquez sur **OK** au bas de la boîte de dialogue.

Une fois un mot de passe défini, le bouton **Déverrouiller** apparaît dans les onglets du pilote où les fonctions verrouillées apparaissent. Pour déverrouiller temporairement une fonction et modifier ses paramètres, cliquez sur **Déverrouiller** et tapez le mot de passe.

Verrouiller les options de paramètres

L'onglet **Verrouiller les paramètres** affiche les paramètres de pilote qu'un administrateur peut verrouiller. Une fois verrouillées, les modifications de l'utilisateur sont restreintes et les paramètres sont appliqués à tous les travaux d'impression. Une fois les modifications effectuées, la case à cocher **Paramètres de mot passe** devient disponible. **Verrouiller les paramètres** permet à l'administrateur de contrôler l'usage du papier et les quantités d'encre. Les options varient en fonction du modèle de système d'impression.

EcoPrint

Cette option permet de verrouiller le paramètre **EcoPrint**.

Recto-verso

Cette option verrouille le paramètre **Impression recto-verso** sélectionné dans l'onglet **Impression rapide** ou **Général**. Ce paramètre n'est pas disponible pour les modèles à recto-verso manuel.

Plusieurs pages par feuille

Cette option verrouille le paramètre **Plusieurs pages par feuille** sélectionné dans l'onglet **Impression rapide** ou **Mise en page**. L'option **Pages par feuille** n'est pas verrouillée. Cliquer sur l'icône de l'onglet **Impression rapide** ou la sélectionner dans l'onglet **Mise en page** permet de passer de

l'option deux pages à l'option quatre pages, et vice-versa. Sous l'onglet **Mise en page**, toutes les options sont accessibles, sans limitation aux options à deux et quatre pages.

Profil avec l'application

Cette option verrouille un profil défini de paramètres de pilote par application.

Onglet Travail

Cette option verrouille les paramètres sélectionnés dans l'onglet **Travail**.

Paramètres du mot de passe

Le mot de passe défini par l'administrateur déverrouille provisoirement les fonctions du pilote. Il invite l'utilisateur à saisir un mot de passe. Lorsque l'administrateur configure le mot de passe, le bouton **Déverrouiller** apparaît dans les onglets du pilote ou la boîte de dialogue **Impression basée sur l'application**. Pour déverrouiller une fonction, cliquez sur **Déverrouiller** et saisissez le mot de passe.

Paramètres utilisateur

Les **Paramètres utilisateur** vous permettent de spécifier un nom d'utilisateur, de sélectionner l'unité de mesure par défaut et de modifier la langue d'interface du pilote.

Dans un environnement client/serveur, cette fonctionnalité n'est pas accessible aux clients connectés en tant qu'utilisateurs avec accès restreint.

Identification

La fonction d'**Identification** permet à l'utilisateur d'identifier son travail d'impression à l'aide d'un **Nom d'utilisateur** (31 caractères maximum).

Paramétrage de l'identification de l'utilisateur

Vous pouvez entrer les informations relatives à votre **Nom d'utilisateur**.

- 1** Dans **Paramètres du périphérique > Paramètres utilisateur**, entrez le nom de votre choix dans la zone de texte **Nom d'utilisateur**.
- 2** Cliquez sur **OK** dans les boîtes de dialogue **Paramètres utilisateur** et **Propriétés**.

Vous pouvez entrer jusqu'à 31 caractères dans les zones de texte **Nom d'utilisateur**.

Unités

Vous pouvez choisir les **Pouces** ou les **Millimètres** comme unité de mesure. Cette fonction est utilisée pour les paramètres suivants :

Le paramètre **Taille de page personnalisée** dans la boîte de dialogue **Tailles de page** de l'onglet **Général**.

Le paramètre **Espacement** dans les boîtes de dialogue **Ajouter un filigrane** et **Modifier un filigrane** sous l'onglet **Avancé**.

Les paramètres du **Poster** et de la **Marge de reliure** de l'onglet **Mise en page**.

Sélection d'une unité de mesure

Vous pouvez sélectionner une unité pour l'affichage des mesures dans l'interface utilisateur.

- 1 Dans **Paramètres du périphérique > Paramètres utilisateur**, choisissez les **Pouces** ou les **Millimètres**.
- 2 Cliquez sur **OK** dans les boîtes de dialogue **Paramètres utilisateur** et **Propriétés**.

Préférences linguistiques

L'option de **Préférences linguistiques** définit la langue d'interface utilisateur de l'onglet **Paramètres du périphérique** dans **Propriétés** et dans tous les onglets **Préférences d'impression**.

Les langues disponibles varient en fonction de vos paramètres régionaux et d'ordinateur.

Paramétrage des préférences linguistiques

Vous avez la possibilité de sélectionner une langue pour votre interface utilisateur.

- 1 Dans **Paramètres du périphérique > Paramètres de l'utilisateur**, choisissez votre langue à partir de la liste **Choisir une langue**.
- 2 Cliquez sur **OK** dans les boîtes de dialogue **Paramètres utilisateur** et **Propriétés**.

Paramètres de compatibilité

Les **Paramètres de compatibilité** vous permettent de spécifier les valeurs de la source de support, modifier le paramètre **Assembler** et combiner les listes **Source** et **Type de support** dans l'onglet **Général**.

Dans un environnement client/serveur, cette fonction n'est pas disponible pour les clients connectés en tant qu'utilisateur avec accès restreint.

Énumération des sources de support

L'**Énumération des sources de support** est compatible avec les valeurs de sources de support uniques au pilote d'impression, comme celles des cassettes et des bacs d'alimentation. Votre nouveau pilote d'imprimante conserve les mêmes sources de support du pilote qu'il remplace, que ce soit pour ce pilote ou pour un pilote provenant d'un autre fabricant. Si des macros source de support existent pour l'ancien pilote, l'alignement des valeurs des sources de support reste compatible sans que vous deviez changer les macros.

Paramétrage des sources de support

Utilisez l'utilitaire **Informations du pilote** (\Utility\Driver Info\DrvInfo.exe), afin de comparer les valeurs source des pilotes installés.

Si les valeurs d'une source de support donnée varient entre les pilotes d'imprimante, vous pouvez assigner à nouveau une valeur énumérée pour créer une correspondance entre les pilotes.

- 1 Dans **Paramètres du périphérique > Paramètres de compatibilité**, à partir de la liste **Énumération des sources de support**, choisissez la méthode

d'alimentation papier. La valeur actuelle est reprise dans la boîte **Valeur énumérée**.

- 2 Entrez une nouvelle **Valeur énumérée** pour la source de support, et cliquez sur **Appliquer**. Pour aligner les paramètres sur ceux d'un autre pilote, cette valeur doit être alignée sur celles de l'autre pilote.
- 3 Cliquez sur **OK** dans les boîtes de dialogue **Paramètres de compatibilité et Propriétés**.

Vous avez la possibilité de restaurer toutes les options par défaut dans **Paramètres de compatibilité** en cliquant sur **Réinitialiser**.

Ignorer l'assemblage de l'application

Cette option ignore le paramètre **Assembler** des applications logicielles, et donne la priorité au paramètre du pilote de l'imprimante.

Lorsque la case est cochée, le paramètre **Assembler** du pilote de l'imprimante est utilisé.

Lorsque la case est décochée, le paramètre **Assembler** de l'application est utilisé.

Sélection de l'assemblage du pilote de l'imprimante

Vous pouvez ignorer le paramètre d'assemblage de l'application et utiliser le paramètre d'assemblage du pilote de l'imprimante.

- 1 Dans **Paramètres du périphérique > Paramètres de compatibilité**, sélectionnez **Ignorer l'assemblage de l'application**.
- 2 Cliquez sur **OK** dans les boîtes de dialogue **Paramètres de compatibilité et Propriétés**.

Vous avez la possibilité de restaurer toutes les options par défaut dans **Paramètres de compatibilité** en cliquant sur **Réinitialiser**.

Combiner les listes Source et Type de support

Vous pouvez modifier l'onglet **Général** du pilote pour que le **Type de support** et la **Source** soient rassemblés en une seule liste, appelée **Source**. Dans la liste combinée, les Types de support sont repris en premier, suivis de Magasin et de **Alimentation manuelle**.

Création d'une liste source combinée

Vous avez la possibilité de combiner les listes **Source** et **Type de support** dans l'onglet **Général** pour créer une liste **Source**.

- 1 Dans **Paramètres du périphérique > Paramètres de compatibilité**, sélectionnez **Combiner listes de sources et de types de support**.
- 2 Cliquez sur **OK** dans les boîtes de dialogue **Paramètres de compatibilité et Propriétés**.

Vous avez la possibilité de restaurer toutes les options par défaut dans **Paramètres de compatibilité** en cliquant sur **Réinitialiser**.

4 Impression rapide

Dans l'onglet **Impression rapide**, vous pouvez appliquer les paramètres d'impression de base aux travaux d'impression. Vous pouvez sélectionner rapidement les options dans une interface utilisateur simple.

Tout paramètre d'**Impression rapide** peut être enregistré en tant que groupe, désigné comme profil et appliqué à n'importe quel travail d'impression. Les profils prennent en charge les tâches d'impression courantes.

L'administrateur peut configurer l'affichage de l'onglet **Impression rapide** via le processus d'**Installation** ou dans **Paramètres du périphérique > Administrateur > Général**.

Ce chapitre peut être utilisé en tant que guide de l'utilisateur séparé d'**Impression rapide** lorsque la prise en charge du pilote d'imprimante est contrôlée par un administrateur.

Pour rétablir les paramètres initiaux, cliquez sur **Réinitialiser**. Le bouton **Réinitialiser** est disponible lorsque vous accédez au pilote d'imprimante à partir de la boîte de dialogue **Imprimer** de l'application.

Options d'impression rapide

Vous pouvez définir une ou plusieurs options d'impression dans l'onglet **Impression rapide**. Vous pouvez créer votre propre écran personnalisé des options d'impression à l'aide de **Éditer l'impression rapide**. Et vous pouvez également opérer votre sélection à partir des profils aux options prédéfinies pour les travaux d'impression fréquents.

Options courantes d'impression

La section supérieure de l'onglet **Impression rapide** comporte plusieurs icônes représentant les options les plus courantes des travaux d'impression. Cliquez sur les icônes d'**Impression rapide** pour modifier les paramètres du travail d'impression. Certaines de ces options apparaissent également dans les onglets **Général** et **Mise en page**.

Un maximum de cinq icônes peut apparaître dans l'onglet **Impression rapide**. Vous pouvez modifier ou supprimer des icônes de l'affichage.

Orientation

Cette icône alterne entre les formats d'impression portrait, paysage, portrait pivoté et paysage pivoté.

Assembler

Cette icône change l'ordre des pages imprimées. Le classement des pages peut être 123, 123 ou 111, 222, et ainsi de suite.

Impression recto-verso

Cette icône permet d'alterner entre impression recto-verso avec retournement sur la longueur, impression recto-verso avec retournement sur la largeur et impression au recto uniquement.

Plusieurs pages par feuille

Cette icône permet d'alternier entre Désactivé, 2 et 4 pour le nombre de pages imprimées sur une feuille. Pour imprimer plus de 4 pages par feuille, définissez les paramètres dans **Mise en page > Plusieurs pages par feuille**.

EcoPrint

Cette icône modifie le texte et les graphiques afin qu'ils paraissent plus clairs dans le document imprimé. **EcoPrint** n'augmente pas la vitesse d'impression.

Modifier l'impression rapide

Ce bouton vous permet de sélectionner les icônes d'option d'impression affichées et leur ordre d'affichage lorsque vous accédez à l'onglet **Impression rapide**. Le bouton **Modifier l'impression rapide** n'est pas disponible lorsque vous accédez au pilote à partir d'une boîte de dialogue **Imprimer** de l'application.

Vous pouvez **Réinitialiser** toutes les options d'impression générales aux valeurs par défaut dans l'onglet **Impression rapide**. Ce bouton n'apparaît que lorsque vous y accédez via la boîte de dialogue **Imprimer** d'une application.

Les sections suivantes décrivent plus en détails certaines des options de l'onglet **Impression rapide**. **Assembler**, **Impression recto-verso** et **EcoPrint** sont également accessibles via l'onglet **Général** et **Plusieurs pages par feuille** de l'onglet **Mise en page**. Les options des **Profils** sont accessibles depuis les **Préférences d'impression**.

Assembler

La fonction **Assembler** précise l'ordre d'impression des pages lors d'impressions multiples. Une fois que la fonction **Assembler** est sélectionnée, le pilote imprime le travail dans sa globalité, ensemble après ensemble. Si la fonction **Assembler** n'est pas sélectionnée, chaque page est imprimée par ensemble. Par exemple, lorsque la fonction **Assembler** est sélectionnée, trois copies d'un document de cinq pages sont imprimées de la page une à la page cinq, successivement.

Le pilote de l'imprimante annule automatiquement le paramètre **Assembler** de l'application et utilise celui du pilote de l'imprimante. Vous pouvez utiliser le paramètre **Assembler** de l'application en décochant la case **Ignorer l'assemblage de l'application** dans la boîte de dialogue **Paramètres de compatibilité**, accessible depuis **Paramètres du périphérique**.

Impression recto-verso

L'impression recto-verso permet d'imprimer des deux côtés de chaque page. Sélectionnez **Impression recto-verso** pour activer l'impression recto-verso. Le système d'impression comprend une unité recto-verso qui retourne le papier pour imprimer au verso. Sur certains modèles, l'impression recto-verso s'effectue manuellement.

Retourner sur les bords longs

Tournez les pages sur la longueur pour voir le contenu.

Retourner sur les bords courts

Tournez la page sur les bords courts (haut) pour voir le contenu.

Recto-verso manuel

Sur certains modèles sans unité recto-verso, la fonction Recto-verso manuel vous permet d'effectuer une impression recto-verso de sorte qu'une fois la

première moitié du document imprimée, vous pouvez retourner les feuilles et les insérer dans le magasin pour imprimer la deuxième moitié.

Retourner sur les bords longs

Tournez les pages sur la longueur pour voir le contenu.

Retourner sur les bords courts

Tournez les pages sur la largeur pour voir le contenu.

La fiche d'instructions pour la fonction Recto-verso manuel est imprimée par défaut. Si vous ne souhaitez pas utiliser cette fonction, décochez la case **Impression des instructions pour le recto-verso manuel** dans l'onglet **Général**.

La fonction Recto-verso manuel n'est pas disponible pour le pilote XPS.

Plusieurs pages par feuille

L'option **Plusieurs pages par feuille** imprime plusieurs pages sur une seule feuille de papier, afin de revoir le document et d'économiser du papier. La taille et la lisibilité de ces pages diminue à mesure que le nombre de pages par feuille augmente. Vous pouvez décider de l'arrangement des pages à partir de l'onglet **Mise en page**, ainsi que l'impression des bordures de chaque page.

Lorsque **Plusieurs pages par feuille** est sélectionné, les options **Échelle** et **Poster** ne sont pas disponibles.

Modifier l'impression rapide

Vous pouvez personnaliser l'assortiment d'icônes en haut de l'onglet **Impression rapide** pour y inclure les fonctions que vous utilisez le plus souvent. Un nombre d'icônes compris entre 0 et 5 peut être affiché. Vous pouvez supprimer toutes les icônes de l'affichage si vous ne souhaitez utiliser que les options de **Profils** dans l'onglet **Impression rapide**.

Note: L'administrateur peut masquer le bouton **Modifier l'impression rapide** en sélectionnant **Cacher la commande Modifier l'impression rapide** dans **Paramètres du périphérique > Paramètres administrateur**. Le bouton **Modifier l'impression rapide** n'est pas disponible lorsqu'on accède au pilote via une boîte de dialogue **Imprimer** de l'application.

Modification des options d'impression rapide

Vous pouvez sélectionner parmi un ensemble limité de fonctionnalités du pilote affichables dans l'onglet **Impression rapide**.

- 1** En fonction de votre système d'exploitation, cliquez sur **Démarrer**, puis :
 Windows 7 : cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.
 Windows Vista, Windows Server 2008 et Windows Server 2008 R2 : cliquez sur **Panneau de configuration**, puis double-cliquez sur **Imprimantes**.
 Windows XP et Windows Server 2003 : cliquez sur **Imprimantes et télécopieurs**.
- 2** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre modèle de système d'impression, puis cliquez sur **Préférences d'impression**.
- 3** Sélectionnez l'onglet **Impression rapide**.
- 4** Cliquez sur **Modifier l'impression rapide**.

5 Dans la boîte de dialogue **Modifier l'impression rapide** :

Pour ajouter une fonctionnalité dans l'onglet **Impression rapide**, sélectionnez la fonctionnalité sous **Commandes disponibles**, puis cliquez sur la flèche droite pour déplacer la fonctionnalité vers les **Commandes sélectionnées**. Un maximum de 5 fonctionnalités peuvent apparaître sous **Commandes sélectionnées**.

Pour supprimer une fonctionnalité de l'onglet **Impression rapide**, sélectionnez-la sous **Commandes sélectionnées**, puis cliquez sur la flèche gauche pour la déplacer vers **Commandes disponibles**. Pour n'utiliser que les **Profils d'impression** de l'onglet **Impression rapide**, déplacez toutes les fonctions vers les **Commandes disponibles**.

Cliquez sur les flèches haut et bas pour modifier la position des fonctionnalités sous **Commandes sélectionnées**. La fonctionnalité du haut apparaît sur la gauche dans l'onglet **Impression rapide**.

Pour restaurer la liste des options de paramètres du fabricant, cliquez sur **Réinitialiser**.

6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres.

Profils

Dans **Profils**, vous pouvez enregistrer les paramètres du pilote d'imprimante sous forme de profil. Vous pouvez sélectionner plusieurs options dans les divers onglets **Préférences d'impression**, les enregistrer dans un profil et les utiliser simultanément quand vous appliquez le profil. La liste de profils contient toujours un profil **Paramètres du fabricant** vous permettant de restaurer les paramètres par défaut des options du pilote. Vous pouvez établir jusqu'à 26 profils dans un pilote, y compris le profil **Paramètres du fabricant**. Les paramètres créés dans **Paramètres du périphérique** ne peuvent pas être enregistrés dans un profil.

Sélection d'un profil

Vous pouvez sélectionner et appliquer un profil depuis l'onglet **Impression rapide** ou la boîte de dialogue **Profils**.

Onglet Impression rapide

- 1** Dans l'onglet **Impression rapide**, sélectionnez un **Profil**. Le panneau latéral affiche un résumé des paramètres. Au-dessus des paramètres, vous pouvez cliquer sur les icônes pour sélectionner parmi les images de réglage de ton, du système d'impression ou de la mise en page.

- 2** Cliquez sur **Appliquer**.

Boîte de dialogue Profils

- 1** Cliquez sur **Profils** dans n'importe quel onglet **Préférences d'impression**.
- 2** Sélectionnez un profil dans la boîte de dialogue **Profils**. La boîte de dialogue affiche un résumé des paramètres pour ce profil.
- 3** Cliquez sur **Appliquer**.

- 4 Cliquez sur **OK**.

Enregistrement d'un profil

Le bouton **Enregistrer** vous permet de créer vos propres profils. Vous pouvez choisir les options d'impression que vous souhaitez pour le pilote, puis enregistrer les paramètres du pilote, y compris vos personnalisations, dans un profil. Vous pouvez alors utiliser ce profil pour imprimer à nouveau le même type de travail d'impression sans devoir sélectionner à nouveau tous les paramètres. Le bouton **Profils** apparaît au bas de tous les onglets, sous **Préférences d'impression**.

- 1 Définissez les options d'impression que vous souhaitez pour votre travail d'impression en ouvrant **Préférences d'impression** et en sélectionnant tous les paramètres de votre pilote.
- 2 Cliquez sur **Profils > Enregistrer**.
- 3 Pour identifier le profil, tapez le **Nom** du profil, sélectionnez une **Icône** et entrez une **Description**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer le profil.
Le profil fraîchement ajouté apparaît dans la boîte de dialogue **Profils**.
- 5 Cliquez sur **Appliquer** pour utiliser le profil sélectionné pour le travail d'impression en cours, puis sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.

Note: Pour réinitialiser les paramètres par défaut du pilote de l'imprimante, sélectionnez le profil **Paramètres du fabricant**, puis cliquez sur **Appliquer**. Vous effacerez ainsi les paramètres d'un profil sélectionné.

Vous pouvez supprimer un profil en le sélectionnant dans la liste **Sélectionner le profil** et en cliquant sur **Supprimer**.

Modification d'un profil

Le bouton **Modifier** permet d'apporter des changements à un profil existant. Le profil **Paramètres du fabricant** n'est pas modifiable.

- 1 Cliquez sur **Profils**.
- 2 Dans la section **Sélectionner le profil**, choisissez le profil que vous voulez modifier, puis cliquez sur **Modifier**.
- 3 Trois options peuvent être modifiées : le nom, l'icône et la description. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.
Le profil fraîchement modifié apparaît dans la boîte de dialogue **Profils**.
- 4 Cliquez sur **Appliquer** pour activer le profil sélectionné pour le travail d'impression en cours, ou sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.

Importation d'un profil

Le bouton **Importer** permet d'importer une copie d'un profil d'autres pilotes d'imprimante vers le vôtre.

- 1 Cliquez sur **Profils > Importer**.
- 2 Recherchez le profil existant (.KXP), sélectionnez-le et cliquez sur **Ouvrir**.
Un message apparaît si l'un des paramètres de profil dans le fichier importé n'est pas disponible dans le pilote existant. Sélectionnez **Oui** pour importer le profil, ou **Non** pour annuler l'importation.
- 3 Si vous avez sélectionné **Oui** à l'étape précédente, le fichier fraîchement importé apparaît dans la boîte de dialogue **Profils**.
- 4 Cliquez sur **Appliquer** pour utiliser le profil sélectionné pour le travail d'impression en cours, puis sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.

Exportation d'un profil

Le bouton **Exporter** permet d'exporter une copie d'un profil à partir d'un pilote d'imprimante vers d'autres pilotes d'imprimante. Le profil **Paramètres du fabricant** n'est pas exportable.

- 1 Cliquez sur **Profils**.
- 2 Dans la section **Sélectionner le profil**, choisissez le profil que vous voulez exporter, puis cliquez sur **Exporter**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Exporter le profil**, nommez et enregistrez le profil.
- 4 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Profils**.

Impression basée sur l'application

Un administrateur peut associer un profil à une application pour que toutes les impressions à partir de l'application utilisent les mêmes paramètres de profil. Cela facilite l'utilisation des profils et garantit une impression régulière à partir de l'application. Par exemple, un profil recto-verso peut être appliqué à l'impression de toutes les feuilles de calcul afin d'économiser du papier.

Des associations entre profils et applications peuvent être créées à tout moment dans la boîte de dialogue **Profils**. Pour utiliser les associations lors de l'impression, vous devez activer la fonction dans **Paramètres administrateur**, accessible depuis **Paramètres du périphérique**.

Un maximum de 25 associations peuvent être créées dans la boîte de dialogue **Impression basée sur l'application**, accessible depuis la boîte de dialogue **Profils**.

Dans un environnement client/serveur, un utilisateur qui utilise un ordinateur client peut afficher les détails relatifs aux associations du serveur, mais ne peut pas modifier les paramètres ou sélectionner un autre profil.

Ajouter une application

Une fois les profils créés ou importés, vous pouvez créer une association entre un profil et une application. L'application imprimera alors toujours en utilisant les paramètres du profil associé.

- 1 Dans n'importe quel onglet, cliquez sur **Profils** pour ouvrir la boîte de dialogue **Profils**.
- 2 Cliquez sur **Application** pour ouvrir la boîte de dialogue **Impression basée sur l'application**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue **Ajouter une application**.
- 4 Entrez un nom d'application ne dépassant pas 31 caractères.
- 5 Sous **Nom de fichier**, entrez un nom de fichier exécutable valide (.EXE) pour une application autorisant l'impression ou recherchez le fichier sur votre ordinateur.
- 6 Sélectionnez un profil à partir de la liste.
- 7 Cliquez sur **OK** dans les boîtes de dialogue **Ajouter une application** et **Impression basée sur l'application** pour créer l'association.

Pour supprimer une application vous pouvez la sélectionner et cliquer sur **Supprimer**.

Édition de l'application

Vous pouvez modifier le nom, le fichier et le profil d'une application.

- 1 Dans n'importe quel onglet, cliquez sur **Profils** pour ouvrir la boîte de dialogue **Profils**.
- 2 Cliquez sur **Application** pour ouvrir la boîte de dialogue **Impression basée sur l'application**.
- 3 Sélectionnez une application à modifier et cliquez sur **Éditer** pour ouvrir la boîte de dialogue **Éditer l'application**.
- 4 Modifiez les paramètres souhaités sous **Nom de l'application**, **Nom du fichier** ou **Nom du profil**.
- 5 Cliquez sur **OK** dans les boîtes de dialogue **Éditer l'application** et **Impression basée sur l'application** pour enregistrer l'application révisée.

5 Général

Dans l'onglet **Général**, vous pouvez spécifier les paramètres du pilote d'imprimante les plus courants.

Pour rétablir les paramètres initiaux, cliquez sur **Réinitialiser**. Le bouton **Réinitialiser** est disponible lorsque vous accédez au pilote d'imprimante à partir de la boîte de dialogue **Imprimer** de l'application.

Configuration de base

L'onglet **Général** inclut plusieurs paramètres pour les tâches d'impression les plus courantes.

Taille d'impression

Ce paramètre définit la taille de la zone imprimable, quel que soit le format réel du papier utilisé par le système d'impression. Réglez le **Format papier** au même format papier que celui défini sur le système d'impression.

Source

Ce paramètre spécifie la manière dont le papier sera alimenté vers l'imprimante pour un travail d'impression.

Tailles de page

Ce paramètre doit correspondre au paramètre de taille de page de votre application. Le résultat de l'impression est basé sur la taille de page spécifiée dans ce paramètre. Vous pouvez également créer une taille de page personnalisée.

Type de support

Ce paramètre sélectionne la **Source** en fonction des types de support spécifiés dans le système d'impression.

Destination

Ce paramètre définit le bac de sortie utilisé pour la sortie des travaux d'impression.

Orientation

Ces paramètres spécifient l'orientation du papier pour le travail d'impression. Si **Pivoté** est sélectionné, un pivotement de 180 degrés est opéré avant l'impression.

Copies

Ce paramètre définit le nombre de copies à imprimer. Pour assembler plusieurs copies, sélectionnez **Assembler**.

Recto-verso

Ces paramètres activent l'impression recto-verso de la feuille de papier. Sur certains modèles, l'impression recto-verso s'effectue manuellement.

Recto-verso manuel

La fonction Recto-verso manuel vous permet d'effectuer une impression recto-verso de sorte qu'une fois la première moitié du document imprimée,

vous pouvez retourner les feuilles et les insérer dans le magasin pour imprimer la deuxième moitié.

Qualité

Cette case à cocher **EcoPrint** rend l'image, le texte et les graphiques plus clairs dans le document imprimé. Ce paramètre n'augmente pas la vitesse d'impression.

Aperçu avant impression

Ce paramètre vous permet d'afficher votre document avant son impression.

Note: Certaines applications peuvent remplacer les paramètres d'impression du pilote. Généralement, l'application peut être configurée pour suivre les paramètres. Dans Microsoft Word 2007, assurez-vous que le **Bac par défaut** dans **Options** est bien réglé sur **Utiliser les paramètres de l'imprimante**.

Source et types de support

Dans l'onglet **Général**, la **Source** spécifie la manière dont le papier sera alimenté vers l'imprimante pour un travail d'impression. La valeur par défaut est la **Sélection automatique de la source**, qui indique à l'imprimante d'alimenter le papier de manière continue jusqu'à ce que le travail d'impression soit terminé. L'**alimentation manuelle** indique à l'imprimante d'alimenter une page à la fois. Vous devez appuyer sur la touche **ACTION** située sur le panneau de commande pour imprimer chaque page.

Le **Type de support** commande à l'imprimante de rechercher le type de papier ou le support requis par l'application ou le pilote d'imprimante.

Note: La **Source** et le **Type de support** sont des éléments distincts de la boîte de dialogue, mais ils peuvent être combinés en utilisant le paramètre **Combiner les listes source et type de support** dans **Paramètres du périphérique > Paramètres de compatibilité**. Une fois combiné, le **Type de support** n'est plus disponible dans l'onglet **Général**, et les types de support peuvent être sélectionnés dans la liste **Source**. Pour modifier ce paramètre, sélectionnez **Paramètres du périphérique > Paramètres de compatibilité**, puis décochez la case **Combiner les listes Source et Type**.

Impression en mode d'alimentation manuelle

L'alimentation manuelle est utile pour imprimer une page à la fois, par exemple lors de l'impression d'enveloppes. L'alimentation manuelle n'est pas disponible sur certains modèles.

- 1** Placez le papier dans le bac d'alimentation manuelle situé au-dessus du magasin à papier.
- 2** Dans l'onglet **Général**, sélectionnez **Source > Alimentation manuelle**.
- 3** Dans **Copies**, saisissez ou sélectionnez le nombre de copies à imprimer.
- 4** Cliquez sur **OK** dans toutes les boîtes de dialogue.
- 5** Sur le système d'impression, appuyez sur la touche **ACTION** pour imprimer une feuille.

- 6 Répétez l'étape 5 pour chaque page jusqu'à ce que toutes les pages soient imprimées.

Si **Alimentation manuelle** est sélectionnée et le papier est placé dans le magasin, l'imprimante s'alimente en papier à partir du magasin. Appuyez sur la touche **ACTION** du système d'impression pour chaque page.

Si **Alimentation manuelle** n'est pas sélectionnée dans le pilote, vous pouvez toujours placer le papier dans le bac d'alimentation manuelle et l'imprimante s'alimentera en papier à partir de cette source en premier.

Si **Source** et **Type de support** sont combinés, la sélection **Auto** est combinée avec chaque **Type de support**, mais **Alimentation manuelle** ne l'est pas. Si **Source** est réglée sur **Auto**, l'imprimante s'alimente automatiquement en papier à partir du bac d'alimentation manuelle. Si le bac d'alimentation manuelle ne contient plus de papier, l'alimentation en papier s'effectue automatiquement à partir du magasin.

Format d'impression et taille de page

La fonction **Format d'impression** contrôle la taille des pages imprimées du document. Afin de pouvoir utiliser ce paramètre, assurez-vous que le paramètre **Tailles de page** correspond au paramètre de taille de page de votre application. Si le **Format d'impression** est différent de la taille de page de votre application, chaque page est agrandie ou réduite de façon à correspondre au **Format d'impression**. La valeur en pourcentage affichée entre crochets indique la taille du paramètre **Format d'impression** par rapport au paramètre **Tailles de page**. Si le paramètre **Tailles de page** ne correspond pas au paramètre de taille de page de l'application (la taille de l'original), alors, dans la plupart des cas, le **Format d'impression** est ignoré et le document est imprimé sur base de sa taille d'origine.

Vous pouvez créer une taille de page aux dimensions de votre choix pour l'impression sur du papier de taille non-standard. Par exemple, vous avez la possibilité de créer une bannière personnalisée d'une hauteur comprise entre 148,0 mm (5,82 pouces) et 356,0 mm (14,01 pouces) et d'une largeur comprise entre 70,0 mm (2,75 pouces) et 216,0 mm (8,50 pouces). Vous pouvez ensuite enregistrer le paramètre personnalisé dans les listes **Tailles de page** et **Format d'impression** pour pouvoir le sélectionner ultérieurement.

Création d'une taille de page personnalisée

Avant de pouvoir utiliser des tailles de pages personnalisées, vous devez les créer et les ajouter à la liste **Format d'impression**. Le pilote prend en charge jusqu'à vingt tailles personnalisées.

- 1 Dans **Général** > **Tailles de page**, cliquez sur **Nouveau**.
- 2 Un nom personnalisé par défaut apparaît dans la boîte **Nom**. Tapez un nom pour la taille de page personnalisée.
- 3 Entrez ou sélectionnez les valeurs de la hauteur et de la largeur. Si la valeur de hauteur ou de largeur dépasse la limite permise, elle sera ajustée automatiquement après avoir cliqué sur **Appliquer** ou **OK**.
- 4 Quand vous avez terminé, cliquez sur **Appliquer**.
- 5 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Tailles de page**.

La taille de page personnalisée apparaît dans la liste de **Taille d'impression**, utilisée pour agrandir ou réduire la taille des impressions.

Pour supprimer une taille de page personnalisée de la liste **Tailles de page**, sélectionnez le nom de la taille de page personnalisée et cliquez sur **Supprimer**.

Impression sur des pages de taille personnalisée

Vous avez la possibilité d'imprimer des documents sur des pages de taille personnalisée.

- 1 Chargez du papier de taille personnalisée dans le bac d'**Alimentation manuelle** ou le bac à papier.
- 2 Dans l'onglet **Général**, choisissez le nom de la taille de votre page personnalisée dans la liste **Format d'impression**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Imprimer**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour démarrer l'impression.

Impression recto-verso

L'impression recto-verso permet d'imprimer des deux côtés de chaque page. Sélectionnez **Impression recto-verso** pour activer l'impression recto-verso. Un modèle peut nécessiter un recto-verso manuel ou peut comporter une unité recto-verso standard qui retourne le papier pour imprimer au verso.

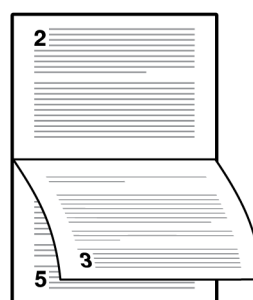
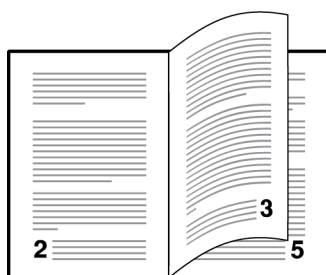
Retourner sur les bords longs

Tournez les pages sur la longueur pour voir le contenu.

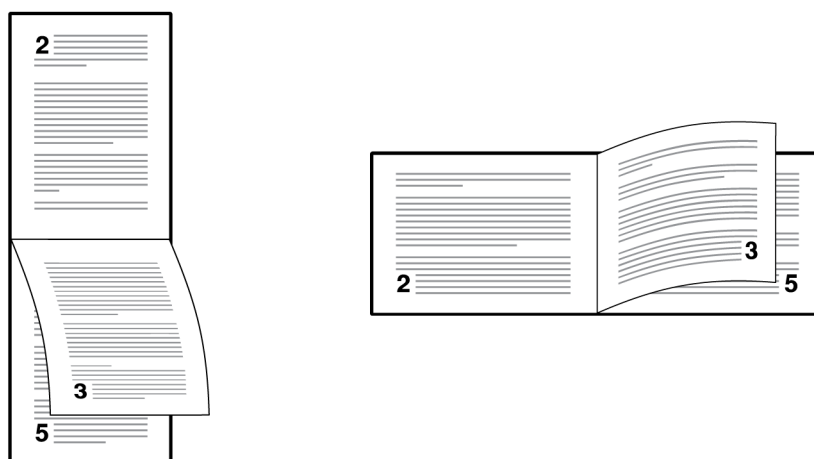
Retourner sur les bords courts

Tournez la page sur les bords courts (haut) pour voir le contenu.

Retourner sur les bords longs



Retourner sur les bords courts



Impression en mode recto-verso

Vous pouvez imprimer des deux côtés de chaque page.

- 1 Dans l'onglet **Général**, sélectionnez **Impression recto-verso**.
- 2 Sélectionnez soit **Retourner sur les bords longs** soit **Retourner sur les bords courts**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour retourner à la boîte de dialogue **Imprimer**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour démarrer l'impression.

Recto-verso manuel

L'impression recto-verso permet d'imprimer des deux côtés de chaque page. Sur certains modèles sans unité recto-verso, la fonction Recto-verso manuel vous permet d'effectuer une impression recto-verso de sorte qu'une fois la première moitié du document imprimée, vous pouvez retourner les feuilles et les insérer dans le magasin pour imprimer la deuxième moitié.

Pour certains modèles, le **Recto-verso manuel** ne peut pas être utilisé avec la **Mise en mémoire des travaux**.

La fonction Recto-verso manuel n'est pas disponible pour le pilote XPS.

Dans un environnement client/serveur, cette fonction n'est pas disponible pour le client.

Retourner sur les bords longs

Tournez les pages sur la longueur pour voir le contenu.

Retourner sur les bords courts

Tournez la page sur la largeur pour voir le contenu.

Impression en mode Recto-verso manuel

Sur certains modèles sans unité recto-verso, vous pouvez effectuer une impression recto-verso à l'aide de la fonction Recto-verso manuel.

- 1 Dans l'onglet **Général**, sélectionnez **Impression recto-verso (recto-verso manuel)**.
- 2 Sélectionnez **Retourner sur les bords longs** ou **Retourner sur les bords courts**.
- 3 Sélectionnez **Impression des instructions pour le recto-verso manuel** pour imprimer la fiche d'instructions. Suivez les instructions imprimées pour le positionnement des pages dans le magasin après l'impression du premier côté.
Ou, pour économiser une feuille de papier, désélectionnez **Impression des instructions pour le recto-verso manuel** et passez aux étapes 4–6.
- 4 Cliquez sur **OK** dans les boîtes de dialogue **Préférences d'impression** et **Imprimer**.
Les pages paires sont imprimées.
- 5 À l'arrêt de l'impression, retirez toutes les feuilles imprimées du plateau de sortie.
Avec la fonction **Retourner sur les bords longs** sélectionnée, retournez la pile sur la longueur et remettez les pages dans le magasin.
Avec la fonction **Retourner sur les bords courts** sélectionnée, retournez la pile sur la largeur et remettez les pages dans le magasin.
- 6 Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Instructions pour le recto-verso manuel**.
Les pages impaires sont imprimées.

Assembler

La fonction **Assembler** précise l'ordre d'impression des pages lors d'impressions multiples. Une fois que la fonction **Assembler** est sélectionnée, le pilote imprime le travail dans sa globalité, ensemble après ensemble. Si la fonction **Assembler** n'est pas sélectionnée, chaque page est imprimée par ensemble. Par exemple, lorsque la fonction **Assembler** est sélectionnée, trois copies d'un document de cinq pages sont imprimées de la page une à la page cinq, successivement.

Le pilote de l'imprimante annule automatiquement le paramètre **Assembler** de l'application et utilise celui du pilote de l'imprimante. Vous pouvez utiliser le paramètre **Assembler** de l'application en décochant la case **Ignorer l'assemblage de l'application** dans la boîte de dialogue **Paramètres de compatibilité**, accessible depuis **Paramètres du périphérique**.

Impression de documents assemblés

Lors de l'impression de plusieurs copies d'un document de plusieurs pages, l'imprimante peut assembler les pages de chaque copie par ordre numérique.

- 1 Dans l'onglet **Général**, cochez la case **Assembler**.
- 2 Entrez ou sélectionnez le nombre d'ensembles complets du travail d'impression dans la boîte **Copies**. Le nombre de pages du document ne doit pas dépasser la capacité du bac face haut de l'imprimante.

- 3 Cliquez sur **OK** pour retourner à la boîte de dialogue **Imprimer**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour démarrer l'impression.

Qualité

La fonction **Qualité, EcoPrint**, change la saturation en toner, de sorte que l'image, le texte et les graphiques paraissent plus clairs dans le document imprimé. La quantité de toner utilisée varie en fonction du modèle de système d'impression et du type de données imprimées (texte, graphiques, ou les deux). **EcoPrint** également disponible dans l'onglet **Impression rapide**.

Pour activer cette fonction dans l'onglet **Général**, cochez la case **EcoPrint**.

Aperçu avant impression

Une fois les paramètres du pilote sélectionnés, vous pouvez utiliser l'**Aperçu avant impression** pour vérifier le travail. Le texte et les images sont affichés dans l'aperçu, ainsi que tout **Filigrane** en option. Une fois satisfait de l'aperçu, vous pouvez l'imprimer. Ou vous pouvez annuler l'impression si vous souhaitez modifier les paramètres du pilote.

Aperçu avant impression n'est pas disponible pour le pilote XPS.

Aperçu d'un travail d'impression

Vous pouvez visualiser un aperçu avant l'impression.

- 1 Sélectionnez les paramètres du pilote de l'imprimante dans tous les onglets ou sélectionnez un profil.
- 2 Dans l'onglet **Général**, sélectionnez **Aperçu avant impression**.
- 3 Cliquez sur **OK** dans les boîtes de dialogue **Préférences d'impression** et **Imprimer**.
- 4 Lorsque la boîte de dialogue **Aperçu avant impression** apparaît :
 - Cliquez sur les boutons fléchés pour visualiser les pages du document.
 - Pour fermer l'aperçu et effectuer des modifications supplémentaires des paramètres du pilote avant l'impression, cliquez sur le bouton « X ».
 - Si vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton de l'imprimante pour imprimer le travail.

Logo Kyocera

Le logo **Kyocera** s'affiche dans le bas de n'importe quel onglet **Préférences d'impression** ou **Paramètres du périphérique**. Cliquez sur le logo pour ouvrir la boîte de dialogue **À propos de** et afficher le numéro de version du pilote.

Affichage des informations sur la version

Dans **Paramètres du périphérique** ou sur n'importe quel onglet, cliquez sur le logo **Kyocera** > **Version** pour voir les informations suivantes concernant le pilote :

Nom du fichier

Version

Description

Date

Fabricant

Commentaires

Pour afficher des informations sur le copyright, cliquez sur **Mentions légales**.

Cliquez sur **OK** pour fermer les boîtes de dialogue des informations sur le pilote.

6 Mise en page

Dans l'onglet **Mise en page**, vous pouvez ordonner les données du document sur les pages imprimées sans affecter le document original.

Pour rétablir tous les paramètres initiaux, cliquez sur **Réinitialiser**. Le bouton **Réinitialiser** est disponible lorsque vous accédez au pilote d'imprimante à partir de la boîte de dialogue **Imprimer**.

Plusieurs pages par feuille

L'option **Plusieurs pages par feuille** imprime plusieurs pages sur une seule feuille de papier, afin de revoir le document et d'économiser du papier. La taille et la lisibilité de ces pages diminuent à mesure que le nombre de pages par feuille augmente. Vous pouvez décider de l'arrangement des pages à partir de l'onglet **Mise en page**, ainsi que l'impression des bordures de chaque page.

Lorsque **Plusieurs pages par feuille** est sélectionné, les options **Échelle** et **Poster** ne sont pas disponibles.

Impression de plusieurs pages par feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

- 1 Dans l'onglet **Mise en page**, sélectionnez **Plusieurs pages par feuille**.
- 2 Dans **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous désirez imprimer sur chaque feuille de papier.
- 3 Pour imprimer une bordure sur chaque page, sélectionnez **Imprimer les bordures**.
- 4 Dans la liste **Mise en page**, sélectionnez la direction vers laquelle les pages devront être orientées.
- 5 Cliquez sur **OK** pour retourner à la boîte de dialogue **Imprimer**.
- 6 Cliquez sur **OK** pour démarrer l'impression.

Échelle

L'**Échelle** permet d'augmenter ou de diminuer le texte et les graphiques d'une page. Vous pouvez également sélectionner un paramètre de marge de reliure qui augmente la taille des marges, pour pouvoiragrafer ou perforer les documents manuellement.

Si vous avez sélectionné d'autres options dans l'onglet **Mise en page** l'option **Échelle** ne sera pas disponible.

Paramétrage de l'échelle sur la page

Vous pouvez augmenter ou diminuer le texte et les graphiques d'une page.

- 1 Dans l'onglet **Mise en page**, saisissez ou choisissez un pourcentage d'échelle compris entre 20 et 500.
L'**Échelle** ajuste la hauteur et la largeur de la page de manière proportionnelle. Un bas pourcentage réduit la page, et un haut pourcentage l'agrandit.
- 2 Cliquez sur **OK** pour retourner à la boîte de dialogue **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour démarrer l'impression.

Marge de reliure

La **Marge de reliure** agrandit les marges autour de votre texte et de vos graphiques du côté gauche et en haut de la feuille imprimée. La fonction **Marge de reliure** est souvent utilisée pour les reliures, les perforations ou les agrafages, afin de faciliter la lecture d'un travail d'impression. Elle crée une marge plus espacée en faisant glisser la zone imprimable vers la droite ou vers le bas, jusqu'à 25,4 mm (un pouce).

Création d'une marge de reliure

Vous pouvez agrandir les marges de reliure du côté gauche et en haut de la feuille imprimée.

- 1 Dans l'onglet **Disposition**, cliquez sur **Marge de reliure**.
- 2 Dans les options **Largeur de marge de reliure**, tapez ou sélectionnez une valeur comprise entre 0,20 et 1,00 pouce (5,0 et 25,4 mm).
Bord court (dessus)
Cette option modifie la marge extérieure en haut de la page.
Bord long (gauche)
Cette option modifie la marge extérieure du côté gauche de la page.

Note: La disponibilité des paramètres de la **marge de reliure** varient en fonction des paramètres **Orientation** et **Recto-verso** définis sous l'onglet **Général**.

- 3 Sélectionnez **Ajuster la taille de l'image** si le texte est trop proche des bords de la page. Le texte est légèrement réduit et apparaît plus loin du bord de la page. Décochez l'option **Ajuster la taille de l'image** si le texte ne s'étend pas au-delà de la page lorsque la marge de reliure augmente.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les paramètres de marge de reliure, puis cliquez à nouveau sur **OK** pour retourner à la boîte de dialogue **Imprimer**.
- 5 Cliquez sur **OK** pour démarrer l'impression.

Livret

Avec la fonction **Livret**, vous pouvez imprimer un document avec une mise en page de deux pages des deux côtés de chaque feuille de papier. Vous pouvez ensuite plier et relier le livret en son centre. Les livrets pliés font la moitié de la taille du papier sélectionné.

Si vous avez sélectionné **Livret**, les autres options de l'onglet **Mise en page** ne seront pas disponibles.

Certains modèles de système d'impression ne disposent pas de cette fonction.

Imprimer une brochure

Vous pouvez imprimer une brochure.

- 1 Dans l'onglet **Mise en page**, choisissez **Brochure**, et l'une des deux options de reliure.

Reliure sur le bord gauche

Cette option imprime le texte pour qu'il soit lu de gauche à droite.

Reliure sur le bord droit

Cette option imprime le texte pour qu'il soit lu de droite à gauche.

- 2 Cliquez sur **OK** pour retourner à la boîte de dialogue **Imprimer**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour démarrer l'impression.

Poster

La fonctionnalité **Poster** vous permet de créer un document d'une taille supérieure à celle du papier pris en charge par votre imprimante. Vous pouvez imprimer un poster ou une bannière jusqu'à une taille 25 fois supérieure au document original. Des segments du poster sont imprimés sur plusieurs feuilles de papier, que vous pouvez ensuite assembler facilement à l'aide des paramètres du poster pour créer un poster.

Si vous avez sélectionné **Poster**, les autres options de l'onglet **Mise en page** ne seront pas disponibles.

Utilisez l'option **Feuilles par page** pour sélectionner la taille du poster par rapport à la taille du document original. Chaque option affiche le nombre de feuilles à imprimer et la taille maximale du poster.

Note: L'option **Feuilles par page** affiche l'unité de mesure en pouces ou en millimètres. Vous pouvez modifier le paramètre **Unités** dans la boîte de dialogue **Paramètres utilisateur**, accessible depuis **Paramètres du périphérique**.

Utilisez le **Format d'impression** pour imprimer, conjointement au poster, une feuille de test qui vous aidera à assembler les feuilles du poster imprimées.

Pages poster

Cette option imprime toutes les feuilles à assembler pour former un poster.

Feuille de test

Cette option imprime toutes les pages du poster sur une feuille, avec des repères montrant l'assemblage correct des feuilles.

Pages poster et feuille de test

Cette option imprime toutes les feuilles du poster et une feuille de test d'une page.

Utilisez **Paramètres du poster** pour sélectionner une combinaison d'options permettant de créer plus facilement votre poster. Cette option imprime des signaux visuels sur les feuilles du poster pour vous aider à rogner et à assembler les pages.

Chevaucher les bordures

Cette option reproduit les bords des données du document sur des feuilles séparées. L'apparence du poster est améliorée lorsque les bords se chevauchent légèrement. Cochez la case et saisissez ou sélectionnez une valeur comprise entre 0,0 et 30,4 mm (0,00 et 1,20 pouce). Cette option réduit légèrement la taille finale du poster.

Imprimer les repères de rognage

Cette option imprime un bord sur les bordures de chaque feuille du poster. Vous pouvez rogner la bordure de chaque feuille avant d'assembler les feuilles. Cette option permet de garantir que les données des feuilles jointes correspondront avec précision.

Impression d'un poster

Vous pouvez imprimer un poster.

- 1** Dans l'onglet **Mise en page**, sélectionnez **Poster**.
- 2** Dans **Feuilles par page**, sélectionnez la taille du poster. Chaque option représente le nombre de feuilles nécessaires pour représenter une page poster finie.
- 3** Cliquez sur **Paramètres du poster** pour sélectionner les options que vous désirez, quelle que soit la combinaison. Ces options garantissent la précision de l'assemblage des pages pour créer un poster.
- 4** Dans **Format d'impression**, choisissez l'une des options pour un format d'impression fini.
- 5** Cliquez sur **OK** pour retourner à la boîte de dialogue **Imprimer**.
- 6** Cliquez sur **OK** pour démarrer l'impression.

7 Images

Dans l'onglet **Images**, vous pouvez gérer la qualité de l'impression et les paramètres de nuances de gris.

Pour rétablir tous les paramètres initiaux, cliquez sur **Réinitialiser**. Le bouton **Réinitialiser** est disponible lorsque vous accédez au pilote d'imprimante à partir de la boîte de dialogue **Imprimer**.

Qualité d'impression et Qualité personnalisée

Qualité d'impression vous permet de définir la résolution du travail d'impression. La résolution est une mesure, en points par pouce (ppp), illustrant la netteté et la clarté des textes et des images imprimés. **Qualité personnalisée** vous permet de définir une résolution d'impression plus précise pour le travail d'impression. Le **Mode de vitesse réduite** vous permet de réduire la vitesse d'impression pour obtenir un système d'impression plus silencieux.

Mode de vitesse réduite

Le **Mode de vitesse réduite** abaisse la vitesse d'impression pour permettre au toner de mieux adhérer lors des impressions sur du papier de petite taille, épais ou texturé. Ce mode peut permettre une impression plus silencieuse.

Note: Dans **Général > Type de support**, si vous sélectionnez les options suivantes : étiquettes, papier de luxe, grené, enveloppe, papier cartonné ou épais, le périphérique d'impression réduit automatiquement la vitesse d'impression. La vitesse diminue si le voyant du **Mode silencieux** est allumé sur le panneau de commande du périphérique. Dans ces conditions, la désactivation ou l'activation de la case à cocher **Mode de vitesse réduite** n'affecte pas cette vitesse d'impression automatique.

EcoPrint

EcoPrint est disponible lorsque **Personnalisé** est sélectionné dans la liste **Images > Qualité d'impression**.

EcoPrint change la saturation en toner, de sorte que l'image, le texte et les graphiques paraissent plus clairs dans le document imprimé. La quantité réelle de toner utilisé dépend du modèle de système d'impression et du type de données imprimées (texte, graphiques ou les deux). Sélectionnez **Activer** ou **Désactiver** pour utiliser cette fonction.

EcoPrint est également disponible dans les onglets **Impression rapide** ou **Général**.

Graphiques

Les graphiques sont des représentations illustrées d'informations. Les graphiques peuvent être fonctionnels (tableaux, diagrammes) ou artistiques

(dessins, photographies). La fonction **Paramètres graphiques** vous permet de sélectionner les options pour l'impression de vos graphiques.

Sélectionner les paramètres graphiques

- 1 Dans l'onglet **Images**, cliquez sur **Graphiques**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Paramètres graphiques**, sélectionnez les options requises, puis cliquez sur **OK** pour enregistrer vos sélections.

Niveaux de gris

La fonction **Niveaux de gris** permet d'améliorer la compatibilité visuelle entre l'écran et les impressions. Les objets graphiques, comme les formes ou les chemins, comprennent souvent des motifs ou des remplissages composés de groupes de points imprimés. Les motifs sont des répétitions de couleurs, formes, lignes, valeurs et textures organisées ou aléatoires, agencées pour créer un arrangement visuel. Le remplissage est l'application d'une couleur ou de nuances de gris sur des objets graphiques. Si les motifs et les remplissages imprimés ne correspondent pas à l'apparence qu'ils ont à l'écran, utilisez la fonction **Niveaux de gris** pour modifier la densité des points imprimés.

Dans **Images > Paramètres graphiques**, sélectionnez les paramètres de **Niveaux de gris**.

Auto (paramètre par défaut)

Ce paramètre imprime les motifs et remplissages pour qu'ils correspondent à l'apparence qu'ils ont à l'écran.

Grossière

Ce paramètre imprime les motifs et remplissages avec le nombre minimum de lignes, motifs ou points.

Moyenne

Ce paramètre imprime les motifs et remplissages avec un plus grand nombre de lignes, motifs ou points que le paramètre **Grossière**.

Fine

Ce paramètre imprime les motifs et remplissages avec le nombre maximum de lignes, motifs ou points. Les motifs et remplissages imprimés peuvent paraître plus denses qu'à l'écran.

Options d'inversion

L'inversion est le contraire de l'ordre, l'arrangement et la position habituels d'une image ou d'un contenu imprimé.

Dans **Images > Paramètres graphiques**, sélectionnez une option sous **Options d'inversion** :

Image inversée

Ce paramètre imprime l'image comme le négatif d'une photographie, en inversant les zones noires et blanches de l'image.

Impression en miroir

Ce paramètre imprime le contenu d'une page à l'envers, comme il apparaîtrait dans un miroir.

Réglage des nuances de gris

Les Paramètres de réglage des nuances de gris vous permettent de modifier la **Luminosité** et le **Contraste** des graphiques. Ces paramètres sont utiles lorsque l'impression des images graphiques est trop claire, trop grise ou trop foncée. Le texte n'est pas affecté.

- 1** Dans l'onglet **Images**, sous **Réglage**, sélectionnez **Personnalisé**.
Un aperçu de l'image dans la boîte de dialogue **Paramètres de réglage** illustre les changements de luminosité et de contraste.
- 2** Faites glisser le curseur **Luminosité** vers la droite pour éclaircir les images graphiques de l'impression, ou vers la gauche pour les assombrir.
Vous pouvez également modifier la luminosité en entrant une valeur numérique dans la zone de texte située sur la droite. La luminosité la plus élevée est +100 ; la plus faible est -100. Zéro est le paramètre intermédiaire par défaut. Régler la luminosité est utile lorsque l'impression d'images graphiques est trop sombre ou trop claire.
- 3** Faites glisser le curseur **Contraste** vers la droite ou la gauche pour augmenter ou diminuer la proportion de clairs et de foncés des impressions d'images graphiques.
Un contraste élevé diminue le spectre des niveaux de gris, rendant les gris clairs plus clairs et les gris foncés plus foncés. Un contraste bas augmente le spectre des niveaux de gris, rendant les gris clairs plus foncés et les gris foncés plus clairs.
Vous pouvez également modifier le contraste en entrant une valeur numérique dans la zone de texte située sur la droite. Le niveau de contraste le plus élevé est +100 ; le plus faible est -100. Zéro est le paramètre intermédiaire par défaut. Régler le contraste est utile lorsque les impressions d'images graphiques sont trop grises, trop noires ou trop blanches.
- 4** Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres d'ajustement des nuances de gris.

Effets de texte et effets graphiques

Des paramètres spéciaux sont disponibles pour impression.

Impression du texte en noir

Cette option imprime tous les textes colorés en noir. Cela permet une impression plus rapide des textes de couleurs en réduisant la quantité de données envoyées à l'imprimante. Une impression en noir et blanc augmente les détails du texte de couleur claire à l'impression. Le texte blanc et les images couleurs ne sont pas affectés.

Impression des graphiques en noir

Cette option imprime tous les graphiques en couleur en noir plutôt que dans des nuances de gris. Cette fonction a été créée pour les applications CAD.

8 Travail

Via l'onglet **Travail**, vous pouvez stocker des travaux d'impression sur le disque dur de l'ordinateur. Vous pouvez également sélectionner un **Nom de travail** à utiliser avec le stockage des travaux. Vous pouvez utiliser cet onglet pour définir ou modifier les paramètres par défaut qui s'appliquent lorsque vous imprimez un document à partir d'une application Microsoft Windows.

L'onglet **Travail** n'est pas disponible sur certains modèles de système d'impression.

Pour rétablir les paramètres initiaux, cliquez sur **Réinitialiser**. Le bouton **Réinitialiser** est disponible lorsque vous accédez au pilote d'imprimante à partir de la boîte de dialogue **Imprimer** de l'application.

Mise en mémoire des travaux

La **Mise en mémoire des travaux** vous permet de stocker les travaux d'impression sur votre ordinateur puis de les imprimer à partir du panneau avant du système d'impression. Les boîtes d'impression peuvent être assignées à l'aide de l'utilitaire de **Préréglage** dans **KYOCERA Client Tool**. Ces trois boîtes d'impression correspondent à celles de l'onglet **Job** étiquetées **Boîte 1**, **Boîte 2** et **Boîte 3**. Vous pouvez sélectionner une de ces boîtes pour y envoyer votre travail d'impression. Si votre ordinateur est connecté au moyen d'un câble USB, vous pouvez imprimer dans la boîte d'impression **Par défaut**. Les trois utilisateurs assignés peuvent chacun utiliser une **Boîte d'impression** à la fois.

L'envoi d'un travail vers une boîte d'impression crée le travail d'impression sur le disque dur de l'ordinateur demandeur. Le nombre de travaux susceptibles d'être stockés est déterminé par l'espace disponible sur le disque dur. Plusieurs travaux peuvent être stockés dans chaque boîte d'impression.

Afin de recevoir l'ordre d'imprimer depuis la boîte d'impression, **KYOCERA Client Tool** doit être ouvert et votre système d'impression sélectionné. Une fois que tous les travaux sont envoyés vers une boîte d'impression, ils peuvent être imprimés à partir du panneau de commande du système d'impression. Les travaux sont enregistrés jusqu'à leur impression, puis supprimés du disque dur. Si le disque dur est presque plein, aucun travail d'impression supplémentaire ne peut être stocké. Pour effacer le stockage, imprimez certains ou l'ensemble des travaux d'impression.

La **mise en mémoire des travaux** ne peut pas être utilisée avec le **Recto-verso manuel**.

Configuration des boîtes d'impression

Vous pouvez assigner des utilisateurs à trois boîtes d'impression différentes à l'aide de l'utilitaire de **Préréglage** dans **KYOCERA Client Tool**. Les travaux d'impression de chaque utilisateur sont envoyés vers leur boîte d'impression respective pour une impression ultérieure.

- 1 Dans **KYOCERA Client Tool**, cliquez sur **Périphérique > Préréglage > Boîte d'impression**.

- 2 Saisissez un **Nom** pour la boîte d'impression (18 caractères maximum).
- 3 Sélectionnez votre **Connexion**. Si le système d'impression est connecté au moyen d'un câble USB, sélectionnez **Local**. Si le système d'impression est disponible sur le réseau, sélectionnez **Réseau**.
- 4 Si vous avez sélectionné **Réseau** à l'étape précédente, saisissez l'**Adresse IP (IPv4)** de l'ordinateur.
- 5 Le **dossier de destination** contient les travaux d'impression des boîtes d'impression. Conservez le dossier par défaut ou naviguez vers un autre emplacement.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 7 Pour restaurer les valeurs par défaut, cliquez sur **Réinitialiser**.
- 8 Lorsque vous avez terminé d'ajouter des préréglages, cliquez sur **Fermer** pour quitter l'utilitaire de **Préréglage**.

Impression dans une d'impression

Vous pouvez utiliser la fonction **Mise en mémoire des travaux** de l'onglet **Travail** pour envoyer un travail d'impression vers une boîte d'impression sélectionnée pour impression ultérieure.

- 1 Depuis votre application d'impression, ouvrez la boîte de dialogue du pilote du système d'impression.
- 2 Sélectionnez **Travail > Mise en mémoire des travaux**.
- 3 Sélectionnez une des trois boîtes d'impression numérotées ou **Par défaut**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue du pilote du système d'impression.
- 5 Dans votre application d'impression, cliquez sur **Imprimer**.

Impression depuis une boîte d'impression

Vous pouvez utiliser le panneau de commande du système d'impression pour imprimer tous les travaux présents dans une boîte d'impression.

- 1 Sur le panneau de commande du système d'impression, appuyez sur la touche **Boîte d'impression**. Le voyant de la touche **Boîte d'impression** s'allume.
- 2 Pour les modèles dotés des trois touches **Programme** sur le panneau avant, appuyez sur la touche dont le numéro est identique à celui de votre boîte d'impression (par exemple, **Programme 1** pour la **Boîte 1** dans l'onglet **Travail** du pilote). Le nom de la boîte d'impression s'affiche dans l'écran du panneau de commande.

Pour les autres modèles, utilisez les touches fléchées vers le haut ou vers le bas jusqu'à ce que le numéro de votre boîte d'impression (**P0**, **P1**, **P2** ou **P3**) s'affiche sur l'écran du panneau de commande. Les numéros de boîte d'impression correspondent à **Par défaut**, **Boîte 1**, **Boîte 2** et **Boîte 3** dans l'onglet **Travail** du pilote.

- 3 Appuyez sur **Démarrer**. Le système d'impression imprime tous les travaux stockés pour la boîte d'impression sélectionnée.

Note: Après l'impression du contenu de la boîte, les travaux d'impression sont supprimés du disque dur de l'ordinateur demandeur.

Nom du travail

Un **Nom du travail** est un identifiant unique pour chaque travail d'impression. Quand vous envoyez un travail d'impression, vous pouvez lui donner un nom personnalisé ou bien utiliser le nom du fichier de l'application.

Dans Microsoft Word et PowerPoint, vous pouvez choisir d'inclure ou d'omettre le nom de l'application dans le **Nom du travail** défini par l'application. Vous pouvez également vous assurer que les travaux sur le disque dur de l'ordinateur ne sont pas remplacés par des nouveaux travaux portant le même **Nom du travail**.

Ne pas utiliser le nom de l'application

Ne pas utiliser le nom de l'application est une option qui permet de retirer le nom de l'application du nom de travail dans les fonctions de mise en mémoire des travaux. Cette fonction est applicable uniquement quand vous imprimez à partir de Microsoft Word ou PowerPoint.

S'il existe un nom de travail

S'il existe un nom de travail est une option qui permet de s'assurer qu'un travail d'impression enregistré ne sera pas remplacé dans le disque dur de l'ordinateur par un nouveau travail portant le même **Nom de travail**. Si un utilisateur envoie deux travaux d'impression avec les mêmes **Nom de travail**, le deuxième travail remplace le premier sans préavis. Pour empêcher ceci, la fonctionnalité **S'il existe un nom de travail** peut changer automatiquement le **Nom de travail** en lui ajoutant les date et heure auxquelles le travail a été envoyé.

L'option sélectionnée s'applique à un **Nom de travail**, avec l'une ou l'autre option **Défini par l'application** ou **Personnalisé** sélectionnée. Les options **S'il existe un nom de travail** incluent :

Remplacer le fichier existant

Cette option permet au travail d'impression en cours de remplacer un travail existant dans le disque dur de l'ordinateur, si un travail portant le même **Nom de travail** existe.

Utiliser le nom du travail + la date et l'heure

Cette option permet d'ajouter les date et heure en cours à la fin du **Nom du travail** au format :

mmjjaa hhmmss

Le travail d'impression précédent portant le même nom de travail reste dans le disque dur de l'ordinateur.

Sélectionner un nom de travail

Vous pouvez sélectionner un nom de travail à utiliser avec la fonction de **Mise en mémoire des travaux**. Le nom de travail sélectionné est enregistré avec le travail d'impression quand celui-ci est envoyé au disque dur de l'ordinateur.

1 Dans l'onglet **Travail**, sélectionnez **Mise en mémoire des travaux**.

2 Sous **Nom du travail**, sélectionnez un nom :

Défini par l'application

Cette option se sert du nom du document de l'application comme nom du travail. Pour les documents Microsoft Word ou PowerPoint, la sélection de l'option **Ne pas utiliser le nom de l'application** supprime le nom de l'application afin que seul le nom du document s'affiche en tant que nom du travail.

Personnalisé

Cette option utilise un nom unique pour chaque travail. Saisissez un nom de 75 caractères au maximum dans la boîte.

3 Sélectionnez une option **S'il existe un nom de travail** si un travail existe déjà sur le disque dur de l'ordinateur avec le même nom de travail :

Remplacer le fichier existant

Si un travail existe déjà avec le même nom de travail, le travail d'impression en cours remplace un travail existant sur le disque dur de l'ordinateur.

Utiliser le nom du travail + la date et l'heure

Vous ajoutez les date et heure en cours à la fin du nom du travail, au format mmjjaa hhmmss

Le travail d'impression précédent portant le même nom de travail reste sur le disque dur de l'ordinateur.

9 Avancé

Dans l'onglet **Avancé**, vous pouvez sélectionner des fonctions spéciales qui étendent les possibilités du système d'impression.

Filigrane

Un filigrane est une image ou motif reconnaissable pouvant être placé sur une, plusieurs ou toutes les pages d'un document. Vous pouvez choisir un des filigranes standard ou bien créer le vôtre. La zone d'aperçu à gauche de la boîte de dialogue montre comment le filigrane apparaît sur une page. Cette fonction est utile pour ajuster l'aspect et l'emplacement du filigrane.

Ajout ou modification d'un filigrane

Vous pouvez créer un nouveau filigrane qui affiche le texte de votre choix. Tout filigrane est modifiable, même si le nombre d'options disponibles pour modifier les filigranes par défaut est limité.

- 1** Dans **Avancé > Filigrane**, cliquez sur **Ajouter** pour créer un filigrane défini (personnalisé) par l'utilisateur ; ou sous **Sélectionner le filigrane**, sélectionnez un filigrane par défaut ou personnalisé, puis cliquez sur **Modifier**.
- 2** Sous **Nom du filigrane**, tapez un nom (39 caractères maximum). Vous ne pouvez pas renommer un filigrane par défaut.
- 3** Sous **Texte du filigrane**, tapez le texte de votre choix. Cette option n'est pas disponible quand vous modifiez un filigrane par défaut.
- 4** Sélectionnez la police, le style et la taille du texte.
- 5** Dans la liste, sélectionnez la couleur du filigrane. Les options disponibles sont noir et nuances de gris.
- 6** Sélectionnez le **Compte** de filigrane, jusqu'à un maximum de 20. Dans la case **Espacement**, sélectionnez la distance entre deux ou plusieurs filigranes en dixièmes de pouce ou en millimètres.
- 7** Sélectionnez la **Position** du filigrane via une des options suivantes :
 - Centré (par défaut)**
Cette option place le centre du texte du filigrane au milieu de la page.
 - Défini par l'utilisateur**
Cette option vous permet d'utiliser les cases x et y pour déplacer le texte sur la page.

Vous pouvez aussi modifier la position en cliquant sur le bouton de la position dans le bas de la zone d'aperçu, puis en cliquant sur l'image du filigrane. Faites glisser le curseur pour déplacer l'image du filigrane.

- 8** Sélectionnez l'**Angle** du filigrane via une des options suivantes :

En diagonale (par défaut)

Cette option place le texte du filigrane à l'angle par défaut sur la page.

Défini par l'utilisateur

Cette option vous permet de taper l'angle voulu. Un angle se mesure en degrés, de 0 à 360.

Vous pouvez aussi changer l'angle en cliquant sur le bouton de l'angle au bas de la zone d'aperçu. Cliquez et maintenez le bouton de la souris enfoncé pendant que vous faites glisser le curseur pour déplacer l'image du filigrane.

- 9** La case à cocher **Faire pivoter autour du centre** située à l'extrême droite en bas de la boîte de dialogue détermine la méthode de rotation pour le filigrane. Vous devez sélectionner **Défini par l'utilisateur** à la fois pour **Position** et pour **Angle** pour activer cette option. Cochez **Faire pivoter autour du centre** pour positionner le texte du filigrane de sorte que son centre constitue l'axe, et décochez la case pour positionner le texte du filigrane de sorte que le côté gauche du texte constitue l'axe.

- 10** Dans toutes les boîtes de dialogue, cliquez sur **OK**.

Sélection de pages pour le filigrane

L'option **Sélection de page** pour le **Filigrane** vous permet de choisir l'emplacement des filigranes dans votre document.

- 1** Dans **Avancé > Filigrane > Sélectionner le filigrane**, choisissez un filigrane par défaut ou personnalisé à imprimer.
- 2** Sous **Sélection de page**, choisissez les pages sur lesquelles imprimer le filigrane :
- Toutes les pages**
- Cette option permet d'imprimer le filigrane sur chacune des pages du document.
- Première page seulement**
- Cette option permet d'imprimer le filigrane sur la première page du document.
- Toutes les pages sauf la première**
- Cette option permet d'imprimer le filigrane sur toutes les pages du document, excepté la première.
- Seulement sur les pages spécifiées**
- Cette option permet d'imprimer le filigrane sur les pages dont les numéros sont précisés dans la case.
- 3** Dans toutes les boîtes de dialogue, cliquez sur **OK**.

Activer le profil client

Un profil client est composé d'une série de paramètres de profil sur un ordinateur client. Vous avez la possibilité d'utiliser vos profils locaux ou les profils du serveur. Dans un environnement client-serveur, cette fonctionnalité est destinée à l'ordinateur du client.

Dans l'onglet **Avancé** décochez la case **Activer le profil client** pour sélectionner les profils du serveur que vous voulez appliquer aux travaux d'impression créés par le pilote. Les profils du serveur sont en lecture seule.

Sélectionnez la case à cocher **Activer le profil client** si vous souhaitez utiliser des profils personnalisés et locaux.

Glossaire

A

Alimentation manuelle Bac source utilisé pour les étiquettes, les enveloppes et les supports d'impression personnalisés.

Aperçu avant impression Cette fonction vous permet d'afficher votre document avant de l'imprimer.

Assembler Imprime l'ensemble du travail sous forme de jeux complets successifs. Lorsque la fonction Assembler n'est pas sélectionnée, chaque page est imprimée par jeu. Par exemple, lorsque la fonction Assembler est sélectionnée, trois copies d'un document de cinq pages sont imprimées de la page une à la page cinq, successivement.

B

Boîte d'impression “Boîte” virtuelle qui stocke les travaux d'impression sur le disque dur de l'ordinateur pour impression. Trois boîtes d'impression sont disponibles, et une boîte par défaut si le système d'impression est connecté via un port USB. Les travaux sont envoyés pour impression depuis le panneau de commande du système d'impression. Les travaux de la boîte d'impression sont supprimés du disque dur de l'ordinateur après l'impression.

Brochure Fonction de mise en page qui permet d'imprimer un document de plusieurs pages sous le format d'une brochure via une unité recto-verso. Deux pages s'impriment sur chaque côté d'une feuille afin de créer un document qui se lit comme un livre.

E

Échelle Augmente ou diminue le texte et les graphiques sur une page. Si vous avez sélectionné d'autres options sous l'onglet Mise en page, l'option Échelle ne sera pas disponible.

EcoPrint Fonction Images qui modifie la saturation en toner, de sorte que l'image, le texte et les graphiques paraissent plus clairs dans le document imprimé. La quantité réelle de toner utilisé dépend du mode du système d'impression et du type de données imprimées (texte, graphiques ou les deux). EcoPrint n'augmente pas la vitesse d'impression. Cette fonction est également disponible dans les onglets Impression rapide et Général.

Énumération des sources de support Option des Paramètres du périphérique qui assure la compatibilité des magasins et des unités de chargement entre les anciens et les nouveaux pilotes ou lors du passage à un autre fabricant.

F

Filigrane La fonction Filigrane est disponible dans l'onglet Avancé. Un filigrane est une image ou un motif reconnaissable qui peut être placé sur une, plusieurs ou toutes les pages d'un document. Vous pouvez choisir un des filigranes standard ou bien créer le vôtre.

I

Ignorer l'assemblage de l'application Case à cocher dans Paramètres du périphérique > Compatibilité qui détermine la priorité des paramètres Assembler. Lorsque la case est cochée, le paramètre du pilote d'imprimante est utilisé. Lorsque la case est décochée, le paramètre de l'application logicielle est utilisé.

Impression basée sur l'application L'administrateur peut associer un profil à une application de façon à ce que toutes les impressions à partir de l'application utilisent les mêmes paramètres de profil. Cela facilite l'utilisation des profils et garantit une impression régulière à partir de l'application.

Impression des graphiques en noir Cette option imprime tous les graphiques et textes en couleurs en noir plutôt que dans des nuances de gris. Cette fonction a été créée pour les applications CAD.

Imprimer le texte en noir Cette option imprime tous les textes colorés en noir. Cela permet une impression plus rapide des travaux de couleurs en réduisant la quantité de données envoyées à l'imprimante. Une impression en noir et blanc augmente les détails du texte de couleur claire à l'impression. Le texte blanc et les images couleurs ne sont pas affectés.

M

Magasin 1 Bac en plastique coulissant qui contient une réserve de papier pour l'impression de documents.

Marge de reliure Espace vide à gauche ou en haut d'une page imprimée que vous pouvez agrandir en réduisant la taille du texte et des graphiques. Quand vous procédez à une impression recto-verso, l'espace vide agrandi s'aligne uniformément sur les deux faces de la feuille. Pour agrandir un espace vide, vous devez décaler la zone imprimable vers la droite ou vers le bas, jusqu'à 25,4 mm (un pouce).

Mode de vitesse réduite Cette fonction vous permet de ralentir la vitesse d'impression afin d'améliorer l'impression sur du papier de petite taille, épais ou texturé. La sélection de ce mode permet une impression plus silencieuse.

Modifier l'impression rapide Cette fonction vous permet de personnaliser l'écran Impression rapide avec vos options de travail préférées.

N

Niveaux de gris Fonction qui peut vous aider à améliorer la compatibilité visuelle entre l'écran et les impressions. Les objets graphiques, comme les formes ou les chemins, comprennent souvent des motifs ou des remplissages composés de groupes de points imprimés. Les motifs sont des répétitions de couleurs, formes, lignes, valeurs et textures organisées ou aléatoires, agencées pour créer un arrangement visuel. Le remplissage est l'application d'une couleur ou de nuances de gris sur des objets graphiques. Si les motifs et remplissages imprimés ne correspondent pas à l'apparence qu'ils ont à l'écran, utilisez la fonction Niveaux de gris pour modifier la densité des points imprimés.

Nuances de gris Plage de tons de gris qui passe du noir (ton le plus foncé) au blanc (ton le plus clair).

O

Onglet Impression rapide L'onglet Impression rapide améliore l'utilisation en fournissant un moyen facile de définir les options d'impression. Vous pouvez choisir des paramètres généraux ou un profil d'imprimante prédéfini, plutôt que de devoir aller faire vos sélections dans différents onglets. Les paramètres de l'option Impression rapide peuvent être regroupés en un profil. Les profils seront appliqués pour les travaux d'impression courants, sans que vous deviez sélectionner à chaque fois les mêmes paramètres. L'administrateur peut régler l'affichage de l'onglet Impression rapide par le biais du processus d'Installation, ou via les Paramètres administrateur dans Propriétés.

Orientation La position des pages d'un travail d'impression soit du côté court en haut (portrait), soit du côté long en haut (paysage). Si Pivoté est sélectionné, un pivotement de 180 degrés est opéré avant l'impression.

P

Panneau de commande Touches et affichage du système d'impression.

Paramètres de verrouillage Fonction de verrouillage de certains paramètres qu'un administrateur peut spécifier au niveau d'un onglet ou d'une fonction dans le pilote. Les paramètres sont ensuite appliqués à tous les travaux d'impression à partir du pilote, ce qui limite les possibilités de modification. Le verrouillage d'un paramètre aura également pour résultat de le verrouiller lorsqu'il apparaît dans d'autres onglets. L'administrateur peut également définir un mot de passe qui sera exigé pour déverrouiller provisoirement une fonction.

Plusieurs pages par feuille Cette fonction vous permet d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier afin de revoir le document et économiser du papier.

Poster Fonction de Mise en page pour l'impression d'un document d'une taille supérieure à celle prise en charge par l'imprimante, de sorte que les feuilles puissent être assemblées pour former un poster. Utilisez cette fonction pour imprimer un document sous un grand format accrocheur, jusqu'à 25 fois la taille du document d'origine.

ppp Points par pouce (linéaire). Mesure illustrant la netteté et la clarté des textes et des images imprimés. Plus les ppp sont élevés, plus le document imprimé sera détaillé.

Profil Jeu de paramètres du pilote définis par l'utilisateur, enregistrés sous la forme d'un groupe. Une fois l'enregistrement effectué, vous pouvez sélectionner un profil en fonction par nom et appliquer ses paramètres à un travail d'impression sans avoir à choisir chaque fonction individuellement.

R

Recto-verso manuel Méthode permettant d'imprimer les deux faces d'une feuille lorsque le système d'impression n'est pas doté d'une unité recto-verso. Une fois la première moitié du document imprimée, vous pouvez retourner les feuilles et les insérer dans le magasin 1 pour imprimer la deuxième moitié.

Résolution Nombre de points imprimés par pouce. Plus la résolution est grande, plus la qualité des images imprimées est bonne.

