



FS-1040/FS-1041/FS-1060DN/FS-1061DN/  
FS-1020MFP/FS-1025MFP/FS-1120MFP/  
FS-1125MFP/FS-1220MFP/FS-1320MFP/  
FS-1325MFP

# Printer Driver

Guía del usuario



## Avisos legales

No se permite la reproducción parcial o total no autorizada de esta guía.

La información de esta guía está sujeta a cambios sin previo aviso.

No nos consideraremos responsables de ningún problema que surja por el uso de este producto, independientemente de la información contenida en el mismo.

## Información sobre marcas comerciales

Microsoft®, Windows®, Windows 7®, Windows Vista®, Windows XP® y Windows Server® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

Los demás nombres de marcas y productos indicados en este documento son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de sus respectivas empresas.

Los ejemplos de operaciones incluidos en esta guía son compatibles con el entorno de impresión de Windows 7. Para los entornos de Microsoft Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 y Windows Server 2008 se usan básicamente las mismas operaciones.

Las capturas de pantalla de la interfaz de usuario mostradas en esta guía pueden diferir según su sistema de impresión.

Esta guía del usuario y su contenido se crearon para el controlador GX 5.2.

## Modelos compatibles con el controlador de impresora GX

FS-1040

FS-1041

FS-1060DN

FS-1061DN

FS-1020MFP

FS-1025MFP

FS-1120MFP

FS-1125MFP

FS-1220MFP

FS-1320MFP

FS-1325MFP

# Tabla de contenido

## Capítulo 1 Instalación

Preparación para instalar el controlador .....	1-1
Dúplex europeo predeterminado .....	1-2
Instalación rápida .....	1-2
Uso de la instalación rápida .....	1-2
Instalación personalizada .....	1-3
Uso de la Instalación personalizada .....	1-4
Edición de propiedades del controlador .....	1-6
Edición de las propiedades de las utilidades .....	1-7
Actualizar .....	1-8
Actualización de componentes del controlador .....	1-8
Mantenimiento .....	1-8
Documentos .....	1-8
Desinstalar .....	1-8
Desinstalación de componentes del controlador .....	1-8

## Capítulo 2 Acceso a la configuración del controlador de la impresora

Cambio de la configuración predeterminada del controlador .....	2-1
Acceso a la configuración del dispositivo .....	2-1

## Capítulo 3 Configuración de dispositivo

Opciones de dispositivo .....	3-1
Memoria .....	3-1
Configuración del administrador .....	3-1
General .....	3-1
Bloquear configuración .....	3-2
Configuración de usuario .....	3-4
Identificación .....	3-4
Unidades .....	3-4
Preferencia de idioma .....	3-5
Configuración de la compatibilidad .....	3-5
Enumeración de orígenes de papel .....	3-5
Omitir intercalación de aplicación .....	3-6
Combinar las listas Origen y Tipo de papel .....	3-6

## Capítulo 4 Impresión rápida

Opciones de Impresión rápida .....	4-1
Opciones de impresión habituales .....	4-1
Intercalar .....	4-2
Impresión dúplex .....	4-2
Dúplex manual .....	4-2
Varias páginas por hoja .....	4-3
Editar impresión rápida .....	4-3
Perfiles .....	4-4

Selección de un perfil .....	4-4
Guardar un perfil .....	4-5
Editar un perfil .....	4-5
Importar un perfil .....	4-6
Exportar un perfil .....	4-6
Impresión basada en la aplicación .....	4-6

## Capítulo 5 Básica

Configuración básica .....	5-1
Tipos de material y origen .....	5-2
Imprimir con alimentación manual .....	5-2
Tamaño de impresión y tamaño de página .....	5-3
Crear un tamaño de página personalizado .....	5-3
Impresión con páginas de tamaño personalizado .....	5-4
Impresión dúplex .....	5-4
Imprimir en Modo dúplex .....	5-5
Dúplex manual .....	5-5
Imprimir con Dúplex manual .....	5-5
Intercalar .....	5-6
Imprimir documentos intercalados .....	5-6
Calidad .....	5-7
Vista previa de la impresión .....	5-7
Vista previa de un trabajo de impresión .....	5-7
Logotipo de Kyocera .....	5-7
Visualizar información sobre la versión .....	5-7

## Capítulo 6 Distribución

Varias páginas por hoja .....	6-1
Imprimir varias páginas por hoja .....	6-1
Escala .....	6-1
Configuración de la escala en la página .....	6-2
Encuadernación .....	6-2
Creación de una encuadernación .....	6-2
Librillo .....	6-3
Imprimir un librillo .....	6-3
Póster .....	6-3
Imprimir un póster .....	6-4

## Capítulo 7 Imágenes

Calidad de impresión y calidad personalizada .....	7-1
Modo de velocidad reducida .....	7-1
EcoPrint .....	7-1
Gráficos .....	7-1
Selección de la Configuración de gráficos .....	7-2
Escala de patrones .....	7-2
Opciones de inversión .....	7-2
Ajuste de la escala de grises .....	7-2
Efectos de texto y gráficos .....	7-3

## Capítulo 8 Trabajo

Almacenamiento de trabajos .....	8-1
Configuración de buzones de impresión .....	8-1
Imprimir a un buzón de impresión .....	8-2
Imprimir desde un buzón de impresión .....	8-2
Nombre del trabajo .....	8-3

---

No use el nombre de la aplicación .....	8-3
Sobrescribir el nombre del trabajo .....	8-3
Selección de un nombre del trabajo .....	8-4

## Capítulo 9 Avanzado

---

Marca de agua .....	9-1
Adición o edición de una marca de agua .....	9-1
Selección de páginas para marca de agua .....	9-2
Activar perfil de cliente .....	9-3

Glosario .....	iv
----------------	----

# 1 Instalación

El controlador de una impresora es una aplicación que gestiona la comunicación entre la impresora y la computadora. Una vez instalado, es necesario configurar el controlador de la impresora en **Propiedades y Preferencias de impresión** de la impresora. Hay dos métodos de instalación. La **Instalación rápida** es un modo rápido y fácil de instalar un controlador y ciertas funciones en forma de paquete. La **Instalación personalizada** permite seleccionar controladores y utilidades específicos. En la ventana **Biblioteca de producto** también puede desinstalar controladores y utilidades con la opción **Desinstalar**.

Puede hacer clic en **Mantenimiento** para ejecutar algunas utilidades desde la ventana **Instalador**. Haga clic en **Documentos** para acceder al archivo léame, a la guía del usuario del controlador y a otros materiales. En la opción **Actualizar** puede actualizar el software del controlador a una versión más nueva. La opción **Actualizar** solo está disponible si hay un producto que debe ser actualizado.

---

**Nota:** En los sistemas operativos Windows, debe iniciar sesión con derechos de administrador para instalar el controlador de la impresora.

---

## Preparación para instalar el controlador

Esta sección describe los pasos iniciales a seguir antes de instalar el controlador de impresión.

Si cuenta con una conexión USB en Windows 7 y Windows Vista, la instalación del controlador se puede realizar desde el sitio Microsoft Windows Update si existe un controlador certificado disponible y si el sistema está conectado a Internet. Le recomendamos que continúe con la instalación del controlador del disco de instalación proporcionado para contar con más funciones. En Windows, si aparece el cuadro de diálogo **Asistente para hardware nuevo encontrado** durante el proceso de instalación, haga clic en **Cancelar**. Si aparece el cuadro de diálogo de advertencia **Instalación de hardware**, haga clic en **Continuar de todos modos**.

- 1 Encienda la computadora y la impresora.
- 2 Inserte el disco **Product Library** en la unidad de disco. La aplicación debe iniciarse automáticamente.

---

**Nota:** Si la **Biblioteca del producto** no se inicia luego de insertar el CD en la unidad de disco, use Windows Explorer para localizar el archivo **Setup.exe** en el disco local y haga doble clic para abrirlo.

---

- 3 La ventana **Biblioteca de producto** aparece con el cuadro de diálogo de la licencia. Lea el acuerdo de licencia y luego haga clic en **Aceptar** para continuar.
- 4 Al pie de la ventana, seleccione su idioma de la lista.

## Dúplex europeo predeterminado

La impresión en ambas caras de una página (modo dúplex) reduce el consumo de papel y ayuda a preservar los recursos ambientales. El modo dúplex también reduce costos al disminuir las compras de papel. Recomendamos que los sistemas de impresión que puedan imprimir a dos caras utilicen el modo dúplex en forma predeterminada. Esto se puede configurar en el proceso de instalación del controlador de la impresora, solo para ubicaciones europeas.

Después de hacer clic en **Modo rápido** o en **Modo personalizado** en el **Instalador**, si el sistema operativo regional es **EU** y la zona horaria es **GMT 0**, **GMT +1** o **GMT +2**, aparecerá un mensaje sobre conservación de recursos y energía. Lea el mensaje y luego haga clic en **Aceptar**.

Luego de terminar correctamente con la instalación, aparecerá la casilla de verificación **Activar dúplex** en la página **Finalizar**. Seleccione la casilla de verificación para que el controlador esté predeterminado automáticamente en modo dúplex. Se pueden configurar excepciones al modo predeterminado posteriormente mediante las opciones del controlador en las fichas **Impresión rápida** o **Básica**.

## Instalación rápida

La opción **Instalación rápida** hace referencia solo a instalaciones rápidas de dispositivos, controladores y utilidades para una conexión de red o USB. La aplicación de instalación detecta los dispositivos de impresión que estén encendidos y conectados mediante un cable de red o USB. Se pueden instalar uno o más dispositivos, controladores y utilidades compatibles a la vez.

### Uso de la instalación rápida

En esta sección se describe el proceso de instalación rápida de dispositivos, controladores y utilidades en sistemas operativos Windows.

Si el instalador no puede detectar el dispositivo de impresión, comuníquese con el administrador del sistema.

- 1 Asegúrese de que el dispositivo de impresión y la computadora estén encendidos y conectados mediante un cable de red o USB.
- 2 Cuando se inicia el programa de instalación, se muestra la ventana **Instalación rápida** como predeterminada. Si esto no sucede, haga clic en el botón **Instalación rápida** para regresar aquí desde otras ventanas.
- 3 En la ventana **Instalación rápida**, el instalador busca su dispositivo de impresión. Cada uno de los dispositivos detectados aparecerá en la lista de dispositivos como un icono con un nombre de modelo y una ubicación (puerto USB o dirección IP).  
  
Si se detecta su dispositivo, seleccione el modelo de la lista de dispositivos.  
  
Si no se puede detectar su dispositivo, retire y vuelva a colocar el cable de red o USB y asegúrese de que esté conectado correctamente. Haga clic en el icono de la flecha circular para actualizar el proceso de detección.
- 4 También puede ingresar un término de búsqueda total o parcial en el cuadro de búsqueda de texto ubicado arriba de la lista de dispositivos para detectar el dispositivo. Puede buscar los dispositivos detectados por nombre de modelo, dirección IP o puerto USB. Los resultados aparecen en la lista de dispositivos. Si la búsqueda encuentra su dispositivo, selecciónelo. Haga clic en el icono x

para borrar el cuadro de texto y vuelva a la lista de todos los dispositivos detectados.

- 5 Puede seleccionar **Utilizar nombre del host como nombre del puerto** para utilizar el nombre del host para el puerto TCP/IP estándar. (no disponible con una conexión USB).
- 6 El instalador selecciona automáticamente el **Paquete de controladores** de la lista de funciones. También puede hacer clic para seleccionarlo o borrar esa selección. Mueva el puntero sobre un icono de producto para ver una descripción del contenido.
- 7 Revise su configuración. Debe seleccionarse al menos un dispositivo y un producto para activar el botón **Instalar**. Si su configuración es correcta, haga clic en **Instalar**.

---

**Nota:** En Windows XP, o Windows Server 2003, si aparece el cuadro de diálogo de advertencia **Instalación de hardware**, haga clic en **Continuar de todos modos**. En Windows 7, Windows Vista, o Windows Server 2008, si aparece un cuadro de diálogo que indica que **Windows no pudo verificar el editor de este software de controlador**, haga clic en **Instalar este software de controlador de todos modos**.

---

- 8 Si hace clic en la flecha, puede expandir o contraer el detalle de la instalación. Cuando la instalación se complete correctamente, puede seleccionar de la página **Finalizado** alguna de las siguientes opciones. Estas opciones aparecen solo una vez realizada la instalación del controlador de la impresora.

### **Imprimir página de prueba**

Seleccione esta opción para probar la conexión y el funcionamiento del dispositivo de impresión. Si la instalación se realizó correctamente, la *Página de prueba de la impresora de Windows*, con el nombre de su computadora y la información sobre el controlador de la impresora y la configuración del puerto se imprime en el dispositivo de impresión instalado recientemente.

### **Mostrar ficha de impresión rápida**

Esta selección permite definir opciones de impresión básicas en perfiles de grupo a los que se puede acceder fácilmente. La opción **Mostrar ficha de impresión rápida** también aparece en **Configuración del dispositivo > Administrador > General**.

- 9 Para salir del programa de instalación, haga clic en **Finalizar**.

Es posible que aparezca un mensaje si se produce una falla en la instalación del software. Luego de hacer clic en **Finalizar**, vuelva a intentar realizar la instalación. Si vuelve a aparecer el mismo mensaje, póngase en contacto con el administrador del sistema.

La impresora ya está instalada. Reinicie la computadora si se le indica que es necesario.

## Instalación personalizada

La opción **Instalación personalizada** se aplica a instalaciones detalladas de dispositivos, controladores y utilidades con conexiones de red o USB. El instalador puede detectar dispositivos encendidos y conectados mediante



cables de red o USB, o puede seleccionar manualmente el controlador entre los que estén disponibles. Puede especificar el puerto, las utilidades y otras opciones.

Las selecciones en la ventana **Instalación personalizada** poseen un fondo de color gris o azul. Se admite la funcionalidad arrastrar y colocar. Puede hacer clic en una flecha para expandir o contraer un cuadro de selección. Puede instalar más de un producto de cada lista, pero deben estar seleccionados y debe moverlos a la lista **Productos por instalar** uno por uno.

En Windows 7, Windows Vista, y Windows Server 2008 solamente, el controlador de la especificación de papel XML (**XPS**) proporciona el método más eficiente para mostrar, procesar e imprimir documentos. Windows Vista y Windows Server 2008 requieren la siguiente actualización: Service Pack 2 con actualización de la plataforma de Windows (KB 971644).

En la lista de controladores de la **Instalación personalizada** seleccione **CONTROLADOR GX XPS**. Haga clic en la flecha para moverlo a la lista **Productos por instalar**.

La salida de la impresión al archivo no tiene un formato compatible con **XPS** y no se puede ver con Microsoft XPS Viewer.

## Uso de la Instalación personalizada

En esta sección se describe la instalación personalizada de dispositivos, controladores y utilidades de impresión en sistemas operativos Windows.

Si el instalador no puede detectar el dispositivo de impresión, comuníquese con el administrador del sistema.

- 1 Asegúrese de que el dispositivo de impresión y la computadora estén encendidos y conectados mediante un cable de red o USB.
- 2 Haga clic en el botón **Instalación personalizada**.  
Para detectar un dispositivo de impresión, consulte el paso 3. Para agregar un nombre de puerto y modelo del dispositivo de impresión, consulte el paso 4.
- 3 En la ventana **Instalación personalizada**, el instalador busca el dispositivo de impresión. Cada uno de los dispositivos de impresión detectados aparecerá en el listado **Dispositivos** como un icono con un nombre de modelo y una ubicación (puerto USB o dirección IP). Para ver la lista sin iconos, en la lista **Dispositivos**, haga clic en el icono **Cambiar a la vista de lista**. Puede hacer clic en los encabezados de todas las listas para ajustar los tamaños de las columnas. En la lista **Dispositivos**, también puede hacer clic en uno de los iconos para seleccionar todos los dispositivos o borrar la selección de todos los dispositivos. Si se detecta el dispositivo de impresión, consulte el paso 5.
- 4 Si no se detecta el dispositivo de impresión, puede agregarlo. Haga clic en el icono **Agregar dispositivo personalizado**.  
En el cuadro de diálogo **Dispositivos**, seleccione entre los elementos de la lista de modelos compatibles **Modelo** y de la lista **Nombre de puerto** de todos los puertos locales y de red. Para agregar un puerto conectado al sistema, haga clic en **Agregar puerto**. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Dispositivos**. El dispositivo de impresión aparece en la lista **Productos por instalar**. Consulte el paso 6.

Si no puede detectar o agregar el dispositivo de impresión, comuníquese con el administrador.

- 5 Seleccione un dispositivo de impresión de la lista **Dispositivos** y haga clic en la flecha para moverlo a la lista **Productos por instalar**.
- 6 Seleccione un controlador de la lista **Controladores** y haga clic en la flecha para moverlo a la lista **Productos por instalar**. Se requieren uno o más controladores para activar el botón **Instalar**.
- 7 Seleccione una utilidad de la lista **Utilidades** y haga clic en la flecha para moverla a la lista **Productos por instalar**. La utilidad se instalará con cada dispositivo de impresión y controlador configurado en la lista **Productos por instalar**. No se requieren utilidades para activar el botón **Instalar**. Las selecciones dependerán del modelo del sistema de impresión.
  - KYOCERA Net Viewer**

Permite organizar y controlar la información del dispositivo de impresión de la red con diferentes funciones disponibles a través de las vistas predeterminadas así como de las vistas personalizadas que puede crear.
  - KYOCERA Client Tool**

Brinda un acceso rápido a las funciones y parámetros de configuración utilizados con más frecuencia, y también al estado actual de todos los sistemas de impresión compatibles. También puede solicitar tóner, descargar controladores de impresión, acceder a **KYOCERA Net Viewer**, abrir el sitio web de la empresa y ver la documentación del sistema de impresión.
  - Utilidad de libreta de direcciones de FAX**

La utilidad de libreta de direcciones de FAX le permite crear y mantener entradas de libreta de direcciones de FAX y crear grupos de fax. Las direcciones se pueden guardar en el dispositivo de impresión o en su computadora.
- 8 Si desea eliminar un producto de la lista **Productos por instalar**, selecciónelo y haga clic en **Eliminar**, al final del cuadro de lista. Para eliminar todos los productos, haga clic en **Eliminar todos**.
- 9 Puede seleccionar **Utilizar nombre del host como nombre del puerto** para utilizar el nombre del host para el puerto TCP/IP estándar. (no disponible con una conexión USB).
- 10 Para cada combinación de controlador y dispositivo de impresión de la lista **Productos por instalar**, puede hacer clic en el icono **Editar** para abrir un cuadro de diálogo con las opciones de instalación para los controladores. Realice su selección entre las opciones disponibles. Consulte las *Propiedades de edición del controlador* y las *Propiedades de edición de la utilidad* para obtener más detalles. Para algunas utilidades, puede hacer clic en el icono **Editar** para ver la información de instalación o actualización.

- 11** Revise su configuración. Debe seleccionar al menos un dispositivo de impresión y controlador, o una utilidad, para activar el botón **Instalar**. Si su configuración es correcta, haga clic en **Instalar**.

---

**Nota:** En Windows XP, o Windows Server 2003, si aparece el cuadro de diálogo de advertencia **Instalación de hardware**, haga clic en **Continuar de todos modos**. En Windows 7, Windows Vista, o Windows Server 2008, si aparece un cuadro de diálogo que indica que **Windows no pudo verificar el editor de este software de controlador**, haga clic en **Instalar este software de controlador de todos modos**.

---

- 12** Si hace clic en la flecha, puede expandir o contraer el detalle de la instalación. Cuando la instalación se complete correctamente, puede seleccionar de la página **Finalizado** alguna de las siguientes opciones. Estas opciones aparecen solamente luego de la instalación del controlador de la impresora.

#### **Imprimir página de prueba**

Seleccione esta opción para probar la conexión y el funcionamiento del dispositivo de impresión. Si la instalación se realizó correctamente, la *Página de prueba de la impresora de Windows*, con el nombre de su computadora y la información sobre el controlador de la impresora y la configuración del puerto se imprime en el dispositivo de impresión instalado recientemente.

#### **Mostrar ficha de impresión rápida**

Esta selección permite definir opciones de impresión básicas en perfiles de grupo a los que se puede acceder fácilmente. La opción **Mostrar ficha de impresión rápida** también aparece en **Configuración del dispositivo > Administrador > General**.

- 13** Para salir del programa de instalación, haga clic en **Finalizar**.

Es posible que aparezca un mensaje si se produce una falla en la instalación del software. Luego de hacer clic en **Finalizar**, vuelva a intentar realizar la instalación. Si vuelve a aparecer el mismo mensaje, póngase en contacto con el administrador del sistema.

La impresora ya está instalada. Reinicie la computadora si se le indica que es necesario.

## **Edición de propiedades del controlador**

Puede seleccionar las propiedades de los controladores en la lista **Productos por instalar**.

- 1** En la ventana **Biblioteca del producto**, haga clic en el botón **Instalación personalizada**.
- 2** En la lista **Productos por instalar**, haga clic en el icono **Editar** en uno de los productos del dispositivo.
- 3** Se abrirá el cuadro de diálogo **Dispositivo** y aparecerá el nombre del modelo y la dirección IP o USB. Si existe un controlador asignado, aparecerán las opciones del controlador. Si existe más de un controlador, podrá acceder a las opciones para cada controlador mediante una ficha. Seleccione la ficha del controlador que desea configurar.

- 4 Escriba un **Nombre de impresora** para el dispositivo hasta un máximo de 63 caracteres.
- 5 Seleccione **Compartir impresora** si desea que otros utilicen este dispositivo de impresión.
- 6 Si la opción **Compartir impresora** está seleccionada, puede ingresar un nombre compartido para el dispositivo de impresión hasta un máximo de 63 caracteres.
- 7 Si prefiere que la mayoría de sus trabajos de impresión se dirijan a este dispositivo de impresión, seleccione **Establecer impresora como predeterminada**.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para que la aplicación guarde su configuración y regrese a la ventana **Instalación personalizada**.

### Edición de las propiedades de las utilidades

Puede ver o editar información para algunas utilidades en la lista **Productos por instalar**. Esta función no está disponible en algunos modelos de sistemas de impresión.

- 1 En la ventana **Instalador**, haga clic en **Instalación personalizada**.
- 2 En la lista **Productos por instalar**, haga clic en el icono **Editar** en uno de los productos de utilidades.
- 3 Se abre un cuadro de diálogo que muestra la información de la utilidad.

#### **KYOCERA Net Viewer**

##### **Administración de dispositivos**

Detecta dispositivos y administra la configuración de dispositivos.

##### **Administración de cuenta**

Establece cuentas para grupos de dispositivos y administra la configuración de la cuenta.

##### **Administración del host**

Administra controladores de impresoras y colas de impresión.

#### **KYOCERA Client Tool**

Puede configurar una dirección para solicitar el cambio de tóner por correo electrónico o en la web:

##### **Enviar correo electrónico**

Ingrese una dirección de correo electrónico y luego haga clic en **Aceptar** para abrir el programa de correo electrónico predeterminado.

##### **Abrir página web**

Ingrese una dirección web y luego haga clic en **Aceptar** para abrir la página web en el navegador predeterminado.

## Actualizar

El **Instalador** puede detectar componentes anteriores del controlador o de alguna utilidad. Crea una lista de estos componentes en la ventana **Actualizar**.

### Actualización de componentes del controlador

Puede seleccionar componentes del controlador o de la utilidad y actualizarlos a la versión más reciente.

- 1** En la ventana **Biblioteca del producto**, haga clic en **Actualizar**.
- 2** En la lista **Productos por actualizar**, seleccione los controladores y las utilidades que desea actualizar en su computadora.
- 3** Para iniciar la actualización, haga clic en **Actualizar**.
- 4** En el cuadro de diálogo **Finalizado**, haga clic en Finalizar.

## Mantenimiento

En la ventana **Biblioteca de producto**, haga clic en el botón **Mantenimiento** para acceder a utilidades que proporcionan funciones útiles. Seleccione una aplicación y haga clic en **Ejecutar**. La siguiente utilidad está disponible:

### KYOCERA Client Tool

**KYOCERA Client Tool** brinda un rápido acceso a la configuración y a las funciones comunes del dispositivo, además del estado actual de todos los dispositivos compatibles. También puede utilizar **KYOCERA Client Tool** para comprar tóner y ver la documentación de la impresora.

Consulte la guía del usuario correspondiente a una utilidad específica para obtener los requisitos del sistema y otra información sobre esa utilidad en especial.

## Documentos

En la ventana **Biblioteca de producto**, haga clic en **Documentos** para acceder a documentos sobre el controlador y las utilidades. Seleccione un documento y haga clic en **Abrir**. Se requiere Acrobat Reader 8.0 o una versión posterior para visualizar archivos PDF.

## Desinstalar

El desinstalador puede buscar los controladores del sistema de impresión en su controlador local. Crea una lista de estos componentes en la ventana **Desinstalar**. Si desinstala un controlador, los dispositivos que utilicen ese controlador también se eliminarán.

### Desinstalación de componentes del controlador

Puede seleccionar controladores o utilidades para eliminar del disco local.

- 1** En la ventana **Biblioteca del producto**, haga clic en **Desinstalación**.

- 2** Seleccione los componentes que desea desinstalar de la lista. Seleccione por modelo de dispositivo, o haga clic en el símbolo más para expandir la lista de dispositivos uno por uno. Debajo de la lista también puede hacer clic en iconos para seleccionar todas las casillas de verificación o quitar esta selección.
- 3** Para iniciar la desinstalación, haga clic en **Desinstalar**.
- 4** En el cuadro de diálogo **Finalizado**, haga clic en **Finalizar**.

## 2 Acceso a la configuración del controlador de la impresora

La siguiente información es para el acceso al controlador de la impresora. Para acceder a **KYOCERA Client Tool**, consulte la *Guía del usuario de KYOCERA Client Tool*. Puede acceder al software del controlador de la impresora desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de una aplicación, desde **Inicio** en Windows o desde la aplicación **KYOCERA Client Tool**. Si se accede desde una aplicación, los cambios realizados en la configuración del controlador permanecerán activos hasta que se cierre la aplicación. Si se accede desde **Inicio** en Windows o desde **KYOCERA Client Tool**, los cambios se conservarán como la configuración predeterminada de la impresora.

### Cambio de la configuración predeterminada del controlador

Los valores predeterminados del controlador se aplican a los trabajos de impresión iniciados desde cualquier aplicación, pero quedarán sobrescritos por los cambios de configuración realizados en cada aplicación.

- 1 Según el sistema operativo, haga clic en **Inicio**, y luego:  
En Windows 7: haga clic en **Dispositivos e impresoras**.  
En Windows Vista, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2: haga clic en **Panel de Control** y luego haga doble clic en **Impresoras**.  
En Windows XP y Windows Server 2003: haga clic en **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el modelo de su sistema de impresión y haga clic en **Preferencias de impresión**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**, seleccione las funciones deseadas en todas las fichas.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

### Acceso a la configuración del dispositivo

Puede abrir la opción **Configuración del dispositivo** desde cualquiera de los sistemas operativos Windows más comunes.

- 1 Según el sistema operativo, haga clic en **Inicio**, y luego:  
En Windows 7: haga clic en **Dispositivos e impresoras**.  
En Windows Vista, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2: haga clic en **Panel de Control** y luego haga doble clic en **Impresoras**.  
En Windows XP y Windows Server 2003: haga clic en **Impresoras y faxes**.

- 2** Haga clic con el botón derecho en el modelo de su sistema de impresión, y luego:

En Windows 7: haga clic en **Propiedades de impresora**.

En Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows XP, y Windows Server 2003: haga clic en **Propiedades**.

- 3** Haga clic en **Configuración del dispositivo**.



## 3 Configuración de dispositivo

En **Configuración de dispositivo** puede seleccionar la configuración de Administrador, Usuario y Compatibilidad.

### Opciones de dispositivo

Esta función muestra el alimentador de papel instalado.

### Memoria

Esta opción muestra la cantidad de memoria en el sistema de impresión.

### Configuración del administrador

La opción **Configuración de administrador** permite especificar las opciones que incluyen el control de accesibilidad, la visualización de funciones en la interfaz y el establecimiento de una contraseña para controlar el acceso a las opciones de **Configuración de administrador**. (Las selecciones dependerán del modelo del sistema de impresión).

En un entorno cliente/servidor, los usuarios identificados como usuarios restringidos no podrán acceder a esta función.

#### General

Un administrador puede controlar la visualización de la ficha **Impresión rápida** y otras configuraciones.

#### Mostrar ficha Impresión rápida

Esta opción le permite controlar la visualización de la ficha **Impresión rápida**. Puede definir opciones de impresión básicas en perfiles de grupo para mejorar la accesibilidad.

Si no selecciona la casilla de verificación **Mostrar ficha de impresión rápida**, la ficha no aparecerá en el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

Para activar esta función, en **Configuración de dispositivo > Configuración de administrador > General**, seleccione **Mostrar ficha Impresión rápida**.

Si selecciona la casilla de verificación **Mostrar ficha Impresión rápida**, la ficha aparecerá en el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**. Al seleccionar la casilla de verificación **Mostrar ficha Impresión rápida**, puede acceder a otras casillas de verificación:

Si selecciona **Ocultar otras fichas**, el usuario solo podrá ver la ficha **Impresión rápida**.

Si selecciona **Establecer ficha Impresión rápida como predeterminada** se abrirá esta ficha cuando acceda a **Preferencias de impresión**.

Si selecciona **Ocultar el control Editar Impresión rápida**, los demás usuarios no podrán personalizar la ficha **Impresión rápida**.

### Asociar el perfil con la aplicación

Esta opción permite configurar todas las impresiones de cada aplicación instalada de modo que utilicen la misma configuración del controlador tal y como se define en un perfil. Antes de utilizar esta función:

Se debe crear un perfil en el cuadro de diálogo **Perfiles**, al que se accede desde cualquier ficha de **Preferencias de impresión**.

Se debe crear una asociación entre un perfil y una aplicación en el cuadro de diálogo **Impresión basada en la aplicación**, al que se accede desde el cuadro de diálogo **Perfiles**.

Para activar esta función, en **Configuración de dispositivo > Configuración de administrador > General**, seleccione **Asociar el perfil con la aplicación**.

### Configuraciones del administrador para proteger contraseña

Puede establecer **Configuraciones del administrador para proteger contraseña** en el cuadro de diálogo **Configuración de administrador** para impedir cambios no autorizados en este cuadro de diálogo. Si selecciona esta opción, se le pedirá que introduzca una contraseña y la confirme. Esta protección por contraseña bloquea el acceso a todas las opciones de **Configuración de administrador**.

### Configuración de la contraseña del administrador

Puede establecer una contraseña para evitar cambios no autorizados en el cuadro de diálogo **Configuración de administrador**.

- 1 En **Configuración de dispositivo > Administrador > General**, seleccione **Configuraciones del administrador para proteger contraseña**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Contraseña**, introduzca una contraseña de 4 a 16 caracteres. Vuelva a introducir la contraseña en **Confirmar contraseña** y haga clic en **Aceptar**.

### Eliminación de la contraseña del administrador

Puede eliminar la contraseña de administrador.

- 1 En **Configuración de dispositivo**, haga clic en **Administrador**.
- 2 En el cuadro de texto **Ingresar contraseña**, introduzca la contraseña y haga clic en **Aceptar**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Configuración del administrador**, quite la selección de la casilla de verificación **Configuraciones del administrador para proteger contraseña** y haga clic en **Aceptar**.

### Bloquear configuración

Un administrador puede especificar los parámetros de configuración en el controlador y después bloquearlos. La configuración se aplica posteriormente a todos los trabajos de impresión y se impiden cambios. La configuración se bloquea en **Configuración de dispositivo > Configuración de administrador > Bloquear configuración**. Por ejemplo, se podría establecer la configuración de controlador para imprimir documentos dúplex. Esto ahorraría papel, lo que supondría reducir gastos y obtener beneficios medioambientales.

Si se bloquea un parámetro de configuración, también se bloqueará la función donde aparezca en otras fichas. Por ejemplo, al seleccionar **Bloquear varias páginas por hoja**, se seleccionará y bloqueará esa función en las fichas **Impresión rápida** y **Distribución**.

El administrador también puede establecer una contraseña obligatoria para bloquear temporalmente una función.

En un entorno cliente/servidor, los usuarios identificados como usuarios restringidos no podrán acceder a esta función.

### Bloquear configuración del controlador

Puede seleccionar los parámetros de configuración del controlador que desee bloquear para aplicarlos a todos los trabajos de impresión.

- 1 En **Configuración de dispositivo > Configuración de administrador**, haga clic en **Bloquear configuración**.
- 2 Seleccione la casilla de verificación para bloquear cada función del controlador.
- 3 Seleccione la casilla de verificación **Configuración de contraseña** si desea proteger la configuración con una contraseña; de lo contrario, continúe con el siguiente paso.  
 En el cuadro de diálogo **Configuración de contraseña**, introduzca una contraseña de entre 4 y 16 caracteres. Vuelva a introducir la contraseña en **Confirmar contraseña** y haga clic en **Aceptar**.  
 Para desbloquear la contraseña, anule la selección de la casilla de verificación **Configuración de contraseña**. En el cuadro de diálogo **Desbloquear contraseña**, introduzca la contraseña y haga clic en **Aceptar**.
- 4 Para guardar sus selecciones de **Bloquear configuración**, haga clic en **Aceptar** en la parte inferior del cuadro de diálogo.

Al establecer una contraseña, el botón **Desbloquear** aparece en las fichas del controlador donde aparecen las funciones bloqueadas. Para desbloquear una función y cambiar su configuración temporalmente, haga clic en **Desbloquear** e introduzca la contraseña.

### Opciones de bloqueo de configuración

La ficha **Bloquear configuración** muestra la configuración de controlador que el administrador puede bloquear. Una vez bloqueada, se impide que el usuario realice cambios y la configuración se aplica a todos los trabajos de impresión. Cuando se establecen los parámetros de configuración, se activa la disponibilidad de la casilla de verificación **Configuración de contraseña**. **Bloquear configuración** permite al administrador controlar el uso del papel y la cantidad de tóner. Las selecciones dependerán del modelo del sistema de impresión.

#### EcoPrint

Esta opción bloquea la configuración **EcoPrint**.

#### Dúplex

Esta opción bloquea el parámetro de configuración actual de **Imprimir en ambas caras** seleccionado en las fichas **Impresión rápida** o **Básica**. Para modelos con modo dúplex manual, esta configuración no está disponible.

#### Varias páginas por hoja

Esta opción bloquea la configuración de **Varias páginas por hoja** seleccionada en las fichas **Impresión rápida** o **Distribución**. La opción **Páginas por hoja** no está bloqueada. Si hace clic en el icono en la ficha **Impresión rápida** o en la selección de la ficha **Distribución**, se cambiará entre las opciones de dos o cuatro páginas. En la ficha **Distribución**, todas las opciones están disponibles y no se limitan a dos y cuatro páginas.

#### Perfil con aplicación

Esta opción bloquea un perfil definido de la configuración de controlador por aplicación.

#### Ficha trabajo

Esta opción bloquea la configuración seleccionada en la ficha **Trabajo**.

#### Configuración de contraseña

La contraseña definida por el administrador desbloquea temporalmente las funciones del controlador. Solicita al usuario que introduzca una contraseña. Cuando el administrador establezca la contraseña, aparecerá el botón **Desbloquear** en las fichas del controlador o en el cuadro de diálogo **Impresión basada en la aplicación**. Para desbloquear una función, haga clic en **Desbloquear** e introduzca la contraseña.

## Configuración de usuario

La función **Configuración de usuario** le permite especificar un nombre de usuario, seleccionar la unidad de medida predeterminada y cambiar el idioma de visualización del controlador.

En un entorno cliente/servidor, los clientes que han iniciado sesión como usuarios restringidos no podrán acceder a esta función.

### Identificación

La función **Identificación** le permite identificar un trabajo de impresión con un **Nombre de usuario** hasta un máximo de 31 caracteres.

#### Configuración de la identificación del usuario

Puede ingresar la información de **Nombre de usuario**.

- 1 En **Configuración de dispositivo > Configuración de usuario**, escriba el nombre que prefiera en el cuadro de texto **Nombre de usuario**.
- 2 Haga clic en **Aceptar** en los cuadros de diálogo **Configuración de usuario** y **Propiedades**.

Puede ingresar un máximo de 31 caracteres en el cuadro de texto **Nombre de usuario**.

### Unidades

Puede establecer **Pulgadas** o **Milímetros** como unidad de medida. Estas medidas se utilizarán en las siguientes opciones:

**Tamaño de página personalizado** del cuadro de diálogo **Tamaños de página** de la ficha **Básica**.

**Espaciado** en los cuadros de diálogo **Agregar marca de agua** y **Editar marca de agua** de la ficha **Avanzado**.

Configuración de **Póster** y **Encuadernación** en la ficha **Distribución**.

### Selección de una unidad de medida

Puede seleccionar la unidad que se mostrará en la interfaz de usuario.

- 1 En **Configuración de dispositivo > Configuración de usuario**, seleccione **Pulgadas** o **Milímetros**.
- 2 Haga clic en **Aceptar** en los cuadros de diálogo **Configuración de usuario y Propiedades**.

### Preferencia de idioma

La opción **Preferencia de idioma** permite especificar el idioma de la interfaz de usuario de **Configuración de dispositivo** en **Propiedades** y todas las fichas de **Preferencias de impresión**.

Los idiomas disponibles dependerán de su configuración regional y de la configuración de su computadora.

### Configuración de la preferencia de idioma

Puede seleccionar el idioma de la interfaz de usuario.

- 1 En **Configuración de dispositivo > Configuración de usuario**, seleccione el idioma que desee de la lista **Seleccionar idioma**.
- 2 Haga clic en **Aceptar** en los cuadros de diálogo **Configuración de usuario y Propiedades**.

## Configuración de la compatibilidad

La opción **Configuración de la compatibilidad** permite especificar valores de orígenes de papel, anular la opción **Intercalar** de la aplicación y las listas **Origen y Tipo de papel** de la ficha **Básica**.

En un entorno cliente/servidor, los usuarios identificados como usuarios restringidos no podrán acceder a esta función.

### Enumeración de orígenes de papel

La opción **Enumeración de orígenes de papel** admite los valores de orígenes de papel únicos del controlador de la impresora, como los de las bandejas y los alimentadores. El controlador de impresora que acaba de instalar admite los mismos orígenes de papel del controlador al que sustituye, ya sea para este controlador o uno de otro fabricante. Si el controlador anterior tenía macros de orígenes de papel, la alineación de orígenes de papel seguirá siendo compatible sin necesidad de cargar las macros.

### Configuración de orígenes de papel

La utilidad **Información del controlador** (\Utility\Driver Info\DrvInfo.exe) permite comparar los valores de orígenes de todos los controladores instalados.

Si los valores de un determinado origen de papel son diferentes entre controladores, puede volver a asignar un valor enumerado para que los controladores coincidan.

- 1 En **Configuración de dispositivo > Configuración de la compatibilidad**, seleccione el método de suministro de papel de la lista **Enumeración de orígenes de papel**. El valor actual aparecerá en el cuadro **Valor enumerado**.

- 2 Introduzca un **Valor enumerado** para el origen de papel y haga clic en **Aplicar**. Para alinear la configuración con otro controlador, este valor se debe alinear con la configuración del otro controlador.

- 3 Haga clic en **Aceptar** en los cuadros de diálogo **Configuración de la compatibilidad** y **Propiedades**.

Para restablecer todas las opciones de **Configuración de la compatibilidad** a los valores predeterminados, haga clic en **Restaurar**.

### Omitir intercalación de aplicación

Esta opción omite la configuración de la opción **Intercalar** en las aplicaciones de software y le da prioridad a la configuración del controlador de la impresora.

Si selecciona la casilla de verificación, se utilizará la configuración de la opción **Intercalar** del controlador de la impresora.

Si deja la casilla de verificación en blanco, se utilizará la configuración de la opción **Intercalar** de la aplicación.

### Selección de intercalado del controlador de la impresora

Puede ignorar la configuración de intercalado de la aplicación y utilizar la configuración de intercalado del controlador de la impresora.

- 1 En **Configuración de dispositivo > Configuración de la compatibilidad**, seleccione **Ignorar intercalación de la aplicación**.

- 2 Haga clic en **Aceptar** en los cuadros de diálogo **Configuración de la compatibilidad** y **Propiedades**.

Para restablecer todas las opciones de **Configuración de la compatibilidad** a los valores predeterminados, haga clic en **Restaurar**.

### Combinar las listas Origen y Tipo de papel

Puede cambiar la ficha **Básica** del controlador para combinar las listas **Tipo de papel** y **Origen** en una única lista llamada **Origen**. En la lista combinada, los tipos de papel aparecerán al principio, seguidos por las bandejas y la **Alimentación manual**.

### Creación de una lista de orígenes combinada

Puede combinar las listas **Origen** y **Tipo de papel** en la ficha **Básica** para crear una única lista **Origen**.

- 1 En **Configuración de dispositivo > Configuración de la compatibilidad**, seleccione **Combinar listas de origen y de tipo de papel**.

- 2 Haga clic en **Aceptar** en los cuadros de diálogo **Configuración de la compatibilidad** y **Propiedades**.

Para restablecer todas las opciones de **Configuración de la compatibilidad** a los valores predeterminados, haga clic en **Restaurar**.

## 4 Impresión rápida

En la ficha **Impresión rápida**, puede aplicar la configuración básica de impresión a los trabajos de impresión. Puede seleccionar opciones rápidamente en una interfaz de usuario sencilla.

Puede guardar una configuración determinada de **Impresión rápida** en forma de grupo, denominado perfil, y aplicarla a cualquier trabajo de impresión. Los perfiles admiten tareas de impresión comunes.

El administrador puede establecer la vista de la ficha **Impresión rápida** durante el proceso de **Instalación** o en **Configuración del dispositivo** > **Administrador** > **General**.

Este capítulo puede usarse como guía del usuario de **Impresión rápida** por separado cuando un administrador controla la compatibilidad con el controlador de la impresora.

Para volver a la configuración original, haga clic en **Restaurar**. El botón **Restaurar** estará disponible cuando se accede al controlador de la impresora desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de la aplicación.

### Opciones de Impresión rápida

Puede establecer una o varias opciones de impresión en la ficha **Impresión rápida**. Puede crear una vista personalizada de las opciones de impresión con **Editar impresión rápida**. También puede seleccionar uno de los perfiles configurados con opciones predefinidas para imprimir trabajos de impresión frecuentemente.

### Opciones de impresión habituales

La sección superior de la ficha **Impresión rápida** tiene varios iconos que representan las opciones más habituales de los trabajos de impresión. Haga clic en los iconos de **Impresión rápida** para cambiar la configuración del trabajo de impresión. Algunas de estas opciones también aparecen en las fichas **Básica** y **Distribución**.

Pueden aparecer hasta cinco iconos en la ficha **Impresión rápida**. Puede cambiar o eliminar iconos de la visualización.

#### Orientación

Este icono alterna entre los formatos de impresión vertical, horizontal, vertical girado y horizontal girado.

#### Intercalar

Este icono cambia el orden de las páginas impresas. La secuencia de orden de las páginas puede ser 123, 123, o 111, 222, y así sucesivamente.

#### Imprimir en ambas caras

Este icono cambia entre impresión dúplex con volteo por el borde corto, impresión dúplex con volteo por el borde largo e impresión no dúplex.

#### Varias páginas por hoja

Este icono cambia entre Desactivado, 2 y 4 para el número de páginas impresas en una hoja. Para imprimir más de 4 páginas por hoja, defina este parámetro de configuración en **Distribución > Varias páginas por hoja**.

### EcoPrint

Este icono cambia el texto y los gráficos para que aparezcan más claros en el trabajo de impresión. **EcoPrint** no aumenta la velocidad de impresión.

### Editar impresión rápida

Este botón le permite seleccionar los iconos de opción de impresión que desea ver y el orden en que se mostrarán cuando accede a la ficha **Impresión rápida**. El botón **Editar impresión rápida** no está disponible cuando se accede al controlador desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de la aplicación.

Cualquier opción de impresión básica se puede **Restaurar** a los valores predeterminados a través de la ficha **Impresión rápida**. Este botón solo aparece cuando se accede a él desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de una aplicación.

En las siguientes secciones se describen más detalladamente algunas de las opciones de la ficha **Impresión rápida**. Las opciones **Intercalar**, **Impresión dúplex** y **EcoPrint** también se pueden encontrar en la ficha **Básica** y **Varias páginas por hoja** en la ficha **Distribución**. Para acceder a las opciones de **Perfiles**, se debe ingresar a **Preferencias de impresión**.

## Intercalar

La opción **Intercalar** especifica el orden en que se deben imprimir las páginas de un trabajo de varias copias. Con la opción **Intercalar** seleccionada, el controlador imprime el trabajo completo conjunto a conjunto. Si la opción **Intercalar** no está seleccionada, el controlador imprimirá cada página del conjunto. Por ejemplo, con la opción **Intercalar** seleccionada, se imprimirán tres copias de un documento de cinco páginas como páginas de la uno a la cinco en orden sucesivo, tres veces.

El controlador de la impresora sustituirá automáticamente el parámetro de configuración **Intercalar** de la aplicación y utilizará la configuración del controlador de la impresora. Para utilizar el parámetro de configuración **Intercalar** de la aplicación, anule la selección de la casilla de verificación **Ignorar intercalación de la aplicación** del cuadro de diálogo **Configuración de la compatibilidad**, al que se accede desde **Configuración de dispositivos**.

## Impresión dúplex

La impresión dúplex consiste en imprimir en las dos caras de cada página. Seleccione **Imprimir en ambas caras** para comenzar la impresión dúplex. El sistema de impresión dispone de una unidad dúplex que gira el papel para permitir la impresión en la cara contraria. En algunos modelos, la impresión dúplex se realiza en forma manual.

### Voltear por el borde largo

Gire el borde largo de la página para ver el contenido.

### Voltear por el borde corto

Gire el borde corto de la página para ver el contenido.

## Dúplex manual

En algunos modelos sin unidad dúplex, dúplex manual permite imprimir en ambas caras de una hoja mediante el orden del trabajo de impresión de modo



que, una vez que haya impreso la primera mitad del trabajo, pueda darle la vuelta y colocarlo en la bandeja para imprimir la segunda mitad.

**Voltear por el borde largo**

Gire el borde largo de la página para ver el contenido.

**Voltear por el borde corto**

Gire el borde corto de la página para ver el contenido.

La hoja de instrucciones de dúplex manual se imprime de manera predeterminada. Si no quiere utilizar esta función, cancele la selección de la casilla de verificación **Instrucciones para el modo dúplex manual de impresión** en la ficha **Básica**.

El dúplex manual no está disponible para el controlador XPS.

## Varias páginas por hoja

La opción **Varias páginas por hoja** imprime varias páginas en una única hoja de papel con la finalidad de revisar el documento y ahorrar papel. El tamaño y la legibilidad de varias páginas se reduce a medida que aumenta el número de páginas por hoja. En la ficha **Distribución**, puede establecer la recopilación de páginas, así como los bordes de impresión alrededor de cada una de las páginas.

Si selecciona **Varias páginas por hoja**, **Escala** y **Póster** no estarán disponibles.

## Editar impresión rápida

El conjunto de iconos de la parte superior de la ficha **Impresión rápida** se puede personalizar para incluir las funciones que utiliza con mayor frecuencia. Se pueden mostrar de 0 a 5 iconos. Todos los iconos se pueden retirar de la vista si desea utilizar sólo las opciones de **Perfiles** en la ficha **Impresión rápida**.

---

**Nota:** El administrador puede ocultar el botón **Editar impresión rápida** seleccionando **Ocultar el control Editar impresión rápida** en **Configuración de dispositivos > Configuración del administrador**. El botón **Editar impresión rápida** no estará disponible al acceder al controlador desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de la aplicación.

---

### Opciones de Editar impresión rápida

Puede elegir entre un número limitado de funciones del controlador para que aparezcan en la ficha **Impresión rápida**.

- 1 Según el sistema operativo, haga clic en **Inicio**, y luego:  
En Windows 7: haga clic en **Dispositivos e impresoras**.  
En Windows Vista, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2: haga clic en **Panel de Control** y luego haga doble clic en **Impresoras**.  
En Windows XP y Windows Server 2003: haga clic en **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el modelo de su sistema de impresión y haga clic en **Preferencias de impresión**.
- 3 Seleccione la ficha **Impresión rápida**.
- 4 Haga clic en **Editar Impresión rápida**.

**5** En el cuadro de diálogo **Editar Impresión rápida**:

Para agregar una función a la ficha **Impresión rápida**, seleccione la función en **Controles disponibles** y haga clic en la flecha derecha para mover la función a **Controles seleccionados**. Pueden aparecer hasta un máximo de 5 funciones en **Controles seleccionados**.

Para eliminar una función de la ficha **Impresión rápida**, seleccione la función en **Controles seleccionados** y haga clic en la flecha izquierda para mover la función a **Controles disponibles**. Para usar solo los **Perfiles de impresión** de la ficha **Impresión rápida**, mueva todas las funciones a **Controles disponibles**.

Haga clic en las flechas hacia arriba y hacia abajo para cambiar la posición de las funciones de **Controles seleccionados**. Las funciones en la parte superior aparecen a la izquierda en la ficha **Impresión rápida**.

Para restablecer las opciones predeterminadas de fábrica de esta lista, haga clic en **Restablecer**.

**6** Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

## Perfiles

En **Perfiles** puede guardar la configuración del controlador de impresora como perfil. Puede seleccionar varias posiciones en cualquier ficha **Preferencias de impresión**, guardarlas como un perfil y usar todas al mismo tiempo cuando aplica el perfil. La lista de perfiles siempre incluye un perfil **Valor predeterminado de fábrica** que devuelve las opciones del controlador a su configuración predeterminada. Se puede definir un máximo de 26 perfiles en un controlador, incluido el perfil **Valor predeterminado de fábrica**. La configuración realizada en **Configuración de dispositivo** no se puede guardar en un perfil.

### Selección de un perfil

Puede seleccionar y aplicar un perfil de la ficha **Impresión rápida** o del cuadro de diálogo **Perfiles**.

#### Ficha Impresión rápida

- 1** En la ficha **Impresión rápida**, seleccione un **Perfil**. El panel lateral mostrará un resumen de la configuración. Arriba de la configuración, puede hacer clic en los iconos para elegir entre imágenes de ajuste de tono, el sistema de impresión o distribución de página.

- 2** Haga clic en **Aplicar**.

#### Cuadro de diálogo Perfiles

- 1** Haga clic en **Perfiles** en cualquiera de las fichas **Preferencias de impresión**.
- 2** En el cuadro de diálogo **Perfiles**, seleccione un perfil. El cuadro de diálogo mostrará un resumen de los parámetros de configuración para ese perfil.
- 3** Haga clic en **Aplicar**.

- 4 Haga clic en **Aceptar**.

### Guardar un perfil

El botón **Guardar** le permite crear sus propios perfiles. Puede seleccionar las opciones de impresión que desee en el controlador y, a continuación, guardar la configuración del controlador, incluidas sus personalizaciones, como un perfil. Posteriormente podrá utilizar este perfil para imprimir de nuevo el mismo tipo de trabajo de impresión sin tener que volver a seleccionar todos los parámetros de configuración. El botón **Perfiles** aparece en la parte inferior de todas las fichas de **Preferencias de impresión**.

- 1 Establezca las opciones de impresión que desee para el trabajo de impresión. Para ello, abra **Preferencias de impresión** y seleccione todos los parámetros de configuración del controlador.
- 2 Haga clic en **Perfiles > Guardar**.
- 3 Para identificar el perfil, introduzca un **Nombre**, seleccione un **Icono** e introduzca una **Descripción**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para guardar el perfil.  
El perfil recién añadido aparecerá en el cuadro de diálogo **Perfiles**.
- 5 Haga clic en **Aplicar** para utilizar el perfil seleccionado en el trabajo de impresión actual o haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.

---

**Nota:** Para restaurar el controlador de la impresora a los valores predeterminados, seleccione el perfil **Valor predeterminado de fábrica** y haga clic en **Aplicar**. De este modo anulará todos los parámetros de configuración de un perfil seleccionado.

---

Puede eliminar un perfil seleccionándolo en la lista **Seleccionar perfil** y haciendo clic en **Eliminar**.

### Editar un perfil

El botón **Editar** permite realizar cambios en un perfil existente. El perfil **Valor predeterminado de fábrica** no se puede editar.

- 1 Haga clic en **Perfiles**.
- 2 En la sección **Seleccionar perfil**, seleccione el perfil que desee editar y haga clic en **Editar**.
- 3 Se puede editar cualquiera de las tres opciones: nombre, icono y descripción. Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios realizados.  
El recién editado perfil aparecerá en el cuadro de diálogo **Perfiles**.
- 4 Haga clic en **Aplicar** para activar el perfil seleccionado en el trabajo de impresión actual o haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.

## Importar un perfil

El botón **Importar** permite importar una copia de un perfil de otros controladores de impresora a su controlador de impresora.

- 1 Haga clic en **Perfiles > Importar**.
- 2 Busque el perfil existente (.KXP), selecciónelo y haga clic en **Abrir**.  
Aparecerá un mensaje si alguno de los parámetros de configuración de perfiles del archivo importado no está disponible en el controlador existente. Seleccione **Sí** para importar el perfil, o **No** para cancelar la importación.
- 3 Si ha seleccionado **Sí** en el paso anterior, el archivo recién importado aparecerá en el cuadro de diálogo **Perfil**.
- 4 Haga clic en **Aplicar** para utilizar el perfil seleccionado en el trabajo de impresión actual o haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.

## Exportar un perfil

El botón **Exportar** permite exportar una copia de un perfil de su controlador de impresora para utilizarlo en otros controladores de impresora. El perfil **Valor predeterminado de fábrica** no se puede exportar.

- 1 Haga clic en **Perfiles**.
- 2 En la sección **Seleccionar perfil**, seleccione el perfil que desee exportar y haga clic en **Exportar**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Exportar perfil**, ingrese un nombre para el perfil y guárdelo.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Perfiles**.

## Impresión basada en la aplicación

Un administrador puede asociar un perfil con una aplicación para que toda la impresión de la aplicación utilice la misma configuración de perfil. Esto facilita el uso de perfiles y garantiza una impresión uniforme desde una aplicación. Por ejemplo, puede aplicarse un perfil dúplex a todas las impresiones de hojas de cálculo para ahorrar papel.

Se pueden crear asociaciones entre perfiles y aplicaciones en cualquier momento en el cuadro de diálogo **Perfiles**. Para utilizar asociaciones en la impresión, se debe activar esta función en el cuadro de diálogo **Configuración de administrador**, al que se accede desde **Configuración de dispositivo**.

Se puede crear un máximo de 25 asociaciones en el cuadro de diálogo **Impresión basada en la aplicación**, al que se accede desde el cuadro de diálogo **Perfiles**.

En un entorno cliente/servidor, un usuario en una computadora cliente puede ver los detalles sobre las asociaciones del servidor, pero no puede cambiar la configuración o seleccionar otro perfil.

### Agregar una asociación

Una vez se hayan creado o importado los perfiles, puede crear una asociación entre un perfil y una aplicación. Entonces la aplicación imprimirá siempre usando la configuración del perfil asociado.

- 1 En cualquier ficha, haga clic en **Perfiles** para abrir el cuadro de diálogo **Perfiles**.
- 2 Haga clic en **Aplicación** para abrir el cuadro de diálogo **Impresión basada en la aplicación**.
- 3 Haga clic en **Agregar** para abrir el cuadro de diálogo **Agregar asociación**.
- 4 Introduzca un nombre para la asociación de un máximo de 31 caracteres.
- 5 En **Nombre de archivo**, introduzca un nombre de archivo ejecutable (.EXE) válido para una aplicación que permita la impresión o examine para encontrar un archivo ubicado en su computadora.
- 6 Seleccione un perfil de la lista.
- 7 Haga clic en **Aceptar** en los cuadros de diálogo **Agregar asociación** e **Impresión basada en la aplicación** para crear la asociación.

Puede eliminar una asociación, seleccionándola y haciendo clic en **Eliminar**.

### Editar una asociación

Puede cambiar el nombre, archivo y perfil de una asociación.

- 1 En cualquier ficha, haga clic en **Perfiles** para abrir el cuadro de diálogo **Perfiles**.
- 2 Haga clic en **Aplicación** para abrir el cuadro de diálogo **Impresión basada en la aplicación**.
- 3 Seleccione la asociación que desee editar y haga clic en **Editar** para abrir el cuadro de diálogo **Editar asociación**.
- 4 Cambie las configuraciones deseadas en **Nombre de asociación**, **Nombre de archivo** o **Perfil**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** en los cuadros de diálogo **Editar asociación** e **Impresión basada en la aplicación** para guardar la asociación revisada.

## 5 Básica

En la ficha **Básica**, podrá especificar las opciones de configuración más utilizadas del controlador de la impresora.

Para volver a la configuración original, haga clic en **Restaurar**. El botón **Restaurar** estará disponible al acceder al controlador de la impresora desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de la aplicación.

### Configuración básica

La ficha **Básica** contiene varias opciones para configurar las tareas que se utilizan más habitualmente durante la impresión.

#### Tamaño de impresión

Este parámetro de configuración establece el tamaño del área de impresión de la impresora, independientemente del tamaño real del papel utilizado por el sistema de impresión. Elija el mismo **Tamaño de papel** configurado en el sistema de impresión.

#### Origen

Esta opción especifica de qué manera se alimentará el papel a la impresora para un trabajo de impresión.

#### Tamaños de página

Esta opción debe coincidir con la opción de tamaño de página de su aplicación. El resultado de impresión se basa en el tamaño de página configurado. También puede crear un tamaño de página personalizado.

#### Tipo de material

Este parámetro de configuración permite seleccionar la bandeja de entrada de **Origen** del papel en función de los tipos de material especificados en el sistema de impresión.

#### Destino

Esta opción permite especificar qué bandeja de salida utilizará el trabajo de impresión.

#### Orientación

Estas opciones permiten especificar la orientación del papel para el trabajo de impresión. Si se selecciona el valor **Girado**, la orientación del trabajo de impresión girará 180 grados.

#### Copias

Esta opción permite especificar el número de copias que se van a imprimir. Para intercalar varias copias, seleccione **Intercalar**.

#### Dúplex

Esta configuración permite imprimir en ambas caras de una hoja de papel. En algunos modelos, la impresión dúplex se realiza en forma manual.

#### Dúplex manual

La opción **dúplex manual** permite imprimir en ambas caras de una hoja mediante el orden del trabajo de impresión de modo que, una vez que haya impreso la primera mitad del trabajo, pueda darlo vuelta y colocarlo en la bandeja para imprimir el otro lado.

#### Calidad

La casilla de verificación **EcoPrint** hace que toda la imagen, el texto y los gráficos aparezcan más claros en el trabajo de impresión. Esta opción no aumenta la velocidad de impresión.

#### Vista previa de la impresión

Esta opción le permite visualizar su documento antes de la impresión.

---

**Nota:** Algunas aplicaciones pueden anular la configuración de impresión establecida en el controlador. Normalmente, las aplicaciones se pueden configurar para que utilicen los parámetros del controlador. En Microsoft Word 2007, asegúrese de que la opción **Bandeja predeterminada** del menú **Opciones** esté establecida en **Usar configuración de impresora**.

---

## Tipos de material y origen

En la ficha **Básica**, la opción **Origen** especifica de qué manera se alimentará el papel a la impresora para un trabajo de impresión. La opción predeterminada es **Autoseleccionar origen**, que le ordena a la impresora que se alimente continuamente de papel hasta completar el trabajo de impresión. La opción **Alimentación manual** le ordena a la impresora que se alimente de una página a la vez. Debe presionar la tecla **IR** en el panel de operación para imprimir cada página.

**Tipo de material** indica a la impresora que busque el tipo de papel o el material solicitados por la aplicación o el controlador de la impresora.

---

**Nota:** **Origen** y **Tipo de material** son elementos independientes del cuadro de diálogo, pero se pueden combinar mediante el parámetro de configuración **Combinar listas de origen y de tipo de material** de **Configuración de dispositivo > Configuración de la compatibilidad**. Si se combinan, **Tipo de material** no estará disponible en la ficha **Básica** y los tipos de material se podrán seleccionar en la lista **Origen**. Para cambiar este parámetro, en **Configuración de dispositivo > Configuración de la compatibilidad**, anule la selección de la casilla de verificación **Combinar listas de origen y de tipo de material**.

---

### Imprimir con alimentación manual

La alimentación manual es útil para imprimir una página a la vez, por ejemplo, al imprimir sobres. La alimentación manual no está disponible en algunos modelos.

- 1** Coloque el papel en la bandeja de alimentación manual ubicada en la parte superior del depósito de papel.
- 2** En la ficha **Básica**, seleccione **Origen > Alimentación manual**.
- 3** En **Copias**, ingrese o seleccione el número de copias que desea imprimir.
- 4** En todos los cuadros de diálogo, haga clic en **Aceptar**.

- 5 En el sistema de impresión, presione la tecla **IR** para imprimir una hoja.
- 6 Repita el paso 5 para cada página hasta imprimir todas las páginas.

Si la opción **Alimentación manual** está seleccionada y el papel está colocado en el depósito, la impresora se alimentará de papel desde el depósito. Presione la tecla **IR** en el sistema de impresión para cada página.

Si la opción **Alimentación manual** no está seleccionada en el controlador, puede colocar papel en la bandeja de alimentación manual de la impresora para que la impresora se alimente de allí en primer lugar.

Si se combinan **Origen** y **Tipo de material**, la selección de **Automático** se combinará con cada **Tipo de material**, pero la **Alimentación manual** no. Si **Origen** se configura como **Automático**, la impresora se alimentará automáticamente de papel desde la bandeja de alimentación manual. Si no hay papel en la bandeja de alimentación manual, la impresora se alimentará automáticamente desde el depósito.

## Tamaño de impresión y tamaño de página

**Tamaño de impresión** controla el tamaño de la página impresa del documento. Para utilizar este parámetro de configuración, asegúrese de que la configuración de **Tamaños de página** coincida con la configuración de tamaño de página de su aplicación. Si el **Tamaño de impresión** es distinto al tamaño de página de su aplicación, cada página se ampliará o se reducirá para que coincida con el **Tamaño de impresión**. El porcentaje que aparece entre paréntesis indica el tamaño del parámetro de configuración **Tamaño de impresión** en relación con el parámetro de configuración **Tamaños de página**. Si el parámetro **Tamaño de página** no coincide con la configuración del tamaño de página de la aplicación (el tamaño del original), en la mayoría de los casos el parámetro de configuración **Tamaño de impresión** se ignorará, y el documento se imprimirá según su tamaño original.

Puede crear un tamaño de página con las dimensiones que desee para imprimir en papel de tamaño no estándar. Por ejemplo, puede crear un banner personalizado con una altura de 5,82 pulgadas (148,0 mm) a 14,01 pulgadas (356,0 mm) y un ancho de 2,75 pulgadas (70,0 mm) a 8,50 pulgadas (216,0 mm). A continuación, puede guardar la configuración personalizada en las listas **Tamaños de página** y **Tamaño de impresión** para su posterior selección.

### Crear un tamaño de página personalizado

Para usar tamaños de páginas personalizados, es necesario, en primer lugar, crearlos y añadirlos a la lista **Tamaño de impresión**. El controlador admite un máximo de 20 tamaños personalizados.

- 1 En **Básica > Tamaños de página**, haga clic en **Nuevo**.
- 2 En el cuadro **Nombre**, aparecerá el nombre personalizado predeterminado. Introduzca un nombre para el tamaño de página personalizado.
- 3 Introduzca o seleccione los valores de alto y ancho. Si los valores de alto o ancho superan el límite permitido, se ajustarán automáticamente al límite después de hacer clic en **Aplicar** o **Aceptar**.
- 4 Cuando haya terminado, haga clic en **Aplicar**.



- 5** Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Tamaños de papel**.

El tamaño de página personalizado aparecerá en la lista **Tamaño de impresión**, que se utiliza para aumentar o reducir el tamaño de las impresiones.

Para eliminar un tamaño de página personalizado del cuadro de diálogo **Tamaños de página**, seleccione el nombre del tamaño de página personalizado que desee y haga clic en **Eliminar**.

## Impresión con páginas de tamaño personalizado

Puede imprimir en páginas de tamaño personalizado.

- 1** Cargue el papel de tamaño personalizado en **Alimentación manual** o en la bandeja de papel.
- 2** En la ficha **Básica**, seleccione el nombre de la página de tamaño personalizado de la lista **Tamaño de impresión**.
- 3** Haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**.
- 4** Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

## Impresión dúplex

La impresión dúplex consiste en imprimir en las dos caras de cada página. Seleccione **Imprimir en ambas caras** para comenzar la impresión dúplex. En algunos modelos es necesario realizar la impresión dúplex manualmente, mientras que otros cuentan con una unidad de duplexado estándar que gira el papel para permitir la impresión en la cara contraria.

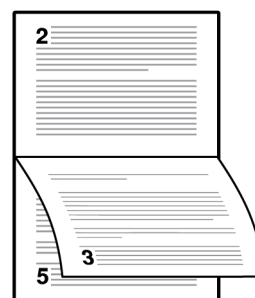
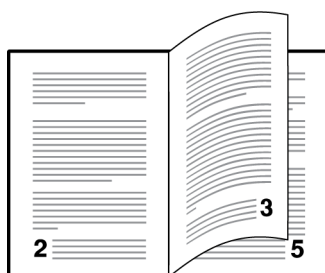
### Voltear por el borde largo

Gire el borde largo de la página para ver el contenido.

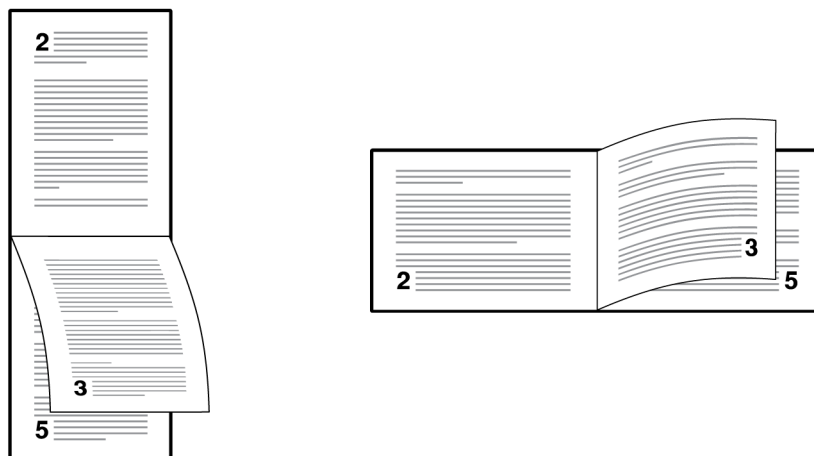
### Voltear por el borde corto

Gire el borde corto de la página para ver el contenido.

### Voltear por el borde largo



### Voltear por el borde corto



### Imprimir en Modo dúplex

Puede imprimir en ambas caras de una página.

- 1** En la ficha **Básica**, seleccione **Imprimir en ambas caras**.
- 2** Seleccione **Voltear por el borde largo** o **Voltear por el borde corto**.
- 3** Haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**.
- 4** Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

### Dúplex manual

La impresión dúplex consiste en imprimir en las dos caras de cada página. En algunos modelos sin unidad dúplex, la opción dúplex manual permite imprimir en ambas caras de una hoja mediante la ordenación del trabajo de impresión de modo que, una vez que haya impreso la primera mitad del trabajo, pueda darle la vuelta y colocarlo en el depósito para imprimir la segunda mitad.

En algunos modelos, la función **Almacenamiento de trabajos** no puede usarse con **Dúplex manual**.

El dúplex manual no está disponible para el controlador XPS.

En un entorno cliente/servidor, los usuarios no podrán acceder a esta función.

#### Voltear por el borde largo

Gire el borde largo de la página para ver el contenido.

#### Voltear por el borde corto

Gire el borde corto de la página para ver el contenido.

### Imprimir con Dúplex manual

Para algunos modelos sin unidad dúplex, puede imprimir en ambas caras usando Dúplex manual.

- 1** En la ficha **Básica**, seleccione **Imprimir en ambas caras (dúplex manual)**.

- 2 Seleccione **Voltear por el borde largo** o **Voltear por el borde corto**.
- 3 Seleccione **Instrucciones para el modo dúplex manual de impresión** para imprimir una hoja de instrucciones. Siga las instrucciones impresas para volver a poner las páginas en el depósito una vez impresa la primera cara.  
O bien, para guardar una hoja de papel, elimine **Instrucciones para el modo dúplex manual de impresión** y siga los pasos 4 a 6.
- 4 Haga clic en **Aceptar** en los cuadros de diálogo **Preferencias de impresión e Imprimir**.  
Se imprimen las páginas pares.
- 5 Cuando se detenga la impresión, retire todas las hojas impresas de la bandeja de salida.  
Con **Voltear por el borde largo** seleccionado, coloque la pila sobre el borde largo y vuelva a situar las páginas en el depósito.  
Con **Voltear por el borde corto** seleccionado, coloque la pila sobre el borde corto y vuelva a situar las páginas en el depósito.
- 6 Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Imprimir instrucciones de dúplex manual**.  
Se imprimen las páginas impares.

## Intercalar

La opción **Intercalar** especifica el orden en que se deben imprimir las páginas de un trabajo de varias copias. Con la opción **Intercalar** seleccionada, el controlador imprime el trabajo completo conjunto a conjunto. Si la opción **Intercalar** no está seleccionada, el controlador imprimirá cada página del conjunto. Por ejemplo, con la opción **Intercalar** seleccionada, se imprimirán tres copias de un documento de cinco páginas como páginas de la uno a la cinco en orden sucesivo, tres veces.

El controlador de la impresora sustituirá automáticamente el parámetro de configuración **Intercalar** de la aplicación y utilizará la configuración del controlador de la impresora. Para utilizar el parámetro de configuración **Intercalar** de la aplicación, anule la selección de la casilla de verificación **Ignorar intercalación de la aplicación** del cuadro de diálogo **Configuración de la compatibilidad**, al que se accede desde **Configuración de dispositivos**.

### Imprimir documentos intercalados

Al imprimir varias copias de un documentos con varias páginas, la impresora puede agrupar las páginas de cada copia en un determinado orden numérico.

- 1 En la ficha **Básica**, seleccione la casilla de verificación **Intercalar**.
- 2 Introduzca o seleccione el número de conjuntos completos del trabajo de impresión en el cuadro **Copias**. El recuento de páginas del documento no debe exceder la capacidad de la bandeja de la impresora.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**.

- 4 Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

## Calidad

La función de **Calidad, EcoPrint**, cambia la saturación del tóner, de modo que toda la imagen de impresión, incluidos el texto y los gráficos, aparecen más claros en el trabajo impreso. La cantidad real de tóner dependerá del modo del sistema de impresión y del tipo de datos impresos (texto, gráficos o ambos). **EcoPrint** también está disponible en la ficha **Impresión rápida**.

Para activar esta función en la ficha **Básica**, seleccione la casilla de verificación **EcoPrint**.

## Vista previa de la impresión

Después de seleccionar la configuración del controlador, puede utilizar **Vista previa de la impresión** para comprobar el trabajo de impresión. El texto y las imágenes se muestran en la vista previa, junto con cualquier **Marca de agua** opcional. Si está satisfecho con la vista previa, puede imprimir. O bien, puede cancelar la impresión si desea cambiar la configuración del controlador.

La opción **Vista previa de la impresión** no está disponible para el controlador XPS.

### Vista previa de un trabajo de impresión

Puede ver una vista previa de la impresión antes de imprimir.

- 1 Seleccione los parámetros de configuración deseados del controlador en todas las fichas o seleccione un perfil.
- 2 En la ficha **Básica**, seleccione **Vista previa de la impresión**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** en los cuadros de diálogo **Preferencias de impresión e Imprimir**.
- 4 Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Vista previa de la impresión**:  
Haga clic en los botones de flecha para ver páginas del documento.  
Para cerrar la vista previa y realizar cambios adicionales en la configuración del controlador antes de imprimir, haga clic en el botón "X".  
Si está satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón de la impresora para imprimir el trabajo.

## Logotipo de Kyocera

El logotipo de **Kyocera** aparece al pie de las fichas **Preferencias de impresión** o **Configuración de dispositivo**. Haga clic en el logotipo para abrir el cuadro de diálogo **Acerca de** en el que aparecerá el número de versión del controlador.

### Visualizar información sobre la versión

En **Configuración de dispositivo** o en cualquier ficha, haga clic en el logotipo de **Kyocera** > **Versión** para ver la siguiente información de controlador:

**Nombre de archivo**

**Versión**

**Descripción**

**Fecha**

**Fabricante**

**Comentarios**

Para ver la información del copyright, haga clic en **Notificaciones legales**.

Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo de información del controlador.

## 6 Distribución

En la ficha **Distribución**, puede recopilar los datos de documento de las páginas impresas sin afectar al documento original.

Para volver a la configuración original, haga clic en **Restaurar**. El botón **Restaurar** estará disponible al acceder al controlador de la impresora desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de la aplicación.

### Varias páginas por hoja

La opción **Varias páginas por hoja** imprime varias páginas en una única hoja de papel con la finalidad de revisar el documento y ahorrar papel. El tamaño y la legibilidad de varias páginas se reduce a medida que aumenta el número de páginas por hoja. En la ficha **Distribución**, puede establecer la recopilación de páginas, así como los bordes de impresión alrededor de cada una de las páginas.

Si selecciona **Varias páginas por hoja**, **Escala** y **Póster** no estarán disponibles.

#### Imprimir varias páginas por hoja

Puede imprimir varias páginas en una única hoja de papel.

- 1** En la ficha **Distribución**, seleccione **Varias páginas por hoja**.
- 2** En **Páginas por hoja**, seleccione el número de páginas que desee imprimir en cada hoja de papel.
- 3** Seleccione **Imprimir bordes** para imprimir un borde alrededor de cada página.
- 4** En la lista **Distribución**, seleccione la dirección de flujo de las páginas.
- 5** Haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**.
- 6** Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

### Escala

La función **Escala** permite aumentar o reducir el texto y los gráficos de una página. También puede seleccionar una configuración de encuadernación que aumente los márgenes para poder poner grapas o hacer perforaciones de forma manual.

La función **Escala** no se encuentra disponible cuando otras opciones de la ficha **Distribución** están seleccionadas.

## Configuración de la escala en la página

Puede aumentar o reducir el texto y los gráficos de una página.

- 1 En la ficha **Distribución**, escriba o seleccione un porcentaje de escala entre 20 y 500.  
La **Escala** ajusta proporcionalmente la altura y el ancho de la página. Un valor más bajo reduciría la página y uno más alto la agrandaría.
- 2 Haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

## Encuadernación

La opción **Encuadernación** aumenta los márgenes alrededor del texto y los gráficos en el lado izquierdo y en la parte superior de la hoja impresa. La opción **Encuadernación** se suele utilizar para encuadernar, perforar orificios o grapar un trabajo de impresión, para que su lectura sea más sencilla. Esto crea un mayor espacio de margen por el desplazamiento del área imprimible hacia la derecha o hacia abajo, hasta un máximo de una pulgada (25,4 mm).

### Creación de una encuadernación

Puede aumentar los márgenes del lado izquierdo y la parte superior de la hoja impresa.

- 1 En la ficha **Distribución**, haga clic en **Encuadernación**.
- 2 En las opciones de **Ancho de encuadernación**, introduzca o seleccione un valor comprendido entre 5,0 y 25,4 mm (0,20 y 1,00 pulgadas).
  - Borde corto (arriba)**  
Esta selección modifica el margen exterior del borde superior de la página.
  - Borde largo (izquierda)**  
Esta selección modifica el margen exterior del lado izquierdo de la página.

---

**Nota:** La disponibilidad del parámetro de configuración **Encuadernación** varía en función de los parámetros **Orientación** y **Modo dúplex** de la ficha **Básica**.

---

- 3 Seleccione **Reducir imagen al ajuste** si el texto está demasiado cerca del borde de la página. El texto aparece ligeramente reducido y alejado del borde de la página. Anule la selección de **Reducir imagen al ajuste** si al aumentar el encuadernado el texto no se extiende más allá de la página.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración de encuadernación y, a continuación, haga clic en **Aceptar** de nuevo para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

## Librillo

La opción **Librillo** imprime una distribución de dos páginas en ambas caras de cada hoja de papel. Puede doblar y encuadernar el librillo en el centro. Los librillos doblados tendrán la mitad del tamaño que el papel seleccionado.

Cuando se selecciona la opción **Librillo**, no se encuentran disponibles otras opciones de la ficha **Distribución**.

Esta función no está disponible en algunos modelos de sistemas de impresión.

### Imprimir un librillo

Puede imprimir un librillo.

- 1 En la ficha **Distribución**, seleccione **Librillo**, y una de las dos opciones de encuadernado disponibles.

#### Encuadernación en el borde izquierdo

Esta opción imprime el texto para que se lea de izquierda a derecha.

#### Encuadernación en el borde derecho

Esta opción imprime el texto para que se lea de derecha a izquierda.

- 2 Haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**.

- 3 Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

## Póster

La función **Póster** permite crear un documento cuyo tamaño sea mayor que el tamaño del papel admitido por la impresora. Puede imprimir un póster, o banner, hasta 25 veces más largo que el documento original. Los segmentos del documento de póster se imprimen en varias hojas de papel y, a continuación, con la ayuda de la configuración de póster, podrá volver a recomponer las hojas fácilmente para crear un póster.

Cuando se selecciona **Póster**, no se encuentran disponibles otras opciones de la ficha **Distribución**.

Utilice **Hojas por página** para seleccionar el tamaño del póster en relación con el tamaño del documento original. Cada opción muestra el número de hojas que se imprimirán y el tamaño de póster máximo.

---

**Nota:** En **Hojas por página** aparece la unidad de medida expresada en pulgadas o milímetros. Puede cambiar la configuración de **Unidades** en el cuadro de diálogo **Configuración de usuario**, al que se accede desde **Configuración de dispositivo**.

---

Utilice **Formato de impresión** para imprimir una hoja de prueba, junto con el póster, para que le sirva de guía para ensamblar las hojas de póster impresas.

#### Páginas de póster

Esta selección imprime todas las hojas que se van a ensamblar como póster.

#### Hoja de prueba

Esta selección imprime todas las páginas de póster en una hoja con marcas que señala cómo se ensamblan las hojas.



### Página de póster y hoja de prueba

Esta selección imprime todas las hojas de póster y una hoja de prueba.

Utilice **Configuración de póster** para seleccionar las opciones que desee, en la combinación que desee, para que le resulte más sencillo crear un póster. Estas opciones imprimen pistas visuales en las hojas de póster que proporcionan ayuda para el marcado y el ensamblaje de las páginas.

#### Superponer bordes

Esta selección duplica los bordes de los documentos en las hojas colindantes. El aspecto del póster mejora cuando los bordes se superponen ligeramente. Seleccione la casilla de verificación y, a continuación, introduzca o seleccione un valor comprendido entre 0,00-1,20 pulgadas (0,0 y 30,4 mm). Esta opción reduce ligeramente el tamaño del póster final.

#### Imprimir marcas de corte

Esta selección imprime un borde en el filo de cada hoja del póster. Puede marcar cada hoja en el borde antes de ensamblar las hojas. Esta opción garantiza que los datos de las hojas colindantes coincidan de forma precisa.

### Imprimir un póster

Puede imprimir un póster.

- 1** En la ficha **Distribución**, seleccione **Póster**.
- 2** En **Hojas por página**, seleccione el tamaño del póster. Cada opción describe el número de hojas necesarias para representar una página de póster terminada.
- 3** Haga clic en **Configuración de póster** para seleccionar las opciones en cualquier combinación que desee. Estas opciones garantizan un montaje preciso de las páginas para crear el póster.
- 4** En **Formato de impresión**, seleccione una de las opciones de formato de impresión final.
- 5** Haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**.
- 6** Haga clic en **Aceptar** para iniciar la impresión.

## 7 Imágenes

En la ficha **Imágenes**, puede administrar la configuración de escala de grises y la calidad de impresión.

Para volver a la configuración original, haga clic en **Restaurar**. El botón **Restaurar** estará disponible al acceder al controlador de la impresora desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de la aplicación.

### Calidad de impresión y calidad personalizada

La función **Calidad de impresión** permite definir la resolución del trabajo de impresión. La resolución es una medida en puntos por pulgada lineal (ppp) que describe la nitidez y claridad del texto y las imágenes impresas. La función **Calidad personalizada** permite establecer una resolución más precisa del trabajo de impresión. El **Modo de velocidad reducida** le permite reducir la velocidad de impresión para producir una impresión más silenciosa.

### Modo de velocidad reducida

El **Modo de velocidad reducida** hace más lenta la velocidad de la impresora para permitir que el tóner se adhiera mejor al imprimir papel de tamaño pequeño, grueso o texturado. Este modo puede originar una impresión más silenciosa.

---

**Nota:** En **Básica > Tipo de material**, si selecciona etiquetas, fino, rugoso, sobre, tarjetas o grueso, el dispositivo de impresión reducirá automáticamente la velocidad de impresión. La velocidad también disminuye si se enciende la luz **Modo silencioso** en el panel de operación del dispositivo. En estas condiciones, seleccionar o cancelar la selección de la casilla de verificación **Modo de velocidad reducida** no afecta esta velocidad de impresión automática.

---

### EcoPrint

**EcoPrint** está disponible cuando la opción Personalizado está seleccionada en la lista **Imágenes > Calidad de impresión**.

**EcoPrint** cambia la saturación del tóner para que toda la imagen, el texto y los gráficos aparezcan más claros en el trabajo impreso. La cantidad real de tóner utilizada dependerá del modelo del sistema de impresión y del tipo de datos impresos (texto, gráficos o ambos). Seleccione **Activado** o **Desactivado** para usar esta función.

**EcoPrint** también está disponible en las fichas **Impresión rápida** o **Básica**.

### Gráficos

Los gráficos son representaciones de información en imágenes. Su finalidad puede ser funcional (diagramas o gráficos) o artística (dibujos o fotografías). La opción **Configuración de gráficos** permite seleccionar opciones para sus gráficos impresos.

## Selección de la Configuración de gráficos

- 1 En la ficha **Imágenes**, haga clic en **Gráficos**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración de gráficos**, seleccione entre las opciones disponibles y luego haga clic en **Aceptar** para guardar la selección.

## Escala de patrones

**Escala de patrones** es una función que puede ayudar a mejorar la correspondencia visual entre la pantalla y el documento impreso. Los objetos gráficos, como figuras o caminos, a menudo incluyen patrones y rellenos que se componen de conjuntos de puntos impresos. Un patrón es una repetición aleatoria o planificada de colores, formas, líneas, valores y texturas para crear una cierta disposición visual. Un relleno es la aplicación de un color o una escala de grises a un objeto gráfico. Si los rellenos y patrones impresos no coinciden con el aspecto de lo que aparece en pantalla, utilice **Escala de patrones** para seleccionar una densidad distinta de puntos impresos.

En **Imágenes > Configuración de gráficos**, seleccione los parámetros de configuración de **Escala de patrones**.

### **Automático** (configuración predeterminada)

Este parámetro de configuración imprime los patrones y rellenos de forma que coincidan con lo que aparece en pantalla.

### **Grueso**

Este parámetro de configuración imprime patrones y rellenos con el menor número de líneas, patrones o puntos posible.

### **Mediano**

Este parámetro de configuración imprime los patrones y rellenos con un número de líneas, patrones o puntos mayor que el parámetro Grueso.

### **Fino**

Este parámetro de configuración imprime patrones y rellenos con el mayor número de líneas, patrones o puntos posible. Los rellenos y patrones impresos pueden parecer más densos que lo que aparece en pantalla.

## Opciones de inversión

La inversión es lo contrario al orden, la recopilación o la posición normal de una imagen o contenido impreso.

En **Imágenes > Configuración de gráficos, Opciones de inversión**, seleccione una opción:

### **Imagen invertida**

Este parámetro de configuración imprime imágenes como si se tratara de un negativo fotográfico, es decir, invierte las áreas en blanco y negro de la imagen.

### **Impresión a espejo**

Este parámetro de configuración imprime el contenido de la página tal como aparecería la imagen en un espejo.

## Ajuste de la escala de grises

La configuración de ajuste de escala de grises cambia el **Brillo** y el **Contraste** de los gráficos. Estos parámetros de configuración resultan útiles si las

imágenes gráficas se imprimen mucha o poca luminosidad o muy grises. La configuración de ajuste no afecta al texto.

- 1** En la ficha **Imágenes**, dentro de **Ajuste**, seleccione **Personalizado**.  
Una imagen de vista preliminar en el cuadro de diálogo **Configuración de ajuste** mostrará cualquier cambio de contraste y brillo.
- 2** Arrastre el control deslizante **Brillo** hacia la derecha para iluminar, o hacia la izquierda para oscurecer las imágenes gráficas del trabajo de impresión.  
También puede cambiar el brillo si introduce un valor numérico en el cuadro de texto de la derecha. El valor máximo de brillo es +100; el valor máximo de oscuridad es -100. Cero es el valor medio predeterminado. El ajuste del brillo resulta útil cuando las imágenes gráficas que se van a imprimir son demasiado oscuras o están demasiado iluminadas.
- 3** Arrastre el control deslizante **Contraste** hacia la derecha o hacia la izquierda para aumentar o reducir la proporción de luz y oscuridad de las imágenes gráficas del trabajo de impresión.  
Un valor de configuración de contraste elevado reduce la gama de escala de grises; los grises claros se aclaran y los oscuros se oscurecen. Un valor de configuración de contraste reducido aumenta la gama de escala de grises; los grises claros se oscurecen y los oscuros se aclaran.  
También puede cambiar el contraste si introduce un valor numérico en el cuadro de texto de la derecha. El valor máximo de contraste es +100; el mínimo es -100. Cero es el valor medio predeterminado. El ajuste del contraste resulta útil si las imágenes gráficas se están imprimiendo con demasiado gris o demasiado blanco y negro.
- 4** Haga clic en **Aceptar** para guardar su configuración de escala de grises.

## Efectos de texto y gráficos

Existe una configuración especial para la impresión.

### Imprimir texto como negro

Esta opción imprime todo el texto en color como negro. Produce trabajos de impresión de texto en color más rápidos al reducir la cantidad de datos que se envían a la impresora. En las impresoras en blanco y negro, aumenta los detalles de la impresión de texto de color claro. El texto blanco y los colores de las imágenes no se ven afectados.

### Imprimir gráficos como negro

Esta opción imprime todos los gráficos de color en negro, en lugar de en escala de grises. Esta función se utiliza en aplicaciones CAD.

## 8 Trabajo

En la ficha **Trabajo**, puede almacenar trabajos de impresión en el disco duro de la computadora. También puede seleccionar un **Nombre del trabajo** para utilizarlo con el Almacenamiento de trabajos. Puede utilizar esta ficha para establecer o modificar la configuración predeterminada que se aplica al imprimir un documento desde una aplicación de Microsoft Windows.

La ficha **Trabajo** no está disponible en algunos modelos de sistemas de impresión.

Para volver a la configuración original, haga clic en **Restaurar**. El botón **Restaurar** está disponible cuando se accede al controlador de la impresora desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de la aplicación.

### Almacenamiento de trabajos

La función **Almacenamiento de trabajos** le permite almacenar trabajos de impresión en su computadora e imprimirlos desde el panel frontal del sistema de impresión. Pueden asignarse buzones de impresión con la utilidad **Preestablecer** en **KYOCERA Client Tool**. Estos tres buzones de impresión asignados corresponden a los incluidos en la ficha **Trabajo**, etiquetados como **Buzón 1**, **Buzón 2** y **Buzón 3**. Puede seleccionar uno de estos buzones para enviar allí su trabajo de impresión. Si su computadora está conectada por USB, puede imprimir al buzón de impresión **Predeterminado**. Tres usuarios asignados pueden usar un **Buzón de impresión** de forma no simultánea.

Al enviar un trabajo al buzón, se crea el trabajo de impresión en el disco duro de la computadora que lo solicitó. El número de trabajos que puede almacenarse está determinado por el espacio en el disco duro. Puede almacenarse más de un trabajo en cada buzón de impresión.

Para recibir el comando para imprimir desde el buzón de impresión, **KYOCERA Client Tool** debe estar abierto y su sistema de impresión debe estar seleccionado. Después de enviar trabajos a un buzón de impresión, pueden imprimirse desde el panel de operación del sistema de impresión. Los trabajos se guardan hasta que se imprimen y después se eliminan del disco duro. Si el disco duro está cerca de agotar su capacidad, no se pueden guardar más trabajos de impresión. Para liberar espacio de almacenamiento, imprima algunos o todos los trabajos de impresión.

La función **Almacenamiento de trabajos** no puede usarse con **Dúplex manual**.

### Configuración de buzones de impresión

Puede asignar usuarios a tres buzones de impresión diferentes con la utilidad **Preestablecer** en **KYOCERA Client Tool**. Los trabajos de impresión de cada usuario se enviarán a su respectivo buzón de impresión para su posterior impresión.

- 1 En **KYOCERA Client Tool**, haga clic en **Dispositivo > Preestablecer > Buzón de impresión**.

- 2 Ingrese un **Nombre** para el buzón de impresión, hasta un máximo de 18 caracteres.
- 3 Seleccione su **Conexión**. Si el sistema de impresión está conectado por un cable USB, seleccione **Local**. Si el sistema de impresión está disponible en la red, seleccione **Red**.
- 4 Si ha seleccionado **Red** en el paso anterior, ingrese la **Dirección IP (IPv4)** de la computadora.
- 5 La **Carpeta de destino** contiene los trabajos de impresión de los buzones de impresión. Conserve la carpeta predeterminada o examine hasta encontrar otra ubicación.
- 6 Haga clic en **Guardar**.
- 7 Para restaurar los valores predeterminados, haga clic en **Restaurar**.
- 8 Cuando haya terminado de añadir valores preestablecidos, haga clic en **Cerrar** para salir de la utilidad **Preestablecer**.

### Imprimir a un buzón de impresión

Puede usar la función **Almacenamiento de trabajos** en la ficha **Trabajo** para enviar un trabajo de impresión a un buzón de impresión seleccionado para su posterior impresión.

- 1 Desde su aplicación de impresión, abra el cuadro de diálogo de los controladores del sistema de impresión.
- 2 Seleccione **Trabajo > Almacenamiento de trabajos**.
- 3 Seleccione uno de los tres buzones de impresión numerados, o la opción **Predeterminado**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo de los controladores del sistema de impresión.
- 5 En su aplicación de impresión, haga clic en **Imprimir**.

### Imprimir desde un buzón de impresión

Puede usar el panel de operación del sistema de impresión para imprimir todos los trabajos de impresión en un buzón de impresión.

- 1 En el panel de operación del sistema de impresión, presione la tecla **Buzón de impresión**. La luz de la tecla **Buzón de impresión** se encenderá.
- 2 Para los modelos con tres teclas de **Programa** en el panel frontal, presione la tecla que tiene el mismo número que su buzón de impresión (por ejemplo, **Programa 1** para el **Buzón 1** en la ficha **Trabajo** del controlador). El nombre del buzón de impresión aparecerá en la pantalla del panel de operación.

Para otros modelos, utilice las teclas de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca el número de su buzón de impresión (**P0**, **P1**, **P2**, o **P3**) en la pantalla del panel de operación. Los números de buzón de impresión corresponden a **Predeterminado**, **Buzón 1**, **Buzón 2** y **Buzón 3** en la ficha **Trabajo** del controlador.

- 3** Presione **Iniciar**. El sistema de impresión imprimirá todos los trabajos almacenados en el buzón de impresión seleccionado.

**Nota:** Después de imprimir el contenido del buzón de impresión, los trabajos de impresión se eliminarán del disco duro de la computadora que los solicitó.

## Nombre del trabajo

El **Nombre del trabajo** es el identificador único de cada trabajo de impresión. Cuando envía un trabajo de impresión, puede asignar un nombre personalizado al trabajo o utilizar el nombre del archivo de la aplicación.

En el caso de Microsoft Word y PowerPoint, puede incluir u omitir el nombre de la aplicación del **Nombre del trabajo** definido por la aplicación. También puede asegurarse de que los trabajos que se encuentran en el disco duro de la computadora no sean reemplazados por trabajos nuevos con el mismo **Nombre del trabajo**.

### No use el nombre de la aplicación

**No use el nombre de la aplicación** es una opción que permite eliminar el nombre de la aplicación del nombre del trabajo que aparece en las funciones de almacenamiento de trabajos. Esta función se puede aplicar únicamente en las impresiones desde Microsoft Word o PowerPoint.

### Sobrescribir el nombre del trabajo

**Sobrescribir el nombre de trabajo** es una opción para asegurar que un trabajo de impresión guardado no se reemplace en el disco duro de la computadora por un trabajo nuevo que tenga el mismo **Nombre de trabajo**. Si un usuario envía dos trabajos de impresión con el mismo **Nombre de trabajo**, el segundo trabajo reemplazará al primer trabajo sin preguntar. Para evitar esto, la función **Sobrescribir el nombre de trabajo** puede cambiar automáticamente el **Nombre de trabajo** agregando la hora y la fecha al trabajo enviado.

La opción seleccionada se aplicará a un **Nombre de trabajo** con la opción **Definido por aplicación** o **Personalizado** seleccionada. La opción **Sobrescribir el nombre de trabajo** incluye:

#### Reemplazar archivo existente

Esta opción permite que el trabajo de impresión actual reemplace un trabajo existente en el disco duro de la computadora, si existe un trabajo con el mismo **Nombre de trabajo**.

#### Usar nombre de trabajo + fecha y hora

Esta opción agrega la fecha y la hora actuales al final del **Nombre de trabajo**, con el siguiente formato:

mmddaa hhmmss

El trabajo de impresión anterior con el mismo nombre del trabajo permanece en el disco duro de la computadora.

## Selección de un nombre del trabajo

Puede seleccionar un nombre del trabajo para utilizarlo con la función **Almacenamiento de trabajos**. El nombre del trabajo seleccionado se guarda con el trabajo de impresión cuando este se envía al disco duro de la computadora.

**1** En la ficha **Trabajo**, seleccione **Almacenamiento de trabajos**.

**2** En **Nombre del trabajo**, seleccione un nombre:

### Definido por la aplicación

Esta opción utiliza el nombre del documento de la aplicación como nombre del trabajo. En el caso de los documentos de Microsoft Word o PowerPoint, si selecciona **No usar el nombre de la aplicación**, se eliminará el nombre de la aplicación, por lo que solo aparecerá el nombre del documento como el nombre del trabajo.

### Personalizado

Esta opción utiliza un nombre único para cada trabajo. Introduzca un nombre en el cuadro, de 75 caracteres como máximo.

**3** Seleccione una opción en **Sobrescribir nombre del trabajo** en caso de que ya exista un trabajo en el disco duro de la computadora con el mismo nombre de trabajo:

### Reemplazar archivo existente

Si ya existe un trabajo con el mismo nombre, el trabajo de impresión actual reemplaza al trabajo de impresión existente en el disco duro de la computadora.

### Usar nombre del trabajo + fecha y hora

Agrega la fecha y hora actuales al final del nombre del trabajo con el siguiente formato: mmddaa hhmmss

El trabajo de impresión anterior con el mismo nombre del trabajo permanece en el disco duro de la computadora.



## 9 Avanzado

En la ficha **Avanzado**, puede seleccionar funciones especiales que amplíen las funciones del sistema de impresión.

### Marca de agua

Las marcas de agua son patrones o imágenes reconocibles que se pueden insertar en una página o en todo un documento. Puede elegir una de las marcas de agua estándar o crear su propio texto. El área de vista preliminar situada a la izquierda del cuadro de diálogo muestra cómo aparecerá la marca de agua en la página. Resulta útil para hacer ajustes en el aspecto o la colocación de la marca de agua.

#### Adición o edición de una marca de agua

Puede crear una nueva marca de agua con el texto que desee. Cualquier marca de agua se puede modificar mediante un número determinado de opciones y se puede convertir en la marca de agua predeterminada.

- 1** En **Avanzado > Marca de agua**, haga clic en **Añadir** para crear una marca de agua definida por el usuario (personalizada); o en **Seleccionar marca de agua**, seleccione una marca de agua predeterminada o personalizada y haga clic en **Editar**.
- 2** En **Nombre de marca de agua**, introduzca un nombre con un máximo de 39 caracteres. No se puede cambiar el nombre de las marcas de agua predeterminadas.
- 3** En **Texto de marca de agua**, introduzca el texto que desee. Esta opción no está disponible al editar una marca de agua predeterminada.
- 4** Seleccione la fuente, el estilo y el tamaño del texto.
- 5** Seleccione el color de la marca de agua de la lista. Las opciones disponibles son sombras en gris y negro.
- 6** Seleccione la marca de agua **Recuento**, hasta un máximo de 20. En el cuadro de número **Espaciado**, seleccione la distancia entre dos o más marcas de agua en décimas de pulgada o en milímetros.
- 7** Seleccione la **Posición** de la marca de agua a través de una de las siguientes opciones:

#### **Centrada (predeterminada)**

Esta opción coloca el centro del texto de la marca de agua en el centro de la página.

#### **Definido por el usuario**

Esta opción permite manipular los cuadros x e y para coordinar el texto alrededor de la página.

Otra forma de cambiar la posición es hacer clic en el botón de posición situado en la parte inferior del área de vista preliminar y, a continuación, hacer clic en la imagen de la marca de agua. Arrastre el puntero para mover la imagen de marca de agua.

- 8** Seleccione el **Ángulo** de la marca de agua a través de una de las siguientes opciones:

**Diagonal (predeterminado)**

Esta opción coloca el texto de la marca de agua en el ángulo predeterminado de la página.

**Definido por el usuario**

Esta opción permite introducir un valor de grado para el ángulo. Los ángulos se miden en grados, de 0 a 360.

Otra forma de cambiar el ángulo es hacer clic en el botón de ángulo situado en la parte inferior del área de vista preliminar. Haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón mientras lo arrastra para mover la imagen de la marca de agua.

- 9** La casilla de verificación **Rotar en torno al centro** situada en la esquina inferior derecha del cuadro de diálogo determina el método de rotación de la marca de agua. Debe seleccionar **Definido por el usuario** en **Posición y Ángulo** para activar esta opción. Seleccione **Rotar en torno al centro** para colocar el texto de la marca de agua en el centro del texto con respecto a su eje, y anule la selección de esta opción para colocar la marca de agua a la izquierda del texto con respecto a su eje.

- 10** En todos los cuadros de diálogo, haga clic en **Aceptar**.

## Selección de páginas para marca de agua

La opción **Selección de página** de **Marca de agua** permite elegir la ubicación de las marcas de agua en el documento.

- 1** En **Avanzado > Marca de agua > Seleccionar marca de agua**, elija la marca de agua predeterminada o personalizada que desee imprimir.
- 2** En **Selección de página**, elija las páginas en las que desee imprimir la marca de agua:

**Todas las páginas**

Esta opción imprime la marca de agua en cada una de las páginas del documento.

**Sólo la primera página**

Esta opción imprime la marca de agua la primera página del documento.

**Todas las páginas excepto la primera**

Esta opción imprime la marca de agua en todas las páginas a continuación de la primera.

**Sólo en las páginas especificadas**

Esta opción imprime la marca de agua en los números de página introducidos en el cuadro.

- 3** En todos los cuadros de diálogo, haga clic en **Aceptar**.

## Activar perfil de cliente

El perfil de cliente hace referencia a la configuración de perfil guardada en una computadora cliente. Tiene la opción de utilizar sus perfiles locales o los perfiles de servidor. Esta función ha sido diseñada para utilizarla en la computadora cliente de un entorno cliente-servidor.

En la ficha **Avanzado**, anule la selección de la casilla de verificación **Activar perfil de cliente** para seleccionar los perfiles del servidor que desee aplicar a los trabajos de impresión creados por el controlador. Los perfiles de servidor son de sólo lectura.

Seleccione la casilla de verificación **Activar perfil de cliente** para utilizar perfiles personalizados localmente en el controlador.

# Glosario

## A

**Alimentación manual** Bandeja de entrada que se utiliza para etiquetas, sobres y medios de impresión personalizado.

## B

**Bandeja** Una bandeja de plástico deslizante que contiene suministro de papel para alimentar la impresora.

**Bloqueo de configuración** Opción para bloquear algunos parámetros de configuración que el administrador puede especificar en la ficha o a nivel de las opciones de controlador. La configuración se aplicará posteriormente a todos los trabajos de impresión del controlador, y se restringen los cambios. Si se bloquea un parámetro de configuración, también se bloqueará cuando aparezca en otras fichas. El administrador también puede establecer una contraseña obligatoria para bloquear temporalmente una función.

**Buzón de impresión** El "buzón" virtual que guarda los trabajos de impresión en el disco duro de la computadora para su impresión. Hay tres buzones de impresión disponibles, y un buzón predeterminado si el sistema de impresión está conectado por USB. Los trabajos se liberan para impresión en el panel de operación del sistema de impresión. Los trabajos en el buzón de impresión se eliminan del disco duro de la computadora luego de la impresión.

## D

**dpi** Puntos por pulgada (línea). Medida que describe la nitidez y la claridad del texto y las imágenes que se van a imprimir. Cuando mayor sea el valor de dpi, mayor detalle tendrá la impresión.

**Dúplex manual** Método para imprimir por ambas caras si el sistema de impresión no dispone de unidades dúplex. Una vez imprimida la primera mitad del trabajo de impresión, podrá darle la vuelta al trabajo y colocarlo en la bandeja para imprimir la segunda mitad.

## E

**EcoPrint** Función de imágenes que permite cambiar la saturación del tóner, haciendo que toda la imagen, el texto y los gráficos aparezcan más claros en el trabajo impreso. La cantidad real de tóner utilizado dependerá del modo del sistema de impresión y del tipo de datos impresos (texto, gráficos o ambos). EcoPrint no aumenta la velocidad de impresión. Esta función también está disponible en las fichas Impresión rápida y Básica.

**Editar impresión rápida** Esta opción le permite personalizar la vista Impresión rápida con sus preferencias para trabajos de impresión.

**Encuadernación** Espacio en blanco en la parte izquierda o superior de una página impresa que se puede aumentar reduciendo el texto y los gráficos. Al imprimir por ambas caras, el espacio en blanco se alinearán proporcionalmente en ambas caras de la hoja. Para ampliar el espacio en blanco, se desplazará el área de impresión hacia la derecha o hacia abajo un máximo de 1 pulgada (25,4 mm).

**Enumeración de orígenes de papel** Una opción de Configuración del dispositivo que mantiene la compatibilidad con las bandejas y los alimentadores entre los controladores nuevos y viejos o entre distintos fabricantes.

---

**Escala** Aumenta o reduce el texto y los gráficos de una página. La opción Escala no se encuentra disponible cuando otras opciones de la ficha Distribución están seleccionadas.

**Escala de grises** Rango de tonos de gris que van de lo más oscuro (negro) a lo más claro (blanco).

**Escala de patrones** Opción que puede ayudar a mejorar la compatibilidad visual entre la pantalla y el documento impreso. Los objetos gráficos, como figuras o caminos, a menudo incluyen patrones y rellenos que se componen de conjuntos de puntos impresos. Un patrón es una repetición aleatoria o planificada de colores, figuras, líneas, valores y texturas que crean una recopilación visual. Un relleno es la aplicación de un color o una escala de grises a un objeto gráfico. Si los rellenos y patrones impresos no coinciden con el aspecto de lo que aparece en pantalla, utilice Escala de patrones para seleccionar una densidad distinta de puntos impresos.

## F

**Ficha Impresión rápida** La ficha Impresión rápida mejora la usabilidad al ofrecer un método más sencillo de configurar las opciones de impresión. Esta opción le permitirá seleccionar configuraciones básicas o un perfil de impresora predefinido en lugar de tener que acceder a varias fichas. La configuración de Impresión rápida se puede capturar en un grupo denominado perfil. Los perfiles permiten configurar tareas de impresión comunes, lo que le ahorrará tener que seleccionar una y otra vez la misma configuración. El administrador puede establecer la vista de la ficha Impresión rápida durante el proceso de instalación o en Configuración de administrador en Propiedades .

## I

**Impresión basada en aplicaciones** Un administrador puede asociar un perfil con una aplicación para que toda la impresión de la aplicación utilice la misma configuración de perfil. Esto facilita el uso de perfiles y garantiza una impresión uniforme desde una aplicación.

**Imprimir el texto en negro** Esta opción imprime todo el texto en color como negro. Produce trabajos de impresión de color más rápidos al reducir la cantidad de datos que se envían a la impresora. En la impresión en blanco y negro, aumenta los detalles de la impresión de texto de color claro. El texto blanco y los colores de las imágenes no se ven afectados.

**Imprimir gráficos como negro** Esta opción imprime todo el texto y los gráficos de color en negro, en lugar de en escala de grises. Esta función se utiliza en aplicaciones CAD.

**Intercalar** Imprime todo el trabajo conjunto por conjunto. Si la opción Intercalar no está seleccionada, se imprimirá cada página en conjuntos. Por ejemplo, con la opción Intercalar seleccionada, se imprimirán tres copias de un documento de cinco páginas como páginas de la uno a la cinco en orden sucesivo, tres veces.

## L

**Librillo** La función de distribución que permite imprimir documentos de varias páginas en formato de librillo mediante una unidad dúplex. Se imprimen dos páginas en cada cara de cada página para crear un documento que se puede leer en forma de libro.

## M

**Marca de agua** La opción Marca de agua está disponible en la ficha Avanzado. Una marca de agua es un patrón o imagen reconocible que se puede insertar en una

---

página o en todo un documento. Puede elegir una de las marcas de agua estándar o crear su propio texto.

**Modo de velocidad reducida** Esta función permite reducir la velocidad de impresión para mejorar la impresión en papel de tamaño pequeño, grueso o texturado. La selección de este modo puede originar una impresión más silenciosa.

## O

**Omitir intercalación de aplicación** Casilla de verificación en Configuración del dispositivo > Compatibilidad que determina la prioridad de la configuración de intercalación. Si selecciona la casilla de verificación, se utilizará la configuración del controlador de la impresora. Si deja la casilla de verificación en blanco, se utilizará la configuración de la aplicación de software.

**Orientación** La posición de las páginas en un trabajo de impresión, con el lado corto en la parte superior (vertical) o el lado largo en la parte superior (horizontal). Si se selecciona la opción Rotar, la orientación del trabajo de impresión girará 180 grados.

## P

**Panel de operación** Las teclas y la pantalla del sistema de impresión.

**Perfil** Conjunto de parámetros de configuración del controlador definidos por el usuario guardados como grupo. Una vez guardado, podrá seleccionar un perfil por su nombre y aplicar la configuración correspondiente a un trabajo de impresión sin tener que seleccionar las funciones una a una.

**Póster** Función de distribución que permite imprimir un documento de un tamaño superior al tamaño máximo permitido por la impresora, de forma que el conjunto de hojas pueda unirse para formar un póster. Esta función permite imprimir un documento en un formato de póster llamativo y de grandes dimensiones que sea hasta 25 veces más grande que el tamaño del documento original.

## R

**Resolución** El número de puntos impresos en una pulgada. Una mayor resolución mejorará la calidad de las imágenes con más detalles.

## V

**Varias páginas por hoja** Esta opción le permite imprimir varias páginas en una única hoja de papel con la finalidad de revisar el documento y ahorrar papel.

**Vista previa de la impresión** Esta opción le permite visualizar su documento antes de imprimirlo.

