



FS-1040/FS-1041/FS-1060DN/FS-1061DN/
FS-1020MFP/FS-1025MFP/FS-1120MFP/
FS-1125MFP/FS-1220MFP/FS-1320MFP/
FS-1325MFP

Printer Driver

دليل المستخدم



ملاحظات قانونية

تحظر أعمال النسخ غير المصرح بها لكل هذا الدليل أو جزء منه. المعلومات الواردة في هذا الدليل عرضة للتغيير دون إشعار. إننا لا نتحمل المسؤولية عن أية مشكلات تنشأ عن استخدام هذا المنتج، وذلك بغض النظر عن المعلومات الواردة في هذا الدليل.

فيما يتعلق بالعلامات التجارية

تعد Microsoft® و Windows® و Windows 7® و Windows Vista® و Windows XP® و Windows Server® علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation في الولايات المتحدة و/أو البلدان الأخرى. جميع الأسماء التجارية وأسماء المنتجات الأخرى الواردة هنا هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة للشركات المعنية. تدعم أمثلة العمليات المذكورة في هذا الدليل بيئة الطباعة في نظام التشغيل Windows 7. ويتم استخدام نفس العمليات بشكل أساسي مع بيانات Microsoft Windows XP و Vista و Windows Server 2003 و Windows Server 2008. قد تختلف لقطات شاشة واجهة المستخدم الموضحة في هذا الدليل حسب نظام الطباعة. تم تطوير دليل المستخدم هذا والمحتويات الواردة به لبرنامج التشغيل الطباعة طراز GX 5.2.

الطرز المدعومة بواسطة برنامج تشغيل الطباعة طراز GX

FS-1040

FS-1041

FS-1060DN

FS-1061DN

FS-1020MFP

FS-1025MFP

FS-1120MFP

FS-1125MFP

FS-1220MFP

FS-1320MFP

FS-1325MFP

1 التثبيت

إن برنامج تشغيل الطابعة عبارة عن تطبيق يقوم بإدارة الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر. ما إن يتم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة، يتعين تكوين الإعدادات ضمن **خصائص الطابعة وتفضيلات الطابعة**. توجد طريقتان للتثبيت. **تثبيت سريع** عبارة عن طريقة سريعة وسهلة لتثبيت برنامج التشغيل وبعض الميزات الموجودة في نموذج الحزمة. **تثبيت مخصص** يتيح لك إمكانية التحديد فيما بين برامج التشغيل الفردية والأدوات المساعدة. ضمن الإطار مكتبة **المنتجات**، يمكنك أيضًا إزالة تثبيت برامج التشغيل والأدوات المساعدة باستخدام الخيار **إزالة التثبيت**.

يمكنك النقر فوق **صيانة** لتشغيل بعض الأدوات المساعدة من إطار **المثبت**. انقر فوق **المستندات للوصول إلى الملف التمهيدي** ودليل مستخدم برنامج التشغيل ومواد أخرى. باستخدام ميزة **الترقية**، يمكنك تحديث برنامج التشغيل إلى إصدار أحدث. وللعلم، لا تتوفر ميزة **الترقية** إلا عند وجود منتج يلزم ترقية.

ملاحظة: في أنظمة التشغيل Windows، يلزم تسجيل الدخول باستخدام حقوق المسؤول لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

التحضير لتثبيت برنامج التشغيل

يتناول هذا القسم بالشرح الخطوات الأولية التي يلزم إجراؤها قبل تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

عند الاتصال بكابل USB في نظامي التشغيل Windows 7 و Windows Vista، يمكن تثبيت برنامج التشغيل من موقع الويب Microsoft Windows Update في حالة توفر برنامج تشغيل معتمد واتصال النظام بالويب. نوصي بمتابعة تثبيت برنامج التشغيل من قرص التثبيت المرفق؛ حيث تتوفر مجموعة كبيرة من الميزات به. في حالة ظهور مربع الحوار **معالج العثور على أجهزة جديدة**، في نظام التشغيل Windows، أثناء عملية التثبيت، انقر فوق **إلغاء**. وفي حالة ظهور مربع حوار التحذير بشأن تثبيت الأجهزة، انقر فوق **متابعة على أية حال**.

1 قم بتشغيل الكمبيوتر والطابعة.

2 أدخل قرص **Product Library** في محرك الأقراص. وعندئذٍ، يجب أن يبدأ تشغيل التطبيق تلقائيًا.

ملاحظة: إذا لم يبدأ تشغيل مكتبة المنتجات بعد إدخالها في محرك الأقراص، فاستخدم مستكشف Windows لتحديد موقع الملف **Setup.exe** على محرك الأقراص المحلي، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوقه لفتحه.

3 يظهر الإطار مكتبة المنتجات مع مربع حوار الترخيص. اقرأ اتفاقية الترخيص، ثم انقر فوق **قبول للمتابعة**.

4 في أسفل الإطار، يمكنك تحديد اللغة من القائمة.

وضع الطابعة على الوجهين الافتراضي للمناطق الأوروبية

تعمل ميزة الطابعة على وجهي الورقة (وضع الطابعة على الوجهين) على خفض معدل استهلاك الورق والمساعدة في الاحتفاظ بالموارد البيئية. كذلك، يعمل وضع الطابعة على الوجهين على خفض النفقات من خلال خفض كمية الورق التي يلزم شراؤها. نوصي باستخدام وضع الطابعة على الوجهين، بشكل افتراضي، في أنظمة الطابعة التي تتوفر لديها إمكانية الطابعة على الوجهين. ولا يمكن تعيين هذا الوضع في عملية تثبيت برنامج تشغيل الطابعة إلا في المناطق الأوروبية.

بعد النقر فوق **الوضع السريع** أو **الوضع المخصص** ضمن **المثبت**، في حالة ضبط الإعدادات المحلية للنظام على **الاتحاد الأوروبي** وضبط المنطقة الزمنية على **GMT 0** أو **GMT 1+** أو **GMT 2+**، تظهر رسالة بشأن الحفاظ على الموارد والطاقة. اقرأ الرسالة، ثم انقر فوق **موافق**.

بعد نجاح التثبيت، يتم عرض مربع اختيار **تمكين الطابعة على الوجهين** على الصفحة **تم التثبيت**. حدد مربع الاختيار هذا حتى يتم ضبط برنامج التشغيل على استخدام وضع الطابعة على الوجهين بشكل افتراضي. يمكن

إجراء استثناءات على الإعداد الافتراضي، فيما بعد، من خلال تحديد خيارات ضمن علامة التبويب **طباعة سريعة** أو **أساسي** ببرنامج التشغيل.

التثبيت السريع

التثبيت السريع يشير إلى التثبيت السريع للجهاز وبرنامج التشغيل والأداة المساعدة لاتصال USB أو اتصال الشبكة. يقوم تطبيق التثبيت باكتشاف أجهزة الطباعة التي تم تشغيلها والأجهزة المتصلة بكابل USB أو كابل الشبكة. يمكن تثبيت جهاز واحد أو أكثر من الأجهزة المتوافقة والأدوات المساعدة معا.

التثبيت باستخدام إعداد التثبيت السريع

يتناول هذا القسم بالشرح إجراء التثبيت السريع للأجهزة وبرنامج التشغيل والأدوات المساعدة في أنظمة التشغيل Windows.

إذا لم يستطع المثبت العثور على جهاز الطباعة، فاتصل بمسؤول النظام.

- 1 تحقق من تشغيل جهاز الطباعة والكمبيوتر وتوصيلهما بكابل USB أو بكابل الشبكة.
- 2 عند بدء تشغيل المثبت، يتم عرض إطار **التثبيت السريع** باعتباره الإطار الافتراضي. وبخلاف ذلك، انقر فوق زر **التثبيت السريع** للرجوع إلى هذا من الإطار بينما تكون في إطار أخرى.
- 3 في إطار **التثبيت السريع**، يقوم المثبت بالبحث عن جهاز الطباعة. وعندئذٍ، يتم عرض جميع الأجهزة التي تم اكتشافها في قائمة الأجهزة على شكل رمز مزود باسم الطراز والموقع (منفذ USB أو عنوان IP). إذا تم اكتشاف جهازك، فحدد طرازه من قائمة الأجهزة.
- 4 أما إذا لم يتم العثور على جهازك أثناء عملية الاكتشاف، فيجب حينئذٍ إزالة كابل USB أو كابل الشبكة وإعادة تركيبه، ثم التحقق من توصيله بطريقة صحيحة. انقر فوق رمز السهم الدائري لتحديث عملية الاكتشاف.
- 5 كذلك، يمكنك البحث عن أحد الأجهزة من خلال كتابة مصطلح البحث، بأكمله أو جزء منه، في مربع نص البحث أعلى قائمة البحث. ويمكنك البحث عن الأجهزة التي تم اكتشافها بحسب اسم الطراز أو عنوان IP أو منفذ USB. يتم عرض النتائج في قائمة الأجهزة. إذا تم العثور على جهازك في عملية البحث، فقم بتحديد. انقر فوق الرمز X لإلغاء تحديد مربع النص والعودة إلى قائمة جميع الأجهزة التي تم اكتشافها.
- 6 يمكنك تحديد استخدام اسم المضيف كاسم المنفذ لاستخدام اسم المضيف لمنفذ TCP/IP القياسي. (غير متوفر مع اتصال USB).
- 7 يقوم المثبت بتحديد حزمة برنامج التشغيل من قائمة الميزات بشكل تلقائي. أو يمكنك النقر فوقه للتبديل بين مسحها وتحديد. حرك المؤشر فوق أحد رموز المنتجات للاطلاع على وصف للمحتويات.
- 8 معاينة الإعدادات. يجب تحديد جهاز واحد ومنتج واحد، على الأقل، لتمكين الزر **تثبيت**. إذا كانت الإعدادات صحيحة، فانقر فوق **تثبيت**.

ملاحظة: في حالة ظهور مربع حوار التحذير بشأن تثبيت الأجهزة، في نظام التشغيل Windows XP أو Windows Server 2003، فانقر فوق **متابعة على أية حال**. في نظام التشغيل Windows 7 أو Windows Vista أو Windows Server 2008، في حالة ظهور حوار تحذيري يبدأ بـ **يتعذر على Windows التحقق من ناشر برنامج التشغيل**، انقر فوق **تثبيت برامج التشغيل في أي مكان**.

- 8 يمكنك توسيع تفاصيل التثبيت أو طيها من خلال النقر فوق السهم. عند اكتمال التثبيت بنجاح، يمكنك التحديد فيما بين الخيارات التالية في الصفحة **تم التثبيت**. ولا تظهر هذه الخيارات إلا إذا تم تثبيت برنامج التشغيل.

طباعة صفحة اختبار

حدد هذا الخيار لاختبار حالة الاتصال وحالة تشغيل جهاز الطباعة. إذا تم التثبيت بنجاح، تقوم صفحة اختبار الطباعة **Windows**، التي تحتوي على اسم الكمبيوتر ومعلومات حول برنامج تشغيل الطباعة وإعدادات المنفذ، بالطباعة باستخدام جهاز الطباعة الذي تم تثبيته مؤخراً.

إظهار علامة تبويب الطباعة السريعة

يتيح لك هذا الاختيار إمكانية تحديد خيارات الطباعة الأساسية في ملف تعريف المجموعة الذي يمكن الوصول إليه بسهولة. كذلك، يظهر الخيار إظهار علامة تبويب الطباعة السريعة ضمن إعدادات الجهاز < المسؤول > عام.

9

لإنهاء تطبيق المثبت، انقر فوق إنهاء.

قد تظهر رسالة في حالة فشل تثبيت البرنامج. بعد النقر فوق إنهاء، حاول التثبيت مرة أخرى. وفي حالة ظهور نفس هذه الرسالة مرة أخرى، اتصل بمسؤول النظام.

اكتمل تثبيت الطباعة الآن. أعد تشغيل الكمبيوتر، إذا تمت مطالبتك بذلك.

التثبيت المخصص

التثبيت المخصص ينطبق على التثبيت التفصيلي للجهاز وبرنامج التشغيل والأداة المساعدة لاتصال USB أو اتصال الشبكة. يستطيع المثبت اكتشاف الأجهزة الجارية تشغيلها والأجهزة المتصلة بكابل USB أو كابل الشبكة، أو يمكنك تحديد برنامج التشغيل يدويًا من برامج التشغيل المتاحة. ويمكنك تحديد المنفذ والأدوات المساعدة والخيارات الأخرى.

تعرض الاختيارات الموجودة في إطار التثبيت المخصص خلفية رمادية أو خلفية زرقاء. وظيفة السحب والإسقاط مدعومة. يمكنك النقر فوق أحد الأسهم لتوسيع صندوق اختيار أو طيه. يمكنك تثبيت ما يزيد عن منتج واحد من كل قائمة، ولكن يجب تحديد كل منتج على حدة ونقله إلى قائمة المنتجات المطلوب تثبيتها.

في أنظمة التشغيل Windows 7 و Windows Vista و Windows Server 2008 فقط، يوفر برنامج تشغيل مواصفات ورق XML (XPS) الطريقة الأكثر فعالية لعرض المستندات ومعالجتها وطباعتها. يتطلب نظاما التشغيل Windows Vista و Windows Server 2008 إجراء التحديث التالي: Service Pack 2 وتحديث النظام الأساسي لنظام التشغيل Windows (KB 971644).

ضمن قائمة برامج التشغيل التثبيت المخصص، حدد برنامج تشغيل الطباعة طراز GX XPS. انقر فوق السهم لنقله إلى قائمة المنتجات المطلوب تثبيتها.

إخراج الطباعة إلى ملف غير متوافق مع التنسيق XPS ولا يمكن عرضه بواسطة عارض XPS من Microsoft

التثبيت باستخدام إعداد التثبيت المخصص

يتناول هذا القسم بالشرح إجراء التثبيت المخصص للأجهزة وبرنامج التشغيل والأدوات المساعدة في أنظمة التشغيل Windows.

إذا لم يستطع المثبت العثور على جهاز الطباعة، فاتصل بمسؤول النظام.

1

تحقق من تشغيل جهاز الطباعة والكمبيوتر وتوصيلهما بكابل USB أو بكابل الشبكة.

2

انقر فوق الزر تثبيت مخصص.

لاكتشاف جهاز طباعة، تابع إلى الخطوة 3. ولإضافة طراز جهاز الطباعة واسم المنفذ، تابع إلى الخطوة 4.

3

في إطار التثبيت المخصص، يقوم المثبت بالبحث عن جهاز الطباعة. وعندئذٍ، يتم عرض جميع الأجهزة التي تم اكتشافها في قائمة الأجهزة على شكل رمز مزود باسم الطراز والموقع (منفذ USB أو عنوان IP). ولعرض هذه القائمة بدون رموز، انقر فوق الرمز تبديل إلى طريقة عرض القائمة ضمن قائمة الأجهزة. ويمكنك النقر فوق العناوين الخاصة بجميع القوائم لضبط أحجام الأعمدة. ضمن قائمة الأجهزة، يمكنك أيضًا النقر فوق أحد الرموز لتحديد جميع الأجهزة أو لإلغاء تحديد الأجهزة كافة. إذا تم اكتشاف جهاز الطباعة، فتابع إلى الخطوة 5.

4

إذا لم يتم اكتشاف جهاز الطباعة أثناء عملية الاكتشاف، فيمكنك إضافته. انقر فوق الرمز إضافة جهاز مخصص.

ضمن مربع الحوار الأجهزة، قم بالتحديد فيما بين قائمة الطراز الخاصة بالطراز المدعومة وقائمة اسم المنفذ الخاصة بجميع المنافذ المحلية ومنافذ الشبكة. ولإضافة منفذ متصل بالنظام، انقر فوق إضافة منفذ. انقر فوق موافق في مربع الحوار الأجهزة. يظهر جهاز الطباعة في قائمة المنتجات المطلوب تثبيتها. تابع إلى الخطوة 6.

إذا تعذر اكتشاف أو إضافة جهاز الطباعة، فاتصل بالمسؤول.

- 5** حدد أحد أجهزة الطباعة من قائمة **الأجهزة**، ثم انقر فوق السهم لنقله إلى قائمة **المنتجات المطلوب تثبيتها**.
- 6** حدد برنامج تشغيل من قائمة **برامج التشغيل**، ثم انقر فوق السهم لنقله إلى قائمة **المنتجات المطلوب تثبيتها**. يلزم تثبيت برنامج تشغيل واحد أو أكثر لتمكين زر **التثبيت**.
- 7** حدد أداة مساعدة من قائمة **الأدوات المساعدة**، ثم انقر فوق السهم لنقله إلى قائمة **المنتجات المطلوب تثبيتها**. سيتم تثبيت هذه الأداة المساعدة مع كل جهاز طباعة ويتم تعيين برنامج التشغيل ضمن قائمة **المنتجات المطلوب تثبيتها**. لا يلزم تثبيت الأدوات المساعدة لتمكين زر **التثبيت**. تختلف التحديدات وفقاً لطرز نظام الطباعة.
- KYOCERA Net Viewer**
- يتيح لك إمكانية تنظيم معلومات جهاز الشبكة ومراقبتها باستخدام العديد من الميزات المختلفة التي تكون متوفرة عبر طرق العرض الافتراضية، فضلاً عن طرق العرض المخصصة التي يمكنك إنشاؤها.
- KYOCERA Client Tool**
- تتيح لك إمكانية الوصول السريع إلى ميزات الأجهزة شائعة الاستخدام وإعداداتها، بالإضافة إلى الحالة الحالية لجميع أجهزة الطباعة المدعومة. كذلك، يمكنك طلب الحبر وتنزيل برامج تشغيل الطباعة والوصول إلى **KYOCERA Net Viewer** وفتح موقع الويب الخاص بالشركة وعرض وثائق نظام الطباعة.
- أداة دفتر عناوين الفاكس المساعدة**
- تتيح لك أداة دفتر عناوين الفاكس المساعدة إمكانية إنشاء إدخالات لدفتر العناوين والاحتفاظ بها، فضلاً عن إنشاء فاكسات للمجموعة. يمكن تخزين العناوين على جهاز الطباعة أو على الكمبيوتر.
- 8** إذا كنت ترغب في إزالة أحد المنتجات من قائمة **المنتجات المقرر تثبيتها**، فعليك بتحديدده والنقر فوق **إزالة أسفل صندوق القائمة**. لإزالة جميع المنتجات، انقر فوق **إزالة الكل**.
- 9** يمكنك تحديد استخدام اسم **المضيف كاسم المنفذ** لاستخدام اسم المضيف لمنفذ TCP/IP القياسي. (غير متوفر مع اتصال USB).
- 10** بالنسبة لكل جهاز طباعة وكل مجموعة برامج تشغيل ضمن قائمة **المنتجات المطلوب تثبيتها**، يمكنك النقر فوق الرمز **تحرير** لفتح أحد مربعات الحوار المزودة بخيارات التثبيت الخاصة ببرامج التشغيل. يمكنك تحديد الاختيارات الخاصة بك من الخيارات المتاحة. للحصول على التفاصيل، يرجى الاطلاع على تحرير خصائص برامج التشغيل وتحرير خصائص الأداة المساعدة. وبالنسبة لبعض الأدوات المساعدة، يمكنك النقر فوق الرمز **تحرير** للاطلاع على معلومات التثبيت والترقية.
- 11** معاينة الإعدادات. يجب تحديد جهاز طباعة واحد وبرنامج تشغيل واحد أو أداة مساعدة واحدة، على الأقل، لتمكين الزر **تثبيت**. إذا كانت الإعدادات صحيحة، فانقر فوق **تثبيت**.
-
- ملاحظة:** في حالة ظهور مربع حوار التحذير بشأن تثبيت الأجهزة، في نظام التشغيل Windows XP أو Windows Server 2003، فانقر فوق **متابعة على أية حال**. في نظام التشغيل Windows 7 أو Windows Vista أو Windows Server 2008، في حالة ظهور حوار تحذيري يبدأ بـ **يتعذر على Windows التحقق من ناشر برنامج التشغيل**، انقر فوق **تثبيت برامج التشغيل في أي مكان**.
-
- 12** يمكنك توسيع تفاصيل التثبيت أو طيها من خلال النقر فوق السهم. عند اكتمال التثبيت بنجاح، يمكنك التحديد فيما بين الخيارات التالية في الصفحة **تم التثبيت**. ولا تظهر هذه الخيارات إلا إذا تم تثبيت برنامج التشغيل.
- طباعة صفحة اختبار**
- حدد هذا الخيار لاختبار حالة الاتصال وحالة تشغيل جهاز الطباعة. إذا تم التثبيت بنجاح، تقوم صفحة اختبار الطباعة **Windows**، التي تحتوي على اسم الكمبيوتر ومعلومات حول برنامج تشغيل الطباعة وإعدادات المنفذ، بالطباعة باستخدام جهاز الطباعة الذي تم تثبيته مؤخراً.
- إظهار علامة تبويب الطباعة السريعة**
- يتيح لك هذا الاختيار إمكانية تحديد خيارات الطباعة الأساسية في ملف تعريف المجموعة الذي يمكن الوصول إليه بسهولة. كذلك، يظهر الخيار **إظهار علامة تبويب الطباعة السريعة** ضمن إعدادات الجهاز < المسؤول > عام.

13

لإنهاء تطبيق المثبت، انقر فوق **إنهاء**.

قد تظهر رسالة في حالة فشل تثبيت البرنامج. بعد النقر فوق **إنهاء**، حاول التثبيت مرة أخرى. وفي حالة ظهور نفس هذه الرسالة مرة أخرى، اتصل بمسؤول النظام. اكتمل تثبيت الطابعة الآن. أعد تشغيل الكمبيوتر، إذا تمت مطالبتك بذلك.

تحرير خصائص برنامج التشغيل

يمكنك تحديد خصائص برنامج التشغيل لبرامج التشغيل من قائمة المنتجات المطلوب تثبيتها.

1

ضمن إطار مكتبة المنتجات، انقر فوق زر التثبيت المخصص.

2

ضمن قائمة المنتجات المطلوب تثبيتها، انقر فوق الرمز تحرير بأحد منتجات الأجهزة.

3

يتم فتح مربع الحوار **الجهاز** ويتم عرض اسم الطراز وعنوان IP أو USB. وفي حالة تعيين أحد برامج التشغيل، يتم عرض خيارات برنامج التشغيل. أما في حالة تعيين ما يزيد عن برنامج تشغيل واحد، يتم الوصول إلى خيارات كل برنامج تشغيل من خلال علامة تبويب. حدد علامة تبويب برنامج التشغيل المطلوب تكوينه.

4

اكتب اسم الطابعة المعينة للجهاز، بحد أقصى 63 حرفاً.

5

حدد مشاركة الطابعة إذا كنت ترغب في السماح لآخرين باستخدام جهاز الطابعة.

6

إذا تم تحديد مشاركة الطابعة، فيمكنك كتابة اسم مشترك لجهاز الطابعة، بحد أقصى 63 حرفاً.

7

إذا كنت تفضل معظم مهام الطابعة، أو جميعها، فانقل إلى جهاز الطابعة هذا، ثم قم بتحديد تعيين كطابعة افتراضية.

8

انقر فوق موافق حتى يقوم التطبيق بحفظ الإعدادات والرجوع إلى إطار التثبيت المخصص.

تحرير خصائص الأداة المساعدة

يمكنك عرض المعلومات المتعلقة ببعض الأدوات المساعدة ضمن قائمة المنتجات المطلوب تثبيتها أو تحريرها. وللعلم، لا تتوفر هذه الميزة في بعض طرز نظام الطابعة.

1

في إطار المثبت، انقر فوق التثبيت المخصص.

2

ضمن قائمة المنتجات المطلوب تثبيتها، انقر فوق الرمز تحرير بأحد منتجات الأدوات المساعدة.

3

يتم فتح مربع حوار وعرض معلومات الأداة المساعدة.

KYOCERA Net Viewer

إدارة الأجهزة

للبحث عن الأجهزة وإدارة إعدادات الجهاز.

إدارة الحسابات

لإنشاء حسابات لمجموعات الأجهزة وإدارة إعدادات الحساب.

إدارة المضيف

لإدارة برامج تشغيل الطابعة وقوائم انتظار الطابعة.

KYOCERA Client Tool

يمكنك إعداد أحد العناوين من أجل طلب استبدال الحبر عبر البريد الإلكتروني أو عبر الويب:

إرسال رسالة بريد إلكتروني

اكتب عنوان بريد إلكتروني، ثم انقر فوق **موافق** لفتح برنامج البريد الإلكتروني الافتراضي.

فتح صفحة ويب

اكتب عنوان ويب، ثم انقر فوق **موافق** لفتح صفحة الويب في مستعرض الويب الافتراضي.

الترقية

يستطيع **المثبت** اكتشاف برامج التشغيل ومكونات الأداة المساعدة القديمة. كما أنه يقوم بإنشاء قائمة بهذه المكونات الموجودة في إطار **الترقية**.

ترقية مكونات برنامج التشغيل

يمكنك تحديد برنامج التشغيل أو مكونات الأداة المساعدة وترقيتهم إلى أحدث إصدار.

- 1 في إطار **مكتبة المنتجات**، انقر فوق **ترقية**.
- 2 من قائمة **المنتجات المطلوب ترقيتها**، حدد برامج التشغيل والأدوات المساعدة المطلوب ترقيتها على الكمبيوتر.
- 3 لبدء الترقية، انقر فوق **ترقية**.
- 4 في مربع الحوار **تم التثبيت**، انقر فوق **إنهاء**.

الصيانة

في إطار **مكتبة المنتجات**، انقر فوق زر **الصيانة** للوصول إلى الأدوات المساعدة التي توفر ميزات مفيدة. حدد أحد التطبيقات، ثم انقر فوق **تشغيل**. تتوفر الأداة المساعدة التالية:

KYOCERA Client Tool

تتيح لك أداة **KYOCERA Client Tool** إمكانية الوصول السريع إلى ميزات الأجهزة المشتركة وإعداداتها، بالإضافة إلى الحالة الحالية لجميع الأجهزة المدعومة. كذلك يمكنك استخدام الأداة **KYOCERA Client Tool** لطلب استبدال الحبر وعرض وثائق الطابعة.
بالنسبة لمتطلبات النظام والمعلومات الأخرى المتعلقة بأداة معينة ارجع إلى دليل مستخدم الأداة المساعدة.

المستندات

ضمن إطار **مكتبة المنتجات**، انقر فوق **المستندات** للوصول إلى مستندات حول برنامج التشغيل والأدوات المساعدة. حدد أحد المستندات، ثم انقر فوق **فتح**. يلزم استخدام برنامج Acrobat Reader 8.0 أو الإصدارات الأحدث لعرض ملفات PDF.

إزالة التثبيت

تستطيع أداة إزالة التثبيت العثور على برامج تشغيل نظام الطباعة في محرك الأقراص المحلي. كما أنها تقوم بإنشاء قائمة بهذه المكونات الموجودة في إطار **إزالة التثبيت**. إذا قمت بإزالة تثبيت أحد برامج التشغيل، فستتم إزالة الأجهزة التي تستخدم هذا البرنامج أيضًا.

إزالة تثبيت مكونات برنامج التشغيل

يمكنك تحديد برامج التشغيل أو الأدوات المساعدة المطلوب إزالتها من محرك الأقراص المحلي.

- 1 ضمن إطار **مكتبة المنتجات**، انقر فوق زر **إزالة التثبيت**.

2 حدد المكونات من القائمة لإزالة تثبيتها. يمكنك حينئذٍ التحديد بحسب طراز الجهاز أو النقر فوق علامة الزائد لتوسيع قائمة بالأجهزة الفردية. وفي أسفل القائمة، يمكنك أيضًا النقر فوق الرموز لتحديد جميع مربعات الاختيار أو مسحها.

3 لبدء إزالة التثبيت، انقر فوق إزالة التثبيت.

4 في مربع الحوار تمت إزالة التثبيت، انقر فوق إنهاء.

2 الوصول إلى إعدادات برنامج تشغيل الطابعة

توضح المعلومات التالية كيفية الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة. للوصول إلى **KYOCERA Client Tool**، راجع دليل مستخدم **KYOCERA Client Tool**. يمكن الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من مربع الحوار طباعة الخاص بأحد التطبيقات أو من خلال بدء في نظام التشغيل Windows أو من خلال التطبيق **KYOCERA Client Tool**. وفي حالة الوصول إليه من خلال أحد التطبيقات، تبقى التغييرات التي يتم إجراؤها على برنامج تشغيل الطابعة سارية حتى يتم إنهاء هذا التطبيق. أما في حالة الوصول إليه من بدء في نظام التشغيل Windows أو من خلال التطبيق **KYOCERA Client Tool**، فسيتم الاحتفاظ بالتغييرات التي يتم إجراؤها باعتبارها إعدادات الطابعة الافتراضية.

تغيير إعدادات برنامج التشغيل الافتراضية

يتم تطبيق إعدادات برنامج التشغيل الافتراضية على مهام الطباعة التي يتم تنفيذها من أي تطبيق، ولكن يتم استبدالها بالتغييرات التي يتم إجراؤها على الإعداد في كل تطبيق.

- 1 وفقاً لنظام التشغيل، انقر فوق ابدأ، ثم:
نظام التشغيل Windows 7: انقر فوق الأجهزة والطابعات.
أنظمة التشغيل Windows Vista و Windows Server 2008 و Windows Server 2008 R2: انقر فوق لوحة التحكم، ثم انقر نقراً مزدوجاً فوق الطابعات.
نظاما التشغيل Windows XP و Windows Server 2003: انقر فوق الأجهزة والطابعات.
- 2 انقر بزر الماوس الأيمن فوق طراز نظام الطباعة، ثم انقر فوق تفضيلات الطباعة.
- 3 في مربع الحوار تفضيلات الطباعة، حدد الميزات المطلوبة في جميع علامات التبويب.
- 4 انقر فوق موافق لحفظ الإعدادات.

الوصول إلى إعدادات الجهاز

يمكنك فتح إعدادات الجهاز في أي من أنظمة تشغيل Windows المستخدمة بشكل شائع للغاية.

- 1 وفقاً لنظام التشغيل، انقر فوق ابدأ، ثم:
نظام التشغيل Windows 7: انقر فوق الأجهزة والطابعات.
أنظمة التشغيل Windows Vista و Windows Server 2008 و Windows Server 2008 R2: انقر فوق لوحة التحكم، ثم انقر نقراً مزدوجاً فوق الطابعات.
نظاما التشغيل Windows XP و Windows Server 2003: انقر فوق الأجهزة والطابعات.
- 2 انقر بزر الماوس الأيمن فوق طراز نظام الطباعة، ثم:
نظام التشغيل Windows 7: انقر فوق خصائص الطباعة.
أنظمة التشغيل Windows Vista و Windows Server 2008 و Windows Server 2008 R2 و Windows XP و Windows Server 2003: انقر فوق خصائص.

3 انقر فوق إعدادات الجهاز.

3 إعدادات الجهاز

في إعدادات الجهاز، يمكنك تحديد إعدادات المسؤول والمستخدم والتوافق.

خيارات الجهاز

تقوم هذه الميزة بعرض وحدة تغذية الورق التي تم تركيبها.

الذاكرة

تعرض هذه الميزة مساحة الذاكرة في نظام الطباعة.

إعدادات المسؤول

تتيح لك إعدادات المسؤول إمكانية تعيين الخيارات التي تشمل التحكم في إمكانية الوصول وعرض الميزات في الواجهة وتعيين كلمة مرور للتحكم في الوصول إلى خيارات إعدادات المسؤول. (تختلف التحديدات وفقاً لطرز نظام الطباعة).

في بيئة العميل/الخادم، لا تتوفر هذه الميزة للعميل الذي يقوم بتسجيل الدخول كمستخدم ذي صلاحيات محدودة.

عام

يستطيع المسؤول التحكم في عرض علامة التبويب طباعة سريعة وغيرها من الإعدادات المتنوعة.

عرض علامة تبويب الطباعة السريعة

يتيح لك هذا الخيار إمكانية عرض علامة تبويب الطباعة السريعة. ويمكنك تحديد خيارات الطباعة الأساسية في ملفات تعريف المجموعات من أجل تحسين إمكانية الوصول.

عند إلغاء تحديد خانة الاختيار عرض علامة تبويب الطباعة السريعة، لا تظهر علامة التبويب هذه في مربع الحوار تفضيلات الطباعة.

ولتتمكن هذه الميزة، ضمن إعدادات الجهاز < إعدادات المسؤول > عام، حدد عرض علامة تبويب الطباعة السريعة.

أما في حالة تحديد خانة الاختيار عرض علامة تبويب الطباعة السريعة، تظهر علامة التبويب هذه في مربع الحوار تفضيلات الطباعة. عند تحديد خانة الاختيار عرض علامة تبويب الطباعة السريعة، يمكنك الوصول إلى خانات اختيار إضافية:

إخفاء علامات التبويب الأخرى لعرض علامات التبويب طباعة سريعة فقط للمستخدم.

تعيين علامة تبويب الطباعة السريعة كاختيار افتراضي لفتح علامة التبويب هذه عند الوصول إلى تفضيلات الطباعة.

إخفاء التحكم في تحرير الطباعة السريعة لمنع المستخدمين من تخصيص علامة التبويب طباعة سريعة.

ربط ملف التعريف بالتطبيق

يتيح لك هذا الخيار إمكانية تعيين جميع عمليات الطباعة من كل تطبيق مثبت لاستخدام نفس إعدادات برنامج التشغيل على النحو المحدد في ملف التعريف. قبل استخدام هذه الميزة:

يتعين إنشاء ملف تعريف في مربع الحوار ملفات التعريف الذي يتم الوصول إليه من أي علامة تبويب لـ تفضيلات الطباعة.

وعندئذٍ، يتعين إنشاء ارتباط بين ملف التعريف والتطبيق في مربع الحوار الطباعة المستندة إلى التطبيق الذي يتم الوصول إليه من مربع الحوار ملفات التعريف.

ولتمكين هذه الميزة، ضمن إعدادات الجهاز < إعدادات المسؤول > عام، حدد ربط ملف التعريف بالتطبيق.

حماية كلمة مرور إعدادات المسؤول

يمكنك تعيين حماية كلمة مرور إعدادات المسؤول في مربع الحوار إعدادات المسؤول لمنع إجراء تغييرات غير معتمدة في مربع الحوار هذا. وفي حالة تحديده، يطالبك هذا الإعداد بإدخال كلمة المرور وتأكيداتها. تعمل ميزة حماية كلمة المرور هذه على حظر الوصول إلى جميع خيارات إعدادات المسؤول.

إعداد كلمة مرور المسؤول

يمكنك تعيين كلمة مرور لمنع إجراء تغييرات غير معتمدة في مربع الحوار إعدادات المسؤول.

1 ضمن إعدادات الجهاز < المسؤول > عام، حدد حماية كلمة مرور إعدادات المسؤول.

2 في مربع الحوار كلمة المرور، أدخل كلمة مرور باستخدام 4 حروف على الأقل ولا تزيد عن 16 حرفاً. أعد إدخال كلمة المرور في تأكيد كلمة المرور، ثم انقر فوق موافق.

مسح كلمة مرور المسؤول

يمكنك إزالة كلمة مرور المسؤول.

1 في إعدادات الجهاز، انقر فوق المسؤول.

2 في مربع النص إدخال كلمة المرور، اكتب كلمة المرور، ثم انقر فوق موافق.

3 في مربع الحوار إعدادات المسؤول، ألع تحديد خانة الاختيار حماية كلمة مرور إعدادات المسؤول، ثم انقر فوق موافق.

إعدادات التأمين

يستطيع المسؤول تحديد الإعدادات في برنامج التشغيل ثم تأمينها. وحينئذٍ، يتم تطبيق هذه الإعدادات على جميع مهام الطباعة، وتقييد إجراء تغييرات. يتم تأمين هذه الإعدادات ضمن إعدادات الجهاز < إعدادات المسؤول > إعدادات التأمين. فعلى سبيل المثال، يمكن تعيين إعداد برنامج التشغيل على طباعة المستندات على الوجهين. وهذا يؤدي بدوره إلى توفير الورق، مما ينجم عنه معدلات توفير في التكلفة ومزايا بيئية.

كما أن تأمين أي إعداد من شأنه تأمين هذه الميزة عند ظهورها في علامات تبويب أخرى. فعلى سبيل المثال، يؤدي تحديد تأمين طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة إلى تحديد هذه الميزة وتأمينها في علامتي التبويب طباعة سريعة وتخطيط أيضاً.

كذلك، يستطيع المسؤول تعيين كلمة مرور تتطلب إلغاء تأمين هذه الميزة بشكل مؤقت.

في بيئة العميل/الخادم، لا تتوفر هذه الميزة للعميل الذي يقوم بتسجيل الدخول كمستخدم ذي صلاحيات محدودة.

تأمين إعدادات برنامج التشغيل

يمكنك تحديد إعدادات برنامج التشغيل المطلوب تأمينها، حتى يتم تطبيق هذه الإعدادات على جميع مهام الطباعة.

1 ضمن إعدادات الجهاز < إعدادات المسؤول، انقر فوق إعدادات التأمين.

2 حدد خانة الاختيار لكل ميزة مطلوب تأمينها.

3 حدد خانة الاختيار إعدادات كلمة المرور إذا كنت ترغب في حماية الإعدادات باستخدام كلمة مرور، أو يمكنك التخطي إلى الخطوة التالية.

في مربع الحوار إعدادات كلمة المرور، اكتب كلمة مرور مكونة من 4 حروف على الأقل ولا تزيد عن 16 حرفاً. أعد كتابة كلمة المرور في تأكيد كلمة المرور، ثم انقر فوق موافق.

ولإلغاء تأمين كلمة المرور، ألع تحديد خانة الاختيار إعدادات كلمة المرور. في مربع الحوار إلغاء تأمين كلمة المرور، اكتب كلمة المرور، ثم انقر فوق موافق.

4 ولحفظ اختيارات إعدادات التأمين، انقر فوق موافق أسفل مربع الحوار.

عند تعيين كلمة مرور، يظهر زر **إلغاء التأمين** في علامات تبويب برنامج التشغيل حيث تظهر الميزات المؤمنة. ولإلغاء تأمين إحدى الميزات وتغييرات الإعدادات الخاصة بها بشكل مؤقت، انقر فوق **إلغاء التأمين**، ثم اكتب كلمة المرور.

خيارات إعدادات التأمين

تعرض علامة التبويب **إعدادات التأمين** إعدادات برنامج التشغيل التي يستطيع المسؤول تأمينها. وبمجرد أن يتم التأمين، يتم تقييد تغييرات المستخدم وتطبيق هذه الإعدادات على جميع مهام الطباعة. عند إجراء تغييرات، تتوفر خانة الاختيار **إعدادات كلمة المرور**. تتيح **إعدادات التأمين** للمسؤول إمكانية التحكم في استخدام الورق وكمية الحبر. تختلف التحديدات وفقاً لطراز نظام الطباعة.

EcoPrint

يقوم هذا الخيار بتأمين الإعداد **EcoPrint**.

طباعة على الوجهين

يقوم هذا الإعداد بتأمين إعداد **الطباعة على الوجهين** الحالي المحدد في علامة التبويب **طباعة سريعة أو طباعة أساسية**. لا يتوفر هذا الإعداد للطرز التي تتم فيها الطباعة على الوجهين بشكل يدوي.

طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة

يقوم هذا الإعداد بتأمين إعداد **طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة** في علامة التبويب **طباعة سريعة أو تخطيط**. وعندئذ، يتم تأمين الخيار **الصفحات في كل ورقة**. يؤدي النقر فوق هذا الرمز في علامة التبويب **طباعة سريعة أو الاختيار الموجود** في علامة التبويب **تخطيط** إلى التبديل بين الخيارين؛ صفحتان وأربع صفحات. تتوفر جميع الخيارات في علامة التبويب **تخطيط**، ولا تقتصر على الخيارين؛ صفحتان وأربع صفحات.

ربط ملف التعريف بالتطبيق

يعمل هذا الخيار على تأمين ملف التعريف الخاص بإعدادات برنامج التشغيل المحددة بواسطة التطبيق.

علامة تبويب المهمة

يقوم هذا الإعداد بتأمين الإعدادات المحددة في علامة تبويب **المهمة**.

إعدادات كلمة المرور

تقوم كلمة المرور التي تم تعيينها من قبل المسؤول بإلغاء تأمين ميزات برنامج التشغيل بشكل مؤقت. كما أنها تقوم بمطالبة المستخدم بإدخال كلمة المرور. عندما يقوم المسؤول بتعيين كلمة المرور، يظهر زر **إلغاء التأمين** في علامة تبويب برنامج التشغيل أو مربع الحوار **الطباعة المستندة إلى التطبيق**. ولإلغاء تأمين هذه الميزة، انقر فوق **إلغاء التأمين**، ثم اكتب كلمة المرور.

إعدادات المستخدم

تتيح لك **إعدادات المستخدم** إمكانية تحديد أحد أسماء المستخدمين وتحديد وحدة القياس الافتراضية، وكذلك تغيير لغة عرض برنامج التشغيل.

في بيئة العميل/الخادم، لا تتوفر هذه الميزة للعميل الذي يقوم بتسجيل الدخول كمستخدم ذي صلاحيات محدودة.

المعرف

يُتيح لك **المعرف** إمكانية تعريف مهمة الطباعة باستخدام اسم مستخدم لا يتجاوز 13 حرفاً.

إعداد معرف المستخدم

يمكنك كتابة معلومات اسم المستخدم.

1 ضمن **إعدادات الجهاز** > **إعدادات المستخدم**، اكتب الاسم المفضل في مربع النص **اسم المستخدم**.

2 انقر فوق **موافق** في مربعي الحوار **إعدادات المستخدم** و**خصائص**.

يمكنك كتابة 31 حرفاً كحد أقصى في مربع النص **اسم المستخدم**.

الوحدات

يمكنك تعيين وحدات البوصة أو المليمتر كوحدة قياس. ويتم ذلك من خلال الإعدادات التالية:

الإعداد **حجم الصفحة المخصص** في مربع الحوار **أحجام الصفحات** ضمن علامة التبويب **طباعة أساسية**.

الإعداد **تباعد** في مربعي الحوار **إضافة علامة مائية** و **تحرير علامة مائية** ضمن علامة التبويب **متقدم**.

الإعدادات **ملصق** و **هامش** في علامة التبويب **تخطيط**.

تحديد وحدة قياس

يمكنك تحديد الوحدة المستخدمة لعرض وحدات القياس في واجهة المستخدم.

1 ضمن إعدادات الجهاز < إعدادات المستخدم، حدد بوصات أو مليمترات.

2 انقر فوق موافق في مربعي الحوار إعدادات المستخدم وخصائص.

تفضيلات اللغة

يحدد خيار **تفضيلات اللغة** لغة واجهة المستخدم ويتم الوصول إليه من إعدادات الجهاز ضمن علامة التبويب **خصائص** وجميع علامات التبويب الأخرى في **تفضيلات الطباعة**.

وتختلف اللغات المتاحة تبعاً للإعدادات المحلية وإعدادات الكمبيوتر.

إعداد تفضيلات اللغة

يمكنك تحديد لغة واجهة المستخدم.

1 ضمن إعدادات الجهاز < إعدادات المستخدم حدد اللغة المطلوبة من قائمة تحديد اللغة.

2 انقر فوق موافق في مربعي الحوار إعدادات المستخدم وخصائص.

إعدادات التوافق

تتيح لك إعدادات التوافق إمكانية تحديد قيم مصدر الوسائط واستبدال إعداد الترتيب الخاص بالتطبيق والجمع بين قائمتي الوسائط ونوع الوسائط في علامة التبويب **أساسي**.

في بيئة العميل/الخادم، لا تتوفر هذه الميزة للعميل الذي يقوم بتسجيل الدخول كمستخدم ذي صلاحيات محدودة.

تعداد مصدر الوسائط

ي دعم **تعداد مصدر الوسائط** التوافق مع قيم مصدر الوسائط الفريدة بالنسبة إلى برنامج تشغيل الطابعة، مثل تلك المخصصة للأدراج أو وحدات التغذية. يستمر دعم برنامج تشغيل الطابعة المثبت مؤخراً لمصدر الوسائط المطابق لبرنامج التشغيل الذي يتم استبداله، سواء كان ذلك لبرنامج التشغيل هذا أو برنامج تشغيل تابع لجهات تصنيع أخرى. وفي حالة وجود وحدات الماكرو الخاصة بمصدر الوسائط في برنامج تشغيل الطابعة القديم، عندئذٍ يستمر دعم محاذاة قيم الوسائط دون الحاجة إلى تغيير وحدات الماكرو.

إعداد مصادر الوسائط

استخدم الأداة المساعدة **معلومات برنامج التشغيل** (Utility\Driver Info\DrvInfo.exe) للمقارنة بين قيم المصدر الخاصة ببرامج التشغيل المثبتة.

وفي حالة اختلاف القيم لمصدر وسائط معين بين برامج التشغيل، يمكنك إعادة تعيين قيمة التعداد من أجل إنشاء قيم متطابقة بين برامج التشغيل.

1 ضمن إعدادات الجهاز < إعدادات التوافق، من القائمة **تعداد مصدر الوسائط**، حدد طريقة الإمداد بالورق. سوف تجد القيمة الحالية مدرجة في مربع **قيمة التعداد**.

2 اكتب **قيمة تعداد** لمصدر الوسائط، ثم انقر فوق **تطبيق**. لمطابقة الإعدادات مع قيمة أخرى، يجب مطابقة هذه القيمة مع تلك الموجودة في برنامج التشغيل الآخر.

3 انقر فوق موافق في مربعي الحوار إعدادات التوافق وخصائص.

ويمكنك استعادة جميع الخيارات الموجودة في إعدادات التوافق إلى الإعدادات الافتراضية من خلال النقر فوق إعادة تعيين.

تجاهل إعداد الترتيب في التطبيق

يعمل هذا الخيار على تجاوز إعداد الترتيب في تطبيقات البرامج ويمنح الأولوية لإعداد برنامج تشغيل الطابعة. عند تحديد خانة الاختيار هذه، يتم استخدام إعداد الترتيب في برنامج تشغيل الطابعة. عند إلغاء تحديد خانة اختيار الترتيب يتم استخدام هذا الإعداد.

تحديد إعداد الترتيب في برنامج تشغيل الطابعة

يمكنك تجاهل إعداد الترتيب في التطبيق واستخدام إعداد الترتيب في برنامج تشغيل الطابعة.

1 ضمن إعدادات الجهاز > إعدادات التوافق، حدد تجاهل إعداد الترتيب في التطبيق.

2 انقر فوق موافق في مربعي الحوار إعدادات التوافق وخصائص.

ويمكنك استعادة جميع الخيارات الموجودة في إعدادات التوافق إلى الإعدادات الافتراضية من خلال النقر فوق إعادة تعيين.

الجمع بين قائمتي المصدر ونوع الوسائط

يمكنك إجراء تغيير في علامة التبويب أساسي الخاصة ببرنامج التشغيل بحيث يمكن الجمع بين القائمتين نوع الوسائط والمصدر في قائمة واحدة تسمى المصدر. يتم إدراج قائمة نوع الوسائط أولاً في القائمة المجمعة ويليهما الأدراس والتغذية اليدوية.

إنشاء قائمة مصدر مجمعة

يمكنك الجمع بين القائمتين المصدر ونوع الوسائط ضمن علامة التبويب أساسي لإنشاء قائمة مصدر واحدة.

1 ضمن إعدادات الجهاز > إعدادات التوافق حدد الجمع بين قائمتي المصدر ونوع الوسائط.

2 انقر فوق موافق في مربعي الحوار إعدادات التوافق وخصائص.

ويمكنك استعادة جميع الخيارات الموجودة في إعدادات التوافق إلى الإعدادات الافتراضية من خلال النقر فوق إعادة تعيين.

4 الطباعة السريعة

ضمن علامة تبويب **الطباعة السريعة**، يمكنك تطبيق إعدادات الطباعة الأساسية لطباعة المهام. ويمكنك تحديد الخيارات بطريقة سريعة من خلال واجهة مستخدم بسيطة.

ويمكن حفظ أي إعدادات **طباعة سريعة** كمجموعة واحدة، تعرف باسم ملف التعريف، وتطبيقها على أي مهمة طباعة. تدعم ملفات التعريف مهام الطباعة الشائعة.

يستطيع المسؤول تعيين طريقة عرض علامة تبويب **الطباعة السريعة** من خلال عملية التثبيت أو من خلال إعدادات الجهاز < المسؤول > عام.

يمكن استخدام هذا الفصل كدليل مستخدم منفصل من أجل **الطباعة السريعة** عندما يتم التحكم في برنامج تشغيل الطابعة بواسطة المسؤول.

للعودة إلى الإعدادات الأصلية، انقر فوق **إعادة تعيين**. يتوفر زر **إعادة التعيين** عند الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من مربع الحوار **طباعة** بالتطبيق.

خيارات الطباعة السريعة

يمكنك إنشاء خيار طباعة واحد أو أكثر في علامة التبويب **طباعة سريعة**. ويمكنك إنشاء طريقة العرض المخصصة لخيارات الطباعة من خلال **تحرير طباعة سريعة**. كذلك، يمكنك التحديد من ملفات التعريف التي قمت بتعيينها من خلال الخيارات المحددة مسبقاً لمهام الطباعة الشائعة تنفيذها.

خيارات الطباعة الشائعة

توجد رموز متعددة في الجزء العلوي من علامة التبويب **طباعة سريعة** تمثل الخيارات الشائعة لمهام الطباعة. انقر فوق رموز **الطباعة السريعة** المخصصة لتغيير إعدادات مهمة الطباعة. كذلك، تظهر بعض هذه الخيارات في علامتي التبويب **أساسي** و**تخطيط**.

يمكن ظهور خمسة رموز بعد أقصى في علامة التبويب **طباعة سريعة**. ويمكنك تغيير رموز أو إزالتها من العرض.

الاتجاه

يعمل هذا الرمز على التبديل بين تنسيقات الطباعة في الوضع الطولي والوضع العرضي والتدوير الطولي والتدوير العرضي.

الترتيب

يقوم هذا الرمز بتغيير ترتيب الصفحات التي تتم طباعتها. يمكن أن يتم تسلسل ترتيب الصفحات على النحو 123 أو 123 أو 111 أو 222 أو ما إلى ذلك.

الطباعة على الجانبين

يعمل هذا الرمز على التبديل بين الطباعة على الوجهين للقلب على الحافة الطويلة أو الطباعة على الوجهين للقلب على الحافة القصيرة أو عدم استخدام الطباعة على الوجهين.

طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة

يعمل هذا الرمز على التبديل بين إيقاف و 2 و 4 لعدد الصفحات التي تتم طباعتها في الورقة الواحدة. بالنسبة لخيار طباعة 4 صفحات في ورقة واحدة، حدد هذه الإعدادات ضمن **تخطيط > طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة**.

EcoPrint

يعمل هذا الرمز على تغيير النص والرسومات بحيث تظهر أكثر سطوعاً في المهمة التي تمت طباعتها. لا يؤدي الإعداد **EcoPrint** إلى زيادة سرعة الطباعة.

تحرير الطباعة السريعة

يتيح لك هذا الزر إمكانية تحديد رموز خيارات الطباعة المطلوب عرضها وترتيبها عند الوصول إلى علامة تبويب **الطباعة السريعة**. لا يتوفر زر تحرير **الطباعة السريعة** عند الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من مربع الحوار **طباعة** من أحد التطبيقات.

يمكن إعادة تعيين أي خيارات طباعة أساسية إلى القيم الافتراضية في علامة التبويب **طباعة سريعة**. ولا يظهر هذا الزر إلا إذا تم الوصول إليه من مربع الحوار **طباعة** من أحد التطبيقات.

تتناول الأقسام التالية بالشرح بعض الخيارات المتوفرة في علامة التبويب **طباعة سريعة** بشكل أكثر تفصيلاً. كذلك، يمكن العثور على خيارات الترتيب والطباعة على الوجهين و**EcoPrint** ضمن علامة التبويب **أساسي** و**طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة** ضمن علامة التبويب **تخطيط**. يتم الوصول إلى خيارات ملفات التعريف من تفضيلات الطباعة.

الترتيب

يحدد الترتيب الترتيب الذي يتم به طباعة صفحات خاصة بمهام نسخ متعددة. عند تحديد ترتيب، يقوم برنامج التشغيل بطباعة المهمة الكاملة مجموعة بعد الأخرى. عند إلغاء تحديد ترتيب، يقوم بطباعة كل صفحة كمجموعة. فعلى سبيل المثال، عند تحديد ترتيب، تخرج ثلاث نسخ من المستند الذي يحتوي على خمس صفحات على هيئة صفحات من واحد إلى خمس بالتتابع، وذلك ثلاث مرات.

يقوم برنامج تشغيل الطابعة تلقائياً بمنع إعداد الترتيب في التطبيق ويستخدم إعداد برنامج تشغيل الطابعة. يمكنك استخدام إعداد ترتيب بالتطبيق من خلال إلغاء تحديد مربع الاختيار **تجاهل ترتيب التطبيق** في مربع الحوار **إعدادات التوافق** الذي يتم الوصول إليه من إعدادات الجهاز.

الطباعة على الوجهين

الطباعة على الوجهين عبارة عن الطباعة على جانبي كل صفحة. حدد **طباعة على الجانبين** لبدء الطباعة على الوجهين. يحتوي نظام الطباعة على وحدة طباعة على الوجهين تقلب الورقة لتتيح الطباعة على الجانب الآخر. في بعض الطرز، يمكن إجراء عملية الطباعة على الوجهين يدوياً.

القلب على الحافة الطويلة

قم بقلب الحافة الطويلة من الصفحة لرؤية المحتوى.

القلب على الحافة القصيرة

قم بقلب الحافة القصيرة من الصفحة لرؤية المحتوى.

الطباعة على الوجهين يدوياً

بالنسبة لبعض الطرز التي لا تحتوي على وحدة طباعة على الوجهين، يتيح لك إعداد الطباعة على الوجهين يدوياً إمكانية الطباعة على جانبي الورقة من خلال إصدار أمر بمهمة الطباعة حتى يمكن قلب الورق وتغذيتها من الدرج للطباعة على الوجه الثاني وذلك بعد طباعة النصف الأول من مهمة الطباعة.

القلب على الحافة الطويلة

قم بقلب الحافة الطويلة من الصفحة لرؤية المحتوى.

القلب على الحافة القصيرة

قم بقلب الحافة القصيرة من الصفحة لرؤية المحتوى.

تتم طباعة ورقة تعليمات الطباعة على الوجهين يدوياً بشكل افتراضي. إذا كنت لا ترغب في استخدام هذه الميزة، فألغ تحديد خانة الاختيار **طباعة ورقة تعليمات الطباعة على الوجهين يدوياً** في علامة التبويب **أساسي**.

لا تتوفر وظيفة الطباعة اليدوية على الوجهين لبرنامج تشغيل الطابعة طراز XPS.

طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة

يعمل الإعداد **طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة** على طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة بهدف مراجعة المستند وحفظ الورق. يقل الحجم وجاهزية طباعة الصفحات المتعددة كلما زاد عدد الصفحات في الورقة الواحدة. يمكنك تعيين ترتيب الصفحات من علامة التبويب **تخطيط**، بالإضافة إلى طباعة الحدود المحيطة بكل صفحة.

عند تحديد **طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة**، لا يتوفر الخيار **انضبط الحجم وملصق**.

تحرير الطباعة السريعة

يمكن تخصيص مجموعة الرموز الموجودة أعلى علامة التبويب **طباعة سريعة** بحيث تشمل الميزات التي تستخدمها كثيراً. ويمكن عرض ما يتراوح بين 0 إلى 5 رموز. ويمكن إزالة جميع الرموز من طريقة العرض إذا كنت ترغب في استخدام خيارات **ملف التعريف** فقط في علامة التبويب **طباعة سريعة**.

ملاحظة: يستطيع المسؤول إخفاء الزر **تحرير الطباعة السريعة** من خلال تحديد **إخفاء التحكم في تحرير الطباعة السريعة** ضمن إعدادات الجهاز > إعدادات المسؤول. يتوفر زر **تحرير الطباعة السريعة** عند الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من مربع الحوار **طباعة في التطبيق**.

تحرير خيارات الطباعة السريعة

يمكنك التحديد من بين مجموعة من ميزات برنامج التشغيل المحدودة لتظهر في علامة التبويب **طباعة سريعة**.

1 وفقاً لنظام التشغيل، انقر فوق ابدأ، ثم:

نظام التشغيل Windows 7: انقر فوق **الأجهزة والطابعات**.

أنظمة التشغيل Windows Vista و Windows Server 2008 و Windows Server 2008 R2: انقر فوق **لوحة التحكم**، ثم انقر نقراً مزدوجاً فوق **الطابعات**.

نظاما التشغيل Windows XP و Windows Server 2003: انقر فوق **الأجهزة والطابعات**.

2 انقر بزر الماوس الأيمن فوق طراز نظام الطباعة، ثم انقر فوق تفضيلات الطباعة.

3 حدد علامة التبويب **طباعة سريعة**.

4 انقر فوق **تحرير الطباعة السريعة**.

5 في مربع الحوار **تحرير الطباعة السريعة**:

لإضافة ميزات إلى علامة التبويب **طباعة سريعة**، حدد هذه الميزة ضمن أدوات التحكم المتوفرة، ثم انقر فوق السهم الأيمن لنقل الميزة إلى أدوات التحكم المحددة. يمكن ظهور 5 ميزات بحد أقصى ضمن أدوات التحكم المحددة.

لإضافة إحدى الميزات من علامة التبويب **طباعة سريعة**، حدد هذه الميزة ضمن أدوات التحكم المحددة، ثم انقر فوق السهم الأيسر لنقل الميزة إلى أدوات التحكم المتوفرة. ولاستخدام ملفات تعريف الطباعة فقط في علامة التبويب **طباعة سريعة**، انقل جميع الميزات إلى أدوات التحكم المتوفرة.

انقر فوق السهمين لأعلى ولأسفل لتغيير موضع الميزات ضمن أدوات التحكم المحددة. تظهر الميزة الموجودة في الجانب العلوي على يسار علامة التبويب **طباعة سريعة**.

لاستعادة القائمة إلى خيارات إعدادات المصنع الافتراضية، انقر فوق **إعادة تعيين**.

6 انقر فوق موافق لحفظ إعداداتك.

ملفات التعريف

ضمن **ملفات التعريف**، يمكنك حفظ إعدادات برنامج تشغيل الطباعة كملف تعريف. ويمكنك تحديد خيارات متعددة ضمن أي علامات تبويب لـ **تفضيلات الطباعة**، وحفظها كملف تعريف واستخدامها جميعاً مرة واحدة بمجرد تطبيق ملف التعريف هذا. ودائماً تشمل قائمة ملفات التعريف على ملف تعريف مضبوط على **إعدادات المصنع الافتراضية** التي تقوم بإعادة خيارات برنامج التشغيل إلى الإعدادات الافتراضية. ويمكن إنشاء 26 ملف تعريف كحد أقصى في برنامج تشغيل واحد، من بينها ملف التعريف المضبوط على **إعدادات المصنع الافتراضية**. لا يمكن حفظ الإعدادات التي يتم إجراؤها في **إعدادات الجهاز** كملف تعريف.

تحديد ملف التعريف

ويمكنك تحديد ملف تعريف وتطبيقه من علامة التبويب **طباعة سريعة** أو من خلال مربع الحوار **ملفات التعريف**.

علامة تبويب الطباعة السريعة

1 ضمن علامة تبويب الطباعة السريعة، حدد ملف تعريف. تعرض اللوحة الجانبية ملخص الإعدادات. يمكنك النقر أعلى الإعدادات للاختيار بين صور ضبط مستوى الحبر أو نظام الطباعة أو تخطيط الصفحة.

2 انقر فوق تطبيق.

مربع حوار ملفات التعريف

1 في أي من علامات التبويب تفضيلات الطباعة، انقر فوق ملفات التعريف.

2 في مربع الحوار ملفات التعريف، حدد ملف تعريف. يعرض مربع الحوار ملخصاً لإعدادات ملف التعريف.

3 انقر فوق تطبيق.

4 انقر فوق موافق.

حفظ ملف التعريف

يتيح لك الزر حفظ إمكانية إنشاء ملفات التعريف الخاصة بك. يمكنك تحديد خيارات الطباعة التي تريدها في برنامج التشغيل، ثم حفظ إعدادات برنامج التشغيل، بما في ذلك الإعدادات المخصصة كملف التعريف. وعندئذٍ، يمكنك استخدام ملف التعريف لطباعة نفس نوع مهمة الطباعة مرة أخرى بدون تحديد جميع هذه الإعدادات مرة أخرى. في تفضيلات الطباعة، يظهر الزر ملفات التعريف أسفل جميع علامات التبويب.

1 قم بتعيين خيارات الطباعة المطلوبة لمهمة الطباعة من خلال فتح تفضيلات الطباعة وتحديد جميع إعدادات برنامج التشغيل.

2 انقر فوق ملفات التعريف > حفظ.

3 لتحديد ملف التعريف، اكتب الاسم، ثم حدد الرمز واكتب الوصف.

4 انقر فوق موافق لحفظ ملف التعريف.

يظهر ملف التعريف الذي تمت إضافته مؤخراً في مربع الحوار ملفات التعريف.

5 انقر فوق تطبيق لاستخدام ملف التعريف المحدد لمهمة الطباعة الحالية أو انقر فوق موافق لإغلاق مربع الحوار.

ملاحظة: لإعادة تعيين برنامج التشغيل إلى الإعدادات الافتراضية، حدد ملف التعريف المضبوط على إعدادات المصنع الافتراضية، ثم انقر فوق تطبيق. يؤدي ذلك إلى إلغاء تحديد إعدادات ملف تعريف محددة.

يمكنك إزالة أحد ملفات التعريف من خلال تحديدها من القائمة تحديد ملف التعريف والنقر فوق حذف.

تحرير ملف التعريف

يتيح لك الزر تحرير إمكانية إجراء تغييرات على ملف تعريف موجود. لا يمكن تحرير ملف التعريف المضبوط على إعدادات المصنع الافتراضية.

1 انقر فوق ملفات التعريف.

2 في القسم تحديد ملف التعريف، حدد ملف التعريف المطلوب تحريره، ثم انقر فوق تحرير.

3 يمكن تحرير أي من هذه الخيارات الثلاثة؛ الاسم والرمز والوصف. انقر فوق **موافق** لحفظ التغييرات التي تم تحريرها.

يظهر ملف التعريف الذي تم تحريره مؤخرًا في مربع الحوار **ملفات التعريف**.

4 انقر فوق **تطبيق** لتنشيط ملف التعريف المحدد لمهمة الطباعة الحالية أو انقر فوق **موافق** لإغلاق مربع الحوار.

استيراد ملف التعريف

يتيح لك الزر **استيراد** إمكانية استيراد نسخة من ملف التعريف من برامج تشغيل الطباعة إلى برنامج تشغيل الطباعة.

1 انقر فوق **ملفات التعريف > استيراد**.

2 قم باستعراض ملف التعريف الحالي (.KXP)، ثم قم بتحديد وانقر فوق **فتح**.

تظهر إحدى الرسائل في حالة عدم توفر أي من إعدادات ملف التعريف في الملف الذي تم استيراده في برنامج التشغيل الحالي. حدد **نعم** لاستيراد ملف التعريف أو **لا** لإلغاء الاستيراد.

3 في حالة تحديد **نعم** في الخطوة السابقة، يظهر الملف الذي تم استيراده مؤخرًا في مربع الحوار **ملف التعريف**.

4 انقر فوق **تطبيق** لاستخدام ملف التعريف المحدد لمهمة الطباعة الحالية أو انقر فوق **موافق** لإغلاق مربع الحوار.

تصدير ملف التعريف

يتيح لك الزر **تصدير** إمكانية تصدير نسخة من ملف التعريف من برنامج تشغيل الطباعة لاستخدامها في برامج تشغيل طباعة أخرى. لا يمكن تصدير ملف التعريف المضبوط على **إعدادات المصنع الافتراضية**.

1 انقر فوق **ملفات التعريف**.

2 في القسم **تحديد ملف التعريف**، حدد ملف التعريف المطلوب تصديره، ثم انقر فوق **تصدير**.

3 في مربع الحوار **تصدير ملف التعريف**، قم بتسمية ملف التعريف وحفظه.

4 انقر فوق **موافق** لإغلاق مربع الحوار **ملفات التعريف**.

الطباعة المستندة إلى التطبيق

يستطيع المسؤول ربط ملف تعريف بأحد التطبيقات حتى يتم استخدام نفس إعدادات ملف التعريف عند إجراء جميع عمليات الطباعة من التطبيق. وهذا يؤدي بدوره إلى تبسيط استخدام ملفات التعريف وضمان تناسق الطباعة من أحد التطبيقات. فعلى سبيل المثال، يمكن تطبيق أحد ملفات تعريف الطباعة على الوجهين على جميع عمليات طباعة جداول البيانات لحفظها في الورقة.

ويمكن إجراء عمليات الربط بين ملفات التعريف والتطبيقات في أي وقت ضمن مربع الحوار **ملفات التعريف**. ولاستخدام ميزة الربط في عمليات الطباعة، يتعين تشغيل هذه الميزة في مربع الحوار **إعدادات المسؤول** الذي يتم الوصول إليه من **إعدادات الجهاز**.

وعندئذٍ، يمكن إنشاء 25 ارتباطًا كحد أقصى في مربع الحوار **الطباعة المستندة إلى التطبيق** الذي يتم الوصول إليه من مربع الحوار **ملفات التعريف**.

في بيئة العميل/الخادم، يستطيع أحد المستخدمين في جهاز كمبيوتر عميل عرض تفاصيل حول ارتباطات الخادم، ولكن لا يمكنه تغيير الإعدادات أو تحديد ملف تعريف آخر.

إضافة ارتباط

بمجرد إنشاء ملفات التعريف أو استيرادها، يمكنك إنشاء ارتباط بين ملف تعريف وأحد التطبيقات. وبعد ذلك، يقوم التطبيق بالطباعة باستخدام إعدادات ملف التعريف ذات الصلة بشكل دائم.

- 1 في أي علامة تبويب، انقر فوق **ملفات تعريف** لفتح مربع الحوار **ملفات تعريف**.
 - 2 انقر فوق **التطبيق** لفتح مربع الحوار **الطباعة المستندة إلى التطبيق**.
 - 3 انقر فوق **إضافة** لفتح مربع الحوار **إضافة ارتباط**.
 - 4 أدخل اسماً للارتباط بحد أقصى 31 حرفاً.
 - 5 ضمن **اسم الملف**، أدخل اسم ملف تنفيذي صالحاً (EXE.) لأحد التطبيقات التي تتيح إمكانية الطباعة أو الاستعراض بحثاً عن موقع أحد الملفات في الكمبيوتر.
 - 6 حدد ملف تعريف من القائمة.
 - 7 انقر فوق **موافق** في مربعي الحوار **إضافة ارتباط** و **الطباعة المستندة إلى التطبيق** لإنشاء ارتباط. ويمكنك إزالة أحد الارتباطات من خلال تحديده، ثم النقر فوق **حذف**.
- تحرير مؤسسة**
- يمكنك تغيير الاسم والملف وملف التعريف لمؤسسة.
 - 1 في أي علامة تبويب، انقر فوق **ملفات تعريف** لفتح مربع الحوار **ملفات تعريف**.
 - 2 انقر فوق **تطبيق** لفتح مربع الحوار **طباعة قائمة على التطبيقات**.
 - 3 حدد مؤسسة للتحرير وانقر فوق **تحرير** لفتح مربع الحوار **تحرير مؤسسة**.
 - 4 قم بتغيير الإعدادات المطلوبة تحت الاسم لمؤسسة أو اسم الملف أو ملف التعريف.
 - 5 انقر فوق **موافق** في مربعي الحوار **تحرير مؤسسة** و **طباعة قائمة على التطبيقات** لحفظ المؤسسة التي تمت مراجعتها.

5 أساسي

في علامة التبويب **أساسي**، يمكنك تحديد إعدادات برنامج تشغيل الطابعة المستخدمة بشكل شائع للغاية. للعودة إلى الإعدادات الأصلية، انقر فوق **إعادة تعيين**. يتوفر زر **إعادة التعيين** عند الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من مربع الحوار **طباعة** بالتطبيق.

إعدادات أساسية

تحتوي علامة التبويب **أساسي** على إعدادات متعددة لمهام الطباعة المستخدمة بشكل شائع للغاية.

حجم الطباعة

يقوم هذا الإعداد بتحديد حجم المنطقة التي تقوم الطباعة بالطباعة إليها، بغض النظر عن الحجم الفعلي للورق المستخدم بنظام الطباعة. اضبط **حجم الورق** على نفس حجم الورق الذي تم تعيينه في نظام الطباعة.

المصدر

يحدد هذا الإعداد كيفية تغذية الورق الخاص بمهمة الطباعة في الطابعة.

أحجام الورق

يجب أن يتطابق هذا الإعداد مع إعداد حجم الصفحات في التطبيق لديك. تتوقف نتيجة الطباعة على حجم الصفحات المحدد في هذا الإعداد. يمكنك أيضًا إنشاء حجم صفحات مخصص.

نوع الوسائط

يحدد هذا الإعداد **المصدر** وفقًا لأنواع الوسائط المحددة في نظام الطباعة.

الوجهة

يحدد هذا الإعداد درج الإخراج الذي يتم استخدامه لمخرجات مهام الطباعة.

الاتجاه

تحدد هذه الإعدادات اتجاه الورق الخاص بمهمة الطباعة. في حالة تحديد **تدوير**، يتم تدوير اتجاه مهمة الطباعة 180 درجة.

نسخ

يحدد هذا الإعداد عدد النسخ المراد طباعتها. لترتيب نسخ متعددة، حدد **ترتيب**.

طباعة على الوجهين

تعمل هذه الإعدادات على تمكين الطباعة على كلا جانبي الورقة. في بعض الطرز، يمكن إجراء عملية الطباعة على الوجهين يدويًا.

الطباعة على الوجهين يدويًا

تتيح لك وظيفة الطباعة على الوجهين يدويًا إمكانية الطباعة على جانبي الورقة من خلال إصدار أوامر إلى مهام الطباعة حتى يمكن قلب الورق وتغذيتها من الدرج للطباعة على الوجه الثاني وذلك بعد إنجاز النصف الأول من مهمة الطباعة.

الجودة

يجعل مربع الحوار **EcoPrint** هذه الصورة أو النص أو الرسومات تظهر بأكملها في مهمة الطباعة. لا يؤدي هذا الإعداد إلى زيادة سرعة الطباعة.

معاينة الطباعة

يتيح لك هذا الإعداد عرض مستندك قبل الطباعة.

ملاحظة: ربما تمنع بعض التطبيقات إعدادات الطباعة المتاحة في برنامج التشغيل. وعادة يمكن ضبط التطبيق لإتاحة الإعدادات. في برنامج Microsoft Word 2007، تأكد من أن **الدرج الافتراضي** في **خيارات** قد تم ضبطه على **استخدام إعدادات الطباعة**.

المصدر وأنواع الوسائط

في علامة التبويب **أساسي**، يحدد إعداد **المصدر** كيفية تغذية الورق الخاص بمهمة الطباعة في الطباعة. الإعداد الافتراضي هو **تحديد مصدر تلقائي**، الذي يرشد الطباعة إلى تغذية الورق بشكل مستمر حتى تكتمل مهمة الطباعة. يرشد إعداد **التغذية اليدوية** الطباعة إلى تغذية ورقة واحدة فقط في نفس الوقت. يتعين الضغط على المفتاح **انتقال** في لوحة التشغيل لطباعة كل ورقة.

يرشد **نوع الوسائط** الطباعة للبحث عن نوع الورق أو الوسائط التي يطلبها التطبيق أو برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة: يعتبر **المصدر** ونوع **الوسائط** عنصرين منفصلين في مربع الحوار، ولكن يمكن دمجهما باستخدام إعداد **دمج المصدر وقوائم نوع الوسائط** في إعدادات **الجهاز** < **إعدادات التوافق**. وفي حالة دمجهما، يصبح نوع **الوسائط** غير متوفر في علامة التبويب **أساسي** ويمكن تحديد أنواع الوسائط في قائمة **المصدر**. لتغيير هذا الإعداد، في إعدادات **الجهاز** < **إعدادات التوافق** قم بإلغاء تحديد مربع الاختيار **دمج المصدر وقوائم نوع الوسائط**.

الطباعة باستخدام وضع التغذية اليدوية

يمكن الاستفادة من وضع التغذية اليدوية عند طباعة صفحة واحدة مرة واحدة، على سبيل المثال، عند طباعة الأظرف. ولا يتوفر وضع التغذية اليدوية في بعض الطرز.

1 ضع الورق في درج التغذية اليدوية الموجود أعلى درج الورق.

2 في علامة التبويب **أساسي**، حدد **المصدر** < **التغذية اليدوية**.

3 في **النسخ**، اكتب عدد النسخ أو قم بتحديد.

4 انقر فوق **موافق** في كل مربعات الحوار.

5 في نظام الطباعة، اضغط على المفتاح **انتقال** لطباعة ورقة واحدة.

6 كرر الخطوة 5 لكل صفحة حتى تتم طباعة جميع الصفحات.

عند تحديد **التغذية اليدوية** ووضع الورق في درج، تقوم الطباعة بتغذية الورق من هذا الدرج. اضغط على المفتاح **انتقال** في نظام الطباعة لكل صفحة.

إذا لم يتم تحديد **التغذية اليدوية** في برنامج التشغيل، فلا يزال بإمكانك وضع الورق في درج التغذية اليدوية وستقوم الطباعة بتغذية الورق من المصدر الأول.

إذا تم الجمع بين **المصدر** ونوع **الوسائط**، فيتم الجمع بين **تلقائي** و **نوع الوسائط**، ولكن لا يتم ذلك مع وضع **التغذية اليدوية**. وإذا تم ضبط **المصدر** على **تلقائي**، فتقوم الطباعة بتغذية الورق تلقائياً من درج التغذية اليدوية. وفي حالة عدم وجود ورق في درج التغذية اليدوية، تتم تغذية الورق تلقائياً من الدرج.

حجم الطباعة وحجم الصفحة

يتحكم **حجم الطباعة** في حجم صفحات المستند التي سيتم إخراجها. لاستخدام هذا الإعداد، تأكد أن إعداد **حجم الصفحة** يتطابق مع إعداد حجم الصفحة في تطبيقك. إذا كان **حجم الطباعة** مختلفاً عن حجم الصفحة في تطبيقك، فسيتم تكبير أو تصغير كل صفحة لتلائم **حجم الطباعة**. تشير قيمة النسبة المئوية الموضحة بين القوسين إلى حجم إعداد **حجم الطباعة** المتعلق بإعداد **أحجام الصفحات**. إذا لم تتطابق **أحجام الصفحات** مع إعداد حجم الصفحة في التطبيق (الحجم الأصلي)، ففي معظم الحالات سيتم تجاهل **حجم الطباعة** ويتم طباعة المستند وفقاً لحجمه الأصلي.

يمكنك إنشاء حجم صفحة وفقاً لأبعاد من اختيارك وذلك للطباعة على ورق بحجم غير قياسي. فعلى سبيل المثال يمكنك إنشاء شعار مخصص بارتفاع يتراوح من 5.82 بوصات (148.0 ملم) إلى 14.01 بوصة (356.0 ملم)

وعرض يتراوح من 2.75 بوصة (70.0 ملم) إلى 8.50 بوصة (216.0 ملم). يمكنك بعد ذلك حفظ الإعداد المخصص في قوائم أحجام الصفحات وحجم الطباعة للتحديد فيما بعد.

إنشاء حجم صفحة مخصص

لاستخدام أحجام صفحات مخصصة، يلزم إنشاؤها وإضافتها إلى قائمة **حجم الطباعة**. يُدعم برنامج تشغيل الطباعة أحجاماً مخصصة تبلغ عشرين حجماً كحد أقصى.

- 1 في أساسي < أحجام الصفحات، انقر فوق **جديد**.
 - 2 يظهر اسم مخصص افتراضي في مربع الاسم. اكتب اسماً لحجم الصفحة المخصص.
 - 3 اكتب أو حدد قيمة للارتفاع والعرض. إذا تجاوزت قيمة الارتفاع أو العرض الحد المسموح به، فيتم الضبط تلقائياً إلى هذا الحد عند النقر فوق **تطبيق** أو **موافق**.
 - 4 عند الانتهاء، انقر فوق **تطبيق**.
 - 5 انقر فوق **موافق** لإغلاق مربع الحوار أحجام الصفحات.
- يظهر حجم الصفحة المخصص في قائمة **حجم الطباعة**، التي تستخدم لزيادة أو تقليل أحجام المطبوعات. لحذف حجم صفحة مخصص من مربع الحوار **أحجام الصفحات**، حدد اسم حجم الصفحة المخصص وانقر فوق **حذف**.

الطباعة باستخدام صفحات بحجم مخصص

يمكنك الطباعة على صفحات ذات حجم مخصص.

- 1 قم بتحميل الورق ذي الحجم المخصص إلى درج التغذية اليدوية أو درج الورق.
- 2 في علامة التبويب **أساسي**، حدد اسم حجم الصفحة المخصص في قائمة **حجم الورق**.
- 3 انقر فوق **موافق** للعودة إلى مربع حوار **الطباعة**.
- 4 انقر فوق **موافق** لبدء الطباعة.

الطباعة على الوجهين

الطباعة على الوجهين عبارة عن الطباعة على جانبي كل صفحة. حدد **طباعة على الجانبين** لبدء الطباعة على الوجهين. قد يتطلب الطراز الطباعة على الوجهين يدوياً أو قد يحتوي على وحدة طباعة على الوجهين قياسية تقوم بقلب الورقة لتتيح إمكانية الطباعة على الجانب الآخر.

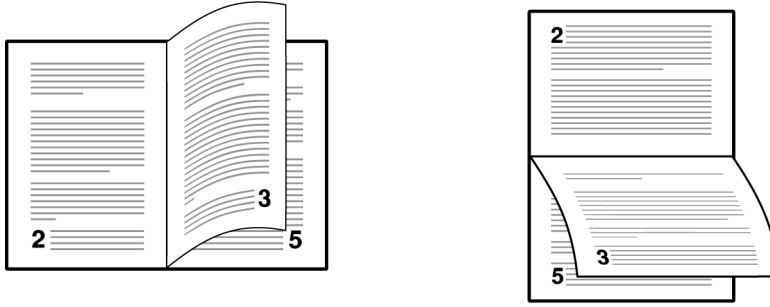
القلب على الحافة الطويلة

قم بقلب الحافة الطويلة من الصفحة لرؤية المحتوى.

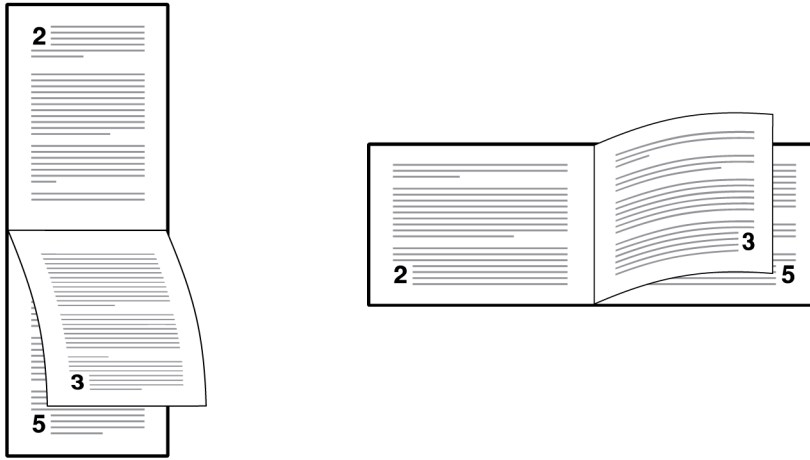
القلب على الحافة القصيرة

قم بقلب الحافة القصيرة من الصفحة لرؤية المحتوى.

القلب على الحافة الطويلة



القلب على الحافة القصيرة



الطباعة باستخدام وضع الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على كلا وجهي كل صفحة.

1 في علامة التبويب أساسي، حدد طباعة على الوجهين.

2 حدد إما قلب على الحافة الطويلة أو قلب على الحافة القصيرة.

3 انقر فوق موافق للعودة إلى مربع حوار الطباعة.

4 انقر فوق موافق لبدء الطباعة.

طباعة يدوية على الوجهين

الطباعة على الوجهين هي الطباعة على جانبي كل صفحة. بالنسبة لبعض الطرز التي لا تحتوي على وحدة طباعة على الوجهين، تتيح لك الطباعة اليدوية على الوجهين الطباعة على جانبي الورقة من خلال إصدار أوامر إلى مهام الطباعة حتى يمكن قلب الورق وتغذيتها من الدرج للطباعة على الوجه الثاني وذلك بعد إنجاز النصف الأول من مهمة الطباعة.

وبالنسبة لبعض الطرز، لا يمكن استخدام ميزة الطباعة على الوجهين يدوياً إلى جانب ميزة تخزين المهام.

لا تتوفر وظيفة الطباعة اليدوية على الوجهين لبرنامج تشغيل الطابعة طراز XPS.

ولا تتوفر هذه الميزة في بيئة العميل/الخادم للعميل.

القلب على الحافة الطويلة

قم بقلب الحافة الطويلة من الصفحة لرؤية المحتوى.

القلب على الحافة القصيرة

قم بقلب الحافة القصيرة من الصفحة لرؤية المحتوى.

الطباعة باستخدام وضع الطباعة اليدوية على الوجهين

بالنسبة لبعض الطرز غير المزودة بوحدة طباعة على الوجهين، يمكنك الطباعة على الجانبين باستخدام ميزة الطباعة اليدوية على الوجهين.

1 في علامة التبويب أساسي، حدد طباعة على الجانبين (طباعة يدوية على الوجهين).

2 حدد إما قلب على الحافة الطويلة أو قلب على الحافة القصيرة.

3 حدد تعليمات الطباعة اليدوية على الوجهين لطباعة ورقة تعليمات. اتبع التعليمات المطبوعة لوضع الصفحات مرة أخرى في الدرج بعد طباعة الجانب الأول.

أو لحفظ ورقة، قم بإلغاء تحديد تعليمات الطباعة اليدوية على الوجهين واتبع الخطوات 4-6.

4 انقر فوق موافق في مربعي الحوار تفضيلات الطباعة وطباعة.

تتم طباعة الصفحات ذات الأرقام الزوجية.

5 عند توقف الطباعة، قم بإزالة جميع الأوراق المطبوعة من درج الإخراج.

في حالة تحديد قلب على الحافة الطويلة، قم بقلب رزمة الورق على الحافة الطويلة وضع الأوراق مرة أخرى في الدرج.

في حالة تحديد قلب على الحافة القصيرة، قم بقلب رزمة الورق على الحافة القصيرة وضع الأوراق مرة أخرى في الدرج.

6 انقر فوق موافق في مربع الحوار تعليمات الطباعة اليدوية على الوجهين.

تتم طباعة الصفحات ذات الأرقام الفردية.

الترتيب

يحدد الترتيب الذي يتم به طباعة صفحات خاصة بمهام نسخ متعددة. عند تحديد ترتيب، يقوم برنامج التشغيل بطباعة المهمة الكاملة مجموعة بعد الأخرى. عند إلغاء تحديد ترتيب، يقوم بطباعة كل صفحة كمجموعة. فعلى سبيل المثال، عند تحديد ترتيب، تخرج ثلاث نسخ من المستند الذي يحتوي على خمس صفحات على هيئة صفحات من واحد إلى خمس بالتتابع، وذلك ثلاث مرات.

يقوم برنامج تشغيل الطباعة تلقائيًا بمنع إعداد الترتيب في التطبيق ويستخدم إعداد برنامج تشغيل الطباعة. يمكنك استخدام إعداد ترتيب بالتطبيق من خلال إلغاء تحديد مربع الاختيار تجاهل ترتيب التطبيق في مربع الحوار إعدادات التوافق الذي يتم الوصول إليه من إعدادات الجهاز.

طباعة مستندات مرتبة

عند طباعة نسخ متعددة من مستند متعدد الصفحات، يمكن للطباعة تجميع صفحات كل نسخة في ترتيب عددي.

1 في علامة التبويب أساسي، حدد مربع الحوار ترتيب.

2 اكتب أو حدد عدد المجموعات الكاملة لمهمة الطباعة في مربع نسخ. يجب ألا يتجاوز عدد صفحات المستند سعة درج الطباعة.

3 انقر فوق موافق للعودة إلى مربع حوار الطباعة.

4 انقر فوق موافق لبدء الطباعة.

الجودة

تقوم ميزة **الجودة** وميزة **EcoPrint** بتغيير درجة تشبع الحبر في المهمة التي تمت طباعتها، ومن ثم تبدو صورة الطباعة بأكملها، بما في ذلك النص والرسومات، أكثر سطوعاً. تختلف كمية الحبر المستخدم وفقاً لطرز نظام الطباعة ونوع البيانات التي تمت طباعتها (النص أو الرسومات أو كلاهما). كذلك تتوفر الميزة **EcoPrint** في علامة التبويب **طباعة سريعة**.

ولتمكين هذه الميزة في علامة التبويب **أساسي**، حدد علامة الاختيار **EcoPrint**.

معاينة الطباعة

بعد تحديد إعدادات برنامج التشغيل، يمكنك استخدام **معاينة الطباعة** لفحص مهمة الطباعة. يتم عرض النص والصور في المعاينة، بالإضافة إلى أي **علامة مائية** اختيارية. إذا كنت راضياً عن المعاينة، فيمكنك الطباعة. أو يمكنك إلغاء الطباعة إذا أردت تغيير إعدادات برنامج التشغيل.

لا تتوفر وظيفة **معاينة الطباعة** برنامج تشغيل الطابعة طراز XPS.

معاينة مهمة طباعة

يمكنك رؤية معاينة للطباعة قبل الطباعة.

1 حدد إعدادات برنامج التشغيل المطلوبة في جميع علامات التبويب، أو حدد ملف تعريف.

2 في علامة التبويب **أساسي**، حدد **معاينة طباعة**.

3 انقر فوق **موافق** في مربعي الحوار **تفضيلات الطباعة** و**طباعة**.

4 عندما يظهر مربع الحوار **معاينة طباعة**:

انقر فوق أزرار الأسهم لعرض صفحات المستند.

لإغلاق المعاينة وإجراء تغييرات إضافية في إعدادات برنامج التشغيل قبل الطباعة، انقر فوق زر "X".

إذا كنت راضياً عن المعاينة، فانقر فوق زر الطابعة لطباعة المهمة.

شعار Kyocera

يظهر شعار **Kyocera** أسفل أي علامة تبويب ضمن **تفضيلات الطباعة** أو **إعدادات الجهاز**. انقر فوق الشعار لفتح مربع الحوار **نبذة عن** الذي يعرض رقم إصدار برنامج التشغيل.

عرض معلومات الإصدار

في إعدادات الجهاز أو أية علامة تبويب، انقر فوق شعار **Kyocera** < الإصدار لعرض معلومات برنامج التشغيل التالية:

اسم الملف

الإصدار

الوصف

التاريخ

جهة التصنيع

التعليقات

لعرض معلومات حقوق الطبع والنشر، انقر فوق **إشعارات قانونية**.

انقر فوق **موافق** لإغلاق مربعات حوار معلومات برنامج التشغيل.

6 تخطيط

في علامة التبويب **تخطيط**، يمكنك ترتيب بيانات المستند على الصفحات المطبوعة دون أي تأثير على المستند الأصلي.

للعودة إلى الإعدادات الأصلية، انقر فوق **إعادة تعيين**. يتوفر زر **إعادة التعيين** عند الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من مربع الحوار **طباعة** بالتطبيق.

طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة

يعمل الإعداد **طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة** على طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة بهدف مراجعة المستند وحفظ الورق. يقل الحجم وجاهزية طباعة الصفحات المتعددة كلما زاد عدد الصفحات في الورقة الواحدة. يمكنك تعيين ترتيب الصفحات من علامة التبويب **تخطيط**، بالإضافة إلى طباعة الحدود المحيطة بكل صفحة.

عند تحديد **طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة**، لا يتوفر الخيار **انضبط الحجم وملصق**.

طباعة صفحات متعددة لكل ورقة

يمكنك طباعة صفحات عديدة على ورقة واحدة.

1 في علامة التبويب **تخطيط**، حدد **صفحات متعددة لكل ورقة**.

2 في **صفحات لكل ورقة**، حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على كل ورقة.

3 إذا أردت طباعة حد حول كل صفحة، فحدد **طباعة حدود**.

4 في قائمة **تخطيط**، حدد الاتجاه الذي يجب أن تتدفق الصفحات فيه.

5 انقر فوق **موافق** للعودة إلى مربع حوار **الطباعة**.

6 انقر فوق **موافق** لبدء الطباعة.

ضبط الحجم

يؤدي **ضبط الحجم** إلى زيادة أو تقليل النص والرسومات في الصفحة. يمكنك أيضًا تحديد إعداد هامش من شأنه أن يؤدي إلى تكبير الهوامش لتلائم التدبيس اليدوي أو الثقوب اليدوية.

لا يتوفر ضبط الحجم عند تحديد خيارات أخرى لعلامة التبويب **تخطيط**.

إعداد ضبط الحجم للصفحة

يمكنك زيادة أو تقليل حجم النص والرسومات في صفحة.

1 في علامة التبويب **تخطيط**، اكتب أو حدد نسبة مئوية لضبط الحجم تتراوح بين 20 إلى 500.

يقوم **ضبط الحجم** بضبط ارتفاع وعرض الصفحة بالتناسب. تؤدي النسبة المئوية المنخفضة إلى تصغير الصفحة وتؤدي النسبة المئوية المرتفعة إلى تكبير الصفحة.

2 انقر فوق **موافق** للعودة إلى مربع حوار **الطباعة**.

3 انقر فوق موافق لبدء الطباعة.

الهامش

يؤدي الهامش إلى زيادة الهوامش حول النص والرسومات في الجانب الأيسر وأعلى الورقة المطبوعة. يتم عادة استخدام الهامش للتجليد أو الثقب أو التدبيس حتى تصبح مهمة الطباعة أسهل في القراءة. يؤدي هذا إلى إنشاء مساحة هامش أكبر من خلال إزاحة المنطقة القابلة للطباعة إلى الجانب الأيمن أو الأسفل، بمقدار بوصة واحدة (25.4 ملم) كحد أقصى.

إنشاء هامش

يمكنك زيادة الهوامش الموجودة في الجانب الأيسر وأعلى الورقة المطبوعة.

1 في علامة التبويب **تخطيط**، انقر فوق **هامش**.

2 في خيارات **عرض الهامش**، اكتب أو حدد قيمة تتراوح بين 0.20 إلى 1.00 بوصة (5.0 إلى 25.4 ملم).

حافة قصيرة (الحافة العليا)

يؤدي هذا التحديد إلى تعديل الهامش الخارجي على الحافة العليا للصفحة.

حافة طويلة (الجانب الأيسر)

يؤدي هذا التحديد إلى تعديل الهامش الخارجي على الجانب الأيسر للصفحة.

ملاحظة: يختلف توفر إعدادات الهامش حسب إعدادات الاتجاه والطباعة على الوجهين في علامة التبويب **أساسي**.

3 في حالة امتداد النص بالقرب من حافة الصفحة بشدة، حدد **تقليل الصورة لملاءمة الصفحة**. يظهر النص بأنه مصغر بدرجة طفيفة وبعيداً عن حافة الصفحة. في حالة عدم امتداد النص بما يتجاوز الصفحة عند زيادة الهامش، قم بإلغاء تحديد **تقليل الصورة لملاءمة الصفحة**.

4 انقر فوق **موافق** لحفظ إعدادات الهامش، ثم انقر فوق **موافق** مرة أخرى للعودة إلى مربع الحوار **طباعة**.

5 انقر فوق **موافق** لبدء الطباعة.

كتيب

يؤدي خيار **كتيب** إلى طباعة مخطط من صفتين على جانبي كل ورقة. يمكنك ثني الكتيب وتجليده من المنتصف. الكتيبات المطوية نصف حجم الورق المحدد.

عند تحديد **كتيب**، لا تتوفر خيارات علامة التبويب **تخطيط** الأخرى.

وللعلم، لا تتوفر هذه الميزة في بعض طرز نظام الطباعة.

طباعة كتيب

يمكنك طباعة كتيب.

1 في علامة التبويب **تخطيط**، حدد **كتيب** وأحد خيارَي التجليد.

تجليد من الحافة اليسرى

يؤدي هذا التحديد إلى طباعة نص يمكن قراءته من اليسار إلى اليمين.

تجليد من الحافة اليمنى

يؤدي هذا التحديد إلى طباعة نص يمكن قراءته من اليمين إلى اليسار.

2 انقر فوق موافق للعودة إلى مربع حوار الطباعة.

3 انقر فوق موافق لبدء الطباعة.

ملصق

تتيح الميزة **ملصق** إنشاء مستند بحجم أكبر من حجم الورق الذي يمكن أن تدعمه طابعتك. يمكنك طباعة ملصق أو شعار، بحجم أكبر 25 مرة عن حجم المستند الأصلي. تتم طباعة أجزاء مستند الملصق على ورقات متعددة وبمساعدة إعدادات الملصق، يمكنك إعادة تجميع الورقات بسهولة لإنشاء ملصق.

عند تحديد **ملصق**، لا تتوفر خيارات علامة التبويب **تخطيط** الأخرى.

استخدم أوراق لكل صفحة لتحديد حجم الملصق بالنسبة لحجم المستند الأصلي. يوضح كل خيار عدد الأوراق المراد طباعتها وأقصى حجم للملصق.

ملاحظة: يعرض أوراق لكل صفحة وحدة القياس بالبوصة أو المليمتر. يمكنك تغيير إعداد الوحدات في مربع الحوار إعدادات المستخدم، الذي يمكن الوصول إليه من إعدادات الجهاز.

استخدم **تنسيق الطباعة** لطباعة ورقة تجريبية، بالإضافة إلى الملصق، لإرشادك أثناء تجميع ورقات الملصق المطبوعة.

صفحات الملصق

يؤدي هذا التحديد إلى طباعة جميع الأوراق المراد تجميعها كملصق.

ورقة تجريبية

يؤدي هذا التحديد إلى طباعة جميع صفحات الملصق على ورقة واحدة مع علامات توضح تجميع الورقة.

صفحات الملصق وورقة تجريبية

يؤدي هذا التحديد إلى طباعة جميع أوراق الملصق وورقة تجريبية على صفحة واحدة.

استخدم إعدادات **الملصق** لتحديد خيارات، بأي تجميع لإضفاء السهولة على إنشاء ملصق. تقوم هذه الخيارات بطباعة تلميحات مرئية على أوراق الملصق من شأنها أن تساعدك أثناء اقتصاص الصفحات وتجميعها.

تداخل الحواف

يؤدي هذا التحديد إلى تضاعف حواف بيانات المستند في الأوراق الملتحمة. كما يتم تحسين مظهر الملصق عند تداخل الحواف بدرجة طفيفة. حدد مربع الاختيار، ثم اكتب أو حدد قيمة تتراوح بين 0.00 و 1.20 بوصة (0.0 و 30.4 ملم). يؤدي هذا الخيار إلى تقليل حجم الملصق النهائي بدرجة طفيفة.

طباعة علامات الاقتصاص

يؤدي هذا التحديد إلى طباعة حد في حواف كل ورقة ملصق. يمكنك اقتصاص كل ورقة من الحد قبل تجميع الأوراق. ويضمن هذا الخيار تطابق جميع البيانات الموجودة على الأوراق الملتحمة بشكل دقيق.

طباعة ملصق

يمكنك طباعة ملصق.

1 في علامة التبويب **تخطيط**، حدد **ملصق**.

2 في أوراق لكل صفحة، حدد حجم الملصق. يصف كل خيار عدد الأوراق التي يستخدمها لإنشاء صفحة ملصق مكتملة.

3 انقر فوق إعدادات الملصق لتحديد الخيارات بأي تجميع. تضمن هذه الخيارات توفر مجموعة دقيقة من الصفحات لإنشاء ملصق.

4 في **تنسيق الطباعة**، حدد أحد الخيارات لتحديد تنسيق طباعة مكتمل.

5 انقر فوق موافق للعودة إلى مربع حوار الطباعة.

6 انقر فوق موافق لبدء الطباعة.

7 التصوير

في علامة التبويب **تصوير**، يمكنك إدارة جودة الطباعة وإعدادات تدرج الرمادي. للعودة إلى الإعدادات الأصلية، انقر فوق **إعادة تعيين**. يتوفر زر **إعادة التعيين** عند الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من مربع الحوار **طباعة** بالتطبيق.

جودة الطباعة والجودة المخصصة

تتيح لك **جودة الطباعة** ضبط الدقة لمهمة الطباعة. الدقة عبارة عن وحدة قياس، نقاط لكل بوصة خطية، توضح حدة ووضوح النص المطبوع والصور. تتيح لك **جودة الطباعة** ضبط دقة محسنة بدرجة أكبر لمهمة الطباعة. يتيح لك **وضع السرعة المنخفضة** تقليل سرعة الطباعة للتمتع بطباعة أكثر هدوءًا.

وضع السرعة المنخفضة

يؤدي **وضع السرعة المنخفضة** إلى ببطء سرعة الطباعة للسماح للحبر بأن يلتصق بشكل أفضل عند الطباعة على ورق صغير الحجم أو سميك أو خشن. ربما يؤدي هذا الوضع إلى طباعة أكثر هدوءًا.

ملاحظة: في **أساسي > نوع الوسائط**، إذا قمت بتحديد ملصقات أو ورق فاخر أو ورق خشن أو أطرف أو ورق بطاقات أو ورق سميك، فإن الجهاز يقوم تلقائيًا بتقليل سرعة الطباعة. ويقوم أيضًا بالتغيير إلى سرعة أقل في حالة عرض ضوء **وضع السكون** على لوحة تشغيل الجهاز. في هذه الحالات، لا يؤثر إلغاء تحديد أو تحديد مربع الاختيار **وضع السرعة المنخفضة** على سرعة الطباعة التلقائية هذه.

طباعة اقتصادية

تتوفر الميزة **طباعة اقتصادية** مع الخيارات المخصصة التي تم تحديدها من القائمة **تصوير > جودة الطباعة**. وتعمل الميزة **طباعة اقتصادية** على تغيير درجة تشبع الحبر، ومن ثم تظهر الصورة والنص والرسومات كافة أكثر سطوعًا في المهمة المطبوعة. وتستند كمية الحبر الفعلية المستخدمة إلى طراز نظام الطباعة ونوع البيانات المطبوعة (النص والرسومات أو كليهما). ولاستخدام هذه الميزة، حدد **تشغيل** أو **إيقاف تشغيل**. كذلك تتوفر الميزة **طباعة اقتصادية** ضمن علامتي التبويب **طباعة سريعة** أو **طباعة أساسية**.

الرسومات

الرسومات عبارة عن عمليات تمثيل تصويري للمعلومات. قد تكون الرسومات وظيفية (مثل المخططات والرسومات البيانية) أو فنية (مثل الرسومات والصور الفوتوغرافية). تتيح لك **إعدادات الرسومات** تحديد الخيارات للرسومات المطبوعة.

تحديد إعدادات الرسومات

- 1 في علامة التبويب **التصوير**، انقر فوق **الرسومات**.
- 2 ضمن مربع الحوار **إعدادات الرسومات**، قم بالتحديد فيما بين الخيارات المتاحة، ثم انقر فوق **موافق** لحفظ الاختيارات.

تحسين النموذج

تحسين النموذج عبارة عن ميزة يمكن أن تساعد على تحسين التوافق المرئي بين الشاشة ومخرجات الطباعة. تتضمن الرسومات، مثل الأشكال أو المسارات، عادة نماذج وأشياء إضافية تتألف من مجموعات من النقاط.

المطبوعة. النموذج عبارة عن تكرار مخطط أو عشوائي للألوان والأشكال والخطوط والقيم والبنية لإنشاء نظام مرئي. الشيء الإضافي عبارة عن تطبيق لون أو تدرج رمادي على الرسومات. في حالة عدم تطابق النماذج والأشياء الإضافية المطبوعة مع المظهر الموجود على الشاشة، استخدم **تحسين النموذج** لتحديد كثافة مختلفة للنقاط المطبوعة.

في **تصوير < إعدادات الرسومات**، حدد إعدادات **تحسين النموذج**.

تلقائي (الإعداد الافتراضي)

يؤدي هذا الإعداد إلى طباعة نماذج وأشياء إضافية لمطابقة المظهر الذي يظهر على الشاشة.

رديء

يؤدي هذا الإعداد إلى طباعة نماذج وأشياء إضافية بأقل عدد من الخطوط أو النماذج أو النقاط.

متوسط

يؤدي هذا الإعداد إلى طباعة نماذج وأشياء إضافية بأكبر عدد من الخطوط أو النماذج أو النقاط مقارنة بالإعداد رديء.

كبير

يؤدي هذا الإعداد إلى طباعة نماذج وأشياء إضافية بأكبر عدد من الخطوط أو النماذج أو النقاط. ربما تظهر النماذج والأشياء الإضافية المطبوعة أكثر كثافة مقارنة بالمظهر الموجود على الشاشة.

خيارات القلب

القلب هو عكس الترتيب أو النظام أو الوضع العادي لصورة أو محتوى مطبوع.

في **تصوير < إعدادات الرسومات**، تحت **خيارات القلب**، حدد خيارًا:

عكس الصورة

يؤدي هذا الإعداد إلى طباعة صورة مثل الصورة المعكوسة، مع عكس المناطق السوداء والبيضاء في الصورة.

طباعة معكوسة

يطبع هذا الإعداد محتوى الصفحة بشكل عكسي، كأنها صورة مرآة.

ضبط تدرج اللون الرمادي

تقوم إعدادات ضبط تدرج اللون الرمادي بتغيير مستوى **السطوع** و**التباين** في الرسومات. وتكون هذه الإعدادات مفيدة متى كانت طباعة صور الرسومات تبدو ساطعة أو رمادية أو معتمدة للغاية. وعندئذٍ، يظل النص كما هو دون تغيير.

1 في علامة تبويب **التصوير**، ضمن **الضبط**، حدد **مخصص**.

تقوم صورة معاينة في مربع الحوار **إعدادات الضبط** بتوضيح أي تغييرات في مستوى السطوع والتباين.

2 اسحب شريط تمرير **السطوع** نحو الجانب الأيمن لزيادة سطوع صور الرسومات الخاصة بمهمة الطباعة أو نحو الجانب الأيسر لتعتيمها.

كذلك، يمكنك تغيير مستوى السطوع من خلال إدخال قيمة رقمية في المربع الموجود على الجانب الأيسر. يمثل الإعداد +100 أكبر درجة سطوع، بينما يمثل الإعداد -100 أكبر درجة تعتيم. أما الصفر، فيمثل إعداد المستوى المتوسط الافتراضي. يمكن الاستفادة من ضبط مستوى السطوع عندما تكون طباعة صور الرسومات معتمدة للغاية أو ساطعة للغاية.

3 اسحب شريط تمرير **التباين** نحو الجانب الأيمن أو الأيسر لزيادة نسبة السطوع إلى التعتيم في صور الرسومات الخاصة بمهمة الطباعة أو خفضها.

يعمل إعداد مستوى التباين العالي على خفض نطاق تدرج اللون الرمادي، ومن ثم يبدو اللون الرمادي الفاتح بدرجة سطوع أكبر ويبدو اللون الرمادي المعتم بدرجة تعتيم أكبر. يعمل إعداد مستوى التباين المنخفض على زيادة نطاق تدرج اللون الرمادي، ومن ثم يبدو اللون الرمادي الفاتح بدرجة تعتيم أكبر ويبدو اللون الرمادي المعتم بدرجة سطوع أكبر.

كذلك، يمكنك تغيير مستوى التباين من خلال إدخال قيمة رقمية في المربع الموجود على الجانب الأيسر. يمثل الإعداد +100 أكبر درجة تباين، بينما يمثل الإعداد -100 الدرجة الأدنى. أما الصفر، فيمثل إعداد المستوى المتوسط الافتراضي. ويمكن الاستفادة من ضبط التباين متى كانت طباعة صور الرسومات تبدو رمادية للغاية أو بدرجة لون أبيض وأسود شديدة.

4 انقر فوق موافق لحفظ إعدادات ضبط تدرج اللون الرمادي.

تأثيرات النص والرسومات

تتوفر إعدادات خاصة للطباعة.

طباعة النص بلون أسود

يؤدي هذا الإعداد إلى طباعة جميع النص الملون بلون أسود. فهو يتيح طباعة أسرع للنص الملون من خلال تقليل كم البيانات الذي يتم إرساله إلى الطابعة. وفي طابعات الأبيض والأسود، يعمل على زيادة التفاصيل للنص ذي الألوان الفاتحة الذي تتم طباعته. لا يتأثر النص الأبيض وألوان الصور.

طباعة الرسومات بلون أسود

يؤدي هذا الخيار إلى طباعة جميع الرسومات الملونة بلون أسود، بدلاً من تدرج اللون الرمادي. هذه الميزة مصممة لتناسب تطبيقات التصميم بمساعدة الكمبيوتر.

8 المهمة

في علامة تبويب **المهمة**، يمكنك تخزين مهام الطباعة على القرص الصلب الخاص بجهاز الكمبيوتر. كذلك، يمكنك تحديد اسم **المهمة** المطلوب استخدامه عند تخزين المهام. ويمكنك استخدام علامة التبويب هذه لضبط الإعدادات الافتراضية التي يتم تطبيقها عند طباعة مستند من تطبيق Microsoft Windows أو تغييرها. وللعلم، لا تتوفر علامة تبويب **المهمة** في بعض طرز نظام الطباعة. للعودة إلى الإعدادات الأصلية، انقر فوق **إعادة تعيين**. يتوفر زر **إعادة التعيين** عند الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من مربع الحوار **طباعة** بالتطبيق.

تخزين المهام

تتيح لك ميزة **تخزين المهام** إمكانية تخزين مهام الطباعة على الكمبيوتر، ثم طباعتها من اللوحة الأمامية الخاصة بنظام الطباعة. يمكن تعيين مربعات الطباعة باستخدام الأداة المساعدة **ضبط مسبق** ضمن **KYOCERA Client Tool**. وتتطابق مربعات الطباعة الثلاثة هذه، التي تم تعيينها، مع تلك المربعات المحددة في علامة تبويب **المهمة** التي تعرف باسم **المربع 1** و**المربع 2** و**المربع 3**. كما يمكنك تعيين أحد هذه المربعات الثلاثة لإرسال مهمة الطباعة إليها. إذا كان الكمبيوتر متصلاً عبر USB، فيمكنك إرسال المهمة إلى مربع الطباعة **افتراضي** للطباعة منه. ويستطيع ثلاثة مستخدمون استخدام **مربع طباعة** واحد في نفس الوقت. يؤدي إرسال إحدى المهام إلى مربع طباعة إلى إنشاء مهمة الطباعة في القرص الصلب الخاص بالكمبيوتر الذي تم تقديم الطلب من خلاله. ويتم تحديد عدد المهام التي يمكن تخزينها بناءً على المساحة المتوفرة على القرص الصلب. كما يمكن تخزين ما يزيد عن مهمة واحدة في كل مربع طباعة. ولاستلام الأمر المطلوب للطباعة من مربع الطباعة، يلزم فتح **KYOCERA Client Tool** وتحديد نظام الطباعة. وبعد إرسال المهام إلى مربع طباعة، يمكن طباعتها من لوحة التشغيل الخاصة بنظام الطباعة. يتم حفظ المهام حتى تتم طباعتها، ثم تتم إزالتها من القرص الصلب. إذا أوشكت سعة القرص الصلب على الامتلاء، فلن يمكن تخزين مهام طباعة أخرى. لمسح ذاكرة التخزين، قم بطباعة بعض مهام الطباعة أو طباعتها كافة. ولا يمكن استخدام ميزة **تخزين المهام** إلى جانب ميزة **الطباعة على الوجهين يدويا**.

إعداد مربعات الطباعة

يمكنك تعيين ثلاثة مربعات طباعة مختلفة للمستخدمين باستخدام الأداة المساعدة **ضبط مسبق** ضمن **KYOCERA Client Tool**. وسيتم إرسال جميع مهام الطباعة الخاصة بالمستخدم إلى مربع الطباعة ذي الصلة لطباعتها فيما بعد.

- 1 ضمن **KYOCERA Client Tool**، انقر فوق **الجهاز > ضبط مسبق > مربع الطباعة**.
- 2 اكتب اسماً لمربع الطباعة، بحد أقصى 18 حرفاً.
- 3 حدد **الاتصال**. إذا كان نظام الطباعة متصلاً عبر كابل USB، فحدد **اتصال محلي**. أما إذا كان نظام الطباعة متاحاً عبر الشبكة، فحدد **الشبكة**.
- 4 إذا تم تحديد الشبكة في الخطوة السابقة، فاكتب عنوان **IP (IPv4)** الخاص بالكمبيوتر.
- 5 يحتوي **مجلد الوجهة** على مربعات الطباعة الخاصة بمهام الطباعة. احتفظ بالمجلد الافتراضي أو قم بالاستعراض بحثاً عن موقع آخر.
- 6 انقر فوق **حفظ**.

7 ولاستعادة القيم الافتراضية، انقر فوق إعادة تعيين.

8 وعند الانتهاء من إضافة قيم الضبط المسبق، انقر فوق إغلاق لإنهاء الأداة المساعدة ضبط مسبق.

إرسال مهمة إلى مربع الطباعة لطباعتها منه

يمكنك استخدام ميزة تخزين المهام في علامة التبويب المهمة لإرسال مهمة طباعة إلى مربع طباعة محدد لطباعتها فيما بعد.

1 من تطبيق الطباعة، افتح مربع الحوار الخاص ببرنامج تشغيل نظام الطباعة.

2 حدد المهمة < تخزين المهمة.

3 حدد أحد مربعات الطباعة الثلاثة المرقمة أو حدد افتراضي.

4 انقر فوق موافق لإغلاق مربع الحوار الخاص ببرنامج تشغيل نظام الطباعة.

5 في تطبيق الطباعة، انقر فوق طباعة.

الطباعة من مربع الطباعة

يمكنك استخدام لوحة التشغيل الخاصة بنظام الطباعة لطباعة جميع المهام الموجودة في أحد مربعات الطباعة.

1 في لوحة التشغيل الخاصة بنظام الطباعة، اضغط على مفتاح مربع الطباعة. وعندئذٍ، يتم تشغيل ضوء مفتاح مربع الطباعة.

2 وبالنسبة للطرز المجهزة بثلاثة مفاتيح من أجل البرنامج في اللوحة الأمامية، اضغط على المفتاح الذي يوجد به نفس رقم مربع الطباعة (على سبيل المثال، يتم استخدام البرنامج 1 من أجل المربع 1 في علامة التبويب المهمة ببرنامج التشغيل). ويظهر اسم مربع الطباعة في الشاشة الخاصة بلوحة التشغيل.

أما بالنسبة للطرز الأخرى، فيمكنك استخدام مفاتيح الأسهم، حيث يمكنك الضغط على سهم لأعلى أو لأسفل حتى يظهر رقم مربع الطباعة (P0 أو P1 أو P2 أو P3) على الشاشة الخاصة بلوحة التشغيل. وتتطابق الأرقام الخاصة بمربع الطباعة مع الإعداد افتراضي والمربع 1 والمربع 2 والمربع 3 في علامة التبويب المهمة الخاصة ببرنامج التشغيل.

3 اضغط على بدء. سوف يقوم نظام الطباعة بطباعة جميع المهام المخزنة من أجل مربع الطباعة المحدد.

ملاحظة: وبعد طباعة محتويات مربع الطباعة، تتم إزالة مهام الطباعة من القرص الصلب الخاص بالكمبيوتر الذي تم تقديم الطلب من خلاله.

اسم المهمة

يعد اسم المهمة معرفاً فريداً لكل مهمة طباعة. عند إرسال مهمة طباعة، يمكنك تعيين اسم مخصص من أجل المهمة أو استخدام الاسم الخاص بملف التطبيق.

أما بالنسبة إلى تطبيقي Microsoft Word وPowerPoint، فيمكنك اختيار تضمين اسم التطبيق أو حذفه من اسم المهمة المحدد بواسطة التطبيق. كذلك، يمكنك ضمان عدم استبدال المهام المخزنة في القرص الصلب الخاص بالكمبيوتر بالمهام الجديدة التي تحمل اسم المهمة ذاته.

عدم استخدام اسم التطبيق

يعد الخيار عدم استخدام اسم التطبيق أحد خيارات إزالة اسم التطبيق من اسم المهمة الموجودة في ميزات تخزين المهام. ولا يتم تطبيق هذه الميزة إلا إذا تمت الطباعة من تطبيق Microsoft Word أو PowerPoint.

الكتابة فوق اسم المهمة

تعد ميزة الكتابة فوق اسم المهمة أحد الخيارات التي تضمن عدم استبدال مهمة طباعة تم حفظها في القرص الصلب الخاص بالكمبيوتر بمهمة جديدة تحمل اسم المهمة ذاته. فإذا قام أحد المستخدمين بإرسال مهمتي طباعة باستخدام اسم المهمة ذاته، فتقوم المهمة الثانية باستبدال المهمة الأولى بدون أي مطالبة. وللحيلولة دون ذلك، يستطيع خيار الكتابة فوق اسم المهمة تغيير اسم المهمة من خلال إضافة التاريخ والوقت الذين تم إرسالهما بواسطة المهمة.

ويتم تطبيق الخيار المحدد على اسم المهمة عند اختيار تحديد بواسطة التطبيق أو مخصص. تتضمن خيارات الكتابة فوق اسم المهمة ما يلي:

استبدال الملف الموجود

يتيح هذا الخيار لمهمة الطباعة الحالية إمكانية استبدال إحدى المهام الحالية الموجودة في القرص الصلب الخاص بالكمبيوتر في حالة وجود مهمة تحمل اسم المهمة ذاته.

استخدام اسم المهمة + التاريخ والوقت

يعمل هذا الخيار على إضافة التاريخ والوقت الحاليين في نهاية اسم المهمة بالتنسيق:

شهر-يوم-سنة ساعة-دقيقة-ثانية

ويتم الاحتفاظ بمهمة الطباعة السابقة التي تحمل الاسم ذاته في القرص الصلب الخاص بالكمبيوتر.

تحديد اسم المهمة

يمكنك تحديد اسم المهمة المطلوب استخدامه مع ميزة تخزين المهام. ويتم حفظ اسم المهمة المحدد مع مهمة الطباعة عند إرسال المهمة إلى القرص الصلب الخاص بالكمبيوتر.

1 في علامة التبويب المهمة، حدد تخزين المهام.

2 ضمن اسم المهمة، حدد اسما:

تحديد بواسطة التطبيق

يستخدم هذا الخيار اسم المستند الخاص بالتطبيق باعتباره اسم المهمة. وبالنسبة لمستندات Microsoft Word أو PowerPoint، يؤدي تحديد عدم استخدام اسم التطبيق إلى إزالة اسم التطبيق، ومن ثم يظهر اسم المستند فقط باعتباره اسم المهمة.

مخصص

يستخدم هذا الخيار اسما فريدا لكل مهمة. اكتب اسما في المربع، بحد أقصى 75 حرفا.

3 حدد أحد خيارات الكتابة فوق اسم المهمة في حالة وجود مهمة تحمل اسم المهمة ذاته بالفعل في القرص الصلب الخاص بالكمبيوتر:

استبدال الملف الموجود

في حالة وجود مهمة تحمل اسم المهمة ذاته، تقوم مهمة الطباعة الحالية باستبدال إحدى المهام الحالية الموجودة في القرص الصلب الخاص بالكمبيوتر.

استخدام اسم المهمة + التاريخ والوقت

لإضافة التاريخ والوقت الحاليين في نهاية اسم المهمة بالتنسيق: شهر-يوم-سنة ساعة-دقيقة-ثانية

ويتم الاحتفاظ بمهمة الطباعة السابقة التي تحمل الاسم ذاته في القرص الصلب الخاص بالكمبيوتر.

9 متقدم

في علامة التبويب **متقدم**، يمكنك اختيار ميزات خاصة تزيد من إمكانيات نظام الطباعة.

العلامة المائية

العلامة المائية عبارة عن صورة أو نموذج مميز يمكن وضعه على صفحة أو على طول المستند. يمكنك اختيار إحدى العلامات المائية القياسية أو إنشاء نص خاص بك. تعرض منطقة المعاينة الموجودة أيسر مربع الحوار كيفية ظهور العلامة المائية في الصفحة. يكون ذلك مفيداً لإجراء عمليات ضبط على مظهر وموقع العلامة المائية.

إضافة أو تحرير علامة مائية

يمكنك إنشاء علامة مائية جديدة تعرض من خلالها نصاً من اختيارك. ويمكن تحرير أي علامة مائية، بالرغم من أنه يمكن تغيير عدد محدود من الخيارات بالنسبة للعلامات المائية الافتراضية.

1 في **متقدم > علامة مائية**، انقر فوق **إضافة** لإنشاء علامة مائية معرفة من قبل المستخدم (مخصصة)، أو **أسفل تحديد علامة مائية**، حدد علامة مائية افتراضية أو مخصصة وانقر فوق **تحرير**.

2 أسفل **اسم العلامة المائية**، اكتب اسماً تصل حروفه إلى 39 حرفاً. يتعذر إعادة تسمية العلامة المائية الافتراضية.

3 أسفل **نص العلامة المائية**، اكتب النص المفضل لديك. لا يتوفر هذا الخيار عند تحرير علامة مائية افتراضية.

4 حدد الخط والنمط والحجم الخاص بالنص.

5 حدد لون العلامة المائية من القائمة. الخياران المتوفران هما أسود ودرجات الرمادي.

6 حدد **عدد العلامات المائية**، مع مراعاة أن الحد الأقصى هو 20. في مربع الزيادة والنقصان **تباعد**، حدد المسافة بين علامتين مائيتين أو أكثر بأعشار البوصة أو المليمتر.

7 حدد **موضع العلامة المائية** باستخدام أحد الخيارات التالية:

في المنتصف (افتراضي)

يؤدي هذا الخيار إلى وضع نص العلامة المائية في منتصف الصفحة.

معرف من قبل المستخدم

يتيح هذا الخيار للمستخدم استخدام الإحداثيين x و y لنقل النص حول الصفحة.

يمكنك أيضاً تغيير الموضع من خلال نقر زر الموضع أسفل منطقة المعاينة ثم النقر فوق صورة العلامة المائية. اسحب المؤشر لنقل صورة العلامة المائية.

8 حدد **زاوية العلامة المائية** باستخدام أحد الخيارات التالية:

قطري (افتراضي)

يضع هذا الخيار نص العلامة المائية في الزاوية الافتراضية للصفحة.

معرف من قبل المستخدم

يتيح لك هذا الخيار كتابة قيمة الدرجات للزاوية. تقاس الزاوية بدرجات، من 0 إلى 360.

يمكنك أيضًا تغيير الزاوية من خلال النقر فوق زر الزاوية أسفل منطقة المعاينة. اسحب - أثناء النقر باستمرار - المؤشر لنقل صورة العلامة المائية.

9 يحدد مربع الاختيار **تدوير حول المنتصف** أقصى يمين مربع الحوار في الجانب السفلي طريقة تدوير العلامة المائية. يلزم تحديد معرف من قبل المستخدم في كل من **الموضع** و**الزاوية** لتمكين هذا الخيار. حدد **تدوير حول المنتصف** لوضع نص العلامة المائية باعتبار أن منتصف النص هو محورها، وقم بإلغاء تحديده لا اعتبار أن الطرف الأيسر من النص هو محورها.

10 انقر فوق **موافق** في كل مربعات الحوار.

تحديد صفحات للعلامة المائية

يتيح لك خيار **تحديد صفحات** لـ **العلامة المائية** اختيار موقع للعلامات المائية في المستند.

1 في **متقدم** < علامة مائية > **تحديد علامة مائية**، قم باختيار علامة مائية افتراضية أو مخصصة لطابعاتها.

2 أسفل **تحديد صفحة**، قم باختيار الصفحات المراد طباعة العلامة المائية عليها:

جميع الصفحات

يؤدي هذا الإعداد إلى طباعة العلامة المائية على كل صفحة في المستند.

الصفحة الأولى فقط

يؤدي هذا الإعداد إلى طباعة العلامة المائية على الصفحة الأولى في المستند.

جميع الصفحات باستثناء الصفحة الأولى

يؤدي هذا الإعداد إلى طباعة العلامة المائية على جميع الصفحات التي تلي الصفحة الأولى.

على الصفحات المحددة فقط

يؤدي هذا الخيار إلى طباعة العلامة المائية على الصفحات المكتوبة أرقامها في المربع.

3 انقر فوق **موافق** في كل مربعات الحوار.

تمكين ملف تعريف العميل

يشير ملف تعريف العميل إلى إعدادات ملف التعريف المحفوظة على كمبيوتر عميل. يمكنك الاختيار بين استخدام ملفات التعريف المحلية أو ملفات التعريف الموجودة على الخادم. هذه الميزة مصممة لكمبيوتر العميل في بيئة خادم العميل.

في علامة التبويب **متقدم**، قم بإلغاء تحديد مربع الاختيار **تمكين ملف تعريف العميل** لتحديد ملفات التعريف من الخادم وذلك للتطبيق على مهام الطباعة التي يتم إنشاؤها بواسطة برنامج التشغيل. ملفات تعريف الخادم قابلة للقراءة فقط.

حدد مربع الاختيار **تمكين ملف تعريف العميل** لاستخدام ملفات تعريف مخصصة محليًا لبرنامج التشغيل.

مسرد المصطلحات

E

EcoPrint هي عبارة عن ميزات تصوير تعمل على تغيير درجة تشبع الحبر وجعل الصور بأكملها والنص والرسومات تبدو أكثر سطوعاً في مهمة الطباعة. تستند كمية الحبر المستخدم فعلياً إلى طراز نظام الطباعة ونوع البيانات التي تمت طباعتها (النص أو الرسومات أو كلاهما). لا يؤدي الإعداد **EcoPrint** إلى زيادة سرعة الطباعة. كذلك تتوفر هذه الميزة ضمن علامتي التويب "طباعة سريعة" و "طباعة أساسية".

I

إعدادات التأمين عبارة عن ميزة لقفل بعض الإعدادات التي يستطيع المسؤول تحديدها في علامة التويب أو ضمن مستوى الميزات في برنامج التشغيل. وعندئذ، يتم تطبيق هذه الإعدادات على مهام الطباعة من خلال برنامج التشغيل وتقييد إجراء تغييرات. كما أن تأمين أي إعداد من شأنه تأمين هذا الإعداد عند ظهوره في علامات تويب أخرى. كذلك، يستطيع المسؤول تعيين كلمة مرور تتطلب إلغاء تأمين هذه الميزة بشكل مؤقت.

الاتجاه عبارة عن اتجاه الصفحات في مهمة الطباعة سواء كان ذلك عبر الجانب القصير أعلى الصفحة (الوضع الطولي) أو عبر الجانب الطويل أعلى الصفحة (الوضع العرضي). وفي حالة تحديد "تدوير"، يتم تدوير اتجاه مهمة الطباعة 180 درجة.

الترتيب لإخراج مهمة الطباعة المكتملة في مجموعات متتالية. أما عند إلغاء تحديدها، فتتم طباعة كل صفحة بحسب المجموعات. فعلى سبيل المثال، عند تحديد ترتيب، يتم إخراج ثلاث نسخ من المستند الذي يحتوي على خمس صفحات على هيئة صفحات من واحد إلى خمس بالتتابع، وذلك ثلاث مرات.

التغذية اليدوية عبارة عن درج المصدر المستخدم للمصقات والأظرف ووسائط الطباعة المخصصة.

الدرج عبارة عن درج بلاستيكي منزلق يدعم إدخال الورق إلى الطباعة باستمرار.

الدقة عبارة عن عدد النقاط التي تتم طباعتها في كل بوصة. يؤدي استخدام مستوى الدقة الأعلى إلى تحسين جودة طباعة الصور التفصيلية.

الطباعة المستندة إلى التطبيق يستطيع المسؤول ربط ملف تعريف بأحد التطبيقات حتى يتم استخدام نفس إعدادات ملف التعريف عند إجراء جميع عمليات الطباعة من التطبيق. وهذا يؤدي بدوره إلى تيسير استخدام ملفات التعريف وضمان تناسق الطباعة من أحد التطبيقات.

الطباعة على الوجهين يدوياً عبارة عن طريقة للطباعة على جانبي الورقة عندما لا يدعم نظام الطباعة وحدة الطباعة على الوجهين. بعد طباعة النصف الأول من مهمة الطباعة، يمكن قلب المهمة وتغذيتها بالورق من الدرج من أجل طباعة الجانب الآخر.

العلامة المائية تتوفر ميزة العلامة المائية ضمن علامة التويب "متقدم". العلامة المائية عبارة عن صورة أو نموذج مميز يمكن وضعه على صفحة أو على طول المستند. يمكنك اختيار إحدى العلامات المائية القياسية أو إنشاء نص خاص بك.

الكتيب إحدى ميزات التخطيط التي تقوم بطباعة مستند متعدد الصفحات على شكل كتيب باستخدام وحدة الطباعة على الوجهين. حيث تتم طباعة صفتين على كل جانب من جوانب الورقة لإنشاء مستند يمكن قراءته كالكتاب.

الملصق عبارة عن ميزة تخطيط مخصصة لطباعة المستند بحجم أكبر من الحد الأقصى المدعوم بواسطة الطابعة، ومن ثم يمكن تجميع الأوراق المتراكمة كملصق واحد. استخدم هذه الميزة لطباعة أحد المستندات على شكل ملصق كبير مثير للانتباه، يفوق حجم المستند الأصلي بمقدار 25 مرة.

الهامش يمكن زيادة المساحات الفارغة الموجودة على الجانب الأيسر من الصفحة المطبوعة أو أعلاها من خلال ضبط حجم النص والرسومات. عند استخدام هذه الميزة أثناء الطباعة على الوجهين، يتم توزيع المساحات الفارغة الكبيرة الموجودة على جانبي الورقة بالتساوي. ويتم إنشاء مساحة هامش أكبر من خلال إزاحة المنطقة القابلة للطباعة إلى الجانب الأيمن أو الأسفل، بمقدار بوصة واحدة (25.4 ملم) كحد أقصى.

ت

تجاهل إعداد الترتيب في التطبيق قم بتحديد المربع، الموجود ضمن إعدادات الجهاز > التوافق، الذي يحدد أولوية إعدادات الترتيب. وفي حالة تحديد مربع الاختيار هذا، يتم استخدام إعداد برنامج تشغيل الطابعة. أما إذا تم إلغاء تحديد مربع الاختيار هذا، فيتم استخدام إعداد تطبيق البرنامج.

تحرير الطابعة السريعة تتيح لك هذه الميزة إمكانية تخصيص طريقة عرض "الطابعة السريعة" وفقاً لخيارات مهمة الطابعة المفضلة.

تحسين النموذج عبارة عن ميزة يمكن أن تساعد على تحسين التوافق المرئي بين الشاشة ومخرجات الطابعة. تتضمن الرسومات، مثل الأشكال أو المسارات، عادة نماذج وأشياء إضافية تتألف من مجموعات من النقاط المطبوعة. النموذج عبارة عن تكرار مخطط أو عشوائي للألوان والأشكال والخطوط والقيم والبنية لإنشاء نظام مرئي. الشيء الإضافي عبارة عن تطبيق لون أو تدرج رمادي على الرسومات. في حالة عدم تطابق النماذج والأشياء الإضافية المطبوعة مع المظهر الموجود على الشاشة، استخدم تحسين النموذج لتحديد كثافة مختلفة للنقاط المطبوعة.

تدرج اللون الرمادي عبارة عن نطاق بدرجات اللون الرمادي تتراوح بين اللون الأسود في ظروف الإضاءة المعتمة واللون الأبيض في ظروف الإضاءة الساطعة.

تعداد مصدر الوسائط عبارة عن أحد خيارات "إعدادات الجهاز" التي تعمل على الحفاظ على حالة توافق الأدرج ووحدات تغذية الورق فيما بين برامج التشغيل القديمة والجديدة أو في حالة الانتقال من جهة تصنيع إلى أخرى.

ض

ضبط الحجم يعمل على زيادة النص والرسومات في الصفحة أو تقليلها. لا تتوفر ميزة ضبط الحجم عند تحديد خيارات أخرى لعلامة التبويب "تخطيط".

ط

طباعة الرسومات باللون الأسود يؤدي هذا الخيار إلى طباعة جميع الرسومات والنصوص الملونة باللون الأسود، بدلاً من تدرج اللون الرمادي. هذه الميزة مصممة لتناسب تطبيقات التصميم بمساعدة الكمبيوتر.

طباعة النص بلون أسود لطباعة النص الملون، بأكمله، باللون الأسود. ويتميز هذا الوضع بتوفير إمكانية طباعة مهام الطباعة الملونة بسرعة أكبر من خلال تقليل مقدار البيانات التي يتم إرسالها إلى الطابعة. عند الطباعة بالأبيض والأسود، يعمل هذا الوضع على زيادة التفاصيل للنص ذي الألوان الفاتحة المطلوب طباعته. ولا يؤثر ذلك على النص الأبيض وألوان الصور.

طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة تتيح لك هذه الميزة إمكانية طباعة صفحات متعددة في ورقة واحدة بهدف مراجعة المستند وتوفير الورق.

ع

علامة تبويب الطابعة السريعة تعمل علامة تبويب الطابعة السريعة على تحسين عملية الاستخدام من خلال توفير طريقة سهلة لتعيين خيارات الطابعة. ويمكنك اختيار الإعدادات الأساسية أو ملف تعريف الطابعة المحدد مسبقاً، بدلاً من الاضطرار إلى الانتقال إلى علامات التبويب المتعددة. كذلك، يمكن تجميع إعدادات الطابعة السريعة في مجموعة واحدة تعرف باسم ملف التعريف. تدعم ملفات التعريف مهام الطباعة الشائعة، كما أنها تريحك من الاضطرار إلى تحديد نفس الإعدادات بشكل متكرر. يستطيع المسؤول تعيين طريقة عرض علامة تبويب "الطابعة السريعة" من خلال "عملية التثبيت" أو "إعدادات المسؤول" ضمن "الخصائص".

ل

لوحة التشغيل عبارة عن المفاتيح وشاشة العرض الخاصة بنظام الطابعة.

م

مربع الطابعة عبارة عن "مربع" افتراضي يقوم بتخزين مهام الطباعة على القرص الصلب بالكمبيوتر من أجل طباعتها. تتوفر ثلاثة مربعات طباعة، بالإضافة إلى مربع طباعة افتراضي، إذا كان نظام الطباعة متصلاً عبر كابل USB. ويتم تحرير المهام من أجل طباعتها على لوحة التشغيل الخاصة بنظام الطابعة. يتم حذف مهام الطباعة من القرص الصلب الخاص بالكمبيوتر بعد انتهاء الطباعة.

معاينة الطباعة تتيح لك هذه الميزة إمكانية عرض المستندات قبل إرسالها للطابعة.

ملف التعريف عبارة عن مجموعة من إعدادات برنامج التشغيل، التي يتم حفظها كمجموعة، المحددة من قبل المستخدم. ما إن يتم الحفظ، يمكنك تحديد أحد ملفات التعريف بحسب الاسم وتطبيق الإعدادات المحددة به على إحدى مهام الطباعة دون تحديد كل ميزة على حدة.

ن

نقطة لكل بوصة نقطة لكل بوصة (خطية). وهي عبارة عن وحدة قياس توضح حدة ووضوح النص المطبوع والصور. كلما تم استخدام عدد أكبر من النقاط لكل بوصة، كلما زادت تفاصيل مخرجات مهام الطباعة.

و

وضع السرعة المنخفضة تتيح لك هذه الميزة إمكانية خفض سرعة الطباعة من أجل تحسين الطباعة على الورق صغير الحجم أو الورق السميك أو الخشن. قد يؤدي تحديد هذا الوضع إلى الطباعة في جو أكثر هدوءاً.

