

FS-1040 FS-1060DN

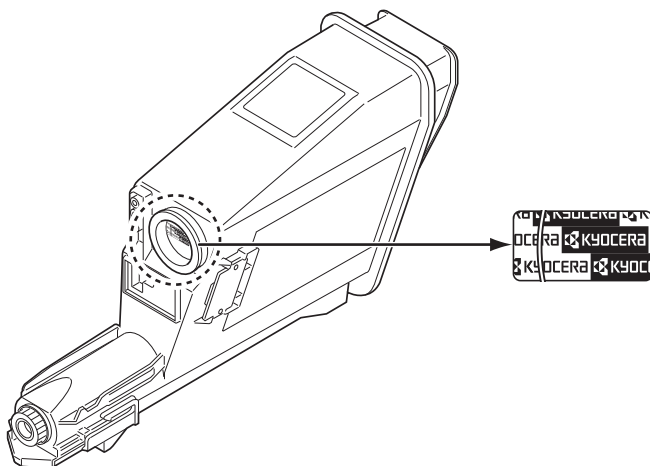


To so navodila za uporabo modelov FS-1040 in FS-1060DN.

Navodila za uporabo vsebujejo informacije o pravilni uporabi naprave, izvajanju rednega vzdrževanja in preprostih ukrepih za odpravljanje težav, s katerimi zagotovite, da bo naprava vedno v dobrem obratovalnem stanju.

Priporočamo, da uporabljate samo potrošni material naše znamke. Proizvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo na napravi povzroči uporaba potrošnega materiala drugih proizvajalcev.

Oznaka, ki je prikazana na ilustraciji, označuje, da je potrošni material izdelan pod našo blagovno znamko.



Priložena navodila

Napravi so priložena spodnja navodila. Uporabljajte jih po potrebi.

Quick Installation Guide	Opisuje postopke za namestitev naprave.
Safety Guide	Vsebuje varnostne informacije in opozorila, ki jih morate upoštevati pri namestitvi in uporabi naprave. Preden začnete uporabljati napravo, obvezno preberite ta priročnik.
Safety Guide (FS-1040 / FS-1060DN)	Opisuje prostor, kamor lahko namestite napravo, previdnostne ukrepe v bližini naprave in druge informacije. Preden začnete uporabljati napravo, obvezno preberite ta priročnik.

Zgoščenka Product Library

Navodila za uporabo (ta priročnik)	Opisuje vstavljanje papirja, osnovne postopke tiskanja in odpravljanje težav.
KYOCERA Client Tool User Guide	Opisuje uporabo programa KYOCERA Client Tool. KYOCERA Client Tool, je program, ki ga namestitev v računalnik, da lahko določite nastavitve naprave.
Printer Driver User Guide	Opisuje, kako namestite gonilnik tiskalnika in uporabljate njegove funkcije.
KYOCERA Net Viewer User Guide	Opisuje, kako omrežni tiskalnik upravljate s pregledovalnikom KYOCERA Net Viewer.

Vsebina

1	Deli naprave	1-1
	Sprednji del tiskalnika	1-2
	Zadnji del tiskalnika	1-2
	Nadzorna plošča	1-3
2	Priključitev in tiskanje	2-1
	Priključitev	2-2
	Nastavitev nadmorske višine	2-3
	Namestitev gonilnika tiskalnika	2-4
	Tiskanje	2-8
	KYOCERA Client Tool (Pripomoček za upravljanje KYOCERA)	2-11
	Configuration (Konfiguracija)	2-14
	Odstranjevanje programske opreme (računalnik s sistemom Windows)	2-15
3	Vstavljanje papirja	3-1
	Splošni napotki	3-2
	Izbira ustreznega papirja	3-4
	Vrsta papirja	3-9
	Priprava papirja	3-10
	Vstavljanje papirja v kaseto	3-10
	Vstavljanje papirja v pladenj za ročno podajanje (samo za FS-1060DN)	3-13
4	Vzdrževanje	4-1
	Splošne informacije	4-2
	Zamenjava vsebnika s tonerjem	4-2
	Zamenjava vzdrževalnega kompleta	4-4
	Čiščenje tiskalnika	4-5
	Daljše mirovanje in prestavljanje tiskalnika	4-6
5	Odpravljanje težav	5-1
	Splošni napotki	5-2
	Težave s kakovostjo tiskanja	5-3
	Sporočila o napakah	5-6
	Maintenance Menu (Vzdrževanje)	5-8
	Odstranjevanje zagozdenega papirja	5-9
6	Priloga	6-1
	Tehnični podatki	6-2

Pravne in varnostne informacije



POZOR PROIZVAJALEC NE PREVZEMA ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO, KI JO POVZROČI NEPRAVILNA NAMESTITEV NAPRAVE.

Obvestilo

Informacije v tem dokumentu se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila. Prihodnje izdaje lahko vsebujejo dodatne strani. Uporabnikom se opravičujemo za morebitne netočnosti in tipkarske napake v tej izdaji.

Proizvajalec ne prevzema nikakršne odgovornosti za nesreče, do katerih pride kljub upoštevanju teh navodil za uporabo. Proizvajalec ne prevzema nikakršne odgovornosti za morebitne napake v vdelani programski opremi tiskalnika (vsebinsko nezapisljivega pomnilnika).

Ta navodila in druga gradiva, ki so naprodaj za ta tiskalnik ali so mu priložena oziroma so povezana s prodajo izdelka, so avtorsko zaščitena. Vse pravice so pridržane. Kopiranje ali kakršna koli drugačna reprodukcija teh navodil, delov navodil ali katerega koli drugega avtorsko zaščenega gradiva brez predhodnega dovoljenja družbe KYOCERA Document Solutions Inc. sta prepovedana. Vse kopije teh navodil, delov navodil ali katerega koli drugega avtorsko zaščenega gradiva morajo vsebovati enako obvestilo o avtorskih pravicah kot izvirnik kopiranega gradiva.

O blagovnih znamkah

Adobe Acrobat in Flash sta blagovni znamki družbe Adobe Systems Incorporated.

Macintosh in Mac OS sta blagovni znamki družbe Apple Inc., registrirane v ZDA in drugih državah.

Microsoft, MS-DOS, in Windows so registrirane blagovne znamke družbe Microsoft Corporation v ZDA in/ali drugih državah.

ENERGY STAR je blagovna znamka, registrirana v ZDA.

Vsa imena znamk in izdelkov so zaščitene blagovne znamke ali blagovne znamke njihovih lastnikov.

Licenčne pogodbe

Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules and RSS-Gen of IC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

* The above warning is valid only in the United States of America.

Vmesniški priključki

POMEMBNO Pred priklopom ali odklopom vmesniškega kabla izklopite napajanje tiskalnika. Zaradi zaščite notranjih elektronskih delov tiskalnika pred elektrostatično razelektritvijo prek vmesniških priključkov priključke, ki jih ne uporabljajte, zaprite s priloženim pokrovom.



Opomba Uporabljajte oklopljen vmesniški kabel.

CDRH Regulations

The Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration implemented regulations for laser products on August 2, 1976. These regulations apply to laser products manufactured after August 1, 1976. Compliance is mandatory for products marketed in the United States. A label indicating compliance with the CDRH regulations must be attached to laser products marketed in the United States.

Canadian Department of Communications Compliance Statement

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

Funkcija varčevanja z energijo

Tiskalnik ima funkcijo načina mirovanja, v katerem je pripravljen na delovanje, vendar je poraba energije omejena na minimum. Vklopi se, če je tiskalnik določen čas nedejaven.

Časovnik izklopa napajanja

Če naprave dlje časa ne uporabljate, ko je v načinu mirovanja, se napajanje samodejno izklopi. Časovnik izklopa napajanja se uporablja za nastavitev časa, po katerem se napajanje izklopi. Tovarniško je ta funkcija izklopljena.

Pri modelu FS-1040 za Evropo je časovna omejitev za izklop napajanja tovarniško nastavljena na 1 uro. Časovno omejitev za izklop napajanja lahko po potrebi spremenite.

POMEMBNO Nastavite lahko pravilo za izklop napajanja in časovnik izklopa napajanja. Podrobnosti najdete v priročniku *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Daljše obdobje mirovanja naprave



POZOR Če te naprave ne nameravate uporabljati dlje časa (na primer čez noč), izklopite stikalo napajanja. Če je predvideni čas mirovanja daljši (npr. čas dopusta), vtič napajalnega kabla izključite iz omrežne vtičnice.

POZOR Iz kasete odstranite papir in ga zaprite v papirnato vrečo za shranjevanje, da ga zaščitite pred vlago.

Način mirovanja

Ta tiskalnik se samodejno preklopi v način mirovanja, ko preteče približno 1 minuta od zadnje uporabe. Čas preklopa v način mirovanja lahko po potrebi podaljšate.

Dvostransko tiskanje (samo za FS-1060DN)

Ta tiskalnik je standardno opremljen s funkcijo dvostranskega tiskanja. Z dvostranskim tiskanjem lahko na primer zmanjšate porabo papirja s tiskanjem enostranskih izvornikov v obliki dvostransko potiskanih dokumentov.

Dvostransko tiskanje zmanjša porabo papirja in pomaga ohranjati naravne vire. Z manjšanjem porabe papirja dvostransko tiskanje zmanjša tudi stroške. Priporočamo, da pri napravah s funkcijo dvostranskega tiskanja ta način nastavite kot privzeti način tiskanja.

Ohranjanje virov – papir

Zaradi ohranjanja in trajnostnega izkoriščanja naravnih virov priporočamo uporabo recikliranega papirja in papirja, ki ima certifikat okoljevarstvenih organizacij ali je izdelan pod ekološko znamko, ki ustreza standardu EN 12281:2002*¹ ali kateremu koli drugemu ustreznemu standardu kakovosti.

Ta naprava podpira tudi tiskanje na papir s težo 64 g/m². Uporaba takšnega papirja, ki vsebuje manj naravnih surovin, prav tako pripomore k ohranjanju naravnih virov.

*1: EN12281:2002 »Tiskovni papir in papirji za poslovne namene – Zahteve za kopirni papir pri uporabi suhega tonerja v prahu«

Več informacij o priporočenih vrstah papirja poiščite pri prodajalcu ali serviserju.

Okoljevarstvene prednosti upravljanja električne porabe

Zaradi zmanjšanja električne porabe naprave v času, ko miruje, je ta naprava opremljena s funkcijo upravljanja električne porabe, ki samodejno vklopi način varčne porabe, kadar naprava dlje časa miruje. Čeprav naprava potrebuje nekaj časa, da se iz načina mirovanja preklopi nazaj v stanje pripravljenosti, s tem lahko prihranite veliko električne energije.

Priporočamo, da napravo uporabljate s privzeto nastavitvijo za varčevanje energije.

Energijska oznaka (ENERGY STAR®)



Kot družba, ki je vključena v program ENERGY STAR®, smo ugotovili, da ta izdelek izpolnjuje pogoje za uporabo oznake ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® je prostovoljni program za varčevanje z energijo, katerega cilj je razvoj in promocija uporabe izdelkov z visoko energetske učinkovitostjo z namenom omejevanja globalnega segrevanja. Z nakupom izdelka z oznako ENERGY STAR® lahko kupci prispevajo k zmanjšanju izpustov toplogrednih plinov med uporabo izdelka in k zmanjšanju stroškov za električno energijo.

Varnostne oznake v teh navodilih

Določeni deli teh navodil in naprave so označeni z varnostnimi oznakami, ki so namenjeni zaščititi uporabnika, drugih oseb okoliških predmetov ter zagotavljanju pravilne in varne uporabe stroja. Spodaj so navedene oznake in opisani njihovi pomeni.



OPOZORILO: označuje nevarnost, da neprevidnost ali neustrezno upoštevanje navodil lahko povzroči hude poškodbe ali celo smrt.



POZOR: označuje nevarnost, da neprevidnost ali neustrezno upoštevanje navodil lahko povzroči telesne poškodbe ali mehansko škodo.

Spodnje oznake označujejo razdelke, v katerih so varnostna opozorila. Znaki vsebujejo tudi vsebino opozorila.



.... [splošno opozorilo]



.... [opozorilo o visoki temperaturi]

Spodnje oznake označujejo razdelke, v katerih so navedena dejanja, ki niso dovoljena. Znaki vsebujejo dejanja, za katera veljajo prepovedi.



.... [opozorilo na prepovedano dejanje]



.... [prepovedno razstavljanje]

Spodnje oznake označujejo razdelke, v katerih so navedena dejanja, ki jih morate izvesti. Znaki vsebujejo dejanja, ki jih morate izvesti.



.... [opozorilo na dejanje, ki ga morate izvesti]



.... [napajalni kabel izvlecite iz vtičnice]



.... [napravo vedno priključite v ozemljeno vtičnico]

Če varnostne oznake v teh navodilih za uporabo niso čitljive ali če navodila za uporabo niso priložena, se obrnite na serviserja, ki bo naročil nadomestna navodila za uporabo (proti plačilu).



Opomba Dokumentov, ki so videti kot bankovci, s to napravo v nekaterih primeri mogoče ni kakovostno kopirati, ker je opremljena s funkcijo preprečevanja ponarejanja denarja.

Okolje

Spodaj so navedeni pogoji za obratovalno okolje.

- Temperatura: od 10 do 32,5 °C
- Vlažnost: od 15 do 80 %

Skrajni pogoji okolice lahko vplivajo na kakovost natisnjenih dokumentov. Pri namestitvi naprave se izogibajte spodnjim mestom.

- Naprave ne namestite ob oknu ali na mesto, kjer bo izpostavljena neposredni sončni svetlobi.
- Naprave ne namestite na mesto, kjer so močni tresljaji.
- Naprave ne namestite na mesto, kjer so velika temperaturna nihanja.
- Naprave ne namestite na mesto, kjer bo neposredno izpostavljena pretoku vročega ali hladnega zraka.
- Naprave ne namestite na mesto s slabim prezračevanjem.

Če so tla občutljiva, jih lahko kolesca te naprave poškodujejo, če jo premikate po namestitvi.

Med tiskanjem naprava oddaja manjšo količino ozona, ki ne škoduje zdravju. Če napravo neprekinjeno uporabljate dlje časa v slabo prezračevanem prostoru ali če tiskate zelo veliko število kopij, lahko vonj postane neprijeten. Zaradi ohranjanja ustreznega delovnega okolja za opravljanje tiskanja ustrezno prezračujte prostor.

Svarila glede uporabe potrošnega materiala

Delov, ki vsebujejo toner, ne poskušajte uničiti s sežiganjem. Iskrenje, ki pri tem nastane, je nevarno in lahko povzroči opekline.

Dele, ki vsebujejo toner, hranite zunaj dosega otrok.

Če pride do razsipanja tonerja iz delov, ki ga vsebujejo, pazite, da ga ne vdihnete ali zaužijete ter da ne pride v stik z očmi in kožo.

- Če vdihnete toner, stopite na svež zrak, usta pa izperite z grgranjem velike količine vode. Če se razvije kašelj, se obrnite na zdravnika.
- Če zaužijete toner, usta temeljito izperite z vodo ter spijte kozarec ali dva vode, da razredčite vsebino želodca. Po potrebi se obrnite na zdravnika.
- Če toner pride v stik z očmi, jih temeljito izperite z vodo. Če bodo oči po tem občutljive, se obrnite na zdravnika.
- Če toner pride v stik s kožo, ga izperite z milnico in vodo.

Delov, ki vsebujejo toner, ne poskušajte odpreti na silo ali uničiti.

Drugi previdnostni ukrepi

Izrabljen toner vedno odvrzite skladno z zveznimi, državnimi in lokalnimi predpisi.

Potrošni material hranite na hladnem in suhem mestu.

Če naprave ne nameravate uporabljati dlje časa, odstranite papir iz kasete ter ga shranite v originalno embalažo, ki jo zatesnite.

O navodilih za uporabo

Ta navodila za uporabo imajo naslednja poglavja:

1 Deli naprave

V tem poglavju so navedeni različni deli naprave.

2 Priključitev in tiskanje

V tem poglavju so informacije o tem, kako zaženete tiskalnik, tiskate dokumente iz osebnega računalnika in uporabljate programsko opremo na zgoščenki *Product Library*.

3 Vstavljanje papirja

V tem poglavju so informacije o vrstah papirja, ki jih lahko uporabite za ta tiskalnik in navodila za vstavljanje papirja v kaseto in pladenj za ročno podajanje.

4 Vzdrževanje

V tem poglavju so informacije o zamenjavi vsebnika s tonerjem in vzdrževanju tiskalnika.

5 Odpravljanje težav


V tem poglavju je opisano, kako ravnajte v primeru težav s tiskalnikom, na primer pri zagozditvi papirja.

6 Tehnični podatki

V tem poglavju so navedeni tehnični podatki tiskalnika.

Oblikovne oznake v teh navodilih

V priročniku so spodnje oblikovne oznake.

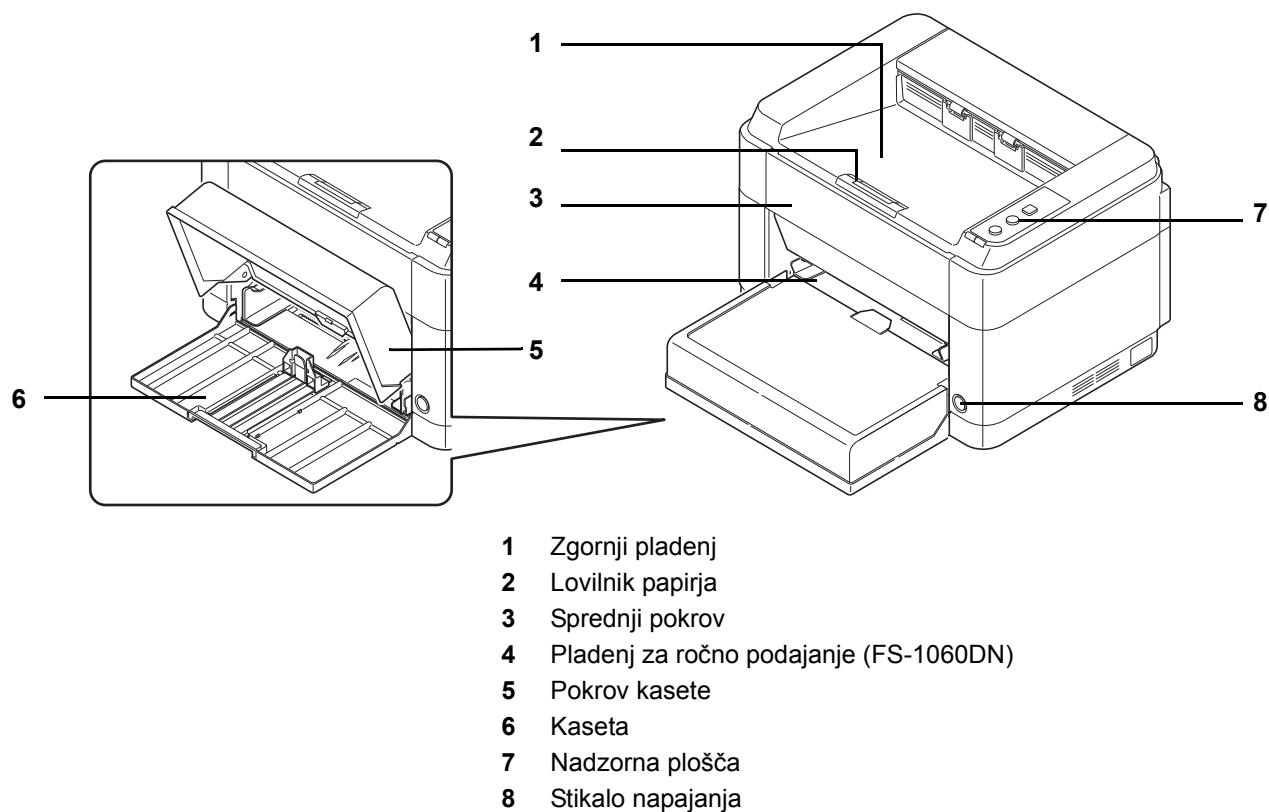
Oznaka	Opis	Primer
Poševna pisava	Uporablja se za poudarjanje ključnih besed, besednih zvez ali navedb dodatnih informacij.	Glejte <i>Priključitev</i> na strani 2-2.
Krepka pisava	Označuje ukaze v programski opremi.	Tiskanje začnete s klikom gumba OK (V redu).
Krepka pisava v oglatih oklepajih	Označuje tipke na nadzorni plošči naprave.	Ko pritisnete [GO] , se tiskanje nadaljuje.
Opomba	Označuje dodatne informacije ali napotke o uporabi funkcij.	 Opomba Vsebnika s tonerjem ne odstranjujte iz embalaže, dokler ga ne nameravate namestiti v tiskalnik.
Pomembno	Označuje pomembne informacije.	POMEMBNO Med čiščenjem pazite, da se ne dotaknete bobna in prenosnega valja (temno obarvana).
Pozor	Označuje nevarnost povzročitve mehanske poškodbe.	POZOR Ko odstranujete zagozden papir, previdno povlecite papir, da ga ne strgate. Strgan papir boste težje odstranili, poleg tega pa boste manjše kose lažje pregledali, kar bo otežilo odstranjevanje zagozdenega papirja.
Opozorilo	Označuje nevarnost povzročitve telesnih poškodb.	OPOZORILO Pred prevozom tiskalnika odstranite enoto razvijalca in enoto bobna, ki ju shranite v plastično embalažo in prevažajte ločeno od tiskalnika.

1 Deli naprave

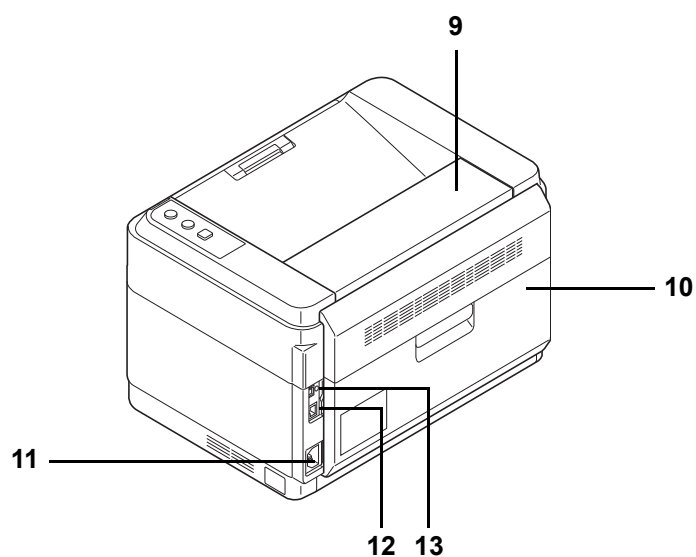
V tem poglavju so predstavljeni deli naprave, indikatorji in tipke na nadzorni plošči.

Sprednji del tiskalnika	1-2
Zadnji del tiskalnika	1-2
Nadzorna plošča	1-3

Sprednji del tiskalnika

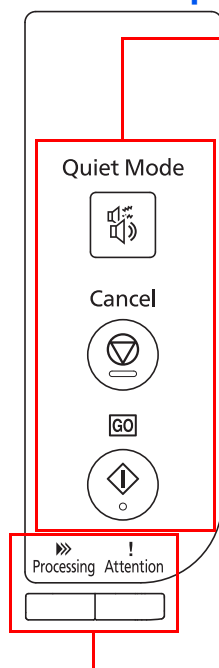


Zadnji del tiskalnika



* Na ilustraciji je prikazan model FS-1060DN.

Nadzorna plošča





Tipke

V spodnji tabeli so imena in opisi osnovnih funkcij posameznih tipk.

Tipka	Stanje	Postopek	Funkcija
Tipka [Quiet Mode]	—	Enkratni pritisk (zasveti).	Vklop tihega načina. Quiet Mode Če želite uporabiti tihi način, ga vklopite s tipko [Quiet Mode] . V tišem načinu tiskalnik počasneje deluje.
	—	Enkratni pritisk (izklop).	Izklop tihega načina.
Tipka [Cancel]	—	Pritisnite tipko in jo držite 1 sekundo ali dlje.	Prekliče opravilo, poslano iz osebnega računalnika.
Tipka [GO]	V stanju pripravljenosti	Enkratni pritisk.	Vklop/izklop tiskalnika.
		Pritisnite tipko in jo držite 5 sekund ali dlje.	Natisne list stanja tiskalnika.
		Pritisnite tipko in jo držite 10 sekund ali dlje.	Natisne list stanja omrežja. (Samo model FS-1060DN.)
	V stanju napake	Enkratni pritisk.	Počisti napako.

Indikatorji

Na zgornjem desnem delu tiskalnika sta dva indikatorja. Indikatorja ves čas prikazujeta stanje tiskalnika. Če želite preveriti stanje tiskalnika, si oglejte indikatorja in stanje preverite v spodnji tabeli.

Indikator	Stanje	Pomen
Indikator Processing (zelen) 	Sveti	Označuje, da je tiskalnik vklopljen (tiskanje je mogoče).
	Hitro utripanje	Tiskalnik je izklopljen.
	Počasno utripanje.	Tiskalnik obdeluje podatke.
	Zelo počasno utripanje (na 5 sekund)	Tiskalnik je v načinu mirovanja.
	Izklopljen	Napajanje je izklopljeno.
Indikator Attention (rumen) 	Sveti	Tiskalnik ima eno od spodnjih težav. Preverite sporočilo o napaki v orodju KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> Zadnji ali sprednji pokrov je odprt. Zmanjkalo je tonerja. Boben ni nameščen.
	Hitro utripanje	Tiskalnik ima eno od spodnjih težav. Preverite sporočilo o napaki v orodju KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> Prišlo je do zagostitve papirja. Zgornji pladenj je napolnjen s papirjem. (Tiskalnik se začasno zaustavi po tiskanju približno 150 listov.) Pomnilnik je poln. Nameščeni toner ni originalen.
	Počasno utripanje.	Tiskalnik ima eno od spodnjih težav. Preverite sporočilo o napaki v orodju KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> Med tiskanjem je zmanjkalo papirja. Raven tonerja je nizka.
	Izklopljen	Stanje tiskalnika je normalno ali pa je napajanje izklopljeno.



Opomba Če je prikaz indikatorjev drugačen, se obrnite na servis. KYOCERA Client Tool (programska oprema, ki je vključena v gonilnik GX Driver) prikaže podrobnejše informacije o stanju tiskalnika. (Glejte *KYOCERA Client Tool* (Pripomoček za upravljanje KYOCERA) na strani 2-11.)

2 Priključitev in tiskanje

V tem poglavju so informacije o tem, kako zaženete tiskalnik, tiskate dokumente iz osebnega računalnika in uporabljate programsko opremo na zgoščenki *Product Library*.

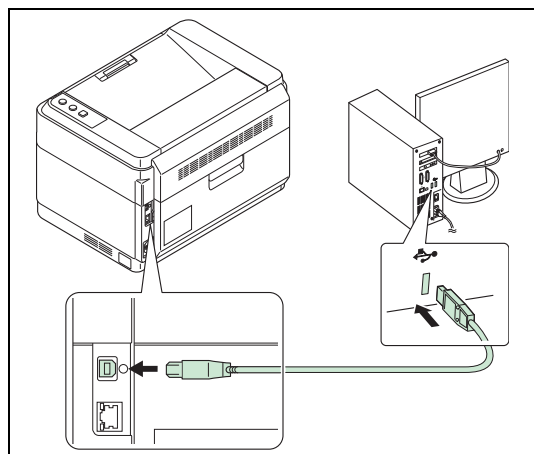
Priključitev	2-2
Nastavitev nadmorske višine	2-3
Namestitev gonilnika tiskalnika	2-4
Tiskanje	2-8
KYOCERA Client Tool (Pripomoček za upravljanje KYOCERA)	2-11
Configuration (Konfiguracija)	2-14
Odstranjevanje programske opreme (računalnik s sistemom Windows)	2-15

Priključitev

V tem razdelku je opisano, kako priključite tiskalnik.

Priključitev kabla USB

Kabel USB priključite po spodnjem postopku.



- 1 Kabel USB priključite v priključek vmesnika USB na tiskalniku.

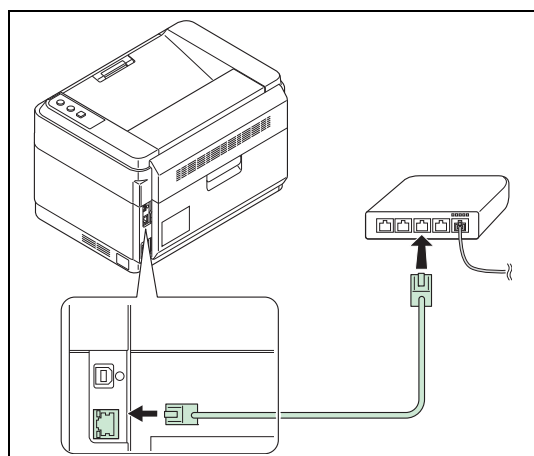


Opomba Uporabite kabel USB s pravokotnim vtičem vrste A na eni in kvadratnim vtičem vrste B na drugi strani. Kabel USB mora biti oklopljen in krajši od 5 metrov.

- 2 Drugi konec kabla USB priključite v priključek vmesnika USB na računalniku.

Priključitev omrežnega kabla (samo za FS-1060DN)

Omrežni kabel priključite po spodnjem postopku.



- 1 Omrežni kabel (ni priložen) priključite v priključek omrežnega vmesnika na tiskalniku.

- 2 Drugi konec kabla priključite v osebni računalnik ali omrežno napravo.



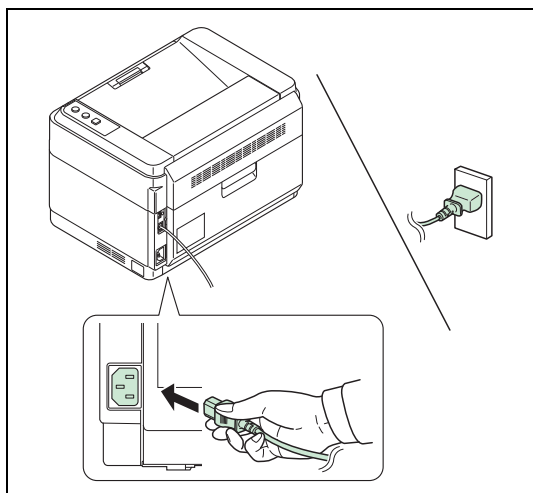
Opomba Uporabite oklopljen vmesniški kabel.

Priklučitev napajalnega kabla

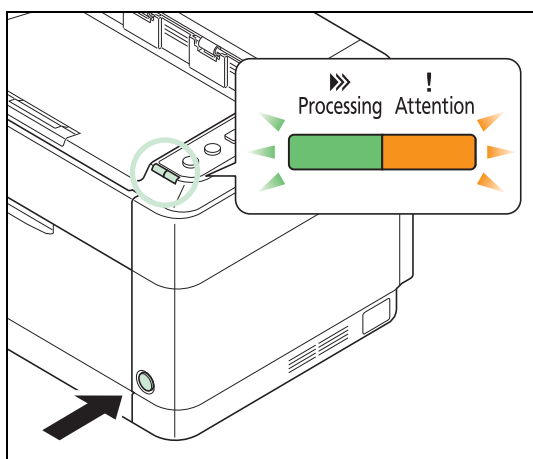
Tiskalnik namestite v bližino omrežne vtičnice. Če uporabljate podaljšek, skupna dolžina napajalnega kabla in podaljška ne sme presegati 5 metrov.



Opomba Uporabljajte samo napajalni kabel, ki je priložen tiskalniku.



- 1 Napajalni kabel priključite v priključek za napajalni kabel na zadnji strani tiskalnika.
- 2 Drugi konec napajalnega kabla priključite v omrežno vtičnico.



- 3 Vključite stikalo napajanja. Tiskalnik se začne ogrevati.

POMEMBNO Ko namestite vsebnik s tonerjem in vklopite napajanje, indikatorja **Processing** in **Attention** enkrat hkrati utripneta, nato pa izmenično utripata. Ko po namestitvi tonerja po prvič vklopite tiskalnik, tiskalnik potrebuje približno 7 minut, preden bo pripravljen za tiskanje. Ko zasveti indikator **Processing**, je namestitev tiskalnika končana.

Priloženi vsebnik s tonerjem

Vsakemu novemu tiskalniku je priložen vsebnik s tonerjem. Priloženi vsebnik s tonerjem zadošča za tiskanje 700 (FS-1040) oziroma 1000 strani (FS-1060DN).

Nastavitev nadmorske višine

Če napravo uporabljate na nadmorski višini 1500 metrov ali več in je zaradi tega kakovost tiskanja slabša, lahko kakovost tiskanja popravite z **nastavitvijo nadmorske višine**. Več informacij najdete v dokumentu *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Namestitev gonilnika tiskalnika

Pred namestitvijo gonilnika z zgoščenke *Product Library*, vklopite napajanje tiskalnika in ga priključite v osebni računalnik.



Opomba Gonilnik namestite, ko je tiskalnik v dejavnem stanju (sveti indikator **Processing**).

Namestitev programske opreme v sistemu Windows

Če je tiskalnik priključen na računalnik s sistemom Windows, sledite spodnjemu postopku za namestitev gonilnika tiskalnika. Spodnji primer opisuje povezavo tiskalnika s sistemom Windows 7.



Opomba Če želite namestiti gonilnik tiskalnika, se morate v operacijski sistem Windows prijaviti s skrbniškimi pravicami.

Programsko opremo lahko namestite v načinu Express Mode (Hitri način) ali Custom Mode (Način po meri). Express Mode (Hitri način) samodejno zazna priključene tiskalnike in namesti ustrezno programsko opremo. Custom Mode (Način po meri) uporabite, če želite določiti tiskalniška vrata in izbrati programsko opremo, ki jo želite namestiti.

- 1 Vključite računalnik in zaženite operacijski sistem Windows.

Če se prikaže pogovorno okno Welcome to the Found New Hardware Wizard (Dobrodošli v čarovniku za najdeno novo strojno opremo), izberite možnost **Prekliči**.

- 2 Priloženo zgoščenko *Product Library* vstavite v pogon CD-ROM. V sistemih Windows 7, Windows Server 2008 in Windows Vista se bo morda prikazalo okno za upravljanje uporabniških računov. Kliknite **Da**.

Namestitveni program se zažene.



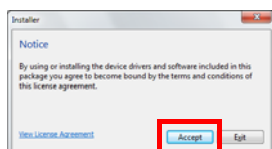
Opomba Če se namestitveni čarovnik ne zažene samodejno, v Raziskovalcu odprite okno zgoščenke *Product Library* in dvokliknite datoteko **Setup.exe**.

- 3 Kliknite možnost **View License Agreement** (Poglej licenčno pogodbo) in preberite licenčno pogodbo. Kliknite **Accept** (Sprejmi).

Namestitveni čarovnik se zažene.

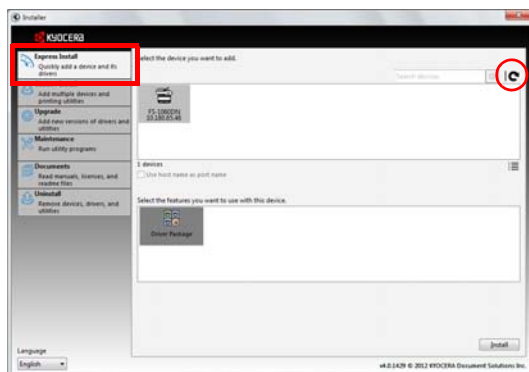
Od tod naprej je postopek odvisen od različice sistema Windows in načina povezave. Nadaljujte s postopkom, ki ustreza vašemu načinu povezave.

- Express Mode (Hitri način)
- Custom Mode (Način po meri)



Express Mode (Hitri način)

V načinu Express Mode (Hitri način), namestitveni program samodejno zazna tiskalnik, ko ga vklopite. Express Mode (Hitri način) uporabljajte za standardni način povezave.



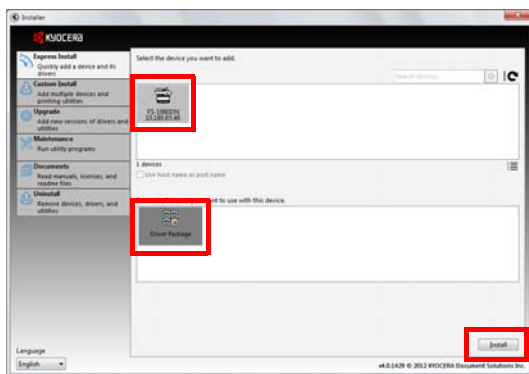
- 1 Izberite zavihek **Express Install** (Hitra namestitev). Namestitveni program zazna tiskalnik.

Če namestitveni program ne zazna tiskalnika, preverite, ali je tiskalnik povezan prek priključka USB oziroma omrežja in ali je vklopljen. Nato kliknite **Osveži**, da program znova poskusi najti tiskalnik.



Opomba Informacije v namestitvenih pogovornih oknih sistemov Windows 7 in Windows Vista/Windows XP se morda malo razlikujejo, namestitveni postopek pa je pri vseh enak.

Omrežna povezava je mogoča samo pri modelu FS-1060DN.



- 2 Izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti, nato pa **Driver Package** (Paket gonilnika) in kliknite **Install** (Namesti).



Opomba Če se prikaže okno Found New Hardware Wizard (Čarovnik za najdeno novo strojno opremo), kliknite **Prekliči**. Če se prikaže opozorilo o namestitvi nove programske opreme, kliknite **Nadaljuj**.

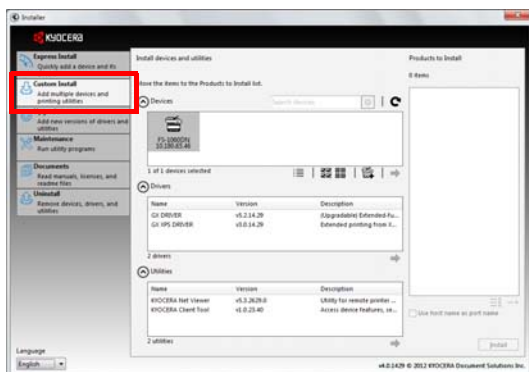
Če se prikaže okno Windows Security (Varnost sistema Windows), kliknite možnost **Vseeno namesti to programsko opremo**.

- 3 Prikaže se obvestilo, da lahko začnete uporabljati programsko opremo. Če želite natisniti preskusno stran, označite potrditveni polje **Print a test page** (Natisni preskusno stran) in izberite tiskalnik. Če želite zapreti čarovnika za namestitev tiskalnika, kliknite **Finish** (Končaj).

S tem je postopek namestitve tiskalnika končan.

Custom Mode (Način po meri)

Custom Mode (Način po meri) uporabite, če želite določiti tiskalniška vrata in izbrati programsko opremo, ki jo želite namestiti.



- 1 Izberite zavihek **Custom Install** (Namestitev po meri).
- 2 Izberite napravo, ki jo želite namestiti, in kliknite puščico, da jo premaknete na seznam **Products to Install** (Izdelki za namestitev).
- 3 Izberite programsko opremo, ki jo želite namestiti, in kliknite puščico, da jo premaknete na seznam **Products to Install** (Izdelki za namestitev).
- 4 Kliknite **Install** (Namesti).
- 5 Prikaže se obvestilo, da lahko začnete uporabljati programsko opremo. Če želite natisniti preskusno stran, označite potrditveni polje **Print a test page** (Natisni preskusno stran) in izberite tiskalnik. Če želite zapreti čarovnika za namestitev tiskalnika, kliknite **Finish** (Končaj).

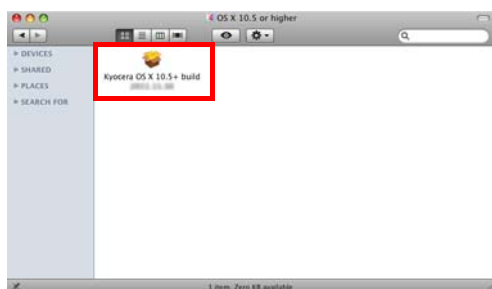
S tem je postopek namestitve tiskalnika končan.

Namestitev v računalnik Macintosh

V tem razdelku je opisano, kako gonilnik tiskalnika namestitev v sistemu Mac OS.

- 1 Vključite tiskalnik in zaženite računalnik Macintosh.
- 2 Priloženo zgoščenko *Product Library* vstavite v pogon CD-ROM.
- 3 Dvokliknite ikono zgoščenke *Product Library*.
- 4 Dvokliknite možnost **OS X 10.5 or higher** (OS X 10.5 ali novejši).





5 Dvokliknite možnost **Kyocera OS X 10.5+ build**.



6 Program za namestitev gonilnika se zažene.

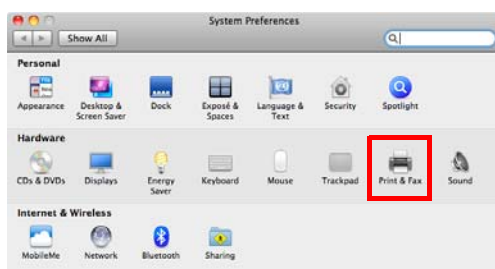
7 Gonilnik tiskalnika namestite po navodilih, ki so prikazana v namestitvenem programu.

POMEMBNO Na zaslonu Authentication (Preverjanje pristnosti) vnesite ime in geslo, s katerima ste prijavljeni v operacijski sistem.

S tem je namestitev tiskalnika končana. Če uporabljate povezavo USB, računalnik samodejno zazna tiskalnik in se poveže z njim.

(Samo za FS-1060DN)

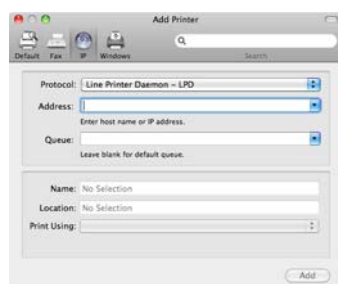
Če uporabljate povezavo prek naslova IP, morate določiti spodnje nastavitve.



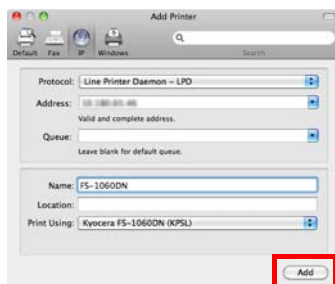
8 Odprite možnost System Preferences (Nastavitve sistema) in kliknite **Print & Fax** (Tiskalniki in telefaksi).



9 Kliknite znak (+), da dodate nameščeni gonilnik.



10 Kliknite ikono **IP** za povezavo prek naslova IP ter vnesite naslov IP in ime tiskalnika.



11 Izberite nameščeni gonilnik tiskalnika in kliknite **Add** (Dodaj).

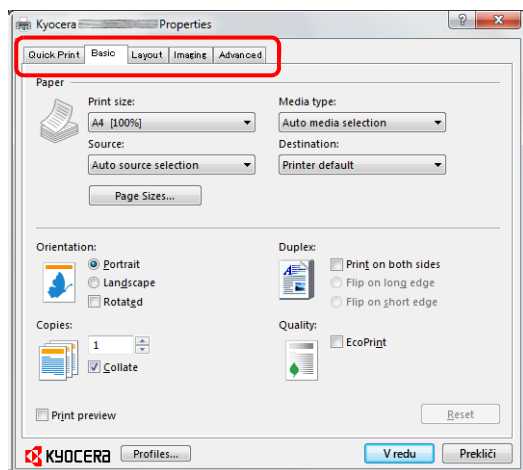
12 Izbrani tiskalnik je dodan. S tem je postopek namestitve tiskalnika končan.

Tiskanje

V tem razdelku so informacije o postopku tiskanja s pomočjo programske opreme. Nastavitve tiskanja lahko določite na posameznih karticah gonilnika GX Driver. GX Driver je shranjen na zgoščenki *Product Library*. Več informacij najdete v dokumentu *Printer Driver User Guide* na zgoščenki *Product Library*.

O gonilniku GX Driver

Gonilnik GX Driver in spodaj opisane zavihke.



Quick Print (Hitro tiskanje)

Na tej kartici določite osnovne možnosti tiskanja in jih shranite v skupinske profile, do katerih lahko hitro in preprosto dostopate.

Basic (Osnovne nastavitve)

Na tem zavihku določite velikost in usmerjenost strani. Lahko izberete tudi vir papirja.

Layout (Postavitev)

Ta zavihek uporabite za postavitev več strani na enem listu papirja. Vsebuje tudi možnost določanja merila.

Imaging (Slike)

Na tej kartici nastavite kakovost tiskanja in grafične nastavitve.

Advanced (Napredne nastavitve)

Ta zavihek uporabite za nastavitve in dodajanje vodnih žigov tiskanim dokumentom.

Tiskanje s programsko opremo

V nadaljevanju so informacije o tiskanju dokumentov, ki jih ustvarite s programsko opremo. Izberete lahko velikost papirja.

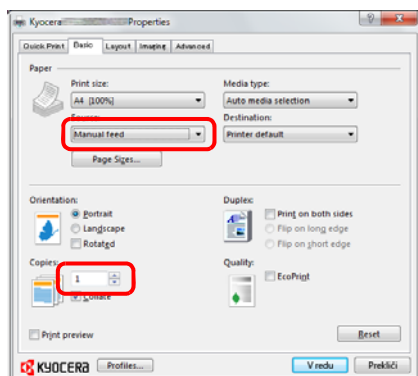


Opomba Če kliknete možnost **Properties** (Lastnosti), se odpre pogovorno okno Properties (Lastnosti), kjer lahko nastavite različne nastavitve.

- 1** V kaseto vstavite ustrezen papir.
- 2** V meniju **File** (Datoteka) programa, izberite možnost **Print** (Natisni). Prikaže se pogovorno okno Print (Natisni).
- 3** Kliknite spustni seznam z imeni tiskalnikov. Na seznamu so vsi nameščeni tiskalniki. Kliknite ime tiskalnika.
- 4** V okence Number of copies (Število kopij) vnesite število zelenih kopij. Natisnete lahko največ 999 kopij. V programu Microsoft Word priporočamo, da kliknete **Options (Možnosti) in izberete Use printer settings** (Uporabi nastavitve tiskalnika) za pladenj Default (Privzeti).
- 5** Tiskanje začnete s klikom gumba **OK** (V redu).

Ročno podajanje (samo za FS-1060DN)

Če želite ročno vstaviti in natisniti en list papirja, lahko na nadzorni plošči pritisnete tipko **[GO]**. Ta možnost je priročna, če na primer v pladenj za ročno podajanje vstavljate posamezne kuverte.



- 1 Če želite uporabiti to funkcijo, v pogovornem oknu Print Properties (Lastnosti tiskanja) nastavite **Manual feed** (Ročno podajanje) v možnosti **Source** (Vir).



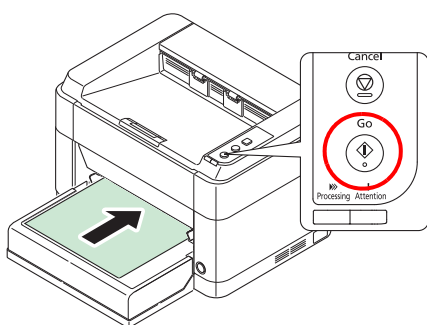
Opomba Če izberete možnost **Auto source selection** (Samodejna izbira vira), bo papir samodejno podajan iz pladnja za ročno podajanje. Če v pladnju za ročno podajanje ni papirja, bo papir samodejno podajan iz kasete.

- 2 V okence Number of copies (Število kopij) vnesite število zelenih kopij.
- 3 Izberite možnost **V redu**, da se vrnete v pogovorno okno Print (Natisni), kjer kliknete **V redu**.

Tiskalnik je pripravljen na tiskanje.

- 4 V pladenj za ročno podajanje vstavite papir in pritisnete tipko **[GO]**. Tiskalnik natisne eno stran in se vrne v stanje pripravljenosti.

- 5 4. korak ponavljajte, dokler ne natisnete vseh zelenih strani.

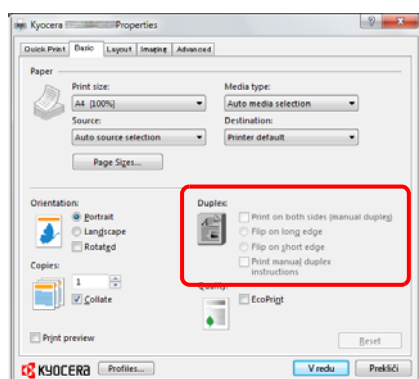


Ročno dvostransko tiskanje (samo za FS-1040)

Če želite s tiskalnikom tiskati dvostransko FS-1040, izberite možnost **Manual Duplex** (Ročno dvostransko tiskanje). Tiskalnik najprej natisne sode strani in ko ponovno vstavite papir, natisne še lihe strani. Če potrebujete pomoč za pravilno usmerjenost in zaporedje vstavljenih listov, lahko natisnete stran z napotki.



Opomba Če želite natisniti navodila, izberite možnost **Print manual duplex instructions** (Natisni navodila za ročno dvostransko tiskanje). S temi navodili si pomagajte, dokler se ne navadite te funkcije.



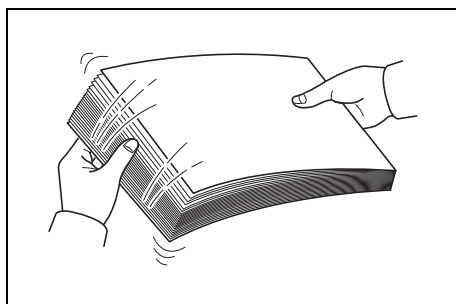
- 1 Izberite možnost **Print on both sides (manual duplex)** (Natisni dvostransko (ročno dvostransko tiskanje)).

Možnost **Flip on long edge** (Obrni prek daljšega roba), če nameravate dokument vezati na daljšem robu, oziroma **Flip on short edge** (Obrni prek krajšega roba), če nameravate dokument vezati na krajšem robu. Če želite natisniti list z navodili, izberite možnost **Print manual duplex instructions** (Natisni navodila za ročno dvostransko tiskanje).

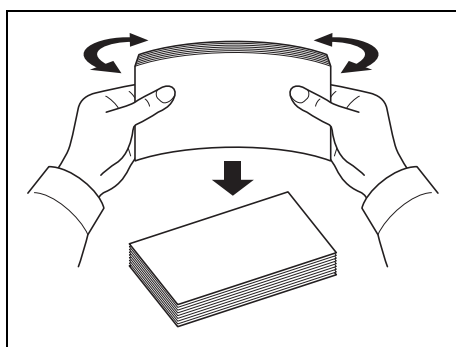
- 2 Izberite možnost **V redu**, da se vrnete v pogovorno okno Print (Natisni), kjer kliknete **V redu**, da začnete tiskanje. Prikaže se sporočilo **Manual Duplex Instruction** (Navodila za ročno dvostransko tiskanje). Tiskalnik natisne vse sode strani in list z navodili.



Opomba Na listu z navodili so natisnjena navodila za ročno dvostransko tiskanje.



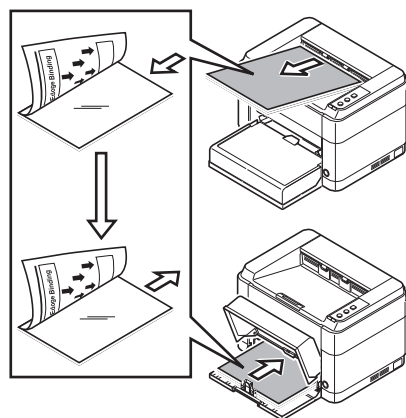
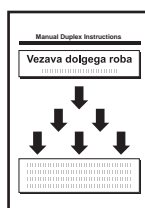
- 3** Odstranite vse sode strani (vključno z listom z navodili) iz izhodnega pladnja in jih razpihajte, preden jih znova vstavite.



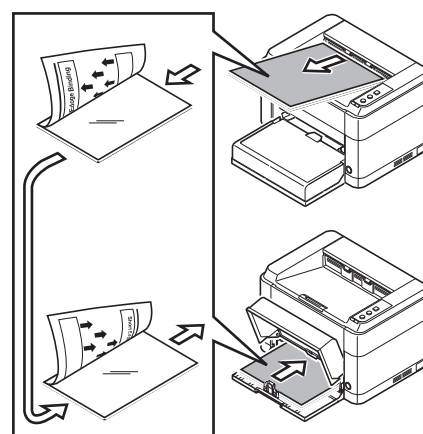
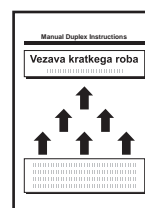
Če se rob papirja zaviha, ga poravnajte, preden ga vstavite.

- 4** Vstavite natisnjene sode strani v kaseto, tako da bo list z navodili obrnjen navzdol in puščice usmerjene proti tiskalniku.

Vezava dolgega roba



Vezava kratkega roba



Opomba Če je papir močno zviti v eno smer, ga poravnajte, tako da ga zvijete v drugo smer. Če s tem ne uspete poravnati papirja, poskusite z vstavljanjem največ 100 listov v kaseto.

- 5** Izberite **OK** (V redu) v okencu *Manual Duplex Instruction* (Navodila za ročno dvostransko tiskanje) na zaslonu gonilnika tiskalnika. Tiskalnik natisne lihe strani.

KYOCERA Client Tool (Pripomoček za upravljanje KYOCERA)

KYOCERA Client Tool omogoča hiter dostop do pogosto uporabljanih funkcij in nastavitev ter trenutnega stanja vseh podprtih naprav. Uporabljate ga lahko tudi za naročanje tonerja, prenos gonilnikov za tiskalnik, dostop do pregledovalnika KYOCERA Net Viewer, odpiranje spletne strani družbe in ogled dokumentacije tiskalnika.

KYOCERA Client Tool namestite s priložene zgoščenke *Product Library*.

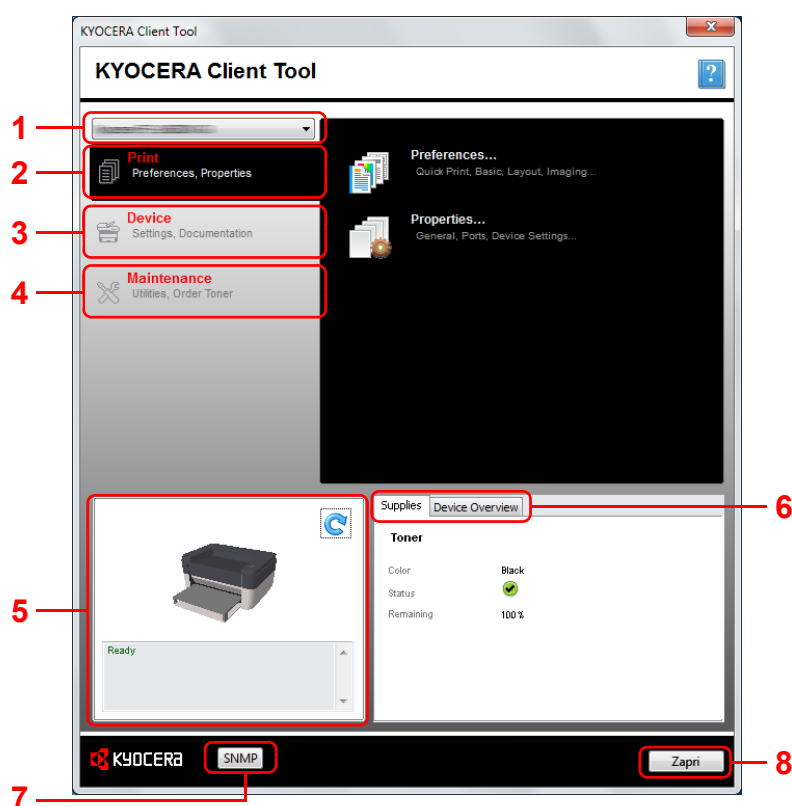


Opomba Podrobne informacije o funkcijah programa KYOCERA Client Tool najdete v priročniku *KYOCERA Client Tool User Guide*.


Odpiranje programa KYOCERA Client Tool

Če želite odpreti program KYOCERA Client Tool, kliknite **Start > Vsi programi > Kyocera > Client Tool > KYOCERA Client Tool**.

Nastavitve programa KYOCERA Client Tool



Št.	Opis
1	Na spustnem seznamu na vrhu pogovornega okna KYOCERA Client Tool so vse podprte naprave. Na tem seznamu lahko izberete model tiskalnika ter si ogledate njegove lastnosti in izberete možnosti, ki so na voljo, na primer konfiguracijo, vzdrževanje ali prenos gonilnika.
2	Prek zavihka Print (Natisni) lahko dostopate do nastavitev in lastnosti gonilnika tiskalnika. Nastavitve gonilnika tiskalnika izberete s klikom na gumba Preferences (Uporabniške nastavitve) Properties (Lastnosti).

Št.	Opis
3	Na zavihku Device (Naprava) lahko nastavite napravo, si ogledate dokumentacijo, ponovno zaženete napravo in nastavite ponastavite na privzete tovarniške nastavitve. Če želite prikazati zaslon Configuration (Konfiguracija), kliknite možnost Configuration (Konfiguracija). Tukaj lahko določite različne nastavitve tiskalnika. (Glejte <i>Configuration (Konfiguracija)</i> na strani 2-14.)
4	Na zavihku Maintenance (Vzdrževanje) lahko odprete pregledovalnik KYOCERA Net Viewer*, naročite nadomestni toner, si ogledate spletno stran KYOCERA Document Solutions in prenesete gonilnik za tiskalnik. Če želite odpreti Maintenance Menu (Meni vzdrževanja) izberite možnost Maintenance Menu (Meni vzdrževanja). Tukaj lahko izvajate vzdrževanje tiskalnika. (Glejte <i>Maintenance Menu (Vzdrževanje)</i> na strani 5-8.)
5	S to možnostjo prikažete trirazsežno sliko izbranega tiskalnika in njegovo trenutno stanje. Če želite osvežiti stanje tiskalnika, kliknite gumb  (Refresh (Osveži)).
6	<ul style="list-style-type: none"> Zavihek Supplies (Zaloga) Na zavihku Supplies (Zaloga) je prikazano stanje tonerja. Zavihek Device Overview (Pregled naprave) Na zavihku Device Overview (Pregled naprave) so prikazane nastavitve tiskalnika.
7	Če želite določiti omrežno ime SNMP naprave, kliknite možnost SNMP Settings (Nastavitve SNMP)
8	Če kliknete Close (Zapri), zaprete program KYOCERA Client Tool.

* Če želite odpreti pregledovalnik **KYOCERA Net Viewer**, morate namestiti program KYOCERA Net Viewer.

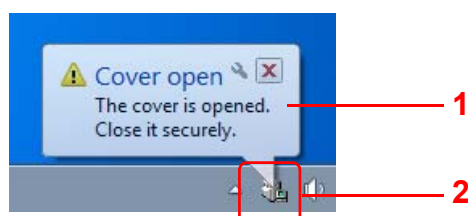
Ikona Status Monitor (Spremljanje stanja)

Če je program KYOCERA Client Tool nameščen, lahko stanje tiskalnika spremljate z ikono Status Monitor (Spremljanje stanja).

Ikona Status Monitor (Spremljanje stanja) prikazuje sporočila o stanju tiskalnika v spodnjem desnem delu zaslona.

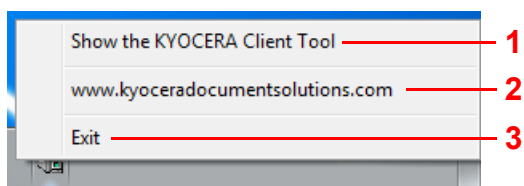
Pregled zaslona

Spodaj je opisan pregled zaslona Status Monitor (Spremljanje stanja).



Št.	Opis
1	Pojavno okno Če pride do dogodka, ki zahteva prikaz obvestila, se prikaže pojavno okno. Dogodke, ki zahtevajo prikaz obvestila, lahko nastavite v možnosti Configuration (Konfiguracija). (Glejte <i>Configuration (Konfiguracija)</i> na strani 2-14.)
2	Ikona Status Monitor (Spremljanje stanja) Ikona Status Monitor (Spremljanje stanja) je prikazana v orodni vrstici, kadar je odprt program KYOCERA Client Tool.


Če je ikona Status Monitor (Spremljanje stanja) dejavna, lahko do možnosti programa KYOCERA Client Tool z desnim klikom ikone v orodni vrstici.



Št.	Opis
1	S to možnostjo prikažete ali skrijete pogovorno okno KYOCERA Client Tool.
2	S to možnostjo odprete spletno stran KYOCERA Document Solutions.
3	S to možnostjo zaprete program KYOCERA Client Tool.

Configuration (Konfiguracija)

Pripomoček Configuration (Konfiguracija) je funkcija programa KYOCERA Client Tool, ki omogoča preverjanje in prilagajanje nastavitev tiskalnika.

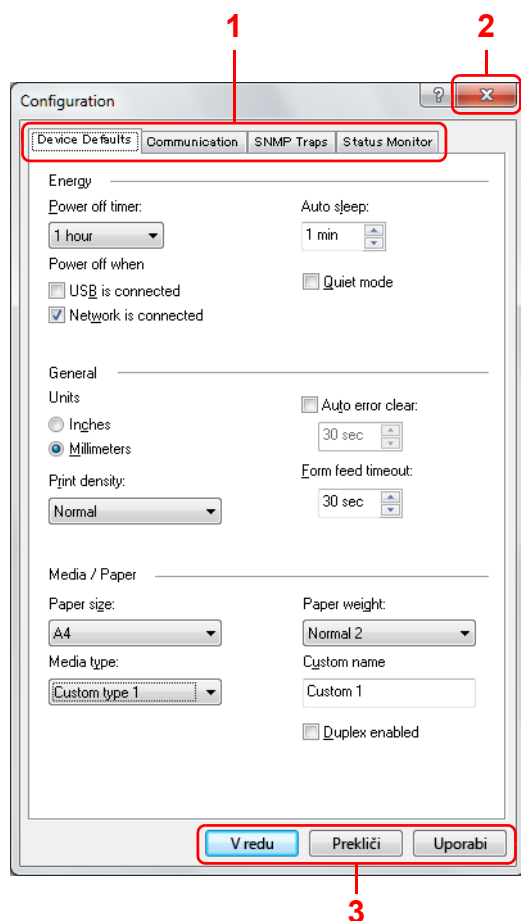
 **Opomba** Podrobne informacije o funkcijah pripomočka Configuration najdete v priročniku *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Odpiranje pripomočka Configuration (Konfiguracija)

Če želite prikazati pripomoček Configuration (Konfiguracija), sledite spodnjemu postopku.

- 1 Zaženite program KYOCERA Client Tool, kot je opisano v razdelku *Odpiranje programa KYOCERA Client Tool* na strani 2-11.
- 2 Kliknite možnost **Configuration** (Konfiguracija) na zavihku **Device** (Naprava). Odpre se okno Configuration (Konfiguracija).

Okno Configuration (Konfiguracija)



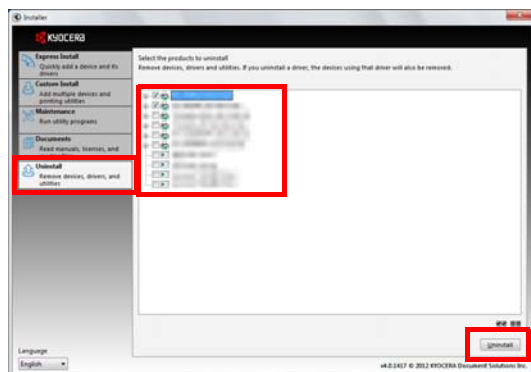
Št.	Opis
1	<ul style="list-style-type: none"> • Zavihek Device Defaults (Privzete nastavitve naprave) Zavihek Device Defaults (Privzete nastavitve naprave) se uporablja za nastavitve možnosti napajanja, enot, napak, časovnih omejitev in velikosti papirja. • Zavihek Communication (Komunikacija)* Zavihek Communication (Komunikacija) se uporablja za nastavitve imena gostitelja, ter določanje nastavitev protokolov TCP/IP in SNMP. • Zavihek SNMP Traps (Prestrezniki SNMP)* Zavihek SNMP Traps (Prestrezniki SNMP) se uporablja za določanje nastavitev prestreznikov SNMP za 1 ali 2 naslova IP. • Zavihek Status Monitor (Spremljanje stanja) Zavihek Status Monitor (Spremljanje stanja) se uporablja za nastavitve opozarjanja na nizko raven tonerja in obvestil o pomembnih dogodkih.
2	S to možnostjo zaprete program Configuration.
3	<p>Če kliknete V redu, shranite spremenjene nastavitve tiskalnika in zaprete pripomoček Configuration (Konfiguracija).</p> <p>Če kliknete Prekliči, zaprete pripomoček Configuration (Konfiguracija), ne da bi shranili spremenjene nastavitve tiskalnika.</p> <p>Če kliknete Uporabi, shranite spremenjene nastavitve tiskalnika, ne da bi zaprli pripomoček Configuration (Konfiguracija).</p>

* Zavihka **Communication** (Komunikacija) in **SNMP Traps** (Prestrezniki SNMP) sta na voljo samo pri modelu FS-1060DN, ki je povezan prek omrežja.

Odstranjevanje programske opreme (računalnik s sistemom Windows)

Programsko opremo lahko odstranite z zgoščenko *Product Library*, ki je priložena tiskalniku.

POMEMBNO Pri računalnikih Macintosh programske opreme ni mogoče odstraniti z zgoščenko *Product Library*, ker so nastavitve tiskalnika določene v datoteki PPD (opis tiskalnika za PostScript).



- 1 Zaprite vse odprte programe.
- 2 Priloženo zgoščenko *Product Library* vstavite v pogon CD-ROM. V sistemih Windows 7, Windows Server 2008 in Windows Vista se bo morda prikazalo okno za upravljanje uporabniških računov. Kliknite **Da**.
- 3 Sledite postopku, ki ste ga izvedli pri namestitvi programske opreme, nato pa kliknite zavihek **Uninstall** (Odstrani).
- 4 Izberite paket programske opreme, ki ga želite odstraniti.
- 5 Kliknite **Uninstall** (Odstrani).



Opomba Če je nameščen pregledovalnik KYOCERA Net Viewer, ga morate odstraniti s posebnim postopkom za odstranjevanje. Sledite navodilom za postopek odstranjevanja, ki se prikažejo na zaslonu.

Pripomoček za odstranjevanje se zažene.

- 6 Ko se prikaže okno Uninstall complete (Odstranjevanje je končano), kliknite **Finish** (Končaj).
- 7 Če se prikaže okno Restart Your System (Ponovni zagon sistema), izberite, ali želite ponovno zagnati računalnik, in kliknite **Finish** (Končaj).

3 Vstavljanje papirja


V tem poglavju so informacije o vrstah papirja, ki jih lahko uporabite za ta tiskalnik in navodila za vstavljanje papirja v kaseto in pladenj za ročno podajanje.

Splošni napotki	3-2
Izbira ustreznega papirja	3-4
Vrsta papirja.....	3-9
Priprava papirja	3-10
Vstavljanje papirja v kaseto	3-10
Vstavljanje papirja v pladenj za ročno podajanje (samo za FS-1060DN)	3-13

POMEMBNO Ne uporabljajte posebnega papirja za brizgalne tiskalnike in papirja s posebnimi premazi. (Te vrste papirja lahko povzročijo zagozditev in druge napake.)

Splošni napotki

Naprava je izdelana za tiskanje na standardni kopirni papir, vendar deluje tudi z drugim vrstami papirja, ki ustrezajo spodaj navedenim omejitvam.

 **Opomba** Proizvajalec ne prevzema nikakršne odgovornosti za težave, do katerih pride zaradi uporabe papirja, ki ne ustreza tem zahtevam.

Pomembno je, da uporabljate ustrezen papir. Če uporabljate neustrezen papir, to lahko povzroči zagozditev papirja, gubanje ali slabo kakovost tiskanja in poveča količino odpadnega papirja. V najslabšem primeru lahko tudi poškoduje napravo. Spodnje smernice vam bodo pomagale povečati produktivnost v pisarni, saj zagotavljajo učinkovito tiskanje brez težav in omejujejo obrabo naprave.

Papir, ki je na voljo na trgu

Večina vrst papirja je združljiva z različnimi napravami. Papir, ki je namenjen za kopirne stroje, lahko uporabljate tudi s to napravo.

Papir je na voljo v treh razredih kakovosti: nizkocenovnem, standardnem in visokem. Najpomembnejša razlika med temi razredi je v kakovosti podajanja papirja v napravi. Na podajanje vplivajo gladkost, velikost in vsebnost vlage v papirju ter način, kako je papir rezan. Če uporabljate kakovostnejši papir, zmanjšate tveganje zagozditvev in drugih težav, hkrati pa zagotovite bolj kakovostno tiskanje dokumentov.

Tudi papir različnih dobaviteljev se razlikuje v tem, kako vpliva na delovanje stroja. Niti najbolj kakovosten tiskalnik ne more kakovostno tiskati, če uporabljate neustrezno vrsto papirja. Uporaba nizkocenovnega papirja dolgoročno ni smotrna, saj lahko povzroči težave pri tiskanju.

Papir vseh kakovosti je na voljo v različnih težah (te so predstavljene v nadaljevanju). Standardna teža papirja je med 60 to 120 g/m².

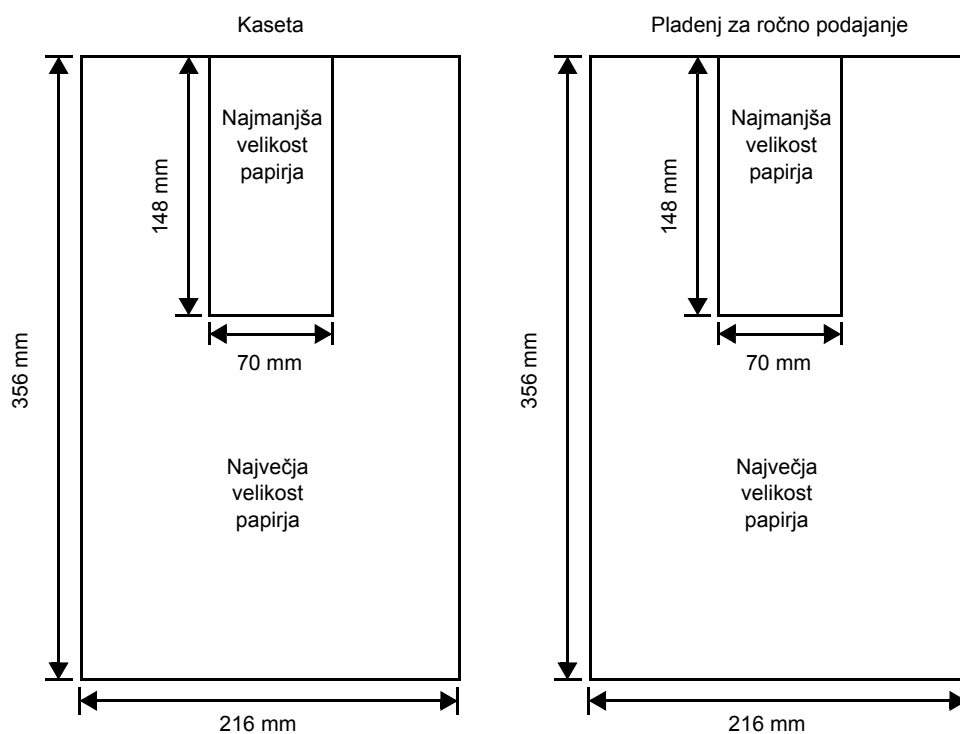
Tehnični podatki papirja

V spodnji tabeli so povzeti osnovni tehnični podatki papirja. Podrobnosti so v nadaljevanju.

Lastnost	Tehnični podatki
Teža	Kaseta: od 60 do 220 g/m ² Pladenj za ročno podajanje: od 60 do 220 g/m ²
Debelina	Od 0,086 do 0,110 mm
Odstopanje od standardne velikosti	±0,7 mm
Odstopanje vogalov od pravega kota	90° ± 0,2°
Vsebnost vlage	od 4 do 6 %
Vsebnost celuloze	80 % ali več

Največja in najmanjša velikost papirja

Največja in najmanjša velikost sta prikazani na spodnji ilustraciji.



Izbira ustreznega papirja

V tem razdelku so napotki za izbiranje papirja.

Stanje

Ne uporabljajte papirja, ki ima zavihane robove, je zguban, umazan, strgan, reliefen ali onesnažen s kosmi, glino ali papirnimi odrezki.

Uporaba takšnega papirja lahko povzroči nečitljivo tiskanje in zagozditve ter skrajša življenjsko dobo naprave. Zlasti se izogibajte uporabi papirja s površinskim premazom ali kakor koli drugače obdelano površino. Površina papirja mora biti čim bolj gladka in enakomerna.

Sestava

Ne uporabljajte papirja s površinskim premazom ali obdelano površino, ki vsebuje plastiko ali kopirni premaz. Toplota postopka vezave tonerja lahko povzroči izločanje škodljivih hlapov iz papirja.

Pisemski papir mora vsebovati vsaj 80 % celuloze. Vsebuje lahko le 20 % bombažnih ali drugih vlaken.

Velikost papirja

V kaseto in pladenj za ročno podajanje lahko vstavite papir spodaj navedenih velikosti. Velikost papirja lahko za $\pm 0,7$ mm odstopa po dolžini in širini. Kot robov mora biti $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Kaseta ali pladenj za ročno podajanje	Kaseta	Pladenj za ročno podajanje
A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) Folio (210 × 330 mm) JIS B5 (182 × 257 mm) ISO B5 (176 × 250 mm) Letter (8-1/2 × 11 palcev) Legal (8-1/2 × 14 palcev) Statement (5-1/2 × 8-1/2 palca) Executive (7-1/4 × 10-1/2 palca) Kuverta Monarch (3-7/8 × 7-1/2 palca) Kuverta št. 10 (4-1/8 × 9-1/2 palca) Kuverta št. 9 (3-7/8 × 8-7/8 palca) Kuverta št. 6-3/4 (3-5/8 × 6-1/2 palca) Kuverta C5 (162 × 229 mm) Kuverta DL (110 × 220 mm) Oficio II (216 × 340 mm) Mehiški Oficio (216 × 340 mm) 16 K (197 × 273 mm)	Custom (Po meri)* od 70 × 148 do 216 × 356 mm	Custom (Po meri)* od 70 × 148 do 216 × 356 mm

* Če je papir daljši od 297 mm, lahko kot standardno velikost papirja nastavite A4, Oficio II, Folio in Legal.

Gladkost

Površina papirja mora biti gladka in brez premaza. Tiskanje na papir z grobo ali zrnato površino je lahko neenakomerno. Pri pregledkem papirju lahko pride težav s podajanjem in zameglitvijo. (Zameglitev pomeni, da je ozadje sivo obarvano.)

Osnovna teža

Osnovna teža papirja je teža, izražena v gramih na kvadratni meter (g/m^2). Če je papir pretežak ali prelahek, lahko pride do težav pri podajanju, zagozditev in prezgodnje obrabe izdelka. Zaradi razlik v teži papirja, na primer zaradi papirja različne debeline, lahko pride do hkratnega podajanja več listov ali težav s kakovostjo natisnjenih dokumentov (nerazločno tiskanje), ker je vezava tonerja lahko slabša.

priporočena osnovna teža papirja je od 60 do 220 g/m^2 .

Tabela ekvivalentov teže papirja

Teža papirja je navedena v funtih (lb) in gramih na kvadratni meter (g/m^2). Zasenčena polja vsebujejo standardne teže.

Teža ameriškega pisemskega papirja (lb)	Evropska metrična teža (g/m^2)	Teža ameriškega pisemskega papirja (lb)	Evropska metrična teža (g/m^2)
16	60	34	128
17	64	36	135
20	75	39	148
21	80	42	157
22	81	43	163
24	90	47	176
27	100	53	199
28	105	58,5	220
32	120		

Debelina

Za tiskanje s to napravo ne uporabljajte ne predebelega ne pretankega papirja. Če prepogosto prihaja do zagozditev, podajanja več listov hkrati ali bledosti natisnjenih dokumentov, morda uporabljate pretanek papir. Če prihaja do zagozditev in nerazločno natisnjenih dokumentov, morda uporabljate predebel papir. Papir naj bo debeline od 0,086 do 0,110 mm.

Vsebnost vlage

Vsebnost vlage je delež vlage glede na suho snov papirja. Vлага vpliva na videz papirja, pravilnost podajanja, vihanje papirja, elektrostatične lastnosti in pravilnost vezave tonerja.

Na vsebnost vlage v papirju vpliva tudi vlaga v prostoru. Če je relativna vlažnost v prostoru previsoka in papir absorbira vlogo, se njegovi robovi razširijo in se začnejo vihati. Če je relativna vlažnost v prostoru prenizka, papir izgublja vlogo, robovi pa se skrčijo in napnejo. Lahko se poslabša tudi kontrast natisnjenih dokumentov.

Valoviti ali napeti robovi povzročajo zagozditve papirja in nepravilno poravnavo. Vsebnost vlage v papirju mora biti med 4 in 6 %.

Pravilno vlažnost papirja zagotovite tako, da ga hranite v nadzorovanem okolju. Nasveti za uravnavanje vlage:

- Papir hranite na hladnem in suhem mestu.
- Papir čim dlje hranite v embalaži. Če papirja ne uporabljate, ga zavijte nazaj v embalažo.
- Papir hranite v originalni embalaži. Pod škatlo s papirjem postavite paleto ali podoben podstavek, da ga ločite od tal.
- Ko papir odstranite iz skladišča, naj bo 48 ur v istem prostoru kot tiskalnik.
- Papirja ne odlagajte na mestih, kjer bo izpostavljen vročini, sončni svetlobi ali vlagi.

Druge lastnosti papirja

Poroznost: označuje gostoto papirnih vlaken.

Togost: premehak papir za lahko upogiba v napravi in povzroči zagozditve.

Vihanje: večina papirja se naravno viha v eno stran, če ga pustite na prostem. Ko gre papir skozi fiksno enoto, se rahlo upogne navzgor. Če želite, da bi bili natisnjeni dokumenti popolnoma ravni, papir vstavite tako, da ga naprava upogiba v nasprotno smer od naravnega vihanja.

Elektrostatična razelektritev: Med tiskanjem se elektrostatični naboj papirja poveča, kar omogoča, da veže toner. Papir se mora razelektriti, da se listi v izhodnem pladnju ne sprijemajo.

Belina: kontrast natisnjene strani je odvisen od beline papirja. Bolj bel papir ima lepši in svetlejši videz.

Nadzor kakovosti: neenakomerna velikost, nepravokotni robovi, nazobčani robovi, sprijeti (nerazrezani listi) ter poškodovani robovi in vogali lahko povzročijo številne napake v delovanju naprave. Kakovostni dobavitelji papirja vlagajo veliko truda v preprečevanje tovrstnih težav.

Pakiranje: Papir mora biti pakiran v čvrstem kartonu, ki ga med prevozom varuje pred poškodbami. Kakovosten papir uglednih dobaviteljev je običajno pravilno pakiran.

Posebno obdelan papir: Tiskanje na spodaj navedene vrste papirja odsvetujemo, četudi ima papir morda ustrezne osnovne tehnične lastnosti. Če nameravate uporabljati katero od navedenih vrst papirja, kakovost tiskanja preverite z vzorcem, preden nabavite papir.

- Sijajni papir
- Papir z vodnim žigom
- Papir z neenakomerno površino
- Pefroriran papir

Posebne vrste papirja


Uporabljate lahko naslednje posebne vrste papirja:

- potiskan papir,
- nalepke*,
- pisemski papir,
- recikliran papir,
- tanek papir* (od 60 do 64 g/m²),
- grob papir,
- pisemski papir z natisnjeno glavo,
- barvni papir,
- luknjan papir,
- kuverte*,
- kartice,
- debel papir (od 90 do 220 g/m²),
- papir visoke kakovosti.

* Hkrati lahko v kaseto ali pladenj za ročno podajanje vstavite samo en list ali kuverto.

Uporabljajte papir, ki je izrecno namenjen kopirnim strojem ali tiskalnikom (za toplotno vezavo).

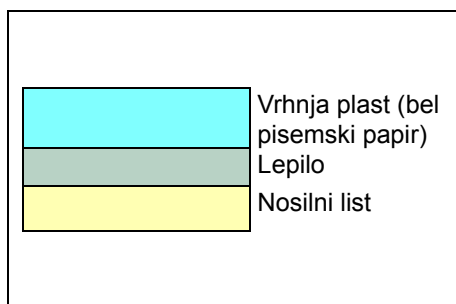
Ker so v sestavi in kakovosti posebnih vrst papirja velike razlike, boste pri tiskanju z njim praviloma imeli več težav kot pri tiskanju z navadnim belim pisemskim papirjem. Proizvajalec ne prevzema odgovornosti, če zaradi uhajanja vlage ali drugih sestavin pri tiskanju na posebne vrste papirja pride do poškodb naprave ali škodljiv vplivov na uporabnika.

 **Opomba** Pred nabavo katere koli posebne vrste papirja, natisnite vzorec, da se prepričate, ali je kakovost tiskanja ustrezna.

Nalepke

Liste z nalepkami vstavljajte posamično.

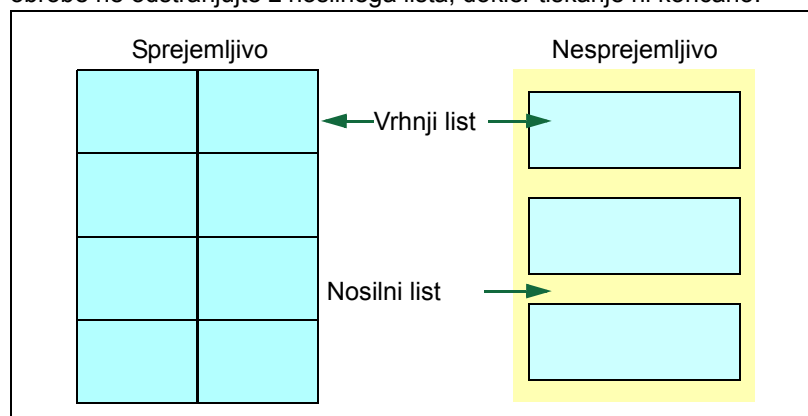
Osnovno pravilo pri tiskanju nalepk je, da lepilo ne sme priti v stik z deli naprave. Samolepilni papir, ki se prilepi na bobn ali valje, lahko poškoduje napravo.



Papir za nalepke ima tri sloje, ki so prikazani na ilustraciji. Zgornja plast je namenjena tiskanju. Lepilni sloj vsebuje lepila, ki so občutljiva na tlak. Nosilni ali osnovni list varuje nalepke, dokler jih ne uporabite. Zaradi posebne sestave samolepilnega papirja pri tiskanju pogosto pride do težav.

Samolepilni papir mora popolnoma prekrivati nosilni list, kar pomeni, da ne sme biti razmika med nalepkami. Nalepke, med katerimi je razmik, se hitreje odlepijo in lahko povzročijo resne zagoditve.

Nekatere vrste nalepk so izdelane s posebno obrobo vrhnje plasti. Te obrobe ne odstranjujete z nosilnega lista, dokler tiskanje ni končano.



V spodnji tabeli so tehnične zahteve, ki veljajo za samolepilni papir.

Lastnost	Tehnični podatki
Teža vrhnjega lista	od 44 do 74 g/m ²
Skupna teža	od 104 do 151 g/m ²
Debelina vrhnjega lista	Od 0,086 do 0,107 mm
Skupna debelina	Od 0,115 do 0,145 mm
Vsebnost vlage	Od 4 do 6 % (skupaj)

Razglednice

Razglednice vstavljajte posamično. Pazite, da ne boste vstavljali zgubanih razglednic. Zgubane razglednice lahko povzročijo zagoditev papirja.

Nekatere razglednice imajo grobe robove na hrbtni strani (zaradi postopka rezanja). V tem primeru razglednico odložite na ravno podlago in zgladite robove (na primer z ravnilom).

Kuverte

Kuverte vstavljajte posamično. Kuverte vstavljajte z licem navzgor in z desnim robom naprej.

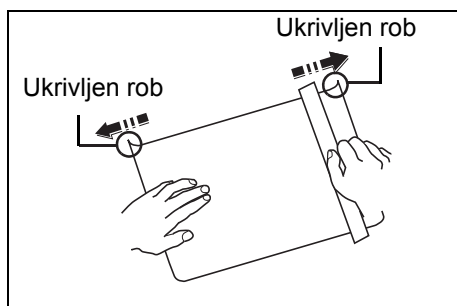
Ker je sestava kuverte bolj zapletena od sestave navadnega papirja, ni vedno mogoče zagotoviti enakomerne kakovosti tiskanja po vsej površini kuverte.

Običajno imajo kuverte diagonalno usmerjenost vlaken. Zato lahko pri podajanju kuvert v napravi pride do zvijanja ali gubanja. Prede kupite kuverte, izvedite poskusno tiskanje, da se prepričate, da jih bo tiskalnik lahko potiskal.

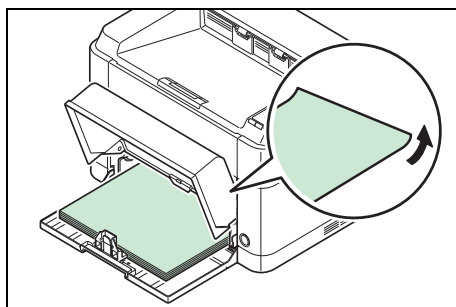
- Ne uporabljajte kuvert, ki vsebuje tekoče lepilo.
- Kuvert ne tiskajte dlje časa neprekinjeno. Daljše neprekinjeno tiskanje kuvert lahko povzroči prekomerno obrabo tiskalnika.

Debel papir

Če v kaseto vstavite preveliko količino debelega papirja, podajanje morda ne bo mogoče. V tem primeru odstranite del vstavljenega papirja.



Sveženj papirja razpihajte in poravnajte njegove robove, preden ga vstavite v podajalnik. Nekatere vrste papirja imajo grobe robove na hrbtni strani (zaradi postopka rezanja). Takšen papir odložite na ravno podlago in enkrat ali dvakrat zgladite robove (na primer z ravnilom). Papir z grobimi robovi lahko povzroči zagozditev papirja.



Opomba Če tiskalnik ne podaja papirja, čeprav ste zgladili robove, rahlo ukrivite sprednji rob navzgor za nekaj milimetrov, kot je prikazano na ilustraciji.

Barvni papir

Barvni papir mora ustrezati enakim zahtevam kot bel pisemski papir. (Glejte *Tehnični podatki papirja* na strani 3-2.) Poleg tega mora biti pigment, uporabljen za barvanje, odporen na toploto vezanja med postopkom tiskanja (do 200 °C).


Potiskan papir

Potiskan papir mora ustrezati enakim zahtevam kot bel pisemski papir. (Glejte *Tehnični podatki papirja* na strani 3-2.) Barva predhodnega tiskanja mora biti odporna na toploto vezanja med postopkom tiskanja in silikonsko olje.

Ne uporabljajte papirja z obdelano površino, na primer papirja, kakršen se običajno uporablja za koledarje.

Recikliran papir

Izberite recikliran papir, ki ustreza enakim zahtevam kot bel pisemski papir. (Glejte *Tehnični podatki papirja* na strani 3-2.)

 **Opomba** Pred nabavo recikliranega papirja, natisnite vzorec, da se prepričate, ali je kakovost tiskanja ustrezna.

Vrsta papirja

Tiskalnik lahko tiska z optimalnimi nastavitvami za posamezno vrsto papirja.

Poleg možnosti izbire prednastavljenih vrst papirja lahko določite in izberete tudi uporabniško nastavljene vrste papirja. Vrsto papirja lahko spremenite v gonilniku tiskalnika ali programu KYOCERA Client Tool. Uporabljate lahko spodaj navedene vrste papirja.

Da: shranjevanje je mogoče Ne: shranjevanje ni mogoče.

Vrsta papirja	Teža papirja, prikazana v programu KYOCERA Client Tool	Samodejno dvostransko tiskanje*
Navaden	Normal 2 (Običajna 2)	Da
Potiskan	Normal 2 (Običajna 2)	Da
Nalepke**	Heavy 1 (Težak 1)	Ne
Pisemski	Heavy 1 (Težak 1)	Da
Recikliran	Normal 2 (Običajna 2)	Da
Ovojni**	Light (Lahek)	Ne
Grob	Heavy 1 (Težak 1)	Da
Pisemski papir z natisnjeno glavo	Normal 2 (Običajna 2)	Da
Barvni	Normal 2 (Običajna 2)	Da
Luknjani	Normal 2 (Običajna 2)	Da
Ovojnica**	Heavy 2 (Težak 2)	Ne
Kartice**	Heavy 2 (Težak 2)	Ne
Debel	Heavy 2 (Težak 2)	Da
Visokokakovosten	Normal 2 (Običajna 2)	Da
Po meri 1 (do 8)***	Normal 2 (Običajna 2)	Da****

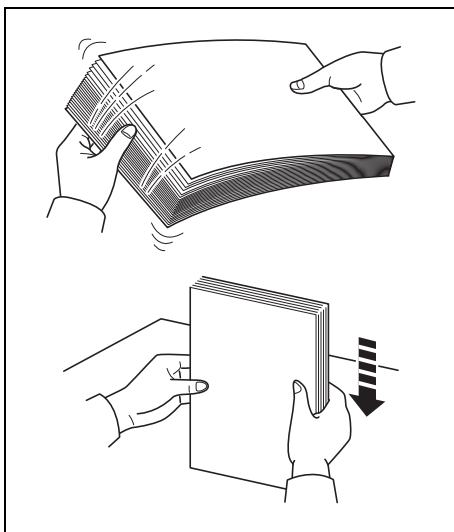
* Samodejno dvostransko tiskanje je na voljo samo pri modelu FS-1060DN.

** Liste z nalepkami vstavljajte posamično.

*** To vrsto papirja določi in registrira uporabnik. Določite lahko največ oseb uporabniško nastavljenih vrst papirja. Več informacij najdete v dokumentu *KYOCERA Client Tool User Guide*.

**** Če izberete nastavev papirja po meri, lahko dvostransko tiskanje nastavite v programu KYOCERA Client Tool.

Priprava papirja



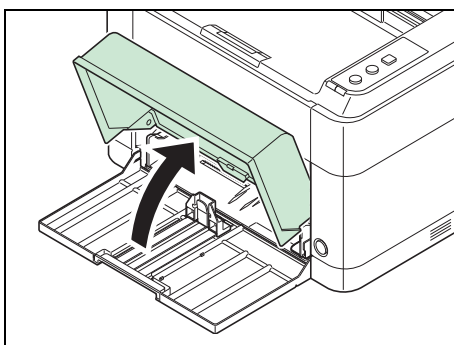
Ko papir odstranite iz embalaže, ga razpihajte in ločite liste, preden ga vstavite.

Če uporabljate papir, ki je bil prepognjen ali zguban, ga pred vstavljanjem poravnajte. Če tega ne upoštevate, lahko pride do zagozditve papirja.

POMEMBNO Pred vstavljanjem odstranite papirne sponke.

Vstavljanje papirja v kaseto

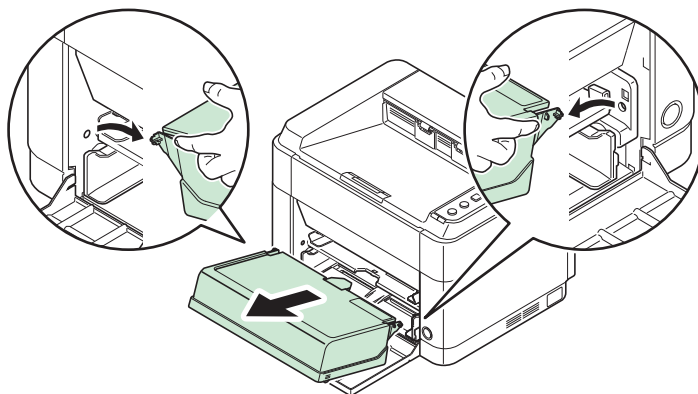
V kaseto lahko vstavite največ 250 listov papirja velikosti A4/Letter (80 g/m²).



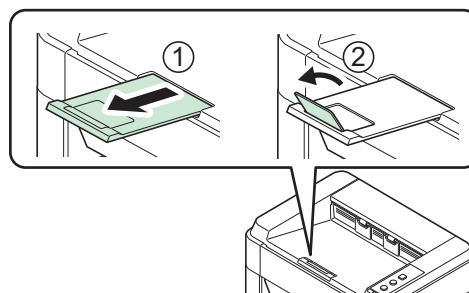
1 Odprite pokrov kasete.

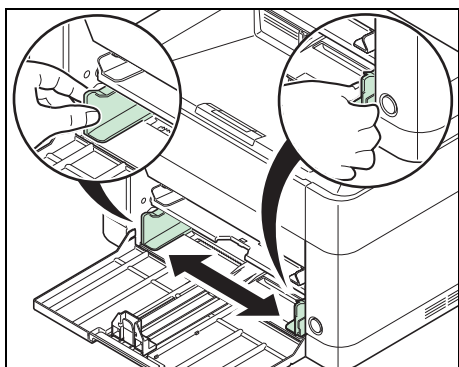


Opomba Če želite vstaviti papir, ki je večji od velikosti A4/Letter, odstranite pokrov. Rahlo pritisnite spodnji desni in levi vogal pokrova in ga povlecite z naprave.



Po potrebi odprite lovilnik papirja, kot je prikazano na sliki.

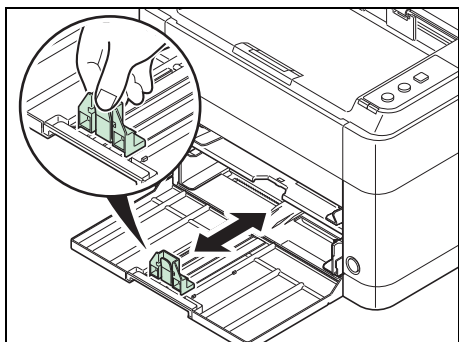




- 2** Prilagodite širino vodil, ki sta na desni in levi strani kasete.



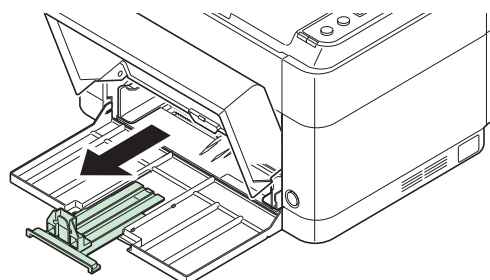
Opomba V kaseti so oznake za velikosti papirja.



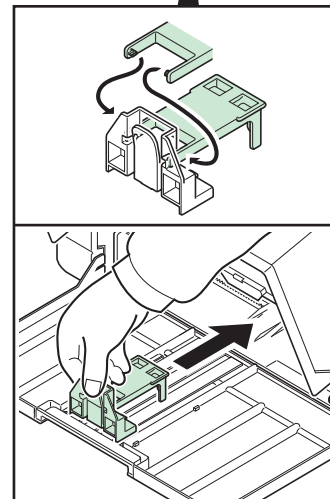
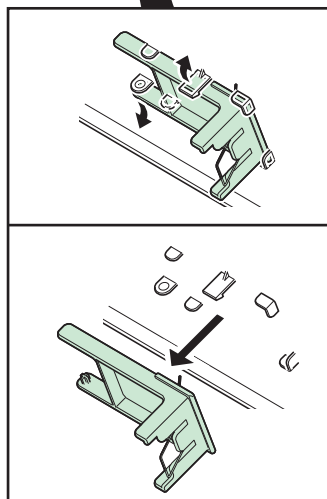
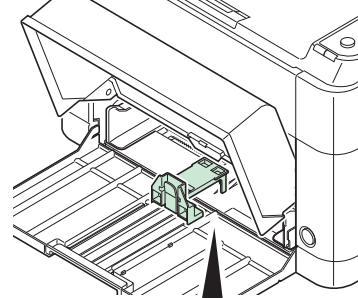
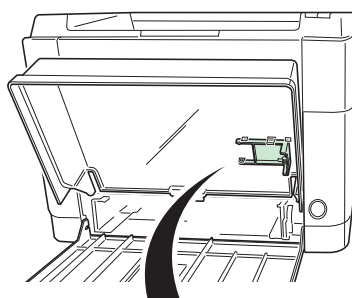
- 3** Po potrebi prilagodite tudi vodilo za dolžino papirja.



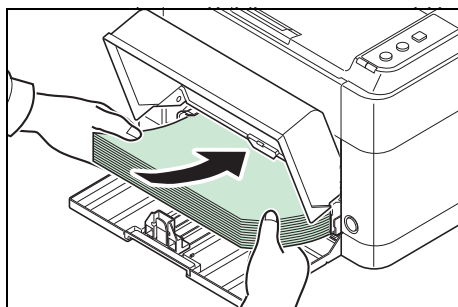
Opomba Če uporabljate papir, ki je večji od velikosti A4/Letter, izvlecite vodilo za dolžino papirja.



Če uporabljate papir velikosti A6, pritrdite zaporo.

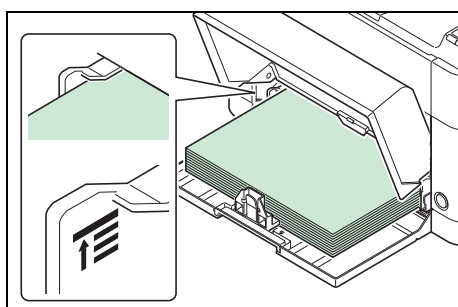
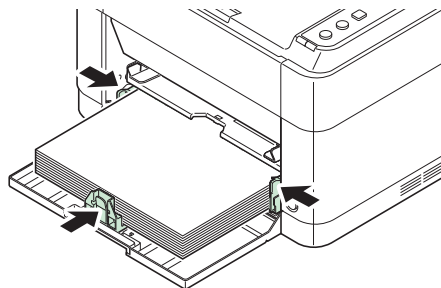


Zaporo namestite v ustrezen položaj A6.

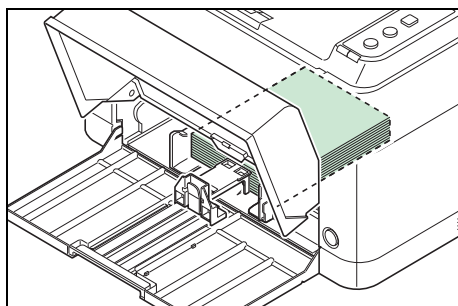


- 4** Papir vstavite v kaseto, tako da se dotika njenega notranjega roba. Stran, ki jo želite natisniti, mora biti obrnjena navzgor, papir pa ne sme biti prepognjen, zviti ali poškodovan.

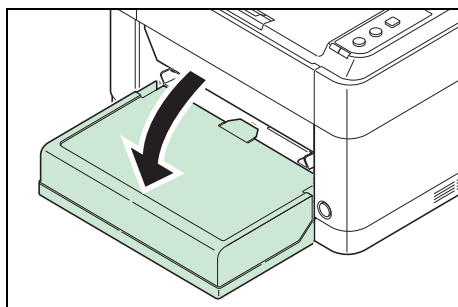
POMEMBNO Vodilo za dolžino papirja nastavite tako, da se dotika papirja.



Opomba Vstavite toliko papirja, kolikor ga lahko pod jezička vodil za širino papirja (papir se ne sme dotikati jezičkov).



Če uporabljate papir velikosti A6, ga vstavite tako, kot je prikazano na ilustraciji.



- 5** Zaprite pokrov kasete.

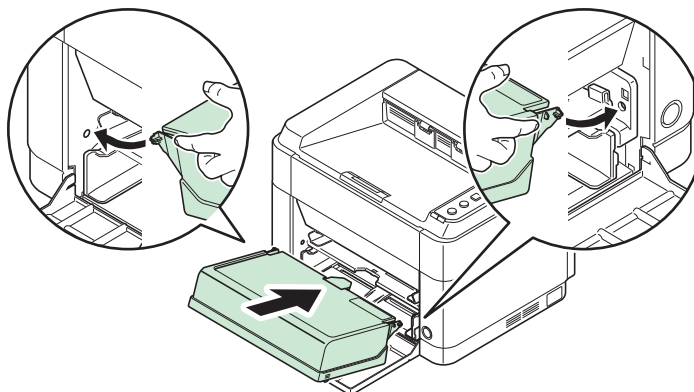


Opomba Če želite vstaviti kaseto ali če vstavljate papir, ki je večji od velikosti A4/Letter, odstranite pokrov kasete.

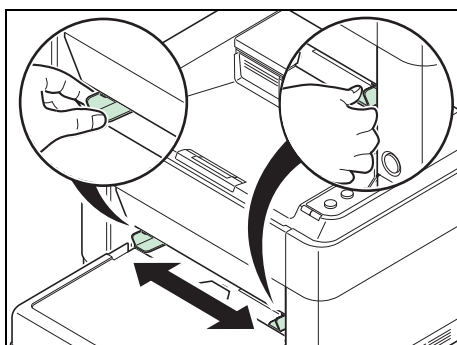
- 6** Nastavite velikost in vrsto papirja v kaseti s programom KYOCERA Client Tool. Več informacij najdete v dokumentu *Configuration (Konfiguracija)* na strani 2-14.

Pritrditev pokrova kasete

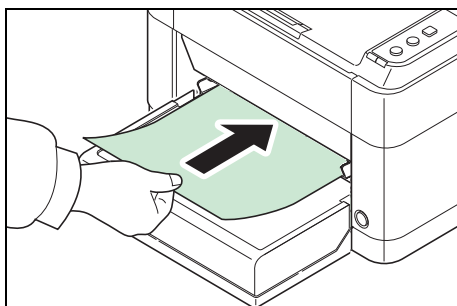
Pokrov kasete pritrdite, kote je prikazano na ilustraciji.

**Vstavljanje papirja v pladenj za ročno podajanje (samo za FS-1060DN)**

Pri modelu FS-1060DN lahko en list papirja vstavite v pladenj za ročno podajanje.



- 1** Prilagodite lego vodil za papir na pladnji za ročno podajanje. Na pladnju za ročno podajanje so oznake za standardne velikosti papirja. Če je papir standardne velikosti, vodili premaknite na ustrezni oznaki.

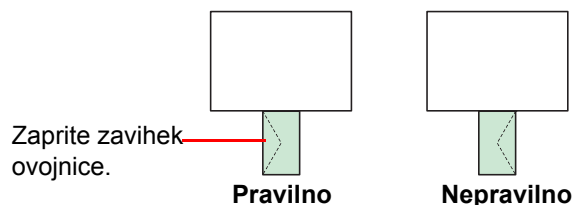


- 2** Papir poravnajte z vodili in ga vstavite tako globoko, da ste zaustavi.



Opomba Če je papir močno zvit v eno stran, na primer, če je ena stran že natisnjena, ga poskušajte poravnati z zvijanjem v obratno smer.

Kuverte vstavljajte, kot je prikazano na ilustraciji.



Kuverte vstavite tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzgor.

- 3** Nastavite velikost in vrsto papirja v pladnju za ročno podajanje s programom KYOCERA Client Tool. Več informacij najdete v dokumentu *Configuration (Konfiguracija)* na strani 2-14.


4 Vzdrževanje

V tem poglavju so informacije o zamenjavi tonerja in čiščenju tiskalnika.

Splošne informacije	4-2
Zamenjava vsebnika s tonerjem	4-2
Zamenjava vzdrževalnega kompleta	4-4
Čiščenje tiskalnika	4-5
Daljše mirovanje in prestavljanje tiskalnika	4-6

Splošne informacije

V tem poglavju so opisani osnovni postopki vzdrževanja tiskalnika. Toner zamenjajte, ko tiskalnik prikaže ustrezno stanje. Poleg tega redno čistite notranje sestavne dele tiskalnika.


 **Opomba** Zbiranje podatkov v pomnilniškem čipu – Pomnilniški čip, ki je nameščen na vsebnik s tonerjem je namenjen priročnejši uporabi, saj shranjuje informacije za lažje recikliranje praznih vsebnikov s tonerjem in podatke, ki pomagajo pri načrtovanju in razvoju novih izdelkov. Podatke zbira anonimno. Teh podatkov ni mogoče povezati s posameznim uporabnikom, njihova uporaba pa je prav tako anonimna.

Zamenjava vsebnika s tonerjem

Indikator **Attention** prikazuje stanje tonerja v dveh stopnjah.

- Ko začne tonerja v tiskalniku zmanjkovati, indikator začne utripati **Attention** in v programu KYOCERA Client Tool se prikaže sporočilo. Upoštevajte, da to še ne pomeni, da je treba zamenjati vsebnik s tonerjem.
- Če prezrete zgoraj omenjeno stanje in nadaljujete tiskanje, indikator **Attention** začne neprekinjeno svetiti, tik preden popolnoma zmanjka tonerja. Ko se to zgodi, morate takoj zamenjati vsebnik s tonerjem.

V obeh primerih morate zamenjati vsebnik s tonerjem.

 **Opomba** Če se po zamenjavi vsebnika s tonerjem v programu KYOCERA Client Tool prikaže sporočilo **Non-genuine toner is installed** (Nameščeni toner ni originalen), to pomeni, da niste namestili originalnega tonerja. Proizvajalec ne prevzema odgovornosti za morebitno škodo, ki jo lahko povzroči uporaba neoriginalnega tonerja. Priporočamo, da uporabljate izključno originalne vsebnike s tonerjem. Če želite kljub temu uporabljati nameščeni toner, hkrati pritisnite tipki **[GO]** in **[Cancel]** in ju držite 3 ali več.

Pogostost menjavanja vsebnika s tonerjem

Po standardu ISO 19752 lahko pri izklopljeni funkciji EcoPrint (Varčno tiskanje) z enim vsebnikom tonerja natisnete (pri velikosti papirja A4/Letter) 2500 strani (FS-1040) oziroma 3000 strani (FS-1060DN).

Če želite preveriti preostalo količino tonerja v vsebniku, lahko natisnete list stanja. Podatek Toner Gauge (Merilnik tonerja) v razdelku Consumables (Potrošni material) na listu stanja prikazuje vrstico stanja, ki prikazuje grobo oceno preostalega tonerja v vsebniku.

Priloženi vsebnik s tonerjem


Vsakemu novemu tiskalniku je priložen vsebnik s tonerjem. Priloženi vsebnik s tonerjem zadošča za tiskanje 700 (FS-1040) oziroma 1000 strani (FS-1060DN).

Komplet tonerja

Najboljšo kakovost tiskanja zagotovite samo z uporabo originalnih delov in potrošnega materiala družbe Kyocera. Če zaradi uporabe neoriginalnega tonerja pride do poškodb naprave, za te poškodbe ni mogoče uveljavljati garancije.

Nov komplet tonerja vključuje:

- vsebnik s tonerjem,
- plastično vrečo za izrabljen toner,
- namestitveni priročnik.

 **Opomba** Vsebnika s tonerjem ne odstranjujte iz embalaže, dokler ga ne nameravate namestiti v tiskalnik.

Zamenjava vsebnika s tonerjem

V tem razdelku je opisan postopek zamenjave vsebnika s tonerjem.



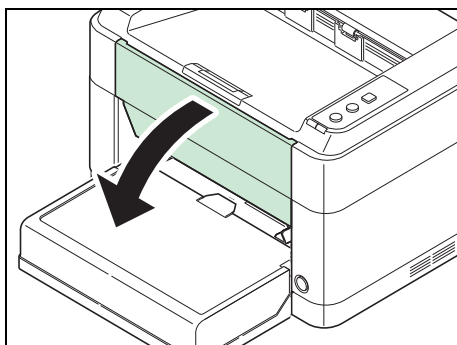
POZOR Vsebnika s tonerjem ne poskušajte uničiti s sežiganjem. Iskrenje tonerja lahko povzroči opekline.

POMEMBNO Med zamenjavo vsebnika s tonerjem začasno umaknite podatkovne nosilce in drugo računalniško opremo (npr. diskete) stran od vsebnika s tonerjem. Tako preprečite poškodbe nosilcev zaradi električnega naboja tonerja.

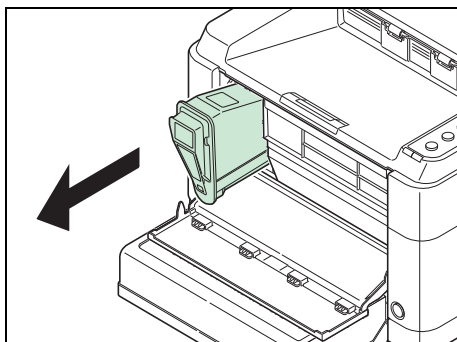
Družba KYOCERA Document Solutions Inc. ne prevzema odgovornosti za kakršno koli škodo ali težavo, do katerih lahko pride zaradi uporabe vsebnikom s tonerjem, ki ne nosijo oznake originalnih vsebnikov s tonerjem družbe Kyocera. Boljšo kakovost delovanja zagotovite tudi z uporabo vsebnikov s tonerjem Kyocera, ki so namenjeni za uporabo v vašo državi ali regiji. Če namestite vsebnik s tonerjem, ki je namenjen za drugo regijo, bo tiskalnik zaustavil tiskanje.



Opomba Pred zamenjavo tonerja ni treba izklopiti tiskalnika. Če izklopite tiskalnik, se izbrišejo vsi podatki, ki jih morda v tem trenutku obdeluje tiskalnik.



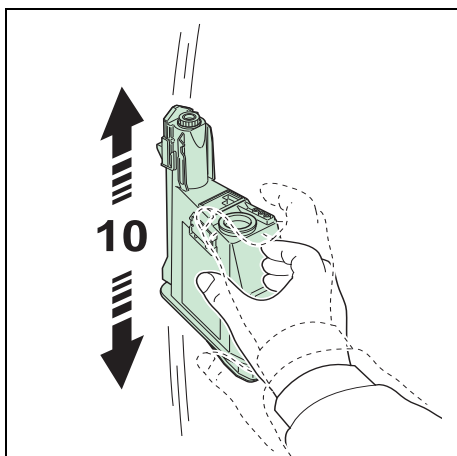
1 Odprite sprednji pokrov.



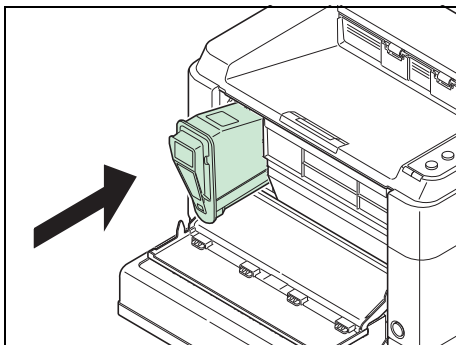
2 Izvlecite vsebnik s tonerjem.



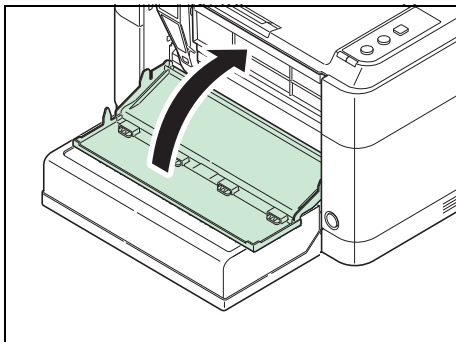
Opomba Izrabljeni vsebnik s tonerjem shranite v plastično vrečo (ki je priložena kompletu novega tonerja) in jo odvrzite skladno z lokalnimi predpisi o odstranjevanju odpadne opreme.



3 Iz kompleta tonerja vzemite nov vsebnik s tonerjem. Vsebnik s tonerjem vsaj 10-krat stresite, kot je prikazano na sliki, da enakomerno razporedite toner v vsebniku.



- 4** Novi vsebnik s tonerjem namestite v tiskalnik. Potisnite ga v tiskalnik, tako da zaslišite rahel pok.



- 5** Zaprite sprednji pokrov. Ponovno polnjenje s tonerjem traja približno 4 sekunde.



Opomba Če sprednjega pokrova ni mogoče zapreti, preverite, ali ste pravilno namestili vsebnik s tonerjem (glejte 4. korak).

Izrabljen toner vedno odvrzite skladno z zveznimi, državnimi in lokalnimi predpisi.

Zamenjava vzdrževalnega kompleta

Ko s tiskalnikom natisnete 100.000 strani, tiskalnik natisne sporočilo, da je treba zamenjati vzdrževalni komplet. Ko se to zgodi, morate takoj zamenjati vzdrževalni komplet.

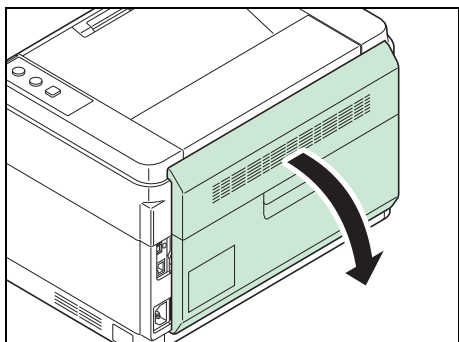
Ko je treba zamenjati vzdrževalni komplet, se obrnite na serviserja.

Vsebina:

- enota bobna,
- enota z razvijalcem,
- posoda za odpadni toner,
- podajalni valj,
- spodnje vodilo za podajanje papirja,
- prenosni valj.

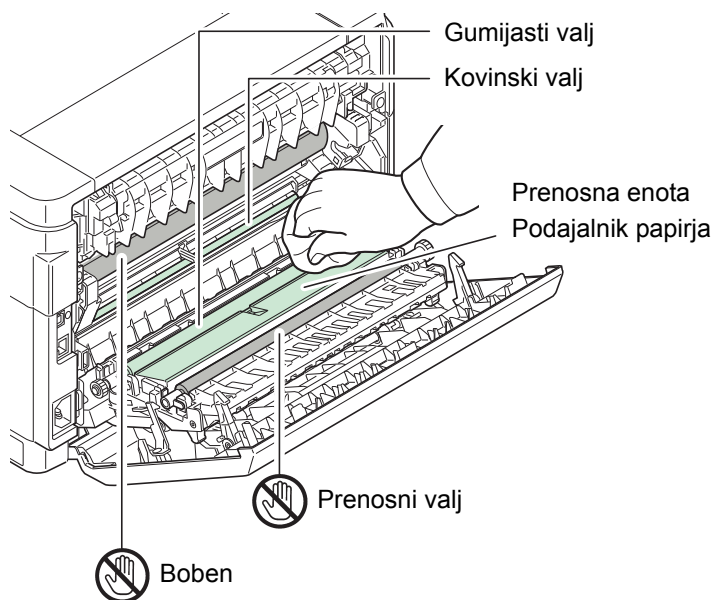
Čiščenje tiskalnika

Če želite preprečiti težave s kakovostjo tiskanja, morate notranjost tiskalnika očistiti pri vsaki zamenjavi vsebnika s tonerjem.



1 Odprite zadnji pokrov.

2 S čisto krpo, ki ne pušča vlaken, obrišite prah in umazanijo s kovinskih in plastičnih valjev, prenosne enote in podajalnika papirja.



POMEMBNO Med čiščenjem pazite, da se ne dotaknete bobna in prenosnega valja (temno obarvana).

Daljšje mirovanje in prestavljanje tiskalnika

Daljšje mirovanje

Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dlje časa, napajalni kabel izklopite iz omrežne vtičnice.

O dodatnih ukrepih za preprečevanje poškodb pri uporabi tiskalnika po daljšem mirovanju, se posvetujte s prodajalcem naprave.

Prestavljanje tiskalnika

Navodila za prestavljanje tiskalnika:

- Pri premikanju bodite previdni.
- Držite ga čim bolj vodoravno, da se ne bi toner raztresel v notranjost tiskalnika.
- Pred daljšim prevozom tiskalnika se s serviserjem posvetujte o potrebnih ukrepih.
- Tiskalnik naj bo vedno postavljen vodoravno.



OPOZORILO Pred prevozom tiskalnika odstranite enoto razvijalca in enoto bobna, ki ju shranite v plastično embalažo in prevažajte ločeno od tiskalnika.

5 Odpravljanje težav

V tem poglavju je opisano, kako ravnajte v primeru težav s tiskalnikom, zagozditev in različnih kombinacij prikaza indikatorjev.

Splošni napotki	5-2
Težave s kakovostjo tiskanja	5-3
Sporočila o napakah	5-6
Maintenance Menu (Vzdrževanje).....	5-8
Odstranjevanje zagozdenega papirja	5-9

Splošni napotki

V spodnji tabeli so osnovni ukrepi za splošne težave, do katerih lahko pride pri uporabi tiskalnika. Če imate težave s tiskalnikom, si najprej poskušajte pomagati s to tabelo in šele nato pokličite servis.

Napaka	Preverite	Ukrepi
Tiskalnik ne natisne dokumenta iz računalnika.	Preverite, ali indikatorja prikazujeta katero od značilnih kombinacij. Podrobnosti najdete v <i>Indikatorji</i> na strani 1-3.	S pomočjo informacij na Strani 1-3, preverite, ali je prišlo do napake in jo odpravite. Če prikaz indikatorjev ni opisan v tabeli na Strani 1-3, izklopite in ponovno vklopite napajanje. Znova poskusite natisniti dokument.
	Preverite, ali je mogoče natisniti list stanja.	Če tiskalnik pravilno natisne stran stanja, je morda težava v povezavi z računalnikom. Glejte <i>Priključitev</i> na strani 2-2 in preverite povezavo. Če želite natisniti list stanja, glejte <i>Tipke</i> na strani 1-3.
Kakovost tiskanja je slaba.	–	Glejte <i>Težave s kakovostjo tiskanja</i> na strani 5-3.
Na preskusni strani sistema Windows manjka besedilo.	–	To je težava, ki je značilna za operacijski sistem Windows. Ne gre za težavo tiskalnika. To ne vpliva na kakovost tiskanja.
Papir se je zagozdil.	–	Glejte <i>Odstranjevanje zagozdenega papirja</i> na strani 5-9.
Indikatorja sta izklopljena in motor ne deluje.	Preverite napajalni kabel.	Pravilno priključite oba konca kabla. Podrobnosti najdete v <i>Priključitev</i> na strani 2-2.
	–	Pritisnite stikalo napajanja.
Tiskalnik natisne list stanja, dokumentov iz računalnika pa ne.	Preverite podatkovni kabel.	Pravilno priključite oba konca podatkovnega kabla. Poskusite z zamenjavo podatkovnega kabla tiskalnika. Podrobnosti najdete v <i>Priključitev</i> na strani 2-2.
	Preverite datoteke programske opreme in aplikacij.	Poskusite natisniti drug dokument ali uporabiti drug ukaz za tiskanje. Če je vzrok za težavo v programski opremi ali aplikaciji, preverite nastavitve tiskanja v tej aplikaciji.
V bližini zgornjega pladnja uhajajo hlapi.	Preverite, ali je na mestu namestitve tiskalnika hladna temperatura oziroma ali je bil papir, ki ga uporabljate, izpostavljen vlagi.	Iz tiskalnika lahko uhajajo hlapi zaradi izhlapevanja vlage iz papirja med segrevanjem pri tiskanju. To je odvisno od obratovalnega okolja tiskalnika in stanja papirja. Tiskanje lahko brez nadaljujete brez težav. Ukrepajte tako, da povečate temperaturo v prostoru in papir shranite na suhem mestu.

Nasveti


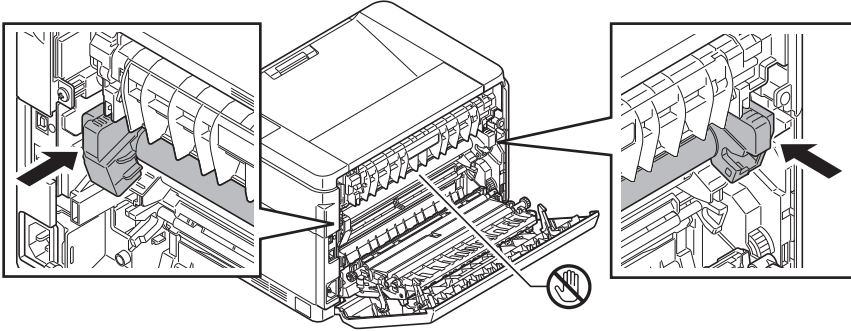
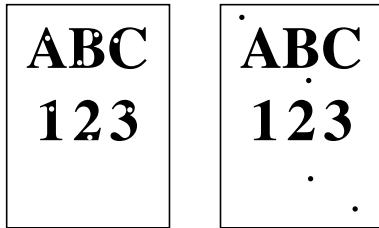
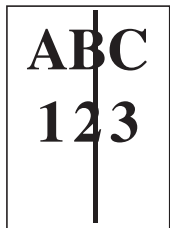
Težave s tiskalnikom lahko preprosto odpravite z upoštevanjem spodnjih nasvetov. Če naletite na težavo, ki je ne morete odpraviti z zgornjimi napotki, poskusite s spodnjimi ukrepi.

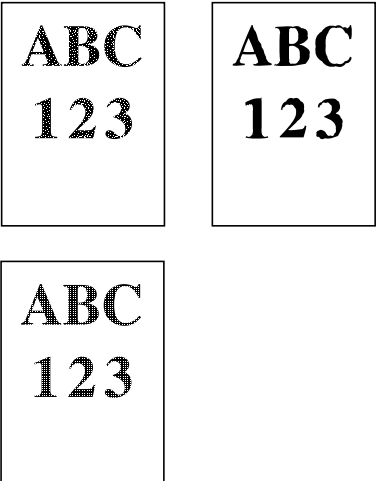
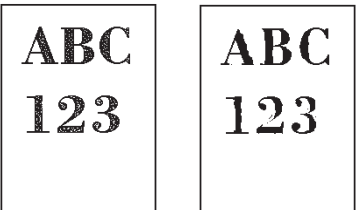

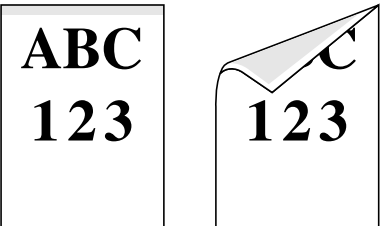
- Ponovno zaženite računalnik, na katerega je priključen tiskalnik.
- Namestite najnovejšo različico gonilnika tiskalnika. Najnovejše različice gonilnikov tiskalnikov so na voljo na naslovu: <http://www.kyoceradocumentsolutions.com>.
- Preverite, ali ste pravilno izvedli postopek za tiskanje v programski opremi. Preberite dokumentacijo, ki priložena programski opremi.

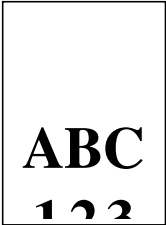
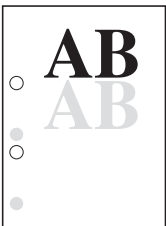
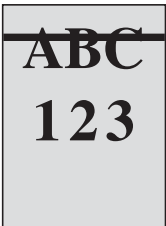
Težave s kakovostjo tiskanja

Tabele in ilustracije v nadaljevanju opisujejo težave s tiskanjem in ukrepe, ki jih lahko izvedete za odpravljanje težav. Nekateri ukrepi zahtevajo čiščenje ali zamenjavo delov tiskalnika.

Če navedeni ukrepi ne pomagajo odpraviti težav, se obrnite na serviserja.

Natisnjen dokument	Ukrep
<p>Popolnoma črn natisnjen dokument ali blede tiskanje</p> 	<p>Odprite zadnji pokrov in pritisnite mesti, ki sta prikazani na ilustraciji. Če težave ne odpravite s tiskanjem več strani, se obrnite na servis.</p> 
<p>Nepopoln tisk ali madeži</p> 	<p>Povečajte prilagoditveno vrednost nastavitve Drum charge setting (Nastavitev naboja bobna) v meniju Maintenance Menu (Vzdrževanje). Več informacij najdete v dokumentu <i>Maintenance Menu (Vzdrževanje)</i> na strani 5-8.</p> <p>Zaženite funkcijo Drum refresh (Osvežitev bobna) v meniju Maintenance Menu (Vzdrževanje). Več informacij najdete v dokumentu <i>Maintenance Menu (Vzdrževanje)</i> na strani 5-8.</p> <p>Morda je poškodovan boben ali enota razvijalca. Če težave ne odpravite s tiskanjem več strani, se obrnite na servis.</p>
<p>Navpične črte</p> 	<p>Morda je poškodovana enota bobna. Če težave ne odpravite s tiskanjem več strani, se obrnite na servis.</p>

Natisnjen dokument	Ukrep
Presvetel ali zamazan tisk	
	<p>Preverite vsebnik s tonerjem in ga po potrebi zamenjajte. Glejte <i>Zamenjava vsebnika s tonerjem</i> na strani 4-2.</p> <p>Povečajte prilagoditveno vrednost nastavitve Print density (Gostota tiskanja) v programu KYOCERA Client Tool. Več informacij najdete v dokumentu <i>KYOCERA Client Tool User Guide</i>.</p> <p>Zmanjšajte prilagoditveno vrednost nastavitve Drum charge setting (Nastavitev naboja bobna) v meniju Maintenance Menu (Vzdrževanje). Več informacij najdete v dokumentu <i>Maintenance Menu (Vzdrževanje)</i> na strani 5-8.</p>
Nadmorska višina je večja od 1500 m in natisnjeni dokumenti so presvetli.	
	<p>Nastavitev Altitude setting (Nastavitev nadmorske višine) v meniju Maintenance Menu (Vzdrževanje) nastavite na 1. Če se kakovost ne izboljša, jo spremenite v 2. Več informacij najdete v dokumentu <i>Maintenance Menu (Vzdrževanje)</i> na strani 5-8.</p>
Sivo ozadje	
	<p>Preverite vsebnik s tonerjem in ga po potrebi zamenjajte. Glejte <i>Zamenjava vsebnika s tonerjem</i> na strani 4-2.</p> <p>Povečajte prilagoditveno vrednost nastavitve Drum charge setting (Nastavitev naboja bobna) v meniju Maintenance Menu (Vzdrževanje). Več informacij najdete v dokumentu <i>Maintenance Menu (Vzdrževanje)</i> na strani 5-8.</p> <p>Zaženite funkcijo Drum refresh (Osvežitev bobna) v meniju Maintenance Menu (Vzdrževanje). Več informacij najdete v dokumentu <i>Maintenance Menu (Vzdrževanje)</i> na strani 5-8.</p> <p>Zmanjšajte prilagoditveno vrednost nastavitve Print density (Gostota tiskanja) v programu KYOCERA Client Tool. Več informacij najdete v dokumentu <i>KYOCERA Client Tool User Guide</i>.</p>
Umazan rob ali umazana hrbtna stran dokumenta	
	<p>Povečajte prilagoditveno vrednost nastavitve Drum charge setting (Nastavitev naboja bobna) v meniju Maintenance Menu (Vzdrževanje). Več informacij najdete v dokumentu <i>Maintenance Menu (Vzdrževanje)</i> na strani 5-8.</p> <p>Če težave ne odpravite s tiskanjem več strani, očistite registracijski valj, prenosno enoto in podajalnik papirja. Glejte <i>Čiščenje tiskalnika</i> na strani 4-5.</p> <p>Če težave ne odpravite s čiščenjem, se obrnite na servis.</p>

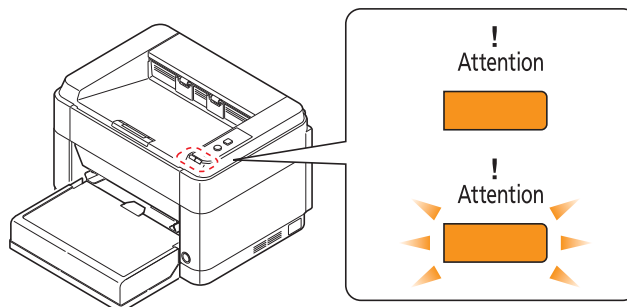
Natisnjen dokument	Ukrep
Natisnjen ni cel dokument ali pa položaj dokumenta ni pravilen.	
	<p>Preverite, ali so nastavitve tiskanja v programu in gonilniku tiskalnika pravilne.</p>
Ponovno in blede natisnjena predhodna stran pri tiskanju na luknjan papir	
	<p>Povečajte prilagoditveno vrednost nastavitve Drum charge setting (Nastavitev naboja bobna) v meniju Maintenance Menu (Vzdrževanje). Prilagoditveno vrednost povečujte v korakih po 1. Če s povečanjem vrednosti za 1 ne izboljšate kakovosti, jo povečajte še za 1. Če se kakovost kljub temu ne izboljša, jo spremenite nazaj na izvirno vrednost. Več informacij najdete v dokumentu <i>Maintenance Menu (Vzdrževanje)</i> na strani 5-8.</p>
Sivo ozadje z vodoravnimi črtami ob zgornjem robu	
	<p>Povečajte prilagoditveno vrednost nastavitve Drum charge setting (Nastavitev naboja bobna) v meniju Maintenance Menu (Vzdrževanje). Več informacij najdete v dokumentu <i>Maintenance Menu (Vzdrževanje)</i> na strani 5-8.</p>

Sporočila o napakah

Če pride do težav v delovanju tiskalnika, lahko stanje tiskalnika preverite na indikatorjih na nadzorni plošči, v programu KYOCERA Client Tool ali na zavihku Status Monitor (Spremljanje stanja). Spodaj so opisane težave, ki jih lahko sami odpravite.

Indikatorja

Če indikator **Attention** sveti ali utripa, preverite stanje v programu KYOCERA Client Tool.



Opomba Če indikatorja svetita ali utripata na način, ki ni opisan v teh navodilih, mora napako najverjetneje odpraviti serviser. Izklopite napajanje tiskalnika, odklopite in nato znova priklopite napajalni kabel ter znova odklopite napajanje. S tem boste morda počistili napako. Če ste tem ne počistite napake, se obrnite na serviserja.

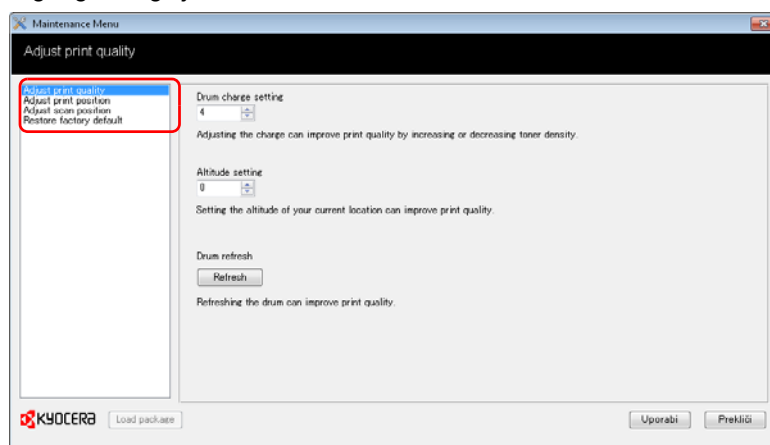
Sporočilo, prikazano v programu KYOCERA Client Tool in na zavihku Status Monitor (Spremljanje stanja)*	Pomen	Ukrep
Add paper (Dodajte papir)	V viru papirja ni papirja. Nastavitvi velikosti in vrste papirja, ki ste ju izbrali za tiskanje, se razlikujeta od nastavitvev v programu KYOCERA Client Tool.	V vir papirja vstavite papir. Preverite nastavitvi velikosti papirja in vrste papirja.
Add toner (Dodajte toner)	Tonerja bo je zmanjkalo.	Zamenjajte vsebnik s tonerjem.
Adding toner (Dodajanje tonerja)	Tiskalnik pripravlja toner.	Prosimo, počakajte.
Cover open (Pokrov je odprt)	Zadnji ali sprednji pokrov je odprt.	Zaprite sprednji oziroma zadnji pokrov.
Error has occurred (Prišlo je do napake)	V tiskalniku je prišlo do napake. To sporočilo se prikaže, če se regionalni tehnični podatki vsebnika s tonerjem ne ujemajo s podatki naprave.	Preverite tiskalnik. Namestite ustrezen vsebnik s tonerjem.
Memory overflow (Prezaseden pomnilnik)	Nadaljevanje opravlja ni mogoče, ker je pomnilnik prezaseden.	Ločljivost tiskanja spremenite iz Fast 1200 (Hitro 1200) v 600 dpi (600 pik/palec). Glejte <i>Printer Driver User Guide</i> .
Non-genuine toner is installed (Nameščeni toner ni originalen)	To sporočilo se prikaže, če namestite neoriginalen vsebnik s tonerjem.	Proizvajalec ne prevzema odgovornosti za morebitno škodo, ki jo lahko povzroči uporaba neoriginalnega tonerja. Priporočamo, da uporabljate izključno originalne vsebnike s tonerjem. Če želite kljub temu uporabljati nameščeni toner, hkrati pritisnite tipki [GO] in [Cancel] in ju držite 3 ali več.

Sporočilo, prikazano v programu KYOCERA Client Tool in na zavihku Status Monitor (Spremljanje stanja)*		
	Pomen	Ukrep
Paper jam (Zagozden papir)	Prišlo je do zagozditve papirja.	Glejte <i>Odstranjevanje zagozdenega papirja</i> na strani 5-9 in odstranite zagozdeni papir.
Replacing the Maintenance Kit (Zamenjava vzdrževalnega kompleta)	Vzdrževalni komplet morate zamenjati na vsakih 100.000 natisnjenih strani.	Zamenjajte vzdrževalni komplet.
Toner is running out. (Tonerja bo kmalu zmanjkalo.)	Tonerja bo kmalu zmanjkalo.	Pripravite nov vsebnik s tonerjem.
Top tray full (Zgornji pladenj je poln)	Zgornji pladenj je napolnjen s papirjem.	Tiskalnik se začasno zaustavi po tiskanju približno 150 listov. Odstranite papir iz zgornjega pladnja in pritisnite [GO] za začetek tiskanja.

* Dogodke, za katere funkcija Status Monitor (Spremljanje stanja) prikaže obvestilo, lahko nastavite v pripomočku Configuration (Konfiguracija). Glejte *Configuration (Konfiguracija)* na strani 2-14.

Maintenance Menu (Vzdrževanje)

V nadaljevanju so opisane nastavitve, ki jih lahko prilagodite v meniju Maintenance Menu (Vzdrževanje) programa KYOCERA Client Tool. Poleg tega si oglejte še *KYOCERA Client Tool User Guide*.



Maintenance Menu		Opis
Adjust print quality (Prilagajanje kakovosti tiskanja)	Drum charge setting (Nastavitev naboja bobna)	Če se kakovost tiskanja poslabša, jo lahko izboljšate s povečanjem naboja bobna.
	Altitude setting (Nastavitev nadmorske višine)	Če napravo uporabljate na nadmorski višini 1500 m ali več in je zaradi tega kakovost tiskanja slabša, lahko kakovost tiskanja popravite z nastavitvijo Altitude setting (Nastavitev nadmorske višine).
	Drum refresh (Osvežitev bobna)	Osvežitev bobna izvedite, če so na natisnjenih dokumentih bele črte.
Adjust print position (Prilagajanje položaja tiskanja)	Printing start position (Začetni položaj tiskanja)	Single-sided printing (Enostransko tiskanje) Prilagodi položaj natisnjenega dokumenta. Duplex printing (Dvostransko tiskanje) Prilagajanje položaja tiskanja hrbtne strani dokumenta pri dvostranskem tiskanju.
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>A: Zgornji rob B: Levi rob</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Zgornji rob: 10</p> </div> </div>	
Restore factory default (Obnovi tovarniške nastavitve)		Obnovitev tovarniških nastavitev.

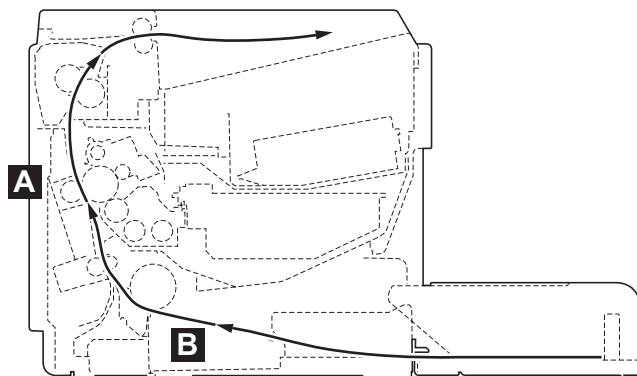
Odstranjevanje zagozdenega papirja

Če papir zagozdi v sistemu za podajanje papirja, ali če tiskalnik sploh ne podaja papirja, se izklopi in indikator **Attention** začne utripati. KYOCERA Client Tool lahko prikaže mesto zagozditve papirja (sestavni del, kjer je prišlo do zagozditve). Odstranite zagozdeni papir. Ko odstranite zagozdeni papir, bo tiskalnik nadaljeval tiskanje.

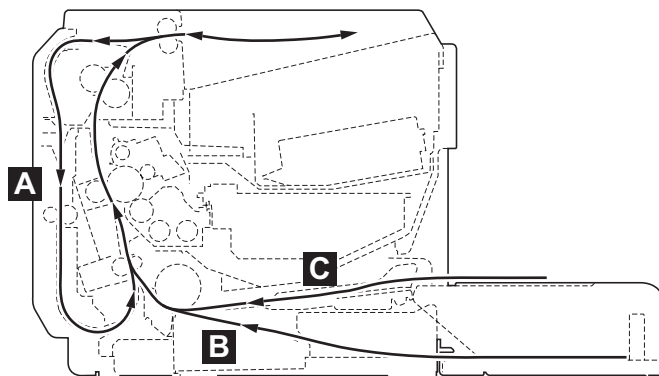
Mogoča mesta zagozditve papirja

Podaj so navedena možna mesta zagozditve papirja. Stran z navodili za odstranjevanje zagozdenega papirja je navedena v tabeli.

FS-1040



FS-1060DN



Mesto zagozditve papirja	Opis	Stran z navodili
A	Zadnji pokrov	Strani 5-10, 5-11
B	Kaseta	Strani 5-12, 5-13
C	Pladenj za ročno podajanje	Strani 5-14

Splošni napotki za odstranjevanje zagozdenega papirja

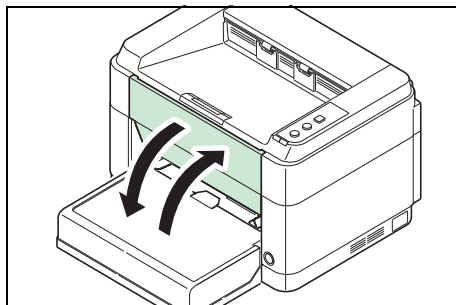
Pri odstranjevanju zagozdenega papirja upoštevajte spodnje napotke.



POZOR Ko odstranjujete zagozden papir, previdno povlecite papir, da ga ne strgate. Strgan papir boste težje odstranili, poleg tega pa boste manjše kose lažje pregledali, kar bo otežilo odstranjevanje zagozdenega papirja.

- Če pogosto prihaja do zagozditve papirja, poskusite uporabiti drugo vrsto papirja, vzemite papir iz drugega paketa ali obrnite sveženj. Če zamenjate papir in se zagozditve kljub temu ponavljajo, gre morda za okvaro tiskalnika.
- To, ali bo po zagozditvi papirja tiskalnik pravilno natisnil tiskani dokument, je odvisno od mesta zagozditve.

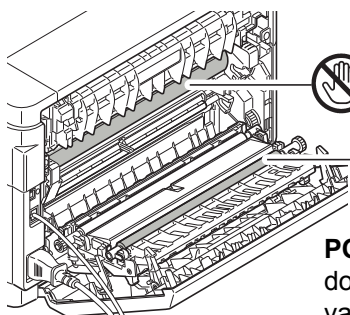
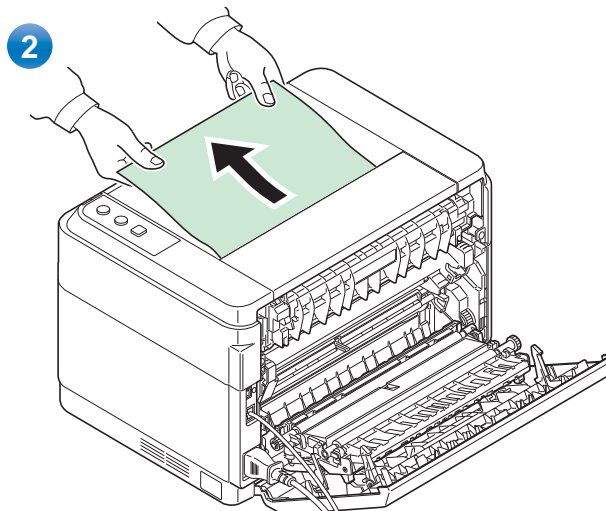
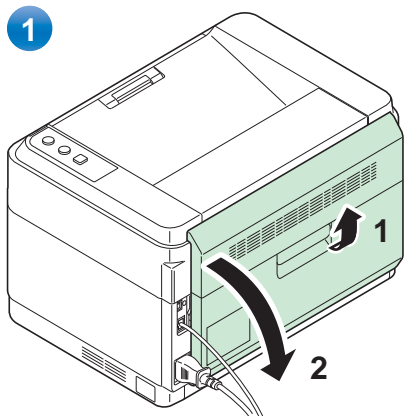
Zadnji pokrov



Tu je prikazan postopek odstranjevanja papirja, ki se zagotovi v predelu zadnjega pokrova.



Opomba Ko odprete ali zaprete sprednji pokrov, bo morda naprava izvrгла papir.



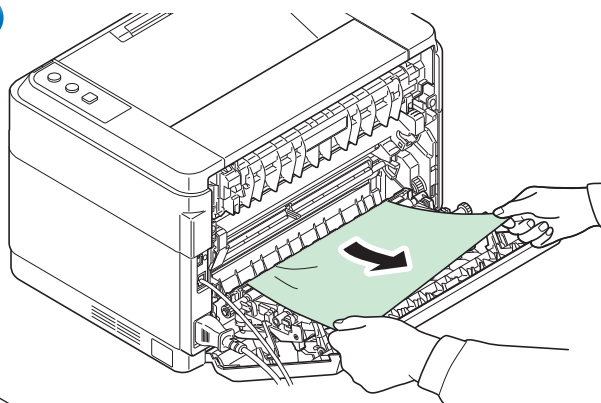
Boben



Prenosni valj

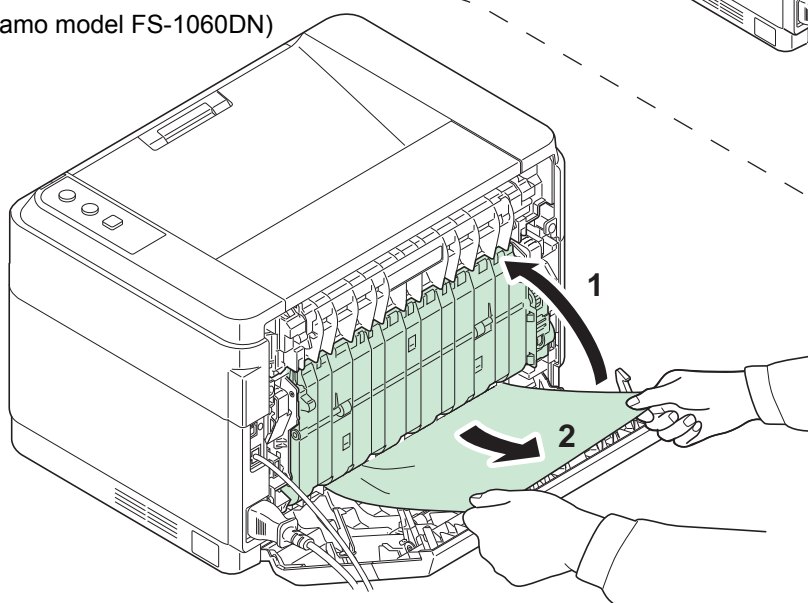
POMEMBNO Pazite, da se ne dotaknete bobna in prenosnega valja (temno obarvana).

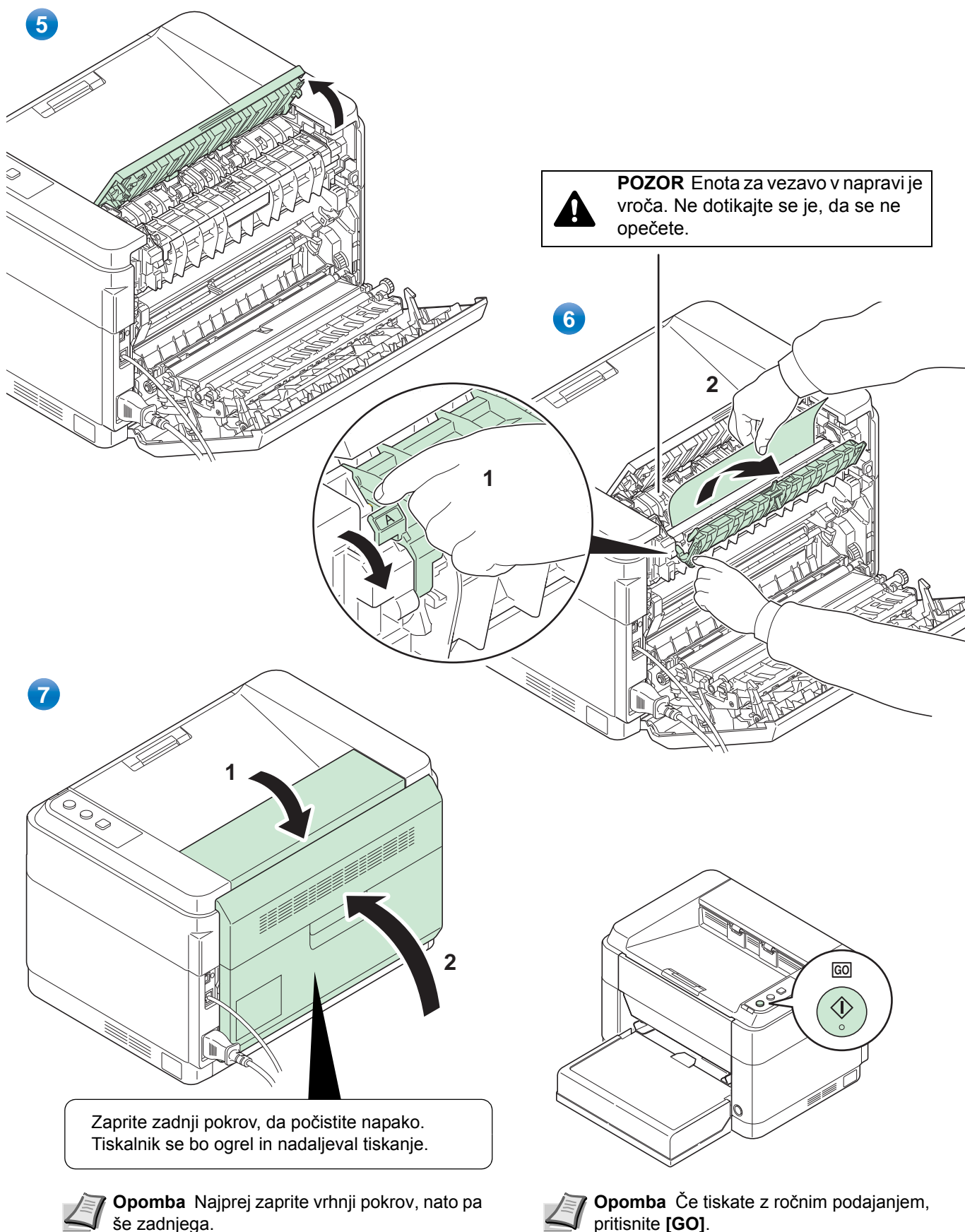
3



4

(Samo model FS-1060DN)




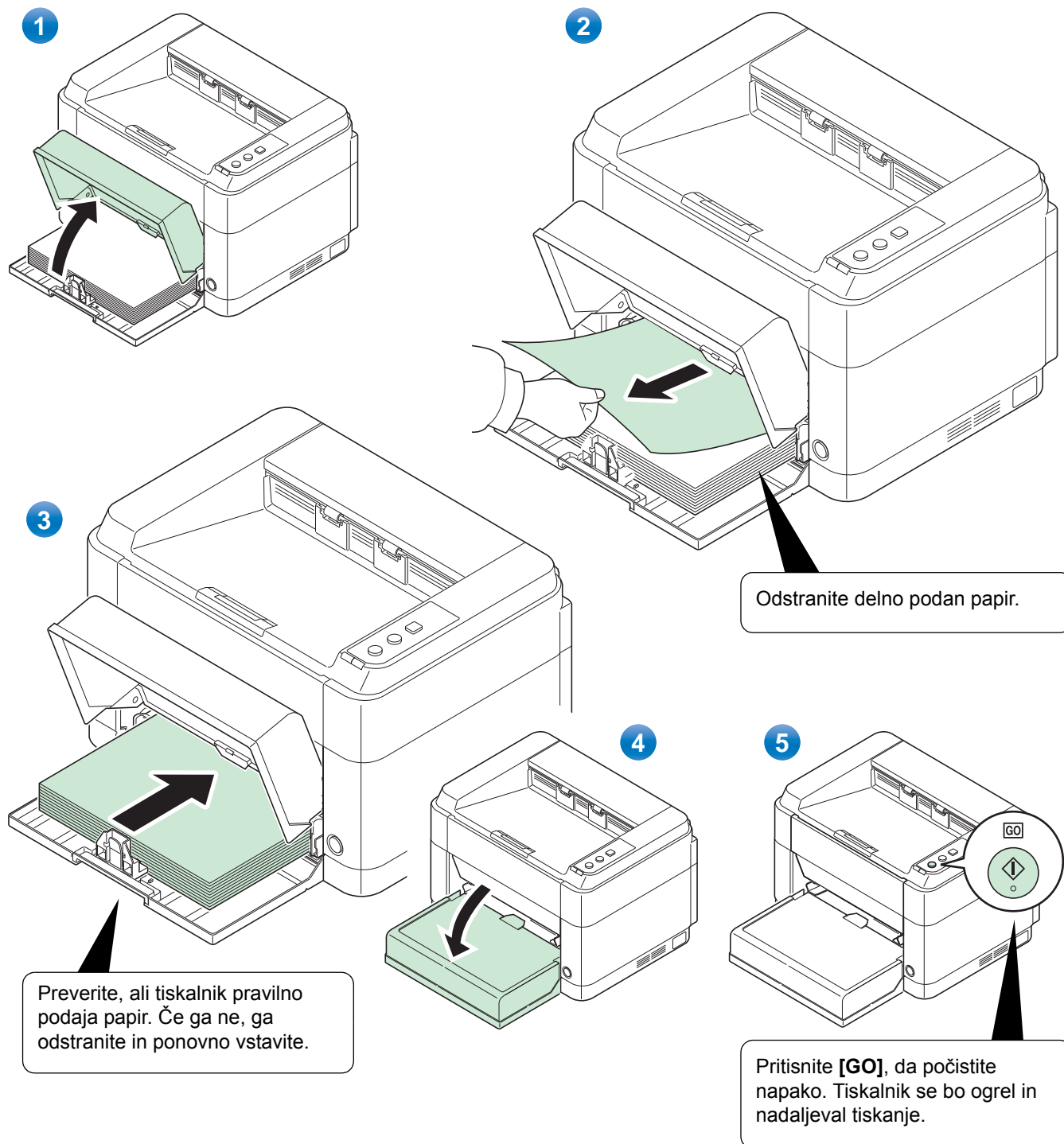


Kaseta

Tu je prikazan postopek odstranjevanja papirja, ki se zagozdi v kaseti.

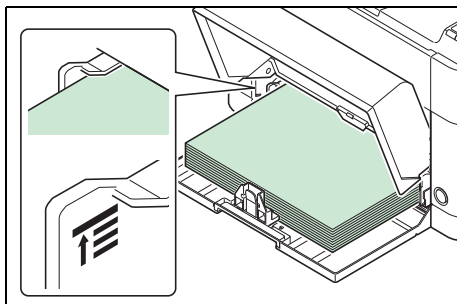
POMEMBNO Ne poskušajte odstraniti papirja, ki ga je podajalnik že delno podal v napravo. Glejte *Zadnji pokrov* na strani 5-10.

 **Opomba** Ne odpirajte sprednjega ali zadnjega pokrova, dokler ne odstranite zagozdenega papirja.



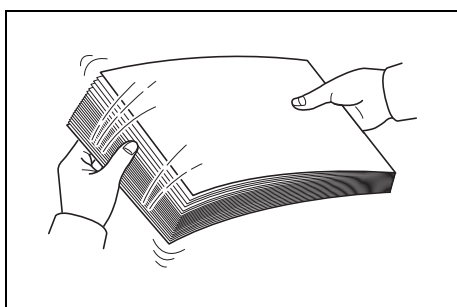
V primeru okvare podajanja papirja

Preverjanje in zmanjšanje količine vstavljenega papirja

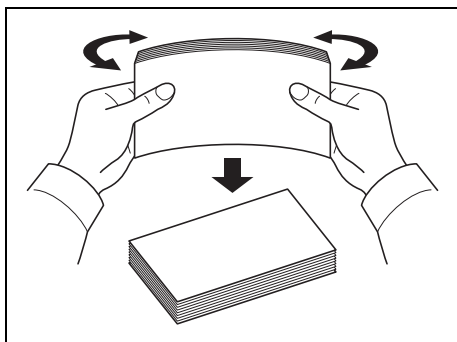


Če v kaseto vstavite preveliko količino debelega papirja, podajanje morda ne bo mogoče. V tem primeru odstranite del vstavljenega papirja.

Razpihovanje in ravnanje robov

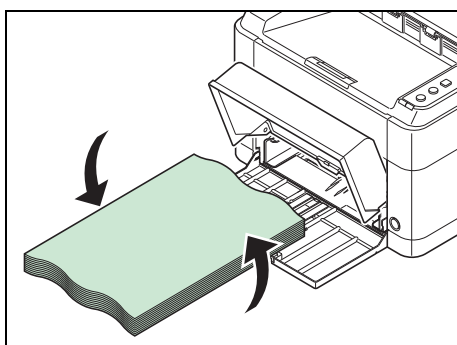


Odstranite vse sode strani (vključno z listom z navodili) iz izhodnega pladnja in jih razpihajte, preden jih znova vstavite.



Če se rob papirja zaviha, ga poravnajte, preden ga vstavite.

Podajanje papirja ni mogoče zaradi zavihanih robov




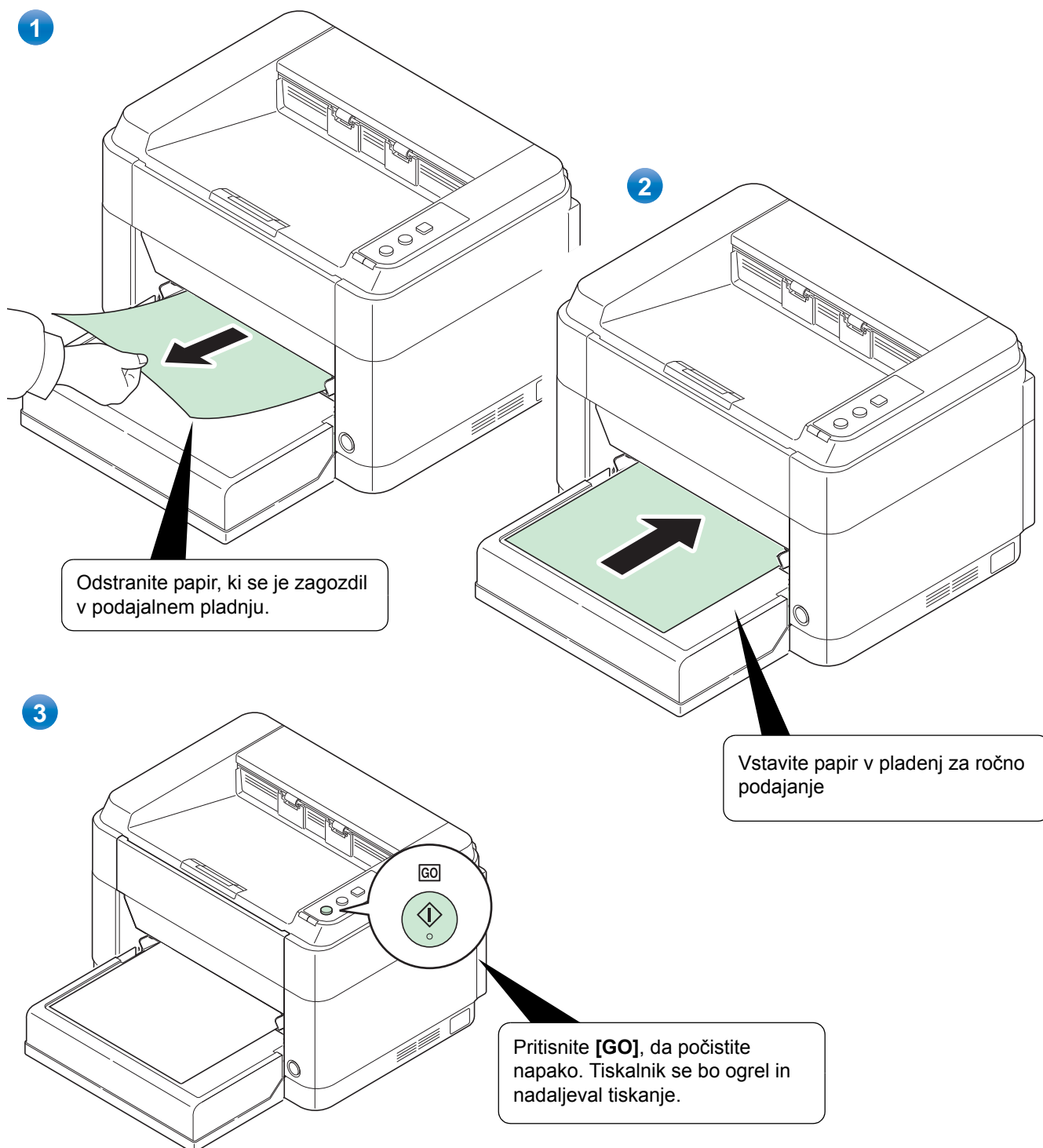
Če podajanje papirja ni mogoče zaradi zavihanih robov, list obrnite in ga znova vstavite.

Pladenj za ročno podajanje (samo za FS-1060DN)

Tu je prikazan postopek odstranjevanja papirja, ki se zagozdi v pladnju za ročno podajanje.

POMEMBNO Ne poskušajte odstraniti papirja, ki ga je podajalnik že delno podal v napravo. Glejte *Zadnji pokrov* na strani 5-10.

 **Opomba** Ne odpirajte sprednjega ali zadnjega pokrova, dokler ne odstranite zagozdenega papirja.



6 Priloga

V tem poglavju so spodnje informacije o tiskalniku.

Tehnični podatki..... 6-2

Tehnični podatki



Opomba Tehnični podatki izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Lastnost		Opis	
		FS-1040	FS-1060DN
Vrsta		Namizni	
Način tiskanja		Elektrofotografija s polprevodniškim laserjem	
Teža papirja	Kaseta	Od 60 do 220 g/m ²	
	Pladenj za ročno podajanje*	–	Od 60 do 220 g/m ²
Vrsta papirja		Navaden, potiskan, nalepke, pisemski, recikliran, ovojni, grob, pisemski papir z natisnjeno glavo, barvni, luknjan, kuverte, kartice, debel papir, papir visoke kakovosti, po meri od 1 do 8	
Velikost papirja	Kaseta	A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Kuverta Monarch, Kuverta št. 10, Kuverta št. 9, Kuverta št. 6-3/4, Kuverta C5, Kuverta DL, Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 palcev), mehiški Oficio (216 × 340 mm), 16 K, po meri (od 70 × 148 do 216 × 356 mm) (2-3/4 × 5-13/16 do 8-1/2 × 14 palcev)	
	Pladenj za ročno podajanje*	–	A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Kuverta Monarch, Kuverta št. 10, Kuverta št. 9, Kuverta št. 6-3/4, Kuverta C5, Kuverta DL, Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 palcev), mehiški Oficio (216 × 340 mm), 16 K, po meri (od 70 × 148 do 216 × 356 mm) (2-3/4 × 5-13/16 do 8-1/2 × 14 palcev)
Stopnja povečave		Povečava od 25 do 400 %, v korakih po 1 %	

Lastnost		Opis	
		FS-1040	FS-1060DN
Hitrost tiskanja (strani/min)	A4	Lahek (63 g/m ² ali manj) 20 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 20 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 20 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 16 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 14	Lahek (63 g/m ² ali manj) 25 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 25 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 25 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 20 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 17
	A4 (tihi način)	Lahek (63 g/m ² ali manj) 15 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 15 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 15 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 14 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 13	Lahek (63 g/m ² ali manj) 18 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 18 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 18 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 17 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 16
	Letter	Lahek (63 g/m ² ali manj) 21 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 21 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 21 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 16 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 14	Lahek (63 g/m ² ali manj) 26 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 26 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 26 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 20 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 17
	Letter (tihi način)	Lahek (63 g/m ² ali manj) 16 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 16 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 16 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 14 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 13	Lahek (63 g/m ² ali manj) 19 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 19 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 19 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 17 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 16
Hitrost tiskanja (strani/min)	A5/B5/A6 (tihi način)	Lahek (63 g/m ² ali manj) 12 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 12 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 12 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 10 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 9	Lahek (63 g/m ² ali manj) 15 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 15 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 15 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 13 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 12
	A5/B5/A6 (od 11. strani dalje) (tihi način)	Lahek (63 g/m ² ali manj) 10 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 10 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 10 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 8 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 8	Lahek (63 g/m ² ali manj) 12 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 12 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 12 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 11 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 10
	Legal	Lahek (63 g/m ² ali manj) 13 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 13 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 13 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 11 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 9	Lahek (63 g/m ² ali manj) 20 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 20 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 20 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 12 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 9
	Legal (tihi način)	Lahek (63 g/m ² ali manj) 12 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 12 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 12 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 11 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 10	Lahek (63 g/m ² ali manj) 15 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 15 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 15 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 13 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 11

Lastnost		Opis	
		FS-1040	FS-1060DN
Hitrost dvostranskega tiskanja (strani/min)	A4	–	Lahek (63 g/m ² ali manj): 15 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 15 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 15 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 14 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 13
	A4 (tihi način)	–	Lahek (63 g/m ² ali manj): 11 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 11 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 11 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 11 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 11
	Letter	–	Lahek (63 g/m ² ali manj): 15 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 15 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 15 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 14 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 13
	Letter (tihi način)	–	Lahek (63 g/m ² ali manj): 11 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 11 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 11 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 11 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 11
Hitrost dvostranskega tiskanja (strani/min)	Legal	–	Lahek (63 g/m ² ali manj): 13 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 13 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 13 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 11 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 9
	Legal (tihi način)	–	Lahek (63 g/m ² ali manj): 10 Normalen 1 (od 64 do 69 g/m ²): 10 Normalen 2 (3) (od 70 do 105 g/m ²): 10 Težak 1 (od 106 do 135 g/m ²): 9 Težak 2 (3) (od 136 do 220 g/m ²): 9
Hitrost tiskanja prve strani (A4, iz kasete)		8,5 sekund ali manj	7,5 sekund ali manj
Čas segrevanja (22 °C, 60 % relativne vlažnosti)	Vklopljeno napajanje	14 sekund ali manj	16 sekund ali manj
	Način mirovanja	12 sekund ali manj	14 sekund ali manj
Zmogljivost (papir)	Kaseta	250 listov (80 g/m ²)	
	Pladenj za ročno podajanje*	–	1 list
Zmogljivost zgornjega pladnja	Standardni papir	150 listov (80 g/m ²) (Tiskalnik se začasno zaustavi po tiskanju približno 150 listov.)	
	Posebne vrste papirja	1 list	
Neprekinjeno tiskanje		Od 1 do 999 listov	
Ločljivost		600 pik na palec/Hitro 1200 pik na palec	

Lastnost		Opis	
		FS-1040	FS-1060DN
Delovno okolje	Temperatura	od 10 do 32,5 °C	
	Vlažnost	od 15 do 80 %	
	Nadmorska višina	največ 3500 m	
	Svetlost	največ 1500 lx	
Krmilnik		ARM926EJ, 390 MHz	
Podprti operacijski sistemi		Microsoft Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2008, Mac OS X 10.x	
Vmesnik		Priključek vmesnika USB: 1 (USB visoke hitrosti)	Priključek vmesnika USB: 1 (USB visoke hitrosti) Omrežni vmesnik: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX [TCP/IP, WSD]) <Enota NetBEUI ne podpira vmesnika.>
Pomnilnik		32 MB	
Mere (Š x G x V)		358 × 262 × 241 mm	358 × 276 × 241 mm
Teža (brez vsebnika s tonerjem)		6,3 kg	6,7 kg
Napajanje		Model z nazivno napetostjo 230 V: od 220 do 240 V (50/60 Hz, 2,8 A)	

* S pladnjem za ročno podajanje je opremljen samo model FS-1060DN.

Stvarno kazalo

B

Barvni papir 3-8

Č

Čiščenje
tiskalnika 4-5

D

Daljšje mirovanje 4-6
Debel papir 3-7
Deli
na sprednjem delu tiskalnika 1-2
na zadnjem delu tiskalnika 1-2
Deli naprave 1-1

I

Indikator obdelave
nadzorna plošča 1-3
Indikator opozorila
nadzorna plošča 1-3
Indikatorji
obdelava, pozor 1-3

K

Kabel USB
priključitev 2-2
Kaseta
največja in najmanjša velikost papirja 3-3
odstranjevanje zagozdenega papirja 5-12
osnovna teža 3-5
sestavni deli 1-2
velikost papirja 3-4
vrsta papirja 3-9
vstavljanje papirja 3-10
Komplet tonerja
vsebnik tonerja, plastična vreča za odpadke,
namestitveni priročnik 4-2
Kuverte 3-7
KYOCERA Client Tool (Pripomoček za upravljanje
KYOCERA) 2-11

L

List z navodili
ročno dvostransko tiskanje 2-10
Lovilnik papirja 3-10
sestavni deli 1-2

M

Mogoča mesta zagozditve papirja 5-9

N

Nadzorna plošča
indikatorji, tipke, pregled 1-3
sestavni deli 1-2
Nalepka 3-6, 3-7
Namestitev programske
računalnik s sistemom Windows 2-4
Napajalni kabel
priključitev 2-3
Nasveti 5-2

O

Odpravljanje težav 5-1
splošne težave 5-2
težave s kakovostjo tiskanja 5-3
Odstranjevanje zagozdenega papirja
kaseta 5-12
pladenj za ročno podajanje 5-14
predel zadnjega pokrova 5-10
Omrežni kabel
priključitev 2-2

P

Papir
največja in najmanjša velikost 3-3
Pladenj za ročno podajanje
največja in najmanjša velikost papirja 3-3
odstranjevanje zagozdenega papirja 5-14
osnovna teža 3-5
sestavni deli 1-2
velikost papirja 3-4
vrsta papirja 3-9
vstavljanje papirja 3-13
Pokrov kasete 3-12
sestavni deli 1-2
Posebne vrste papirja 3-6
Potiskan papir 3-8
Predel zadnjega pokrova
odstranjevanje zagozdenega papirja 5-10
Prestavljanje tiskalnika 4-6
Prikluček omrežnega vmesnika
sestavni deli 1-2
Prikluček vmesnika USB
sestavni deli 1-2
Prikluček za napajalni kabel
sestavni deli 1-2
Priključitev
kabel USB 2-2

napajalni kabel	2-3
omrežni kabel	2-2
Priprava papirja	3-10

R

Razglednice	3-7
Recikliran papir	3-8
Ročno dvostransko tiskanje	2-9

S

Splošne težave	
odpravljanje težav	5-2
Sporočila o napakah	5-6
Sprednji pokrov	
sestavni deli	1-2
Stikalo napajanja	
sestavni deli	1-2

T

Tehnični podatki	6-2
Teža papirja	3-5
Težave s kakovostjo tiskanja	
odpravljanje težav	5-3
Tipka	
Cancel	1-3
GO	1-3
Quiet Mode	1-3
Tipka Cancel	
nadzorna plošča	1-3
Tipka GO	
nadzorna plošča	1-3
Tipka Quiet Mode	
nadzorna plošča	1-3
Tipke	
Quiet Mode, Cancel, GO	1-3

V

Vklop napajanja	2-3
Vodili za papir	3-13
Vodilo za dolžino papirja	3-11
Vodilo za širino papirja	3-11
Vsebnik s tonerjem	
zamenjava	4-2, 4-3
Vstavljanje papirja	
kaseta	3-10
pladenj za ročno podajanje	3-13
Vzdrževalni komplet	
zamenjava	4-4
Vzdrževanje	
vsebnik s tonerjem zamenjava, čiščenje	4-1

Z

Zadnji pokrov	
sestavni deli	1-2

Zamenjava	
vsebnik s tonerjem	4-2, 4-3
Zamenjava vsebnika s tonerjem	4-3
Zgornji pladenj	
sestavni deli	1-2
Zgornji pokrov	
sestavni deli	1-2

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

8 Beacontree Plaza,
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 OBS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge NUF**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.**

49 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park 1685 Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

