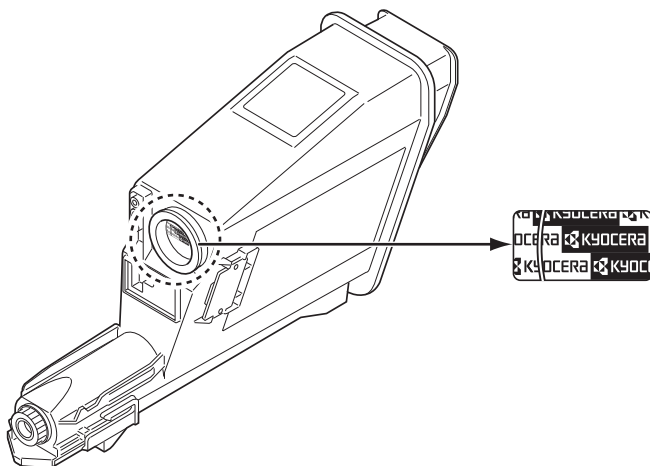


## FS-1040 FS-1060DN



Účelom tohto návodu na použitie je pomôcť vám pri správnej obsluhu a prevádzke tohto zariadenia, vykonávaní pravidelnej údržby a odstraňovaní jednoduchých problémov, čo vám umožní udržiavať toto zariadenie stále v dobrom stave.

Na nákrese je zobrazený štítok, ktorý sa nachádza na každom originálnom spotrebnom materiáli našej značky.



K tomuto zariadeniu sa dodávajú nasledujúce príručky a návody, ktorými sa môžete v prípade potreby riadiť.

<b>Quick Installation Guide</b>	Opisuje postup pri inštalácii zariadenia.
<b>Safety Guide</b>	Obsahuje bezpečnostné a výstražné informácie k inštalácii a používaniu zariadenia. S týmito pokynmi sa oboznámte ešte pred použitím zariadenia.
<b>Safety Guide (FS-1040 / FS-1060DN)</b>	Poskytuje informácie o inštalácii zariadenia, výstrahy a rôzne iné informácie. S týmito pokynmi sa oboznámte ešte pred použitím zariadenia.

<b>Návod na použitie (táto príručka)</b>	Opisuje postup pri vkladaní papiera, základné tlačové úkony a postupy pri odstraňovaní problémov.
<b>KYOCERA Client Tool User Guide</b>	Opisuje, ako používať aplikáciu KYOCERA Client Tool. KYOCERA Client Tool je softvérová aplikácia, ktorá sa inštaluje na váš počítač a umožňuje vám konfigurovať nastavenia zariadenia.
<b>Printer Driver User Guide</b>	Opisuje, ako inštalovať ovládač tlačiarne a využívať funkcie tlačiarne.
<b>KYOCERA Net Viewer User Guide</b>	Opisuje, ako monitorovať systém sieťovej tlače pomocou programu KYOCERA Net Viewer.

# Obsah

---

1	Časti zariadenia .....	1-1
	Predné časti zariadenia .....	1-2
	Zadné časti zariadenia .....	1-2
	Ovládací panel .....	1-3
2	Zapojenie a tlač .....	2-1
	Pripojenia .....	2-2
	Nastavenie nadmorskej výšky .....	2-3
	Inštalácia ovládača tlačiarne .....	2-4
	Tlač .....	2-8
	KYOCERA Client Tool (KYOCERA klientská aplikácia) .....	2-11
	Configuration (Konfigurácia) .....	2-14
	Odinštalovanie softvéru (Počítač so systémom Windows) .....	2-15
3	Vkladanie papiera .....	3-1
	Všeobecné pokyny .....	3-2
	Výber správneho papiera .....	3-4
	Typ papiera .....	3-9
	Príprava papiera .....	3-10
	Vkladanie papiera do kazety .....	3-10
	Vkladanie papiera do zásobníka manuálneho podávača (iba model FS-1060DN) .....	3-13
4	Údržba .....	4-1
	Všeobecné informácie .....	4-2
	Výmena nádoby tonera .....	4-2
	Výmena súpravy na údržbu tlačiarne .....	4-4
	Čistenie tlačiarne .....	4-5
	Dlhodobé nepoužívanie a premiestňovanie tlačiarne .....	4-6
5	Odstraňovanie problémov .....	5-1
	Všeobecné pokyny .....	5-2
	Problémy s kvalitou tlače .....	5-4
	Chybové hlásenia .....	5-7
	Maintenance Menu (Údržba) .....	5-9
	Odstraňovanie zaseknutého papiera .....	5-10
6	Príloha .....	6-1
	Špecifikácie .....	6-2



# Právne a bezpečnostné informácie

---



**UPOZORNENIE** SPOLOČNOSŤ NENESIE ŽIADNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY SPÔSOBENÉ NESPRÁVNOU INŠTALÁCIOU.

## Upozornenie

Informácie obsiahnuté v tomto návode sa môžu meniť bez upozornenia. V budúcich vydaniach môže byť návod rozšírený o ďalšie stránky. Žiadame používateľov, aby ospravedlnili prípadné technické nepresnosti alebo typografické chyby v tomto vydaní.

Spoločnosť nenesie žiadnu zodpovednosť v prípade výskytu nehody, počas ktorej používateľ postupuje podľa pokynov v tomto návode. Spoločnosť nenesie žiadnu zodpovednosť za chyby firmvéru tlačiarne (obsah pamäte ROM).

Tento návod a akékoľvek materiály podliehajúce zápisu autorských práv, predávané alebo poskytované v súvislosti s predajom tejto tlačiarne, sú chránené autorskými právami. Všetky práva sú vyhradené. Kopírovanie alebo iný spôsob reprodukovania celého návodu alebo časti tohto návodu alebo akýchkoľvek súvisiacich materiálov podliehajúcich zápisu autorských práv bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti KYOCERA Document Solutions Inc. je zakázaný. Akékoľvek kópie celej alebo časti tohto návodu alebo akýchkoľvek súvisiacich materiálov podliehajúcich zápisu autorských práv musia obsahovať rovnaké upozornenie ohľadne autorských práv ako materiál, z ktorého sa vykonáva kopírovanie.

## Ochranné známky

Adobe Acrobat a Flash sú registrované ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Macintosh a Mac OS sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. Tieto ochranné známky sú registrované v USA a iných krajinách.

Microsoft, MS-DOS a Windows sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA alebo iných krajinách.

ENERGY STAR je ochranná známka registrovaná v USA.

Všetky ostatné značky a názvy produktov sú registrovanými ochrannými značkami alebo ochrannými značkami príslušných spoločností.

---

# Licenčné podmienky

---

## Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

**CAUTION** — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules and RSS-Gen of IC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

\* The above warning is valid only in the United States of America.

## Prepojovacie konektory

**DÔLEŽITÉ** Pred pripojením alebo odpojením prepojovacieho kábla vypnite tlačiareň. Prekrytím všetkých nepoužívaných prepojovacích konektorov pomocou dodávaného krytu zabránite výboju statickej elektriny, ktorý môže poškodiť vnútornú elektroniku tlačiarne.



**Poznámka** Používajte tienené prepojovacie káble.

## CDRH Regulations

The Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration implemented regulations for laser products on August 2, 1976. These regulations apply to laser products manufactured after August 1, 1976. Compliance is mandatory for products marketed in the United States. A label indicating compliance with the CDRH regulations must be attached to laser products marketed in the United States.

## Canadian Department of Communications Compliance Statement

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

## Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

---

## Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

**Caution:** The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

**VORSICHT:** Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

## Funkcia úspory energie

Tlačiareň je vybavená režimom spánku, počas ktorého ostáva zariadenie pripravené na prácu, avšak spotreba energie je obmedzená na minimum. Tlačiareň prechádza do tohto režimu po stanovenom časovom úseku, počas ktorého nie je zaznamenaná žiadna aktivita.

### Časovač vypnutia

Ak sa počas režimu spánku zariadenie nepoužije, po určitom časovom úseku dôjde k automatickému vypnutiu. K nastaveniu tohto časového úseku slúži časovač vypnutia. Časovač je prednastavený ako vypnutý.

Európsky model FS-1040 je prednastavený tak, že sa vypína po 1 hodine. Tento časový úsek je možné zmeniť podľa potreby.

**DÔLEŽITÉ** Môžete nastaviť pravidlá aj časovač vypnutia. Ďalšie informácie nájdete v príručke *KYOCERA Client Tool User Guide*.

### V prípade dlhšieho obdobia nečinnosti zariadenia



**UPOZORNENIE** Ak bude zariadenie ponechané dlhšiu dobu v nečinnosti (napr. celú noc), vypnite ho pomocou hlavného vypínača. Ak sa zariadenie nebude používať ešte dlhšiu dobu (napr. počas dovolenky), odpojte napájací kábel zo zásuvky.

**UPOZORNENIE** Vyberte papier z kaziet a uzavrite ho do skladovacieho obalu, kde bude chránený pred vlhkosťou.

### Režim spánku

Táto tlačiareň automaticky prechádza do režimu spánku približne 1 minútu od posledného úkonu. Časový úsek medzi posledným úkonom a režimom spánku je možné predĺžiť.

## Obojstranná tlač (iba model FS-1060DN)

Štandardnou funkciou tejto tlačiarne je možnosť obojstrannej tlače. Obojstranným vytlačením dvoch jednostranných originálov na jediný hárok papiera je možné znížiť množstvo spotrebovaného papiera.

Tlač v obojstrannom režime znižuje spotrebu papiera a prispieva k šetreniu lesného fondu. Obojstranná tlač zároveň znižuje náklady na nákup papiera. Ak je zariadenie schopné obojstrannej tlače, odporúča sa nastaviť režim obojstrannej tlače ako predvolený režim.

## Papier ako prostriedok šetrenia prírodných zdrojov

Za účelom šetrenia a trvalo udržateľného využívania lesného fondu sa odporúča používať recyklovaný papier s environmentálnou certifikáciou alebo označený environmentálnou značkou, ktorý spĺňa normu EN 12281:2002\*<sup>1</sup> alebo inú rovnocennú normu kvality.

Toto zariadenie podporuje aj tlač na papier s gramážou 64 g/m<sup>2</sup>. Používaním takéhoto papiera s menším obsahom surovín ešte viac prispievate k záchrane lesného fondu.

\*1: EN12281:2002 „Tlačový a kancelársky papier – požiadavky na kopírovací papier na rozmnožovanie suchým tonerom“

Ďalšie informácie o odporúčaných typoch papiera vám poskytne váš predajca alebo servisný technik.

---

## Environmentálne výhody „správy napájania”

Táto tlačiareň je vybavená funkciou správy napájania, ktorá v prípade dlhšej nečinnosti zariadenia automaticky spúšťa režim šetrenia energiou a obmedzuje tak jej spotrebu. Hoci prechod z režimu šetrenia energiou do pohotovostného režimu chvíľu trvá, v konečnom dôsledku je možné ušetriť značné množstvo energie.

Odporúča sa ponechať prednastavený čas spustenia režimu šetrenia energiou.

## Energy Star (ENERGY STAR®)



Ako spoločnosť zúčastňujúca sa programu ENERGY STAR® sme rozhodli, že tento produkt je spôsobilý niesť označenie ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® je dobrovoľný program pre úsporu energie, ktorého cieľom je rozvíjať a podporovať používanie energeticky úsporných produktov a prispieť tak k snahám o predchádzanie globálnemu otepľovaniu. Kúpou certifikovaných produktov ENERGY STAR® môžu zákazníci pomôcť znížiť emisie skleníkových plynov počas doby používania produktu a zároveň obmedziť náklady na energiu.



---

## Bezpečnostné zásady uvedené v tomto návode

Nižšie uvedené symboly, ktoré označujú časti tohto návodu a časti zariadenia, predstavujú bezpečnostné výstrahy a slúžia na ochranu používateľa, iných osôb a okolitého prostredia, ako aj na zabezpečenie správneho a bezpečného používania zariadenia. Symboly majú nasledujúce významy:



**VÝSTRAHA:** Označuje možnosť závažného poranenia alebo dokonca úmrtia ako dôsledok nedostatočného venovania pozornosti alebo nedodržania uvedených postupov.



**UPOZORNENIE:** Označuje možnosť poranenia alebo mechanického poškodenia ako dôsledok nedostatočného venovania pozornosti alebo nedodržania uvedených postupov.

Nasledujúce symboly upozorňujú na bezpečnostné výstrahy v príslušných častiach návodu. Vnútri symbolov sa nachádzajú špecifické upresňujúce informácie.



.... [Všeobecné varovanie]



.... [Výstraha pred vysokou teplotou]

Nasledujúce symboly upozorňujú na informácie o zakázaných úkonoch. Špecifické zakázané úkony sú uvedené vnútri symbolu.



.... [Varovanie pred zakázaným úkonom]



.... [Zákaz demontáže]

Nasledujúce symboly upozorňujú na informácie o úkonoch, ktoré je potrebné vykonať. Špecifické vyžadované úkony sú uvedené vnútri symbolu.



.... [Upozornenie na požadované úkony]



.... [Odpojte napájací kábel zo zásuvky]



.... [Zariadenie vždy pripájajte do zásuvky s uzemnením]

V prípade, že bezpečnostné výstrahy a upozornenia nie sú čitateľné alebo v prípade chýbajúceho návodu požiadajte vášho servisného technika o objednanie náhrady. (tento úkon je spoplatnený)



**Poznámka** V ojedinelých prípadoch nie je možné správne kopírovať originál, ktorý pripomína bankovku. Zariadenie je vybavené funkciou, ktorá zabraňuje výrobe falzifikátov.

---

## Prevádzkové prostredie

Zariadenie si vyžaduje nasledujúce prevádzkové podmienky:

- Teplota: 10 až 32,5 °C
- Vlhkosť: 15 až 80 %

Nepriaznivé podmienky okolitého prostredia môžu ovplyvniť kvalitu tlače. Pri výbere umiestnenia zariadenia sa vyhýbajte nasledujúcim miestam.

- Vyhýbajte sa umiestneniu v blízkosti okna alebo miestam vystaveným priamemu slnečnému svetlu.
- Vyhýbajte sa miestam s výskytom vibrácií.
- Vyhýbajte sa miestam s veľkými výkyvmi teplôt.
- Vyhýbajte sa miestam vystaveným priamemu prúdeniu horúceho alebo studeného vzduchu.
- Vyhýbajte sa nedostatočne vetraným miestam.

Pohybom zariadenia na kolieskach po jeho inštalácii môže dôjsť k poškodeniu nedostatočne odolného podlahového materiálu.

Počas tlače dochádza k uvoľňovaniu istého množstva ozónu. Toto množstvo nemá žiadny negatívny vplyv na ľudské zdravie. Ak sa však zariadenie používa dlhšiu dobu v nedostatočne vetranej miestnosti alebo ak sa tlačí mimoriadne veľké množstvo kópií, vzniknutý zápach môže byť nepríjemný. S cieľom zabezpečiť vhodné prostredie pre tlačové úkony sa preto odporúča miestnosť riadne vetrať.

## Upozornenia ohľadne manipulácie so spotrebným materiálom

Nezapaľujte časti, ktoré obsahujú toner. Nebezpečné iskry môžu spôsobiť poranenie.

Časti, ktoré obsahujú toner, uchovávajte mimo dosahu detí.

Ak toner unikne z častí, ktoré sú pre neho určené, vyvarujte sa jeho vdýchnutiu, požitiu alebo kontaktu s pokožkou a očami.

- V prípade vdýchnutia tonera prejdite na čerstvý vzduch a s pomocou veľkého množstva vody dôkladne kloktajte. Ak kašeľ neprestáva, vyhľadajte lekársku pomoc.
- Pri požití tonera vypláchnite ústnu dutinu vodou a vypitím jednej alebo dvoch šálok vody zriedte obsah žalúdka. V prípade potreby vyhľadajte lekársku pomoc.
- Ak sa toner dostane do kontaktu s očami, dôkladne ich vypláchnite vodou. V prípade pretrvávajúcej bolesti alebo nepríjemného pocitu v očiach vyhľadajte lekársku pomoc.
- Ak sa toner dostane do kontaktu s pokožkou, dôkladne ju umyte mydlom a vodou.

Časti, ktoré obsahujú toner, násilne neotvárajte ani neničte.

### Iné opatrenia

Po použití zlikvidujte nádobu tonera v súlade s federálnym, štátnymi a miestnymi predpismi a nariadeniami.

Spotrebný materiál skladujte na chladnom a tmavom mieste.

Ak sa zariadenie nebude dlhšiu dobu používať, vyberte papier z kazety, vráťte do pôvodného obalu a uzavrite ho.



## O tomto návode na použitie

Tento návod na použitie obsahuje nasledujúce kapitoly:

### 1 Časti zariadenia

Táto kapitola uvádza názvy rôznych častí zariadenia.

### 2 Zapojenie a tlač

Táto kapitola objasňuje, ako spustiť tlačiareň, ako tlačiť z vášho osobného počítača a ako používať aplikačný softvér dodávaný na disku *Product Library*.

### 3 Vkladanie papiera

Táto kapitola uvádza špecifikácie papiera pre túto tlačiareň a vysvetľuje postup pri vkladaní papiera do kazety alebo do zásobníka manuálneho podávača.

### 4 Údržba

Táto kapitola vysvetľuje, ako vymeniť nádobu tonera a ako sa starať o vašu tlačiareň.

### 5 Odstraňovanie problémov


Táto kapitola objasňuje, ako riešiť prípadné problémy s tlačiarňou, napríklad zaseknutie papiera.

### 6 Špecifikácie

Táto kapitola uvádza špecifikácie tejto tlačiarne.

## Pravidlá používané v tomto návode

Tento návod sa riadi nasledujúcimi pravidlami.

Pravidlo	Popis	Príklad
<b>Kurzíva</b>	Používa sa na zvýraznenie kľúčového slova, výrazu alebo odkazu na dodatočné informácie.	Pozrite časť <i>Pripojenia</i> na strane 2-2.
<b>Tučné písmo</b>	Označuje tlačidlá v rozhraní softvéru.	Kliknutím na tlačidlo <b>OK</b> spustíte tlač.
<b>Tučné písmo v zátvorkách</b>	Označuje klávesy ovládacieho panela.	Po stlačení klávesu <b>[GO]</b> (Štart) sa obnoví tlač.
<b>Poznámka</b>	Používa sa pri uvádzaní dodatočnej alebo užitočnej informácii o funkcii alebo vlastnosti.	 <b>Poznámka</b> Pokiaľ nie ste pripravení na inštaláciu nádoby tonera do tlačiarne, ponechajte ju v obale.
<b>Dôležité</b>	Používa sa pri uvádzaní dôležitých informácií.	<b>DÔLEŽITÉ</b> Počas čistenia sa nedotýkajte fotovalca ani prenosového valca (čierneho).
<b>Upozornenie</b>	Používa sa pri poukázaní na mechanické poškodenie, ktoré môže byť dôsledkom istého úkonu.	<b>UPOZORNENIE</b> Zaseknutý papier pri jeho odstraňovaní jemne vytiahnite, aby ste ho neroztrhli. Roztrhnutý papier sa ťažko odstraňuje a ľahko ho možno prehliadnuť, čo môže zabrániť oprave zaseknutého papiera.
<b>Výstraha</b>	Slúži na upozornenie používateľov na možnosť zranenia.	<b>VÝSTRAHA</b> Pred odoslaním a prepravou tlačiarne vyberte a zabaľte vývojnicu a fotovalec do plastového vrečka a prepravujte ich oddelene od tlačiarne.



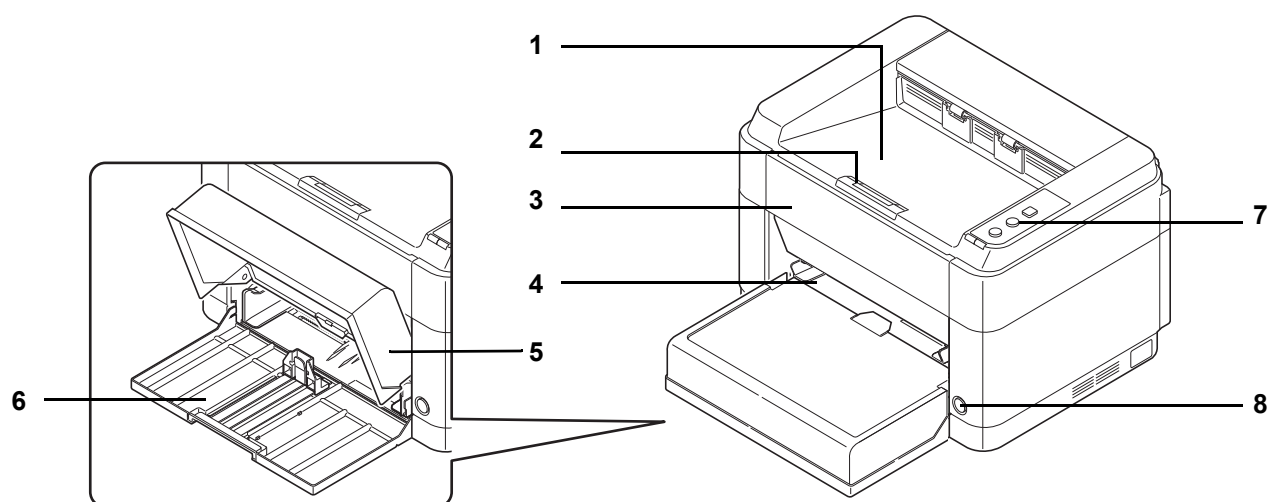
# 1 Časti zariadenia

---

Táto kapitola opisuje časti zariadenia, indikátory a klávesy ovládacieho panela.

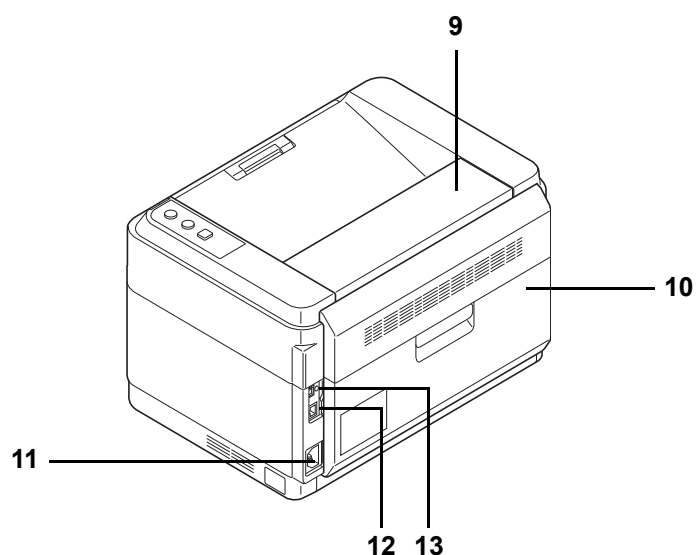
<b>Predné časti zariadenia .....</b>	<b>1-2</b>
<b>Zadné časti zariadenia.....</b>	<b>1-2</b>
<b>Ovládací panel.....</b>	<b>1-3</b>

## Predné časti zariadenia



- 1 Horný zásobník
- 2 Zarážka
- 3 Predný kryt
- 4 Zásobník manuálneho podávača (FS-1060DN)
- 5 Kryt kazety
- 6 Kazeta
- 7 Ovládací panel
- 8 Hlavný vypínač

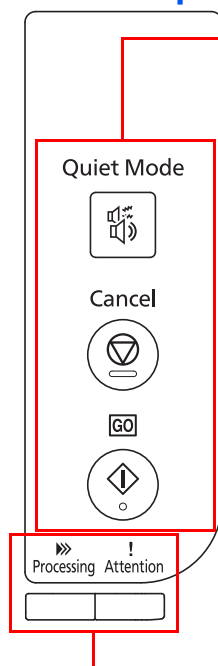
## Zadné časti zariadenia



- 9 Horný kryt
- 10 Zadný kryt
- 11 Zásuvka napájacieho kábla
- 12 Sieťový port (FS-1060DN)
- 13 USB port

\* Ilustrácia zobrazuje model FS-1060DN.

## Ovládací panel





### Klávesy

Nasledujúca tabuľka uvádza názov a popis základných funkcií každého klávesu.

Kláves	Stav	Obsluha	Funkcia
Kláves <b>[Quiet Mode]</b> (Tichý režim)	—	Jedenkrát stlačte (rozsvieti sa).	Zapne Quiet Mode (Tichý režim) <b>Quiet Mode (Tichý režim)</b> Stlačením klávesu <b>[Quiet Mode]</b> zapnete Tichý režim. V tomto režime je tlačiareň tichšia, avšak rýchlosť tlače je nižšia.
	—	Jedenkrát stlačte (vypne sa).	Vypne Quiet Mode (Tichý režim)
Kláves <b>[Cancel]</b> (Zrušiť)	—	Stlačte a podržte 1 sekundu alebo dlhšie.	Zruší posielanú tlačovú úlohu z počítača.
Kláves <b>[GO]</b> (Štart)	Pohotovostný stav	Jedenkrát stlačte.	Prepne stav online/offline.
		Stlačte a podržte 5 sekúnd.	Vytlačí stavovú stránku.
		Stlačte a podržte 10 sekúnd.	Vytlačí stránku stavu siete. (iba model FS-1060DN)
	Chyba	Jedenkrát stlačte.	Vynuluje chybu.

### Indikátory

Na pravej hornej strane tlačiarne sa nachádzajú dva indikátory, ktoré udávajú stav tlačiarne. Ak chcete zistiť stav tlačiarne, skontrolujte indikátory na tlačiarňi a konzultujte nižšie uvedenú tabuľku.

Indikátor	Stav	Význam
Indikátor <b>Processing</b> (Spracovanie) (zelený) 	Svieti	Udáva stav online (je možné tlačiť).
	Rýchlo bliká	Stav offline.
	Pomaly bliká	Prebieha spracovanie údajov tlačiarňou.
	Veľmi pomaly bliká (v 5-sekundových intervaloch)	Tlačiareň je v režime spánku.
	Nesvieti	Tlačiareň je vypnutá.
Indikátor <b>Attention</b> (Upozornenie) (oranžový) 	Svieti	V tlačiarňi sa vyskytol jeden z nasledujúcich problémov. Skontrolujte chybovú správu v aplikácii KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> <li>Zadný alebo predný kryt je otvorený.</li> <li>Toner je prázdny.</li> <li>Fotovalec nie je nainštalovaný.</li> </ul>
	Rýchlo bliká	V tlačiarňi sa vyskytol jeden z nasledujúcich problémov. Skontrolujte chybovú správu v aplikácii KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> <li>V tlačiarňi sa zasekol papier.</li> <li>Horný zásobník je plný. (Tlačiareň preruší tlač po vytlačení približne 150 listov.)</li> <li>Pamäť je plná.</li> <li>V tlačiarňi je nainštalovaný nepôvodný toner.</li> </ul>
	Pomaly bliká	V tlačiarňi sa vyskytol jeden z nasledujúcich problémov. Skontrolujte chybovú správu v aplikácii KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> <li>Počas tlače sa minul papier.</li> <li>Dochádza toner.</li> </ul>
	Nesvieti	Tlačiareň pracuje bez chýb alebo je vypnutá.



**Poznámka** V prípade inej kombinácie týchto dvoch indikátorov sa obráťte na servis. Podrobnejšie informácie o stave tlačiarne získate pomocou aplikácie KYOCERA Client Tool (dodávaná spolu s aplikáciou GX Driver). (Pozrite časť *KYOCERA Client Tool (KYOCERA klientská aplikácia)* na strane 2-11.)





## 2 Zapojenie a tlač

---

Táto kapitola objasňuje, ako spustiť tlačiareň, ako tlačiť z vášho osobného počítača a ako používať aplikačný softvér dodávaný na disku *Product Library*.

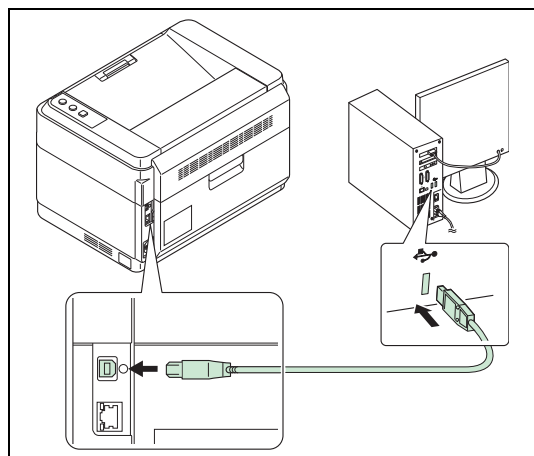
Pripojenia.....	2-2
Nastavenie nadmorskej výšky .....	2-3
Inštalácia ovládača tlačiarne.....	2-4
Tlač .....	2-8
KYOCERA Client Tool (KYOCERA klientská aplikácia) .....	2-11
Configuration (Konfigurácia) .....	2-14
Odištalovanie softvéru (Počítač so systémom Windows) .....	2-15

## Pripojenia

Táto časť vysvetľuje, ako spustiť tlačiareň.

### Zapojenie kábla USB

Pri zapájaní kábla USB postupujte podľa nasledujúcich krokov.



- 1 Pripojte kábel USB do portu USB na tlačiarni.

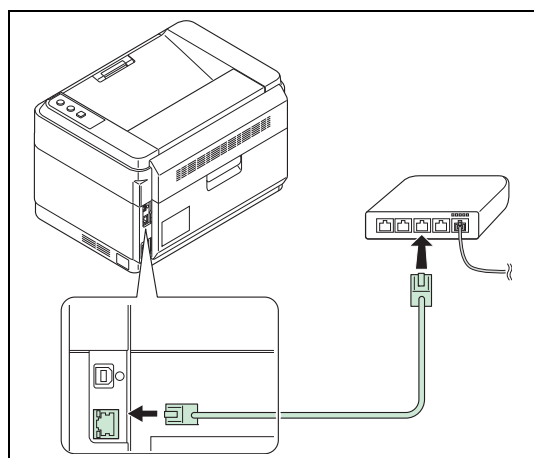


**Poznámka** Použite kábel USB so štvorcovým konektorom typu A a štvorcovým konektorom typu B. Kábel USB by mal byť tienený a jeho dĺžka by nemala presiahnuť 5 metrov.

- 2 Druhý koniec kábla USB zapojte do portu USB na počítači.

### Zapojenie sieťového kábla (iba pri modeli FS-1060DN)

Pri zapájaní sieťového kábla postupujte podľa nasledujúcich krokov.



- 1 Pripojte sieťový kábel (nie je súčasťou produktu) do sieťového portu na tlačiarni.
- 2 Druhý koniec kábla pripojte k počítaču alebo vášmu sieťovému zariadeniu.



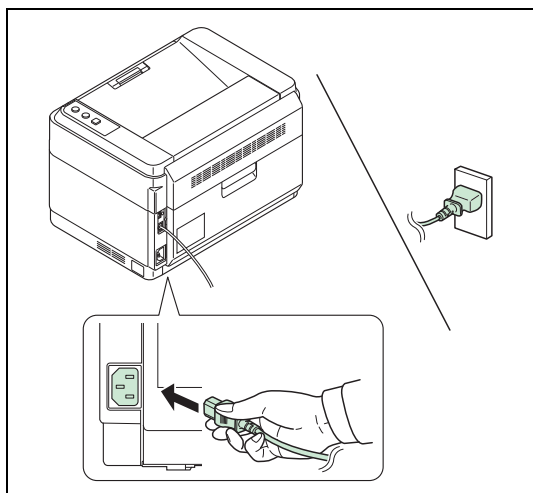
**Poznámka** Používajte tienené prepojovacie káble.

## Zapojenie napájacieho kábla

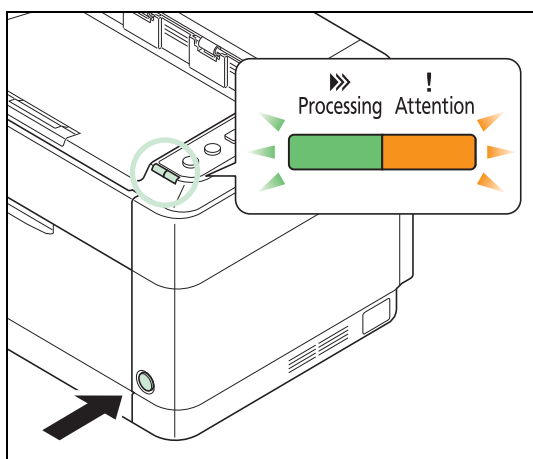
Tlačiareň nainštalujte v blízkosti nástennej zásuvky. Ak používate predlžovací kábel, celková dĺžka napájacieho kábla spolu s predlžovacím káblom by nemala presiahnuť 5 metrov.



**Poznámka** Používajte iba napájací kábel, ktorý sa dodáva spolu s tlačiarňou.



- 1 Napájací kábel zapojte do zásuvky napájacieho kábla na zadnej strane tlačiarne.
- 2 Druhý koniec napájacieho kábla zapojte do nástennej zásuvky.



- 3 Hlavný vypínač zapnite do polohy On (Zapnuté). Tlačiareň sa začína zahrievať.

**DÔLEŽITÉ** Ak vložíte nádobu tonera a zapnete tlačiareň, indikátor **Processing** (Spracovanie) a indikátor **Attention** (Upozornenie) naraz jedenkrát bliknú a potom blikajú striedavo. Pri prvom zapnutí tlačiarne od vloženia tonera bude trvať približne 7 minút, kým sa tlačiareň pripraví na tlač. Po zasvietení indikátora **Processing** (Spracovanie) je tlačiareň nainštalovaná.

## Štartovacia nádob tonera


Nádob tonera, ktorá sa dodáva spolu s novou tlačiarňou, je štartovacou nádobou tonera. Štartovacia nádob tonera vystačí na tlač približne 700 stránok (FS-1040) alebo 1.000 stránok (FS-1060DN).

## Nastavenie nadmorskej výšky

Ak sa znížila kvalita tlače a zariadenie používate vo vyššej nadmorskej výške než 1.500 metrov, kvalitu tlače môžete obnoviť pomocou nastavenia **Altitude setting** (Nastavenie nadmorskej výšky). Ďalšie informácie nájdete v príručke *KYOCERA Client Tool User Guide*.


## Inštalácia ovládača tlačiarne

Pred inštaláciou ovládača tlačiarne z disku *Product Library* sa uistite, že tlačiareň je zapojená do zásuvky a pripojená k počítaču.

 **Poznámka** Ovládač tlačiarne nainštalujte vtedy, keď je tlačiareň v stave online (svieti indikátor **Processing** (Spracovanie)).

## Inštalácia softvéru v systéme Windows

Ak pripájate tlačiareň k počítaču so systémom Windows, riadte sa pri inštalácii ovládača tlačiarne nasledujúcimi krokmi. Nasledujúci príklad opisuje postup pri pripájaní tlačiarne k systému Windows 7.

 **Poznámka** Ak chcete nainštalovať ovládač tlačiarne v operačnom systéme Windows, musíte mať práva správcu.


Pri inštalácii softvéru môžete použiť režim Express mode (Rýchly režim) alebo Custom mode (Vlastný režim). Režim Express mode (Rýchly režim) automaticky rozpozná pripojené tlačiarne a nainštaluje požadovaný softvér. Ak chcete upresniť port tlačiarne a vybrať softvér, ktorý sa bude inštalovať, použite režim Custom mode (Vlastný režim).

- 1 Zapnite počítač a spustíte systém Windows.

Ak sa zobrazí dialógové okno Sprievodcu pridaním nového hardvéru, zvolte možnosť **Zrušiť**.

- 2 Vložte priložený disk *Product Library* do mechaniky CD-ROM. V systéme Windows 7, Windows Server 2008 a Windows Vista sa môže objaviť okno kontroly používateľských kont. Kliknite na tlačidlo **Áno**.

Spustí sa inštalračný program.

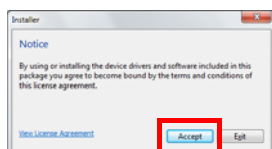
 **Poznámka** Ak sa sprievodca inštaláciou softvéru nespustí automaticky, otvorte okno disku *Product Library* v Prieskumníkovi systému Windows a dvojitým kliknutím spustíte súbor **Setup.exe**.

- 3 Kliknite na položku **View License Agreement** (Zobraziť licenčné podmienky) a prečítajte si licenčné podmienky. Kliknite na tlačidlo **Accept** (Prijať).

Spustí sa sprievodca inštaláciou softvéru.

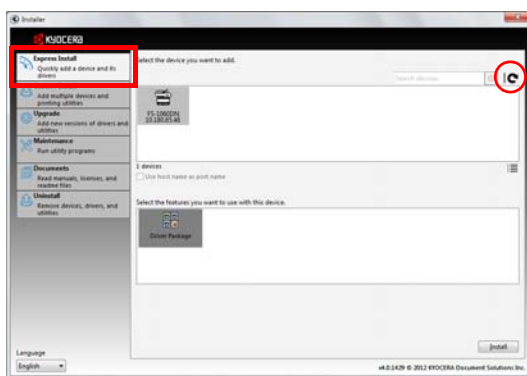
Od tohto bodu sa bude postup pri inštalácii líšiť v závislosti do vašej verzie systému Windows a spôsobu pripojenia. Zvoľte správny postup pre váš typ pripojenia.

- Express Mode (Rýchly režim)
- Custom Mode (Vlastný režim)



## Express Mode

Pri zvolení režimu Express Mode (Rýchly režim) inštalátor automaticky rozpozná zapnutú tlačiareň. Režim Express Mode (Rýchly režim) sa používa pri bežných typoch pripojenia.



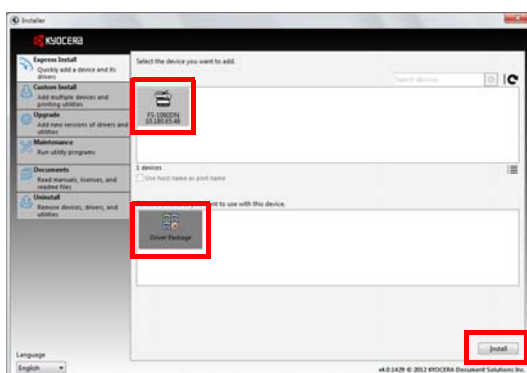
- 1 Vyberte kartu **Express Install** (Rýchla inštalácia). Inštalátor rozpozná tlačiareň.

Ak inštalátor nerozpozna tlačový systém, skontrolujte, či je tlačový systém pripojený pomocou kábla USB alebo siete a či je zapnutý. Kliknutím na tlačidlo **Refresh** (Obnoviť) opäť vyhľadáte tlačový systém.



**Poznámka** Hoci sa jednotlivé dialógové okná pri inštalácii v systémoch Windows 7 a Windows Vista / Windows XP môžu navzájom mierne líšiť, postup pri inštalácii je rovnaký.

Funkciu sieťového pripojenia disponuje iba model FS-1060DN.



- 2 Vyberte tlačiareň, ktorú chcete nainštalovať, vyberte **Driver Package** (Balík ovládačov) a kliknite na tlačidlo **Install** (Inštalovať).



**Poznámka** Ak sa zobrazí dialógové okno Sprievodcu pridaním nového hardvéru, zvolte možnosť **Zrušiť**. Ak sa zobrazí upozorňujúca správa o inštalácii hardvéru, zvolte možnosť **Pokračovať**.

Ak sa zobrazí bezpečnostné okno systému Windows, zvolte možnosť **Aj tak inštalovať tento softvér ovládača**.

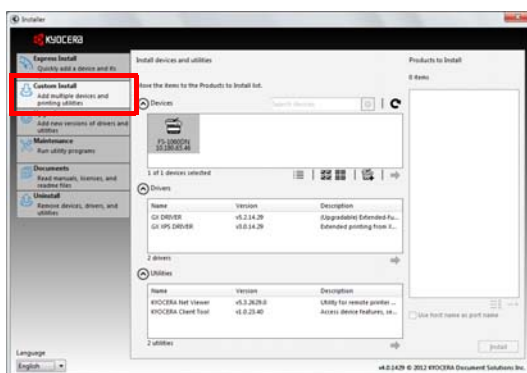
- 3 Objaví sa správa s oznamom, že váš softvér je pripravený na používanie. Ak chcete vytlačiť skúšobnú stranu, označte začiarkavacie políčko **Print a test page** (Vytlačiť skúšobnú stranu) a vyberte tlačiareň.

Kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) opustíte sprievodcu inštaláciou tlačiarne.

Týmto krokom sa ukončí inštalácia ovládača tlačiarne.

## Custom Mode

Ak chcete upresniť port tlačiarne a vybrať softvér, ktorý sa bude inštalovať, použite režim Custom Mode (Vlastný režim).



- 1 Zvoľte kartu **Custom Install** (Vlastná inštalácia).
- 2 Vyberte zariadenie, ktoré chcete inštalovať a kliknutím na tlačidlo so šípkou ho presuňte do zoznamu **Products to Install** (Produkty určené na inštaláciu).
- 3 Vyberte softvér, ktorý chcete inštalovať a kliknutím na tlačidlo so šípkou ho presuňte do zoznamu **Products to Install** (Produkty určené na inštaláciu).
- 4 Kliknite na tlačidlo **Install** (Inštalovať).
- 5 Objaví sa správa s oznamom, že váš softvér je pripravený na používanie. Ak chcete vytlačiť skúšobnú stranu, označte začiarkavacie políčko **Print a test page** (Vytlačiť skúšobnú stranu) a vyberte tlačiareň.

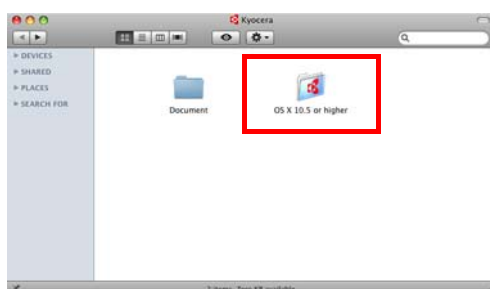
Kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) opustíte sprievodcu inštaláciou tlačiarne.

Týmto krokom sa ukončí inštalácia ovládača tlačiarne.

## Inštalácia na počítačoch Macintosh

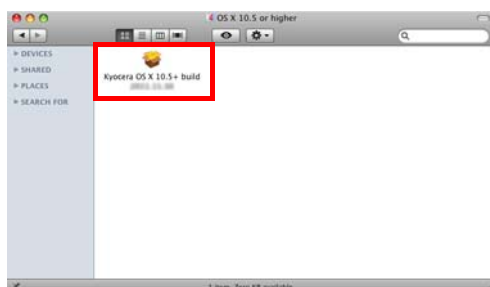
Táto časť opisuje, ako nainštalovať ovládač tlačiarne v systéme Mac OS.

- 1 Zapnite tlačiareň a počítač Macintosh.
- 2 Vložte priložený disk *Product Library* do mechaniky CD-ROM.



**3** Dvakrát kliknite na ikonu disku *Product Library*.

**4** Dvakrát kliknite na položku **OS X 10.5 or higher** (OS X 10.5 alebo novší).



**5** Dvakrát kliknite na položku **Kyocera OS X 10.5+ xxxxx**.



**6** Spustí sa program inštalácie ovládača tlačiarne.

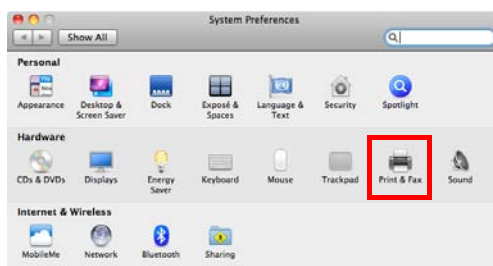
**7** Ovládač tlačiarne nainštalujte podľa pokynov inštaláčného softvéru.

**DÔLEŽITÉ** Prihláste sa do operačného systému zadaním mena a hesla v overovacom okne.

Týmto krokom sa ukončí inštalácia ovládača tlačiarne. Pri použití USB pripojenia sa tlačiareň automaticky rozpozná a pripojí.

**(iba model FS-1060DN)**

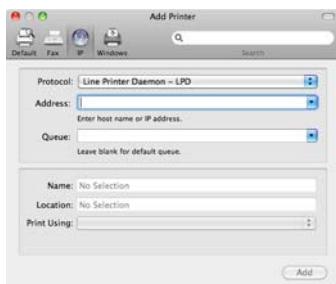
Pri použití pripojenia IP sa vyžadujú nasledujúce nastavenia.



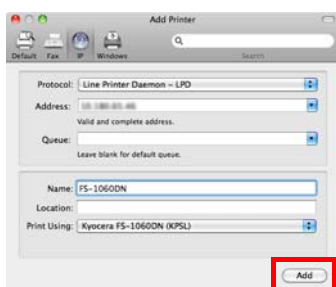
**8** Otvorte položku System Preferences (Preferencie systému) a kliknite na ikonu **Print & Fax** (Tlač a fax).



**9** Kliknutím na symbol plus (+) pridajte nainštalovaný ovládač tlačiarne.



**10** Kliknite na ikonu **IP** a zadajte adresu IP a názov tlačiarne.



**11** Vyberte nainštalovaný ovládač tlačiarne a kliknite na tlačidlo **Add** (Pridať).

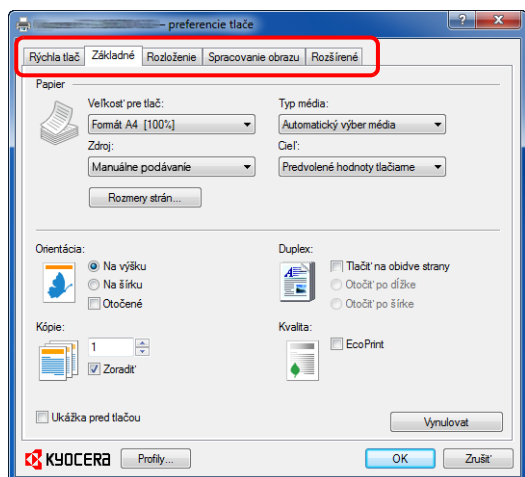
**12** Vybraná tlačiareň sa pridá. Týmto krokom sa ukončí inštalácia ovládača tlačiarne.

## Tlač

Táto časť objašňuje postup pri tlači z aplikačného softvéru. Na každej karte aplikácie GX Driver môžete upresniť nastavenia tlače. Aplikácia GX Driver je uložená na disk *Product Library*. Ďalšie informácie sa nachádzajú v príručke *Printer Driver User Guide* na disku *Product Library*.

## O aplikácii GX Driver

Aplikácia GX Driver obsahuje nasledujúce karty.



### Rýchla tlač

Pomocou tejto karty môžete definovať a priradiť základné možnosti tlače do skupinových profilov s rýchlym a jednoduchým prístupom.

### Základné

Táto karta slúži na výber veľkosti a orientácie stránky, ako aj na výber zdroja papiera.

### Rozloženie

Pomocou tejto karty môže vytvoriť viacero stránok na jednom hárku papiera. Karta obsahuje aj možnosť zmeny mierky.

### Spracovanie obrazu

Táto karta slúži na zmenu kvality tlače a nastavení grafiky.

### Rozšírené

Pomocou tejto karty môžete nastavovať a pridávať vodoznaky do výstupu.

## Tlač z aplikačného softvéru

Pri tlači dokumentu vytvoreného pomocou aplikácie postupujte podľa nasledujúcich krokov. Môžete vybrať veľkosť papiera pre tlač.



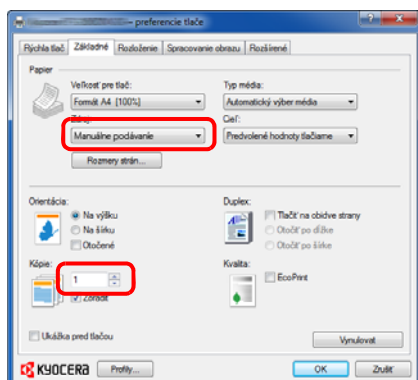
**Poznámka** Kliknutím na položku **Properties** (Vlastnosti) a otvorením príslušného dialógového okna môžete zmeniť aj ďalšie nastavenia.

- 1 Vložte požadovaný papier do kazety.
- 2 V aplikácii zvolte ponuku **Súbor** a položku **Tlač**. Zobrazí sa dialógové okno tlače.
- 3 Kliknite na rozbaľovací zoznam názvov tlačiarňí. V zozname sú uvedené všetky nainštalované tlačiarne. Kliknite na názov tlačiarne.
- 4 V políčku Number of Copies (Počet kópií) zadajte počet požadovaných kópií. Najviac je možné vytlačiť 999 kópií. V rámci programu Microsoft Word sa odporúča kliknúť na tlačidlo **Options (Možnosti)** a vybrať možnosť **Use printer settings (Použiť nastavenie tlačiarne)** pre položku Default tray (Predvolený zásobník).
- 5 Kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte tlač.



## Manuálne podávanie (iba model FS-1060DN)

Stlačením klávesu **[GO]** (Štart) na ovládacom paneli tlačiarne možno podať a vytlačiť jeden hárok papiera. Tento postup je vhodný pri vkladaní jedinej obálky do zásobníka manuálneho podávača.



- 1 V dialógovom okne Vlastnosti tlače vyberte z rozbaľovacieho zoznamu **Zdroj** položku **Manuálne podávanie**.



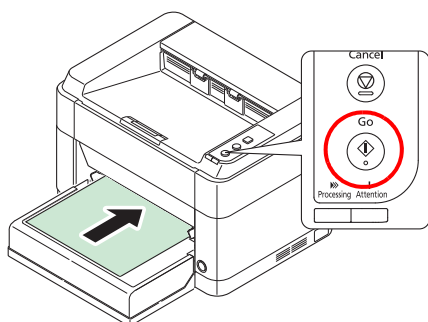
**Poznámka** Ak je zvolená položka **Automatický výber zdroja**, papier sa bude automaticky podávať zo zásobníka manuálneho podávača. Ak sa v zásobníku manuálneho podávača nenachádza žiadny papier, do tlačiarne sa bude podávať papier z kazety.

- 2 V políčku Počet kópií zadajte počet požadovaných kópií.
- 3 Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite späť do dialógového okna tlače. Tu opäť kliknite na tlačidlo **OK**.

Tlačiareň je pripravená na tlač.

- 4 Vložte papier do zásobníka manuálneho podávača a stlačte kláves **[GO]** (Štart). Tlačiareň vytlačí jeden hárok papiera a vráti sa do pohotovostného stavu.

- 5 Opakujte krok 4, pokiaľ sa nevytlačia všetky stránky.

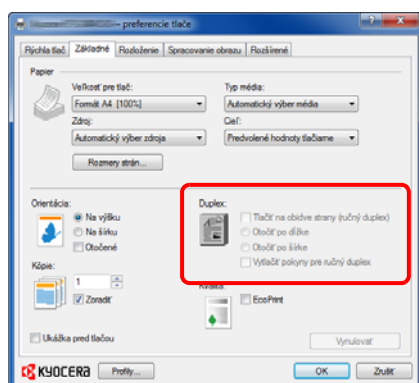


## Ručný duplex (iba model FS-1040)

Ak chcete na tlačiarňi FS-1040 tlačiť na obe strany papiera, použite funkciu *Ručný duplex* (manuálna obojstranná tlač). Najprv sa vytlačia párne stránky, následne sa papier znova vloží do tlačiarne a vytlačia sa nepárne stránky. Na pomoc pri správnej orientácii a poradí vkladania jednotlivých hárokov je k dispozícii hárok s pokynmi.



**Poznámka** Tento hárok sa vytlačí po zvolení položky **Vytlačiť pokyny pre ručný duplex**. Hárok s pokynmi môžete používať dovtedy, dokým sa neoboznámite s touto funkciou.



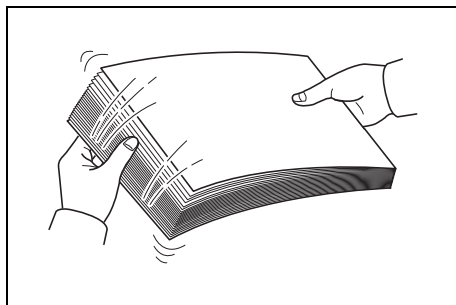
- 1 Vyberte položku **Tlačiť na obojstranu (ručný duplex)**.

Ak sa budú jednotlivé listy papiera viazať na dlhšom okraji, vyberte možnosť **Otočiť po dĺžke**. Ak sa budú jednotlivé listy papiera viazať na kratšom okraji, vyberte možnosť **Otočiť po šírke**. Výberom položky **Vytlačiť pokyny pre ručný duplex** sa vytlačí hárok s pokynmi.

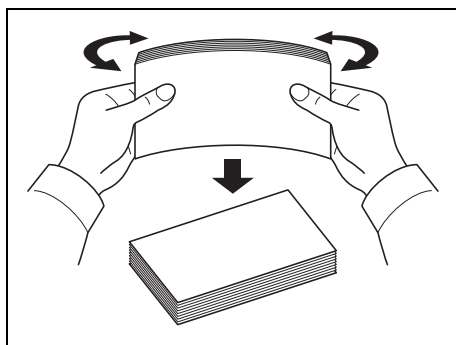
- 2 Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite späť do dialógového okna tlače. Opätovným kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte tlač. Zobrazí sa okno so správou *Manual Duplex Instruction* (Pokyny pre ručný duplex). Vytlačia sa párne stránky vrátane hároku s pokynmi.



**Poznámka** Pokyny k ručnému duplexu sa vytlačia na hárok s pokynmi.



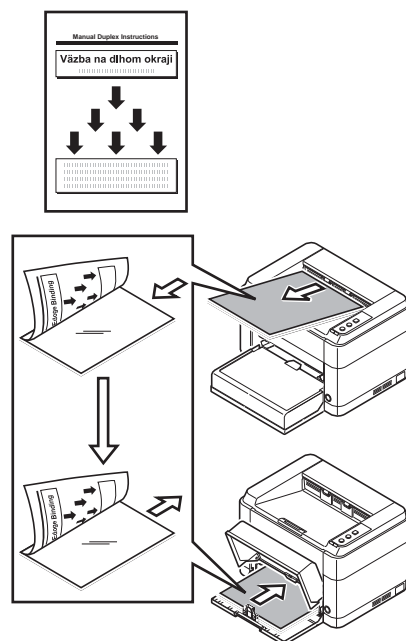
- 3** Vyberte všetky párne stránky (vrátane hárku s pokynmi) z výstupného zásobníka. Pred opätovným založením papiera skontrolujte a oddelte hárky prstom.



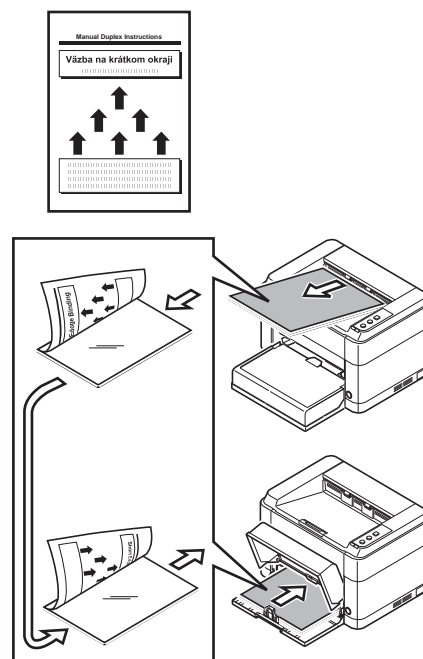
Ak je papier na okraji skrútený, vyrovnajte ho.

- 4** Párne stránky vložte do kazety tak, že hárak s pokynmi je otočený smerom nadol a šípky ukazujú smerom do tlačiarne.

#### Väzba na dlhom okraji



#### Väzba na krátkom okraji



**Poznámka** Ak je papier značne skrútený jedným smerom, vyrovnajte ho zvlnutím do opačného smeru. Ak sa ani týmto spôsobom nepodarí papier dostatočne vyrovnať, znížte počet vkladanych hárkov na maximálne 100 kusov.

- 5** V okne ovládača tlačiarne kliknite v okne so správou *Manual Duplex Instruction* (Pokyny pre ručný duplex) na tlačidlo **OK**. Vytlačia sa všetky nepárne stránky.

## KYOCERA Client Tool (KYOCERA klientská aplikácia)

Aplikácia KYOCERA Client Tool poskytuje rýchly prístup k najčastejšie používaným funkciám a nastaveniam a zobrazuje aktuálny stav všetkých podporovaných zariadení. Táto aplikácia tiež umožňuje objednávať toner, preberať ovládače tlačiarne, pristupovať k aplikácii KYOCERA Net Viewer, otvárať webovú lokalitu spoločnosti a prezerať dokumentáciu k tlačiarňam.

Aplikáciu KYOCERA Client Tool môžete nainštalovať z dodávaného disku *Product Library*.



**Poznámka** Podrobnejšie informácie o aplikácii KYOCERA Client Tool nájdete v príručke *KYOCERA Client Tool User Guide*.


### Prístup k aplikácii KYOCERA Client Tool

Ak chcete otvoriť aplikáciu KYOCERA Client Tool, kliknite na tlačidlo **Štart > Všetky programy > Kyocera > Client Tool > KYOCERA Client Tool**.

### Nastavenia aplikácie KYOCERA Client Tool



Č.	Popis
1	Rozbaľovací zoznam v hornej časti dialógového okna aplikácie KYOCERA Client Tool obsahuje všetky podporované zariadenia. Zoznam umožňuje vybrať model zariadenia, zobrazí jeho vlastnosti a vybrať dostupné možnosti, napríklad konfiguráciu, údržbu a prevzatie ovládačov.
2	Karta <b>Print</b> (Tlač) umožňuje pristupovať k preferenciám a vlastnostiam ovládača tlačiarne. Kliknutím na tlačidlá <b>Preferences</b> (Preferencie) a <b>Properties</b> (Vlastnosti) môžete zvoliť nastavenia ovládača tlačiarne.

Č.	Popis
3	Karta <b>Device</b> (Zariadenie) umožňuje konfigurovať zariadenie, prezerať dokumentáciu, reštartovať zariadenie a obnoviť pôvodné nastavenia. Kliknutím na tlačidlo <b>Configuration</b> (Konfigurácia) sa zobrazí okno Configuration (Konfigurácia), ktoré umožňuje konfigurovať rôzne nastavenia tlačiarne. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti <i>Configuration (Konfigurácia)</i> na strane 2-14 Konfigurácia na strane 2-12.
4	Pomocou karty <b>Maintenance</b> (Údržba) môže otvoriť aplikáciu KYOCERA Net Viewer*, objednať náhradný toner, prezrieť si webovú lokalitu KYOCERA Document Solutions a prevziať ovládače tlačiarne. Kliknutím na ponuku <b>Maintenance Menu</b> (Údržba) sa zobrazí okno Maintenance Menu (Ponuka Údržba), ktoré umožňuje vykonávať údržbu tlačiarne. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti <i>Maintenance Menu (Údržba)</i> na strane 5-9.
5	Tu sa zobrazuje trojrozmerné vyobrazenie vybranej tlačiarne a jej aktuálny stav. Kliknutím na tlačidlo  ( <b>Refresh</b> ) (Obnoviť) obnovíte stav tlačiarne.
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karta <b>Supplies</b> (Spotrebný materiál) Karta <b>Supplies</b> (Spotrebný materiál) zobrazuje stav tonera.</li> <li>Karta <b>Device Overview</b> (Prehľad zariadenia) Karta <b>Device Overview</b> (Prehľad zariadenia) zobrazuje nastavenia tlačiarne.</li> </ul>
7	Kliknutím na tlačidlo <b>SNMP Settings</b> (Nastavenia SNMP) môžete upresniť názov SNMP komunity.
8	Po kliknutí na tlačidlo <b>Close</b> (Zavrieť) sa aplikácia KYOCERA Client Tool skryje.

\* Aplikáciu **KYOCERA Net Viewer** je možné zobraziť iba vtedy, ak je aplikácia KYOCERA Net Viewer nainštalovaná.

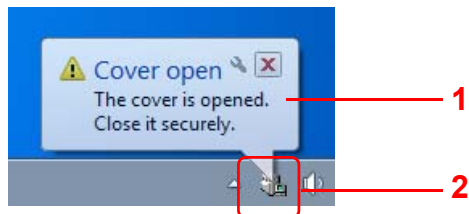
## Ikona Status Monitor (Monitor stavu)

Po nainštalovaní aplikácie KYOCERA Client Tool môžete skontrolovať stav tlačiarne pomocou ikony Status Monitor (Monitor stavu).

Ikona Status Monitor (Monitor stavu) zobrazuje správy o stave tlačiarne v pravom dolnom rohu obrazovky.

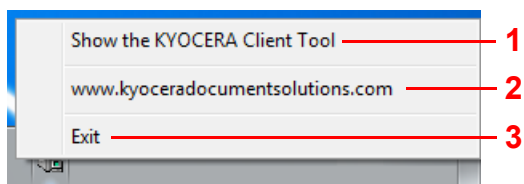
### Zobrazenie ikony

Ikona Status Monitor (Monitor stavu) disponuje nasledujúcimi možnosťami zobrazenia.



Č.	Popis
1	<b>Automaticky otvárané okno</b> V prípade potreby upozornenia na istú udalosť sa zobrazí automaticky otvárané okno. Upozornenia na udalosti je možné nastaviť v okne Configuration (Konfigurácia). Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti <i>Configuration (Konfigurácia)</i> na strane 2-14.
2	<b>Ikona Status Monitor (Monitor stavu)</b> Ikona Status Monitor (Monitor stavu) sa zobrazuje v oblasti upozornení na paneli úloh, ak je spustená aplikácia KYOCERA Client Tool.


Kliknutím pravým tlačidlom myši na aktívnu ikonu Status Monitor (Monitor stavu) môžete zvoliť možnosti aplikácie KYOCERA Client Tool.



Č.	Popis
1	Prepína medzi skrytým a zobrazeným dialógovým oknom aplikácie KYOCERA Client Tool.
2	Otvára webovú lokalitu KYOCERA Document Solutions.
3	Zatvára aplikáciu KYOCERA Client Tool.

## Configuration (Konfigurácia)

Configuration (Konfigurácia) je funkciou aplikácie KYOCERA Client Tool a umožňuje kontrolovať a meniť nastavenia tlačiarne.

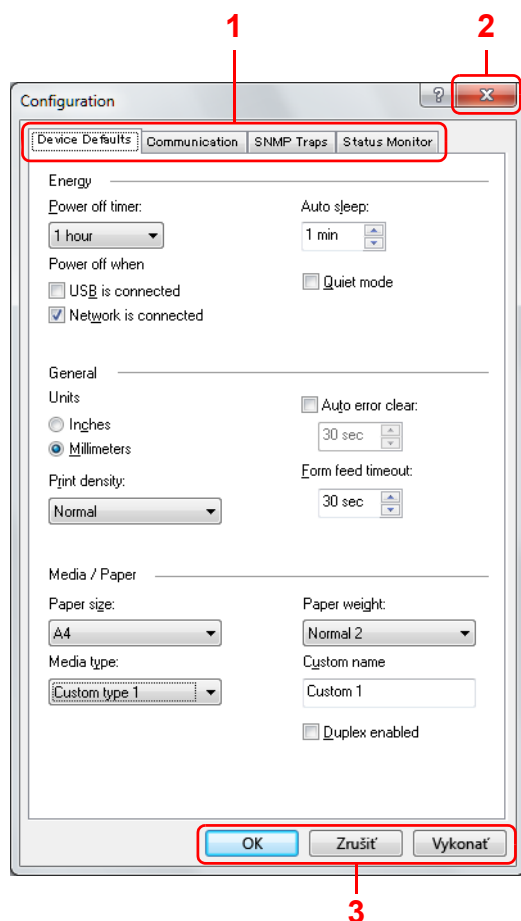
 **Poznámka** Podrobnejšie informácie o funkcii Configuration (Konfigurácia) nájdete v príručke *KYOCERA Client Tool User Guide*.

## Prístup k funkcii Configuration

Dodržaním nasledujúcich krokov vyvoláte okno Configuration (Konfigurácia) na pracovnej ploche počítača.

- 1 Spustíte aplikáciu KYOCERA Client Tool podľa krokov uvedených v časti *Prístup k aplikácii KYOCERA Client Tool* na strane 2-11.
- 2 Na karte **Device** (Zariadenie) kliknete na položku **Configuration** (Konfigurácia). Zobrazí sa okno Configuration (Konfigurácia).

## Okno Configuration



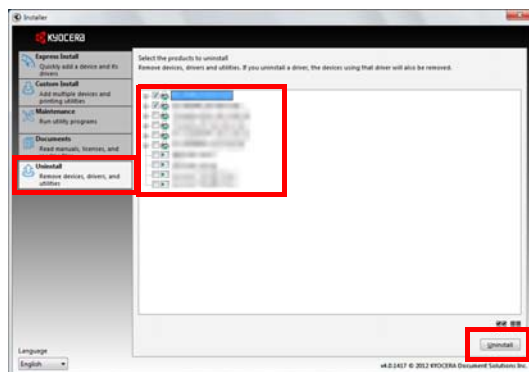
Č.	Popis
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karta <b>Device Defaults</b> (Predvolené nastavenia zariadenia) Karta <b>Device Defaults</b> (Predvolené nastavenia zariadenia) umožňuje nastaviť správu energie, jednotky, chyby, časový limit a veľkosť papiera.</li> <li>Karta <b>Communication</b> (Komunikácia)* Karta <b>Communication</b> (Komunikácia) slúži na nastavenie názvu hostiteľa, protokolu TCP/IP a protokolu SNMP.</li> <li>Karta <b>SNMP Traps</b> (Správy SNMP)* Karta <b>SNMP Traps</b> (Správy SNMP) slúži na nastavenie správy SNMP pre 1 alebo 2 adresu IP.</li> <li>Karta <b>Status Monitor</b> (Monitor stavu) Karta <b>Status Monitor</b> (Monitor stavu) slúži na nastavenie upozornenia na množstvo zostávajúceho tonera a na nastavenie upozornení na rôzne udalosti.</li> </ul>
2	Zatvára okno Configuration (Konfigurácia).
3	Kliknutím na tlačidlo <b>OK</b> ukončíte okno Configuration (Konfigurácia) po vykonaní úpravy nastavení tlačiarne. Kliknutím na tlačidlo <b>Zrušiť</b> ukončíte okno Configuration (Konfigurácia) bez vykonania úpravy nastavení tlačiarne. Kliknutím na tlačidlo <b>Vykonať</b> vykonáte úpravy nastavení tlačiarne bez ukončenia okna Configuration (Konfigurácia).

\* Karta **Communication** (Komunikácia) a karta **SNMP Traps** (Správy SNMP) sa zobrazia len pri modeli FS-1060DN, ktorý je pripojený sieťovým spojením.

## Odinštalovanie softvéru (Počítač so systémom Windows)

Softvér je možné odinštalovať (odstrániť) pomocou disku *Product Library*, ktorý sa dodáva spolu s tlačiarňou.

**DÔLEŽITÉ** Na počítačoch Macintosh nie je možné odinštalovať softvér pomocou disku *Product Library*, pretože nastavenia tlačiarne sa definujú pomocou súboru PPD (PostScript Printer Description).



- 1 Ukončíte všetky aktívne softvérové aplikácie.
- 2 Vložte priložený disk *Product Library* do mechaniky CD-ROM. V systéme Windows 7, Windows Server 2008 a Windows Vista sa môže objaviť okno kontroly používateľských kont. Kliknite na tlačidlo **Áno**.
- 3 Kliknite na kartu **Uninstall** (Odinštalovať).
- 4 Vyberte softvérový balík, ktorý chcete odinštalovať.
- 5 Kliknite na tlačidlo **Uninstall** (Odinštalovať).



**Poznámka** Ak je nainštalovaná aj aplikácia KYOCERA Net Viewer, spustí sa pre ňu samostatný program pre odinštalovanie. Pri odinštalovaní sa riadte pokynmi na obrazovke.

Spustí sa program pre odinštalovanie.

- 6 Po zobrazení okna Uninstall complete (Odinštalovanie bolo dokončené) kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).
- 7 Ak sa zobrazí okno s ponukou reštartovania systému, zvolte, či chcete reštartovať počítač a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).





## 3 Vkládanie papiera

---


Táto kapitola uvádza špecifikácie papiera pre túto tlačiareň a vysvetľuje postup pri vkladaní papiera do kazety alebo do zásobníka manuálneho podávača.

Všeobecné pokyny.....	3-2
Výber správneho papiera .....	3-4
Typ papiera .....	3-9
Príprava papiera .....	3-10
Vkládanie papiera do kazety .....	3-10
Vkládanie papiera do zásobníka manuálneho podávača (iba model FS-1060DN) .....	3-13

**DÔLEŽITÉ** Nepoužívajte papier určený pre atramentovú tlačiareň ani žiadny iný papier so špeciálnou povrchovou úpravou. (Takýto papier môže spôsobiť zaseknutie alebo iné poruchy.)

## Všeobecné pokyny

Zariadenie je určené na tlač na bežný kopírovací papier, ale dokáže spracovať aj rôzne iné typy papiera v rámci stanovených obmedzení.

 **Poznámka** Výrobca nepreberá žiadnu zodpovednosť za problémy, ktoré sa vyskytnú pri používaní papiera nespĺňajúceho tieto požiadavky.

Výber vhodného papiera je veľmi dôležitý. Pri použití nevhodného papiera môže dôjsť k jeho zaseknutiu, skrúteniu a znehodnoteniu, k zníženiu kvality tlače a v extrémnych prípadoch k poškodeniu zariadenia. Nižšie uvedené pokyny slúžia na zabezpečenie efektívnej a bezproblémovej tlače a zníženie opotrebovania zariadenia, čím prispievajú k zvýšeniu produktivity vo vašej kancelárii.

## Dostupnosť papiera

Väčšinu typov papiera je možné použiť v rôznych zariadeniach. V tejto tlačiarňi je možné použiť xerografický papier určený pre kopírky.

Rozoznávame tri triedy akosti papiera: ekonomickú, bežnú a prémiovú. Najväčší rozdiel medzi jednotlivými akosťami papiera je v tom, s akou ľahkosťou prechádzajú cez zariadenie. Túto vlastnosť ovplyvňuje hladkosť, veľkosť, obsah vlhkosti papiera a spôsob, akým je papier narezaný. Čím kvalitnejší papier budete používať, tým viac sa zníži riziko zaseknutia papiera a iných problémov a tým vyššia bude kvalita tlačového výstupu.

Výkon zariadenia ovplyvňujú aj rozdiely medzi papierom pochádzajúcim od rôznych dodávateľov. Vysokokvalitná tlačiareň nedokáže podávať vysokokvalitné výsledky na nevhodnom papieri. Lacný papier, ktorý spôsobuje problémy s tlačou, nemusí byť preto v konečnom dôsledku tým najekonomickejším riešením.

Papier v každej triede akosti je dostupný v rôznych základných gramážach. Bežná gramáž papiera sa pohybuje v rozmedzí 60 až 120 g/m<sup>2</sup>.

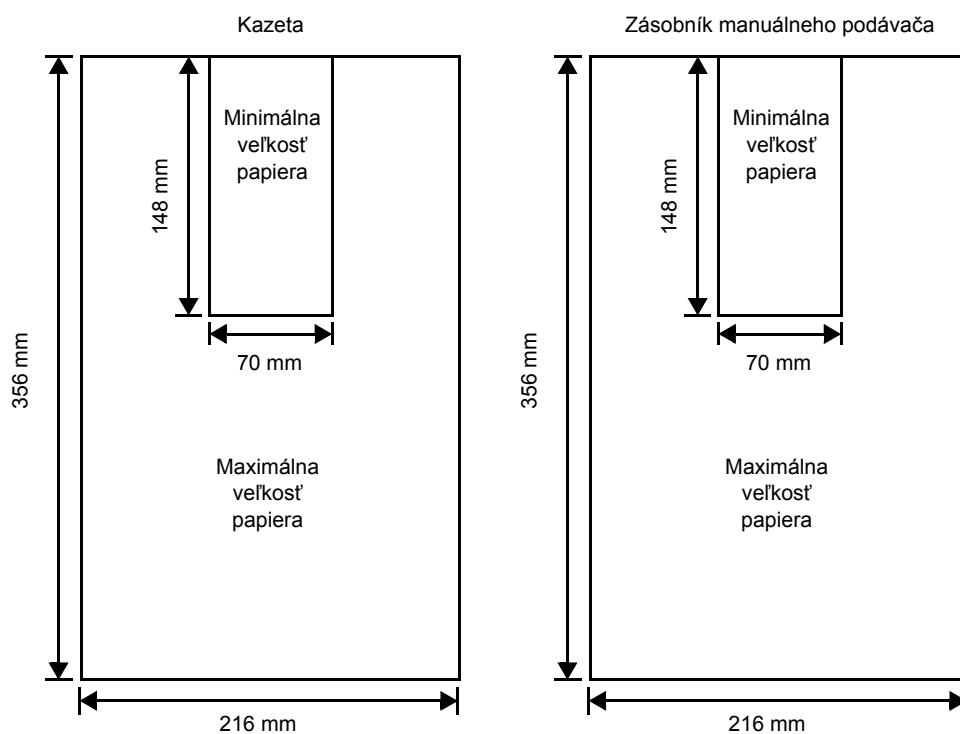
## Špecifikácie papiera

Nasledujúca tabuľka podáva súhrn základných špecifikácií papiera. Podrobnosti sú uvedené na nasledujúcich stránkach:

Výrobok	Špecifikácie
Gramáž	Kazeta: 60 až 220 g/m <sup>2</sup> Zásobník manuálneho podávača: 60 až 220 g/m <sup>2</sup>
Hrúbka	0,086 až 0,110 mm
Rozmerová presnosť	±0,7 mm
Pravouhlosť hárkov	90° ±0,2°
Obsah vlhkosti	4 až 6%
Obsah celulózy	80% až viac

## Minimálne a maximálne veľkosti papiera

Nižšie sú uvedené minimálne a maximálne prípustné veľkosti papiera.



## Výber správneho papiera

Táto časť opisuje pokyny pri výbere papiera.

### Stav

Nepoužívajte papier, ktorý je pokrčený na rohoch, skrútený, špinavý, roztrhnutý, reliéfny alebo znečistený prachom, zeminou alebo útržkami papiera.

Používanie takéhoto papiera môže spôsobiť nečitateľnosť tlače a zaseknutie papiera a môže skrátiť životnosť vášho zariadenia. Vystrihajte sa predovšetkým používania papiera s povrchovou vrstvou alebo inou povrchovou úpravou. Papier by mal mať čo najhladší povrch.

### Zloženie

Nepoužívajte potiahnutý papier ani papier s povrchovou úpravou. Nepoužívajte papier, ktorý obsahuje plasty alebo uhlík. Teplo vzniknuté pri zapekaní môže pri takomto papieri spôsobiť uvoľňovanie škodlivých výparov.

Kancelársky papier by mal obsahovať aspoň 80% celulózy. Celkový obsah bavlny alebo iných vlákien by nemal presiahnuť 20%.

### Veľkosti papiera

Kazety a zásobník manuálneho podávača sú určené pre nasledujúce veľkosti papiera. Prípustné odchýlky dĺžky a šírky sú  $\pm 0,7\text{mm}$ . Rohy musia zvierat pravý uhol ( $90^\circ \pm 0,2^\circ$ ).

Kazeta alebo zásobník manuálneho podávača	Kazeta	Zásobník manuálneho podávača
A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) Folio (210 × 330 mm) JIS B5 (182 × 257 mm) ISO B5 (176 × 250 mm) Letter (8-1/2 × 11 palcov) Legal (8-1/2 × 14 palcov) Statement (5-1/2 × 8-1/2 palcov) Executive (7-1/4 × 10-1/2 palcov) Obálka Monarch (3-7/8 × 7-1/2 palcov) Obálka #10 (4-1/8 × 9-1/2 palcov) Obálka #9 (3-7/8 × 8-7/8 palcov) Obálka #6-3/4 (3-5/8 × 6-1/2 palcov) Obálka C5 (162 × 229 mm) Obálka DL (110 × 220 mm) Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 palcov) Mexican Oficio (216 × 340 mm) 16 K (197 × 273 mm)	Custom (Vlastný)* 70 × 148 až 216 × 356 mm	Custom (Vlastný)* 70 × 148 až 216 × 356 mm

\* Ak dĺžka vlastného papiera presahuje 297 mm, tlačiareň môže ako štandardnú veľkosť papiera používať formáty A4, Oficio II, Folio a Legal.

### Hladkosť

Papier by mal mať hladký povrch bez povrchového náteru. Pri tlači na papier s drsným povrchom sa môžu v tlačovom výstupe vyskytnúť prázdne miesta. Príliš hladký papier môže spôsobiť podávanie viacerých hárkov naraz a problémy so zakalením. (Zakalenie má podobu sivého pozadia).

## Gramáž

Gramáž papiera sa vyjadruje v gramoch na štvorcový meter ( $\text{g/m}^2$ ). Príliš ťažký alebo príliš ľahký papier môže spôsobiť poruchy alebo zaseknutie papiera, ako aj predčasné opotrebovanie zariadenia. Nerovnomerné rozloženie hmotnosti papiera a predovšetkým nerovnomerná hrúbka môže spôsobiť podávanie viacerých hárkov naraz alebo problémy s kvalitou tlačou. V dôsledku nedostatočného zapekania tak môže dôjsť k rozmazaniu tlačového výstupu.

Odporúča sa používať papier s gramážou 60 až  $220 \text{ g/m}^2$ .

## Tabuľka pre prepočet hmotnosti papiera

Hmotnosť (gramáž) papiera sa uvádza v librách (lb) a gramoch na štvorcový papier ( $\text{g/m}^2$ ). Vytieňované riadky predstavujú štandardné hodnoty gramáže.

Gramáž v amerických mierach (lb)	Gramáž v európskych mierach ( $\text{g/m}^2$ )	Gramáž v amerických mierach (lb)	Gramáž v európskych mierach ( $\text{g/m}^2$ )
16	60	34	128
17	64	36	135
20	75	39	148
21	80	42	157
22	81	43	163
24	90	47	176
27	100	53	199
28	105	58,5	220
32	120		

## Hrúbka

Papier používaný v zariadení by nemal byť ani príliš hrubý ani príliš tenký. Ak máte problémy so zasekávaním papiera, podávaním viacerých hárkov naraz a vyblednutým tlačovým výstupom, možno používate príliš tenký papier. Ak máte problémy so zasekávaním papiera a rozmazaným tlačovým výstupom, papier je možno príliš hrubý. Správna hrúbka papiera sa pohybuje v rozmedzí 0,086 až 0,110 mm.

## Obsah vlhkosti

Obsah vlhkosti sa vyjadruje percentuálnym podielom vlhkosti k suchej hmote papiera. Vlhkosť ovplyvňuje vzhľad papiera, schopnosť podávania, krútenie, elektrostatické vlastnosti a zapekanie tonera.

Obsah vlhkosti papiera sa mení spolu s relatívnou vlhkosťou v miestnosti. V prípade vysokej relatívnej vlhkosti papier absorbuje vlhkosť a okraje papiera sa rozširujú a zvlhávajú. V prípade nízkej relatívnej vlhkosti papier stráca vlhkosť, okraje sa zmršťujú a napnú, čo negatívne ovplyvňuje kontrast tlačového výstupu.

Vlnité alebo napnuté okraje môžu spôsobiť zaseknutie a nesprávne zarovnanie. Obsah vlhkosti papiera by sa mal pohybovať medzi 4 až 6%.

Ak chcete dosiahnuť správny obsah vlhkosti papiera, skladujte ho v prostredí s regulovanými klimatickými prostriedkami. Zopár rád ohľadne regulovania vlhkosti:

- Papier skladujte na chladnom a suchom mieste.
- Nevyberajte papier z obalu, pokiaľ to nebude potrebné. Papier, ktorý nepoužívate, opäť zabal'te.
- Veľké balenia papiera skladujte v pôvodnej škatuli. Pod škatuľu umiestnite paletu alebo podobný predmet, ktorým ju oddelíte od podlahy.
- Po vybratí papiera z obalu ho ponechajte 48 hodín pred použitím v rovnakej miestnosti, ako je umiestnená tlačiareň.
- Nenechávajte papier na miestach vystavených teplu, slnečnému svetlu alebo vlhkosti.

## Iné vlastnosti papiera

**Pórovitosť:** Udáva hustotu papierových vlákien.

**Tuhosť:** Príliš ohybný papier sa môže v zariadení skrčiť a zaseknúť.

**Skrútenie:** Väčšina papierových hárkov sa po rozbalení skrúti jedným smerom. Keď papier prechádza cez fixačnú jednotku, mierne sa skrúti nahor. Ak chcete vytvárať rovné tlačové výstupy, založte papier tak, aby vzostupný tlak v zariadení mohol toto skrútenie napraviť.

**Elektrostatický výboj:** Počas procesu tlače sa papier nabije elektrostatickým nábojom, aby mohol priťahovať čiastočky tonera. Papier musí byť schopný tento náboj uvoľniť, aby vytlačené hárky vo výstupnom zásobníku k sebe nepriľnuli.

**Belosť:** Kontrast vytlačenej stránky závisí od belosti papiera. Biely papier má ostrejší a jasnejší vzhľad.

**Kontrola kvality:** Nerovnomerné veľkosti hárkov, rohy, ktoré nezvierajú pravý uhol, roztrhané okraje, spojené (nerozrezané) hárky a rozdrvené okraje a rohy môžu spôsobiť rôzne poruchy zariadenia. Dodávateľ kvalitného papiera by mal zabezpečiť, aby sa takéto problémy nevyskytovali.

**Balenie:** Papier by mal byť zabalený v pevnej škatuli alebo obale, ktorý slúži na ochranu pred poškodením počas prepravy. Kvalitný papier zakúpený od renomovaného dodávateľa je zvyčajne správne zabalený.

**Papier so špeciálnou úpravou:** Neodporúčame tlačiť na nasledujúce typy papiera, aj keby vyhovovali základným špecifikáciám. Ak používate takýto typ papiera, zakúpte najprv menšie množstvo a vyskúšajte jeho vzorku.

- Lesklý papier
- Papier s vodoznakom
- Papier s nerovným povrchom
- Dierovaný papier

## Špeciálny papier


V tlačiarňi je možné používať nasledujúce typy špeciálneho papiera:

- Predtlačený papier
- Štítky\*
- Kancelársky papier
- Recyklovaný papier
- Tenký papier\* (60 až 64 g/m<sup>2</sup>)
- Drsný papier
- Hlavičkový papier
- Farebný papier
- Preddierovaný papier
- Obálky\*
- Kartón (Pohľadnice)\*
- Hrubý papier (90 až 220 g/m<sup>2</sup>)
- Vysokokvalitný papier

\* Naraz je možné do kazety alebo zásobníka manuálneho podávača vložiť iba jeden papier.

Použite papier, ktoré je určený špeciálne pre kopírky alebo laserové tlačiarne.

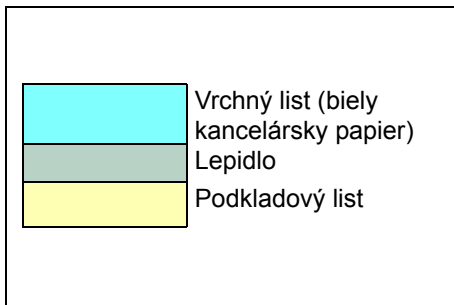
Keďže zloženie a kvalita špeciálneho papiera sa môžu výrazne líšiť, takýto papier môže spôsobovať viac problémov než obyčajný kancelársky papier. Spoločnosť nepreberá žiadnu zodpovednosť, ak sa pri tlači na špeciálny papier uvoľní vlhkosť a iné látky, ktoré poškodia zariadenie alebo obsluhujúceho pracovníka.

 **Poznámka** Pred nákupom akéhokoľvek typu špeciálneho papiera vyskúšajte jeho vzorku v zariadení a skontrolujte kvalitu tlače.

## Štítky

Naraz je možné vložiť jeden hárok so štítkami.

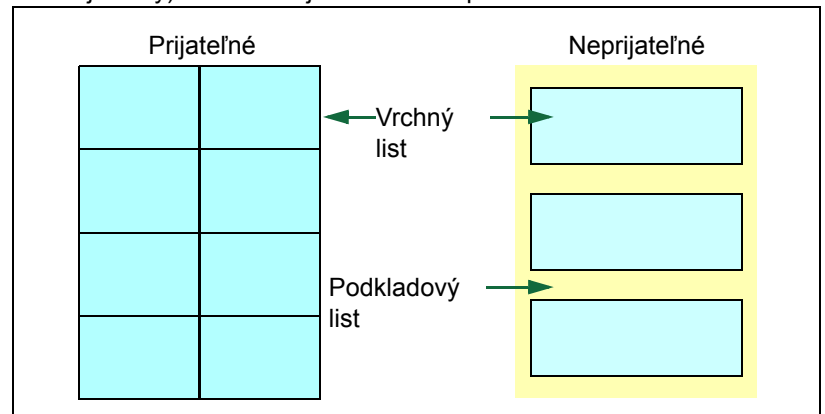
Základným pravidlom tlače na lepiace štítky je, že lepidlo nesmie prísť do kontaktu so žiadnou časťou zariadenia. Papier, ktorý sa prilepí na fotovalec alebo valce, poškodí tlačiareň.



Papier so štítkami pozostáva z troch vrstiev (viď nákres). Na vrchný list sa tlačí. Lepiaca vrstva obsahuje lepidlo citlivé na tlak. Štítky sa nachádzajú na podkladovom liste, až pokiaľ sa nepoužijú. Z dôvodu zložitej štruktúry môže takýto papier spôsobovať problémy s tlačou.

Hárky so štítkami musí byť celý prekrytý vrchnou vrstvou. Medzi jednotlivými štítkami sa nemôžu vyskytovať žiadne medzery. Štítky, ktoré majú medzi sebou medzery, sa môžu odlúpiť a spôsobiť závažné problémy so zaseknutým papierom.

Niektoré hárky so štítkami majú okolo štítkov osobitný okraj (z materiálu vrchnej vrstvy). Tento okraj odstráňte až po dokončení tlače.



Nižšie uvedená tabuľka uvádza špecifikácie lepiaceho papiera so štítkami.

Výrobok	Špecifikácia
Gramáž vrchného listu	44 až 74 g/m <sup>2</sup>
Celková gramáž	104 až 151 g/m <sup>2</sup>
Hrúbka vrchného rysu	0,086 až 0,107 mm
Celková hrúbka	0,115 až 0,145 mm
Obsah vlhkosti	4 až 6% (celková vlhkosť)

### Pohľadnice

Naraz je možné vložiť jednu pohľadnicu. Skontrolujte pohľadnice, či nie sú skrútené. Podávanie skrútených pohľadníc môže spôsobiť zaseknutie papiera.

Niektoré pohľadnice majú drsné okraje (vzniknuté pri rezaní papiera). V takomto prípade umiestnite pohľadnicu na ploché miesto a vyrovnejte okraje (napríklad pravítkom).

### Obálky

Naraz je možné vložiť jednu obálku. Obálky vkladajte lícom nahor a pravým okrajom dopredu.

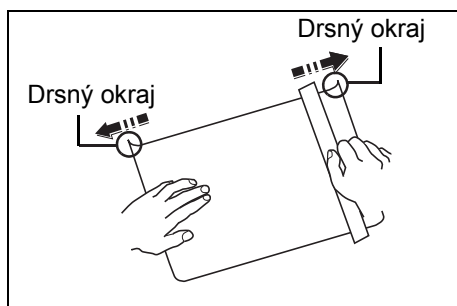
Keďže obálka predstavuje zložitejší predmet než obyčajný papier, nie je vždy možné zaručiť konzistentnú kvalitu tlače na celom povrchu obálky.

Obálky majú zvyčajne uhlopriečne orientované vlákna, čo môže pri prechode obálky cez tlačiareň spôsobiť tvorbu záhybov a krčenie. Pred nákupom obálok vyskúšajte jednu obálku, či ju tlačiareň prijme.

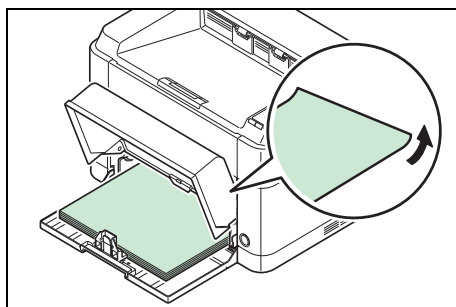
- Nepoužívajte obálky so zapuzdreným tekutým lepidlom.
- Netlačte dlhodobo iba obálky. Dlhodobá tlač obálok môže spôsobiť predčasné opotrebovanie tlačiarne.

### Hrubý Papier

Ak sa do kazety vloží nadmerné množstvo hrubého papiera, nemusí dôjsť k jeho podaniu do tlačiarne. V takomto prípade znížte množstvo vkladanych hárkov.



Predtým, než papier vložíte do podávača, prejdite prstom kopu papierov a zarovnajte okraje. Niektoré typy papiera majú drsné okraje (vzniknuté pri rezaní papiera). V takomto prípade umiestnite papier na ploché miesto a jeden či dvakrát prejdite cez okraje napríklad pravítkom, aby ste ich vyrovnali. Podávanie papiera s drsným okrajom môže spôsobiť jeho zaseknutie.



**Poznámka** Ak sa papier nepodáva rovnomerne ani po odstránení drsných okrajov, mierne ho ohnite na prednom okraji (viď nákres) a potom ho vložte.

### Farebný papier

Farebný papier by mal spĺňať rovnaké požiadavky ako biely kancelársky papier. Pozrite časť *Špecifikácie papiera* na strane 3-2. Farbivo takéhoto papiera musí byť schopné odolať teplote pri zapekaní počas tlače (200 °C).

### Predtlačený papier

Predtlačený papier by mal spĺňať rovnaké požiadavky ako biely kancelársky papier. Pozrite časť *Špecifikácie papiera* na strane 3-2. Atrament na predtlačnom papieri musí byť schopný odolať teplote pri zapekaní počas tlače a nesmie naňho pôsobiť silikónový olej.

Nepoužívajte papier s akýmkoľvek druhom povrchovej úpravy, napríklad papier pre kalendáre.

### Recyklovaný papier

Vybraný recyklovaný papier by mal spĺňať rovnaké požiadavky ako biely kancelársky papier. Pozrite časť *Špecifikácie papiera* na strane 3-2.



**Poznámka** Pred nákupom akéhokoľvek typu špeciálneho papiera vyskúšajte jeho vzorku v zariadení a skontrolujte kvalitu tlače.



## Typ papiera

Toto zariadenie tlačí za optimálnych nastavení na vybraný typ papiera.

Môžete si vybrať nielen uvedené typy papiera, ale definovať a vybrať aj vlastné typy papiera. Typ papiera je možné zmeniť pomocou ovládača tlačiarne a aplikácie KYOCERA Client Tool. V tlačiarňi je možné používať nasledujúce typy papiera:

Áno: Papier možno skladovať    Nie: Papier nie je možné skladovať

Typ papiera	Gramáž papiera zobrazená v aplikácii KYOCERA Client Tool	Duplex (Obojstranná tlač)*
Obyčajný	Normal 2 (Stredne ťažký 2)	Áno
Predtlačený	Normal 2 (Stredne ťažký 2)	Áno
Štítky**	Heavy 1 (Ťažký 1)	Nie
Kancelársky	Heavy 1 (Ťažký 1)	Áno
Recyklovaný	Normal 2 (Stredne ťažký 2)	Áno
Pergamen**	Light (L'ahký)	Nie
Drsný	Heavy 1 (Ťažký 1)	Áno
Hlavičkový papier	Normal 2 (Stredne ťažký 2)	Áno
Farebný	Normal 2 (Stredne ťažký 2)	Áno
Preddierovaný	Normal 2 (Stredne ťažký 2)	Áno
Obálka**	Heavy 2 (Ťažký 2)	Nie
Kartón**	Heavy 2 (Ťažký 2)	Nie
Hrubý	Heavy 2 (Ťažký 2)	Áno
Vysoká kvalita	Normal 2 (Stredne ťažký 2)	Áno
Vlastný 1 (až 8)***	Normal 2 (Stredne ťažký 2)	Áno****

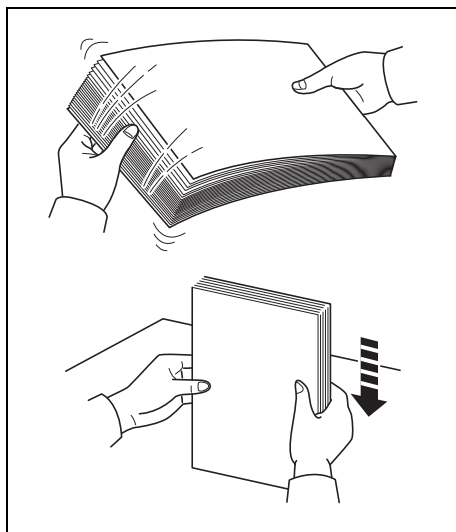
\* Automatická obojstranná tlač je možná iba v modeli FS-1060DN.

\*\* Vkladá sa iba jeden hárok naraz.

\*\*\* Tento typ papiera definuje a registruje používateľ. Definovať je možné až osem typov používateľských nastavení. Ďalšie informácie nájdete v príručke *KYOCERA Client Tool User Guide*.

\*\*\*\* V prípade špecifikácie Vlastného papiera je možné obojstrannú tlač nastaviť v aplikácii KYOCERA Client Tool.

## Príprava papiera

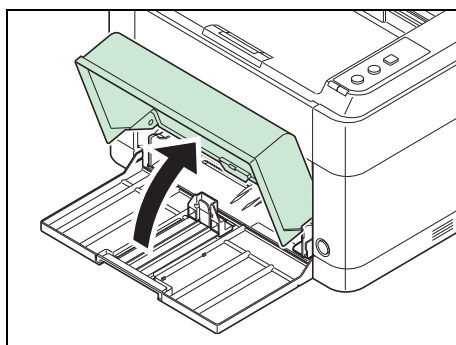


Po vybratí papiera z obalu prejdite jednotlivé hárky prstom a oddelte ich. Zložený alebo skrútený papier pred vložením do tlačiarne vyrovnajte, inak môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

**DÔLEŽITÉ** Uistite, či papier nie je zošitý a či sú všetky kancelársky sponky odstránené.

## Vkladanie papiera do kazety

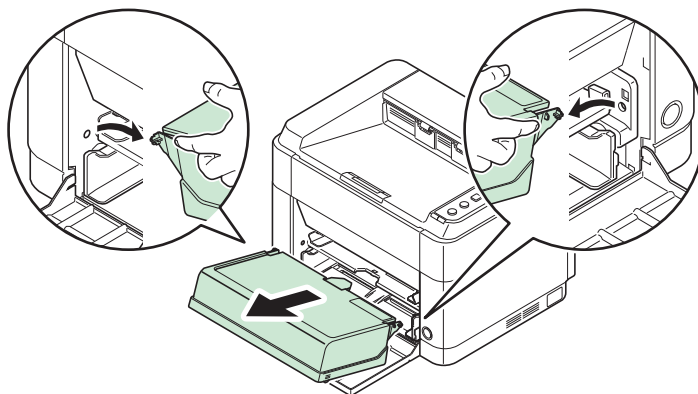
Do kazety možno vložiť 250 hárkov papiera formátu Letter alebo A4 (80 g/m<sup>2</sup>).



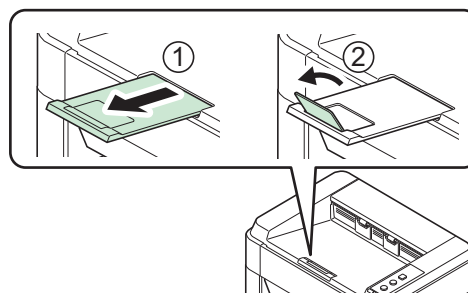
**1** Otvorte kryt kazety.

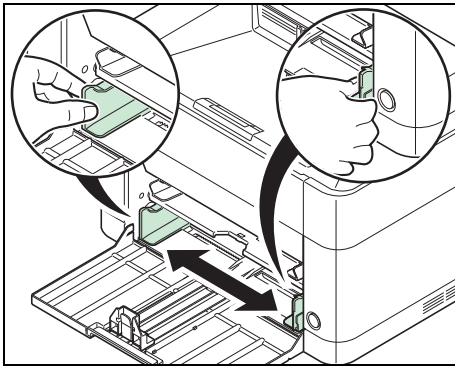


**Poznámka** Ak používate papier väčšieho formátu ako A4/Letter, odstráňte kryt kazety. Jemne stlačte ľavú aj pravú strany kazety a potiahnite.



V prípade potreby vytiahnite a otvorte zarážku na papier.

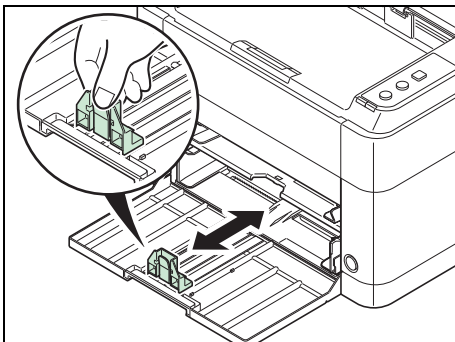




- 2** Upravte umiestnenie vodiacich líšt pre nastavenie šírky papiera na ľavej a pravej strane kazety.



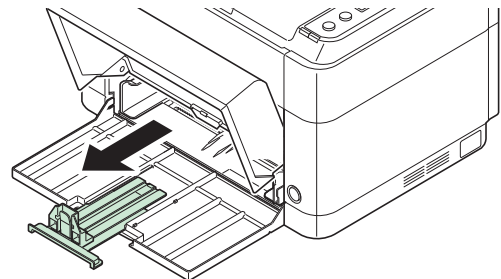
**Poznámka** Na kazete sa nachádzajú označenia veľkostí papiera.



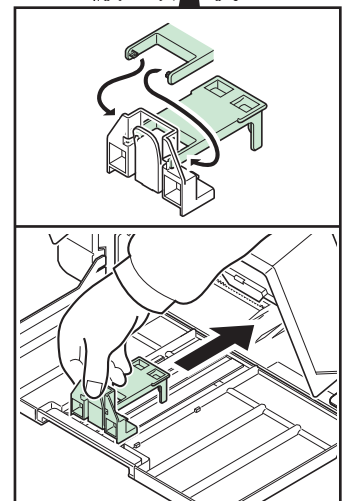
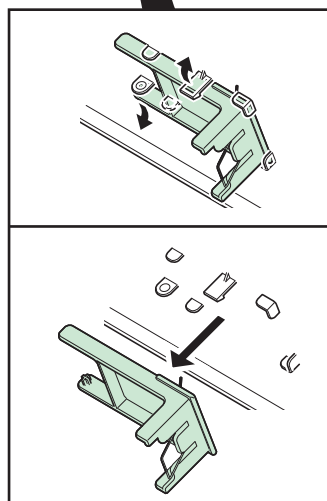
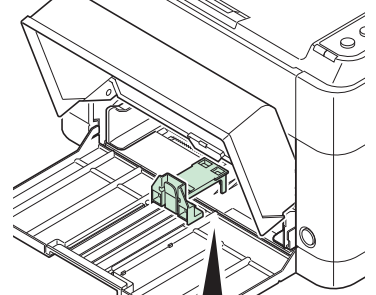
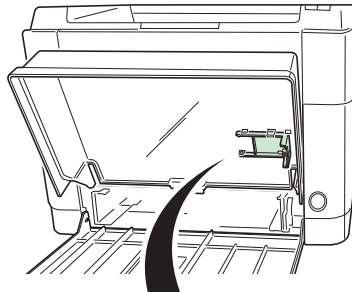
- 3** Upravte vodiacu lištu pre nastavenie dĺžky papiera podľa požadovanej veľkosti papiera.



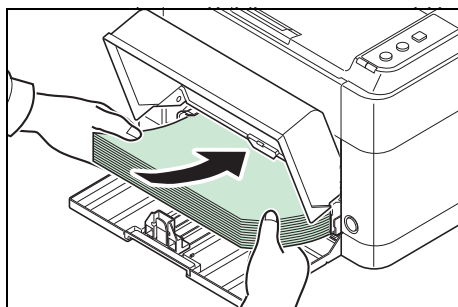
**Poznámka** Ak používate papier väčšieho formátu ako A4/Letter, vytiahnite vodiacu lištu pre nastavenie dĺžky papiera.



Ak používate papier formátu A6, pripevnite zarážku.

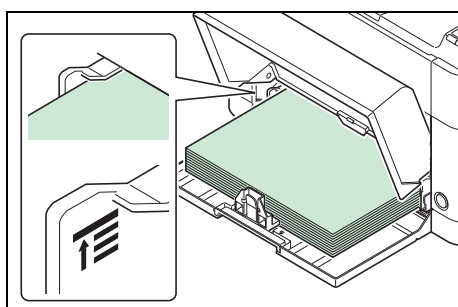
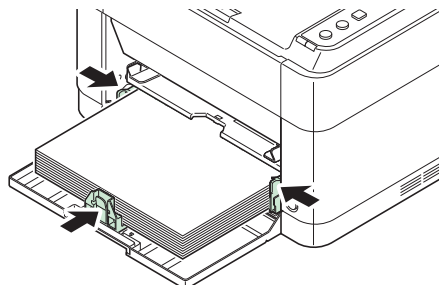


Presuňte zarážku do polohy A6.

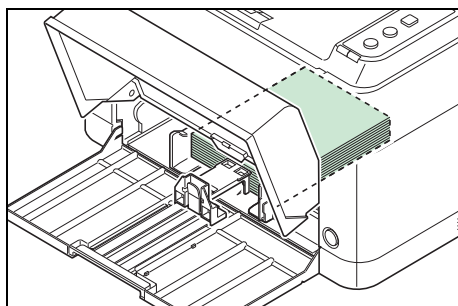


- 4** Vložte papier do kazety tak, aby sa dotýkal zadnej vnútornej strany kazety. Uistite sa, že strana, na ktorú sa má tlačiť, je obrátená nahor. Skontrolujte papier, či nie je zložený, skrútený alebo poškodený.

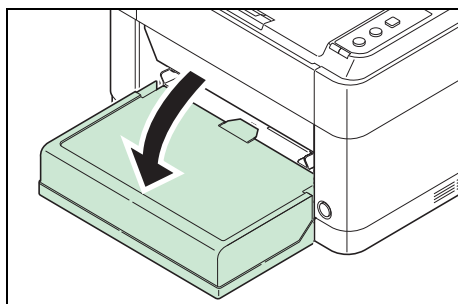
**DÔLEŽITÉ** Medzi papierom a vodiacou lištou pre nastavenie dĺžky papiera nemôže byť žiadna medzera.



**Poznámka** Vložte také množstvo papiera, ktoré sa zmestí pod výstupky na vodiacich lištách pre nastavenie šírky papiera (t.j. nedotýka sa ich).



Papier formátu A6 vložte podľa pokynov na nákrese.



- 5** Zatvorte kryt kazety.

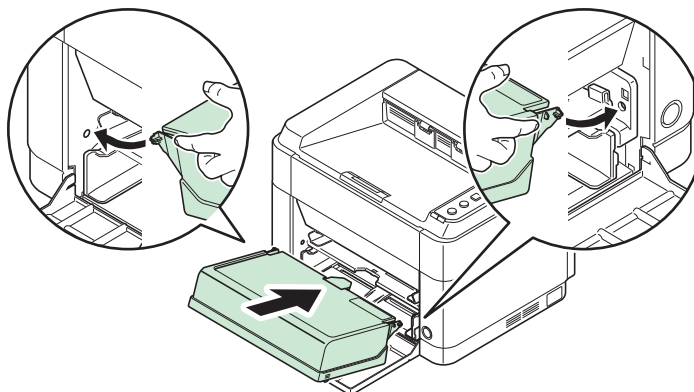


**Poznámka** Ak kazetu skladujete alebo ak používate papier väčšieho formátu ako A4/Letter, odstráňte kryt kazety.

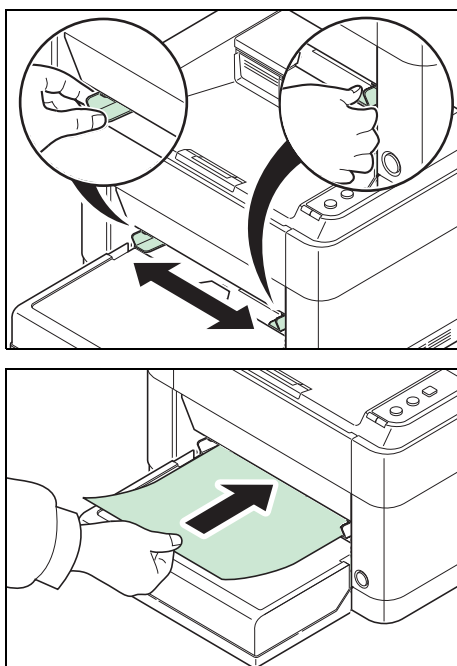
- 6** V aplikácii KYOCERA Client Tool zadajte veľkosť a typ papiera pre kazetu. Ďalšie informácie nájdete v časti *Configuration* (Konfigurácia) na strane 2-14.

**Ked' pripevníte kryt kazety**

Pripevníte kryt kazety podľa pokynov na nákrese.

**Vkladanie papiera do zásobníka manuálneho podávača (iba model FS-1060DN)**

Pri modeli FS-1060DN môžete vložiť jeden hárok do zásobníka manuálneho podávača.



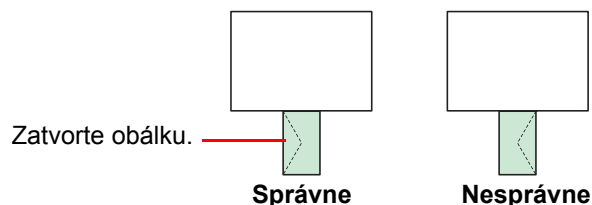
- 1 Nastavte polohu vodiacich líšt v zásobníku manuálneho podávača. V zásobníku sú vyznačené štandardné veľkosti papiera. Ak používate štandardné veľkosti papiera, posuňte vodiace líšty na príslušnú značku.

- 2 Vyrovnajte papier podľa vodiacich líšt a vložte ho tak hlboko, ako to pôjde.



**Poznámka** Ak je papier na jednej strane výrazne skrútený (napríklad ak je z jednej strany už potlačený), skúste zvinúť papier opačným smerom a vyrovnať ho.

Pri vkladaní obálky sa riadte nasledujúcim nákreсом.



Vložte obálku tak, že strana, na ktorú sa bude tlačiť, je otočená smerom nahor.

- 3 V aplikácii KYOCERA Client Tool zadajte veľkosť a typ papiera pre zásobník manuálneho podávača. Ďalšie informácie nájdete v časti *Configuration (Konfigurácia)* na strane 2-14.



## 4 Údržba


---

Táto kapitola vysvetľuje, ako vymeniť nádobu tonera a ako sa vyčistiť tlačiareň.

Všeobecné informácie .....	4-2
Výmena nádoby tonera.....	4-2
Výmena súpravy na údržbu tlačiarne.....	4-4
Čistenie tlačiarne .....	4-5
Dlhodobé nepoužívanie a premiestňovanie tlačiarne .....	4-6

## Všeobecné informácie

Táto kapitola opisuje základné postupy pri údržbe vašej tlačiarne. Nádobu tonera môžete vymeniť podľa stavu tlačiarne. Vnútročné časti taktiež vyžadujú pravidelné čistenie.


 **Poznámka** Zhromažďovanie informácií na pamäťových čipoch – Pamäťový čip, ktorý je pripojený k nádobe tonera, slúži na zlepšovanie obsluhy používateľom, na podporu recyklácie prázdnych nádob tonera a na zhromažďovanie informácií s cieľom podporiť plánovanie a vývoj nových produktov. Zhromaždené informácie sú anonymné a nie je ich teda možné priradiť k žiadnej špecifickej osobe.

## Výmena nádoby tonera

Indikátor **Attention** (Upozornenie) upozorňuje na stav tonera v dvoch fázach používania tonera.

- V prípade nízkeho stavu tonera v tlačiarňi začne blikať indikátor **Attention** (Upozornenie) a v aplikácii KYOCERA Client Tool sa zobrazí správa. V tejto fáze ešte nie je vždy nevyhnutné vymeniť toner.
- Ak budete toto upozornenie ignorovať a pokračovať v tlači, pred úplným vyčerpaním tonera sa rozsvieti indikátor **Attention** (Upozornenie) a tlačiareň sa zastaví. V takomto prípade sa toner musí okamžite vymeniť.

V oboch prípadoch vymeňte nádobu tonera.

 **Poznámka** Ak sa po výmene tonera zobrazí v aplikácii KYOCERA Client Tool správa **Non-genuine toner is installed** (Nainštalovaný je nepôvodný toner), vložená nádobu tonera nie je originálna.

Výrobca nepreberá žiadnu zodpovednosť za škody spôsobené používaním nepôvodného tonera.

Odporúčame používať iba originálne nádoby tonera.

Ak chcete používať vloženú nádobu tonera, naraz stlačte a podržte klávesy **[GO]** (Štart) a **[Cancel]** (Zrušiť) na 3 sekundy alebo dlhšie.

## Ako často vymieňať nádobu tonera

Podľa normy ISO 19752 a pri vypnutom režime EcoPrint vystačí nádobu tonera na tlač nasledujúceho množstva stránok (za predpokladu používania papiera vo formáte A4/Letter): 2.500 stránok (FS-1040) alebo 3.000 stránok (FS-1060DN).

Zostávajúce množstvo tonera v nádobe tonera môžete skontrolovať vytlačením stavovej stránky. Na stavovej stránke sa nachádza vyobrazenie mierky tonera, ktorá predstavuje približné množstvo zostávajúceho tonera v nádobe tonera.

## Štartovacia nádobu tonera


Nádobu tonera, ktorá sa dodáva spolu s novou tlačiarňou, je štartovacou nádobou tonera. Štartovacia nádobu tonera vystačí na tlač približne 700 stránok (FS-1040) alebo 1.000 stránok (FS-1060DN).

## Súpravy s tonerom

Pre dosiahnutie najlepších výsledkov odporúčame používať iba originálne diely a spotrebné materiály spoločnosti Kyocera. Záruka nepokrýva žiadne poškodenie spôsobené používaním iného ako originálneho tonera.

Nová súprava s tonerom obsahuje nasledujúce časti:

- Nádobu tonera
- Plastové odpadové vrečko na starú nádobu tonera
- Návod na inštaláciu

 **Poznámka** Pokiaľ nie ste pripravení na inštaláciu nádoby tonera do tlačiarne, ponechajte ju v obale.



## Výmena nádoby tonera

Táto časť vysvetľuje, ako vymeniť nádobu tonera.



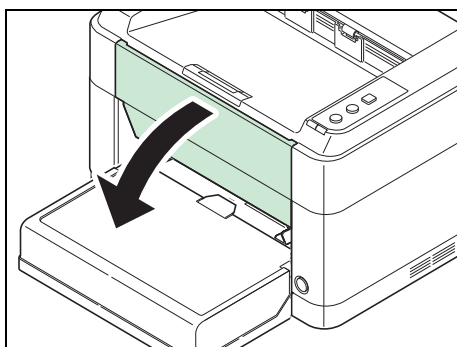
**UPOZORNENIE** Nepokúšajte sa spáliť nádobu tonera. Nebezpečné iskrenie môže spôsobiť popáleniny.

**DÔLEŽITÉ** Počas výmeny nádoby tonera dočasne presuňte pamäťové médiá a počítačové spotrebné materiály (napríklad diskety) ďalej od nádoby tonera. Tento krok slúži na ochranu médií pred poškodením magnetickým poľom tonera.

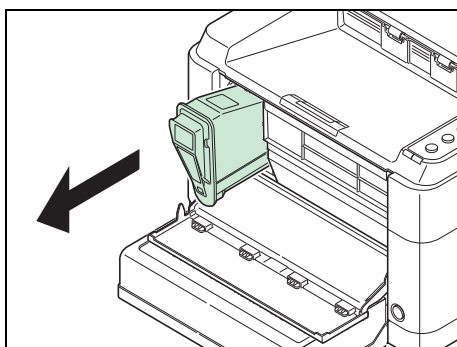
Spoločnosť KYOCERA Document Solutions Inc. nenesie zodpovednosť za žiadnu škodu alebo problémy spôsobené používaním iných ako originálnych nádob tonera značky Kyocera. S cieľom dosiahnuť optimálne výsledky taktiež odporúčame používať iba tie nádoby tonera značky Kyocera, ktoré sú určené pre vašu krajinu alebo región. Ak sa nainštaluje nádoba tonera určená pre inú oblasť, tlačiareň prestane tlačiť.



**Poznámka** Pre začatím výmeny nie je potrebné vypnúť tlačiareň. Vypnutím tlačiarne dôjde k vymazaniu akýchkoľvek dát, ktoré tlačiareň práve spracúva.



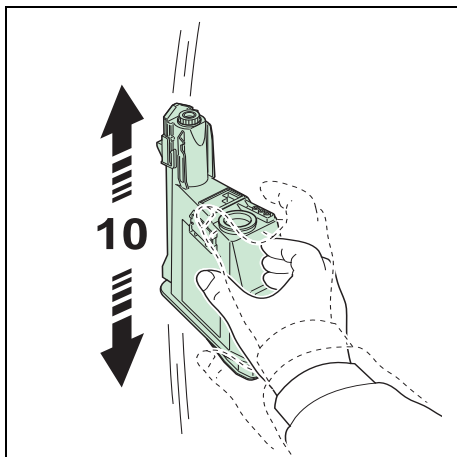
**1** Otvorte predný kryt.



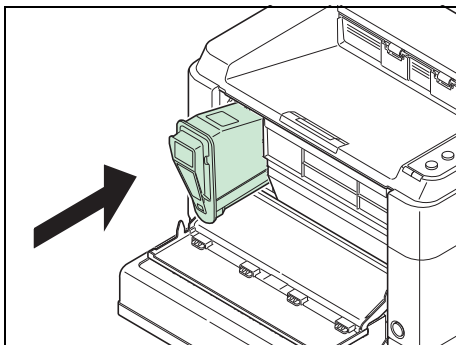
**2** Vytiahnite nádobu tonera.



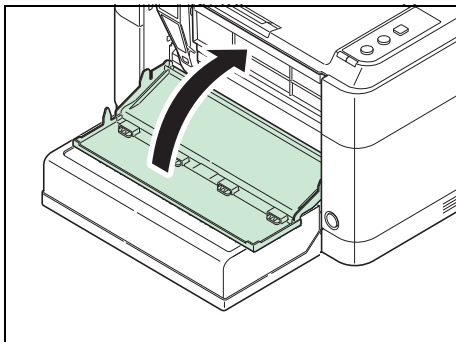
**Poznámka** Starú nádobu tonera vložte do plastového vrečka (dodáva sa v súprave s novým tonerom) a neskôr ju zlikvidujte v súlade s miestnymi predpismi a nariadeniami ohľadne likvidácie odpadu.



**3** Zo súpravy s tonerom vyberte novú nádobu tonera. Novou nádobou tonera aspoň 10 krát zatrasť (viď nákres), aby sa toner vnútri nádoby rovnomerne rozptýlil.



- 4** Novú nádobu tonera vložte do tlačiarne. Nádobu pevne zatlačte, až kým nebudete počuť, ako „klikne“.



- 5** Zatvorte predný kryt. Toner sa naplňa približne 4 sekundy.



**Poznámka** Ak sa predný kryt nezavrie, skontrolujte, či ste novú nádobu tonera správne nainštalovali (viď krok 4).

Po použití zlikvidujte nádobu tonera v súlade s federálnym, štátnymi a miestnymi predpismi a nariadeniami.

## Výmena súpravy na údržbu tlačiarne

Po vytlačení 100.000 stránok tlačiareň vytlačí oznámenie o potrebe výmeny súpravy na údržbu tlačiarne. V takomto prípade sa súprava na údržbu tlačiarne musí okamžite vymeniť.

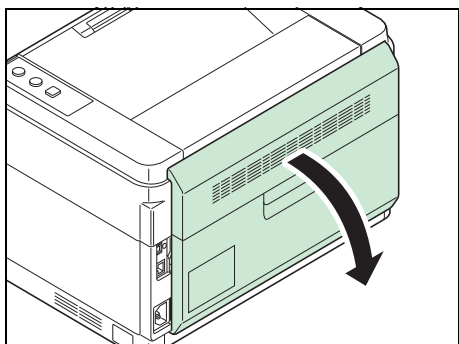
Ak chcete vymeniť súpravu na údržbu tlačiarne, obráťte sa na vášho technika.

Obsah:

- Fotovalec
- Vývojnica
- Nádobu na odpadový toner
- Valec podávača
- Spodná lišta na podávanie papiera
- Prenosový valec

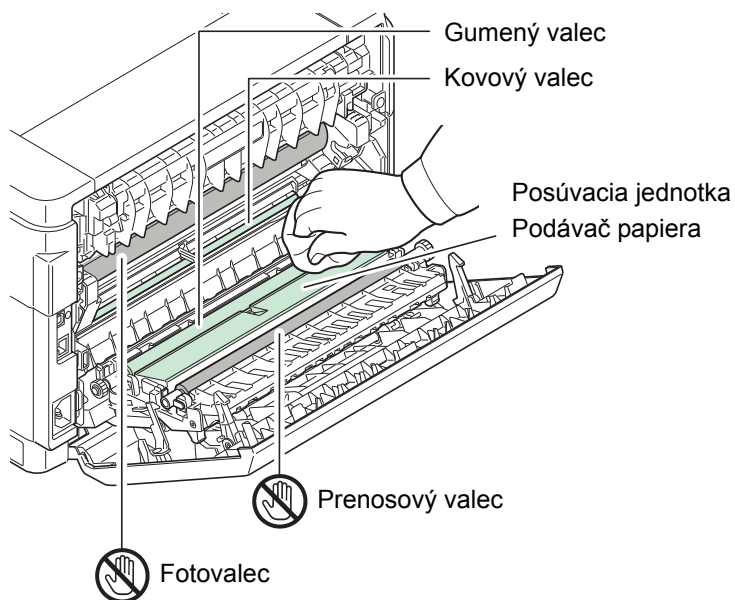
## Čistenie tlačiarne

Pri každej výmene nádoby tonera sa musí vyčistiť vnútro tlačiarne. Týmto krokom predídete problémom s kvalitou tlače.



**1** Otvorte zadný kryt.

**2** Čistou utierkou, ktorá nepúšťa vlákna, utrite prach a špinu z kovových a gumených valcov, posúvacej jednotky a podávača papiera.



**DÔLEŽITÉ** Počas čistenia sa nedotýkajte fotovalca ani prenosového valca (čierneho).

## Dlhodobé nepoužívanie a premiestňovanie tlačiarne

### Dlhodobé nepoužívanie

Ak sa tlačiareň dlhšiu dobu nepoužíva, vytiahnite napájací kábel z nástennej zásuvky.

Ak sa chcete vyhnúť možnému poškodeniu pri ďalšom použití tlačiarne, odporúčame obrátiť sa na vášho predajcu ohľadne ďalších príslušných krokov.

### Premiestňovanie tlačiarne

Ak premiestňujete tlačiareň:

- Pohybujte s ňou opatrne.
- Snažte sa ju držať rovno, aby sa vnútri nerozlial toner.
- Pred prepravou tlačiarne na veľkú vzdialenosť sa obráťte na servisného technika.
- Tlačiareň udržiavajte vo vodorovnej polohe.



**VÝSTRAHA** Pred odoslaním a prepravou tlačiarne vyberte a zabaľte vývojnicu a fotovalec do plastového vrečka a prepravujte ich oddelene od tlačiarne.

## 5 Odstraňovanie problémov

---

Táto kapitola vysvetľuje, ako riešiť problémy s tlačiarňou, porozumieť kombináciám indikátorov a odstraňovať zaseknutý papier.

Všeobecné pokyny.....	5-2
Problémy s kvalitou tlače .....	5-4
Chybové hlásenia.....	5-7
Maintenance Menu (Údržba) .....	5-9
Odstraňovanie zaseknutého papiera .....	5-10

## Všeobecné pokyny

Nižšie uvedená tabuľka uvádza základné riešenia problémov, s ktorými sa môžete počas prevádzky tlačiarne stretnúť. V prípade výskytu problému odporúčame najprv hľadať možné riešenia v tejto tabuľke a až potom volať servisného technika.

Stav	Kontrola	Nápravné opatrenia
Tlačiareň netlačí dokumenty z počítača.	Skontrolujte, či indikátory nesvietia alebo neblikajú. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti <i>Indikátory</i> na strane 1-3.	S pomocou informácií na Strane 1-3 skontrolujte, či došlo k chybe a odstráňte chybu. Ak indikátory svietia či blikajú v kombinácii, ktorá nie je opísaná v tabuľke na Strane 1-3, vypnite a znova zapnite hlavný vypínač. Znovu vytlačte dokument.
	Skontrolujte, či je možné vytlačiť stavovú stránku.	Ak sa stavová stránka úspešne vytlačí, problém môže byť v spojení s počítačom. Pozrite časť <i>Pripojenia</i> na strane 2-2 a skontrolujte pripojenie. Ak chcete vytlačiť stavovú stránku, pozrite časť <i>Klávesy</i> na strane 1-3 Klávesy na strane 1-3.
Tlač je nekvalitná.	–	Pozrite časť <i>Problémy s kvalitou tlače</i> na strane 5-4.
Na stavovej stránke systému Windows chýba text.	–	Toto je špecifický problém systému Windows. Nejedná sa o problém tlačiarne. Tento jav neovplyvňuje kvalitu tlače.
Papier sa zasekol.	–	Pozrite časť <i>Odstraňovanie zaseknutého papiera</i> na strane 5-10.
Indikátory sú vypnuté a motor nepracuje.	Skontrolujte napájací kábel.	Pevne zapojte oba konce napájacieho kábla. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti <i>Pripojenia</i> na strane 2-2.
	–	Stlačte hlavný vypínač.
Tlačiareň vytlačí stavovú stránku, ale iné dokumenty z počítača sa netlačia.	Skontroluje prepojovací kábel.	Pevne zapojte oba konca prepojovacieho kábla. Skúste vymeniť prepojovací kábel. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti <i>Pripojenia</i> na strane 2-2.
	Skontrolujte súbory programu a aplikačný softvér.	Skúste vytlačiť iný súbor alebo použiť iný príkaz na tlač. Ak sa tento problém vyskytuje pri špecifickom súbore alebo aplikácii, skontrolujte nastavenia tlačiarne pre túto aplikáciu.
V blízkosti horného zásobníka dochádza k uvoľňovaniu výparov.	Skontrolujte, či je v blízkosti tlačiarne nízka teplota alebo či používaný nebol vystavený vlhkosti.	V závislosti na prevádzkovom prostredí tlačiarne a stavu papiera môže teplo vytvárané počas tlače odparovať vlhkosť v potláčanom papieri, čo sa prejavuje ako uvoľňovanie výparov. V takomto prípade je možné pokračovať v používaní tlačiarne bez akýchkoľvek problémov. Ak chcete tento stav napriek tomu odstrániť, zvýšte v miestnosti teplotu a použite papier, ktorý bol uložený na suchom mieste.

## Tipy a rady


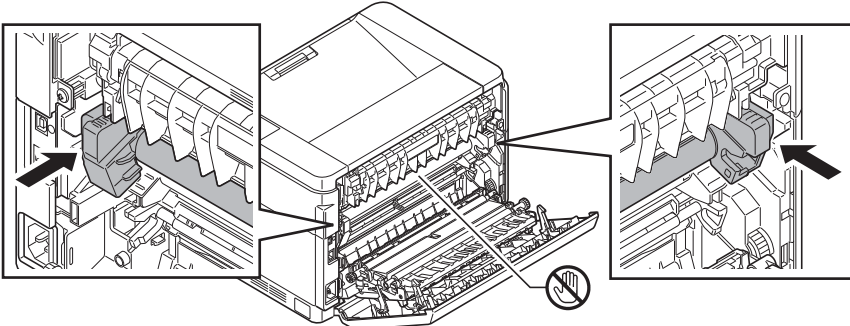
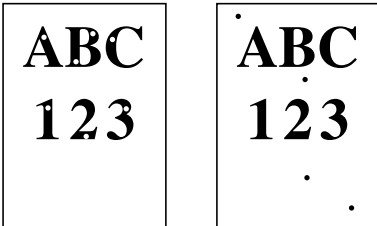
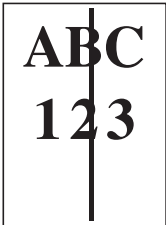
Problémy s tlačiarňou možno jednoducho vyriešiť pomocou nasledujúcich tipov a rád. Ak sa stretnete s problémom, ktorý nie je možné vyriešiť pomocou vyššie uvedených pokynov, vyskúšajte nasledujúce kroky:

- Reštartujte počítač, z ktorého posielate tlačové úlohy do tlačiarne.
- Nainštalujte najnovšiu verziu ovládača tlačiarne. Najnovšie verzie ovládačov tlačiarne a obslužných programov sú dostupné na nasledujúcej webovej lokalite: <http://www.kyoceradocumentsolutions.com>.
- Uistite sa, že sa v aplikačnom softvéri dôsledne riadite pokynmi pre tlač. Pozrite dokumentáciu dodávanú spolu s aplikačným softvérom.

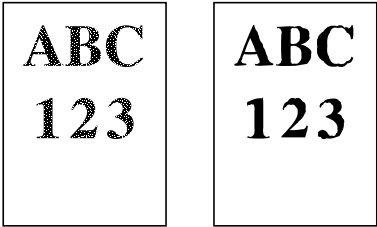
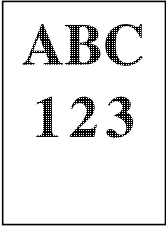
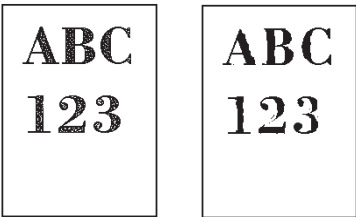

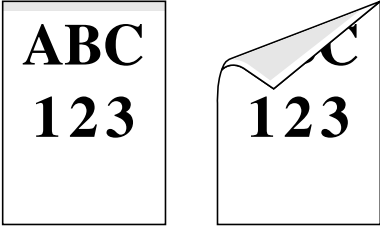
## Problémy s kvalitou tlače

Nasledujúce tabuľky a diagramy slúžia na stanovenie problémov s kvalitou tlače a objasnenie nápravných opatrení, ktoré vedú k vyriešeniu problémov. Niektoré riešenie môžu vyžadovať čistenie alebo výmenu častí tlačiarne.

Ak sa problém nevyrieši ani pomocou navrhovaných nápravných opatrení, obráťte sa na servis.

Tlačový výstup	Nápravné opatrenia
<p><b>Úplne čierny výpis alebo vyblednutý tlač</b></p> 	<p>Otvorte zadný kryt a stlačte body znázornené na nákrese. Ak sa problém nevyrieši ani po vytlačení niekoľkých stránok, obráťte sa na servis.</p> 
<p><b>Vynechané miesta, škvrny</b></p> 	<p>Zvýšte hodnotu nastavenia <b>Drum charge setting</b> (Nastavenie náboja fotovalca) v ponuke Maintenance Menu (Údržba). Ďalšie informácie nájdete v časti <i>Maintenance Menu (Údržba)</i> na strane 5-9.</p> <p>V ponuke Maintenance Menu (Údržba) vykonajte krok <b>Drum refresh</b> (Obnova valca). Ďalšie informácie nájdete v časti <i>Maintenance Menu (Údržba)</i> na strane 5-9.</p> <p>Fotovalec alebo vývojnica môžu byť poškodené. Ak sa problém nevyrieši ani po vytlačení niekoľkých stránok, obráťte sa na servis.</p>
<p><b>Zvislé čiary</b></p> 	<p>Fotovalec môže byť poškodený. Ak sa problém nevyrieši ani po vytlačení niekoľkých stránok, obráťte sa na servis.</p>

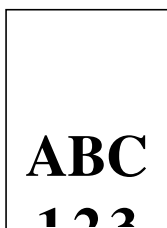


Tlačový výstup	Nápravné opatrenia
<b>Vyblednutá alebo rozmazaná tlač</b>	
 	<p>Skontrolujte nádobu tonera a v prípade potreby ju vymeňte. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti <i>Výmena nádoby tonera</i> na strane 4-2.</p> <p>Zvýšte hodnotu nastavenia <b>Print density</b> (Hustota tlače) v aplikácii KYOCERA Client Tool. Ďalšie informácie nájdete v príručke <i>KYOCERA Client Tool User Guide</i>.</p> <p>Znížte hodnotu nastavenia <b>Drum charge setting</b> (Nastavenie náboja fotovalca) v ponuke Maintenance Menu (Údržba). Ďalšie informácie nájdete v časti <i>Maintenance Menu (Údržba)</i> na strane 5-9.</p>
<b>Nachádzate sa vo vyššej nadmorskej výške než 1.500 metrov a výtlačky sú príliš bledé.</b>	
	<p>V ponuke Maintenance Menu (Údržba) nastavte položku <b>Altitude setting</b> (Nastavenie nadmorskej výšky) na hodnotu <b>1</b>. Ak sa kvalita tlače nezlepší, nastavte túto hodnotu na <b>2</b>. Ďalšie informácie nájdete v časti <i>Maintenance Menu (Údržba)</i> na strane 5-9.</p>
<b>Sivé pozadie</b>	
	<p>Skontrolujte nádobu tonera a v prípade potreby ju vymeňte. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti <i>Výmena nádoby tonera</i> na strane 4-2.</p> <p>Zvýšte hodnotu nastavenia <b>Drum charge setting</b> (Nastavenie náboja fotovalca) v ponuke Maintenance Menu (Údržba). Ďalšie informácie nájdete v časti <i>Maintenance Menu (Údržba)</i> na strane 5-9.</p> <p>V ponuke Maintenance Menu (Údržba) vykonajte krok <b>Drum refresh</b> (Obnova valca). Ďalšie informácie nájdete v časti <i>Maintenance Menu (Údržba)</i> na strane 5-9.</p> <p>Znížte hodnotu nastavenia <b>Print density</b> (Hustota tlače) v aplikácii KYOCERA Client Tool. Ďalšie informácie nájdete v príručke <i>KYOCERA Client Tool User Guide</i>.</p>
<b>Nečistoty na hornom okraji alebo na zadnej časti papiera</b>	
	<p>Zvýšte hodnotu nastavenia <b>Drum charge setting</b> (Nastavenie náboja fotovalca) v ponuke Maintenance Menu (Údržba). Ďalšie informácie nájdete v časti <i>Maintenance Menu (Údržba)</i> na strane 5-9.</p> <p>Ak sa tento problém nevyrieši ani po vytlačení viacerých stránok, vyčistite registračný valec, posúvaciu jednotku a podávač papiera. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti <i>Čistenie tlačiarne</i> na strane 4-5.</p> <p>Ak sa problém nevyrieši ani po vyčistení, kontaktujte servis.</p>

## Tlačový výstup

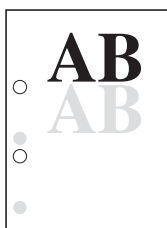
## Nápravné opatrenia

## Tlač je neúplná alebo nesprávne umiestnená



Skontrolujte správnosť nastavení tlače v aplikačnom softvéri a ovládači tlačiarne.

## Na preddierovanom papieri ostáva zľahka vytlačený obraz z predchádzajúcej strany.



Zvýšte hodnotu nastavenia **Drum charge setting** (Nastavenie náboja fotovalca) v ponuke Maintenance Menu (Údržba).

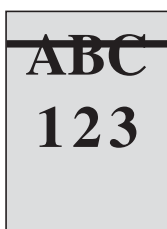
Hodnotu zvyšujte vždy o 1 od aktuálnej hodnoty.

Ak sa po zvýšení hodnoty o 1 tlač nezlepší, znovu zvýšte hodnotu o 1.

Ak sa kvalita tlače napriek tomu nezlepší, nastavte pôvodné hodnoty.

Ďalšie informácie nájdete v časti *Maintenance Menu (Údržba)* na strane 5-9.

## Sivé pozadie s vodorovnými pruhmi v blízkosti horného okraja



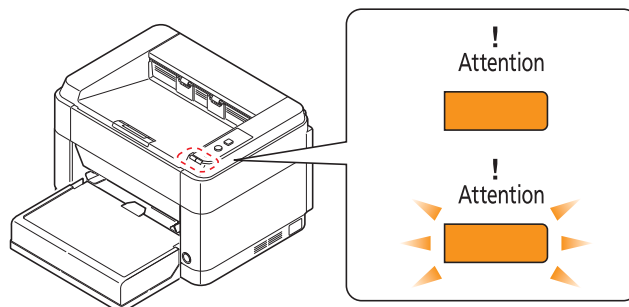
Zvýšte hodnotu nastavenia **Drum charge setting** (Nastavenie náboja fotovalca) v ponuke Maintenance Menu (Údržba). Ďalšie informácie nájdete v časti *Maintenance Menu (Údržba)* na strane 5-9.

## Chybové hlásenia

Ak sa v tlačiarni vyskytne problém, stav tlačiarne zobrazia indikátory na ovládacom paneli, aplikácia KYOCERA Client Tool a Status Monitor (Monitor stavu). Nižšie uvedené problémy môže vyriešiť používateľ.

### Indikátory

Ak svieti alebo bliká indikátor **Attention** (Upozornenie), skontrolujte aplikáciu KYOCERA Client Tool.



**Poznámka** Ak indikátor svieti alebo bliká spôsobom, ktorý nie je v tomto návode opísaný, pravdepodobne došlo k servisnej chybe. Vypnite hlavný vypínač, odpojte napájací kábel, potom ho zapojte späť a zapnite hlavný vypínač. Týmto spôsobom je možné chybu vynulovať. Ak však chyba pretrváva, obráťte sa na vášho servisného technika.

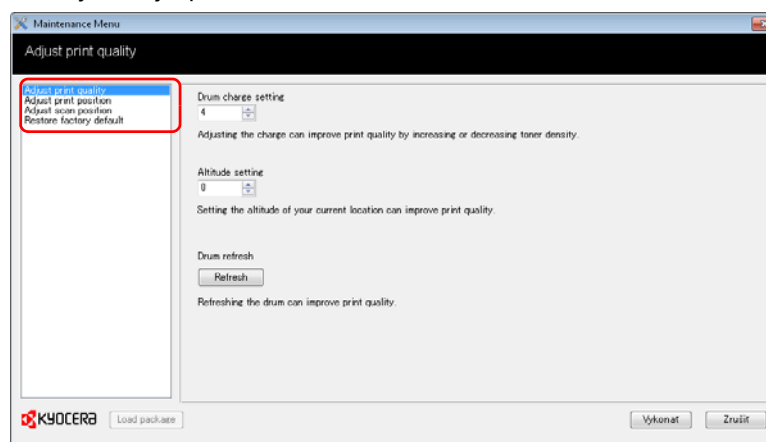
Hlásenie zobrazované v aplikácii KYOCERA Client Tool a Status Monitor (Monitor stavu)*	Význam	Riešenie
<b>Add paper</b> (Pridajte papier)	V zásobníku nie je žiadny papier.  Nastavenia veľkosti a typu papiera, ktoré boli upravené v čase tlače, sa líšia od nastavení v aplikácii KYOCERA Client Tool.	Vložte papier do zásobníka.  Skontrolujte nastavenia veľkosti a typu papiera.
<b>Add toner</b> (Pridajte toner)	Minul sa toner.	Vymeňte toner nainštalovaním novej nádoby tonera.
<b>Adding toner</b> (Pridávanie tonera)	Tlačiareň inštaluje toner.	Počkajte, prosím.
<b>Cover open</b> (Otvorený kryt)	Zadný alebo predný kryt je otvorený.	Zatvorte zadný alebo predný kryt.
<b>Error has occurred</b> (Vyskytla sa chyba)	V tlačiarni sa vyskytla chyba.  Táto správa sa zobrazí vtedy, ak regionálne špecifikácie vlozenej nádoby tonera nezodpovedajú špecifikáciám tlačiarne.	Skontrolujte tlačiareň.  Nainštalujte špecifikovanú nádobu tonera.
<b>Memory overflow</b> (Pretečenie pamäte)	Pamäť je zaplnená a nie je možné pokračovať v tlačovej úlohe.	Zmeňte rozlíšenie tlače z Fast 1.200 na 600 dpi. Ďalšie informácie sa nachádzajú v príručke <i>Printer Driver User Guide</i> .
<b>Non-genuine toner is installed</b> (V tlačiarni je nainštalovaný nepôvodný toner)	Toto hlásenie sa zobrazí po inštalácii inej ako originálnej nádoby tonera.	Výrobca nepreberá žiadnu zodpovednosť za škody spôsobené používaním nepôvodného tonera. Odporúčame používať iba originálne nádoby tonera.  Ak chcete používať vloženú nádobu tonera, naraz stlačte a podržte klávesy <b>[GO]</b> (Štart) a <b>[Cancel]</b> (Zrušiť) na 3 sekundy alebo dlhšie.

Hlásenie zobrazované v aplikácii KYOCERA Client Tool a Status Monitor (Monitor stavu)*	Význam	Riešenie
<b>Paper jam</b> (Zaseknutý papier)	V tlačiarňi sa zasekol papier.	Pozrite časť <i>Odstraňovanie zaseknutého papiera</i> na strane 5-10 a odstráňte zaseknutý papier.
<b>Replacing the Maintenance Kit</b> (Výmena súpravy na údržbu tlačiarne)	Súpravu na údržbu tlačiarne je potrebné vymeniť po každých 100.000 výtlačkoch.	Vymeňte súpravu na údržbu tlačiarne.
<b>Toner is running out.</b> (Dochádza toner.)	Dochádza toner.	Pripravte si novú nádobu tonera.
<b>Top tray full</b> (Horný zásobník je plný)	Horný zásobník je plný.	Tlačiareň preruší tlač po vytlačení približne 150 hárkov papiera. Vyberte papier z horného zásobníka. Stlačením klávesu <b>[GO]</b> (Štart) spustíte tlač.

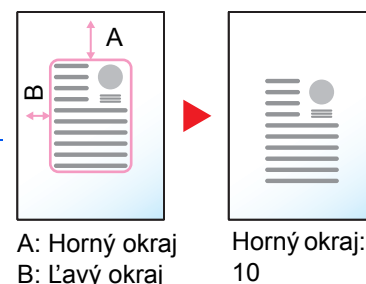
\* Udalosti, ktoré ohlasuje Status Monitor (Monitor stavu), možno nastaviť v okne Configuration (Konfigurácia). Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti *Configuration (Konfigurácia)* na strane 2-14.

## Maintenance Menu (Údržba)

V tejto časti je opísaná ponuka Maintenance Menu (Údržba), ktorú môže používateľ upravovať v aplikácii KYOCERA Client Tool. Ďalšie informácie nájdete aj v príručke *KYOCERA Client Tool User Guide*.



Maintenance Menu		Opis
<b>Adjust print quality</b> (Prispôbiť kvalitu tlače)	<b>Drum charge setting</b> (Nastavenie náboja fotovalca)	V prípade zhoršenia kvality tlače je možné zmenou výkonu hlavného nabíjacieho zariadenia obnoviť kvalitu tlače.
	<b>Altitude setting</b> (Nastavenie nadmorskej výšky)	Ak sa znížila kvalita tlače a zariadenie používate vo vyššej nadmorskej výške než 1.500 metrov, kvalitu tlače môžete obnoviť pomocou nastavenia <b>Altitude setting</b> (Nastavenie nadmorskej výšky).
	<b>Drum refresh</b> (Obnova fotovalca)	Tento krok vykonajte v prípade, ak sa na výtlačkoch vyskytujú biele zvislé čiary.
<b>Adjust print position</b> (Prispôbiť umiestnenie tlače)	<b>Printing start position</b> (Počiatočné umiestnenie tlače)	<p><b>Single-sided printing</b> (Tlač na jednu stranu) Prispôbí umiestnenie tlačeného obrazu.</p> <p><b>Duplex printing</b> (Obojstranná tlač) Prispôbí umiestnenie obrazu tlačeného na zadnú stranu papiera v prípade, že sa tlačí na obe strany hárku.</p>
	<b>Restore factory default</b> (Obnoviť pôvodné nastavenia)	Obnoví pôvodné (predvolené) nastavenia.



A: Horný okraj  
B: Ľavý okraj

Horný okraj:  
10

## Odstraňovanie zaseknutého papiera

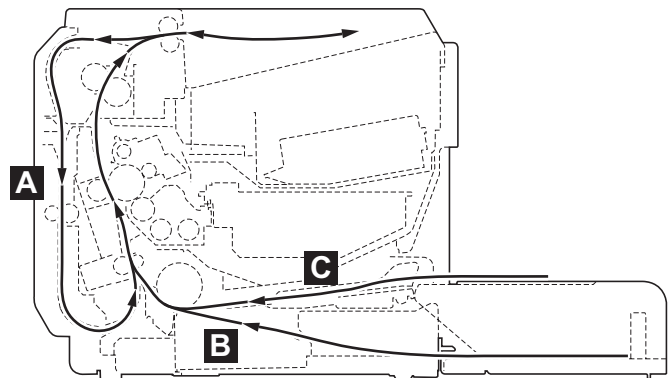
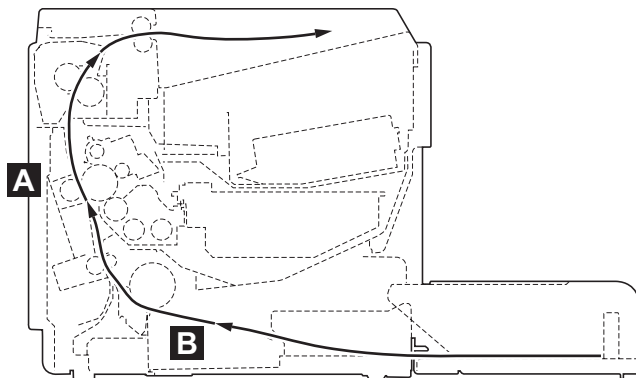
Ak sa v transportnom systéme tlačiarne zasekne papier alebo ak nedochádza k podávaniu hárkov papiera, tlačiareň automaticky prechádza do stavu offline a začne blikať indikátor **Attention** (Upozornenie). Aplikácia KYOCERA Client Tool dokáže označiť miesto v tlačiarňi, kde došlo k zaseknutiu papiera. Zaseknutý papier odstráňte. Po odstránení zaseknutého papiera tlačiareň pokračuje v tlači.

### Kde sa môže zaseknúť papier?

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené miesta, kde sa môže zaseknúť papier. Pri odstraňovaní zaseknutého papiera sa riadte pokynmi na uvedených stranách.

FS-1040

FS-1060DN



Miesto zaseknutia papiera	Opis	Strana
A	Zadný kryt	Strane 5-11, 5-12
B	Kazeta	Strane 5-13, 5-14
C	Zásobník manuálneho podávača	Strane 5-15

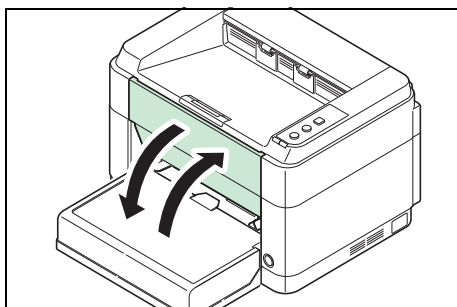
### Všeobecné pokyny pri odstraňovaní zaseknutého papiera

Pri pokuse o odstraňovanie zaseknutého papiera sa riadte nasledujúcimi pokynmi:

**UPOZORNENIE** Zaseknutý papier pri jeho odstraňovaní jemne vytiahnite, aby ste ho neroztrhli. Roztrhnutý papier sa ťažko odstraňuje a ľahko ho možno prehliadnuť, čo môže zabrániť oprave zaseknutého papiera.

- Ak sa papier zasekáva príliš často, skúste použiť iný typ papiera, iný stoh papierov alebo prevrátiť stoh papierov. Ak sa papier zasekáva aj po jeho výmene, problém môže byť v tlačiarňi.
- To, či sa zaseknuté stránky po obnovení tlače riadne vytlačia, závisí od miesta zaseknutia papiera.

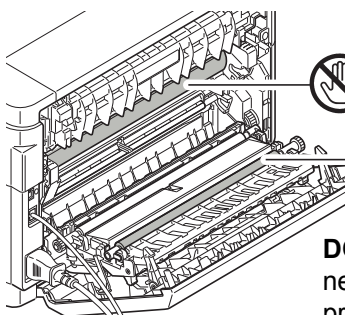
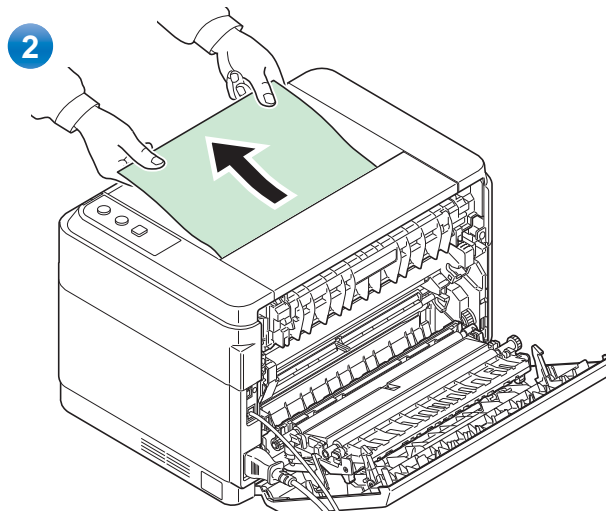
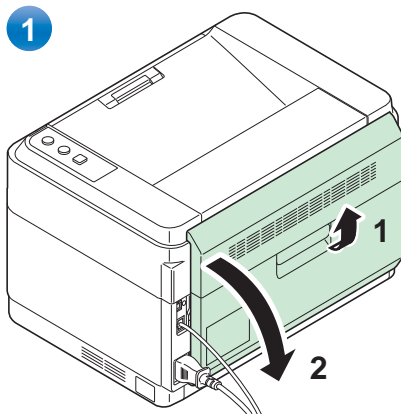
## Zadný kryt



Pri odstraňovaní zaseknutého papiera vnútri zadného krytu sa riadte nasledujúcimi pokynmi.



**Poznámka** Pri otvorení alebo zatvorení zadného krytu môže dôjsť k vybitiu papiera vnútri tlačiarne.



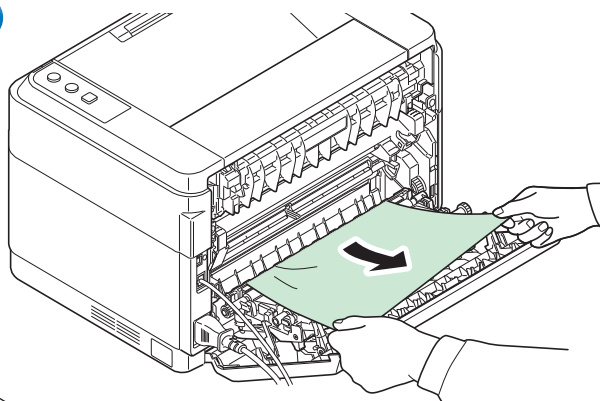
Fotovalec



Prenosový valec

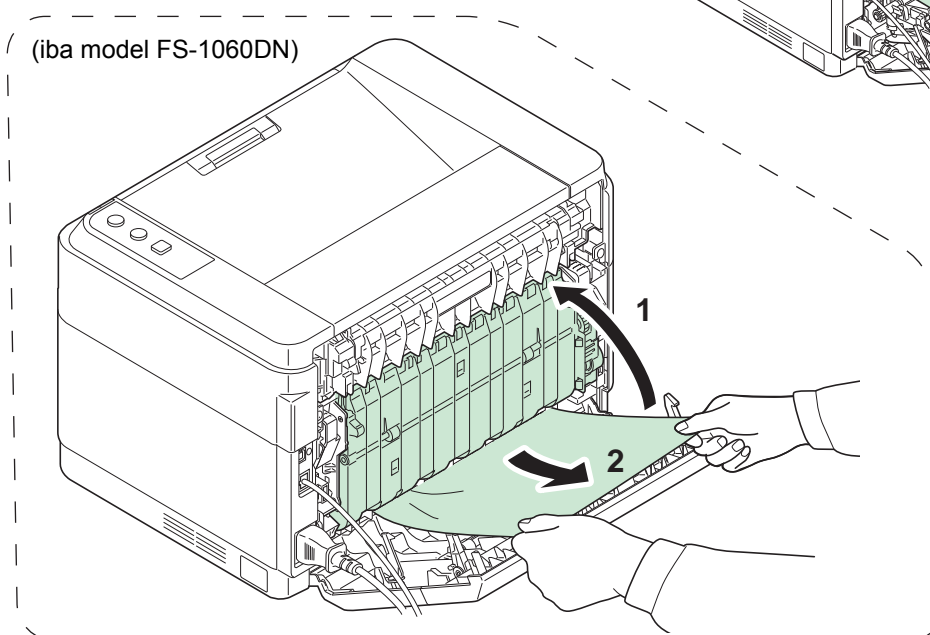
**DÔLEŽITÉ** Počas čistenia sa nedotýkajte fotovalca ani prenosového valca (čierneho).

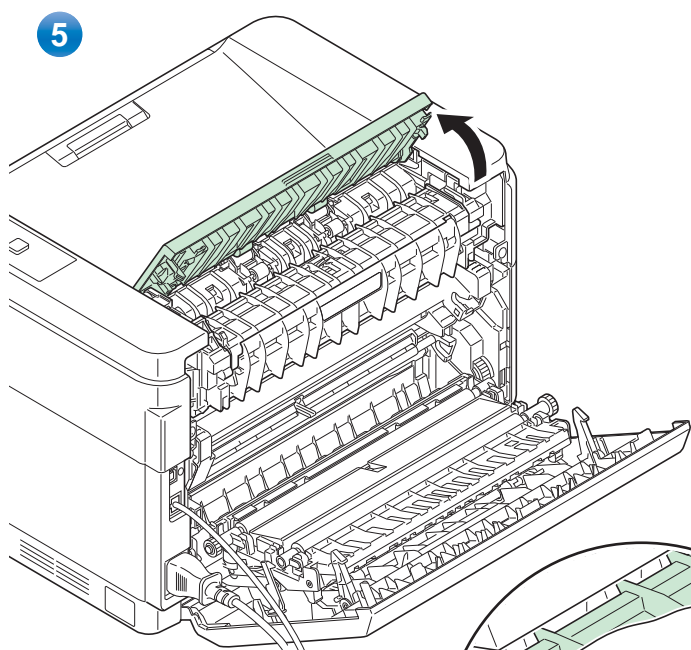
3



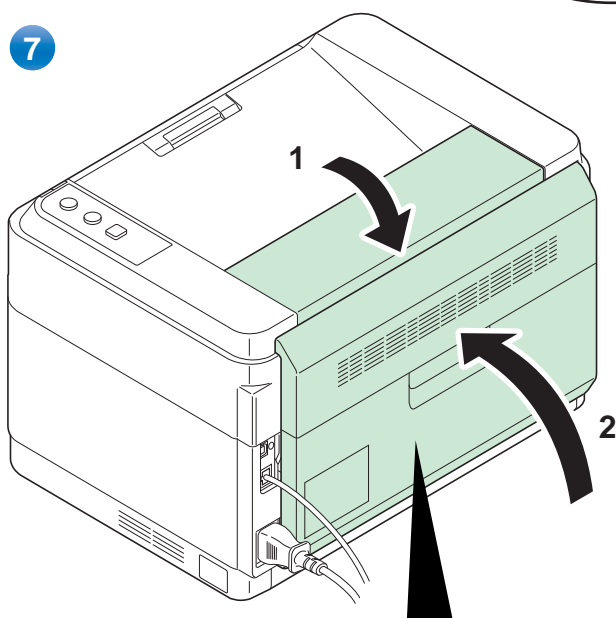
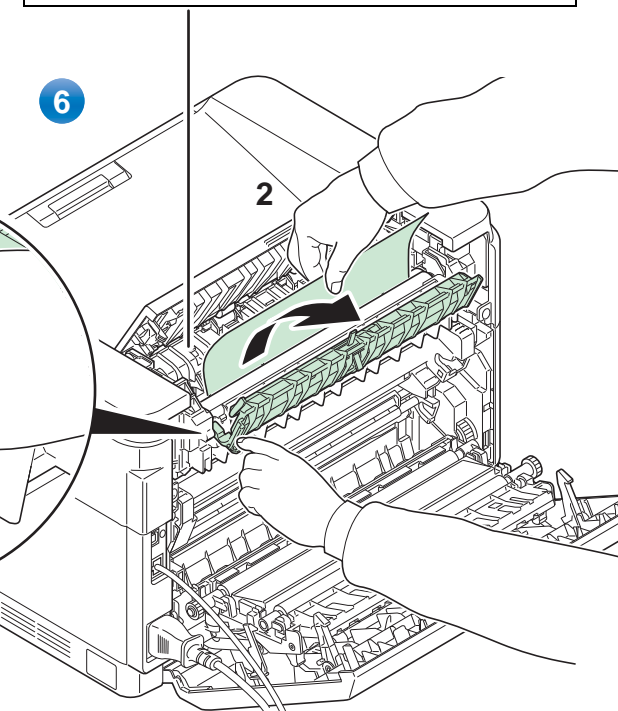
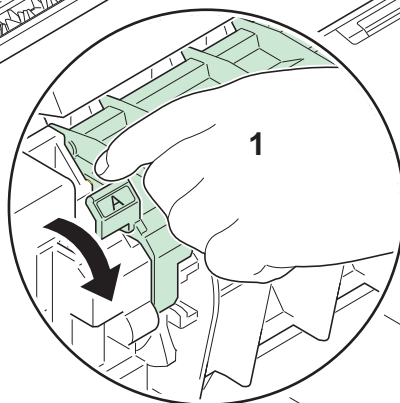
4

(iba model FS-1060DN)





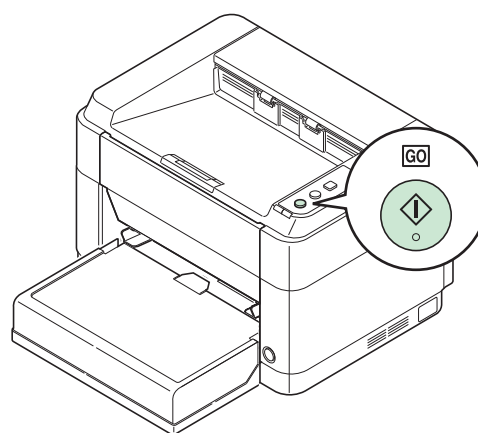
**UPOZORNENIE** Zapekacia jednotka vnútri tlačiarne je horúca a môže spôsobiť popáleniny. Nedotýkajte sa jej.



Zatvorením zadného krytu vynulujete chybu. Tlačiareň sa zahreje a pokračuje v tlači.



**Poznámka** Najprv zatvorte horný kryt, až potom zatvorte zadný kryt.




**Poznámka** Pri tlači pomocou manuálneho podávača stlačte kláves **[GO]** (Štart).

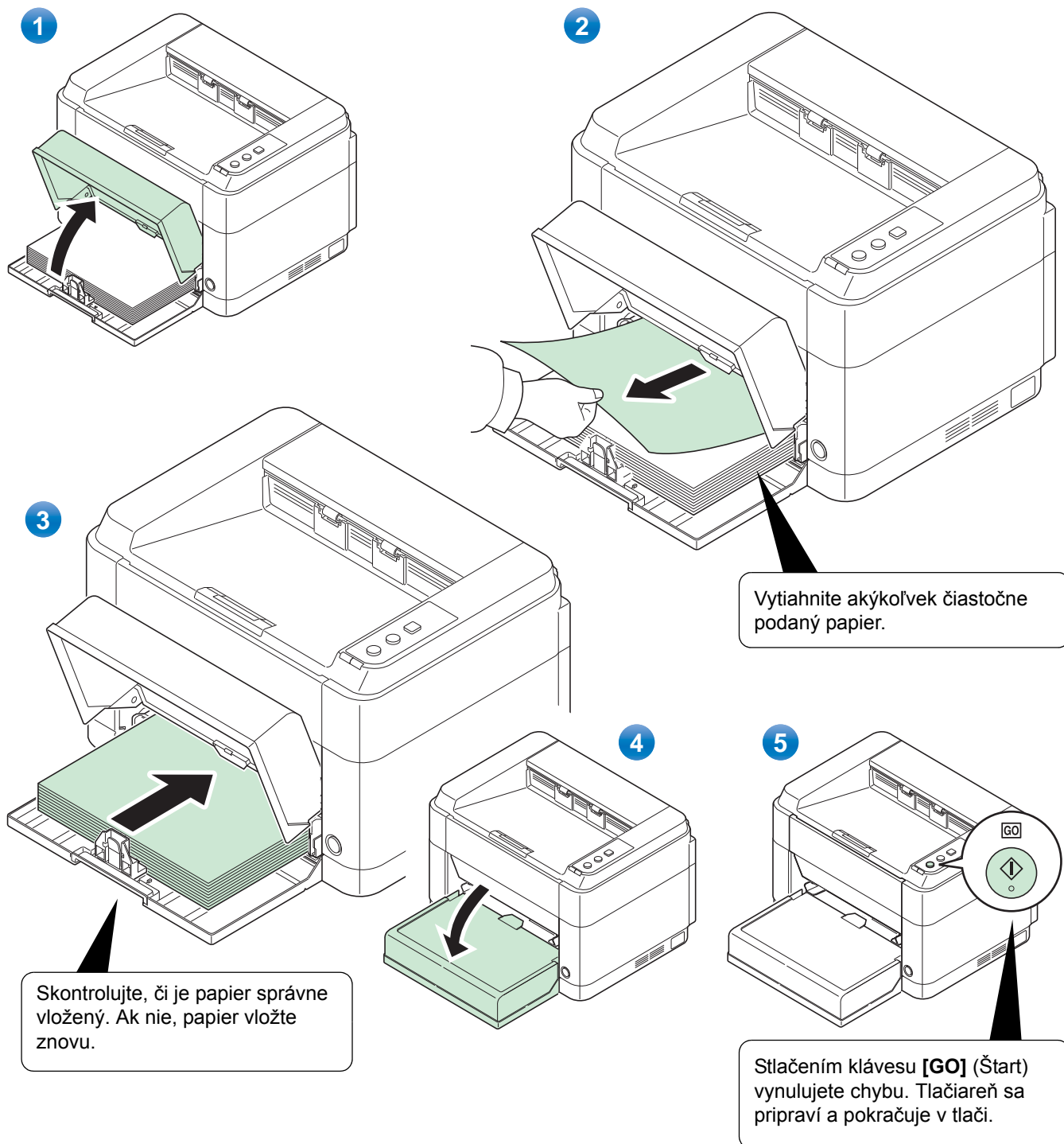


## Kazeta

Pri odstraňovaní zaseknutého papiera v kazete sa riadte nasledujúcimi pokynmi.

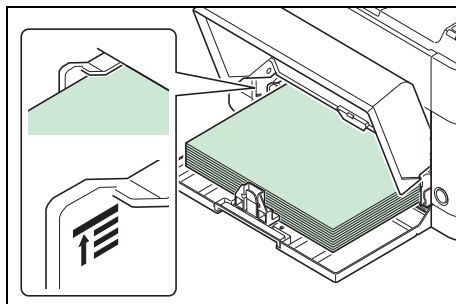
**DÔLEŽITÉ** Nepokúšajte sa vytiahnuť papier, ktorý už je čiastočne podaný. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti *Zadný kryt* na strane 5-11.

 **Poznámka** Pred odstránením zaseknutého papiera neotvárajte ani nezatvárajte predný ani zadný kryt.



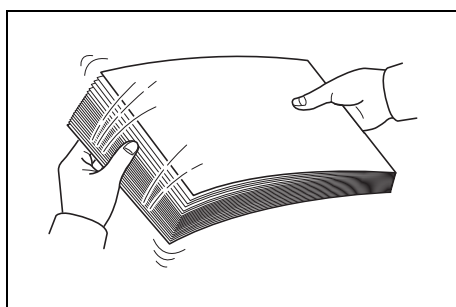
## Ak dôjde k chybe podávača originálov

### Kontrola a odobratie hárkov zo zásobníka

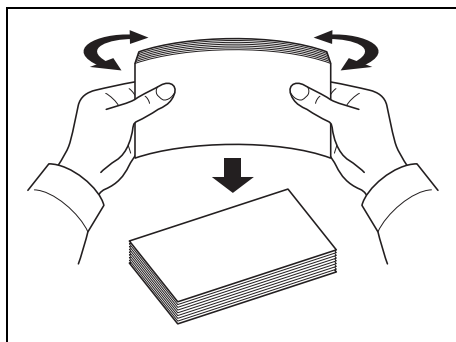


Ak sa do kazety vloží nadmerné množstvo hrubého papiera, nemusí dôjsť k jeho podaniu do tlačiarne. V takomto prípade znížte množstvo vkladáných hárkov.

### Vysušanie a rovinanie okrajov

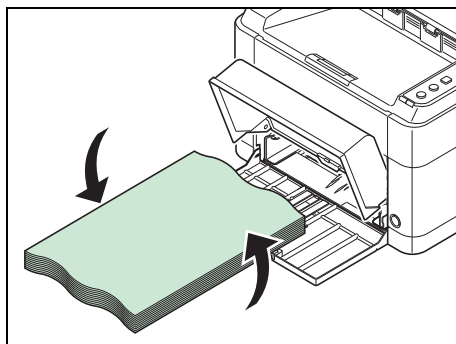


Vyberte všetky párne stránky (vrátane hárku s pokynmi) z výstupného zásobníka. Pred opätovným založením papiera skontrolujte a oddelte hárky prstom.



Ak je papier na okraji skrútený, vyrovnajte ho.

### Nedochádza k podávaniu kvôli zvlnenému okraji papiera




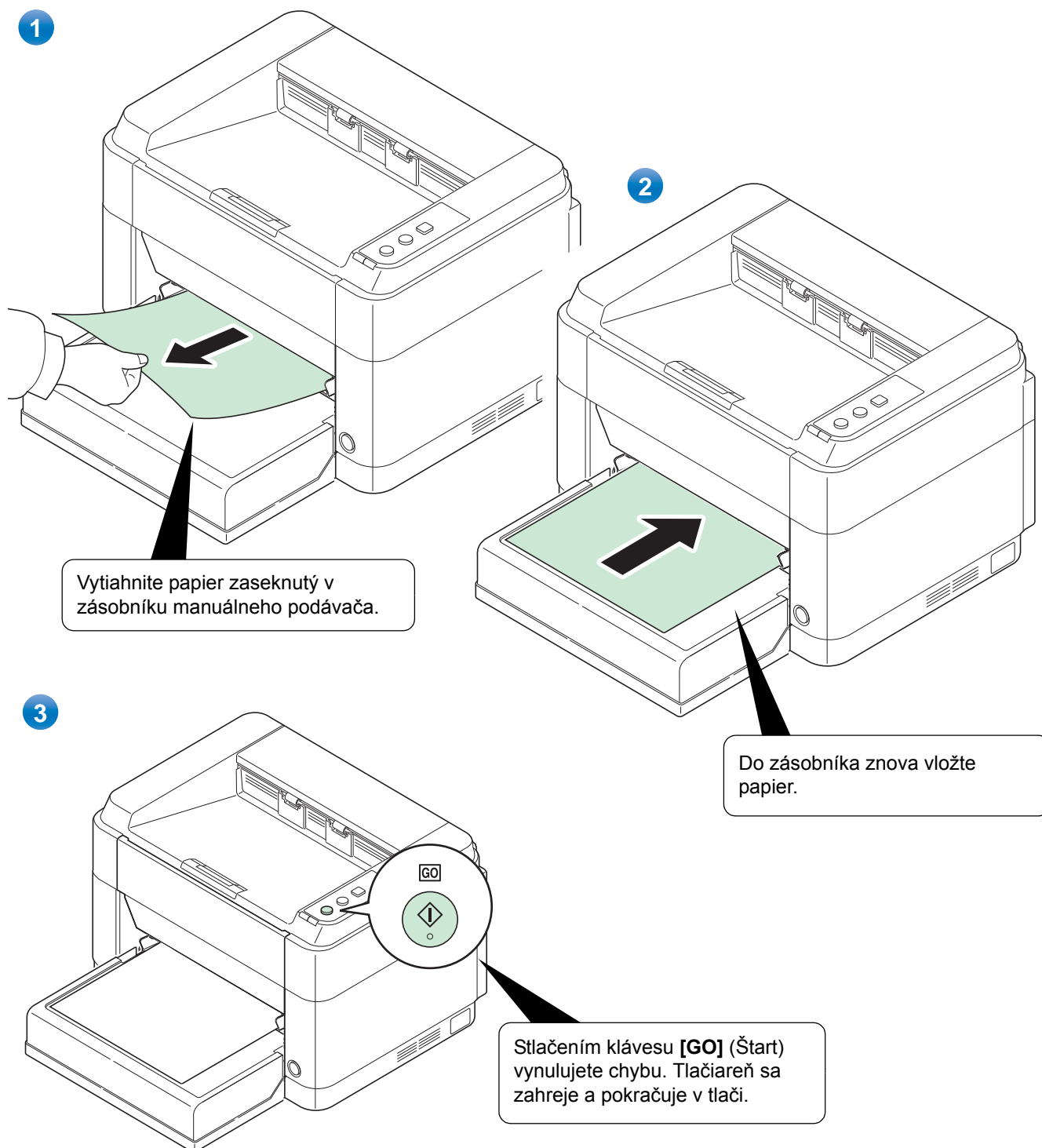
Ak nedôjde k podávaniu papiera kvôli zvlnenému okraji, papier otočte a znovu vložte.

## Zásobník manuálneho podávača (iba model FS-1060DN)

Pri odstraňovaní zaseknutého papiera v zásobníku manuálneho podávača sa riadte nasledujúcimi pokynmi.

**DÔLEŽITÉ** Nepokúšajte sa vytiahnuť papier, ktorý už je čiastočne podaný. Ďalšie informácie sa nachádzajú v časti *Zadný kryt* na strane 5-11.

 **Poznámka** Pred odstránením zaseknutého papiera neotvárajte ani nezatvárajte predný ani zadný kryt.





## 6 Príloha

---

Táto kapitola uvádza nasledujúce informácie o tejto tlačiarňi.

**Špecifikácie ..... 6-2**

## Špecifikácie



**Poznámka** Tieto špecifikácie môžu byť zmenené bez predchádzajúceho upozornenia.

Položka		Popis	
		FS-1040	FS-1060DN
Typ		Stolová tlačiareň	
Spôsob tlače		Elektrofotografická tlač polovodičovým laserom	
Gramáž papiera	Kazeta	60 až 220 g/m <sup>2</sup>	
	Zásobník manuálneho podávača*	–	60 až 220 g/m <sup>2</sup>
Typ papiera		Obyčajný, Predtlačený, Štítky, Kancelársky, Recyklovaný, Pergamen, Drsný, Hlavičkový papier, Farebný, Predtierovaný, Obálka, Kartón, Hrubý papier, Vysoká kvalita, Vlastný 1 až 8	
Veľkosť papiera	Kazeta	A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6-3/4, Obálka C5, Obálka DL, Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 palcov), Mexican Oficio (216 × 340 mm), 16 K, Vlastný (70 × 148 až 216 × 356 mm (2-3/4 × 5-13/16 až 8-1/2 × 14 palcov))	
	Zásobník manuálneho podávača*	–	A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Obálka Monarch, Obálka #10, Obálka #9, Obálka #6-3/4, Obálka C5, Obálka DL, Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 palcov), Mexican Oficio (216 × 340 mm), 16 K, Vlastný (70 × 148 až 216 × 356 mm (2-3/4 × 5-13/16 až 8-1/2 × 14 palcov))
Pomer zväčšenia		25 až 400%, krok po 1%	

Položka		Popis	
		FS-1040	FS-1060DN
Rýchlosť tlače (strán/min)	A4	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 20 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 20 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 20 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 16 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 14	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 25 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 25 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 25 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 20 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 17
	A4 (Tichý režim)	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 15 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 15 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 15 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 14 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 13	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 18 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 18 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 18 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 17 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 16
	Letter	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 21 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 21 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 21 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 16 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 14	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 26 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 26 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 26 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 20 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 17
	Letter (Tichý režim)	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 16 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 16 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 16 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 14 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 13	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 19 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 19 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 19 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 17 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 16
Rýchlosť tlače (obrázkov/min)	A5/B5/A6 (Tichý režim)	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 12 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 12 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 12 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 10 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 9	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 15 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 15 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 15 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 13 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 12
	A5/B5/A6 (od 11. obrázku) (Tichý režim)	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 10 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 10 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 10 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 8 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 8	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 12 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 12 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 12 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 11 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 10
	Legal	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 13 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 13 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 13 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 11 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 9	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 20 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 20 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 20 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 12 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 9
	Legal (Tichý režim)	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 12 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 12 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 12 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 11 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 10	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 15 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 15 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 15 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 13 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 11

Položka		Popis	
		FS-1040	FS-1060DN
Rýchlosť obojstrannej tlače (obrázkov/min)	A4	–	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 15 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 15 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 15 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 14 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 13
	A4 (Tichý režim)	–	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 11 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 11 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 11 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 11 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 11
	Letter	–	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 15 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 15 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 15 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 14 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 13
	Letter (Tichý režim)	–	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 11 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 11 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 11 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 11 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 11
Rýchlosť obojstrannej tlače (obrázkov/min)	Legal	–	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 13 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 13 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 13 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 11 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 9
	Legal (Tichý režim)	–	Ľahký (63 g/m <sup>2</sup> alebo menej): 10 Stredne ťažký 1 (64 až 69 g/m <sup>2</sup> ): 10 Stredne ťažký 2 (3) (70 až 105 g/m <sup>2</sup> ): 10 Ťažký 1 (106 až 135 g/m <sup>2</sup> ): 9 Ťažký 2 (3) (136 až 220 g/m <sup>2</sup> ): 9
Tlač prvej strany (A4, podávanie z kazety)		8,5 sekundy alebo menej	7,5 sekundy alebo menej
Doba zahrievania (22 °C, 60% relatívna vlhkosť)	Zapnutie	14 sekúnd alebo menej	16 sekúnd alebo menej
	Spánok	12 sekúnd alebo menej	14 sekúnd alebo menej
Kapacita papiera	Kazeta	250 listov (80 g/m <sup>2</sup> )	
	Zásobník manuálneho podávača*	–	1 hárok
Kapacita horného zásobníka	Štandardný papier	150 listov (80 g/m <sup>2</sup> ) (Tlačiareň preruší tlač po vytlačení 150 listov.)	
	Špeciálny papier	1 hárok	
Nepretržitá tlač		1 až 999 strán	



Položka		Popis	
		FS-1040	FS-1060DN
Rozlíšenie		600 dpi/Fast 1200 dpi	
Prevádzkové prostredie	Teplota	10 až 32,5 °C	
	Vlhkosť	15 až 80%	
	Nadmorská výška	Maximálne 3.500 m	
	Jas	Maximálne 1.500 luxov	
Procesor		ARM926EJ 390MHz	
Podporované operačné systémy		Microsoft Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2008, Mac OS X 10.x	
Rozhranie		USB port: 1 (USB Hi-Speed)	USB port: 1 (USB Hi-Speed) Sieťové rozhranie: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX [TCP/IP, WSD]) <Toto zariadenie nepodporuje NetBEUI.>
Pamäť		32 MB	
Rozmery (Š x D x V)		358 × 262 × 241 mm	358 × 276 × 241 mm
Hmotnosť (bez nádoby tonera)		6,3 kg	6,7 kg
Napájanie		230 V: 220 až 240 V (50 Hz/60 Hz, 2,8 A)	

\* Zásobníkom manuálneho podávača disponuje iba model FS-1060DN.



---

# Index

---

## Č

Časti	
na prednej strane tlačiarne	1-2
na zadnej strane tlačiarne	1-2
Časti zariadenia	1-1
Čistenie	
tlačiareň	4-5

## Ch

Chybové hlásenia	5-7
------------------	-----

## D

Dlhodobé nepoužívanie	4-6
-----------------------	-----

## F

Farebný papier	3-8
----------------	-----

## G

Gramáž papiera	3-5
----------------	-----

## H

Hárok s pokynmi	
ručný duplex	2-10
Hlavný vypínač	
časti	1-2
Horný kryt	
časti	1-2
Horný zásobník	
časti	1-2
Hrubý papier	3-7

## I

Indikátor Attention	
ovládací panel	1-3
Indikátor Processing	
ovládací panel	1-3
Indikátory	
Processing, Attention	1-3
Inštalácia softvéru	
Počítač so systémom Windows	2-4

## K

Kábel USB	
pripojenie	2-2
Kazeta	

časti	1-2
gramáž	3-5
minimálne a maximálne veľkosti papiera	3-3
odstraňovanie zaseknutého papiera	5-13
typ papiera	3-9
veľkosti papiera	3-4
vkładanie papiera	3-10
Kde sa môže zaseknúť papier?	5-10
Kláves	
Cancel	1-3
GO	1-3
Quiet Mode	1-3
Kláves Cancel	
ovládací panel	1-3
Kláves GO	
ovládací panel	1-3
Kláves Quiet Mode	
ovládací panel	1-3
Klávesy	
Quiet Mode, Cancel, GO	1-3
Kryt kazety	3-12
časti	1-2
KYOCERA Client Tool (KYOCERA klientská aplikácia)	2-11

## L

Lepiaci štítok	3-7
----------------	-----

## N

Nádoba tonera	
postup pri výmene	4-3
výmena	4-2
Napájací kábel	
pripojenie	2-3

## O

Obálky	3-7
Odstraňovanie problémov	5-1
problémy s kvalitou tlače	5-4
všeobecné problémy	5-2
Odstraňovanie zaseknutého papiera	
kazeta	5-13
zadný kryt	5-11
zásobník manuálneho podávača	5-15
Ovládací panel	
časti	1-2
indikátory, klávesy, prehľad	1-3

## P

Papier	
minimálne a maximálne veľkosti	3-3
Pohľadnice	3-7

Predný kryt	
časti .....	1-2
Predtlačený papier .....	3-8
Premiestňovanie tlačiarne .....	4-6
Pripojenie	
kábel USB .....	2-2
napájací kábel .....	2-3
sieťový kábel .....	2-2
Príprava papiera .....	3-10
Problémy s kvalitou tlače	
odstraňovanie problémov .....	5-4

## R

Recyklovaný papier .....	3-8
Ručný duplex .....	2-9

## S

Sieťový kábel	
pripojenie .....	2-2
Sieťový port	
časti .....	1-2
Súprava na údržbu tlačiarne	
výmena .....	4-4
Súprava s tonerom	
nádobu tonera, plastové odpadové vrečko, návod na inštaláciu .....	4-2

## Š

Špeciálny papier .....	3-6
Špecifikácie .....	6-2
Štítok .....	3-6

## T

Tipy a rady .....	5-3
-------------------	-----

## U

USB port	
časti .....	1-2

## Ú

Údržba	
výmena nádoby toneru, čistenie .....	4-1

## V

Vkladanie papiera	
kazeta .....	3-10
Vkladanie papiera	
zásobník manuálneho podávača .....	3-13
Vodiaca lišta pre nastavenie dĺžky papiera .....	3-11
Vodiaca lišta pre nastavenie šírky papiera .....	3-11
Vodiace lišty .....	3-13

Všeobecné problémy	
odstraňovanie problémov .....	5-2
Výmena	
nádobu tonera .....	4-2, 4-3
Výmena nádoby tonera .....	4-3

## Z

Zadný kryt	
časti .....	1-2
odstraňovanie zaseknutého papiera .....	5-11
Zapnutie tlačiarne. ....	2-3
Zarážka .....	3-10
časti .....	1-2
Zásobník manuálneho podávača	
časti .....	1-2
minimálne a maximálne prípustné veľkosti papiera .....	3-3
odstraňovanie zaseknutého papiera .....	5-15
typ papiera .....	3-9
veľkosti papiera .....	3-4
vkladanie papiera .....	3-13
Zásobník pre ručné podávanie	
gramáž .....	3-5
Zásuvka napájacieho kábla	
časti .....	1-2

**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection.

# PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,  
The Netherlands  
Phone: +31-20-654-0000  
Fax: +31-20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,  
The Netherlands  
Phone: +31-20-5877200  
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

8 Beacontree Plaza,  
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 OBS,  
United Kingdom  
Phone: +44-118-931-1500  
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),  
Italy  
Phone: +39-02-921791  
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,  
Belgium  
Phone: +32-2-7209270  
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin  
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,  
France  
Phone: +33-1-69852600  
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,  
28290 Las Matas (Madrid), Spain  
Phone: +34-91-6318392  
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,  
Finland  
Phone: +358-9-47805200  
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,  
Switzerland  
Phone: +41-44-9084949  
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,  
Germany  
Phone: +49-2159-9180  
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,  
Austria  
Phone: +43-1-863380  
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,  
Sweden  
Phone: +46-8-546-550-00  
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge NUF**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,  
Norway  
Phone: +47-22-62-73-00  
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,  
Denmark  
Phone: +45-70223880  
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,  
Portugal  
Phone: +351-21-843-6780  
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.**

49 Kyalami Boulevard,  
Kyalami Business Park 1685 Midrand, South Africa  
Phone: +27-11-540-2600  
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,  
Russia  
Phone: +7(495)741-0004  
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,  
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,  
United Arab Emirates  
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku  
Osaka 540-8585, Japan  
Phone: +81-6-6764-3555  
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

