

FS-1040
FS-1060DN

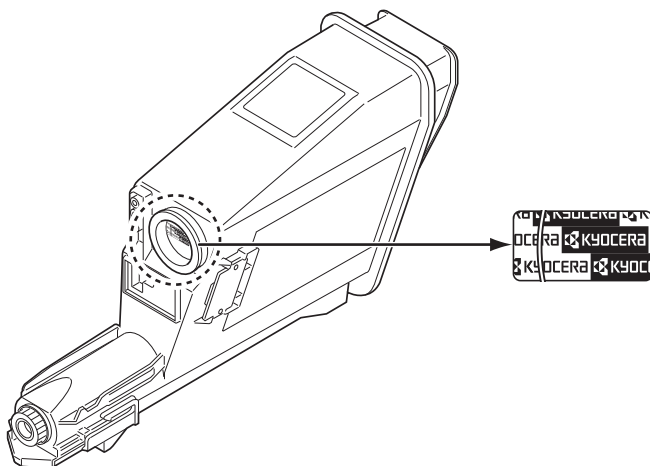


Šios naudojimo instrukcijos yra skirtos modeliams FS-1040 ir FS-1060DN.

Šios naudojimo instrukcijos yra skirtos padėti tinkamai naudoti įrenginį, atlikti įprastą techninę priežiūrą ir, kai reikia, atlikti paprastus trikčių šalinimo veiksmus, kad visada galėtumėte naudoti geros būklės įrenginį.

Rekomenduojame naudoti mūsų prekių ženklo vartojamuosius reikmenis. Mes neatsakome už žalą, patirtą naudojant trečiųjų šalių vartojamuosius reikmenis šiame įrenginyje.

Paveikslėlyje parodyta etiketė užtikrina, kad vartojamieji reikmenys yra mūsų prekių ženklo.



Priedami vadovai

Su įrenginiu pristatomi šie vadovai. Kai reikia, skaitykite juos.

Quick Installation Guide	Jame aprašomos įrenginio įdiegimo procedūros.
Safety Guide	Jame pateikiama saugos ir atsargumo informacija įrenginio įdiegimui ir naudojimui. Būtinai perskaitykite šį vadovą prieš naudodami įrenginį.
Safety Guide (FS-1040 / FS-1060DN)	Jame aprašoma įrenginio įdiegimo vieta, atsargumo priemonės ir kita informacija. Būtinai perskaitykite šį vadovą prieš naudodami įrenginį.

Product Library diskas

Naudojimo vadovas (šis vadovas)	Jame aprašoma, kaip įdėti popierių, pagrindinės spausdinimo operacijos ir trikčių šalinimas.
KYOCERA Client Tool User Guide	Jame aprašoma, kaip naudoti KYOCERA Client Tool. KYOCERA Client Tool – tai programinė įranga, kuri yra įdiegta jūsų kompiuteryje ir kuri suteikia galimybę nustatyti įrenginio nustatymus.
Printer Driver User Guide	Jame aprašoma, kaip įdiegti spausdintuvo tvarkyklę ir naudoti spausdintuvo funkcijas.
KYOCERA Net Viewer User Guide	Jame aprašoma, kaip stebėti tinklo spausdinimo sistemą su KYOCERA Net Viewer.

Turinys

1	Įrenginio dalys	1-1
	Priekinės spausdintuvo dalys	1-2
	Galinės spausdintuvo dalys	1-2
	Valdymo skydelis	1-3
2	Prijungimas ir spausdinimas	2-1
	Prijungimas	2-2
	Aukščio nustatymas	2-3
	Spausdintuvo tvarkyklės diegimas	2-4
	Spausdinimas	2-8
	KYOCERA Client Tool (KYOCERA kliento priemonė)	2-11
	Configuration (Sąranka)	2-14
	Programinės įrangos pašalinimas („Windows“ kompiuteryje)	2-15
3	Popieriaus įdėjimas	3-1
	Bendros rekomendacijos	3-2
	Tinkamo popieriaus parinkimas	3-4
	Popieriaus rūšis	3-9
	Popieriaus paruošimas	3-10
	Popieriaus įdėjimas į kasetę	3-10
	Popieriaus įdėjimas į padavimo rankiniu būdu dėklą (tik FS-1060DN)	3-13
4	Techninė priežiūra	4-1
	Bendra informacija	4-2
	Dažų talpyklės keitimas	4-2
	Techninės priežiūros komplekto pakeitimas	4-4
	Spausdintuvo valymas	4-5
	Ilgalaikis spausdintuvo nenaudojimas ir perkėlimas	4-6
5	Trikčių šalinimas	5-1
	Bendros rekomendacijos	5-2
	Spausdinimo kokybės problemos	5-3
	Klaidų pranešimai	5-6
	Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)	5-8
	Ištrigusio popieriaus šalinimas	5-9
6	Priedas	6-1
	Techniniai duomenys	6-2

Teisinė ir saugos informacija



ATSARGIAI NEPRISIIMAMA JOKIOS ATSAKOMYBĖS UŽ ŽALĄ, PADARYTĄ DĖL NETINKAMO ĮDIEGIMO.

Pranešimas

Šiame vadove pateiktą informaciją galima keisti apie tai nepranešus. Būsimuose leidimuose galima pridėti papildomus puslapius. Prašome naudotoją atleisti dėl techninių netikslumų ar spaudos klaidų šiame leidime.

Neprisiimama jokios atsakomybės, jeigu įvyksta nelaimingi atsitikimai, kai naudotojas laikosi šio vadovo instrukcijų. Neprisiimama jokios atsakomybės už spausdintuvo aparatinės įrangos defektus (jo tik nuskaitomos atminties turinį).

Šis vadovas ir bet kokia autorių teisių saugoma medžiaga parduodama arba pateikiama kartu su parduodamu spausdintuvu arba yra susijęs su jo pardavimu ir yra saugoma autorių teisių. Visos teisės yra saugomos. Draudžiama kopijuoti ar kitaip dauginti visą arba dalį šio vadovo arba autorių teisių saugomą medžiagą be išankstinio raštiško „KYOCERA Document Solutions Inc.“ sutikimo. Visose padarytose šio vadovo kopijose ar jo dalių kopijose ar autorių saugomos medžiagos kopijose turi būti tas pats autorių teisių pranešimas kaip ir medžiagoje, iš kurios buvo kopijuojama.

Dėl prekių ženklų

„Adobe Acrobat“ ir „Flash“ yra registruotieji „Adobe Systems Incorporated“ prekių ženklai.

„Macintosh“ ir „Mac OS“ yra „Apple Inc.“ prekių ženklai, registruoti JAV ir kitose šalyse.

„Microsoft“, MS-DOS ir „Windows“ yra registruotieji „Microsoft Corporation“ prekių ženklai JAV ir (arba) kitose šalyse.

ENERGY STAR yra JAV registruotasis ženklas.

Visi kiti prekių ir gaminių pavadinimai yra registruotieji atitinkamų bendrovių prekių ženklai arba prekių ženklai.

Licencijos sutartys

Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

CAUTION — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules and RSS-Gen of IC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

* The above warning is valid only in the United States of America.

Sąsajos jungtys

SVARBU Būtinai išjunkite spausdintuvą prieš prijungdami arba išjungdami sąsajos laidą. Kad apsaugotumėte spausdintuvo vidinės elektronikos dalis per sąsajos jungtį (-is) nuo statinės elektros iškvos, nenaudojamas sąsajos jungtis uždenkite pristatytais apsauginiais dangteliais.



Pastaba Naudokite ekranuotus sąsajos laidus.

CDRH Regulations

The Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration implemented regulations for laser products on August 2, 1976. These regulations apply to laser products manufactured after August 1, 1976. Compliance is mandatory for products marketed in the United States. A label indicating compliance with the CDRH regulations must be attached to laser products marketed in the United States.

Canadian Department of Communications Compliance Statement

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

Caution: The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

Energijos taupymo funkcija

Šiame spausdintuve yra miego režimas, kai spausdintuvo funkcija yra laukimo būsenoje, bet energijos suvartojimas minimaliai sumažėja, kai spausdintuvu nedirbama nustatytą laikotarpį.

Maitinimo išjungimo laikmatis

Jeigu įrenginys nenaudojamas miego režime, maitinimas automatiškai išjungiamas. Maitinimo išjungimo laikmatis yra naudojamas nustatyti laiką, po kurio maitinimas bus išjungtas. Gamyklinis nustatymas yra „OFF“ (išjungti).

FS-1040 Europoje gamyklinis nustatymas laiko, po kurio maitinimas išsijungia, yra 1 valanda. Laiką, po kurio maitinimas išsijungia, galima keisti kaip reikalinga.

SVARBU Jūs galite nustatyti maitinimo išjungimo taisyklę ir maitinimo išjungimo laikmatį. Išsamesnę informaciją rasite *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Jeigu įrenginio nenaudojate ilgą laiką



ATSARGIAI Jeigu šis įrenginys nebus naudojamas ilgą laiką (pvz., per naktį), išjunkite jo maitinimo jungiklį. Jeigu įrenginys nebus naudojamas dar ilgesnį laiką (pvz., per atostogas), atsargumo sumetimais ištraukite maitinimo kištuką iš lizdo.

ATSARGIAI Išimkite popierių iš kasečių ir užsandarinkite popieriaus laikymo maišelyje, kad jis būtų apsaugotas nuo drėgmės.

Miego režimas

Šis spausdintuvas automatiškai persijungia į miego režimą, kai po jo paskutinio naudojimo praeina maždaug 1 minutė. Neaktyvumo laikas, kuris turi praeiti, kad įsijungtų miego režimas, gali būti pailgintas.

Dvipusis spausdinimas (tik FS-1060DN)

Šio spausdintuvo standartinė funkcija yra dvipusis spausdinimas. Pavyzdžiui, spausdinant ant lapo abiejų pusių naudojant dvipusį spausdinimą, galima sumažinti naudojamo popieriaus kiekį.

Spausdinant dvipusiu režimu sumažėja popieriaus suvartojimas ir taip prisidedama prie miškų išteklių saugojimo. Naudojant dvipusį režimą taip pat sumažėja popieriaus kiekis, kurį reikia pirkti, ir tuo pačiu sumažėja sąnaudos. Rekomenduojama, įrenginius, kuriuose yra dvipusio spausdinimo galimybė, šis režimas būtų nustatytas kaip numatytasis.

Išteklių taupymas. Popierius

Siekiant saugoti ir tvariai naudoti miško išteklius, rekomenduojama naudoti perdirbtą ir nenaudotą popierių, patvirtintą pagal aplinkos apsaugos priežiūros iniciatyvas arba turintį ekologines etiketes, kuris atitinka EN 12281:2002^{*1} arba analogišką kokybės standartą.

Su šiuo įrenginiu taip pat galima spausdinti ant 64 g/m² popieriaus. Naudojant tokį popierių, kuriam reikia mažiau žaliavų, gali lemti tolesnį miško išteklių taupymą.

^{*1:} EN12281:2002 „Spaudos ir rašomasis popierius. Sausojo ryškinimo kopijavimo popieriui keliama reikalavimai“

Jūsų pardavimo arba aptarnavimo specialistas gali pateikti informaciją apie rekomenduojamas popieriaus rūšis.

Energijos valdymo nauda aplinkai

Siekiant sumažinti energijos suvartojimą, kai įrenginys neveikia, jame yra energijos valdymo funkcija, kuri automatiškai suaktyvina energijos taupymo režimą, kai įrenginys tam tikrą laiką nenaudojamas. Nors įrenginiui reikia šiek tiek laiko, kad sugrįžtų į PARENGTIES režimą iš energijos taupymo režimo, galima stipriai sumažinti energijos suvartojimą.

Rekomenduojama įrenginį naudoti nustačius kaip numatytąjį energijos taupymo režimo suaktyvinimo laiką.

„Energy Star“ (ENERGY STAR®)



Mes kaip bendrovė, dalyvaujanti „ENERGY STAR®“ nustatėme, kad šis gaminys nusipelnė „ENERGY STAR®“.

„ENERGY STAR®“ – tai savanoriška energijos efektyvumo programa, kurios tikslas kurti ir skatinti naudoti gaminius, pasižyminčius dideliu energijos efektyvumu, siekiant užkirsti kelią pasauliniam atšilimui. Pirkdami „ENERGY STAR®“ reikalavimus atitinkančius gaminius, vartotojai gali padėti mažinti šiltnamio efektą sukeliančių dujų emisijas gaminio naudojimo metu ir sumažinti energijos sąnaudas.

Šio vadovo saugos simboliai

Šio vadovo skyreliai ir įrenginio dalys, paženklintos simboliais, yra saugos įspėjimai, skirti apsaugoti naudotoją, kitus asmenis ir aplinkinius objektus bei užtikrinti tinkamą ir saugų įrenginio naudojimą. Simboliai ir jų reikšmės pateikti toliau.



ĮSPĖJIMAS: reiškia, kad galimas sunkus sužalojimas arba netgi mirtis, jeigu nebus kreipiamas pakankamas dėmesys arba nebus tinkamai laikomasi susijusių punktų.



ATSARGIAI: reiškia, kad galimas asmeninis sužalojimas arba mechaninė žala, jeigu nebus kreipiamas pakankamas dėmesys arba nebus tinkamai laikomasi susijusių punktų.

Šie simboliai reiškia, kad susijusiame skyrelyje yra saugos įspėjimų. Konkretūs dėmesio reikalaujantys dalykai yra nurodyti pačiame simbolyje.



.... [Bendras įspėjimas]



.... [Įspėjimas apie aukštą temperatūrą]

Šie simboliai reiškia, kad susijusiame skyrelyje yra informacijos apie draudžiamus veiksmus. Draudžiamo veiksmo detalės yra pateiktos pačiame simbolyje.



.... [Įspėjimas apie draudžiamą veiksmą]



.... [Draudžiama ardyti]

Šie simboliai reiškia, kad susijusiame skyrelyje yra informacijos apie veiksmus, kuriuos reikia atlikti. Reikiamo veiksmo detalės yra pateiktos pačiame simbolyje.



.... [Perspėjimas apie reikiamą veiksmą]



.... [Ištraukite maitinimo kištuką iš lizdo]



.... [Visada junkite įrenginį į įžemintą lizdą]

Kreipkitės į savo aptarnavimo specialistą, kad užsakytumėte pakeičiamą dalį, jeigu saugos įspėjimai šiame naudojimo vadove yra neįskaitomi arba jeigu trūksta paties vadovo. (reikalingas mokestis)



Pastaba Dokumento originalo, kuris panašus į banknotą, negalima tinkamai nukopijuoti retais atvejais, nes šiame įrenginyje yra apsaugos nuo klastojimo funkcija.

Aplinka

Naudojimo aplinkos sąlygos:

- Temperatūra: 10–32,5 °C
- Drėgmė: 15–80 %

Tačiau nepalankios aplinkos sąlygos gali turėti poveikio vaizdo kokybei. Kai renkate vietą įrenginiui, venkite šių sąlygų.

- Venkite vietų šalia lango arba kur bus tiesioginis saulės spindulių poveikis.
- Venkite vietų, kur veikia vibracija.
- Venkite vietų, kur temperatūra stipriai svyruoja.
- Venkite vietų, kur galimas tiesioginis karšto arba šalto oro poveikis.
- Venkite prastai vėdinamų vietų.

Jeigu grindys yra pažeidžiamos, kai šis įrenginys perkeliamas po įrengimo, grindų medžiaga gali būti sugadinta.

Spausdinimo metu išsiskiria šiek tiek ozono, bet jo kiekis nesukelia jokio kenksmingo poveikio sveikatai. Tačiau jeigu įrenginys ilgą laiką naudojamas prastai vėdinamose patalpose arba kai spausdinama daug kopijų, kvapas gali tapti nemalonus. Siekiant išlaikyti tinkamą aplinką spausdinimui, rekomenduojama patalpas tinkamai vėdinti.

Atsargumo priemonės tvarkant vartojamuosius reikmenis

Draudžiama deginti aparato dalis, kuriose yra dažomųjų miltelių. Pavojingos žiežirbos gali nudeginti.

Aparato dalis, kuriose yra dažomųjų miltelių laikykite vaikams nepasiekiamose vietose.

Jeigu iš aparato dalių, kuriose yra dažomųjų miltelių išbyra miltelių, stenkitės jų neįkvėpti ir nenuryti, saugokitės, kad nepatektų į akis ir ant odos.

- Jeigu įkvėpsite dažų, perkeltkite į gryną orą ir skalaukite dideliu kiekiu vandens. Jeigu atsiranda kosulys, kreipkitės į gydytoją.
- Jeigu prarysite dažų, skalaukite burną vandeniu ir išgerkite 1 ar 2 stiklines vandens, kad praskiestumėte skrandžio turinį. Jeigu reikia, kreipkitės į gydytoją.
- Jeigu dažų patektų į akis, praplaukite jas gerai vandeniu. Jeigu išlieka skausmas, kreipkitės į gydytoją.
- Jeigu dažų patektų ant odos, nuplaukite muilu ir vandeniu.

Nebandykite jėga atidaryti arba sulaužyti aparato dalių, kuriose yra dažomųjų miltelių.

Kitos atsargumo priemonės

Panaudojus dažų talpyklę visada šalinkite pagal šalies, regiono ir vietinės taisyklės bei norminius aktus.

Visus vartojamuosius reikmenis laikykite vėsioje ir sausoje vietoje.

Jeigu įrenginys nebus naudojamas ilgą laiką, išimkite popierių iš kasetės, įdėkite jį į gamintojo pakuotę ir užsandarinkite.



Apie šį naudojimo vadovą

Šiame naudojimo vadove yra šie skyriai:

1 Įrenginio dalys

Šiame skyriuje išvardijamos skirtingos įrenginio dalys.

2 Prijungimas ir spausdinimas

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip paleisti spausdintuvą, spausdinti iš kompiuterio ir naudotis taikomąja programine įranga, pridėta *Product Library* diskas.

3 Popieriaus įdėjimas

Šiame skyriuje paaiškinami šiame spausdintuve naudojamo popieriaus duomenys ir kaip įdėti popierių į kasetę arba padavimo rankiniu būdu dėklą.

4 Techninė priežiūra

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip pakeisti dažų talpyklę ir rūpintis spausdintuvu.

5 Trikčių šalinimas


Šiame skyriuje paaiškinama, kaip spręsti spausdintuvo problemas, kurios gali atsirasti, pavyzdžiui, popieriaus strigtis.

6 Techniniai duomenys

Šiame skyriuje pateikiami šio spausdintuvo techniniai duomenys.

Šio vadovo žymėjimai

Šiame vadove naudojami šie žymėjimai.

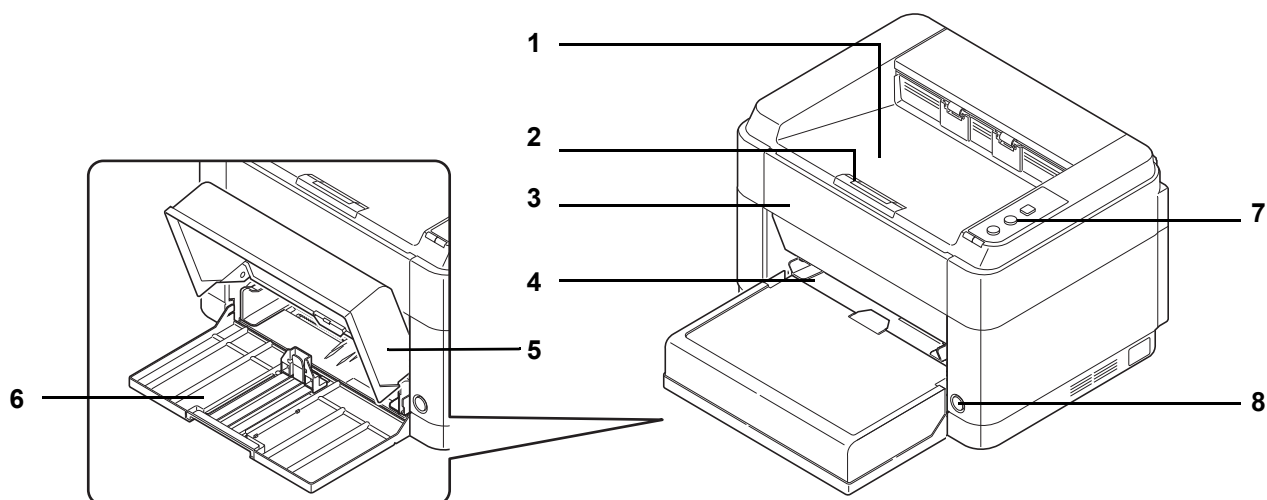
Žymėjimas	Apibūdinimas	Pavyzdys
Pasvirasis šriftas	Naudojamas pabrėžti reikšminį žodį, frazę ar nuorodą į papildomą informaciją.	Žr. <i>Prijungimas</i> psl. 2-2.
Pusjuodis šriftas	Naudojamas programinės įrangos mygtukams pažymėti.	Kad pradėtų spausdinti, spustelėkite „OK“ (gerai).
Pusjuodžiai laužtiniai skliaustai	Naudojami pažymėti pulto mygtukus.	Spausdinimas tęsiamas paspaudus [GO].
Pastaba	Naudojama pateikti papildomą arba naudingą informaciją apie funkciją ar savybę.	 Pastaba Neišimkite dažų talpyklės iš dėžutės, kol esate nepasiruošę jos dėti į spausdintuvą.
Svarbu	Naudojama pateikti svarbią informaciją.	SVARBU Būkite atsargūs ir nelieskite būgno ir perdavimo velenėlio (juodo) valant.
Atsargiai	Naudojama įspėti apie veiksmo galimą padaryti mechaninį pažeidimą.	ATSARGIAI Kai šalinate įstrigusį popierių, nestipriai traukite popierių, kad jo nesuplėšytumėte. Suplėšytus popieriaus gabalėlius yra sunku pašalinti ir jų galima nepastebėti ir uždelsti įstrigusio popieriaus išėmimą.
Įspėjimas	Naudojamas įspėti naudotojus apie galimą asmeninį sužalojimą.	ISPĖJIMAS Jeigu siunčiate spausdintuvą, išimkite ir supakuokite ryškinimo įtaisą ir būgną plastmasiniame maišelyje ir siųskite juos atskirai nuo spausdintuvo.

1 Įrenginio dalys

Šiame skyriuje aprašomos įrenginio dalys, indikatoriai ir valdymo skydelio mygtukai.

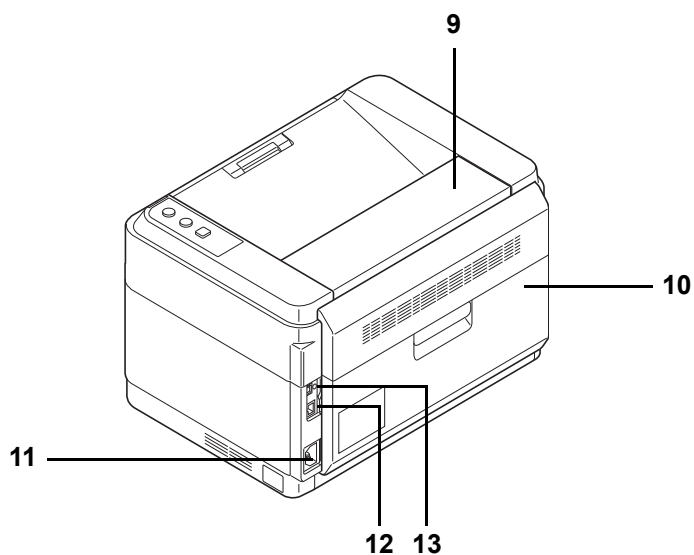
Priekinės spausdintuvo dalys.....	1-2
Galinės spausdintuvo dalys.....	1-2
Valdymo skydelis	1-3

Priekinės spausdintuvo dalys



- 1 Viršutinis dėklas
- 2 Popieriaus stabdiklis
- 3 Priekinis dangtis
- 4 Rankinio padavimo dėklas (FS-1060DN)
- 5 Kasetės dangtis
- 6 Kasetė
- 7 Valdymo skydelis
- 8 Maitinimo jungiklis

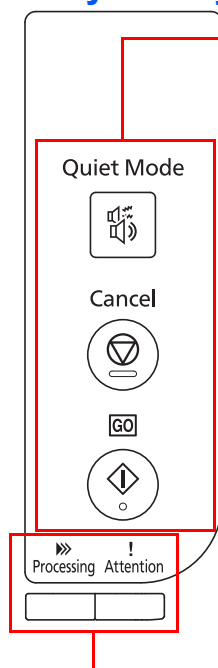
Galinės spausdintuvo dalys



- 9 Viršutinis dangtis
- 10 Galinis dangtis
- 11 Maitinimo laido jungtis
- 12 Tinklo sąsajos jungtis (FS-1060DN)
- 13 USB sąsajos jungtis

* Paveikslėlyje parodyta FS-1060DN.

Valdymo skydelis





Mygtukai

Kiekvieno mygtuko pagrindinių funkcijų pavadinimą ir apibūdinimą rasite šioje lentelėje.

Mygtukas	Būsena	Veikimas	Funkcija
[Quiet Mode] mygtukas	–	Paspauskite vieną kartą (užsižiebia).	Ijungiamas tylus režimas. Quiet Mode Jeigu norite, kad spausdintuvas veiktų tyliai, paspauskite [Quiet Mode], kad įjungtumėte tylų režimą. Kai įjungtas tylus režimas, spausdinimo greitis yra mažas.
	–	Paspauskite vieną kartą (išjungiamo).	Išjungiamas tylus režimas.
[Cancel] mygtukas	–	Paspauskite ir palaikykite 1 sekundę arba ilgiau.	Atšaukiama iš kompiuterio pasiūsta užduotis.
[GO] mygtukas	Parengties	Paspauskite vieną kartą.	Prijungiama / atjungiamo nuo tinklo.
		Paspauskite ir palaikykite 5 sekundes.	Atspausdinamas būsenos puslapis.
		Paspauskite ir palaikykite 10 sekundžių.	Atspausdinamas tinklo būsenos puslapis. (tik FS-1060DN)
	Klaidos	Paspauskite vieną kartą.	Išvaloma klaida.

Indikatoriai

Spausdintuvo dešinėje, viršuje yra du indikatoriai. Indikatoriai yra naudojami parodyti spausdintuvo būseną bet kuriuo metu. Norint nustatyti spausdintuvo būseną, patikrinkite spausdintuvo indikatoriumis ir tada pažiūrėkite toliau pateiktą lentelę.

Indikatoriai	Būsena	Reikšmė
Processing indikatorius (žalias) 	Šviečia	Reiškia prijungimo būseną (spausdinti galima).
	Greitai mirksi	Neprijungimo būseną.
	Lėtai mirksi	Spausdintuvas apdoroja duomenis.
	Labai lėtai (kas 5 sekundes) mirksi	Spausdintuvas yra miego būsenoje.
	Išjungtas	Maitinimas išjungtas.
Attention indikatorius (gintaro spalvos) 	Šviečia	Spausdintuve yra viena šių problemų. Patikrinkite klaidos pranešimą KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> Atidarytas galinis arba priekinis dangtis. Baigėsi dažai. Neįdėtas būgnas.
	Greitai mirksi	Spausdintuve yra viena šių problemų. Patikrinkite klaidos pranešimą KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> Užstrigo popierius. Viršutinis dėklas pilnas popieriaus. (Spausdintuvas sustoja atspausdinęs maždaug 150 lapų.) Užimta visa atmintis. Įdėti neoriginalūs dažai.
	Lėtai mirksi	Spausdintuve yra viena šių problemų. Patikrinkite klaidos pranešimą KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> Spausdinant baigėsi popierius. Baigiasi dažai.
	Išjungtas	Spausdintuvo būsena normali. Arba maitinimas išjungtas.



Pastaba Dėl kitų dviejų indikatorių derinių skambinkite aptarnavimo tarnybai. KYOCERA Client Tool (pridėtinė „GX Driver“ programinė įranga) pateiks išsamesnę informaciją apie spausdintuvo būseną. (Žr. KYOCERA Client Tool (KYOCERA kliento priemonė) psl. 2-11.)

2 Prijungimas ir spausdinimas

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip paleisti spausdintuvą, spausdinti iš kompiuterio ir naudotis taikomąja programine įranga, pridėta *Product Library* diskas.

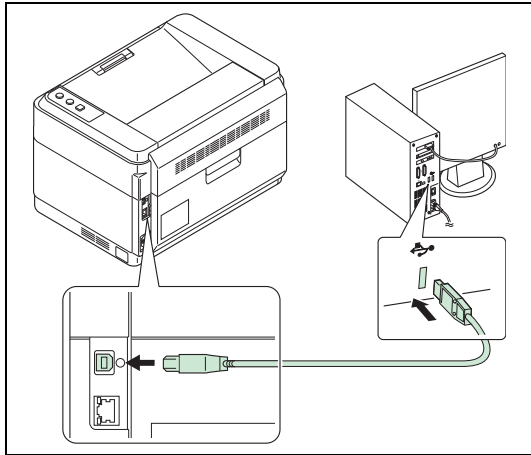
Prijungimas.....	2-2
Aukščio nustatymas	2-3
Spausdintuvo tvarkyklės diegimas	2-4
Spausdinimas	2-8
KYOCERA Client Tool (KYOCERA kliento priemonė).....	2-11
Configuration (Sąranka)	2-14
Programinės įrangos pašalinimas („Windows“ kompiuteryje)	2-15

Prijungimas

Šiame skyrelyje paaiškinama, kaip paleisti spausdintuvą.

USB laido prijungimas

Atlikite toliau nurodytus veiksmus USB laidui prijungti.



- 1 Prijunkite USB laidą prie spausdintuvo USB sąsajos jungties.

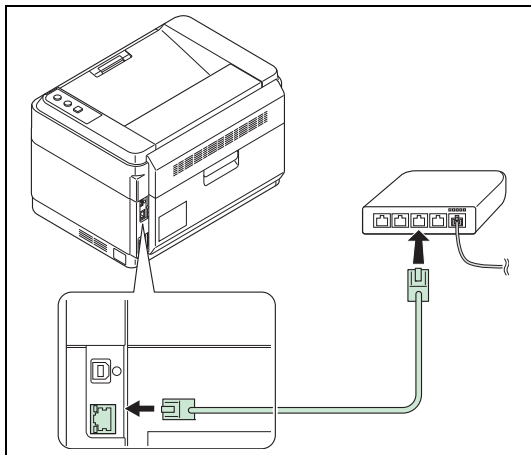


Pastaba Naudokite USB laidą su stačiakampiu A tipo kištuku ir kvadratinio B tipo kištuku. USB laidas turi būti ekranuotas ir ne ilgesnis kaip 5 metrų.

- 2 Prijunkite kitą USB laido galą prie kompiuterio USB sąsajos jungties.

Tinklo laido prijungimas (tik FS-1060DN)

Atlikite toliau nurodytus veiksmus tinklo laidui prijungti.



- 1 Prijunkite tinklo laidą (nepridedamas) prie tinklo sąsajos jungties.

- 2 Prijunkite kitą laido galą prie kompiuterio arba savo tinklo įrenginio.



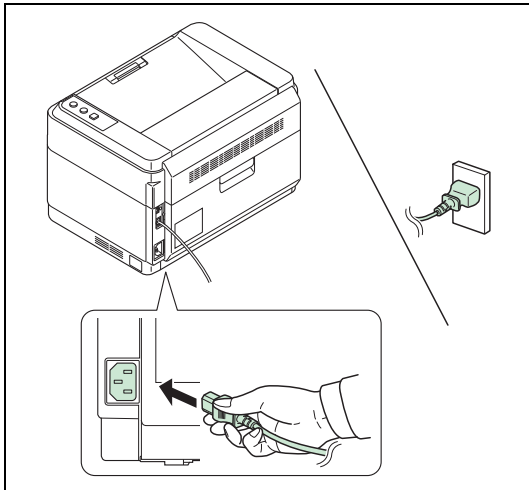
Pastaba Naudokite ekranuotus sąsajos laidus.

Maitinimo laido prijungimas

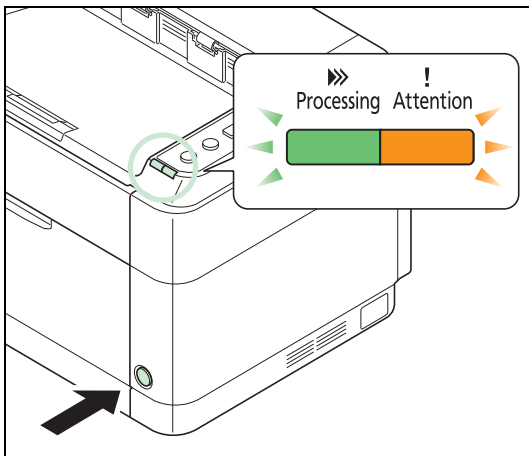
Įrenkite spausdintuvą netoli kintamosios srovės sieninio lizdo. Jeigu naudojamas ilginamasis laidas, bendras maitinimo ir ilginamojo laido ilgis turi būti 5 metrai arba mažesnis.



Pastaba Naudokite tik su spausdintuvu pristatytą maitinimo laidą.



- 1 Prijunkite maitinimo laidą prie maitinimo laido jungties spausdintuvo gale.
- 2 Kitą maitinimo laido galą prijunkite prie maitinimo lizdo.



- 3 Paspauskite maitinimo jungiklį į įjungimo padėtį. Spausdintuvas pradės įšilti.

SVARBU Jeigu įdėsite dažų talpyklę ir įjungsite maitinimą, vienu metu vieną kartą sumirksės **Processing** indikatorius ir **Attention** indikatorius, o po to jie mirksės pakaitomis. Kai spausdintuvas įjungiamas pirmą kartą po dažų įdėjimo, reikės maždaug 7 minutes palaukti, kol jis bus pasirengęs spausdinti. Kai **Processing** indikatorius užsižiebia, spausdintuvo diegimas yra baigtas.

Pradinė dažų talpyklė


Dažų talpyklė, pristatoma su nauju spausdintuvu, yra pradinė dažų talpyklė. Pradinės dažų talpyklės užtenka vidutiniškai 700 (FS-1040) arba 1000 puslapių (FS-1060DN).

Aukščio nustatymas

Jeigu įrenginį naudojate 1500 metrų arba didesniame aukštyje ir pablogėjo spausdinimo kokybė, galima naudoti **Altitude setting** (aukščio nustatymą) spausdinimo kokybei atkurti. Išsamesnę informaciją rasite *KYOCERA Client Tool User Guide*.


Spausdintuvo tvarkyklės diegimas

Užtikrinkite, kad spausdintuvas būtų prijungtas prie maitinimo šaltinio ir kompiuterio, prieš diegdami spausdintuvo tvarkyklę iš *Product Library* diskas.

 **Pastaba** Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę, kai spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo (**Processing** indikatorius šviečia).

Programinės įrangos diegimas „Windows“ sistemoje

Jeigu prijungiate šį spausdintuvą prie kompiuterio su „Windows“ operacine sistema, spausdintuvo tvarkyklei įdiegti atlikite toliau nurodytus veiksmus. Pavyzdyje parodyta, kaip prijungti spausdintuvą prie „Windows 7“.


 **Pastaba** „Windows“ operacinėje sistemoje turite būti prisijungę administratoriaus teisėmis, kad įdiegtumėte spausdintuvo tvarkyklę.

Programinei įrangai įdiegti galite naudoti Express Mode (skubų režimą) arba Custom Mode (įprastą režimą). Skubiu režimu automatiškai aptinkami prijungti spausdintuvai ir įdiegiama reikiama programinė įranga. Naudokite įprastą režimą, jeigu norite nurodyti spausdintuvo prievadą ir pasirinkti norimą įdiegti programinę įrangą.

- 1 Įjunkite kompiuterį ir paleiskite „Windows“.

Jeigu rodomas naujos rastos aparatinės įrangos vediklio dialogo langas, pasirinkite „**Atšaukti**“.

- 2 Įdėkite pridėtą *Product Library* diską į CD-ROM diskasukį. „Windows 7“, „Windows Server 2008“ ir „Windows Vista“ gali būti rodomas naudotojo paskyros valdymo langas. Spustelėkite „**Taip**“
Paleidžiama diegimo programa.

 **Pastaba** Jeigu programinės įrangos diegimo vediklis automatiškai nepaleidžiamas, atverkite *Product Library* diskas langą „Windows Explorer“ ir du kartus spustelėkite **Setup.exe**.

- 3 Spustelėkite „**View License Agreement**“ (peržiūrėti licencijos sutartį) ir perskaitykite licencijos sutartį. Spustelėkite „**Accept**“ (priimti).

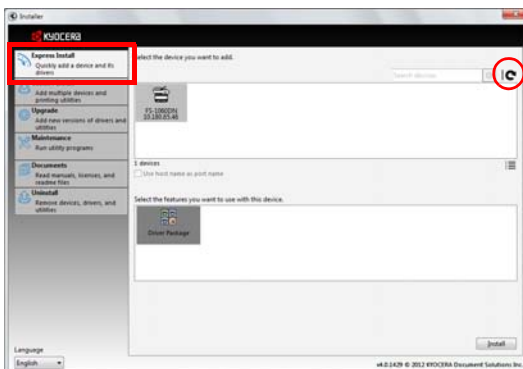
Paleidžiamas programinės įrangos diegimo vediklis.

Nuo šio etapo procesas skiriasi, priklausomai nuo jūsų „Windows“ versijos ir prisijungimo būdo. Vykdykite jūsų prisijungimo tipo tinkamą procesą.


- „Express Mode“ (skubus režimas)
- „Custom Mode“ (įprastas režimas)


„Express Mode“ (skubus režimas)

„Express Mode“ (skubiame režime) diegimo programa automatiškai aptinka spausdintuvą, kai jis įjungiamas. Naudokite „Express Mode“ (skubų režimą) įprastiems prijungimo būdams.

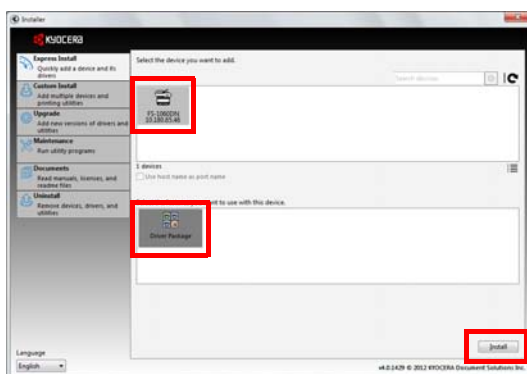


- 1 Pasirinkite skirtuką „**Express Install**“ (skubus diegimas). Diegimo programa aptinka spausdintuvą.

Jeigu diegimo programa neaptinka spausdinimo sistemos, patikrinkite, ar spausdinimo sistema prijungta per USB ar per tinklą ir ar ji įjungta. Tada spustelėkite  (**įkelti iš naujo**), kad vėl būtų ieškoma spausdinimo sistema.

 **Pastaba** Nors informacija rodoma „Windows 7“ ir „Windows Vista“ / „Windows XP“ diegimo dialogo lange šiek tiek skiriasi, diegimo procedūra yra tokia pati.

Prijungimas prie tinklo galimas tik FS-1060DN.



- 2 Pasirinkite norimą įdiegti spausdintuvą, pasirinkite „**Driver Package**“ (tvarkyklės paketas) ir spustelėkite „**Install**“ (diegti).



Pastaba Jeigu atsiranda naujos rastos aparatinės įrangos vediklis, spustelėkite „**Atšaukti**“. Jeigu rodomas aparatinės įrangos diegimo įspėjamasis pranešimas, spustelėkite „**Tęsti**“.

Jeigu rodomas „Windows“ saugumo langas, spustelėkite „**Vis tiek diegti šią tvarkyklės programinę įrangą**“.

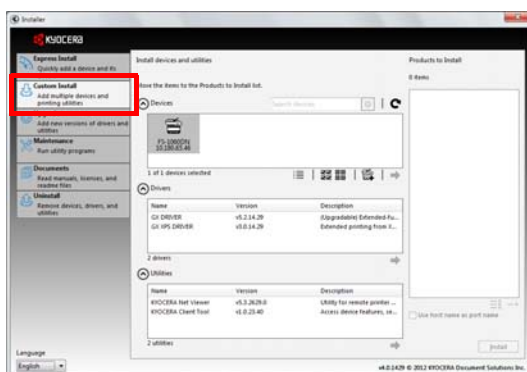
- 3 Rodomas pranešimas, kad jūsų programinė įranga yra parengta naudoti. Norint atspausdinti bandomąjį puslapį, pasirinkite žymimąjį langelį „**Print a test page**“ (spausdinti bandomąjį puslapį) ir pasirinkite spausdintuvą.

Spustelėkite „**Finish**“ (baigti), kad išeitumėte iš spausdintuvo diegimo vediklio.

Taip baigiamas spausdintuvo tvarkyklės diegimo procesas.

„Custom Mode“ (įprastas režimas)

Naudokite „Custom Mode“ (įprastą režimą), jeigu norite nurodyti spausdintuvo prievadą ir pasirinkti norimą įdiegti programinę įrangą.



- 1 Pasirinkite skirtuką „**Custom Install**“ (įprastas diegimas).
- 2 Pasirinkite norimą įdiegti įrenginį ir spustelėkite rodyklės mygtuką, kad perkeltumėte jį į „**Products to Install**“ (įdiegiamų gaminių) sąrašą.
- 3 Pasirinkite norimą įdiegti programinę įrangą ir spustelėkite rodyklės mygtuką, kad perkeltumėte ją į „**Products to Install**“ (įdiegiamų gaminių) sąrašą.
- 4 Spustelėkite „**Install**“ (diegti).
- 5 Rodomas pranešimas, kad jūsų programinė įranga yra parengta naudoti. Norint atspausdinti bandomąjį puslapį, pasirinkite žymimąjį langelį „**Print a test page**“ (spausdinti bandomąjį puslapį) ir pasirinkite spausdintuvą.

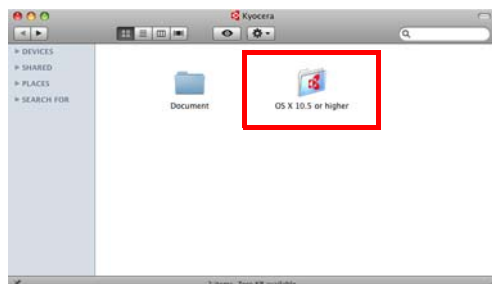
Spustelėkite „**Finish**“ (baigti), kad išeitumėte iš spausdintuvo diegimo vediklio.

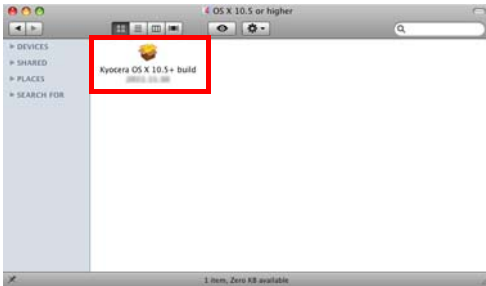
Taip baigiamas spausdintuvo tvarkyklės diegimo procesas.

Diegimas sistemoje „Macintosh“

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip įdiegti spausdintuvo tvarkyklę „Mac“ OS.

- 1 Įjunkite spausdintuvą ir „Macintosh“.
- 2 Įdėkite pridėtą *Product Library* diską į CD-ROM diskasukį.
- 3 Du kartus spustelėkite *Product Library* diską piktogramą.
- 4 Du kartus spustelėkite „**OS X 10.5 or higher**“ (OS X 10.5 arba naujesnė).





5 Du kartus spustelėkite **Kyocera OS X 10.5+ xxxxx**.



6 Paleidžiama spausdintuvo tvarkyklės diegimo programa.

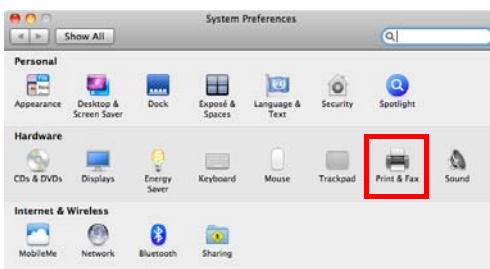
7 Įdiekite spausdintuvo tvarkyklę, kaip nurodyta diegimo programinės įrangos instrukcijose.

SVARBU Tapatumo nustatymo ekrane įveskite prisijungimo prie operacinės sistemos vardą ir slaptažodį.

Taip baigiamas spausdintuvo tvarkyklės diegimas. Jeigu naudojama USB jungtis, spausdintuvas automatiškai atpažįstamas ir prijungiamas.

(tik FS-1060DN)

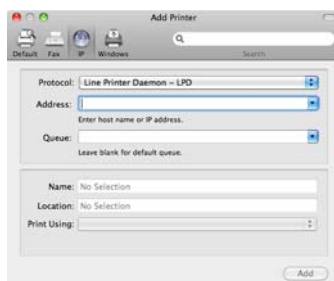
Jeigu naudojama IP jungtis, reikalingi toliau nurodyti nustatymai.



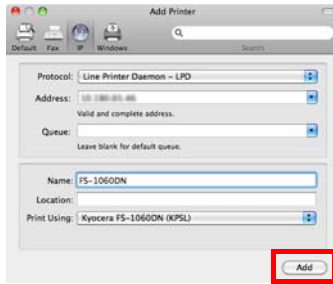
8 Atverkite sistemos parinktį ir spustelėkite „**Print & Fax**“ (spausdinti ir siųsti faksu).



9 Spustelėkite pliuso ženklą (+), kad pridėtumėte įdiegtą spausdintuvo tvarkyklę.



10 Spustelėkite **IP** piktogramą IP prijungimui ir tada įveskite IP adresą ir spausdintuvo pavadinimą.



11 Pasirinkite įdiegtą spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite **Add** (pridėti).

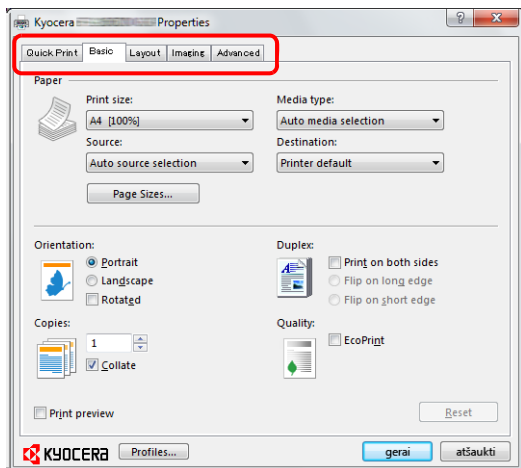
12 Pridedamas pasirinktas spausdintuvas. Taip baigiamas spausdintuvo įdiegimo procesas.

Spausdinimas

Šiame skyrelyje paaiškinamas spausdinimo procesas iš taikomosios programinės įrangos. Jūs galite nurodyti spausdinimo nustatymus kiekviename „GX Driver“ skirtuke. „GX Driver“ yra saugoma *Product Library* diskas. Išsamesnę informaciją rasite *Printer Driver User Guide Product Library* diskas.

Apie „GX Driver“

„GX Driver“ sudaro šie skirtukai.



„Quick Print“ (greitas spausdinimas)

Šiame skirtuke nustatomos pagrindinės spausdinimo parinktys į grupinius profilius, kuriuos galima greitai ir lengvai pasiekti.

„Basic“ (pagrindinis)

Šiame skirtuke pasirenkamas puslapio dydis ir orientacija. Taip pat pasirenkamas popieriaus šaltinis.

„Layout“ (išdėstymas)

Naudokite keliems puslapiams išdėstyti an vieno popieriaus lapo. Taip pat yra mastelio keitimo parinktys.

„Imaging“ (vaizdavimas)

Pasirinkite šį skirtuką spausdinimo kokybei ir grafiniams nustatymams keisti.

„Advanced“ (išplėstinis)

Naudokite sąrankai ir vandens ženklų pridėjimui prie išvedamų dokumentų.

Spausdinimas iš taikomosios programinės įrangos

Toliau paaiškinami veiksmai, kuriuos reikia atlikti norint atspausdinti dokumentą, sukurtą su taikomąja programine įranga. Jūs galite pasirinkti spausdinimo popieriaus dydį.

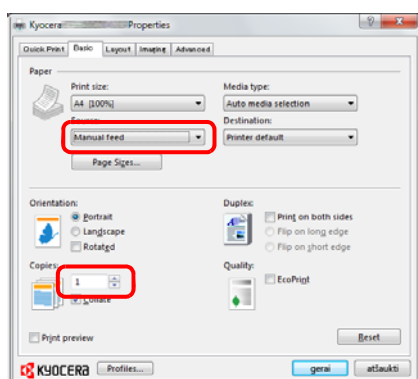


Pastaba Taip pat galite pasirinkti įvairius nustatymus, spustelėję „**Properties**“ (savybės) ir atvėrę savybių dialogo langą.

- 1 Į kasetę įdėkite reikiamą popierių.
- 2 Iš taikomosios programos meniu „**File**“ (failas) pasirinkite „**Print**“ (spausdinti). Rodomas spausdinimo dialogo langas.
- 3 Spustelėkite išskleidžiamąjį spausdintuvų pavadinimų sąrašą. Išvardyti visi įdiegti spausdintuvai. Spustelėkite spausdintuvo pavadinimą.
- 4 Skiltyje „Number of copies“ (kopijų skaičius) įveskite reikiamą kopijų skaičių. Galima atspausdinti iki 999 kopijų. „Microsoft Word“ rekomenduojame spustelėti „**Options**“ (parinktys) ir nurodyti „**Use printer settings**“ (naudoti spausdintuvo nustatymus) numatytajam dėklui.
- 5 Kad pradėtų spausdinti, spustelėkite **gerai**.

Padavimas rankiniu būdu (tik FS-1060DN)

[GO] galima paspausti ant spausdintuvo valdymo skydo, kad būtų paduotas ir atspausdintas vienas popieriaus lapas. Tai patogiu, kai dedama po vieną voką į padavimo rankiniu būdu dėklą.

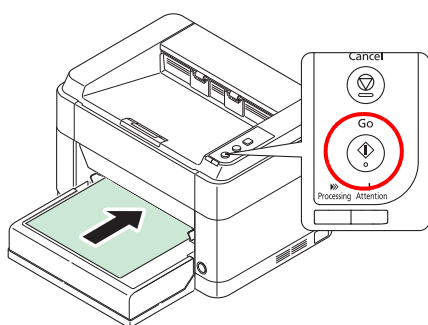


- 1 Užtikrinkite, kad būtų pasirinktas „**Manual feed**“ (padavimas rankiniu būdu) kaip **šaltinis** spausdinimo savybių dialogo lange.



Pastaba Jeigu buvo pasirinktas „**Auto source selection**“ (automatinis šaltinio parinkimas), popierius automatiškai paduodamas iš padavimo rankiniu būdu dėklo. Jeigu padavimo rankiniu būdu dėkle nėra popieriaus, popierius automatiškai paduodamas iš kasetės.

- 2 Skiltyje „Number of copies“ (kopijų skaičius) įveskite reikiamą kopijų skaičių.
- 3 Pasirinkite **gerai**, kad sugrįžtumėte į spausdinimo dialogo langą ir pasirinktumėte **gerai**.
Spausdintuvą pasirengęs spausdinti.
- 4 Įdėkite popieriaus į padavimo rankiniu būdu dėklą ir spauskite [GO]. Atspausdinamas vienas lapas ir spausdintuvas sugrįžta į budėjimo būseną.
- 5 Kartokite 4 veiksmą, kol bus atspausdinti visi puslapiai.

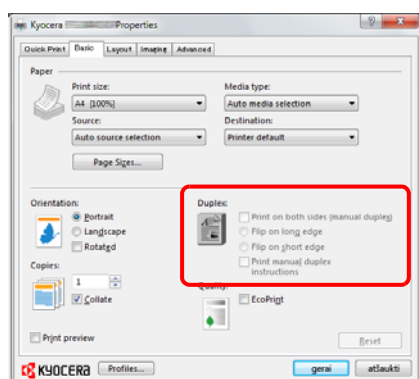


Dvipusis spausdinimas rankiniu būdu (tik FS-1040)

Norint spausdinti ant abiejų lapo pusių su FS-1040, naudokite funkciją „**Manual Duplex**“ (dvipusis spausdinimas rankiniu būdu). Pirmiausiai atspausdinami lyginiai puslapiai, o po to dedama spausdinti nelyginiai puslapiai. Galima gauti instrukcijų lapą, kuris padės įdėti lapus tinkama kryptimi ir tvarka.



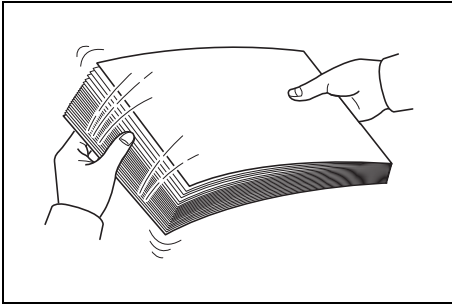
Pastaba Užtikrinkite, kad pasirinkta „**Print manual duplex instructions**“ (spausdinti dvipusio spausdinimo rankiniu būdu instrukcijas), kad būtų gautas instrukcijų lapas. Naudokite lapą, kol neišmoksitė naudotis šia funkcija.



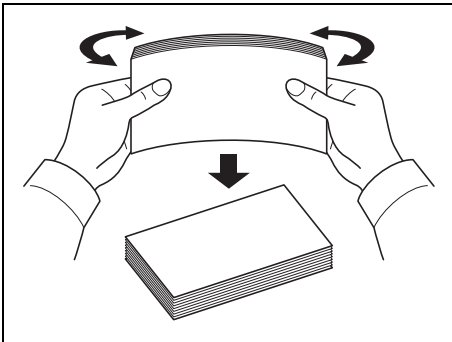
- 1 Pasirinkite „**Print on both sides (manual duplex)**“ (spausdinti abejose pusėse (dvipusis spausdinimas rankiniu būdu)).
Pasirinkite „**Flip on long edge**“ (versti ant ilgojo krašto), jeigu bus surišamas ilgas kraštas, arba „**Flip on short edge**“ (versti ant trumpojo krašto), jeigu bus surišamas trumpasis kraštas. Pasirinkite „**Print manual duplex instructions**“ (spausdinti dvipusio spausdinimo rankiniu būdu instrukcijas), kad būtų gautas instrukcijų lapas.
- 2 Pasirinkite **gerai**, kad sugrįžtumėte į spausdinimo dialogo langą ir pasirinktumėte **gerai**, kad pradėtumėte spausdinti. Rodomas pranešimas „**Manual Duplex Instruction**“ (dvipusio spausdinimo rankiniu būdu instrukcija). Atspausdinami lyginiai puslapiai, įskaitant instrukcijų lapą.



Pastaba Dvipusio spausdinimo rankiniu būdu instrukcijos bus atspausdintos instrukcijų lape.



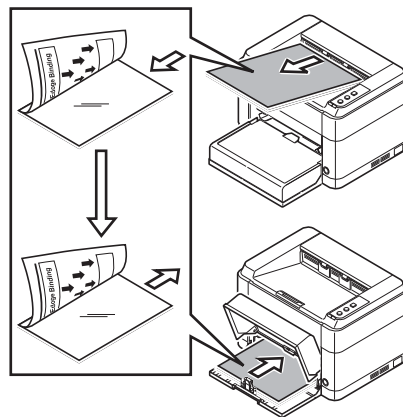
- 3** Išimkite visus lyginius puslapius (įskaitant instrukcijų lapą) iš išvedimo dėklo, papūskite į lapus, kad jie atsiskirtų, prieš juos įdėdami.



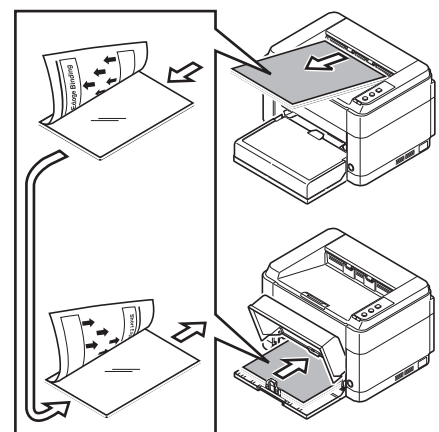
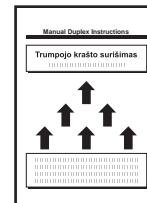
Jeigu popierius kraštai užsilenkę, ištiesinkite prieš vėl jį įdėdami.

- 4** Įdėkite atspausdintus lyginius puslapius į kasetę taip, kad instrukcijų lapas būtų nukreiptas žemyn, o rodyklės būtų nukreiptos į spausdintuvą.

Ilgąjo krašto surišimas



Trumpojo krašto surišimas



Pastaba Jeigu popierius stipriai užsilenkęs viena kryptimi, susukite popierių priešinga kryptimi, kad jį ištiesintumėte. Jeigu užlenkimo nepavyks tinkamai pašalinti, pamėginkite dėti mažiau lapų į kasetę, ne daugiau kaip 100.

- 5** Pasirinkite „OK“ (gerai) spausdintuvo tvarkyklės ekrano pranešimo lange „Manual Duplex Instruction“ (dvipusio spausdinimo rankiniu būdu instrukcija). Bus atspausdinti visi nelyginiai puslapiai.

KYOCERA Client Tool (KYOCERA kliento priemonė)

KYOCERA Client Tool suteikia greitą prieigą prie dažnai naudojamų funkcijų ir nustatymų ir rodo esamą visų palaikomų įrenginių būseną. Jūs taip pat galite užsisakyti dažų, parsisiųsti spausdintuvo tvarkyklės, pasiekti KYOCERA Net Viewer, atverti bendrovės interneto svetainę ir peržiūrėti spausdintuvo dokumentaciją.

Įdiekite KYOCERA Client Tool iš pristatyto *Product Library* diskas.



Pastaba Išsamesnes KYOCERA Client Tool funkcijas rasite *KYOCERA Client Tool User Guide*.


Prieiga prie KYOCERA Client Tool

Norint atverti KYOCERA Client Tool, spustelėkite „Pradžia“ > „Visos programos“ > „Kyocera“ > „Client Tool“ > **KYOCERA Client Tool**.

KYOCERA Client Tool nustatymai



Nr.	Apibūdinimas
1	Išskleidžiamajame sąraše, esančiame KYOCERA Client Tool dialogo lango viršuje, nurodyti visi palaikomi įrenginiai. Galite pasirinkti modelį iš šio sąrašo, peržiūrėti jo savybes ir pasirinkti galimas parinktis, pavyzdžiui, sąranką, techninę priežiūrą ir tvarkyklės parsisiuntimą.
2	Skirtuke „Print“ (spausdinti) suteikiama prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės parinkčių ir savybių. Galite pasirinkti spausdintuvo tvarkyklės nustatymus, spustelėję mygtukus „Preferences“ (parinktys) ir „Properties“ (savybės).

Nr.	Apibūdinimas
3	Skirtuke „ Device “ (įrenginys) galite sukonfigūruoti įrenginį, peržiūrėti dokumentaciją, paleisti iš naujo įrenginį ir atkurti gamyklinius numatytuosius nustatymus. Spustelėkite „ Configuration “ (sąranka), kad būtų rodomas Configuration ekranas. Taip galėsite sukonfigūruoti įvairius spausdintuvo nustatymus. Žr. <i>Configuration (Sąranka)</i> psl. 2-14.
4	Skirtuke „ Maintenance “ galite atverti KYOCERA Net Viewer*, užsakyti dažus pakeitimui, peržiūrėti „KYOCERA Document Solutions“ interneto svetainę ir parsisiųsti spausdintuvo tvarkykles. Spustelėkite Maintenance Menu , kad būtų rodomas Maintenance Menu ekranas. Čia galėsite atlikti spausdintuvo techninę priežiūrą. Žr. <i>Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)</i> psl. 5-8.
5	Čia rodomas pasirinkto spausdintuvo trimatis vaizdas ir jo esama būseną. Spustelėkite  („ Refresh “) (atnaujinti), kad atnaujintumėte spausdintuvo būseną.
6	<ul style="list-style-type: none"> Skirtukas „Supplies“ (vartojamieji reikmenys) Skirtuke „Supplies“ (vartojamieji reikmenys) rodoma dažų būseną. Skirtukas „Device Overview“ (įrenginio apžvalga) Skirtuke „Device Overview“ (įrenginio apžvalga) rodomi spausdintuvo nustatymai.
7	Spustelėkite SNMP Settings (SNMP nustatymai), kad nurodytumėte SNMP bendruomenės pavadinimą.
8	Spustelėjus „ Close “ (užverti), paslepiamas KYOCERA Client Tool.

* Kad būtų rodoma **KYOCERA Net Viewer**, turi būti įdiegta KYOCERA Net Viewer.

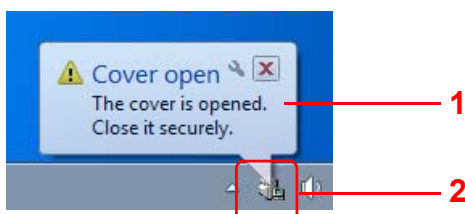
Status Monitor (Būsenos monitorius) piktograma

Kai įdiegiamas KYOCERA Client Tool, galite tikrinti spausdintuvo būseną Status Monitor piktogramoje.

Status Monitor piktograma rodo spausdintuvo būsenos pranešimus apatiniame dešiniajame ekrano kampe.

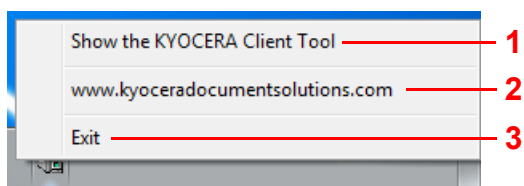
Ekranų apžvalga

Status Monitor piktogramos ekrano apžvalga.



Nr.	Apibūdinimas
1	Iškylantysis langas Jeigu įvyksta informacinio pranešimo įvykis, rodomas iškylantysis langas. Informacinio pranešimo įvykius galima nustatyti Configuration. Žr. <i>Configuration (Sąranka)</i> psl. 2-14.
2	Status Monitor piktograma Status Monitor piktograma rodoma užduočių juostos pranešimų srityje, kai veikia KYOCERA Client Tool.


Kai Status Monitor piktograma yra aktyvi, galite pasirinkti KYOCERA Client Tool parinktį spustelėję dešiniuuoju pelės mygtuku piktogramą sistemos juostelėje.



Nr.	Apibūdinimas
1	Paslepiamas arba rodomas KYOCERA Client Tool dialogo langas.
2	Atveriamas „KYOCERA Document Solutions“ interneto svetainė.
3	Užveriamas KYOCERA Client Tool.

Configuration (Sąranka)

Configuration yra KYOCERA Client Tool funkcija, suteikianti galimybę patikrinti ir pakeisti spausdintuvo nustatymus.

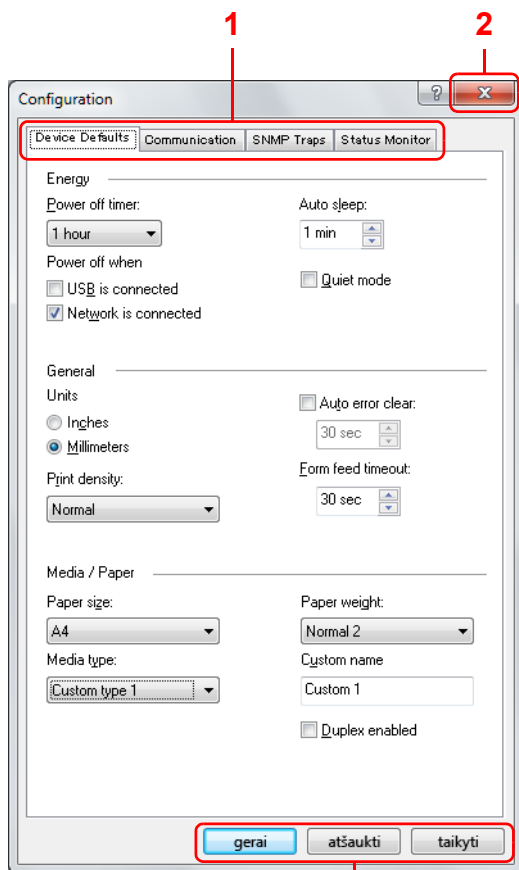
 **Pastaba** Išsamesnes Configuration funkcijas rasite *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Prieiga prie Configuration

Atlikite šiuos veiksmus, kad Configuration būtų rodoma darbalaukyje.

- 1 Paleiskite KYOCERA Client Tool, kaip paaiškinta *Prieiga prie KYOCERA Client Tool* psl. 2-11.
- 2 Spustelėkite „**Configuration**“ (sąranka) skirtuke **Device** (įrenginys). Rodomas Configuration langas.

Configuration ekranas



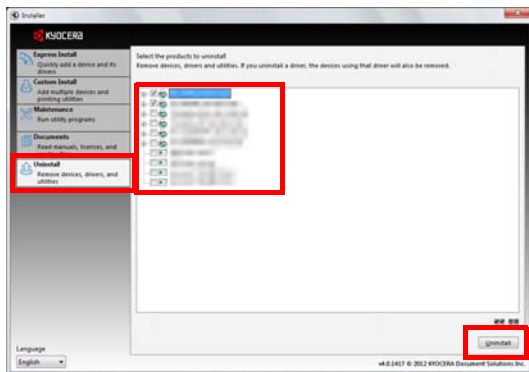
Nr.	Apibūdinimas
1	<ul style="list-style-type: none"> Skirtukas „Device Defaults“ (įrenginio numatytieji nustatymai) Skirtukas „Device Defaults“ (įrenginio numatytieji nustatymai) yra naudojamas pasirinkti energijos, vienetų, klaidų, skirtojo laiko ir popieriaus dydžio parinktis. Skirtukas „Communication“ (ryšys)* Skirtukas „Communication“ (ryšys) naudojamas nustatyti pagrindinio kompiuterio vardą, pasirinkti TCP/IP nustatymus ir SNMP nustatymus. Skirtukas „SNMP Traps“ (SNMP gaudyklės)* Skirtukas „SNMP Traps“ (SNMP gaudyklės) yra naudojamas pasirinkti SNMP gaudyklės nustatymus 1 arba 2 IP adresui. Skirtukas „Status Monitor“ (būsenos monitorius) Skirtukas „Status Monitor“ (būsenos monitorius) naudojamas dažų lygio įspėjimo ir įvykių pranešimo nustatymams pasirinkti.
2	Užverinama Configuration.
3	<p>Spustelėjus gerai, išeinama iš Configuration pritaikius pakeistus spausdintuvo nustatymus.</p> <p>Spustelėjus atšaukti, išeinama iš Configuration nepritaikius pakeistų spausdintuvo nustatymų.</p> <p>Spustelėjus taikyti, pritaikomi pakeisti spausdintuvo nustatymai neišeinant iš Configuration.</p>

* Skirtukai „**Communication**“ (ryšys) ir „**SNMP Traps**“ (SNMP gaudyklės) rodomi tik kai FS-1060DN prijungtas prie tinklo.

Programinės įrangos pašalinimas („Windows“ kompiuteryje)

Programinę įrangą galima pašalinti naudojant *Product Library* diskus, pristatytą su spausdintuvu.

SVARBU „Macintosh“ kompiuteriuose kadangi spausdintuvo nustatymai nurodomi naudojant PPD (postskriptinį spausdintuvo apibūdinimo) failą, programinės įrangos negalima pašalinti naudojant *Product Library* diskus.



- 1 Išseikite iš visų aktyvių taikomųjų programų.
- 2 Įdėkite pridėtą *Product Library* diską į CD-ROM diskasukį. „Windows 7“, „Windows Server 2008“ ir „Windows Vista“ gali būti rodomas naudotojo paskyros valdymo langas. Spustelėkite „Yes“ (taip).
- 3 Laikydami spausdintuvo tvarkyklės įdiegimo proceso, spustelėkite skirtuką „Uninstall“ (pašalinti programą).
- 4 Pasirinkite norimą pašalinti programinės įrangos paketą.
- 5 Spustelėkite „Uninstall“ (pašalinti programą).



Pastaba Kai įdiegta KYOCERA Net Viewer, šiai programai paleidžiamos atskiros šalinimo programos. Atlikite šios programos šalinimo veiksmus kaip nurodoma ekrane pateikiamose instrukcijose.

Šalinimo programa paleidžiama.

- 6 Kai rodomas šalinimo pabaigos ekranas, spustelėkite „Finish“ (baigti).
- 7 Jeigu rodomas sistemos atkūrimo ekranas, pasirinkite, ar norite iš naujo paleisti kompiuterį, ar ne ir spustelėkite „Finish“ (baigti).

3 Popieriaus įdėjimas


Šiame skyriuje paaiškinami šiame spausdintuve naudojamų popieriaus duomenys ir kaip įdėti popierių į kasetę arba padavimo rankiniu būdu dėklą.

Bendros rekomendacijos	3-2
Tinkamo popieriaus parinkimas	3-4
Popieriaus rūšis	3-9
Popieriaus paruošimas	3-10
Popieriaus įdėjimas į kasetę	3-10
Popieriaus įdėjimas į padavimo rankiniu būdu dėklą (tik FS-1060DN)	3-13

SVARBU Negalima naudoti rašalinio spausdintuvo popieriaus ar jokio popieriaus su specialia paviršiaus danga (toks popierius gali įstrigti arba sukelti kitų gedimų).

Bendros rekomendacijos

Įrenginys yra skirtas spausdinti ant įprasto kopijavimo popieriaus, bet taip pat galima naudoti įvairių kito tipo popierių pagal toliau nurodytus apribojimus.

 **Pastaba** Gamintojas neprisiima atsakomybės už problemas, atsiradusias, kai naudojamas šių reikalavimų neatitinkantis popierius.

Svarbu pasirinkti tinkamą popierių. Dėl netinkamo popieriaus naudojimo popierius gali strigti, riestis, gali būti bloga spausdinimo kokybė ir prisireikti išmesti popierių, ypatingais atvejais gali būti pažeistas įrenginys. Toliau pateikiamos rekomendacijos padidins jūsų biuro našumą ir užtikrins veiksmingą spausdinimą be rūpesčių bei sumažins įrenginio nusidėvėjimą.

Popieriaus prieinamumas

Dauguma popieriaus rūšių yra suderinamos su įvairiais įrenginiais. Taip pat įrenginiui galima naudoti popierių, skirtą kserografiniams kopijuokliams.

Popieriaus yra trys klasės: ekonomišką, standartinę ir aukščiausios kokybės. Reikšmingiausias klasių skirtumas yra kaip lengvai popieriaus praslysta pro įrenginį. Tam turi įtakos popieriaus lygumas, dydis ir drėgmės kiekis ir kaip popierius yra nukirptas. Kuo aukštesnės klasės popierių naudojate, tuo mažesnė popieriaus užstrigimo ir kitų problemų rizika ir tuo kokybiškesnė bus jūsų spausdinimo kokybė.

Skirtingų tiekėjų popieriaus skirtumas taip pat gali turėti poveikio įrenginio veikimui. Aukštos kokybės spausdintuvu negalima gauti aukštos kokybės rezultatų, jeigu naudojamas netinkamas popierius. Mažai kainuojantis popierius nėra ekonomišką ilgalaikėje perspektyvoje, jeigu jis sukelia spausdinimo problemų.

Kiekvienos klasės popieriaus galima įsigyti įvairių lyginamųjų svorių (apibrėžti toliau). Įprastas standartinis svoris yra 60–120 g/m².

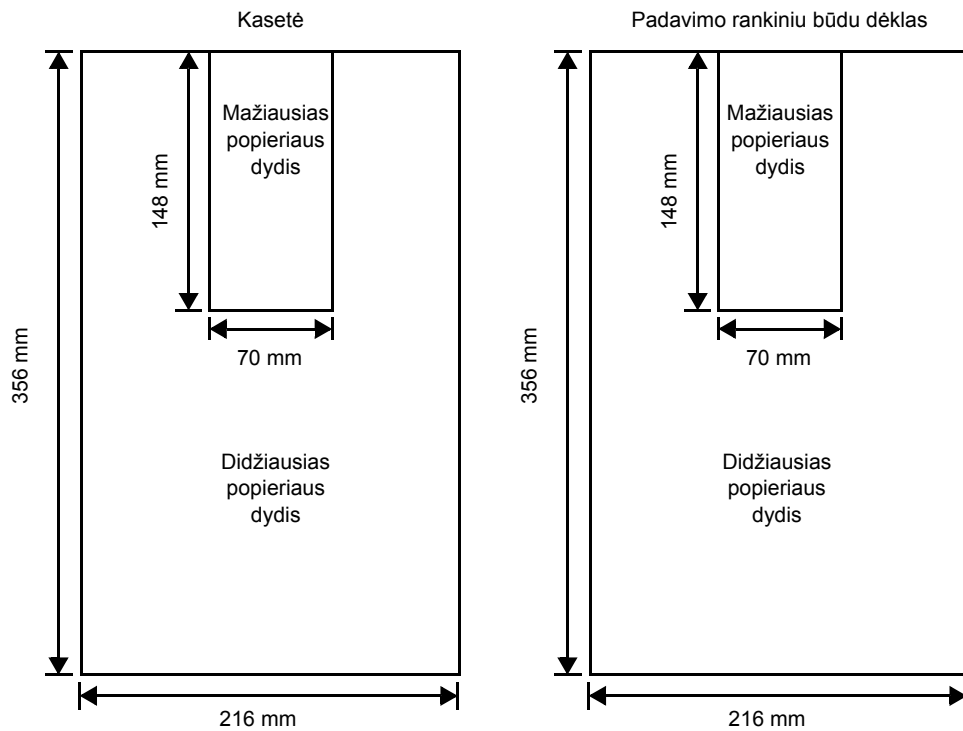
Popieriaus duomenys

Šioje lentelėje apibendrinami pagrindiniai popieriaus duomenys. Duomenys pateikiami šiuose puslapiuose:

Elementas	Duomenys
Svoris	Kasetė: 60–220 g/m ² Padavimo rankiniu būdu dėklas: 60–220 g/m ²
Storis	0,086–0,110 mm
Matmenų tikslumas	±0,7 mm
Kampų vienodumas	90° ±0,2°
Drėgmės kiekis	4–6 %
Šlamo kiekis	80 ar daugiau proc.

Mažiausias ir didžiausias popieriaus dydžiai

Mažiausias ir didžiausias popieriaus dydžiai



Tinkamo popieriaus parinkimas

Šiame skyrelyje aprašomos popieriaus parinkimo rekomendacijos.

Būklė

Stenkitės nenaudoti užlenktais kraštais, susiraičiusio, nešvaraus, įplėšto, reljefiško ar pūkeliais, moliu sutepto ar suplėšyto popieriaus.

Naudojant tokios būklės popierių spaudinys gali būti neįskaitomas, popierius gali įstrigti ir sutrumpėti įrenginio naudojimo trukmė. Ypač stenkitės nenaudoti popieriaus su padengtu paviršiumi ar kitaip apdorotu paviršiumi. Popieriaus paviršius turi būti kuo lygesnis ir vienodesnis.

Sudėtis

Nenaudokite popieriaus, kuris buvo padengtas arba jo paviršius buvo apdorotas ir jo sudėtyje yra plastiko arba anglies. Dėl sujungimo karščio šis popierius gali skleisti kenksmingus dūmus.

Suklijuotame popieriuje turi būti ne mažiau kaip 80 proc. šlamo. Ne daugiau kaip 20 proc. bendro popieriaus turinio turi sudaryti medvilnė ar kiti plaušeliai.

Popieriaus dydžiai

Kasetę ir padavimo rankiniu būdu dėklą galima įsigyti toliau nurodytų dydžių popieriui. Ilgio ir pločio matmenų leistinosios paklaidos yra $\pm 0,7$ mm. Kampai turi būti $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Kasetė arba padavimo rankiniu būdu dėklas	Kasetė	Padavimo rankiniu būdu dėklas
A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) „Folio“ (210 × 330 mm) JIS B5 (182 × 257 mm) ISO B5 (176 × 250 mm) „Letter“ (8-1/2 × 11 colių) „Legal“ (8-1/2 × 14 colių) „Statement“ (5-1/2 × 8-1/2 colių) „Executive“ (7-1/4 × 10-1/2 colių) „Envelope Monarch“ (3-7/8 × 7-1/2 colių) „Envelope“ Nr. 10 (4-1/8 × 9-1/2 colių) „Envelope“ Nr. 9 (3-7/8 × 8-7/8 colių) „Envelope“ Nr. 6-3/4 (3-5/8 × 6-1/2 colių) „Envelope C5“ (162 × 229 mm) „Envelope DL“ (110 × 220 mm) „Oficio II“ (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 colių) „Mexican Oficio“ (216 × 340 mm) 16 K (197 × 273 mm)	Custom (Įprastas)* 70 × 148 – 216 × 356 mm	Custom (Įprastas)* 70 × 148 – 216 × 356 mm

* Jeigu įprasto popieriaus ilgis yra daugiau kaip 297 mm, spausdintuve galima naudoti A4, „Oficio II“, „Folio“ ir „Legal“ kaip standartinį popieriaus dydį.

Lygumas

Popieriaus paviršius turi būti lygus, nepadengtas. Spaudinyje ant šiurkštaus arba netvirto paviršiaus gali būti tuščių sričių. Per daug lygaus popieriaus gali būti paduodami keli lapai iš karto ir spaudinys gali būti neryškus (fonas gali būti pilkas).

Lyginamasis svoris

Lyginamasis svoris – tai popieriaus svoris, išreikštas gramais kvadratiniam metrui (g/m^2). Dėl per sunkaus arba per lengvo popieriaus gali būti padavimo klaidų arba popieriaus įstrigimų bei gaminyje gali anksčiau laiko nusidėvėti. Dėl nevienodo popieriaus svorio, t. y. nevienodo popieriaus storio, gali būti paduodami keli lapai iš karto arba atsirasti spausdinimo kokybės problemų, pavyzdžiui, suliejimo, nes dažai prastai sujungiami.

Rekomenduojamas lyginamasis svoris yra 60–220 g/m^2 .

Popieriaus svorio atitikimo lentelė

Popieriaus svoris pateikiamas svarais ir metriniais gramais kvadratiniam metrui (g/m^2). Spalvota dalis reiškia standartinį svorį.

JAV lyginamasis svoris (svarais)	Europos metrinis svoris (g/m^2)	JAV lyginamasis svoris (svarais)	Europos metrinis svoris (g/m^2)
16	60	34	128
17	64	36	135
20	75	39	148
21	80	42	157
22	81	43	163
24	90	47	176
27	100	53	199
28	105	58,5	220
32	120		

Storis

Įrenginyje naudojamas popierius neturėtų būti nei labai storas, nei labai plonas. Jeigu popierius stringa, iš karto paduodami keli lapai ir neryškiai spausdinama, jūsų naudojamas popierius gali būti per plonas. Jeigu popierius stringa, spaudinys suliejamas, jūsų naudojamas popierius gali būti per storas. Tinkamas storis yra 0,086–0,110 mm.

Drėgmės kiekis

Drėgmės kiekis apibrėžiamas kaip drėgmės ir popieriaus sausos masės procentinis santykis. Drėgmė gali turėti poveikio popieriaus išvaizdai, padavimo galimybėms, rietimuisi, elektrostatinėms savybėms ir dažų sujungimo savybėms.

Popieriaus drėgmės kiekis skiriasi priklausomai nuo patalpos santykinės drėgmės. Kai santykinė drėgmė yra didelė ir popierius sugeria drėgmę, popieriaus kraštai išsiplečia, tampa banguoti. Kai santykinė drėgmė yra maža ir popierius netenka drėgmės, jo kraštai susitraukia ir išsitiesina, gali nukentėti spausdinimo kontrastas.

Dėl banguotų ar kietų kraštų galimas popieriaus strigimas ir sulygiavimo problemos. Popieriaus drėgmės kiekis turi būti 4–6 proc.

Norint užtikrinti tinkamą drėgmės kiekį, svarbu laikyti popierių kontroliuojamoje aplinkoje. Keletas patarimų dėl drėgmės kontroliavimo:

- laikykite popierių vėsioje ir sausoje vietoje;
- kuo ilgiau laikykite popierių jo pakuotėje. Popierių, kurio nenaudojate, vėl supakuokite;
- laikykite popierių gamintojo pakuotėje. Padėklą ir pan. padėkite po dėže, kad ji nesiliestų su grindimis;
- paėmus popierių iš sandėlio, palaikykite jį tose pačiose patalpose kaip įrenginys 48 valandas prieš pradėdami naudoti;
- nepalikite popieriaus, kur jį gali paveikti karštis, saulės šviesa ar drėgmė.

Kitos popieriaus savybės

Poringumas: reiškia popieriaus plaušelių tankį.

Standumas: minkštas popierius gali sulinkti įrenginyje ir užstrigti.

Rietimasis: dauguma popieriaus rūšių yra linkę užsiriesti į vieną pusę, jeigu paliekama nesupakuota. Kai popieriaus praslenska pro fiksavimo įtaisą, jis šiek tiek atsiriečia. Kad atspausdinti dokumentai būtų lygūs, įdėkite popierių taip, kad įrenginio spaudimas į viršų pataisytų jų užsiritimą.

Elektrostatinė iškrova: spausdinimo metu popierius įgauna elektrostatinį krūvį, kad pritrauktų dažus. Popierius turi šį krūvį panaikinti, kad atspausdinti lapai nesukibtų išvesties dėkle.

Baltumas: atspausdinto puslapio kontrastingumas priklauso nuo popieriaus baltumo. Kuo baltesnis popierius, tuo ryškesnis, aiškesnis vaizdas.

Kokybės kontrolė: nevienodas lapo dydis, ne kvadratiniai kampai, nelygūs kraštai, sujungti (nesukarpyti) lapai ir sulamdyti kraštai ir kampai gali lemti įvairius įrenginio gedimus. Kokybiško popieriaus tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad užtikrintų, jog nebūtų šių problemų.

Pakavimas: popierius turi būti supakuotas tvirtame kartone, kad jis būtų apsaugotas nuo pažeidimo pervežimo metu. Kokybiškas popierius, gautas iš gerą reputaciją turinčio tiekėjo, paprastai yra tinkamai supakuotas.

Specialiai apdorotas popierius: mes nerekomenduojame spausdinti ant šios rūšies popieriaus, netgi jei jis atitinka pagrindinius reikalavimus. Kai naudojate šios rūšies popierių, pirmiausiai nusipirkite jo nedidelį kiekį, kad išbandytumėte.

- Blizgus popierius
- Popierius su vandens ženklais
- Popierius su nelygiu paviršiumi
- Perforuotas popierius

Specialus popierius


Galima naudoti šias specialaus popieriaus rūšis:

- popierių su paruoštu spaudiniu;
- etiketes*;
- dokumentinį popierių;
- perdirbtą popierių;
- ploną popierių* (60–64 g/m²);
- šiurkštų popierių;
- firminių blankų;
- spalvoto popieriaus;
- popierių su skylutėmis;
- vokus*;
- atvirukinį popierių (atvirukus)*;
- storą popierių (90–220 g/m²);
- aukštos kokybės popierių.

* Į kasetę arba padavimo rankiniu būdu dėklą galima dėti tik po vieną lapą.

Naudokite popierių, kuris parduodamas specialiai naudoti kopijuokliams arba spausdintuvams (lydymo karščiu tipo).

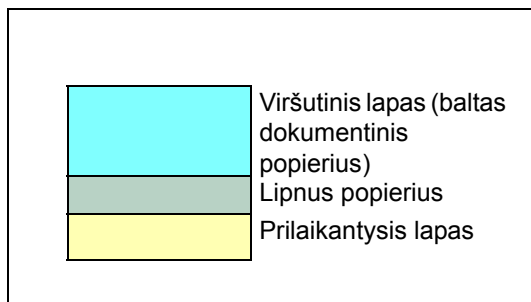
Kadangi specialaus popieriaus sudėtis ir kokybė stipriai skiriasi, naudojant specialų popierių labiau tikėtina, kad bus spausdinimo problemų, nei naudojant baltą popierių. Neprisiimama jokios atsakomybės, jeigu drėgmė, išsiskyrusi spausdinimo metu ant specialaus popieriaus pakenks įrenginiui ar naudotojui.

 **Pastaba** Prieš pirkdami bet kokios rūšies specialų popierių, išbandykite jį įrenginyje ir patikrinkite, ar spausdinimo kokybė jus tenkina.

Etiketės

Vienu metu galima dėti po vieną etikečių lapą.

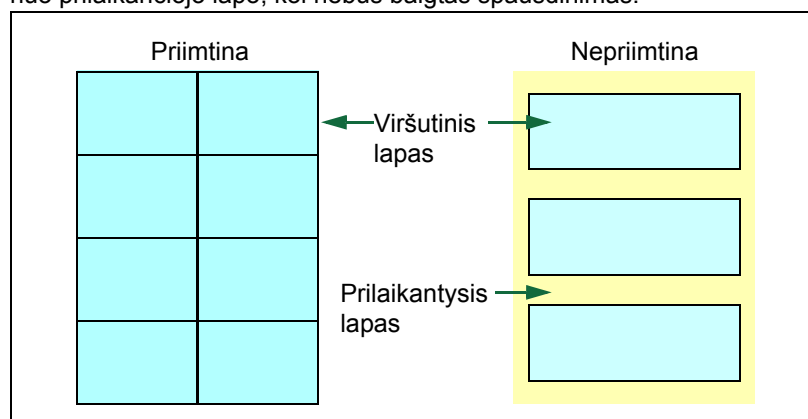
Pagrindinė taisyklė spausdinant ant lipnių etikečių yra ta, kad klizai niekada negali liestis su jokia įrenginio dalimi. Lipnus popierius, prilipęs prie būgno ar velenėlių, pažeis įrenginį.



Etikečių popierių sudaro trys sluoksniai, kaip parodyta paveikslėlyje. Ant viršutinio lapo spausdinama. Lipnų sluoksnį sudaro slėgiui jautrūs klijai. Laikantysis lapas (taip pat vadinamas tiesiniu arba pagrindo lapu) prilaiko etiketes, kol jos panaudojamos. Dėl jo sudėties sudėtingumo klijais padengtas etikečių popierius gali ypač kelti spausdinimo problemų.

Lipnų etikečių popierių turi visiškai uždengti viršutinis lapas ir neturi likti tarpų tarp atskirų etikečių. Etiketės su tarpais gali nusilupti ir sukelti rimtų popieriaus strigimo problemų.

Tam tikras etikečių popierius yra gaminamas su viršutinio lapo papildoma parašte palei kraštą. Nenuimkite papildomo viršutinio lapo nuo prilaikančiojo lapo, kol nebus baigtas spausdinimas.



Toliau lentelėje pateikiami lipnaus etikečių popieriaus duomenys

Elementas	Duomenys
Viršutinio lapo svoris	44–74 g/m ²
Sudėtinis svoris	104–151 g/m ²
Viršutinio lapo storis	0,086–0,107 mm
Sudėtinis storis	0,115–0,145 mm
Drėgmės kiekis	4–6 % (sudėtinis)

Atvirukai

Vienu metu galima dėti po vieną atviruką. Įsitikinkite, ar atvirukai, kuriuos ruošiatės dėti į įrenginį, yra neužsiritę. Įdėjus užsiritusius atvirukus, jie gali užstrigti.

Kai kurių atvirukų kraštai gali būti šiurkštūs (taip atsitinka kerpant popierių). Šiuo atveju padėkite atviruką ant lygaus paviršiaus ir patrinkite kraštus, pavyzdžiui, linuote, kad juos išlygintumėte.

Vokai

Vienu metu galima dėti po vieną voką. Vokus reikia dėti priekiu į viršų, pirmiausia dešinį kraštą.

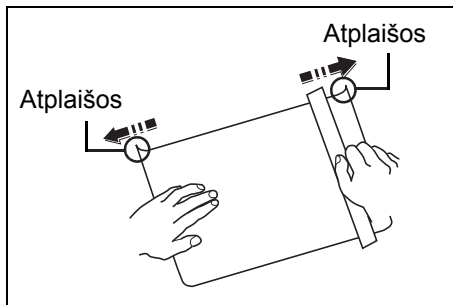
Kadangi voko sudėtis yra sudėtingesnė nei įprasto popieriaus, ne visada galima užtikrinti nuoseklią spausdinimo kokybę ant viso voko paviršiaus.

Paprastai vokai turi skerspluoščio kryptį. Dėl šios krypties gali lengvai atsirasti raukšlės ir susiglamžymai, kai vokai slenka pro spausdintuvą. Prieš pirkdami vokus, atlikite bandomąjį spausdinimą, kad patikrintumėte, ar spausdintuvui vokai yra tinkami.

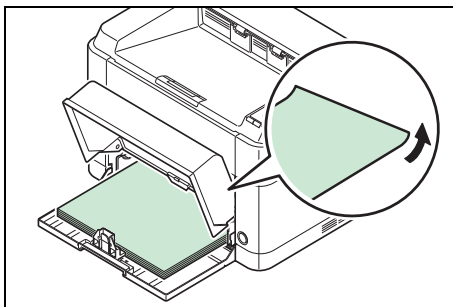
- Nenaudokite vokų, kuriuose yra uždengtų skystų klijų.
- Stenkitės ilgai nespauzdinti vien tik vokų. Ilgai spausdinant tik vokus spausdintuvai gali anksčiau laiko nusidėvėti.

Storas popierius

Jeigu į kasetę įdedama per daug storo popieriaus, jį gali nepaduoti. Tuo atveju dėkite po mažiau lapų.



Prapūskite popieriaus krūvą ir sulygiuokite kraštus prieš dėdami juos į popieriaus šaltinį. Kai kurio popieriaus kraštai gali būti šiurkštūs (taip atsitinka kerpant popierių). Šiuo atveju padėkite popierių ant lygaus paviršiaus ir vieną ar du kartus patrinkite kraštus, pavyzdžiui, liniuote, kad juos išlygintumėte. Įdėjus popierių šiurkščiais kraštais, jis gali užstrigti.



Pastaba Jeigu popierius nepaduodamas netgi pašalinus popieriaus šiurkščius kraštus, parieskite popieriaus pagrindinį kraštą į viršų kelis milimetrus, kaip parodyta paveikslėlyje, ir tada įdėkite popierių.

Spalvotas popierius

Spalvotas popierius turi atitikti tas pačias sąlygas kaip ir baltas dokumentinis popierius. Žr. *Popieriaus duomenys* psl. 3-2. Be to, popieriuje naudojami pigmentai turi atlaikyti lydymosi karštį spausdinant (iki 200 °C).

Popierius su paruoštu spaudiniu

Popierius su paruoštu spaudiniu turi atitikti tas pačias sąlygas kaip ir baltas dokumentinis popierius. Žr. *Popieriaus duomenys* psl. 3-2. Popierius su paruoštu spaudiniu turi atlaikyti lydymosi karštį spausdinant ir jam neturi turėti poveikio silikono alyva.

Nenaudokite popieriaus, kurio paviršius buvo apdorotas; paprastai toks popierius yra naudojamas kalendoriams.

Perdirbtas popierius

Pasirinkite perdirbtą popierių, kuris atitinka tuos pačius reikalavimus kaip ir baltas dokumentinis popierius, išskyrus baltumo reikalavimą. Žr. *Popieriaus duomenys* psl. 3-2.



Pastaba Prieš pirkdami perdirbtą popierių, išbandykite jį įrenginyje ir patikrinkite, ar spausdinimo kokybė jus tenkina.

Popieriaus rūšis

Spausdintuvas gali spausdinti esant optimaliam nustatymui naudojamo popieriaus rūšiai.

Galima pasirinkti ne tik iš anksto nustatytas popieriaus rūšis, bet jūs galite nustatyti ir pasirinkti savo popieriaus rūšis. Popieriaus rūšį galima pakeisti naudojant spausdintuvo tvarkyklę ir KYOCERA Client Tool. Galima naudoti šias popieriaus rūšis.

Taip: galima laikyti Ne: negalima laikyti

Popieriaus rūšis	Popieriaus svoris, rodomas KYOCERA Client Tool	Dvipusis spausdinimas*
Paprastas	Normal 2 (2 normalus)	Taip
Su paruoštu spaudiniu	Normal 2 (2 normalus)	Taip
Etiketės**	Heavy 1 (1 sunkus)	Ne
Dokumentinis	Heavy 1 (1 sunkus)	Taip
Perdirbtas	Normal 2 (2 normalus)	Taip
Veleninis**	Light (Lengvas)	Ne
Šiurkštus	Heavy 1 (1 sunkus)	Taip
Firminių blankų	Normal 2 (2 normalus)	Taip
Spalvotas	Normal 2 (2 normalus)	Taip
Su skylutėmis	Normal 2 (2 normalus)	Taip
Vokai**	Heavy 2 (2 sunkus)	Ne
Atvirukai**	Heavy 2 (2 sunkus)	Ne
Storas	Heavy 2 (2 sunkus)	Taip
Aukštos kokybės	Normal 2 (2 normalus)	Taip
1 įprastas (iki 8)***	Normal 2 (2 normalus)	Taip****

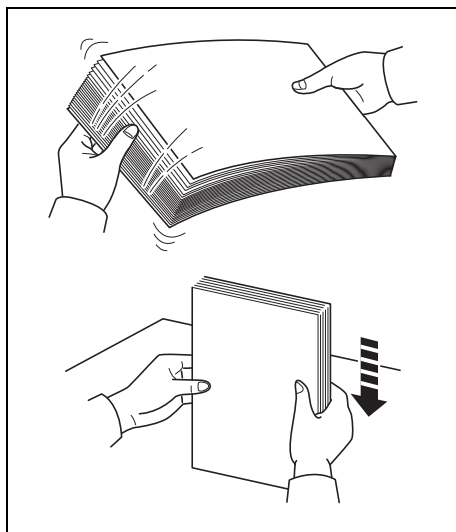
* Automatinis dvipusis spausdinimas galimas tik su FS-1060DN.

** Vienu metu galima dėti po vieną lapą.

*** Šią popieriaus rūšį nustato ir registruoja naudotojas. Galima nustatyti iki aštuonių naudotojo nustatymų rūšių. Išsamesnę informaciją rasite *KYOCERA Client Tool User Guide*.

**** Kai nurodyta įprastas, KYOCERA Client Tool galima nustatyti dvipusį spausdinimą.

Popieriaus paruošimas



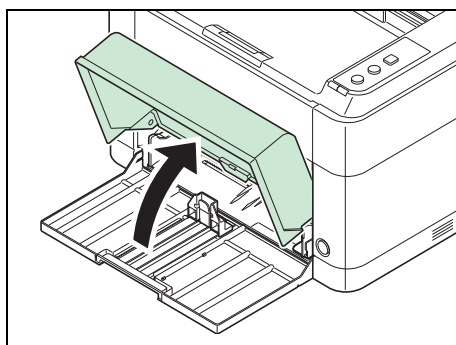
Išėmus popierių iš pakuotės, prieš įdėdami prapūskite lapus, kad juos atskirtumėte.

Jeigu naudojate popierių, kuris buvo sulenktas arba užsiritęs, prieš dėdami jį ištiesinkite. To nepadarius, popierius gali įstrigti.

SVARBU Įsitikinkite, ar popierius nesusegtas ir ar nuimtos sąvaržėlės.

Popieriaus įdėjimas į kasetę

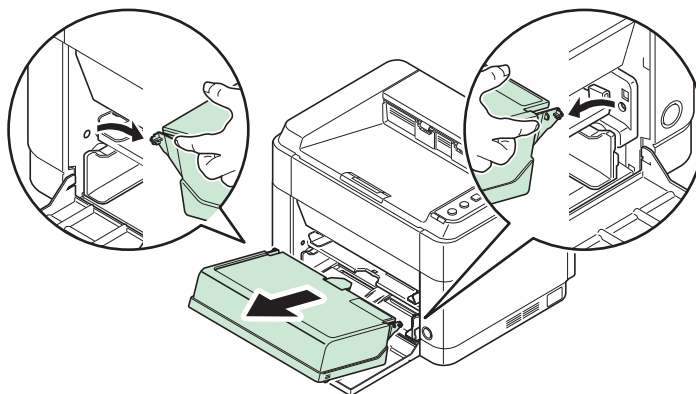
Į kasetę galima įdėti 250 lapų Letter arba A4 formato popieriaus (80 g/m²).



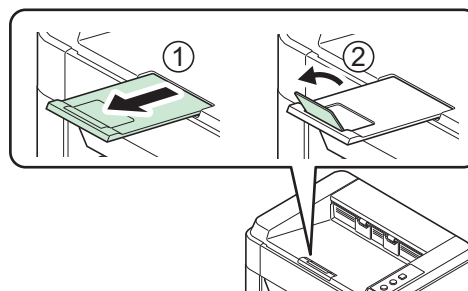
1 Atidarykite kasetės dangtį.

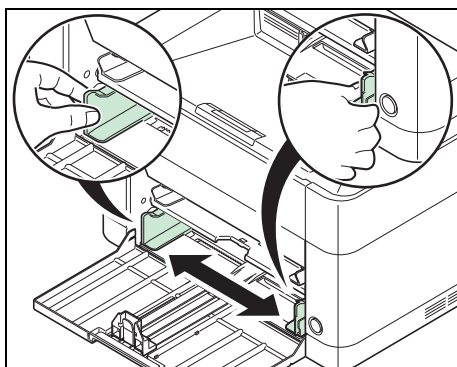


Pastaba Kai naudojate didesnę nei A4/Letter popierių, nuimkite kasetės dangtį. Nestipriai paspauskite kairiąją ir dešiniąją kasetės dangčio pusę ir patraukite.



Jeigu reikia, atidarykite popieriaus stabdiklį, parodytą paveikslėlyje.

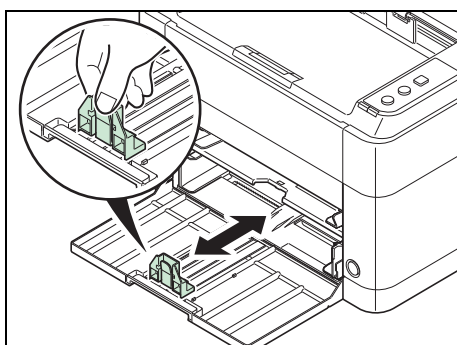




- 2** Sureguliuokite pločio kreiptuvą, esančių kasetės kairėje ir dešinėje pusėje, padėję.



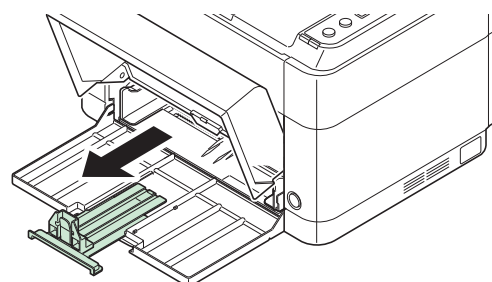
Pastaba Popieriaus dydžiai yra paženklinėti ant kasetės.



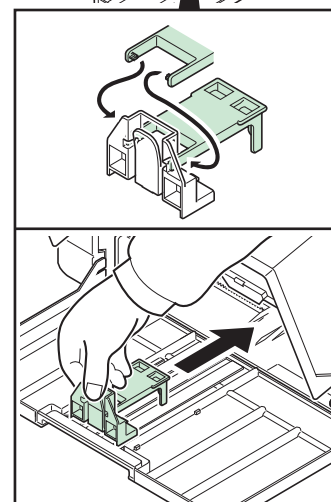
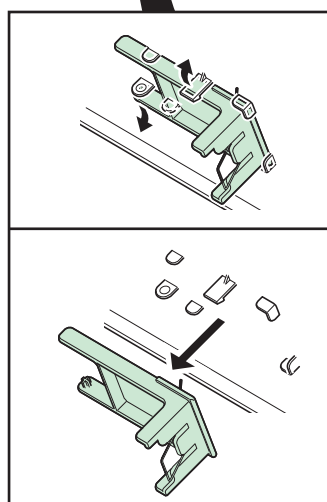
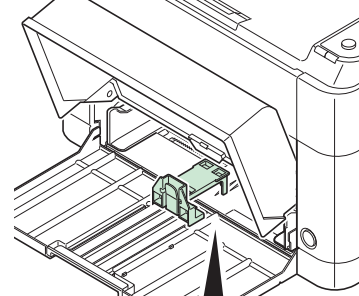
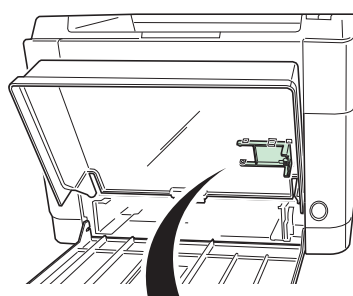
- 3** Sureguliuokite popieriaus ilgio kreiptuvą pagal reikiamą popieriaus dydį.



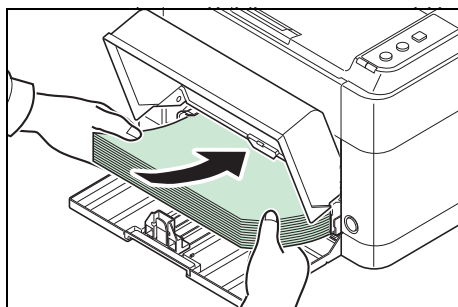
Pastaba Kai naudojamas didesnis popierius nei A4/Letter formato, ištraukite popieriaus ilgio kreiptuvą.



Kai naudojate A6 popierių, pritvirtinkite stabdiklį.

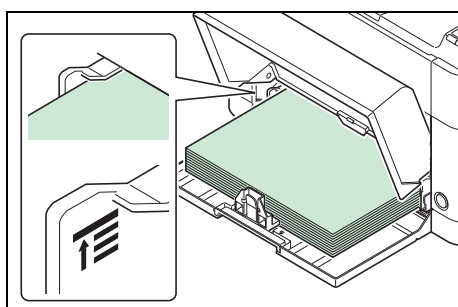
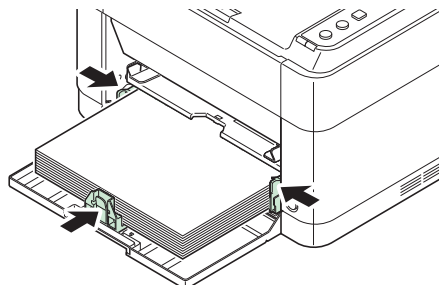


Perkelkite stabdiklį į A6 padėtį.

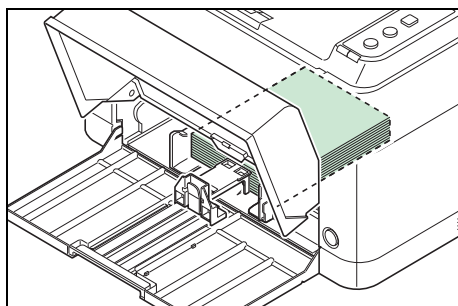


- 4** Įdėkite popierių iki kasetės galo, kol popierius palies tolimiausią vidinę pusę. Užtikrinkite, kad pusė, ant kurios bus spausdinama, būtų viršuje, ir popierius nebūtų sulenktas, susiraitęs ar pažeistas.

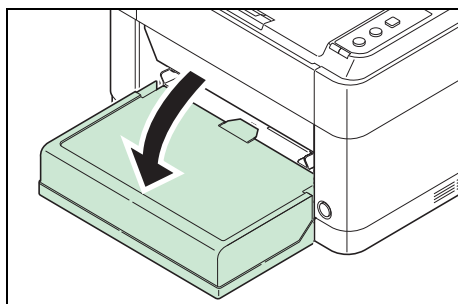
SVARBU Sureguliuokite, kad nebūtų tarpo tarp popieriaus ilgio kreiptuvo ir popieriaus.



Pastaba Įdėkite tiek popieriaus, kad tilptų po (neliestų) pločio kreiptuvų auselių.



Kai naudojate A6 popierių, įdėkite popierių, kaip parodyta paveikslėlyje.



- 5** Uždarykite kasetės dangtį.

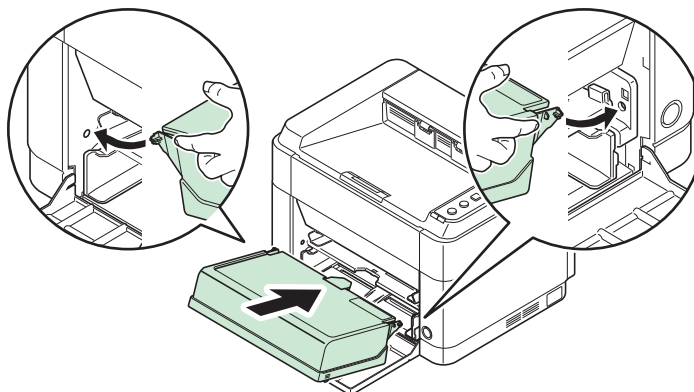


Pastaba Kai laikote kasetę arba naudojate didesnę nei A4/Letter formato popierių, nuimkite kasetės dangtį.

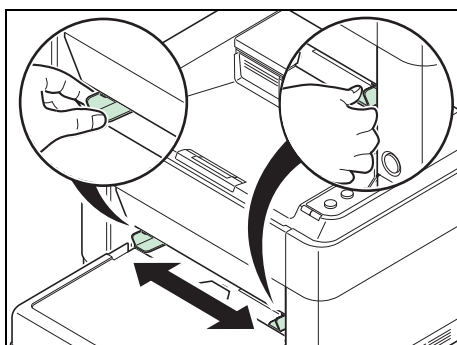
- 6** Nurodykite popieriaus dydį ir rūšį kasetei, naudodami KYOCERA Client Tool. Išsamesnę informaciją rasite *Configuration (Sąranka)* psl. 2-14.

Kai uždedate kasetės dangtį

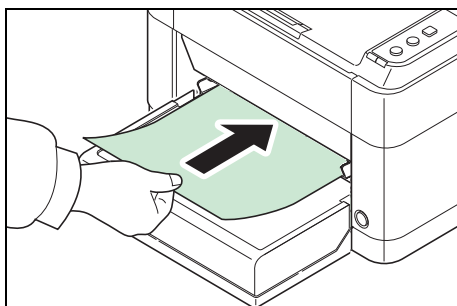
Uždėkite kasetės dangtį kaip parodyta paveikslėlyje.

**Popieriaus įdėjimas į padavimo rankiniu būdu dėklą (tik FS-1060DN)**

FS-1060DN gali įdėti vieną lapą į padavimo rankiniu būdu dėklą.



- 1 Sureguliuokite popieriaus kreiptuvų padėtį ant padavimo rankiniu būdu dėklo. Standartiniai popieriaus dydžiai yra pažymėti ant padavimo rankiniu būdu dėklo. Standartiniams popieriaus dydžiams pastumkite popieriaus kreiptuvus ties atitinkama žyme.

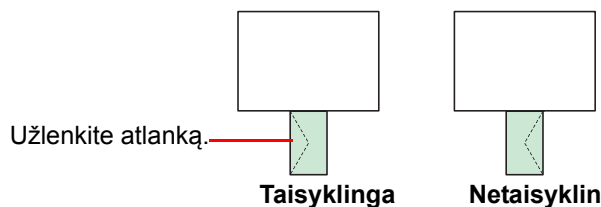


- 2 Sulygiuokite popierių su popieriaus kreiptuvais ir įstumkite, kuo toliau.



Pastaba Jeigu popierius stipriai užsiritęs viena kryptimi, pavyzdžiui, jeigu ant vienos pusės popieriaus jau atspausdinta, pamėginkite suvynioti popierių priešinga kryptimi, kad popierius atsiritų.

Kai dedate voką, dėkite kaip parodyta paveikslėlyje.



Įdėkite voką taip, kad pusė, ant kurios spausdinsite, būtų viršuje.

- 3 Nurodykite popieriaus dydį ir rūšį padavimo rankiniu būdu dėklui, naudodami KYOCERA Client Tool. Išsamesnę informaciją rasite *Configuration (Sąranka)* psl. 2-14.

4 Techninė priežiūra


Šiame skyriuje paaiškinama, kaip pakeisti dažų talpyklę ir valyti spausdintuvą.

Bendra informacija.....	4-2
Dažų talpyklės keitimas	4-2
Techninės priežiūros komplekto pakeitimas	4-4
Spausdintuvo valymas	4-5
Ilgalaikis spausdintuvo nenaudojimas ir perkėlimas	4-6

Bendra informacija

Šiame skyrelyje aprašomi pagrindiniai techninės priežiūros darbai, kuriuos jūs galite atlikti spausdintuvui. Jūs galite pakeisti dažų talpyklę pagal spausdintuvo būseną.

Taip pat vidinės dalis reikia reguliariai valyti.

 **Pastaba** Informacijos kaupimas atminties kortelėse. Atminties kortelė, pritvirtinta prie dažų talpyklės, yra skirta padidinti patogumą galutiniam vartotojui, palaikyti tuščių dažų talpyklių perdirbimą ir rinkti informaciją siekiant palaikyti naujų gaminių planavimą ir kūrimą. Renkama informacija yra anoniminė – jos negalima susieti su jokių konkrečiu asmeniu ir duomenys yra skirti naudoti anonimiškai.

Dažų talpyklės keitimas

Attention indikatorius rodo dažų būseną dviem dažų naudojimo etapais.

- Kai spausdintuve baigiasi dažai, **Attention** indikatorius mirksi ir KYOCERA Client Tool rodomas pranešimas. Atkreipkite dėmesį, kad šiame etape ne visada būtina talpyklę pakeisti.
- Jeigu nepaisysite minėtos būsenos ir tęsite spausdinti, **Attention** indikatorius užsidegs tik prieš pasibaigiant dažams ir spausdintuvus sustos. Tada reikia nedelsiant pakeisti dažų talpyklę.

Bet kuriuo atveju pakeiskite dažų talpyklę.

 **Pastaba** Jeigu rodoma „**Non-genuine toner is installed**“ (įdėti neoriginalūs dažai) KYOCERA Client Tool pakeistus dažų talpyklę, įdėta dažų talpyklė yra neoriginali.

Gamintojas nepriima atsakomybės už žalą padarytą naudojant neoriginalius dažus.

Rekomenduojame naudoti tik originalias dažų talpykles.

Kai norite naudoti įdėtą dažų talpyklę, spauskite vienu metu ir 3 sekundes ar ilgiau palaikykite **[GO]** ir **[Cancel]**.

Dažų talpyklės keitimo dažnumas

Pagal ISO 19752 ir išjungus „EcoPrint“ dažų talpykle galima spausdinti (ant A4/Letter popieriaus): 2500 puslapių (FS-1040) arba 3000 puslapių (FS-1060DN).

Jūs galite atsispausdinti būsenos puslapį ir patikrinti, kiek yra likę dažų talpyklėje. Dažų matuoklis vartojamųjų reikmenų būsenos skiltyje būsenos puslapyje rodo eigos juostą, kuri apytikriai parodo, kiek dažų yra likę talpyklėje.

Pradinė dažų talpyklė

Dažų talpyklė, pristatoma su nauju spausdintuvu, yra pradinė dažų talpyklė. Pradinės dažų talpyklės užtenka vidutiniškai 700 (FS-1040) arba 1000 puslapių (FS-1060DN).

Dažų komplektai

Kad pasiektumėte geriausius rezultatus, rekomenduojame naudoti tik originalias „Kyocera“ dalis ir vartojamuosius reikmenis. Jeigu bus padaryta žala naudojant neoriginalius dažus, garantija šios žalos neapima.

Naujame dažų komplekte yra šie dalykai:

- dažų talpyklė;
- plastikinis maišelis senai dažų talpyklei;
- įdėjimo vadovas.

 **Pastaba** Neiškirkite dažų talpyklės iš dėžutės, kol esate nepasiruošę jos dėti į spausdintuvą.

Dažų talpyklės keitimas

Šiame skyrelyje paaiškinama, kaip pakeisti dažų talpyklę.



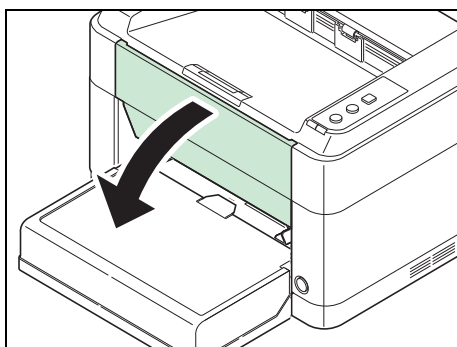
ATSARGIAI Nemėginkite dažų talpyklės deginti. Pavoingos žiežirbos gali sukelti nudegimus.

SVARBU Keičiant dažų talpyklę, laikinai patraukite saugojimo laikmenas ir kompiuterio vartojamuosius reikmenis (pavyzdžiui, lanksčiuosius diskelius) nuo dažų talpyklės. Taip nepažeisite laikmenų dėl dažų magnetizmo.

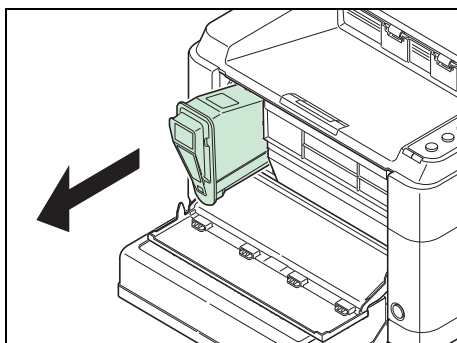
„KYOCERA Document Solutions Inc.“ neatsako už žalą ar problemas, atsiradusias dėl kitų dažų talpyklių naudojimo, o ne originalių „Kyocera“ dažų talpyklių. Optimaliam veikimui taip pat rekomenduojama naudoti tik „Kyocera“ dažų talpykles, kurios yra specialiai skirtos naudoti jūsų šalyje arba regione. Jeigu įdėta dažų talpyklė, skirta kitai šaliai, spausdintuvus nespausdins.



Pastaba Jums nereikia išjungti spausdintuvo maitinimo prieš pradedant pakeitimą. Duomenys, kuriuos spausdintuvus gali apdoroti, bus pašalinti, jeigu išjungsite spausdintuvo maitinimą.



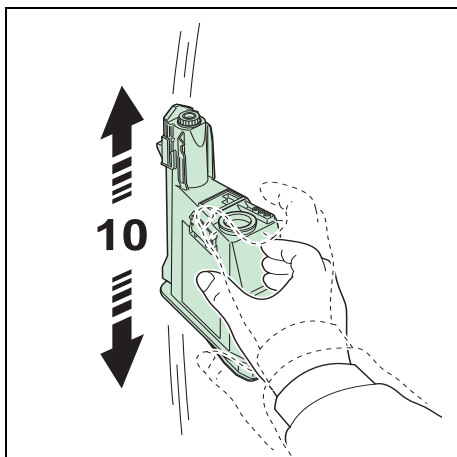
1 Atidarykite priekinį dangtį.



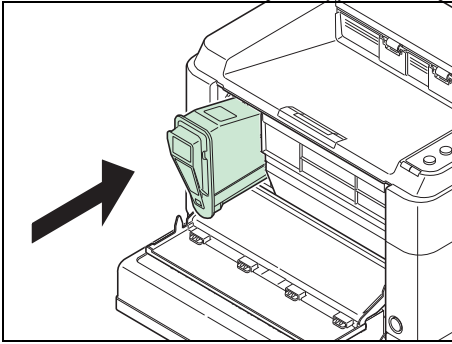
2 Išimkite dažų talpyklę.



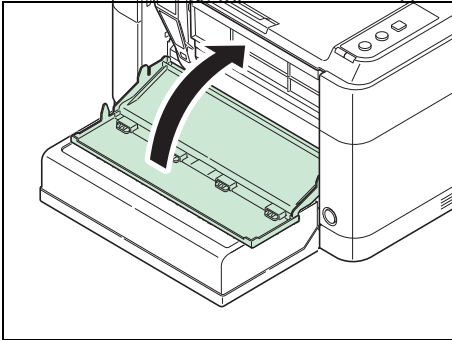
Pastaba Įdėkite seną dažų talpyklę į plastmasinį maišelį (pristatomą su nauju dažų komplektu) ir išmeskite jį vėliau pagal vietos atliekų šalinimo taisykles.



3 Išimkite naują dažų talpyklę iš dažų komplekto. Bent 10 kartų pakratykite naują dažų talpyklę, kaip parodyta paveikslėlyje, kad dažai vienodai pasiskirstytų talpyklės viduje.



- 4** Įdėkite naują dažų talpyklę į spausdintuvą. Tvirtai paspauskite, kol išgirsite spragtelėjimą.



- 5** Uždarykite priekinį dangtį. Dažai prisipildo maždaug per 4 sekundes.



Pastaba Jeigu priekinis dangtis neužsidaro, patikrinkite, ar tinkamai įdėta nauja dažų talpyklė (4 veiksmė).

Panaudojus dažų talpyklę visada šalinkite pagal šalies, regiono ir vietinės taisykles bei norminius aktus.

Techninės priežiūros komplekto pakeitimas

Kai įrenginys atspausdina 100 000 puslapių, rodomas pranešimas, kad reikia pakeisti techninės priežiūros komplektą. Tada reikia nedelsiant pakeisti techninės priežiūros komplektą.

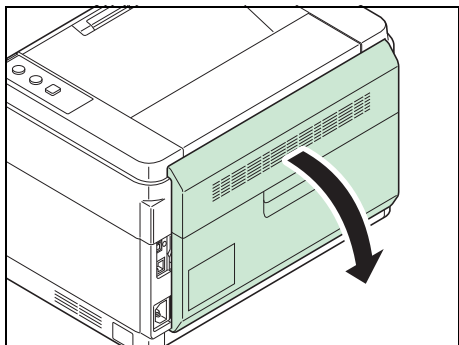
Norint pakeisti techninės priežiūros komplektą, kreipkitės į savo aptarnavimo specialistą.

Turinys:

- būgno įtaisas;
- kūrėjo įtaisas;
- dažų atliekų dėžutė;
- padavimo velenėlis;
- apatinis popieriaus padavimo kreiptuvas;
- perdavimo velenėlis.

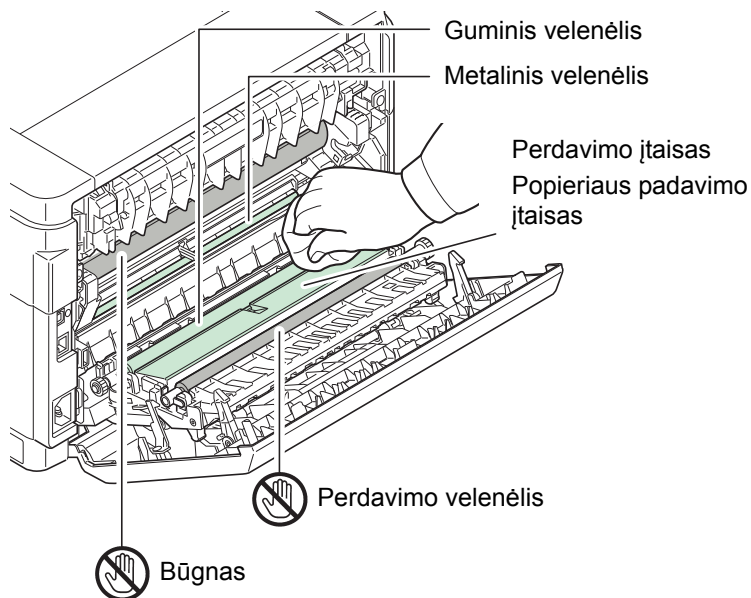
Spausdintuvo valymas

Kad išvengtumėte spausdinimo kokybės problemų, spausdintuvo vidų reikia valyti kiekvieną kartą keičiant dažų talpyklę.



1 Atidarykite galinį dangtį.

2 Naudokite švarią, nepūkuojančią šluostę dulkėms ir nešvarumams valyti nuo metalinių ir guminių velenėlių, perdavimo įtaiso ir popieriaus padavimo įtaiso.



SVARBU Būkite atsargūs ir nelieskite būgno ir perdavimo velenėlio (juodo) valant.

Ilgalaikis spausdintuvo nenaudojimas ir perkėlimas

Ilgalaikis nenaudojimas

Jeigu kada nors ilgai nenaudosite spausdintuvo, ištraukite jo maitinimo laidą iš sieninio elektros lizdo.

Rekomenduojame pasitarti su prekybos atstovu dėl papildomų veiksmų, kurių turite imtis, kad išvengtumėte galimos žalos, kai spausdintuvas bus naudojamas kitą kartą.

Spausdintuvo perkėlimas

Kai perkeliate spausdintuvą:

- perkelkite jį švelniai;
- stenkitės jį laikyti kuo lygiau, kad neišlietumėte dažų spausdintuvo viduje;
- prieš veždami spausdintuvą ilgus atstumus, pasitarkite su aptarnaujančiu specialistu;
- laikykite spausdintuvą horizontalioje padėtyje.



ĮSPĖJIMAS Jeigu siunčiate spausdintuvą, išimkite ir supakuokite kūrėjo įtaisą ir būgną plastmasiniame maišelyje ir siųskite juos atskirai nuo spausdintuvo.

5 Trikčių šalinimas

Šiame skyriuje paaiškinama, kaip spręsti spausdintuvo problemas, suprasti indikatorių derinius ir panaikinti popieriaus strigtis.

Bendros rekomendacijos	5-2
Spausdinimo kokybės problemos	5-3
Klaidų pranešimai	5-6
Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)	5-8
Istrigusio popieriaus šalinimas	5-9

Bendros rekomendacijos

Toliau lentelėje pateikiami pagrindiniai problemų, su kuriomis galite susidurti naudojant spausdintuvą, sprendimai. Rekomenduojame pasižiūrėti šią lentelę problemoms šalinti, prieš kviečiant aptarnavimo specialistą.

Požymis	Kąpatikrinti	Pataisomieji veiksmai
Spausdintuvas nespausdins iš kompiuterio.	Patikrinkite, ar indikatoriai rodo atpažįstamą derinį. Išsamesnę informaciją rasite <i>Indikatoriai</i> psl. 1-3.	Naudodami Psl. 1-3 pateiktą informaciją, patikrinkite, ar įvyko klaida ir išvalykite klaidą. Jeigu indikatoriai rodo taip, kaip neaprašyta lentelėje Psl. 1-3, išjunkite maitinimo jungiklį ir vėl įjunkite. Vėl spausdinkite užduotį.
	Patikrinkite, ar galima atspausdinti būsenos puslapį.	Jeigu būsenos puslapis buvo sėkmingai atspausdintas, gali būti prijungimo prie kompiuterio problema. Žr. <i>Prijungimas</i> psl. 2-2 ir patikrinkite prijungimą. Apie būsenos puslapio spausdinimą žr. <i>Mygtukai</i> psl. 1-3.
Spausdinimo kokybė yra bloga.	–	Žr. <i>Spausdinimo kokybės problemos</i> psl. 5-3.
Trūksta teksto „Windows“ bandomajame lape.	–	Tai yra speciali „Windows“ OS problema. Tai ne spausdintuvo problema. Ji neturi poveikio spausdinimo kokybei.
Įstrigęs popierius.	–	Žr. <i>Įstrigusio popieriaus šalinimas</i> psl. 5-9.
Indikatoriai yra išjungti ir variklis neveikia.	Patikrinkite maitinimo laidą.	Tvirtai prijunkite abu maitinimo laido galus. Informaciją rasite <i>Prijungimas</i> psl. 2-2.
	–	Paspauskite maitinimo jungiklį.
Spausdintuvas spausdina būsenos puslapį, bet duomenys iš kompiuterio nespausdinami.	Patikrinkite sąsajos laidą.	Tvirtai prijunkite abu sąsajos laido galus. Pamėginkite pakeisti spausdintuvo laidą. Išsamesnę informaciją rasite <i>Prijungimas</i> psl. 2-2.
	Patikrinkite programų failus ir taikomąją programinę įrangą.	Pamėginkite atspausdinti kitą failą arba naudoti kitą spausdinimo komandą. Jeigu yra problema su konkrečiu failu ar taikomąja programa, patikrinkite tos programos spausdintuvo nustatymus.
Garai išsiskiria netoli nuo viršutinio dėklo.	Patikrinkite, ar netoli spausdintuvo yra žema temperatūra, ir ar naudojamo popieriaus neveikia drėgmė.	Atsižvelgiant į spausdintuvo darbo aplinką ir popieriaus būklę, spausdinimo metu susidaręs karštis gali išgarinti spausdinimo popieriaus drėgmę ir išskirti garus iš spausdintuvo. Šiuo atveju spausdinimą galima tęsti be jokių problemų. Kad pašalintumėte šią problemą, padidinkite patalpos temperatūrą ir naudokite sausoje vietoje laikytą popierių.

Patarimai


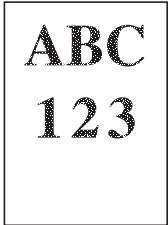
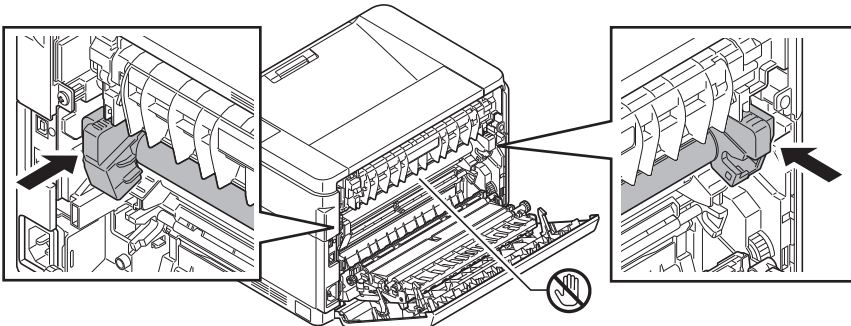
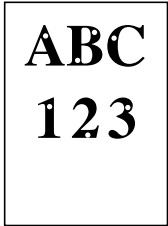
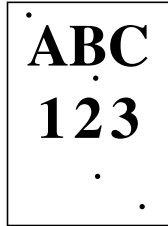
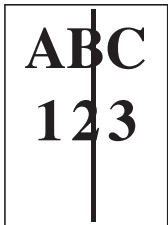
Spausdintuvo problemas galima lengvai išspręsti laikantis toliau pateiktų nurodymų. Kai susiduriate su problema, kurios negalima išspręsti laikantis minėtų rekomendacijų, pamėginkite:

- iš naujo paleiskite kompiuterį, iš kurio siunčiate užduotis spausdinti į spausdintuvą;
- gaukite ir naudokite naujausią spausdintuvo tvarkyklės versiją. Naujausias spausdintuvo tvarkyklės ir paslaugų programas galima parsisiųsti iš: <http://www.kyoceradocumentsolutions.com>;
- užtikrinkite, kad būtų tinkamai laikomasi taikomosios programos spausdinimo proceso. Pasižiūrėkite su taikomąja programa pristatytus dokumentus.

Spausdinimo kokybės problemos

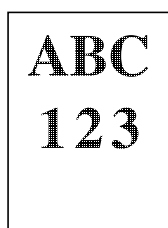
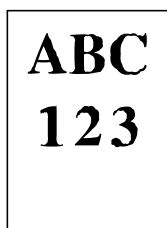
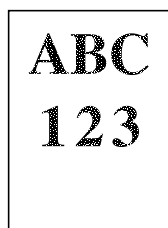
Šiuose skyreliuose pateiktose lentelėse ir diagramose apibrėžiamos spausdinimo kokybės problemos ir pataisomieji veiksmai, kuriuos galite atlikti problemoms išspręsti. Kai kada gali prireikti išvalyti arba pakeisti spausdintuvo dalis.

Jeigu siūlomu pataisomuoju veiksmu problema neišsprendžiama, kvieskite aptarnavimo tarnybą.

Atspausdinti rezultatai	Pataisomasis veiksmas
Visiškai juodas lapas arba blankus spausdinimas	
 	<p>Atidarykite galinį dangtį ir spauskite paveikslėlyje parodytus taškus. Jeigu problema neišsprendžiama atspausdinus net kelis puslapius, kvieskite aptarnavimo specialistą.</p> 
Išsitrinęs sritys, pavieniai taškai	
 	<p>Padidinkite Drum charge setting (būgno įkrovimo nustatymo) reguliavimo vertę Maintenance Menu. Išsamesnę informaciją rasite <i>Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)</i> psl. 5-8.</p> <p>Vykdykite Drum refresh (būgno atnaujinimą) Maintenance Menu. Išsamesnę informaciją rasite <i>Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)</i> psl. 5-8.</p> <p>Gali būti pažeistas būgnas arba ryškalų įtaisas. Jeigu problema neišsprendžiama atspausdinus net kelis puslapius, kvieskite aptarnavimo specialistą.</p>
Vertikalūs dryžiai	
	<p>Būgno įrenginys gali būti pažeistas. Jeigu problema neišsprendžiama atspausdinus net kelis puslapius, kvieskite aptarnavimo specialistą.</p>

Atspausdinti rezultatai	Pataisomasis veiksmas
-------------------------	-----------------------

Neaiškus arba sulietas spausdinimas

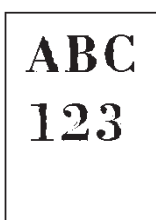
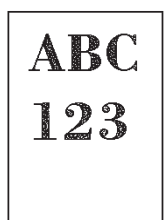


Patikrinkite dažų talpyklę ir, jeigu reikia, pakeiskite. Žr. *Dažų talpyklės keitimas* psl. 4-2.

Padidinkite **Print density** (spausdinimo tankio) reguliavimo vertę KYOCERA Client Tool. Išsamesnę informaciją rasite *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Sumažinkite **Drum charge setting** (būgno įkrovimo nustatymo) reguliavimo vertę Maintenance Menu. Išsamesnę informaciją rasite *Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)* psl. 5-8.

Aukštis yra 1500 m arba didesnis ir spaudiniai per šviesūs.



Nustatykite **Altitude setting** (aukščio nustatymą) Maintenance Menu į 1. Jeigu nepagerėja, pakeiskite vertę į 2. Išsamesnę informaciją rasite *Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)* psl. 5-8.

Pilkas fonas



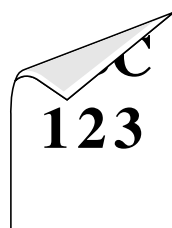
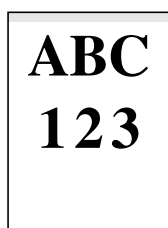
Patikrinkite dažų talpyklę ir, jeigu reikia, pakeiskite. Žr. *Dažų talpyklės keitimas* psl. 4-2.

Padidinkite **Drum charge setting** (būgno įkrovimo nustatymo) reguliavimo vertę Maintenance Menu. Išsamesnę informaciją rasite *Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)* psl. 5-8.

Vykdykite **Drum refresh** (būgno atnaujinimą) Maintenance Menu. Išsamesnę informaciją rasite *Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)* psl. 5-8.

Sumažinkite **Print density** (spausdinimo tankio) reguliavimo vertę KYOCERA Client Tool. Išsamesnę informaciją rasite *KYOCERA Client Tool User Guide*.

Nešvarus popieriaus viršutinis kraštas arba kita pusė



Padidinkite **Drum charge setting** (būgno įkrovimo nustatymo) reguliavimo vertę Maintenance Menu. Išsamesnę informaciją rasite *Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)* psl. 5-8.

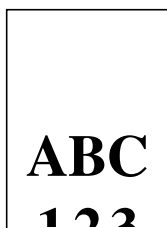
Jeigu problema neišsprendžiama atspausdinus kelis puslapius, nuvalykite registravimo velenėlį, perdavimo įtaisą ir popieriaus padavimo įtaisą. Žr. *Spausdintuvo valymas* psl. 4-5.

Jeigu problema neišsprendžiama nuvalius, kvieskite aptarnavimo specialistą.

Atspausdinti rezultatai

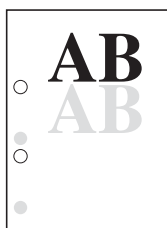
Pataisomasis veiksmas

Ne viskas arba ne vietoje atspausdinama



Patikrinkite, ar tinkami spausdinimo nustatymai taikomojoje programoje ir spausdintuvo tvarkyklėje.

Lieka ankstesnis vaizdas ir šviesiai spausdinama ant popieriaus su skylutėmis.



Padidinkite **Drum charge setting** (būgno įkrovimo nustatymo) reguliavimo vertę Maintenance Menu.

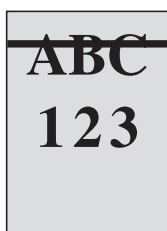
Didinkite koregavimo vertę po 1 lygį nuo esamos vertės.

Jeigu nepagerėja padidinus vertę 1 lygiu, padidinkite dar 1 lygiu.

Jeigu dar nepagerėja, sugrįžkite prie originalios vertės.

Išsamesnę informaciją rasite *Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)* psl. 5-8.

Pilkas fonas su horizontaliais dryžiais prie viršutinio krašto



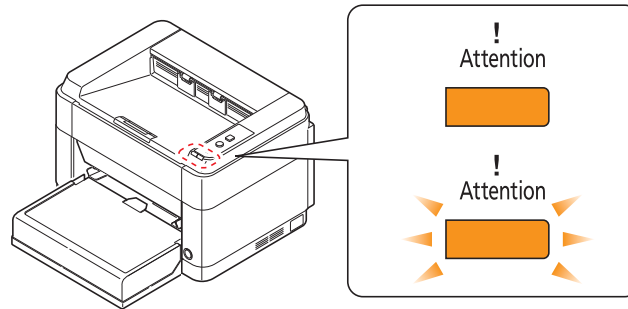
Padidinkite **Drum charge setting** (būgno įkrovimo nustatymo) reguliavimo vertę Maintenance Menu. Išsamesnę informaciją rasite *Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)* psl. 5-8.

Klaidų pranešimai

Jeigu yra spausdintuvo problema, valdymo pulto, KYOCERA Client Tool ir būsenos monitoriaus indikatoriai rodys spausdintuvo būseną. Problemos, kurias gali išspręsti naudotojas, yra aprašytos toliau.

Indikatoriai

Jeigu šviečia arba mirksi **Attention** indikatorius, patikrinkite KYOCERA Client Tool.



Pastaba Jeigu indikatoriai šviečia arba mirksi pakartotinai ne taip kaip minėta, tikriausiai įvyko aptarnavimo klaida. Išjunkite spausdintuvo maitinimo jungiklį, ištraukite maitinimo laidą ir tada vėl įjunkite maitinimo laidą ir įjunkite maitinimo jungiklį. Taip klaida gali pranykti. Jeigu klaida neišvaloma, kreipkitės į savo aptarnavimo specialistą.

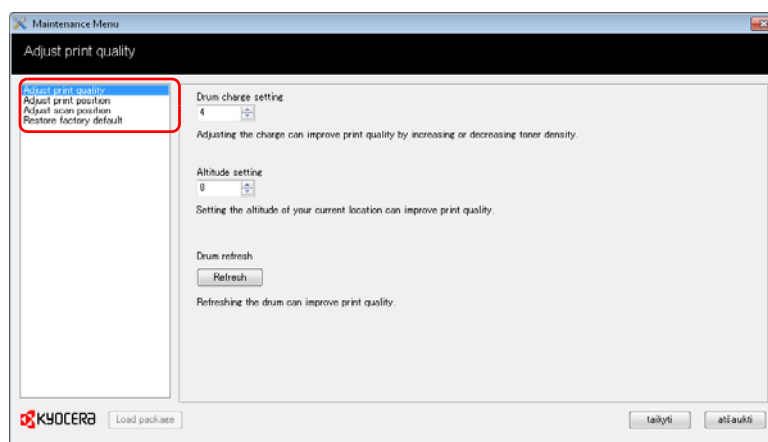
Rodomas pranešimas KYOCERA Client Tool ir Status Monitor (būsenos monitoriuje)*	Reikšmė	Pataisymas
Add paper (Įdėti popieriaus)	Nėra popieriaus popieriaus šaltinyje. Popieriaus dydžio ir rūšies nustatymai, pasirinkti spausdinimo metu, skiriasi nuo KYOCERA Client Tool nustatymų.	Įdėkite popieriaus į popieriaus šaltinį. Patikrinkite popieriaus dydžio ir rūšies nustatymus.
Add toner (Pridėti dažų)	Baigėsi dažai.	Pakeiskite nauja dažų talpykle.
Adding toner (Dažų pridėjimas)	Spausdintuvas įdiegia dažus.	Prašome palaukti.
Cover open (Atidarytas dangtis)	Atidarytas galinis arba priekinis dangtis.	Uždarykite galinį arba priekinį dangtį.
Error has occurred (Įvyko klaida)	Spausdintuve įvyko klaida. Šis pranešimas rodomas, jeigu įdėtos dažų talpyklės regioniniai reikalavimai neatitinka įrenginio reikalavimų.	Patikrinkite spausdintuvą. Įdėkite nurodytą dažų talpyklę.
Memory overflow (Perpildyta atmintis)	Negali vykdyti užduoties, nes perpildyta atmintis.	Pakeiskite spausdinimo skyrą nuo sparčiosios 1200 iki 600 dpi. Žr. <i>Printer Driver User Guide</i> .
Non-genuine toner is installed (Įdėti neoriginalūs dažai)	Šis pranešimas rodomas, kai įdėta neoriginali dažų talpyklė.	Gamintojas neprisima atsakomybės už žalą padarytą naudojant neoriginalius dažus. Rekomenduojame naudoti tik originalias dažų talpykles. Kai norite naudoti įdėtą dažų talpyklę, spauskite vienu metu ir 3 sekundes ar ilgiau palaikykite [GO] ir [Cancel] .
Paper jam (Įstrigo popierius)	Užstrigo popierius.	Žr. <i>Įstrigusio popieriaus šalinimas</i> psl. 5-9 ir išimkite užstrigusį popierių.

Rodomas pranešimas KYOCERA Client Tool ir Status Monitor (būsenos monitoriuje)*	Reikšmė	Pataisymas
Replacing the Maintenance Kit (Techninės priežiūros komplekto keitimas)	Techninės priežiūros komplektą reikia keisti kiekvieną kartą atspausdinus 100 000 vaizdų.	Pakeiskite techninės priežiūros komplektą.
Toner is running out. (Baigiasi dažai.)	Baigiasi dažai.	Pasiruoškite naują dažų talpyklę.
Top tray full (Pilnas viršutinis dėklas)	Viršutinis dėklas pilnas popieriaus.	Spausdintuvas sustoja atspausdinęs 150 lapų. Išimkite popierių iš viršutinio dėklo ir spauskite [GO] , kad pradėtumėte spausdinti.

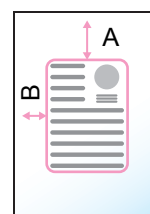
* Įvykius, dėl kurių Status Monitor (būsenos monitorius) pateikia pranešimą galima nustatyti Configuration. Žr. *Configuration (Sąranka)* psl. 2-14.

Maintenance Menu (Techninės priežiūros meniu)

Meniu Maintenance Menu, kurį naudotojas gali koreguoti iš KYOCERA Client Tool, yra aprašytas toliau. Be to, taip pat žr. *KYOCERA Client Tool User Guide*.



Maintenance Menu		Apibūdinimas
Adjust print quality (Reguliuoti spausdinimo kokybę)	Drum charge setting (Būgno krūvio nustatymas)	Kai pablogėja spausdinimo kokybė, pagrindinio įkroviklio išvestį galima pakeisti spausdinimo kokybei atkurti.
	Altitude setting (Aukščio nustatymas)	Jeigu įrenginį naudojate 1500 metrų arba didesniame aukštyje ir pablogėjo spausdinimo kokybė, galima naudoti Altitude setting (Aukščio nustatymą) spausdinimo kokybei atkurti.
	Drum refresh (Būgno atnaujinimas)	Atlikite būgno atnaujinimą, kai vaizduose yra dryžiai su baltomis linijomis.
Adjust print position (Reguliuoti spausdinimo padėtį)	Printing start position (Pradinės padėties spausdinimas)	<p>Single-sided printing (Vienpusis spausdinimas) Reguliuojama atspausdinto vaizdo padėtis.</p> <p>Duplex printing (Dvipusis spausdinimas) Reguliuojama spausdinamo vaizdo kitoje popieriaus pusėje padėtis, kai naudojamas dvipusis spausdinimas.</p>
	Restore factory default (Atkurti gamyklinius numatytuosius nustatymus)	Atkurti gamyklinius numatytuosius nustatymus.



A: viršutinis kraštas
B: kairysis kraštas



Viršutinis kraštas: 10

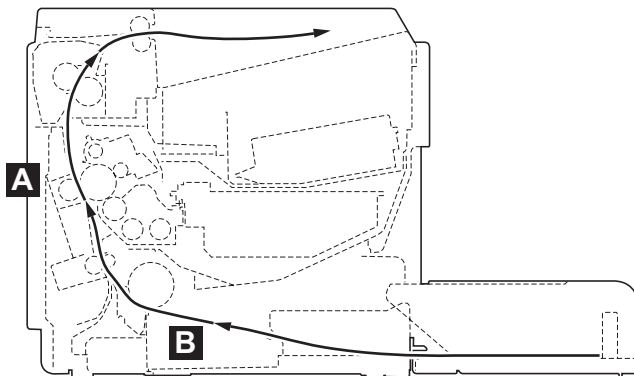
Įstrigusio popieriaus šalinimas

Jeigu įstringa popierius popieriaus perdavimo sistemoje arba visiškai nepaduodamas popierius, spausdintuvas automatiškai išsijungia ir mirksi **Attention** indikatorius. KYOCERA Client Tool gali nurodyti įstrigusio popieriaus vietą (dalį, kur įstringo popierius). Pašalinkite įstrigusį popierių. Pašalinus įstrigusį popierių, spausdintuvas tęs spausdinimą.

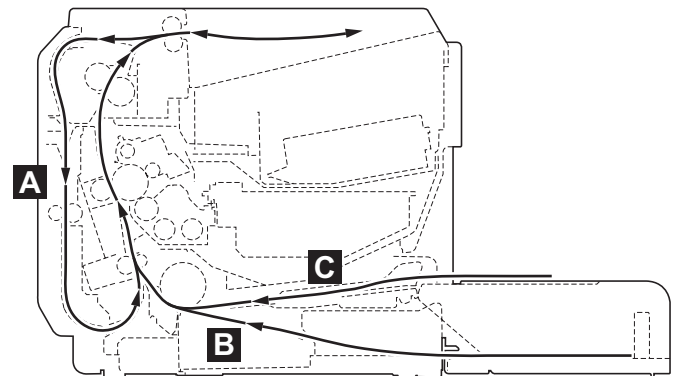
Galimos įstrigusio popieriaus vietos

Detalios įstrigusio popieriaus vietos. Kaip pašalinti įstrigusį popierių, žr. nurodytame puslapyje.

FS-1040



FS-1060DN



Įstrigusio popieriaus vieta	Apibūdinimas	Nurodytas puslapis
A	Galinis dangtis	<i>Psl. 5-10, 5-11</i>
B	Kasetė	<i>Psl. 5-12, 5-13</i>
C	Padavimo rankiniu būdu dėklas	<i>Psl. 5-14</i>

Bendros pastabos apie įstrigusio popieriaus šalinimą

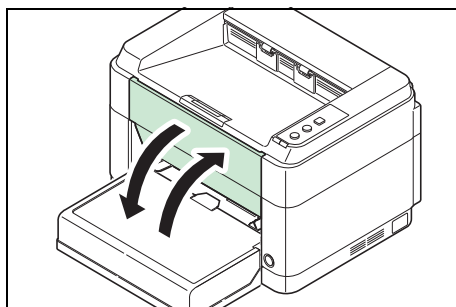
Mėgindami pašalinti įstrigusį popierių, atsižvelkite į šiuos dalykus.



ATSARGIAI Kai šalinate įstrigusį popierių, nestipriai traukite popierių, kad jo nesuplėšytumėte. Suplėšytus popieriaus gabalėlius yra sunku pašalinti ir jų galima nepastebėti ir uždelsti įstrigusio popieriaus išėmimą.

- Jeigu popierius dažnai įstringa, pamėginkite naudoti kitos rūšies popierių, pakeiskite popierių kitos stopos popieriumi arba apverskite popieriaus krūvą. Spausdintuve gali būti problemų, jeigu popieriaus strigimai kartojasi pakeitus popierių.
- Ar įstrigę puslapiai normaliai atspausdinami tęsiant spausdinimą priklauso nuo popieriaus įstringimo vietos.

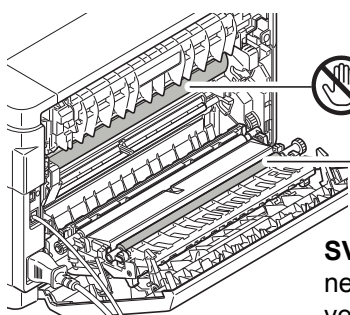
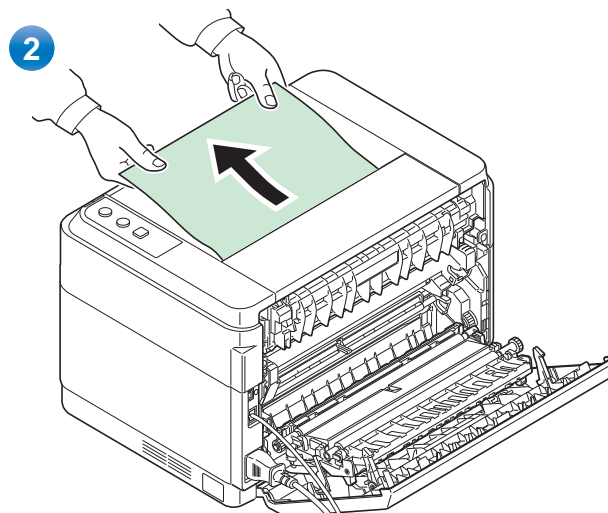
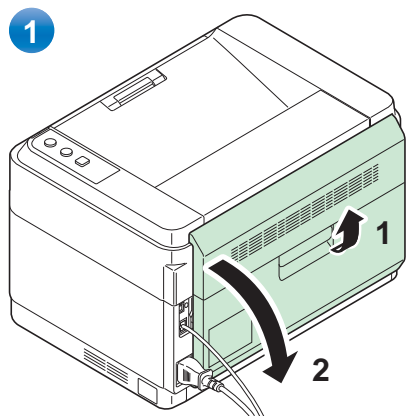
Galinis dangtis



Laikykitės toliau nurodytų veiksmų, kad pašalintumėte popieriaus strigtis galinio dangčio viduje.



Pastaba Kai priekinis dangtis yra atidarytas arba uždarytas, įrenginio viduje esantis popierius gali išlįsti.



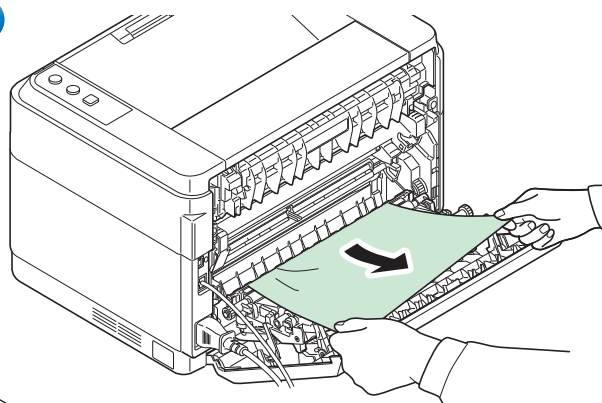
Būgnas



Perdavimo velenėlis

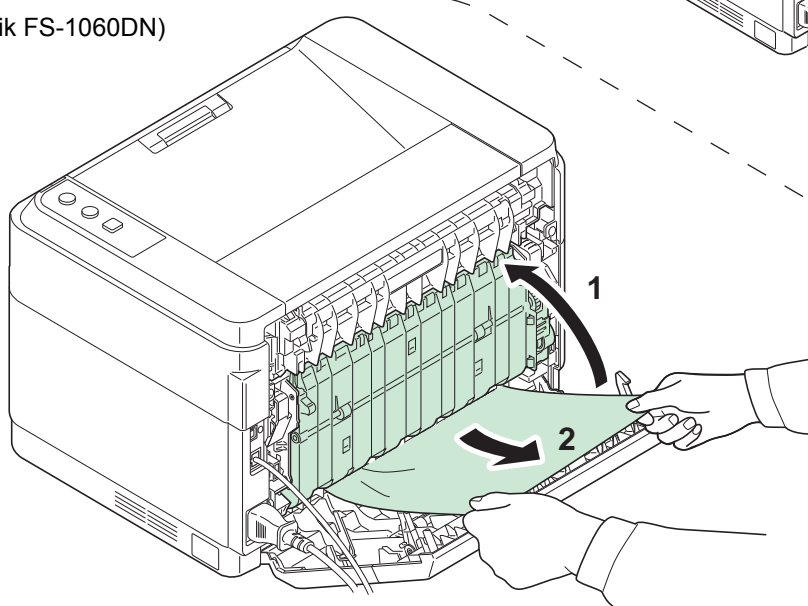
SVARBU Būkite atsargūs ir nelieskite būgno ir perdavimo velenėlio (juodo).

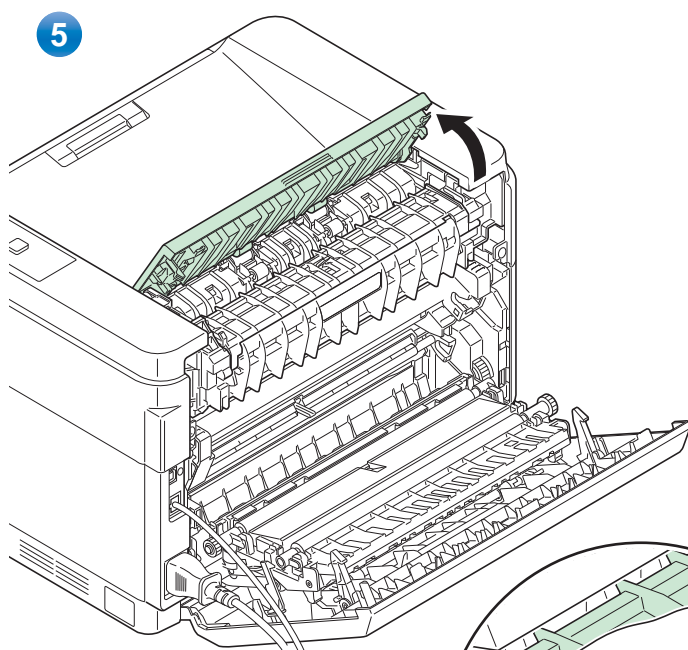
3



4

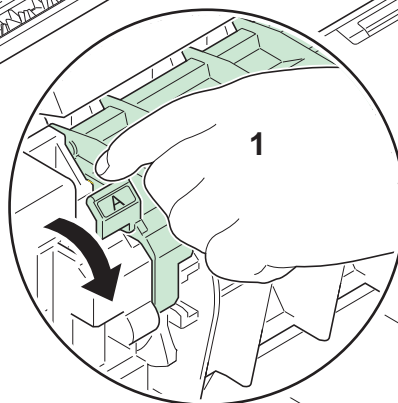
(tik FS-1060DN)



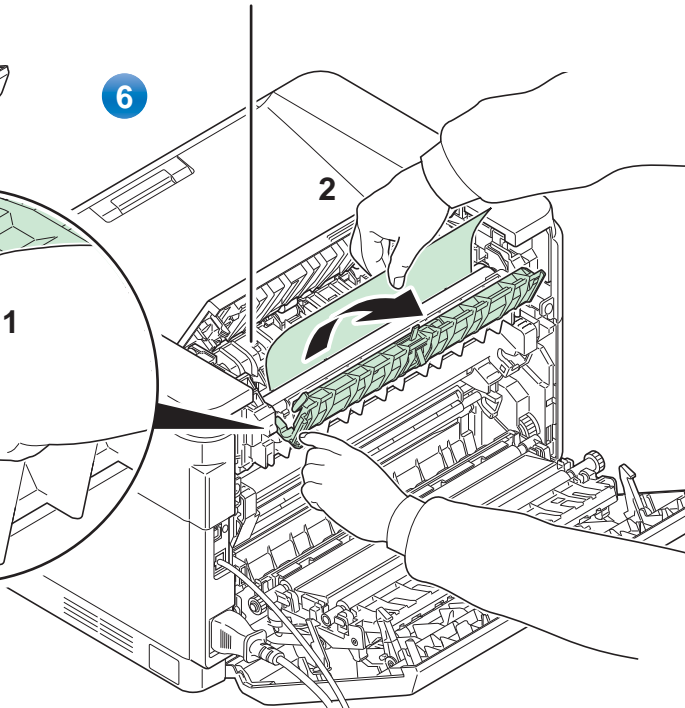


ATSARGIAI Lydymo įtaisas spausdintuvo viduje yra karštas. Nelieskite jo, nes galite nusideginti.

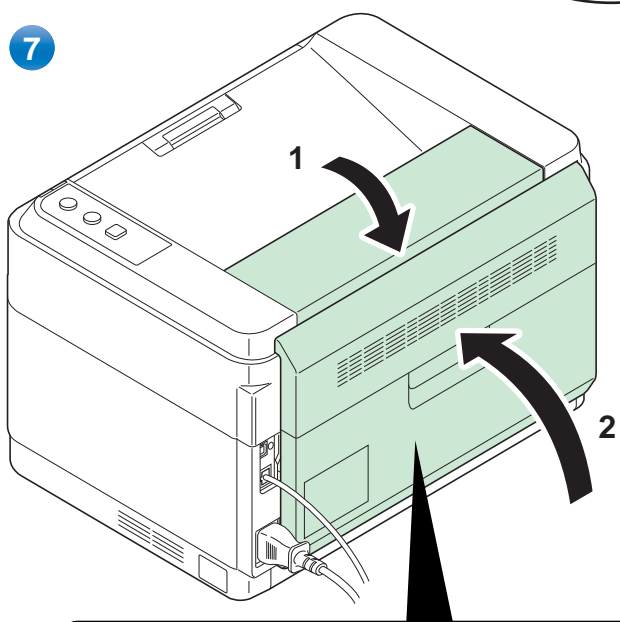
6



2



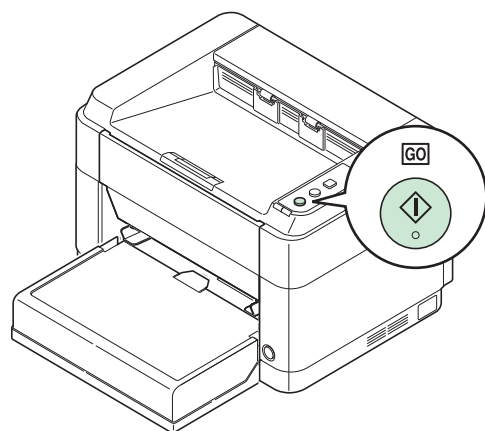
7



Uždarykite galinį dangtį, kad pašalintumėte klaidą. Spausdintuvas įšyla ir tęsia spausdinimą.



Pastaba Pirmiausia uždarykite viršutinį dangtį, o po to – galinį.




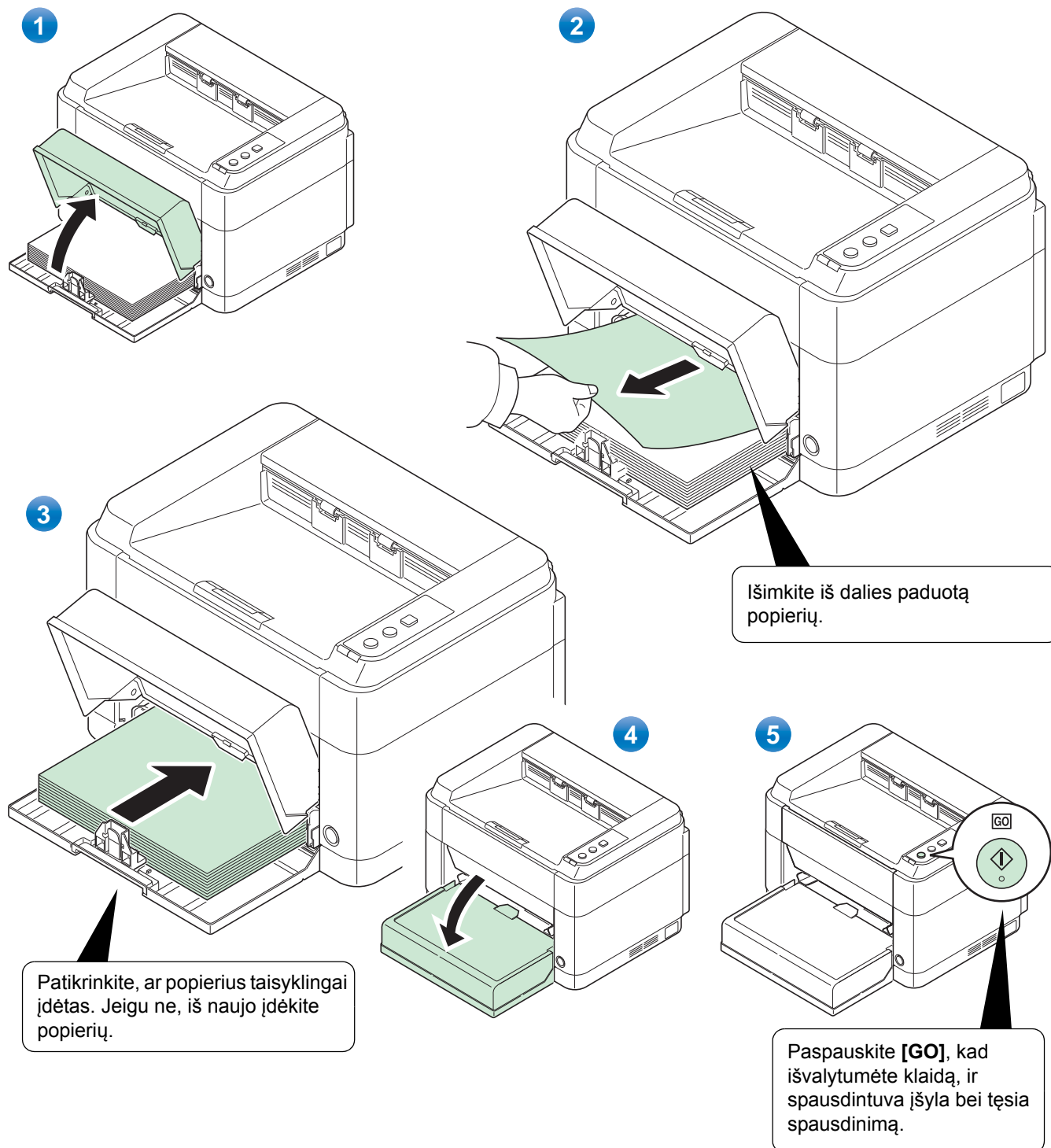
Pastaba Kai spausdinate paduodami popierių rankiniu būdu, spauskite **[GO]**.

Kasetė

Laikykitės toliau nurodytų veiksmų, kad pašalintumėte popieriaus strigtis kasetėje.

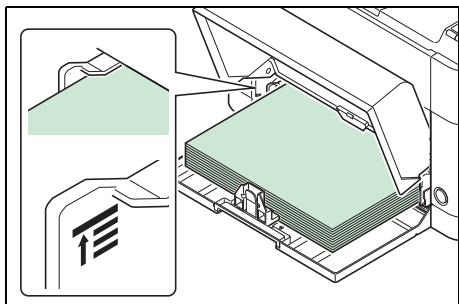
SVARBU Nemėginkite ištraukti popieriaus, kuris iš dalies jau buvo paduotas. Žr. *Galinis dangtis* psl. 5-10.

 **Pastaba** Neatidarykite arba neuždarykite priekinio ar galinio dangčio prieš išimdami užstrigusį popierių.



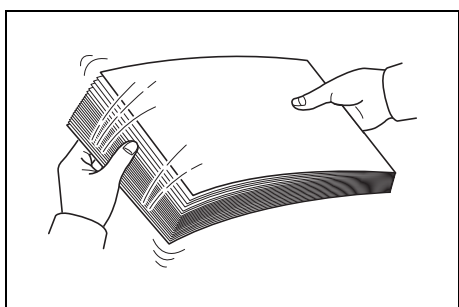
Jeigu nepaduodamas popierius

Pabandykite įdėti mažiau popieriaus lapų

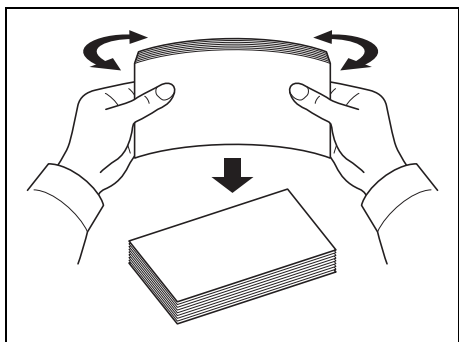


Jeigu į kasetę įdedama per daug storo popieriaus, jį gali nepaduoti. Tuo atveju dėkite po mažiau lapų.

Kraštų atskyrimas ir užsiritimo ištiesinimas

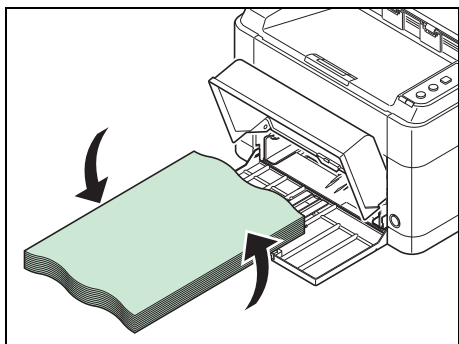


Išimkite visus lyginius puslapius (įskaitant instrukcijų lapą) iš išvedimo dėklo, papūskite į lapus, kad jie atsiskirtų, prieš juos įdėdami.



Jeigu popierius kraštai užsilenkę, ištiesinkite prieš vėl jį įdėdami.

Nepaduodamas popierius dėl banguoto popieriaus krašto




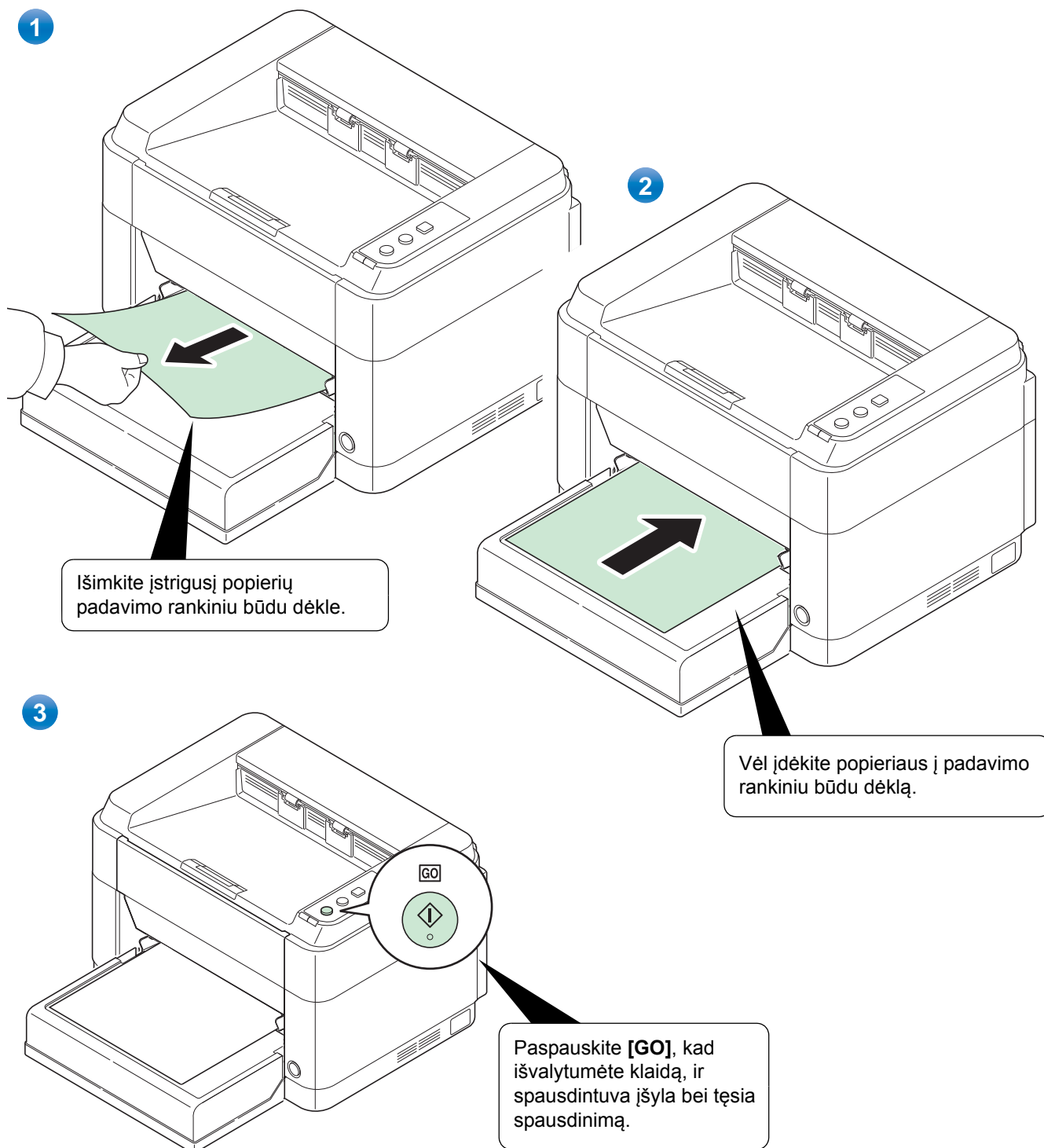
Kai popierius nepaduodamas dėl banguoto popieriaus krašto, apverskite jį kita puse ir vėl įdėkite.

Padavimas rankiniu būdu (tik FS-1060DN)

Laikykitės toliau nurodytų veiksmų, kad pašalintumėte popieriaus strigtis padavimo rankiniu būdu dėkle.

SVARBU Nemėginkite ištraukti popieriaus, kuris iš dalies jau buvo paduotas. Žr. *Galinis dangtis* psl. 5-10.

 **Pastaba** Neatidarykite arba neuždarykite priekinio ar galinio dangčio prieš išimdami užstrigusį popierių.



6 Priedas

Šiame skyriuje pateikiama ši spausdintuvo informacija.

Techniniai duomenys..... 6-2

Techniniai duomenys



Pastaba Šie duomenys gali būti pakeisti be jokio pranešimo.

Elementas		Apibūdinimas	
		FS-1040	FS-1060DN
Tipas		Darbalaukis	
Spausdinimo metodas		Elektrofotografija naudojant puslaidininkinį lazerį	
Popieriaus svoris	Kasetė	60–220 g/m ²	
	Padavimo rankiniu būdu dėklas*	–	60–220 g/m ²
Popieriaus rūšis		Paprastas, su paruoštu spaudiniu, dokumentinis, perdirbtas, veleninis, šiurkštus, firminių blankų, spalvotas, su skylutėmis, vokai, atvirukai, storas popierius, aukštos kokybės, įprastas 1–8	
Popieriaus dydis	Kasetė	A4, A5, A6, „Folio“, JIS B5, ISO B5, „Letter“, „Legal“, „Statement“, „Executive“, „Envelope Monarch“, „Envelope # 10“, „Envelope #9“, „Envelope #6-3/4“, „Envelope C5“, „Envelope DL“, „Oficio II“ (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 colių), „Mexican Oficio“ (216 × 340 mm), 16 K, „Custom“ (70 × 148 – 216 × 356 mm (2-3/4 × 5-13/16 – 8-1/2 × 14 colių))	
	Padavimo rankiniu būdu dėklas*	–	A4, A5, A6, „Folio“, JIS B5, ISO B5, „Letter“, „Legal“, „Statement“, „Executive“, „Envelope Monarch“, „Envelope # 10“, „Envelope #9“, „Envelope #6-3/4“, „Envelope C5“, „Envelope DL“, „Oficio II“ (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 colių), „Mexican Oficio“ (216 × 340 mm), 16 K, „Custom“ (70 × 148 – 216 × 356 mm (2-3/4 × 5-13/16 – 8-1/2 × 14 colių))
Didinimo santykis		25–400 %, 1% padalomis	

Elementas		Apibūdinimas	
		FS-1040	FS-1060DN
Spausdinimo greitis (vaizdų/min.)	A4	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 20 1 normalus (64–69 g/m ²): 20 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 20 1 sunkus (106–135 g/m ²): 16 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 14	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 25 Normalus 1 (64–69 g/m ²): 25 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 25 1 sunkus (106–135 g/m ²): 20 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 17
	A4 (tylus režimas)	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 15 1 normalus (64–69 g/m ²): 15 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 15 1 sunkus (106–135 g/m ²): 14 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 13	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 18 1 normalus (64–69 g/m ²): 18 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 18 1 sunkus (106–135 g/m ²): 17 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 16
	„Letter“	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 21 1 normalus (64–69 g/m ²): 21 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 21 1 sunkus (106–135 g/m ²): 16 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 14	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 26 1 normalus (64–69 g/m ²): 26 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 26 1 sunkus (106–135 g/m ²): 20 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 17
	„Letter“ (tylus režimas)	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 16 1 normalus (64–69 g/m ²): 16 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 16 1 sunkus (106–135 g/m ²): 14 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 13	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 19 1 normalus (64–69 g/m ²): 19 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 19 1 sunkus (106–135 g/m ²): 17 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 16
Spausdinimo greitis (vaizdų/min.)	A5/B5/A6 (Tylus režimas)	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 12 1 normalus (64–69 g/m ²): 12 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 12 1 sunkus (106–135 g/m ²): 10 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 9	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 15 1 normalus (64–69 g/m ²): 15 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 15 1 sunkus (106–135 g/m ²): 13 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 12
	A5/B5/A6 (nuo 11-to vaizdo) (Tylus režimas)	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 10 1 normalus (64–69 g/m ²): 10 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 10 1 sunkus (106–135 g/m ²): 8 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 8	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 12 1 normalus (64–69 g/m ²): 12 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 12 1 sunkus (106–135 g/m ²): 11 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 10
	„Legal“	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 13 1 normalus (64–69 g/m ²): 13 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 13 1 sunkus (106–135 g/m ²): 11 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 9	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 20 1 normalus (64–69 g/m ²): 20 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 20 1 sunkus (106–135 g/m ²): 12 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 9
	„Legal“ (tylus režimas)	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 12 1 normalus (64–69 g/m ²): 12 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 12 1 sunkus (106–135 g/m ²): 11 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 10	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 15 1 normalus (64–69 g/m ²): 15 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 15 1 sunkus (106–135 g/m ²): 13 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 11

Elementas		Apibūdinimas	
		FS-1040	FS-1060DN
Dvipusio spausdinimo greitis (vaizdų/min.)	A4	–	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 15 1 normalus (64–69 g/m ²): 15 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 15 1 sunkus (106–135 g/m ²): 14 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 13
	A4 (tylus režimas)	–	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 11 1 normalus (64–69 g/m ²): 11 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 11 1 sunkus (106–135 g/m ²): 11 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 11
	„Letter“	–	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 15 1 normalus (64–69 g/m ²): 15 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 15 1 sunkus (106–135 g/m ²): 14 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 13
	„Letter“ (tylus režimas)	–	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 11 1 normalus (64–69 g/m ²): 11 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 11 1 sunkus (106–135 g/m ²): 11 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 11
Dvipusio spausdinimo greitis (vaizdų/min.)	„Legal“	–	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 13 1 normalus (64–69 g/m ²): 13 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 13 1 sunkus (106–135 g/m ²): 11 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 9
	„Legal“ (tylus režimas)	–	Lengvas (63 g/m ² arba mažiau): 10 1 normalus (64–69 g/m ²): 10 2 normalus (3) (70–105 g/m ²): 10 1 sunkus (106–135 g/m ²): 9 2 sunkus (3) (136–220 g/m ²): 9
Pirmo spausdinimo laikas (A4, paduodama iš kasetės)		8,5 sekundės arba mažiau	7,5 sekundės arba mažiau
Įšilimo laikas (22 °C, 60 % SD)	Maitinimo įjungimas	14 sekundžių arba mažiau	16 sekundžių arba mažiau
	Miego būsena	12 sekundžių arba mažiau	14 sekundžių arba mažiau
Popieriaus talpa	Kasetė	250 lapų (80 g/m ²)	
	Padavimo rankiniu būdu dėklas*	–	1 lapas
Viršutinio dėklo talpa	Standartinis popierius	150 lapų (80 g/m ²) (Spausdintuvas sustoja atspausdinęs 150 lapų.)	
	Specialus popierius	1 lapas	
Nepertraukiamas spausdinimas		1–999 lapai	
Skiriamoji geba		600 dpi / sparti 1200 dpi	

Elementas		Apibūdinimas	
		FS-1040	FS-1060DN
Darbo aplinka	Temperatūra	10–32,5 °C	
	Drėgmė	15–80 %	
	Aukštis	Ne daugiau kaip 3500 m	
	Ryškumas	Ne daugiau 1500 liuksų	
Valdiklis		ARM926EJ 390 MHz	
Palaikoma OS		„Microsoft Windows XP“/„Vista/7“, „Windows Server 2003/2008“, „Mac OS X 10.x“	
Sąsaja		USB sąsajos jungtis: 1 (USB didelės spartos)	USB sąsajos jungtis: 1 (USB didelės spartos) Tinklo sąsaja: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX [TCP/IP, WSD]) <Šis įtaisas nepalaiko NetBEUI.>
Atmintis		32 MB	
Matmenys (P x l x A)		358 × 262 × 241 mm	358 × 276 × 241 mm
Svoris (be dažų talpyklės)		6,3 kg	6,7 kg
Maitinimo reikalavimai		230 V duomenų modelis: 220–240 V (50 Hz/60 Hz, 2,8 A)	

* Padavimo rankiniu būdu dėklas yra tik FS-1060DN.

Rodyklė

A

Apdorojimo indikatorius	
valdymo skydelis	1-3
Atšaukimo mygtukas	
valdymo skydelis	1-3
Attention indikatorius	
valdymo skydelis	1-3
Atvirukai	3-7

B

Bendros problemos	
trikčių šalinimas	5-2

D

Dalys	
spausdintuvo gale	1-2
spausdintuvo priekyje	1-2
Dažų komplektas	
dažų talpyklė, plastikinis atliekų maišelis, įdėjimo	
vadovas	4-2
Dažų talpyklė	
kaip pakeisti	4-3
keitimas	4-2
Dažų talpyklės keitimas	4-3
Diegti programinę įrangą	
„Windows“ kompiuteris	2-4
Dvipusis spausdinimas rankiniu būdu	2-9

E

Etiketė	3-6
---------------	-----

G

Galimos įstrigusio popieriaus vietos	5-9
Galinio dangčio sritis	
popieriaus strigčių šalinimas	5-10
Galinis dangtis	
dalys	1-2
GO mygtukas	
valdymo skydelis	1-3

I

Ilgalaikis nenaudojimas	4-6
Indikatoriai	
Processing, Attention	1-3
Instrukcijų lapas	
dvipusis spausdinimas rankiniu būdu	2-10

J

Įrenginio dalys	1-1
-----------------------	-----

K

Kasetė	
dalys	1-2
lyginamasis svoris	3-5
mažiausias ir didžiausias puslapių dydžiai	3-3
popieriaus dydžiai	3-4
popieriaus įdėjimas	3-10
popieriaus rūšis	3-9
popieriaus strigčių šalinimas	5-12
Kasetės dangtis	3-12
dalys	1-2
Keitimas	
dažų talpyklė	4-2, 4-3
Klaidų pranešimai	5-6
KYOCERA Client Tool (KYOCERA kliento priemonė) ..	2-11

L

Lipni etiketė	3-7
---------------------	-----

M

Maitinimo įjungimas	2-3
Maitinimo jungiklis	
dalys	1-2
Maitinimo laidas	
prijungimas	2-3
Maitinimo laido jungtis	
dalys	1-2
Mygtukai	
Quiet Mode, Cancel, GO	1-3
Mygtukas	
„Cancel“	1-3
„Quiet Mode“	1-3
GO	1-3

P

Padavimo rankiniu būdu dėklas	
lyginamasis svoris	3-5
mažiausias ir didžiausias popieriaus dydžiai	3-3
popieriaus dydžiai	3-4
popieriaus įdėjimas	3-13
popieriaus rūšis	3-9
popieriaus strigčių šalinimas	5-14
Patarimai	5-2
Perdirbtas popierius	3-8
Popieriaus įdėjimas	
kasetė	3-10
padavimo rankiniu būdu dėklas	3-13

Popieriaus ilgio kreiptuvas	3-11
Popieriaus kreiptuvai	3-13
Popieriaus paruošimas	3-10
Popieriaus pločio kreiptuvas	3-11
Popieriaus stabdiklis	3-10
dalys	1-2
Popieriaus strigčių šalinimas	
galinio dangčio sritis	5-10
kasetė	5-12
padavimo rankiniu būdu dėklas	5-14
Popieriaus svoris	3-5
Popierius	
mažiausias ir didžiausias dydžiai	3-3
Popierius su paruoštu spaudiniu	3-8
Priekinis dangtis	
dalys	1-2
Prijungimas	
maitinimo laidas	2-3
tinklo laidas	2-2
USB laidas	2-2

Q

Quiet Mode mygtukas	
valdymo skydelis	1-3

R

Rankinio padavimo dėklas	
dalys	1-2

S

Spalvotas popierius	3-8
Spausdinimo kokybės problemos	
trikčių šalinimas	5-3
Spausdintuvo perkėlimas	4-6
Specialus popierius	3-6
Storas popierius	3-8

T

Techninė priežiūra	
dažų talpyklės keitimas, valymas	4-1
Techninės priežiūros komplektas	
pakeitimas	4-4
Techniniai duomenys	6-2
Tinklo laidas	
prijungimas	2-2
Tinklo sąsajos jungtis	
dalys	1-2
Trikčių šalinimas	5-1
bendros problemos	5-2
spausdinimo kokybės problemos	5-3

U

USB laidas	
prijungimas	2-2
USB sąsajos jungtis	
dalys	1-2

V

Valdymo skydelis	
dalys	1-2
indikatoriai, mygtukai, apžvalga	1-3
Valymas	
spausdintuvas	4-5
Viršutinis dangtis	
dalys	1-2
Viršutinis dėklas	
dalys	1-2
Vokai	3-7

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection.

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

8 Beacontree Plaza,
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 OBS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge NUF**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.**

49 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park 1685 Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

