

## FS-1040 FS-1060DN

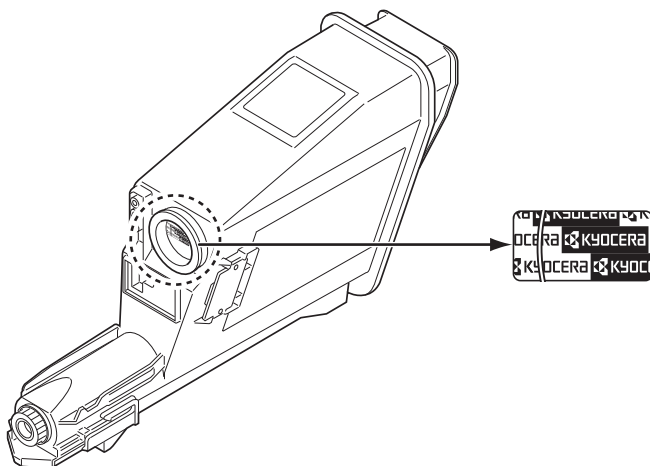


Ovaj Priručnik za uporabu odnosi se na modele FS-1040 i FS-1060DN.

Služi kao pomoć pri ispravnoj uporabi uređaja, obavljanju rutinskih postupaka održavanja i jednostavnom otklanjanju poteškoća u slučaju potrebe. Uz njega će uređaj uvijek biti u dobrom radnom stanju.

Preporučujemo i korištenje potrošnog materijala naše robne marke. Ne preuzimamo nikakvu odgovornost za oštećenja izazvana korištenjem potrošnog materijala drugih proizvođača.

Oznaka prikazana na slici jamstvo je da je potrošni materijal naše robne marke.



### Priručnici koji se isporučuju uz uređaj

Uz uređaj se isporučuju sljedeći priručnici. Upotrebljavajte ih prema potrebi.

<b>Quick Installation Guide</b>	Sadrži opis postupaka potrebnih za instalaciju uređaja.
<b>Safety Guide</b>	Pružuje sigurnosne informacije i upozorenja za instalaciju i uporabu uređaja. Svakako ga pročitajte prije uporabe uređaja.
<b>Safety Guide (FS-1040 / FS-1060DN)</b>	Sadrži opis prostora za instalaciju uređaja, potreban slobodan prostor oko uređaja i druge informacije. Svakako ga pročitajte prije uporabe uređaja.

### Disk Product Library

<b>Priručnik za uporabu (ovaj priručnik)</b>	Sadrži opise stavljanja papira, osnovnih postupaka ispisa i otklanjanja poteškoća.
<b>KYOCERA Client Tool User Guide</b>	Sadrži upute za uporabu alata KYOCERA Client Tool. Alat KYOCERA Client Tool je softverski program koji se instalira na računalo i omogućuje konfiguraciju postavki uređaja.
<b>Printer Driver User Guide</b>	Sadrži upute za postavljanje upravljačkog programa za pisač i uporabu funkcija pisača.
<b>KYOCERA Net Viewer User Guide</b>	Sadrži upute za praćenje i nadzor sustava za ispis pomoću programa KYOCERA Net Viewer.

# Sadržaj

---

1	Dijelovi uređaja .....	1-1
	Prednje komponente pisača .....	1-2
	Stražnje komponente pisača .....	1-2
	Upravljačka ploča .....	1-3
2	Povezivanje i ispisivanje .....	2-1
	Povezivanje .....	2-2
	Postavke nadmorske visine .....	2-3
	Instalacija upravljačkog programa za pisač .....	2-4
	Ispisivanje .....	2-8
	KYOCERA Client Tool (Alat za korisnike KYOCERA) .....	2-11
	Configuration (Konfiguracija) .....	2-14
	Deinstaliranje programa (računala s operativnim sustavom Windows) .....	2-15
3	Umetanje papira .....	3-1
	Opće smjernice .....	3-2
	Odabir pravog papira .....	3-4
	Vrsta papira .....	3-9
	Priprema papira .....	3-10
	Umetanje papira u kazetu .....	3-10
	Umetanje papira u ladicu za ručno umetanje (samo FS-1060DN) .....	3-13
4	Održavanje .....	4-1
	Opće informacije .....	4-2
	Zamjena spremnika tonera .....	4-2
	Zamjena kompleta za održavanje .....	4-4
	Čišćenje pisača .....	4-5
	Dulje nekorištenje i premještanje pisača .....	4-6
5	Rješavanje problema .....	5-1
	Opće smjernice .....	5-2
	Problemi s kvalitetom ispisa .....	5-3
	Poruke o pogreškama .....	5-6
	Maintenance Menu (Izbornik održavanja) .....	5-8
	Čišćenje zaglavljelog papira .....	5-9
6	Dodatak .....	6-1
	Specifikacije .....	6-2



# Pravne i sigurnosne informacije

---



**OPREZ:** NE PREUZIMAMO NIKAKVU ODGOVORNOST ZA BILO KAKVE ŠTETE IZAZVANE NEPRAVILNOM INSTALACIJOM.

## Obavijest

Informacije u ovom priručniku podliježu promjenama bez prethodne obavijesti. U budućim izdanjima mogu se umetati dodatne stranice. Korisnicima se unaprijed ispričavamo za tehničke netočnosti ili tipografske pogreške u trenutnom izdanju.

Ne preuzimamo nikakvu odgovornost u slučaju da se dogode nezgode dok korisnik slijedi upute iz ovog priručnika. Ne preuzimamo nikakvu odgovornost za pogreške u firmveru pisača (sadržaj memorije koja je samo za čitanje).

Ovaj priručnik i svi sadržaji za koje postoji mogućnost zaštite autorskih prava koji se prodaju ili stavljaju na raspolaganje s pisačem ili u vezi s njegovom prodajom zaštićeni su autorskim pravima. Sva su prava pridržana. Zabranjeni su kopiranje i drugi načini reproduciranja bilo kojih dijelova ovog priručnika ili bilo kakvih sadržaja za koje postoji mogućnost zaštite autorskih prava bez prethodne pismene suglasnosti tvrtke KYOCERA Document Solutions Inc.. Sve kopije cijelog priručnika ili bilo kojeg njegovog dijela ili bilo kakvih sadržaja za koje postoji mogućnost zaštite autorskih prava moraju sadržavati istu obavijest o zaštiti autorskih prava kao i materijal na osnovi kojega su kopije stvorene.

## Trgovački žigovi

Adobe Acrobat i Flash registrirani su trgovački žigovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Macintosh i Mac OS trgovački su žigovi tvrtke Apple Inc. registrirani u SAD-u i drugim državama.

Microsoft, MS-DOS i Windows registrirani su trgovački žigovi tvrtke Microsoft Corporation u SAD-u i/ili drugim državama.

ENERGY STAR je registrirani trgovački žig u SAD-u.

Sve druge robne marke i nazivi proizvoda registrirani su trgovački žigovi ili trgovački žigovi odgovarajućih tvrtki.

---

# Licenčni ugovori

---

## Compliance and Conformity

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.
- The use of a non-shielded interface cable with the referenced device is prohibited.

**CAUTION** — The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of FCC Rules and RSS-Gen of IC Rules.

Operation is subject to the following two conditions; (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

\* The above warning is valid only in the United States of America.

## Priključci

**VAŽNO** Isključite pisač prije priključivanja ili isključivanja spojnog kabela. Radi zaštite elektroničkih komponentata pisača od statičkog elektriciteta putem spojnih priključaka pokrijte sve priključke koji nisu u uporabi isporučenom zaštitnom kapicom.



**Napomena** Upotrijebite oklopljene spojne kabele.

## CDRH Regulations

The Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration implemented regulations for laser products on August 2, 1976. These regulations apply to laser products manufactured after August 1, 1976. Compliance is mandatory for products marketed in the United States. A label indicating compliance with the CDRH regulations must be attached to laser products marketed in the United States.

## Canadian Department of Communications Compliance Statement

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

## Avis de conformité aux normes du ministère des Communications du Canada

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

---

## Safety Instructions Regarding the Disconnection of Power

**Caution:** The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

**VORSICHT:** Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

## Funkcija uštede energije

Ovaj se pisač isporučuje s funkcijom Sleep Mode (Način rada mirovanja) koja rad pisača održava u stanju pripravnosti, ali se potrošnja energije smanjuje na minimum u slučaju da se pisač ne koristi tijekom prethodno određenog vremena.

### Power Off Timer (Tajmer za isključivanje)

Ako se uređaj ne koristi dok je u stanju mirovanja, napajanje se automatski isključuje. Funkcija Power Off Timer (Tajmer za isključivanje napajanja) upotrebljava se za postavljanje vremena nakon kojega se napajanje isključuje. Tvornička je postavka OFF (isključeno).

Model FS-1040 za Europu - tvornička postavka za isključivanje napajanja je 1 sat. Vrijeme do isključivanja napajanja može se po potrebi promijeniti.

**VAŽNO** Možete podesiti pravilo za isključivanje i tajmer za isključivanje napajanja. Više informacija potražite u dokumentu *KYOCERA Client Tool User Guide*.

### Ako ne namjeravate upotrebljavati uređaj dulje vrijeme



**OPREZ:** Ako ne namjeravate upotrebljavati uređaj dulje vrijeme (npr. tijekom noći), isključite prekidač za napajanje. Ako uređaj ne namjeravate upotrebljavati još dulje (npr. tijekom odmora), izvucite utikač iz utičnice kao sigurnosnu mjeru.

**OPREZ:** Uklonite papir iz kazeta i pohranite ga u zatvorenu vrećicu za čuvanje papira kako biste ga zaštitili od vlage.

### Sleep Mode (Način mirovanja)

Pisač se automatski prebacuje u način Sleep Mode (Način mirovanja) nakon što prođe otprilike 1 minuta od posljednje uporabe. Razdoblje neaktivnosti koje mora proteći prije prebacivanja u stanje mirovanja može se produljiti.

## Obostrano ispisivanje (samo FS-1060DN)

Jedna od standardnih funkcija ovog pisača jest obostrani ispis. Obostranim ispisivanjem dvaju jednostranih originala može se, primjerice, smanjiti količina papira koju trošite.

Obostrani ispis smanjuje potrošnju papira i doprinosi zaštiti šumskih resursa. Obostrano ispisivanje također smanjuje količinu papira koju morate nabaviti, a time i troškove ispisa. Preporučuje se da uređaj koji ima mogućnost obostranog ispisa podesite na zadani obostrani ispis.

## Štednja resursa - papir

Radi zaštite i održivog korištenja šumskih resursa, preporučuje se upotreba recikliranog, kao i originalno proizvedenog papira certificiranog prema inicijativama održivog upravljanja okolišem ili papira koji nosi prepoznatljive ekološke oznake koje zadovoljavaju standarde EN 12281:2002\*<sup>1</sup> ili standarde jednake kvalitete.

Ovaj uređaj podržava i ispisivanje na papiru od 64 g/m<sup>2</sup>. Uporaba takvog papira koji sadrži manje sirovina može doprinijeti dodatnim uštedama šumskih resursa.

\*1: EN12281:2002 "Ispis i uporaba papira u poslovne svrhe - zahtjevi za fotokopirni papir koji se upotrebljava u postupcima stvaranja slika suhim tonerom"

Vaši prodajni ili servisni tehničari mogu vam dostaviti informacije o preporučenim vrstama papira.

---

## Ekološke prednosti "Upravljanja energijom"

Kako biste smanjili potrošnju energije tijekom stanja mirovanja, ovaj je uređaj opremljen funkcijom upravljanja energijom kojom se automatski aktivira štedljivi način rada nakon određenog razdoblja stanja mirovanja uređaja. Iako je uređaju potrebno određeno kratko vrijeme za povratak u stanje PRIRAVNOSTI kada se nalazi u stanju uštede energije, moguće je znatno smanjenje potrošnje energije.

Preporučuje se da se uređaj upotrebljava s vremenom aktivacije štednog načina rada koje je postavljeno u zadanim postavkama.

## Energy Star (ENERGY STAR®)



Kao tvrtka koja sudjeluje u programu ENERGY STAR® utvrdili smo da ovaj proizvod zaslužuje oznaku ENERGY STAR®.

ENERGY STAR® je dobrovoljni program za učinkovitu potrošnju energije čiji su cilj razvoj i poticanje upotrebe proizvoda visoke energetske učinkovitosti kojim se pomaže u sprječavanju globalnog zagrijavanja. Kupnjom proizvoda s oznakom ENERGY STAR® kupci mogu pomoći u smanjenju emisija stakleničkih plinova tijekom uporabe proizvoda te tako smanjiti troškove u vezi s potrošnjom energije.



---

## Sigurnosne konvencije koje se upotrebljavaju u ovom priručniku

Odjeljci u ovom priručniku i dijelovi uređaja označeni su sigurnosnim upozorenjima koji su namijenjeni zaštiti korisnika, drugih osoba i okolnih predmeta te osiguravanju ispravne i sigurne uporabe uređaja. Oznake i njihova značenja navedeni su u nastavku.



**UPOZORENJE:** Označava da u slučaju nedovoljne pažnje ili nesukladnosti s s navedenim točkama može doći do teških ozljeda, pa čak i smrti.



**OPREZ:** Označava da u slučaju nedovoljne pažnje ili nesukladnosti s s navedenim točkama može doći do ozljeda ili mehaničkih oštećenja.

Sljedeće oznake upućuju na to da odgovarajuće poglavlje sadrži sigurnosna upozorenja. Određene točke na koje treba obratiti pažnju navedene su unutar oznake.



.... [Opće upozorenje]



.... [Upozorenje na visoku temperaturu]

Sljedeće oznake upućuju na to da odgovarajuće poglavlje sadrži informacije o zabranjenim radnjama. Posebne značajke zabranjenih radnji navedene su unutar oznake.



.... [Upozorenje na zabranjenu radnju]



.... [Zabranjeno rasklapanje]

Sljedeće oznake upućuju na to da odgovarajuće poglavlje sadrži informacije o radnjama koje se moraju obaviti. Posebne značajke potrebnih radnji navedene su unutar oznake.



.... [Upozorenje na potrebnu radnju]



.... [Izvucite utikač iz zidne utičnice]



.... [Uvijek priključite uređaj u uzemljenu utičnicu]

Obratite se tehničaru ako morate naručiti zamjenske oznake upozorenja navedene u ovom Priručniku za uporabu u slučaju da su one nečitljive ili ste izgubili priručnik. (uz doplatu)



**Napomena** Originalni dokument sličan novčanici možda se neće ispravno kopirati jer je ovaj uređaj opremljen funkcijom za sprječavanje krivotvorenja novčanica.

---

## Podaci o radnom okruženju

Servisni podaci o radnom okruženju uređaja su sljedeći:

- Temperatura: 10 do 32,5 °C
- Vlažnost: 15 do 80%

Međutim, nepovoljni okolni uvjeti mogu utjecati na kvalitetu slike. Pri odabiru mjesta za instalaciju uređaja izbjegavajte sljedeće lokacije.

- Izbjegavajte mjesta u blizini prozora ili mjesta izložena izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- Izbjegavajte mjesta s vibracijama.
- Izbjegavajte mjesta s velikim promjenama temperature.
- Izbjegavajte mjesta izravno izložena vrućem ili hladnom zraku.
- Izbjegavajte mjesta sa slabom ventilacijom.

Ako je pod osjetljiv, kada se uređaj premješta nakon instalacije, mogao bi se oštetiti.

Tijekom ispisivanja ispušta se nešto ozona, ali ta količina ne djeluje štetno na zdravlje. Ako se, međutim, uređaj dulje upotrebljava u prostoriji sa slabom ventilacijom ili prilikom ispisivanja velikog broja primjeraka, miris može postati neugodan. Kako biste osigurali odgovarajuće okruženje za ispisivanje, preporučujemo da ispravno provjetravate prostoriju.

## Oprez pri rukovanju potrošnim materijalom

Ne pokušavajte spaliti dijelove koji sadrže toner. Opasne iskre mogu izazvati opekline.

Dijelove koji sadrže toner držite izvan dohvata djece.

U slučaju da toner prolije iz dijelova koji sadrže toner, izbjegavajte udisanje, gutanje te dodir tonera s očima i kožom.

- Ako slučajno udahnete toner, iziđite na svjež zrak i dobro isperite grlo velikom količinom vode. Ako počnete kašljati, zatražite liječničku pomoć.
- Ako slučajno progutate toner, isperite usta vodom i popijte 1 ili 2 šalice vode kako biste razrijedili sadržaj u želucu. Ako bude potrebno, zatražite liječničku pomoć.
- Ako vam toner slučajno dospije u oči, dobro ih isperite vodom. Ako vam oči i dalje budu osjetljive, zatražite liječničku pomoć.
- Ako vam toner slučajno dospije na kožu, isperite ga sapunom i vodom.

Ne pokušavajte na silu otvoriti ili uništiti dijelove koji sadrže toner.

## Druge mjere opreza

Nakon uporabe spremnik tonera uvijek odložite u skladu s državnim i lokalnim zakonima i propisima.

Sav potrošni materijal čuvajte na hladnom i tamnom mjestu.

Ako ne namjeravate upotrebljavati uređaj dulje vrijeme, uklonite papir iz kazete, vratite ga u originalno pakiranje i zatvorite.



---

## O Priručniku za uporabu

Ovaj Priručnik za uporabu sadrži sljedeća poglavlja:

### 1 Dijelovi uređaja

U ovom se poglavlju navode nazivi različitih dijelova uređaja.

### 2 Povezivanje i ispisivanje

U ovom su poglavlju opisani postupci pokretanja pisača, ispisivanja s računala i uporabe aplikacija koje se nalaze na disku *Product Library*.

### 3 Umetanje papira

Ovo poglavlje sadrži objašnjenja specifikacija papira za ovaj pisač i upute za umetanje papira u kazetu ili ladicu za ručno umetanje papira.

### 4 Održavanje

Ovo poglavlje sadrži upute za zamjenu spremnika tonera i održavanje pisača.

### 5 Rješavanje problema


U ovom se poglavlju nalaze upute za rješavanje problema s pisačem, razumijevanje kombinacija indikatora i čišćenje zaglavljene papira.

### 6 Specifikacije

U ovom su poglavlju navedene specifikacije za ovaj pisač.

## Konvencije koje se upotrebljavaju u ovom priručniku

U ovom se priručniku primjenjuju sljedeće konvencije.

Konvencija	Opis	Primjer
<b>Kurziv</b>	Koristi se za naglašavanje ključne riječi, fraze ili reference na dodatne informacije.	Pogledajte <i>Povezivanje</i> na str. 2-2.
<b>Podebljana slova</b>	Upotrebljavaju se za označavanje gumba u softverskom programu.	Da biste započeli ispisivanje, kliknite <b>U redu</b> .
<b>Podebljana slova u zagradama</b>	Upotrebljavaju se za označavanje tipki na upravljačkoj ploči.	Ispisivanje se nastavlja kada pritisnete tipku <b>[GO]</b> .
<b>Napomena</b>	Upotrebljava se za dodatne ili korisne informacije o funkciji ili značajki.	 <b>Napomena</b> Nemojte vaditi spremnik tonera iz kartonske kutije dok ne budete spremni za instalaciju u pisač.
<b>Važno</b>	Označava važne informacije.	<b>VAŽNO</b> Pazite da ne dodirnete bubanj i valjak za prijenos (crni) tijekom čišćenja.
<b>Oprez:</b>	Upotrebljava se za izražavanje mogućnosti mehaničkog oštećenja kao posljedice neke radnje.	<b>OPREZ:</b> Pri uklanjanju zaglavljene papira pažljivo ga povucite da ga ne biste pokidali. Iskidani komadići papira teško se uklanjaju i lako se previde, što komplicira otklanjanje zaglavljene papira.
<b>Upozorenje</b>	Upotrebljava se za upozoravanje korisnika na mogućnost ozljeđivanja.	<b>UPOZORENJE</b> Ako otpremate pisač, uklonite i upakirajte razvijač i bubanj u plastičnu vrećicu te ih otpremite zasebno.



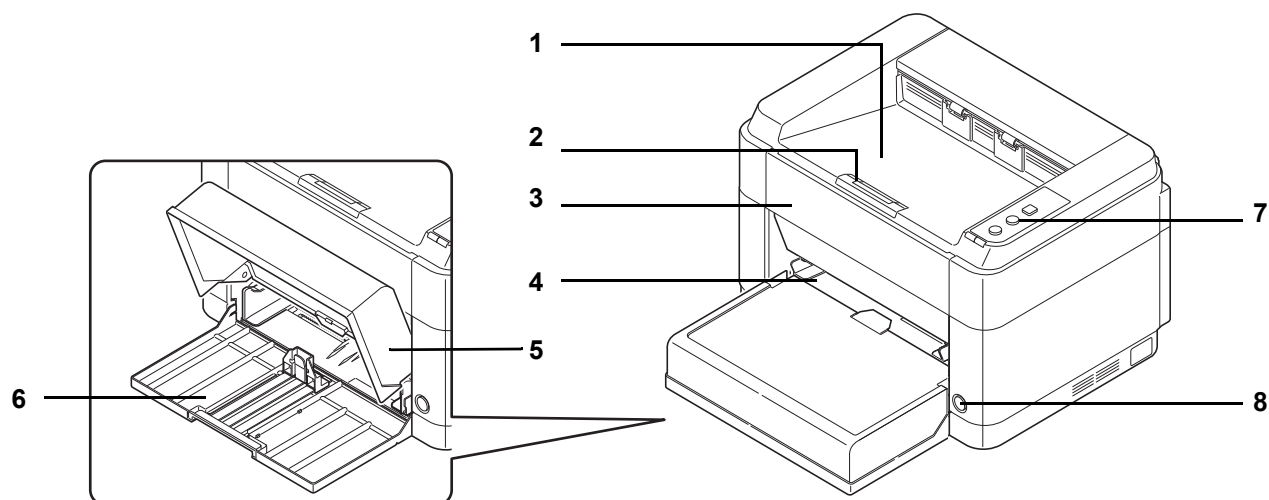
# 1 Dijelovi uređaja

---

U ovom su odjeljku opisani dijelovi uređaja, indikatori i gumbi na upravljačkoj ploči.

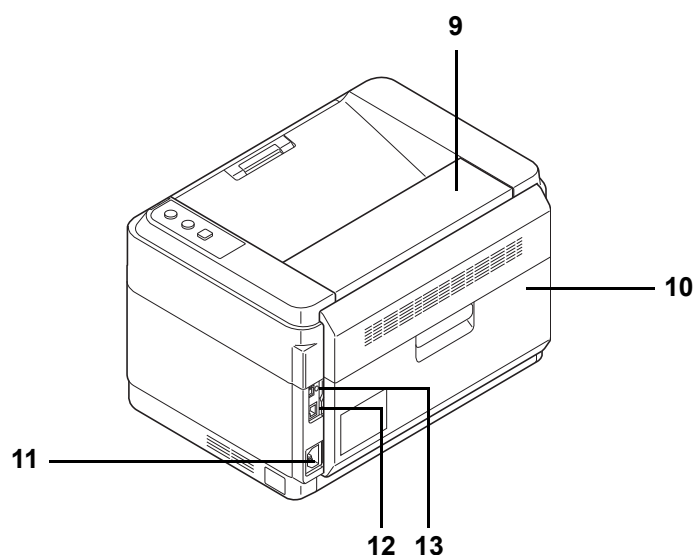
Prednje komponente pisača .....	1-2
Stražnje komponente pisača.....	1-2
Upravljačka ploča.....	1-3

## Prednje komponente pisača



- 1 Gornja ladica
- 2 Graničnik za papir
- 3 Prednji poklopac
- 4 Ladica za ručno umetanje papira (FS-1060DN)
- 5 Poklopac za kazetu
- 6 Kazeta
- 7 Upravljačka ploča
- 8 Prekidač za napajanje

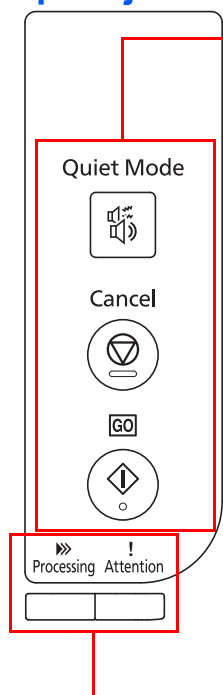
## Stražnje komponente pisača



- 9 Gornji poklopac
- 10 Stražnji poklopac
- 11 Priključak za kabel za napajanje
- 12 Priključak za mrežni kabel (FS-1060DN)
- 13 USB priključak

\* Na slici je prikazan model FS-1060DN.

## Upravljačka ploča





### Gumbi

U sljedećoj tablici nalaze se nazivi i opisi osnovnih funkcija svih gumba.

Gumb	Stanje	Uporaba	Funkcija
Gumb [Quiet Mode]	—	Pritisnite jednom (za uključivanje).	Uključuje Quiet Mode (Tihi način rada). <b>Quiet Mode (Tihi način rada)</b> Ako više volite tihi način rada, pritisnite [Quiet Mode] da biste ga aktivirali. Kada je uključen tihi način rada, pisač radi sporije.
	—	Pritisnite jednom (za isključivanje).	Isključuje Quiet Mode (Tihi način rada).
Gumb [Cancel]	—	Pritisnite i zadržite najmanje 1 sekundu.	Poništava zadatak ispisa poslan iz računala.
Gumb [GO]	U stanju pripravnosti	Pritisnite jednom.	Uključuje i isključuje mrežni način rada.
		Pritisnite i zadržite 5 sekundi.	Ispisuje stranicu stanja.
		Pritisnite i zadržite 10 sekundi.	Ispisuje stranicu stanja mreže. (samo FS-1060DN)
	U slučaju pogreške	Pritisnite jednom.	Briše pogrešku.

### Indikatori

Na gornjoj desnoj strani pisača nalaze se dva indikatora. Indikatori se koriste za utvrđivanje stanja pisača u svakom trenutku. Da biste utvrdili stanje pisača, provjerite indikatore na pisaču i zatim provjerite stanje u donjoj tablici.

Indikator	Stanje	Značenje
Indikator <b>Processing</b> (zeleni) 	Svijetli	Označava stanje povezanosti s mrežom (moguć ispis).
	Brzo treperenje	Stanje rada izvan mreže.
	Sporo treperenje	Pisač obrađuje podatke.
	Vrlo sporo treperenje (u intervalima od 5 sekundi)	Pisač je u načinu mirovanja.
	Ugašeno	Napajanje je isključeno.
Indikator <b>Attention</b> (žuti) 	Svijetli	U pisaču je došlo do nekog od sljedećih problema. Provjerite poruku o pogrešci u programu KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> <li>Otvoren je stražnji ili prednji poklopac.</li> <li>Spremnik s tonerom je prazan.</li> <li>Jedinica bubnja nije instalirana.</li> </ul>
	Brzo treperenje	U pisaču je došlo do nekog od sljedećih problema. Provjerite poruku o pogrešci u programu KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> <li>Zaglavljen papir.</li> <li>Gornja ladica puna je papira. (Pisač privremeno prekida rad nakon ispisa otprilike 150 listova).</li> <li>Memorija je puna.</li> <li>Nije instaliran originalni toner.</li> </ul>
	Sporo treperenje	U pisaču je došlo do nekog od sljedećih problema. Provjerite poruku o pogrešci u programu KYOCERA Client Tool. <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom ispisa ponestalo je papira.</li> <li>Niska razina tonera u kazeti.</li> </ul>
	Ugašeno	Stanje pisača je normalno. Ili je napajanje isključeno.



**Napomena** Ako primijetite neke druge kombinacije ova dva indikatora, nazovite servis. KYOCERA Client Tool (softver koji uključuje i GX Driver) daje više detaljnijih informacija o stanju pisača. (Pogledajte *KYOCERA Client Tool (Alat za korisnike KYOCERA)* na str. 2-11).





## 2 Povezivanje i ispisivanje

---

U ovom su odjeljku opisani postupci pokretanja pisača, ispisivanja s računala i uporabe aplikacija koje se nalaze na disku *Product Library*.

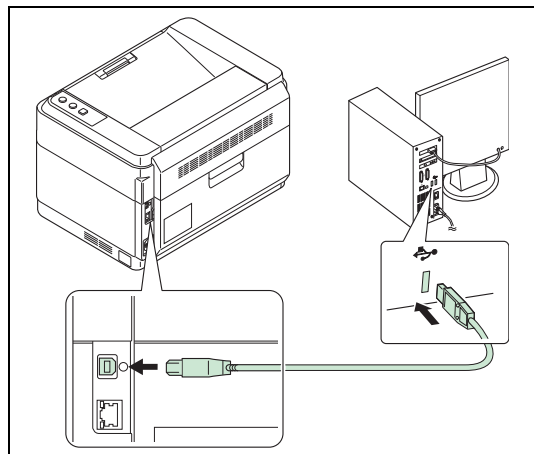
Povezivanje.....	2-2
Postavke nadmorske visine .....	2-3
Instalacija upravljačkog programa za pisač .....	2-4
Ispisivanje.....	2-8
KYOCERA Client Tool (Alat za korisnike KYOCERA) .....	2-11
Configuration (Konfiguracija) .....	2-14
Deinstaliranje programa (računala s operativnim sustavom Windows) .....	2-15

## Povezivanje

U ovom odjeljku nalaze se upute za postavljanje pisača.

### Priključivanje USB kabela

Za priključivanje USB kabela slijedite dolje navedene korake.



- 1 Priključite USB kabel u USB priključak na pisaču.

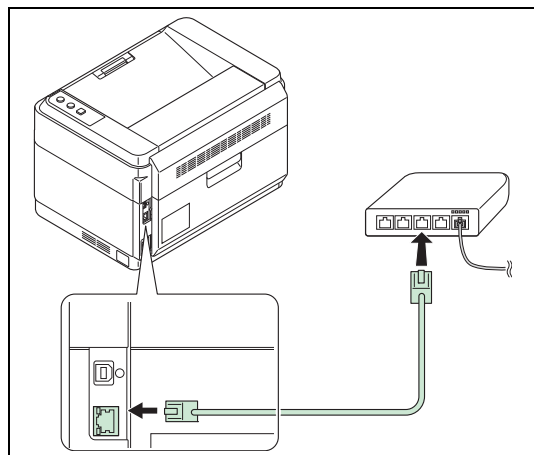


**Napomena** Upotrijebite USB kabel s četvrtastim utikačem tipa A i kvadratnim utikačem tipa B. USB kabel mora biti oklopljen i ne smije biti dulji od 5 metara.

- 2 Priključite drugi kraj USB kabela u USB priključak na računalu.

### Priključivanje mrežnog kabela (samo FS-1060DN)

Za priključivanje mrežnog kabela slijedite dolje navedene korake.



- 1 Priključite mrežni kabel (nije isporučen) u mrežni priključak na pisaču.

- 2 Priključite drugi kraj kabela u računalo ili mrežni uređaj.



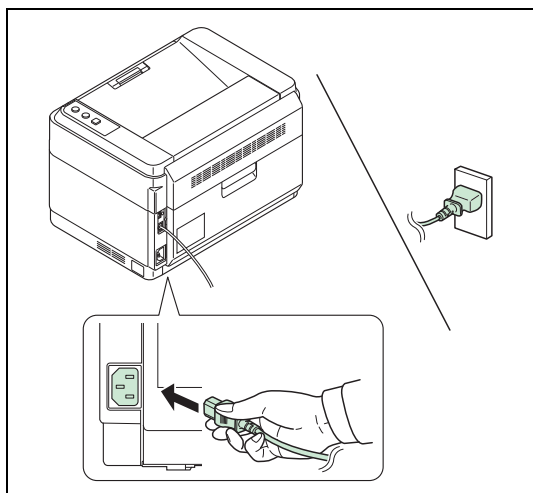
**Napomena** Upotrijebite oklopljene spojne kabele.

## Priključivanje kabela za napajanje

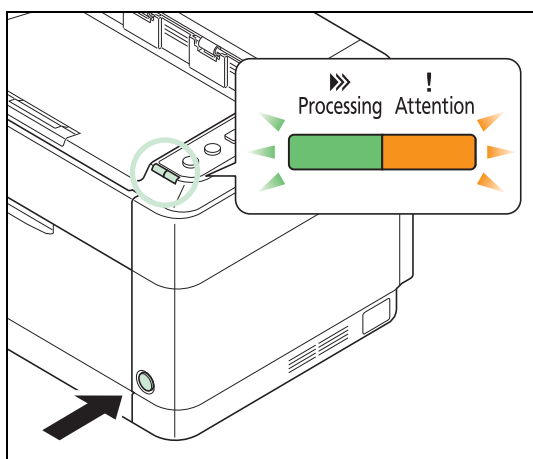
Instalirajte pisač u blizini zidne utičnice za napajanje izmjeničnom strujom. Ako upotrebljavate produžni kabel, ukupna duljina kabela za napajanje plus produžnog kabela ne smije premašivati 5 metara.



**Napomena** Upotrebljavajte samo kabele za napajanje koji se isporučuju s pisačem.



- 1 Priključite kabel za napajanje u priključak za kabel za napajanje na stražnjoj strani pisača.
- 2 Priključite drugi kraj kabela za napajanje u zidnu utičnicu.



- 3 Uključite pisač pritiskom prekidača. Započet će zagrijavanje pisača.

**VAŽNO** Ako instalirate spremnik za toner i uključite napajanje, indikatori **Processing** i **Attention** zatrepit će jednom istovremeno, a zatim će početi treperiti naizmjenično. Prilikom prvog uključivanja pisača nakon instalacije tonera, doći će to odgode od otprilike 7 minuta prije nego što pisač bude spreman za uporabu. Nakon što se upali indikator **Processing**, instalacija pisača je završena.

## Početni spremnik tonera


Spremnik tonera koji se isporučuje s novim pisačem početni je paket. Početni spremnik tonera traje otprilike 700 stranica (FS-1040) ili 1.000 stranica (FS-1060DN).

## Postavke nadmorske visine

Ako koristite uređaj na visini od 1.500 metara ili više, a kvaliteta ispisa se smanjila, možete upotrijebiti **postavku nadmorske visine** da biste je obnovili. Više informacija potražite u dokumentu *KYOCERA Client Tool User Guide*.


## Instalacija upravljačkog programa za pisač

Prije instalacije upravljačkog programa s diska *Product Library* provjerite je li pisač priključen i povezan s računalom.

 **Napomena** Upravljački program za pisač instalirajte dok je pisač povezan s mrežom (upaljen je indikator **Processing**).

## Instalacija programa u operativnom sustavu Windows

Ako povezujete ovaj pisač s računalom na kojem je instaliran operativni sustav Windows, učinite sljedeće da biste instalirali upravljački program za pisač. U ovom primjeru prikazano je povezivanje pisača u operativnom sustavu Windows 7.

 **Napomena** Da biste mogli instalirati upravljački program za pisač u operativnom sustavu Windows, morate biti prijavljeni kao administrator.


Za instalaciju programa možete upotrijebiti Express Mode (Ekspresni) ili Custom Mode (Prilagođeni) način rada. U načinu Express Mode (Ekspresni način rada) sustav automatski prepoznaje povezane pisače i instalira potrebne programe. Custom Mode (Prilagođeni način rada) možete upotrijebiti ako želite odrediti priključak za pisač i programe koji će se instalirati.

- 1 Uključite računalu i pokrenite sustav Windows.

Ako se prikaže dijaloški okvir za dobrodošlicu u čarobnjak za novi hardver, odaberite **Odustani**.

- 2 Stavite disk *Product Library* u CD-ROM pogon. U operativnim sustavima Windows 7, Windows Server 2008 i Windows Vista može se pojaviti prozor za upravljanje korisničkim računom. Kliknite **Da**.

Pokrenut će se instalacijski program.

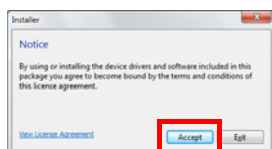
 **Napomena** Ako se čarobnjak za instalaciju programa ne pokrene automatski, otvorite prozor disk *Product Library* u aplikaciji Windows Explorer i dva puta kliknite **Setup.exe**.

- 3 Kliknite **View Licence Agreement** (Pregled licenčnog ugovora) i pročitajte ugovor. Kliknite **Accept** (Prihvati).

Pokrenut će se čarobnjak za instalaciju programa.

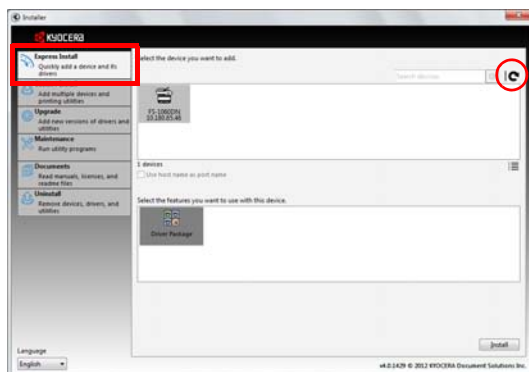
Od ovog trenutka postupak će ovisiti o vašoj verziji operativnog sustava Windows i načinu povezivanja. Krenite na postupak koji odgovara vašoj vrsti povezivanja.

- Express Mode
- Custom Mode




### Express Mode

U načinu rada Express Mode instalacijski program automatski prepoznaje pisač kada se on uključi. Način rada Express Mode upotrijebite za standardno povezivanje.

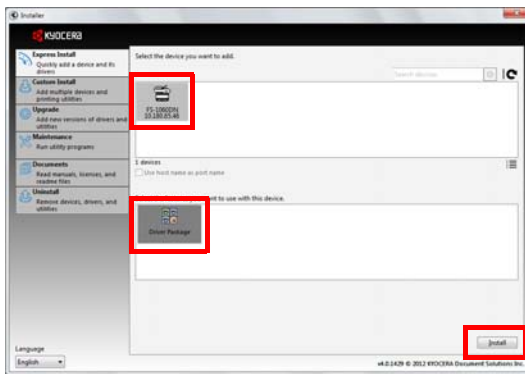


- 1 Odaberite karticu **Express Install**. Instalacijski program prepoznat će pisač.

Ako instalacijski program ne prepozna sustav za ispis, provjerite je li on povezan putem USB-a ili mreže te je li pisač uključen. Zatim kliknite **Ⓢ (Osvježi)** da biste ponovno potražili sustav za ispis.

 **Napomena** Informacije koje se prikazuju u instalacijskim dijaloškim okvirima u operativnim sustavima Windows 7 i Windows Vista/Windows XP neznatno se razlikuju, ali je postupak instalacije jednak.

Mrežno povezivanje moguće je samo s modelom FS-1060DN.



- 2 Odaberite pisač koji želite instalirati, odaberite **Driver Package** (paket upravljačkih programa) i kliknite **Install** (Instaliraj).



**Napomena** Ako se pojavi čarobnjak za novi hardver, kliknite **Odustani**. Ako se pojavi poruka upozorenja za instalaciju hardvera, kliknite **Nastavi**.

Ako se pojavi prozor Sigurnost sustava Windows, kliknite **Ipak instaliraj ovaj upravljački program**.

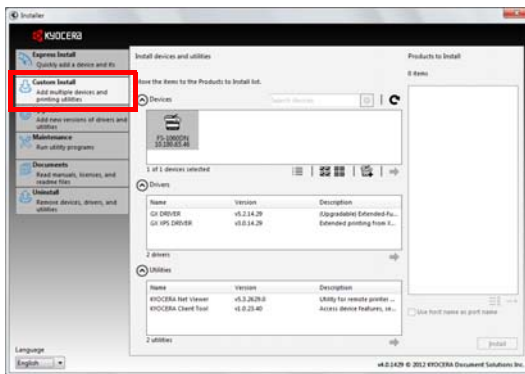
- 3 Prikazat će se poruka da je program spreman za uporabu. Da biste ispisali testnu stranicu, potvrdite okvir **Print a test page** (Ispiši testnu stranicu) i odaberite pisač.

Kliknite **Finish** (Dovrši) da biste napustili čarobnjak za instalaciju pisača.

Time se dovršava postupak instalacije upravljačkog programa za pisač.

## Custom Mode

Custom Mode (Prilagođeni način rada) možete upotrijebiti ako želite odrediti priključak za pisač i programe koji će se instalirati.



- 1 Odaberite karticu **Custom Install**.
- 2 Odaberite uređaj koji želite instalirati i kliknite gumb sa strelicom da biste ga premjestili na popis **Products to Install**.
- 3 Odaberite uređaj koji želite instalirati i kliknite gumb sa strelicom da biste ga premjestili na popis **Products to Install**.
- 4 Kliknite **Install**.
- 5 Prikazat će se poruka da je program spreman za uporabu. Da biste ispisali testnu stranicu, potvrdite okvir **Print a test page** (Ispiši testnu stranicu) i odaberite pisač.

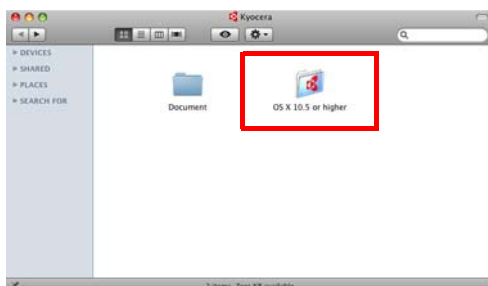
Kliknite **Finish** (Dovrši) da biste napustili čarobnjak za instalaciju pisača.

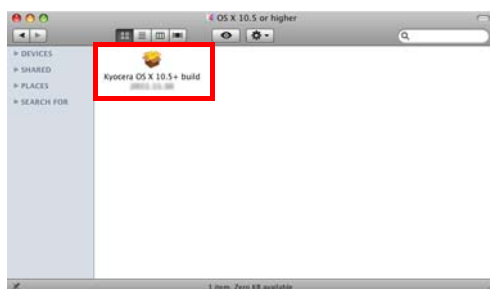
Time se dovršava postupak instalacije upravljačkog programa za pisač.

## Instalacija u operativnom sustavu Macintosh

U ovom odjeljku opisan je postupak instalacije upravljačkog programa za pisač na računalima s operativnim sustavom Mac OS.

- 1 Uključite pisač i računalno s operativnim sustavom Macintosh.
- 2 Stavite disk *Product Library* u CD-ROM pogon.
- 3 Dva puta kliknite ikonu disk *Product Library*.
- 4 Dva puta kliknite **OS X 10.5 or higher**.





**5** Dva puta kliknite **Kyocera OS X 10.5+ xxxxx**.



**6** Pokrenut će se program za instalaciju upravljačkog programa za pisač.

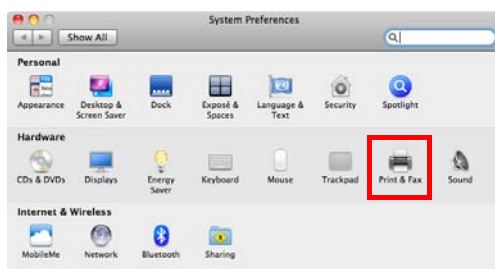
**7** Instalirajte upravljački program za pisač prema uputama navedenim u instalacijskom programu.

**VAŽNO** Na zaslonu Provjera autentičnosti unesite naziv i lozinku koje upotrebljavate za prijavu u operativni sustav.

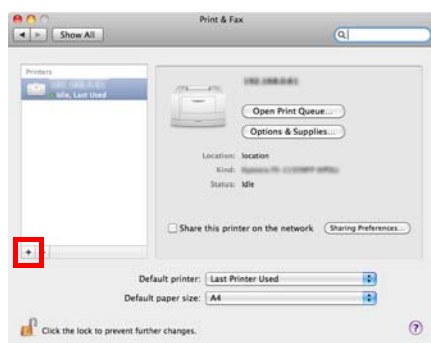
Time se dovršava instalacija upravljačkog programa za pisač. Ako upotrebljavate USB vezu, pisač se automatski prepoznaje i povezuje.

**(samo FS-1060DN)**

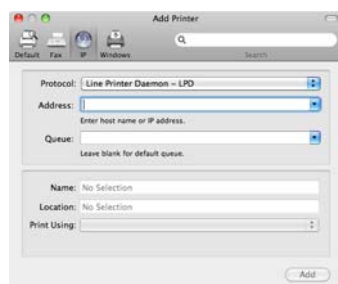
Ako upotrebljavate IP vezu, potrebno je podesiti postavke navedene u nastavku.



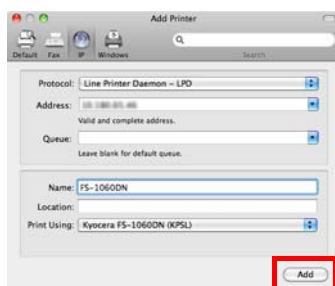
**8** Otvorite System Preferences i kliknite **Print & Fax**.



**9** Kliknite znak plus (+) da biste dodali instalirani upravljački program za pisač.



**10** Kliknite ikonu **IP** za IP povezivanje i zatim unesite IP adresu i naziv pisača.



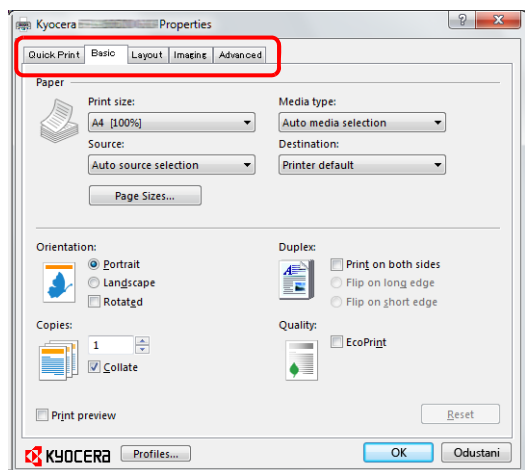
- 11** Odaberite instalirani upravljački program za pisač i kliknite **Add**.
- 12** Dodat će se odabrani pisač. Time se dovršava postupak postavljanja pisača.

## Ispisivanje

U ovom odjeljku objašnjen je postupak ispisa iz aplikacijskog softvera. Na svakoj kartici u programu GX Driver možete odrediti postavke ispisivanja. GX Driver nalazi se na disku *Product Library*. Više informacija potražite u dokumentu *Printer Driver User Guide* na disku *Product Library*.

## O programu GX Driver

GX Driver sadrži sljedeće kartice.



### Quick Print (Brzi ispis)

Na ovoj kartici možete odrediti osnovne mogućnosti ispisa pomoću grupnih profila s brzim i jednostavnim pristupom.

### Basic (Osnovne postavke)

Ovu karticu upotrijebite za odabir veličine i usmjerenja stranice. Ovdje se odabire i izvor papira.

### Layout (Izgled)

Upotrijebite ga za ispis više stranica na jednom listu papira. Ova kartica sadrži i mogućnost povećavanja i smanjivanja.

### Imaging (Postavke slike)


Ovu karticu odaberite da biste promijenili kvalitetu ispisa i grafičke postavke.

### Advanced (Napredne postavke)

Upotrebljava se za stvaranje i dodavanje vodenih žigova na ispisane dokumente.

## Ispisivanje iz aplikacija

U nastavku su navedeni koraci potrebni za ispis dokumenta stvorenog pomoću neke aplikacije. Možete odabrati veličinu papira za ispis.

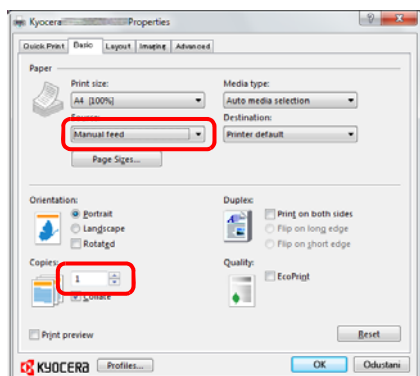
 **Napomena** Također možete odabrati različite postavke klikom na mogućnost **Properties (Svojstva)** kojom se otvara dijaloški okvir Properties (Svojstva).

- 1** Umetnite željeni papir u kazetu.
- 2** Na izborniku **Datoteka** u aplikaciji odaberite **Ispis**. Prikazuje se dijaloški okvir Ispis.
- 3** Kliknite padajući popis s nazivima pisača. Navedeni su svi instalirani pisači. Kliknite naziv pisača.
- 4** U polje Number of copies (Broj primjeraka) unesite željeni broj primjeraka. Moguće je ispisati do 999 primjeraka. U programu Microsoft Word preporučujemo da kliknete **Mogućnosti i potvrdite mogućnost Koristi postavke pisača** za zadanu ladicu.
- 5** Da biste započeli ispisivanje, kliknite **U redu**.



## Ručno umetanje papira (samo FS-1060DN)

Na upravljačkoj ploči pisača možete pritisnuti **[GO]** da biste uvukli i ispisali samo jedan list papira. To je praktično u slučajevima kada ulažete samo po jednu omotnicu u ladicu za ručno umetanje papira.



- 1 Provjerite je li odabrana mogućnost **Manual feed (Ručno umetanje)** kao **Source (Izvor)** u dijaloškom okviru Print Properties (Svojstva ispisa).



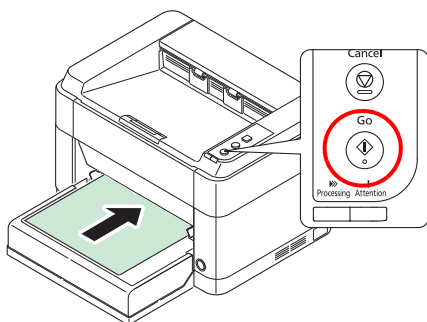
**Napomena** Ako je odabrana mogućnost **Auto source selection (Automatski odabir izvora)**, papir se automatski uvlači iz ladice za ručno umetanje papira. Ako u ladici za ručno umetanje nema papira, papir se automatski umeće iz kazete.

- 2 U polje Number of copies (Broj primjeraka) unesite željeni broj primjeraka.
- 3 Odaberite **OK (U redu)** za povratak na dijaloški okvir Print (Ispis) i zatim odaberite **OK (U redu)**.

Pisač je spreman za ispis.

- 4 Umetnite papir u ladicu za ručno umetanje i pritisnite **[GO]**. Ispisuje se jedan list i pisač se vraća u stanje pripravnosti.

- 5 Ponavljajte 4. korak dok ne budu ispisane sve stranice.

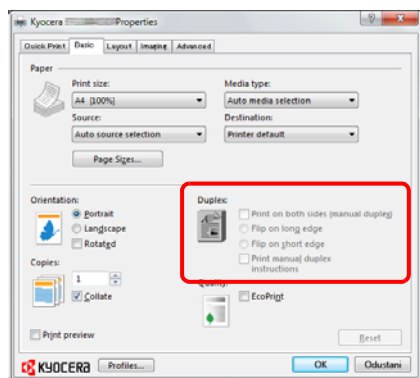


## Ručni obostrani ispis (samo FS-1040)

Da biste ispisivali na obje strane papira pomoću uređaja FS-1040, upotrijebite mogućnost *Manual Duplex (Ručni obostrani ispis)*. Najprije se ispisuju parne stranice, a zatim se ponovno ulažu kako bi se ispisale neparne stranice. Dostupan je list s uputama koji pomaže pri ispravnom usmjerenju i redoslijedu listova.



**Napomena** Da biste ispisali list s uputama, mora biti odabrana mogućnost **Print manual duplex instructions (Upute za ručni obostrani ispis)**. Koristite se listom dok potpuno ne upoznate funkciju.



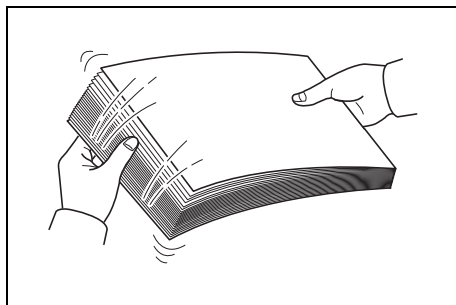
- 1 Odaberite **Print on both sides (manual duplex) (Ispis na obje strane (ručni obostrani ispis))**.

Odaberite **Flip on long edge (Preklopi na duljem rubu)** ako uvez treba biti na duljem rubu ili **Flip on short edge (Preklopi na kraćem rubu)** ako uvez treba biti na kraćem rubu. Da biste dobili list s uputama, odaberite mogućnost **Print manual duplex instructions (Upute za ručni obostrani ispis)**.

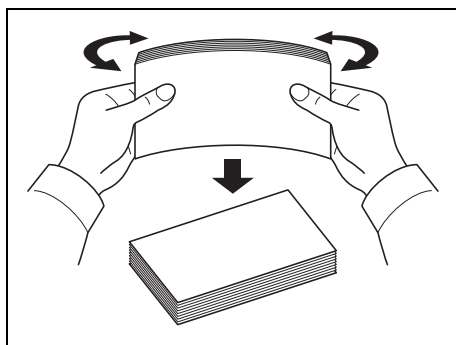
- 2 Odaberite **OK (U redu)** za povratak na dijaloški okvir Print (Ispis) i zatim odaberite **OK (U redu)** za početak ispisivanja. Prikazuje se okvir s porukom *Manual Duplex Instruction (Upute za ručni obostrani ispis)*. Ispisuju se parne stranice, uključujući i list s uputama.



**Napomena** Upute za ručni obostrani ispis ispisat će se na listu s uputama.



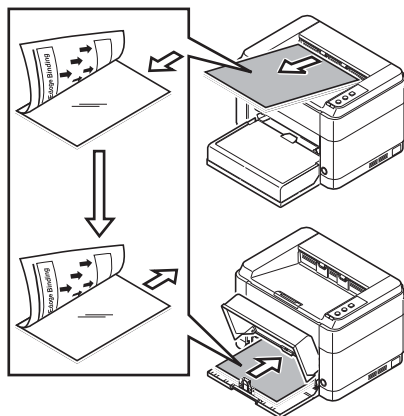
- 3** Uklonite sve parne stranice (uključujući list s uputama) iz izlazne ladice i razrhlite listove kako biste ih razdvojili prije umetanja.



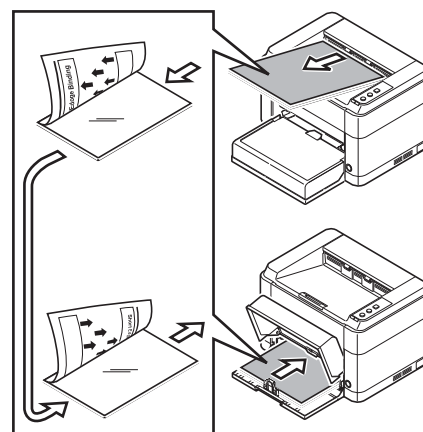
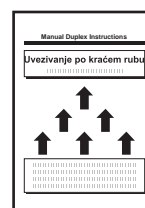
Ako je papir na rubovima uvijen, poravnajte ga prije ponovnog umetanja.

- 4** Umetnite parne ispisane stranice u kazetu tako da list s uputama bude okrenut prema dolje, a strelice budu okrenute prema pisaču.

#### Uvezivanje po duljem rubu



#### Uvezivanje po kraćem rubu



**Napomena** Ako je papir jako uvijen u jednom smjeru, uvijte papir u suprotnom smjeru da biste ga poravnali. Ako time ne izravunate uvijeni papir, pokušajte smanjiti broj listova umetnutih u kazetu na manje od 100.

- 5** Odaberite **OK (U redu)** u okviru s porukom *Manual Duplex Instruction (Upute za ručni obostrani ispis)* na zaslonu upravljačkog programa pisača. Ispisat će se sve neparne stranice.

## KYOCERA Client Tool (Alat za korisnike KYOCERA)

Program KYOCERA Client Tool omogućuje brzi pristup funkcijama i postavkama koje se često koriste, kao i informacijama o trenutnom stanju svih podržanih uređaja. Putem njega možete i naručivati toner, preuzimati upravljačke programe za pisače, upotrebljavati preglednik KYOCERA Net Viewer, otvoriti web-mjesto tvrtke i pregledavati dokumentaciju pisača.

Instalirajte KYOCERA Client Tool s isporučenog diska *Product Library*.

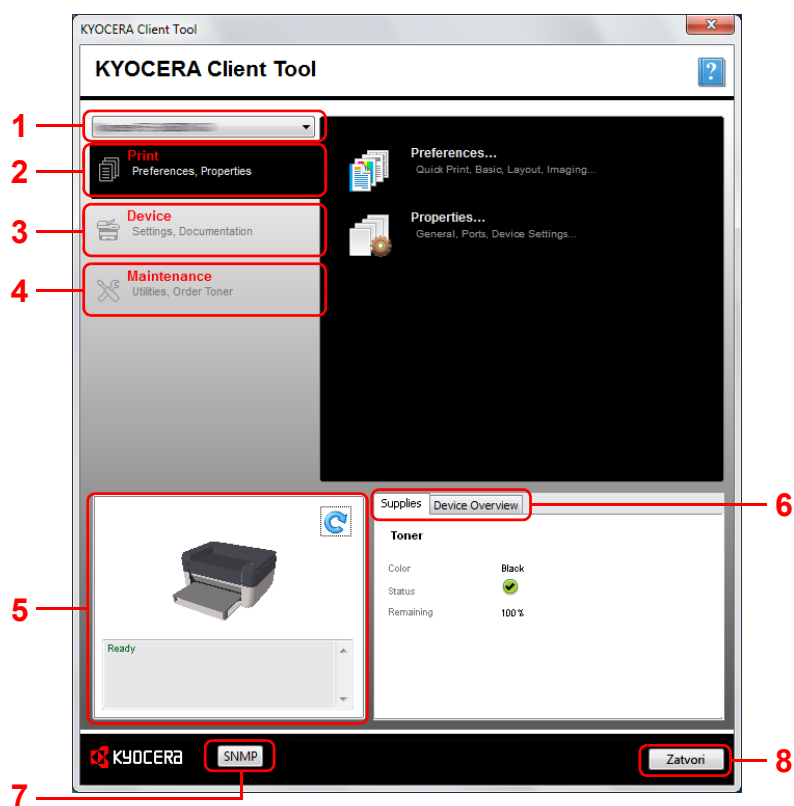


**Napomena** Detaljne upute o programu KYOCERA Client Tool potražite u dokumentu *KYOCERA Client Tool User Guide*.


### Uporaba programa KYOCERA Client Tool

Da biste otvorili KYOCERA Client Tool, kliknite **Start > Svi programi > Kyocera > Client Tool > KYOCERA Client Tool**.

### Postavke programa KYOCERA Client Tool



Br.	Opis
1	Padajući popis na vrhu dijaloškog okvira u programu KYOCERA Client Tool sadrži sve podržane uređaje. S tog popisa možete odabrati model i pregledati njegova svojstva te odabrati dostupne mogućnosti poput konfiguracije, održavanja i preuzimanja upravljačkog programa.
2	Kartica <b>Print (Ispis)</b> omogućuje pristup preferencama i svojstvima upravljačkog programa. Postavke upravljačkog programa možete odabrati klikom na gumbe <b>Preferences (Preference)</b> i <b>Properties (Svojstva)</b> .

Br.	Opis
3	Na kartici <b>Device (Uređaj)</b> možete konfigurirati uređaj, pregledati dokumentaciju, ponovno pokrenuti uređaj i obnoviti tvornički zadane postavke. Kliknite <b>Configuration (Konfiguracija)</b> da biste prikazali zaslon Configuration. On vam omogućuje konfiguriranje različitih postavki pisača. Pogledajte <i>Configuration (Konfiguracija)</i> na str. 2-14.
4	Kartica <b>Maintenance (Održavanje)</b> omogućuje vam otvaranje preglednika KYOCERA Net Viewer*, naručivanje zamjenskog tonera, pregledavanje web-mjesta KYOCERA Document Solutions i preuzimanje upravljačkih programa za pisač. Kliknite <b>Maintenance Menu</b> da biste prikazali zaslon Maintenance Menu. To vam omogućuje održavanje pisača. Pogledajte <i>Maintenance Menu (Izbornik održavanja)</i> na str. 5-8.
5	Prikazuje 3D slike odabranog pisača i njegovo trenutno stanje. Kliknite  ( <b>Osvježi</b> ) da biste osvježili informacije o stanju pisača.
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kartica <b>Supplies (Potrošni materijal)</b> Kartica <b>Supplies (Potrošni materijal)</b> prikazuje stanje tonera.</li> <li>Kartica <b>Device Overview (Pregled uređaja)</b> Kartica <b>Device Overview (Pregled uređaja)</b> prikazuje postavke pisača.</li> </ul>
7	Kliknite <b>SNMP Settings (SNTP postavke)</b> da biste odredili naziv SNMP zajednice.
8	Klikom na mogućnost <b>Close (Zatvori)</b> sakriva se program KYOCERA Client Tool.

\* Da biste prikazali preglednik **KYOCERA Net Viewer**, mora biti instaliran KYOCERA Net Viewer.

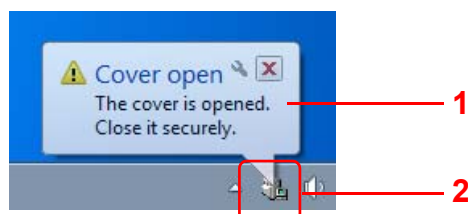
## Ikona Status Monitor (Praćenje stanja)

Kada je instaliran program KYOCERA Client Tool, stanje pisača možete provjeriti putem ikone Status Monitor.

Ikona Status Monitor prikazuje stanje pisača u donjem desnom kutu zaslona.

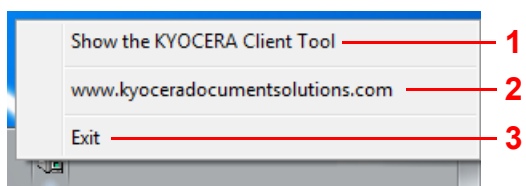
### Pregled zaslona

Pregled zaslona ikone Status Monitor je sljedeće.



Br.	Opis
1	<b>Skočni prozor</b> Kada sustav šalje obavijest, prikazuje se skočni prozor. Događaji obavijesti možete podesiti u mogućnosti Configuration (Konfiguracija). Pogledajte <i>Configuration (Konfiguracija)</i> na str. 2-14.
2	<b>Ikona Status Monitor</b> Ikona Status Monitor prikazuje se u području za obavijesti na alatnoj traci kada je aktivan program KYOCERA Client Tool.


Kada je aktivna ikona Status Monitor, možete odabrati mogućnosti programa KYOCERA Client Tool desnim klikom na ikonu u paleti sustava.



Br.	Opis
1	Prebacuje se između skrivanja i prikazivanja dijaloškog okvira programa KYOCERA Client Tool.
2	Otvora web-mjesto KYOCERA Document Solutions.
3	Zatvara program KYOCERA Client Tool.

## Configuration (Konfiguracija)

Configuration (Konfiguracija) je funkcija programa KYOCERA Client Tool koja vam omogućuje provjeru i promjenu postavki pisača.

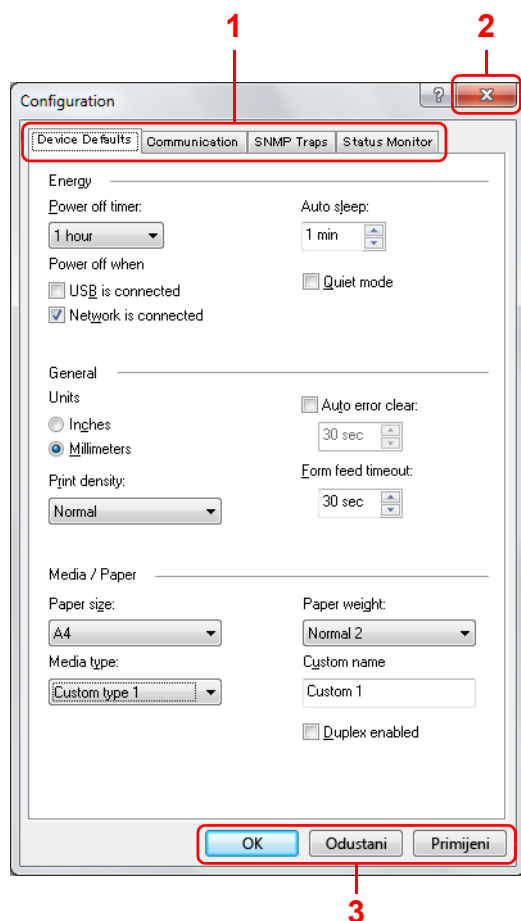
 **Napomena** Detaljne upute o programu Configuration potražite u dokumentu *KYOCERA Client Tool User Guide*.

## Pristup programu Configuration

Da biste prikazali mogućnost Configuration (Konfiguracija) na radnoj površini, učinite sljedeće:

- 1 Pokrenite program KYOCERA Client Tool prema uputama u odjeljku *Uporaba programa KYOCERA Client Tool* na str. 2-11.
- 2 Kliknite **Configuration (Konfiguracija)** na kartici **Device (Uređaj)**. Prikazuje se prozor Configuration (Konfiguracija).

## Zaslon Configuration



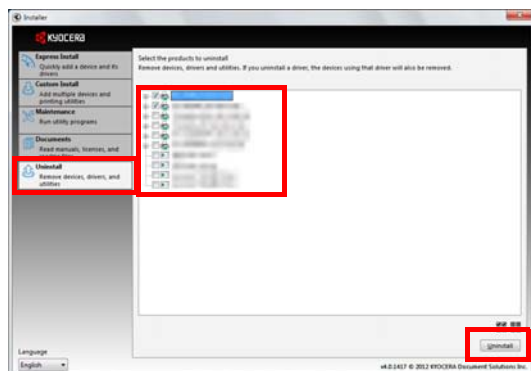
Br.	Opis
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kartica <b>Device Defaults (Zadane postavke uređaja)</b> Kartica <b>Device Defaults (Zadane postavke uređaja)</b> koristi se za odabir mogućnosti potrošnje energije, jedinica, pogrešaka, isteka rada i veličine papira.</li> <li>Kartica <b>Communication (Komunikacija)*</b> Kartica <b>Communication (Komunikacija)</b> koristi se za postavljanje naziva glavnog računala, te odabir TCP/IP i SNMP postavki.</li> <li>Kartica <b>SNMP Traps (SNMP prekrivanja)*</b> Kartica <b>SNMP Traps (SNMP prekrivanja)</b> koristi se za odabir postavki SNMP prekrivanja za 1 ili 2 IP adrese.</li> <li>Kartica <b>Status Monitor (Praćenje stanja)</b> Kartica <b>Status Monitor (Praćenje statusa)</b> koristi se za odabir postavki upozorenja na razinu tonera i obavijesti.</li> </ul>
2	Zatvara program Configuration.
3	Klikom na <b>OK (U redu)</b> zatvara se mogućnost Configuration (Konfiguracija) nakon primjene promjena postavki pisača. Klikom na <b>Odustani</b> zatvara se mogućnost Configuration (Konfiguracija) bez primjene promjena postavki pisača. Klikom na <b>Primijeni</b> primjenjuju se promijenjene postavke pisača bez napuštanja mogućnosti Configuration (Konfiguracija).

\* Kartice **Communication (Komunikacija)** i **SNMP Traps (SNMP prekrivanja)** prikazuju se samo kada je model FS-1060DN povezan u mrežu.

## Deinstaliranje programa (računala s operativnim sustavom Windows)

Programi se mogu deinstalirati (ukloniti) pomoću diska *Product Library* koji se isporučuje s pisačem.

**VAŽNO** Na računalima s operativnim sustavom Macintosh, budući da se postavke pisača određuju pomoću PPD datoteke (PostScript Printer Description), programi se ne mogu deinstalirati pomoću diska *Product Library*.



- 1 Zatvorite sve aktivne softverske aplikacije.
- 2 Stavite disk *Product Library* u CD-ROM pogon. U operativnim sustavima Windows 7, Windows Server 2008 i Windows Vista može se pojaviti prozor za upravljanje korisničkim računom. Kliknite **Da**.
- 3 Na isti način kao pri instalaciji upravljačkih programa odaberite karticu **Uninstall (Deinstalacija)**.
- 4 Odaberite softverski paket koji želite ukloniti.
- 5 Kliknite **Uninstall (Deinstaliraj)**.



**Napomena** Kada je instaliran preglednik KYOCERA Net Viewer, za tu se aplikaciju pokreću različiti programi za deinstalaciju. Nastavite s deinstalacijom u skladu s uputama na zaslonu.

Pokrenut će se program za deinstalaciju.

- 6 Nakon što se pojavi zaslon Uninstall complete (Deinstalacija dovršena), kliknite **Finish (Dovrši)**.
- 7 Ako se pojavi zaslon Restart Your System (Ponovno pokrenite operativni sustav), odaberite želite li ponovno pokrenuti sustav i kliknite **Finish (Dovrši)**.





## 3 Umetanje papira

---


Ovo poglavlje sadrži objašnjenja specifikacija papira za ovaj pisač i upute za umetanje papira u kazetu ili ladicu za ručno umetanje papira.

Opće smjernice .....	3-2
Odabir pravog papira .....	3-4
Vrsta papira .....	3-9
Priprema papira .....	3-10
Umetanje papira u kazetu .....	3-10
Umetanje papira u ladicu za ručno umetanje (samo FS-1060DN) .....	3-13

**VAŽNO** Ne biste trebali koristiti papir za tintne pisače ili bilo koji drugi papir s posebnim površinskim premazom (takvi papiri mogli bi prouzročiti zaglavljivanje papira ili druge pogreške).

## Opće smjernice

Uređaj je namijenjen ispisivanju na standardnom papiru za fotokopiranje, ali može prihvatiti i razne druge papira u okviru dolje navedenih ograničenja.

 **Napomena** Proizvođač ne prihvaća nikakvu odgovornost za poteškoće koje se mogu pojaviti u slučaju uporabe papira koji ne zadovoljava navedene zahtjeve.

Odabir pravog papira je važan. Posljedica uporabe pogrešnog papira mogu biti zaglavljivanje ili uvijanje papira, loša kvaliteta ispisa i previše otpadnog papira, a u ekstremnim slučajevima može doći i do oštećenja uređaja. Dolje navedene smjernice povećat će produktivnost vašeg ureda osiguravanjem učinkovitog ispisivanja bez poteškoća te smanjiti trošenje i habanje uređaja.

## Dostupnost papira

Većina vrsta papira kompatibilna je s različitim uređajima. Papir namijenjen kserografskim fotokopirnim uređajima također se može upotrebljavati s ovim uređajem.

Općenito postoje tri klase papira: ekonomični, standardni i premium. Najznačajnija razlika između tih klasa jest lakoća kojom prolaze kroz uređaj. Na nju utječu glatkoća, veličina i sadržaj vlage papira te način na koji se papir izrezuje. Što je viša klasa papira koji upotrebljavate, manja je opasnost da će doći do zaglavljivanja papira i drugih poteškoća i veća je razina kvalitete dokumenta koji ispisujete.

Razlike između papira različitih proizvođača također mogu utjecati na rezultate rada uređaja. Visokokvalitetan pisac ne može dati visokokvalitetne rezultate ako se koristi pogrešan papir. Dugoročno gledano, jeftini papiri nisu ekonomični ako uzrokuju poteškoće pri ispisivanju.

Papiri svih navedenih klasa dostupni su u različitim osnovnim težinama (koje ćemo odrediti kasnije). Klasične standardne težine su 60 do 120 g/m<sup>2</sup>.

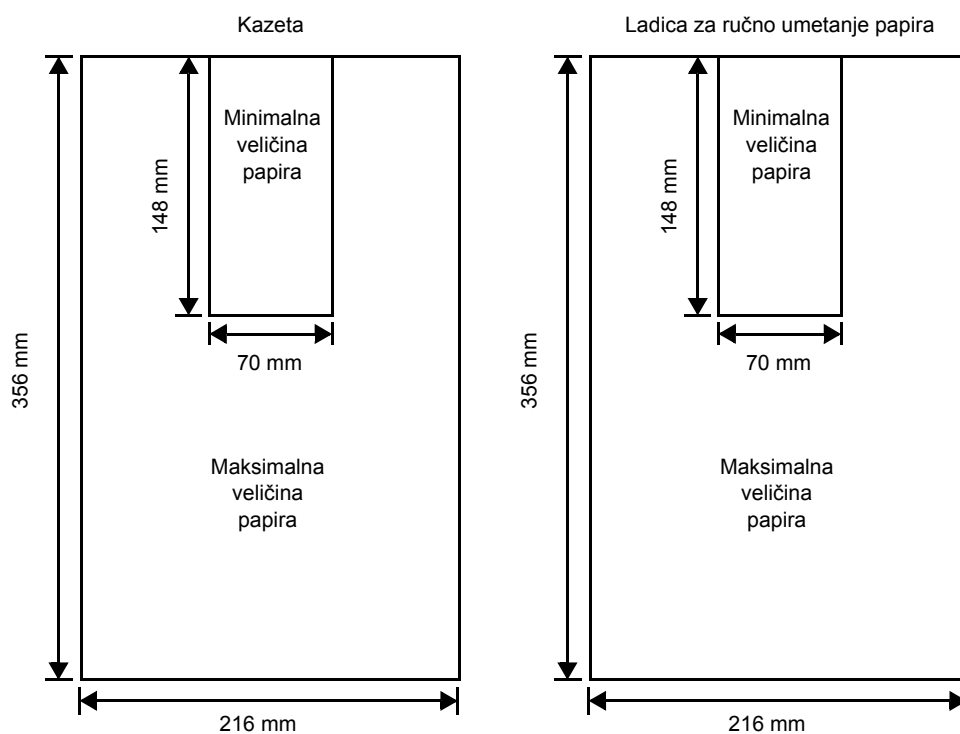
## Specifikacije papira

U sljedećoj tablici navedene su osnovne specifikacije papira. Pojediniosti su dane na sljedećim stranicama:

Poz.	Specifikacije
Težina	Kazeta: 60 do 220 g/m <sup>2</sup> Ladica za ručno umetanje papira: 60 do 220 g/m <sup>2</sup>
Debljina	0,086 do 0,110 mm
Točnost dimenzija	±0,7 mm
Pravokutnost uglova	90° ±0,2°
Sadržaj vlage	4 do 6%
Sadržaj pulpe	80% ili više

## Minimalne i maksimalne veličine papira

Minimalne i maksimalne veličine papira su sljedeće.



## Odabir pravog papira

U ovom se poglavlju opisuju smjernice za odabir papira.

### Uvjet

Izbjegavajte uporabu papira koji je uvijen na rubovima, savijen, prljav, raskidan, reljefni ili kontaminiran mucicama, glinom ili ostacima papira.

Uporaba papira u takvom stanju može prouzročiti nečitljiv ispis i zaglavljivanje papira te skratiti vijek trajanja uređaja. Posebno izbjegavajte uporabu papira s površinskim premazom i drugim površinskim obradama. Papir mora imati što glađu i ravniju površinu.

### Sastav

Ne upotrebljavajte papir koji je premazan ili papir s obrađenom površinom te sadrži plastiku ili ugljen. Toplina zagrijavanja tonera može prouzročiti ispuštanje štetnih isparavanja.

Visokokvalitetni (bond) papir mora sadržavati najmanje 80% pulpe. Najviše 20% ukupnog sadržaja papira treba činiti pamuk ili druga vlakna.

### Veličine papira

Za veličine papira prikazane u nastavku dostupni su kazeta i ladica za ručno umetanje papira. Dopuštena odstupanja dimenzija su  $\pm 0,7$  mm po duljini i širini. Kut rezanja papira mora biti  $90^\circ \pm 0,2^\circ$ .

Kazeta ili ladica za ručno umetanje papira	Kazeta	Ladica za ručno umetanje papira
A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) Folio (210 × 330 mm) JIS B5 (182 × 257 mm) ISO B5 (176 × 250 mm) Letter (8-1/2 × 11 in.) Legal (8-1/2 × 14 in.) Statement (5-1/2 × 8-1/2 in.) Executive (7-1/4 × 10-1/2 in.) Omotnica Monarch (3-7/8 × 7-1/2 in.) Omotnica #10 (4-1/8 × 9-1/2 in.) Omotnica #9 (3-7/8 × 8-7/8 in.) Omotnica #6-3/4 (3-5/8 × 6-1/2 in.) Omotnica C5 (162 × 229 mm) Omotnica DL (110 × 220 mm) Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 in.) Mexican Oficio (216 × 340 mm) 16 K (197 × 273 mm)	Custom (Prilagođeni)* 70 × 148 do 216 × 356 mm	Custom (Prilagođeni)* 70 × 148 do 216 × 356 mm

\* Ako je duljina prilagođenog papira veća od 297 mm, u pisač se mogu postaviti veličine A4, Oficio II, Folio i Legal kao standardne veličine papira.

### Glatkoća papira

Površina papira mora biti glatka, bez premaza. Papir s grubom ili pješčanom površinom može prouzročiti praznine u ispisanom dokumentu. Pregladak papir može prouzročiti uvlačenje više listova i "magličasti" ispis (fogging). (Fogging je efekt sive pozadine.)

## Osnovna težina

Osnovna težina jest težina papira izražena u gramima po kvadratnom metru ( $\text{g/m}^2$ ). Pretežak ili prelagan papir može prouzročiti pogreške ili zaglavljivanje, kao i prerano trošenje i habanje uređaja. Neravnomjerna težina papira, odnosno neravnost papira mogu prouzročiti uvlačenje više listova ili poteškoće s kvalitetom ispisa poput zamućenja zbog lošeg spajanja tonera.

Preporučljiva osnovna težina je od 60 do 220  $\text{g/m}^2$ .

## Tablica s ekvivalentnim težinama papira

Težina papira navodi se u funtama (lb) i gramima po kvadratnom metru ( $\text{g/m}^2$ ). Osjenčani dio predstavlja standardnu težinu.

Težina za SAD (lb)	Težina za Europu ( $\text{g/m}^2$ )	Težina za SAD (lb)	Težina za Europu ( $\text{g/m}^2$ )
16	60	34	128
17	64	36	135
20	75	39	148
21	80	42	157
22	81	43	163
24	90	47	176
27	100	53	199
28	105	58,5	220
32	120		

## Debljina

Papir koji se koristi u uređaju ne smije biti ni iznimno debeo ni iznimno tanak. Ako imate poteškoća sa zaglavljivanjem papira, višestrukim uvlačenjem i slabim ispisom, možda upotrebljavate pretanak papir. Ako imate poteškoća sa zaglavljivanjem papira i zamućenim ispisom, možda upotrebljavate predebeli papir. Ispravna je debljina od 0,086 do 0,110 mm.

## Sadržaj vlage

Sadržaj vlage definira se kao postotak (omjer) vlage u odnosu na suhu masu papira. Vлага može utjecati na izgled papira, mogućnost uvlačenja, uvijanje, elektrostatička svojstva i značajke spajanja tonera.

Sadržaj vlage u papiru ovisi o relativnoj vlazi u prostoriji. Kada je relativna vlaga visoka i papir uvuče vlagu, rubovi se proširuju te postaju valoviti. Kada je relativna vlaga niska i papir gubi vlažnost, rubovi se skupljaju i postaju čvršći, a to može prouzročiti slabiji kontrast pri ispisu.

Valoviti ili čvrsti rubovi mogu prouzročiti zaglavljivanje i poteškoće s poravnanjem. Sadržaj vlage u papiru trebao bi biti od 4 do 6%.

Da biste osigurali ispravan sadržaj vlage, važno je čuvati papir u okruženju s kontroliranim uvjetima. Nekoliko savjeta za kontrolu vlažnosti:

- Papir čuvajte na hladnom i suhom mjestu.
- Držite ga u omotu što je dulje moguće. Ponovno omotajte papir koji se ne koristi.
- Čuvajte papir u originalnoj kutiji. Postavite paletu ili neki sličan predmet ispod kutije kako biste je odvojili od poda.
- Nakon što uklonite papir s mjesta na kojem ste ga čuvali, ostavite ga u prostoriji u kojoj se nalazi uređaj 48 sati prije uporabe.
- Izbjegavajte ostavljanje papira na mjestima izloženim suncu, svjetlosti ili vlazi.

## Druga svojstva papira

**Poroznost:** Označava gustoću vlakana papira.

**Krutost:** Savitljivi papir može se naborati u uređaju, što izaziva zaglavljivanje papira.

**Uvijanje:** Većina papira prirodno će se uviti na jednu stranu ako ga ostavite neupakiranog. Kada papir prolazi kroz jedinicu za fiksiranje, malo se uvija prema gore. Da biste dobili ravne ispisane dokumente, uvucite papir tako da pritisak prema gore koji stvara uređaj može izravnati uvijanje.

**Elektrostatičko pražnjenje:** Tijekom postupka ispisivanja papir dobiva elektrostatički naboj kako bi privukao toner. Papir mora biti sposoban osloboditi se tog naboja tako da se ispisani listovi ne spajaju u izlaznoj ladici.

**Bjelina:** Kontrast ispisanog papira ovisi o njegovoj bjelini. Bjelji papir daje oštrije i svjetliji izgled.

**Kontrola kvalitete:** Nejednaka veličina listova, uglovi koji nisu pravi, nazubljeni rubovi, zavareni (nerezani) listovi te zdrobljeni rubovi i uglovi mogu prouzročiti različita nepravilna djelovanja uređaja. Kvalitetan dobavljač papira trebao bi jako paziti na to da do takvih poteškoća ne dolazi.

**Pakiranje:** Papir bi trebao biti pakiran u čvrste kutije koje ga štite tijekom transporta. Kvalitetan papir koji stiže od renomiranog dobavljača obično je ispravno upakiran.

**Posebno obrađen papir:** Ne preporučujemo ispisivanje na sljedeće vrste papira, iako su one u skladu s osnovnim specifikacijama. Pri uporabi tih vrsta papira najprije nabavite manju količinu kao uzorak za ispitivanje.

- Sjajni papir
- Papir s vodenim žigom
- Papir neravne površine
- Perforirani papir

## Specijalni papir

Možete upotrijebiti sljedeće vrste specijalnog papira:

- Prethodno ispisani papir
- Naljepnice\*
- Bond papir
- Reciklirani papir
- Tanki papir\* (60 do 64 g/m<sup>2</sup>)
- Grubi papir
- Letterhead
- Papir u boji
- Papir s rupicama
- Omotnice\*
- Kartice (razglednice)\*
- Debeli papir (90 do 220 g/m<sup>2</sup>)
- Visokokvalitetni papir

\* U kazetu ili ladicu za ručno umetanje može se staviti samo po jedan list.

Upotrijebite papir koji se prodaje za uporabu u fotokopirnim aparatima ili pisačima (za toplinsko spajanje).

Budući da se sastav i kvaliteta specijalnog papira značajno razlikuju, vjerojatnije je da će specijalni papir prouzročiti poteškoće nego bijeli bond papir. Ne preuzimamo odgovornost ako vlaga ili slični uvjeti prouzrokuju štete na uređaju ili ozljede rukovatelja.

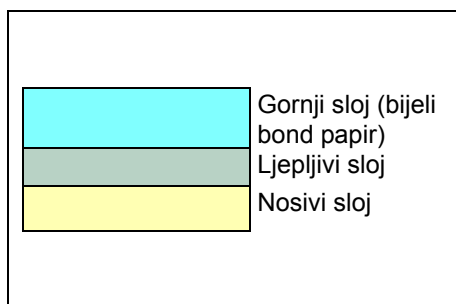


**Napomena** Prije nabavljanja bilo koje vrste specijalnog papira, ispitajte uzorak na uređaju i provjerite kvalitetu ispisa.

## Naljepnice

Naljepnice se u uređaj mogu postavljati samo jedna po jedna.

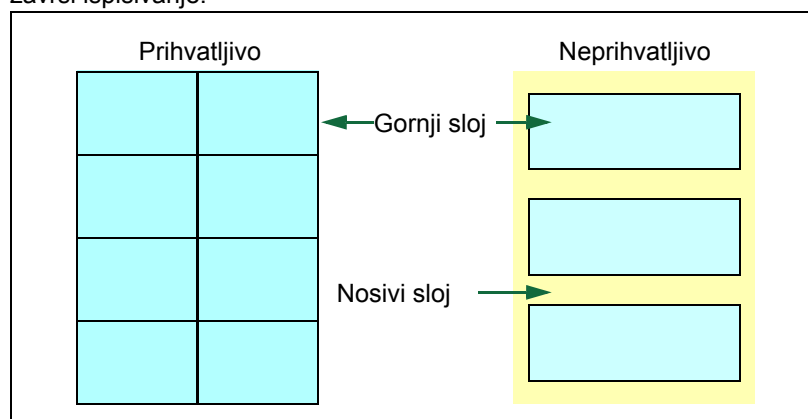
Osnovno pravilo pri ispisivanju naljepnica jest da ljepljivo nikada ne smije u kontakt s bilo kojim dijelom uređaja. Samoljepljivi papir koji se zalijepi na bubanj ili valjke oštetit će uređaj.



Strukturu papira za naljepnice čine tri sloja, kao što je prikazano na dijagramu. Na gornji sloj se ispisuje. Ljepljivi sloj čine ljepila osjetljiva na pritisak. Nosivi sloj (koji se naziva i linearni ili podložni sloj) pridržava naljepnice dok se one ne upotrijebe. Zbog složenosti sastava samoljepljivi papir s podložnim slojem posebno rado izaziva poteškoće pri ispisivanju.

Papir za naljepnice mora biti potpuno pokriven gornjim slojem, bez razmaka između pojedinih naljepnica. Naljepnice s razmacima rado se odljepljuju i izazivaju ozbiljne probleme sa zaglavljivanjem.

Neki papiri za naljepnice proizvode se s dodatnim gornjim slojem oko rubova. Nemojte uklanjati dodatni gornji sloj s nosivog sloja dok ne završi ispisivanje.



U tablici u nastavku navedene su specifikacije papira za naljepnice.

Poz.	Specifikacija
Težina gornjeg sloja	44 do 74 g/m <sup>2</sup>
Ukupna težina	104 do 151 g/m <sup>2</sup>
Debljina gornjeg sloja	0,086 do 0,107 mm
Ukupna debljina	0,115 do 0,145 mm
Sadržaj vlage	4 do 6% (ukupno)

## Razglednice

Razglednice se u uređaj mogu stavljati samo jedna po jedna. Uvjerite se da razglednice koje namjeravate staviti u uređaj nisu uvijene. Uvlačenjem uvijenih razglednica možete izazvati zaglavljivanje papira.

Neke razglednice sa stražnje strane imaju grube rubove (oni se stvaraju prilikom rezanja papira). U tom slučaju postavite razglednicu na ravnu površinu i poravnajte rubove, primjerice ravnalom, kako biste ih zagladili.

## Omotnice

Omotnice se u uređaj mogu stavljati samo jedna po jedna. Omotnice se moraju uvlačiti okrenute prema gore i desnim rubom prema naprijed.

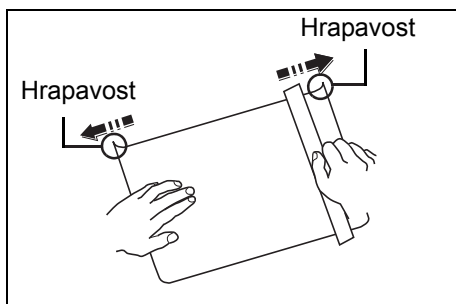
Budući da je sastav omotnice složeniji od običnog papira, nije uvijek moguće osigurati dosljednu kvalitetu ispisivanja po cijeloj površini omotnice.

Omotnice obično imaju dijagonalnu teksturu. Taj smjer lako može izazvati boranje kada omotnica prolazi kroz pisač. Prije nabavljanja omotnica napravite probni ispis da biste provjerili prihvaća li pisač određenu vrstu omotnica.

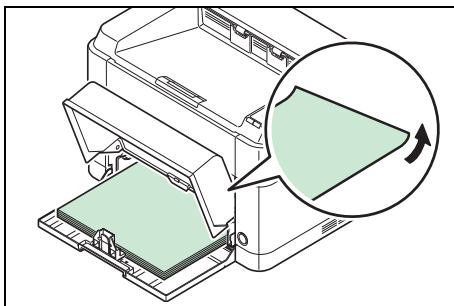
- Ne upotrebljavajte omotnice koje imaju inkapsulirano tekuće ljepilo.
- Pri uporabi omotnica izbjegavajte duge postupke ispisivanja. Dugo ispisivanje može izazvati prerano trošenje pisača.

## Debeli papir

Ako u kazetu stavite preveliku količinu debelog papira, on se možda neće uvući. U tom slučaju smanjite broj listova za umetanje.



Razrahlite i poravnajte rubove prije postavljanja u izvor papira. Neke vrste papira sa stražnje strane imaju grube rubove (oni se stvaraju prilikom rezanja papira). U tom slučaju postavite papir na ravnu površinu i jednom ili dvaput poravnajte rubove, primjerice ravnalom, kako biste ih zagladili. Uvlačenjem papira s grubim rubovima možete izazvati zaglavljivanje papira.



**Napomena** Ako se papir ne može uvući ni nakon zaglađivanja rubova, omotajte vodeći rub nekoliko milimetara prema gore kao što je prikazano na slici, a zatim ga ponovno stavite u ladicu.

## Papir u boji

Papir u boji trebao bi zadovoljavati jednake uvjete kao bijeli bond papir. Pogledajte *Specifikacije papira* na str. 3-2. Osim toga, pigmenti koji se koriste u papiru moraju biti sposobni izdržati toplinu spajanja tijekom postupka ispisivanja (do 200 °C).

## Prethodno ispisani papir

Prethodno ispisani papir trebao bi zadovoljavati jednake uvjete kao bijeli bond papir. Pogledajte *Specifikacije papira* na str. 3-2. Tinta na prethodno ispisanom papiru mora biti sposobna izdržati toplinu spajanja tijekom postupka ispisivanja i mora biti otporna na silikonsko ulje.

Ne upotrebljavajte papir s bilo kakvom površinskom obradom, poput papira koji se obično koriste za kalendare.

## Reciklirani papir

Odaberite reciklirani papir koji zadovoljava jednake specifikacije kao bijeli bond papir, uz iznimku bjeline. Pogledajte *Specifikacije papira* na str. 3-2.



**Napomena** Prije nabavljanja recikliranog papira ispitajte uzorak na uređaju i provjerite kvalitetu ispisa.



## Vrsta papira

Pisač može ispisivati uz optimalne postavke za vrstu papira za koju se upotrebljava.

Možete odabrati prethodno podešene vrste papira, ali i definirati i odabrati prilagođene vrste papira. Vrsta papir može se mijenjati pomoću upravljačkog programa za pisač i programa KYOCERA Client Tool. Možete upotrijebiti sljedeće vrste papira:

Da: Može se skladištiti    Ne: Ne može se skladištiti

Vrsta papira	Težina papira prikazana u programu KYOCERA Client Tool	Putanja pri obostranom ispisivanju*
Obični papir	Normal 2 (Normalni) 2	Da
Prethodno ispisani papir	Normal 2 (Normalni) 2	Da
Naljepnice**	Heavy 1 (Teški) 1	Ne
Bond	Heavy 1 (Teški) 1	Da
Reciklirani papir	Normal 2 (Normalni) 2	Da
Vellum**	Light (Lagani)	Ne
Grubi papir	Heavy 1 (Teški) 1	Da
Letterhead	Normal 2 (Normalni) 2	Da
Papir u boji	Normal 2 (Normalni) 2	Da
Papir s rupicama	Normal 2 (Normalni) 2	Da
Omotnica**	Heavy 2 (Teški) 2	Ne
Kartice**	Heavy 2 (Teški) 2	Ne
Debeli papir	Heavy 2 (Teški) 2	Da
Papir visoke kvalitete	Normal 2 (Normalni) 2	Da
Prilagođeni papir 1 (do 8)***	Normal 2 (Normalni) 2	Da****

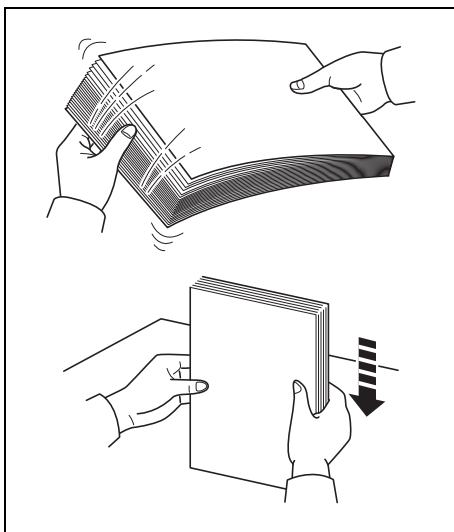
\* Automatsko obostrano ispisivanje moguće je samo na modelu FS-1060DN.

\*\* U uređaj se mora stavljati list po list.

\*\*\* Ovo je vrsta papira koju definira i registrira korisnik. Možete definirati do osam vrsta korisničkih postavki. Više informacija potražite u dokumentu *KYOCERA Client Tool User Guide*.

\*\*\*\* Kada je određena mogućnost Custom (Prilagođeni), obostrani ispis možete podesiti u programu KYOCERA Client Tool.

## Priprema papira



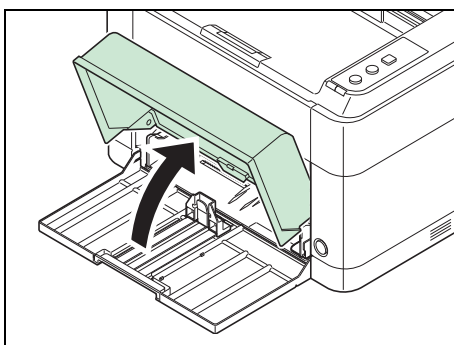
Nakon odmatanja papira razrahlite listove kako biste ih razdvojili prije stavljanja u pisač.

Ako upotrebljavate papir koji je bio presavijen ili uvijen, poravnajte ga prije umetanja. U suprotnom možete izazvati zaglavljivanje papira.

**VAŽNO** Papir ne smije biti spojen, a spajalice moraju biti uklonjene.

## Umetanje papira u kazetu

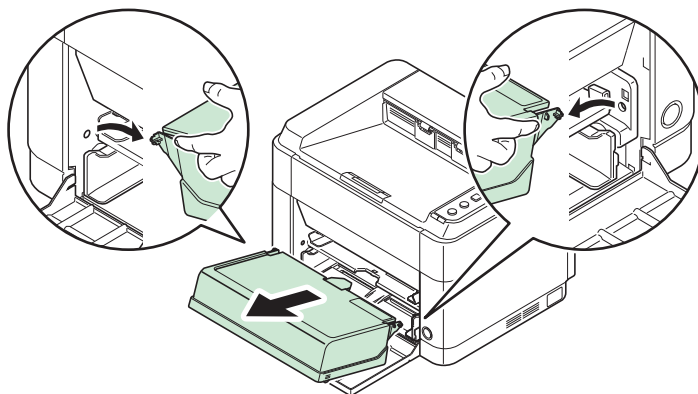
U kazetu se može staviti do 250 listova papira veličine Letter ili A4 (80 g/m<sup>2</sup>).



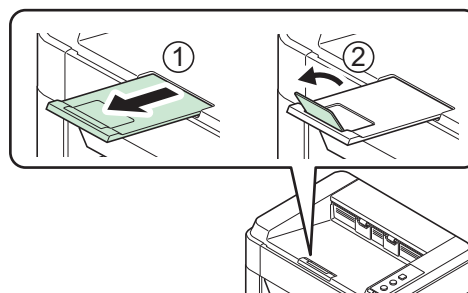
**1** Otvorite poklopac kazete.

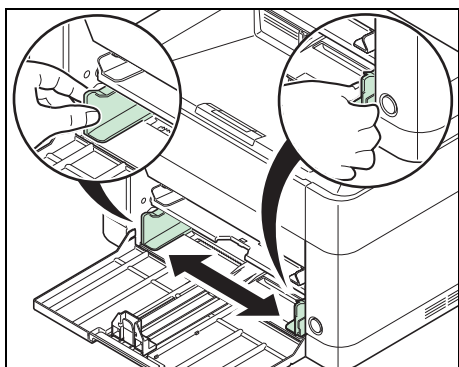


**Napomena** Kada upotrebljavate papir koji je veći od veličina A4/Letter, uklonite poklopac kazete. Pažljivo pritisnite desnu i lijevu stranu poklopca kazete i povucite.



Ako je potrebno, otvorite graničnik za papir prikazan na slici.

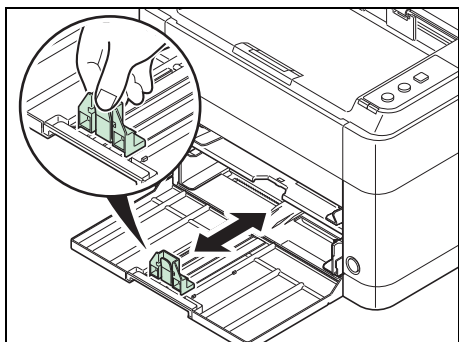




- 2** Podesite položaj vodilica za širinu koje se nalaze na lijevoj i desnoj strani kazete.



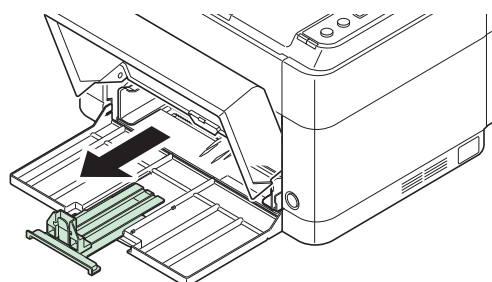
**Napomena** Na kazeti su označene veličine papira.



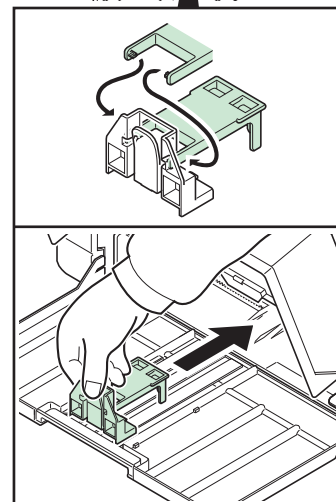
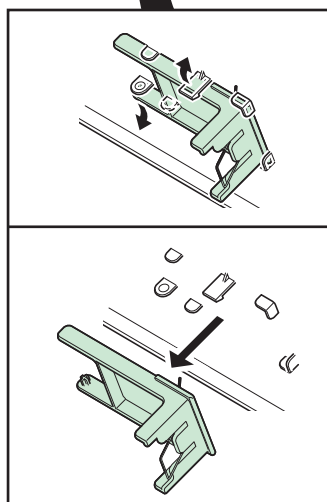
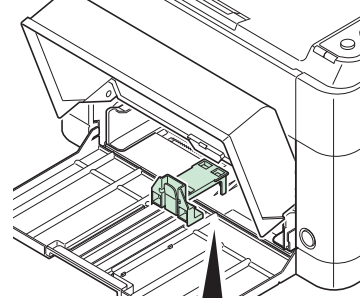
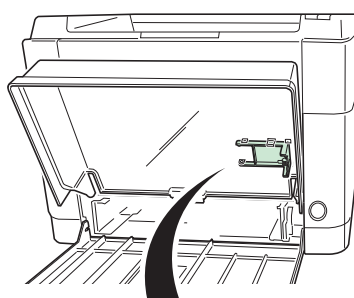
- 3** Podesite vodilicu za duljinu papira u skladu s potrebnom duljinom papira.



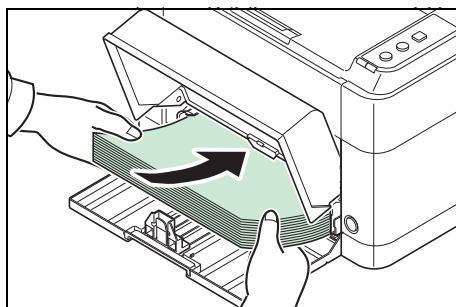
**Napomena** Kada upotrebljavate papir veći od veličina A4/Letter, izvucite vodilicu za duljinu papira.



Kada upotrebljavate papir veličine A6, pričvrstite graničnik.

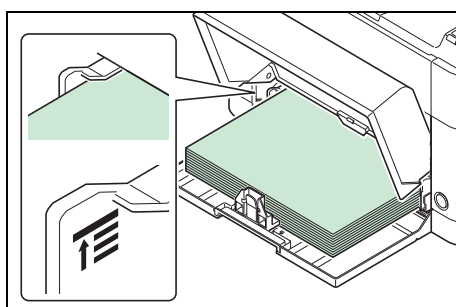
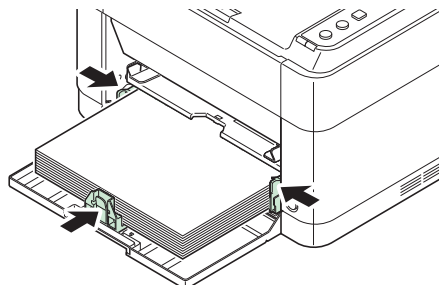



Pomaknite graničnik na položaj za veličinu A6.

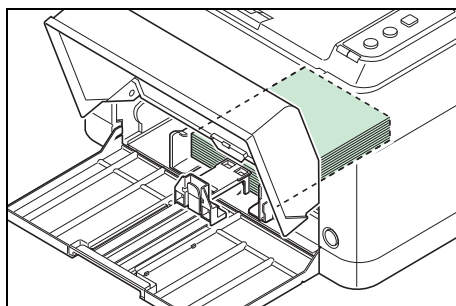


- 4** Gurnite papir u kazetu dokraja, tako da dodirne krajnji unutarnji dio. Strana za ispis mora biti okrenuta prema gore, a papir ne smije biti presavijen, uvijen ili oštećen.

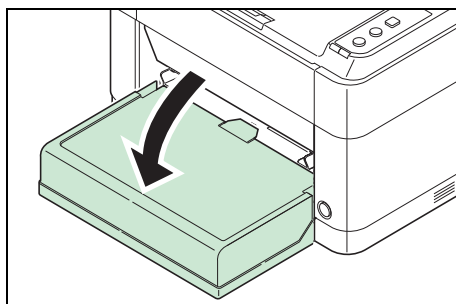
**VAŽNO** Podesite ga tako da između vodilice za duljinu i papira ne bude slobodnog prostora.




 **Napomena** Umetnite toliko papira koliko stane ispod (bez kontakta) jezičaca na vodilicama za širinu.



Kada upotrebljavate papir A6, stavite ga kako je prikazano na ilustraciji.



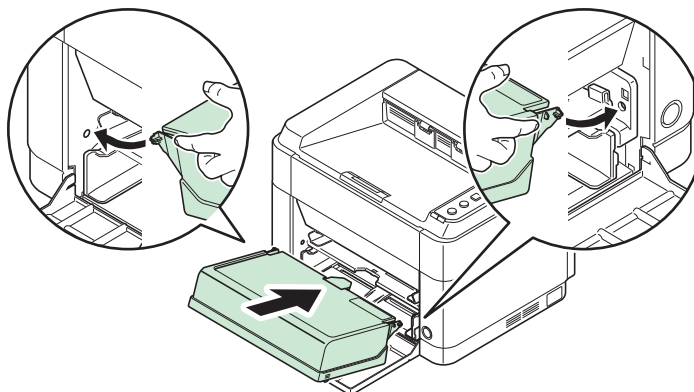
- 5** Zatvorite poklopac kazete.

 **Napomena** Kada spremate kazetu ili koristite papir veći od veličine A4/Letter, uklonite poklopac kazete.

- 6** Odredite veličinu i vrstu papira za kazetu pomoću programa KYOCERA Client Tool. Više informacija potražite u poglavlju *Configuration (Konfiguracija)* na str. 2-14.

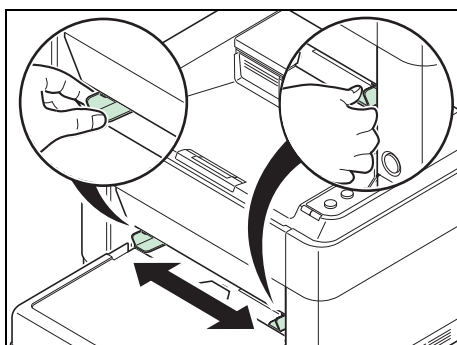
### U slučaju pričvršćivanja poklopca kazete

Pričvrstite poklopac kazete kao što je prikazano na ilustraciji.

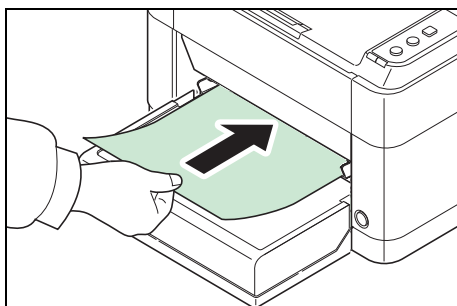


## Umetanje papira u ladicu za ručno umetanje (samo FS-1060DN)

U ladicu za ručno umetanje papira na modelu FS-1060DN može se staviti jedan list.



- 1 Podesite položaj vodilica za papir na ladicu za ručno umetanje papira. Na ladicu za ručno umetanje označene su standardne veličine papira. Pri umetanju standardnih veličina papira potisnite vodilice papira do odgovarajuće oznake.

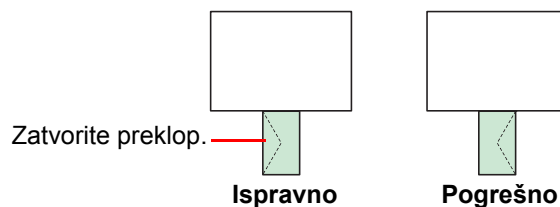


- 2 Poravnajte papir s vodilicama i gurnite ga što dalje.



**Napomena** Ako je papir jako uvijen u jednom smjeru, primjerice ako je s jedne strane već ispisan, pokušajte ga uviti na drugu stranu.

Omotnice stavite kako je prikazano na ilustraciji.



Omotnicu postavite tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore.

- 3 Odredite veličinu i vrstu papira za ladicu za ručno umetanje pomoću programa KYOCERA Client Tool. Više informacija potražite u poglavlju *Configuration (Konfiguracija)* na str. 2-14.



## 4 Održavanje

---


Ovo poglavlje sadrži upute za zamjenu spremnika tonera i čišćenje pisača.

Opće informacije .....	4-2
Zamjena spremnika tonera.....	4-2
Zamjena kompleta za održavanje .....	4-4
Čišćenje pisača .....	4-5
Dulje nekorištenje i premještanje pisača .....	4-6

## Opće informacije

U ovom se poglavlju nalaze opisi osnovnih zadataka održavanja pisača koje može obaviti korisnik. Možete zamijeniti spremnik tonera, ovisno o stanju pisača:

Unutarnji dijelovi također se povremeno moraju očistiti.


 **Napomena** Prikupljanje informacija na memorijskim čipovima - memorijski čipovi pričvršćeni na spremnik tonera namijenjeni su unaprjeđivanju praktičnog rada krajnjih korisnika, pružanju podrške recikliranju praznih spremnika tonera i prikupljanju informacija radi boljeg planiranja i razvoja proizvoda. Informacije koje se prikupljaju anonimne su i ne mogu se povezati s pojedinim korisnicima. Podaci su također namijenjeni anonimnoj uporabi.

## Zamjena spremnika tonera

Indikator **Attention** prepoznaje stanje tonera u dvije faze njegove uporabe.

- Kada toner u pisaču dostigne nisku razinu, indikator **Attention** počinje treperiti i prikazuje se poruka u programu KYOCERA Client Tool. Napominjemo da zamjena nije uvijek nužna već u ovoj fazi.
- Ako zanemarite gore prikazano stanje i nastavite ispisivati, indikator **Attention** uključit će se tik prije potpunog pražnjenja spremnika i pisač će prestati raditi. Spremnik tonera tada morate odmah zamijeniti.

U svakom slučaju, zamijenite spremnik tonera.

 **Napomena** Ako se nakon instalacije tonera prikaže poruka **Non-genuine toner is installed (Instaliran je spremnik koji nije originalni proizvod)** u programu KYOCERA Client Tool, instalirani spremnik tonera nije originalni proizvod.

Proizvođač ne preuzima nikakvu odgovornost za oštećenja izazvana spremnicima tonera koji nisu originalni proizvod.

Preporučujemo uporabu samo originalnih spremnika tonera.

Kada želite upotrijebiti spremnik tonera koji je trenutačno instaliran, istovremeno pritisnite **[GO]** i **[Cancel]** i zadržite najmanje 3 sekunde.

## Intervali zamjene spremnika tonera

Prema standardu ISO 19752 i ako je mogućnost EcoPrint isključena, kapaciteti spremnika tonera su sljedeći (pretpostavlja se uporaba papira veličine A4/Letter): 2.500 stranica (FS-1040) ili 3.000 stranica (FS-1060DN).

Možete ispisati stranicu stanja i provjeriti koliko je tonera preostalo u spremniku. Mogućnost Toner Gauge (Mjerač tonera) u dijelu o stanju potrošnog materijala na stranici stanja prikazuje traku napretka koja približno prikazuje koliko je tonera preostalo u spremniku.

### Početni spremnik tonera


Spremnik tonera koji se isporučuje s novim pisačem početni je paket. Početni spremnik tonera traje otprilike 700 stranica (FS-1040) ili 1.000 stranica (FS-1060DN).

### Kompleti tonera

Da biste postigli najbolje rezultate, preporučujemo da koristite samo originalne dijelove i potrošni materijal tvrtke Kyocera. Jamstvo se ne priznaje u slučaju oštećenja izazvanog primjenom tonera koji nije originalne proizvodnje.

Novi komplet tonera sadrži sljedeće:

- Spremnik tonera
- Plastičnu vrećicu za otpad za stari spremnik tonera
- Priručnik za instalaciju

 **Napomena** Nemojte vaditi spremnik tonera iz kartonske kutije dok ne budete spremni za instalaciju u pisač.



## Zamjena spremnika tonera

U ovom odjeljku nalaze se upute za zamjenu spremnika tonera.



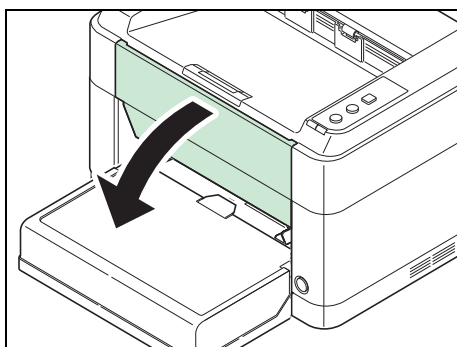
**OPREZ:** Ne pokušavajte spaliti spremnik tonera. Opasno iskrenje može izazvati opekotine.

**VAŽNO** Tijekom zamjene spremnika tonera privremeno premjestite medije za pohranjivanje i računalni potrošni materijal (poput disketa) podalje od spremnika tonera. Time ćete izbjeći oštećivanje medija tonerom koji je magnetiziran.

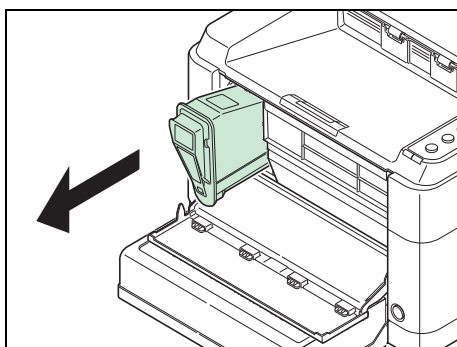
Tvrtka KYOCERA Document Solutions Inc. ne preuzima odgovornost za bilo kakva oštećenja ili poteškoće izazvane spremnicima tonera osim onih koji su originalni proizvodi tvrtke Kyocera. Da biste postigli optimalne rezultate, preporučuje se uporaba samo spremnika Kyocera koji su posebno namijenjeni uporabi u vašoj državi ili regiji. Ako se instalira spremnik tonera namijenjen uporabi na nekoj drugoj lokaciji, pisač će prestati ispisivati.



**Napomena** Prije zamjene ne morate isključiti napajanje pisača. Svi podaci koji se možda obrađuju u pisaču bit će izgubljeni ako ga isključite.



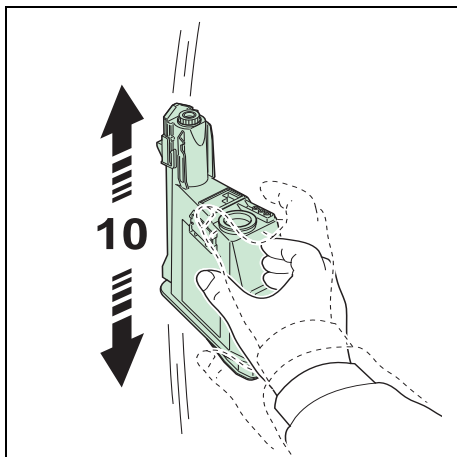
**1** Otvorite prednji poklopac.



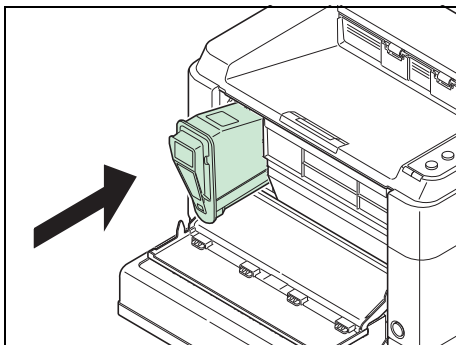
**2** Izvucite spremnik tonera.



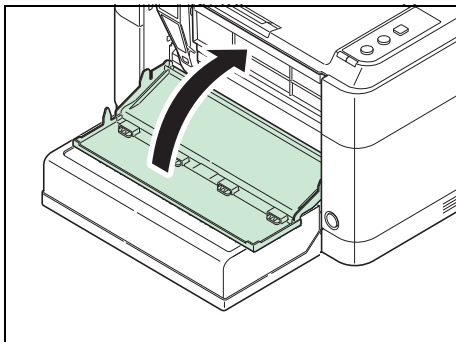
**Napomena** Stavite stari spremnik tonera u plastičnu vrećicu (koja se nalazi u pakiranju novog kompleta tonera) i kasnije je odložite u skladu s lokalnim zakonima i propisima za odlaganje otpada.



**3** Izvadite novi spremnik tonera iz novog kompleta. Protresite novi spremnik tonera najmanje 10 puta kao što je prikazano na slici kako biste ravnomjerno rasporedili toner u spremniku.



- 4** Instalirajte novi spremnik tonera u pisač. Čvrsto pritisčite dok ne začujete "klik".



- 5** Zatvorite prednji poklopac. Toner se nadomješćuje otprilike 4 sekunde.



**Napomena** Ako ne možete zatvoriti prednji poklopac, provjerite je li novi spremnik tonera ispravno instaliran (u 4. koraku).

Nakon uporabe spremnik tonera uvijek odložite u skladu s državnim i lokalnim zakonima i propisima.

## Zamjena kompleta za održavanje

Kada pisač ispiše 100.000 stranica, ispisuje se poruka koja označava da je potrebno zamijeniti komplet za održavanje. Komplet za održavanje tada morate odmah zamijeniti.

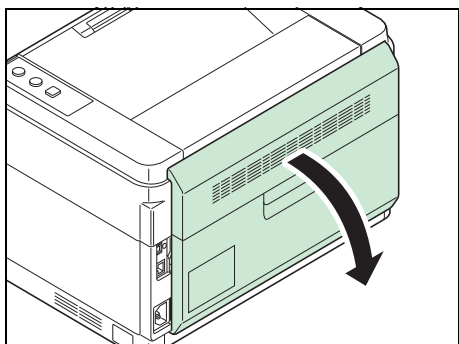
Da biste zamijenili komplet za održavanje, obratite se serviseru.

Sadržaj:

- Bubanj
- Razvijač
- Kutija za otpadni toner
- Valjak za uvlačenje
- Donja vodilica za uvlačenje papira
- Valjak za prijenos

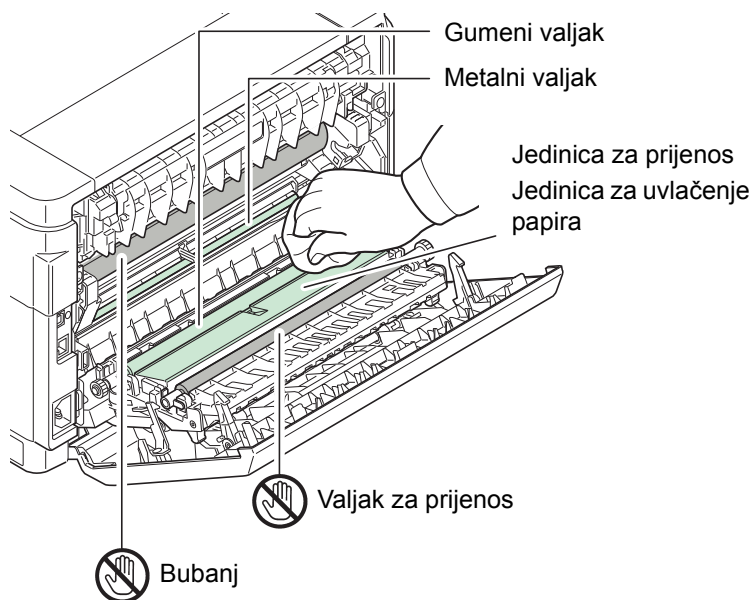
## Čišćenje pisača

Da biste izbjegli poteškoće s kvalitetom ispisa, unutrašnjost pisača morate očistiti pri svakoj zamjeni spremnika tonera.



- 1 Otvorite stražnji poklopac.

- 2 Čistom krpom koja ne ostavlja tragove obrišite prašinu i prljavštinu s metalnih i gumenih valjaka, jedinice za prijenos i jedinice za uvlačenje papira.



**VAŽNO** Pazite da ne dodirnete bubanj i valjak za prijenos (crni) tijekom čišćenja.

## Dulje nekorištenje i premještanje pisača

### Dulje nekorištenje pisača

U slučaju da ne namjeravate upotrebljavati pisač dulje vrijeme, izvucite kabel za napajanje iz zidne utičnice.

Preporučujemo vam da se konzultirate sa svojim prodavačem u vezi s dodatnim mjerama koje biste trebali poduzeti kako biste izbjegli moguća oštećenja do kojih može doći pri sljedećoj uporabi pisača.

### Premještanje pisača

Ako premještate pisač:

- Premještajte ga pažljivo.
- Držite ga što ravnije da biste izbjegli rasipanje tonera po unutrašnjosti.
- Prije prijevoza pisača na veće udaljenosti obratite se serviseru.
- Pisač mora biti u horizontalnom položaju.



**UPOZORENJE** Ako otpremate pisač, uklonite i upakirajte razvijač i bubanj u plastičnu vrećicu te ih otpremite zasebno.

## 5 Rješavanje problema

---

U ovom poglavlju nalaze se upute za rješavanje problema s pisačem, razumijevanje kombinacija indikatora i čišćenje zaglavljenog papira.

Opće smjernice .....	5-2
Problemi s kvalitetom ispisa.....	5-3
Poruke o pogreškama.....	5-6
Maintenance Menu (Izbornik održavanja) .....	5-8
Čišćenje zaglavljenog papira .....	5-9

## Opće smjernice

U tablici u nastavku navedena su osnovna rješenja za probleme do kojih može doći s pisačem. Preporučujemo vam da pregledate tablicu i pokušate sami riješiti problem prije nego što nazovete servis.

Simptom	Provjerite sljedeće	Korektivne mjere
Pisač ne ispisuje s računala.	Provjerite je li uključena ispravna kombinacija indikatora. Dodatne informacije potražite u odjeljku <i>Indikatori</i> na str. 1-3.	Pomoću informacija na Str. 1-3 provjerite je li došlo do pogreške i uklonite pogrešku. Ako su indikatori uključeni u kombinaciji koja nije opisana u tablici na Str. 1-3, isključite i ponovno uključite prekidač za napajanje. Ponovno ispišite dokument.
	Provjerite može li se ispisati stranica stanja.	Ako se stranica stanja uspješno ispiše, možda postoji problem s povezivanjem s računalom. Pogledajte <i>Povezivanje</i> na str. 2-2 i provjerite vezu. Da biste ispisali stranicu stanja, pogledajte <i>Gumbi</i> na str. 1-3.
Slaba kvaliteta ispisa.	–	Pogledajte <i>Problemi s kvalitetom ispisa</i> na str. 5-3.
Na testnoj stranici sustava Windows nedostaje tekst.	–	To je problem specifičan za operativni sustav Windows. Nije u vezi s pisačem. On ne utječe na kvalitetu ispisa.
Zaglavljn papir.	–	Pogledajte <i>Čišćenje zaglavljnog papira</i> na str. 5-9.
Indikatori su isključeni i motor ne radi.	Provjerite kabel za napajanje.	Čvrsto priključite oba kraja kabela za napajanje. Informacije potražite u odjeljku <i>Povezivanje</i> na str. 2-2.
	–	Pritisnite prekidač za napajanje.
Pisač ispisuje stranicu stanja, ali se ne ispisuju podaci s računala.	Provjerite spojni kabel.	Čvrsto priključite oba kraja spojnog kabela. Pokušajte zamijeniti kabel pisača. Više informacija potražite u odjeljku <i>Povezivanje</i> na str. 2-2.
	Provjerite programske datoteke i aplikacijski softver.	Pokušajte ispisati još jednu datoteku ili upotrijebiti neku drugu naredbu za ispis. Ako se problem pojavljuje s određenom datotekom ili aplikacijom, provjerite postavke pisača za tu aplikaciju.
U blizini gornje ladice izlazi para.	Provjerite je li temperatura niska na mjestu gdje je pisač instaliran ili je papir koji upotrebljavate vlažan.	Ovisno o radnom okruženju pisača i stanju papira, temperatura koja se stvara tijekom ispisivanja može prouzročiti isparavanje vlage iz papira i posljedično isparavanje iz pisača. U tom se slučaju ispisivanje može nastaviti bez ikakvih problema. Da biste ispravili ovo stanje, povećajte temperaturu u prostoriji i upotrijebite papir koji je bio skladišten na suhom mjestu.

## Savjeti


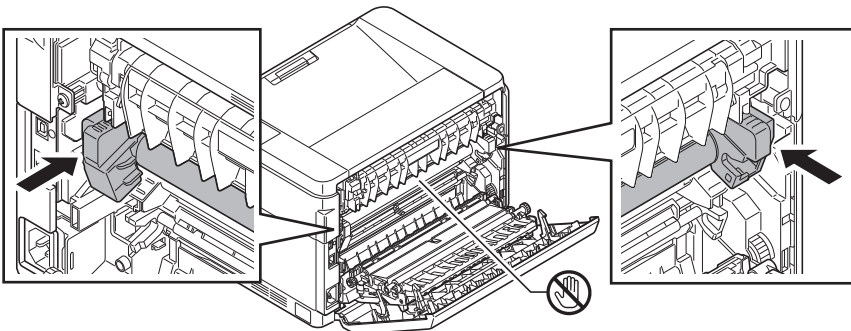
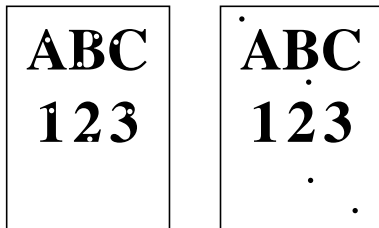
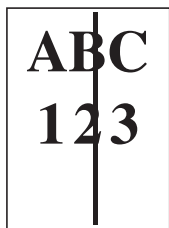
Problemi s pisačem lako se mogu riješiti uz pomoć savjeta u nastavku. Ako dođe do problema koji ne možete riješiti pomoću gore navedenih uputa, pokušajte sljedeće:

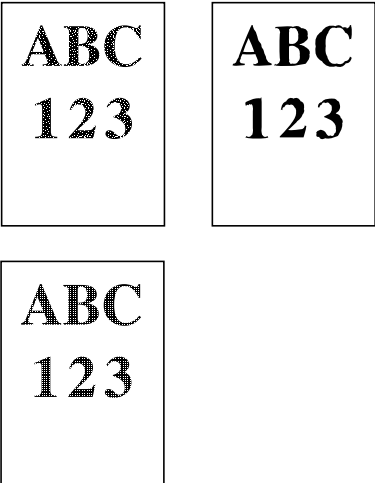
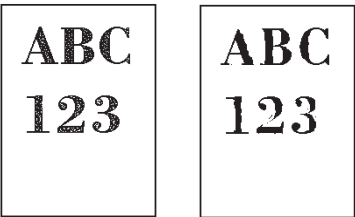

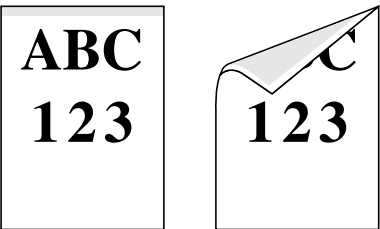
- Ponovno pokrenite računalo koje koristite za slanje zadataka ispisa.
- Nabavite i instalirajte najnoviju verziju upravljačkog programa za pisač. Najnovije verzije upravljačkih i pomoćnih programa dostupna je na: <http://www.kyoceradocumentsolutions.com>.
- Provjerite poštuju li se postupci predviđeni za ispis u aplikacijskom softveru. Pročitajte dokumentaciju koja se isporučuje s aplikacijskim softverom.

## Problemi s kvalitetom ispisa

U tablicama i dijagramima u sljedećim odjeljcima opisani su problemi s kvalitetom ispisa i korektivne mjere koje možete poduzeti kako biste ih riješili. Neka rješenja možda će zahtijevati čišćenje ili zamjenu dijelova pisača.

Ako predloženom korektivnom mjerom ne možete riješiti problem, nazovite servis.

Rezultati ispisa	Korektivne mjere
<p><b>Potpuno crni ili blijedi ispis</b></p> 	<p>Otvorite stražnji poklopac i pritisnite točke prikazane na slici. Ako se problem ne riješi čak i nakon ispisa nekoliko stranica, nazovite servis.</p> 
<p><b>Praznine, dodatne ispisane točke</b></p> 	<p>Povećajte vrijednost postavke <b>Drum charge setting</b> (Punjenje bubnja) u izborniku održavanja (Maintenance Menu). Više informacija potražite u poglavlju <i>Maintenance Menu (Izbornik održavanja)</i> na str. 5-8.</p> <p>Pokrenite postupak <b>Drum refresh</b> (Osvježavanje bubnja) u izborniku održavanja (Maintenance Menu). Više informacija potražite u poglavlju <i>Maintenance Menu (Izbornik održavanja)</i> na str. 5-8.</p> <p>Možda su oštećeni bubanj ili razvijač. Ako se problem ne riješi čak i nakon ispisa nekoliko stranica, nazovite servis.</p>
<p><b>Vertikalne pruge</b></p> 	<p>Bubanj je možda oštećen. Ako se problem ne riješi čak i nakon ispisa nekoliko stranica, nazovite servis.</p>

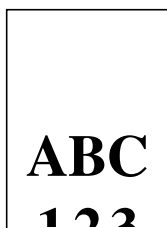
Rezultati ispisa	Korektivne mjere
<p><b>Slab ili zamućen ispis</b></p> 	<p>Provjerite spremnik tonera i po potrebi ga zamijenite. Pogledajte <i>Zamjena spremnika tonera</i> na str. 4-2.</p> <p>Povećajte vrijednost postavke <b>Print density</b> (Gustoća ispisa) u programu KYOCERA Client Tool. Više informacija potražite u dokumentu <i>KYOCERA Client Tool User Guide</i>.</p> <p>Smanjite vrijednost postavke <b>Drum charge setting</b> (Punjenje bubnja) u izborniku održavanja (Maintenance Menu). Više informacija potražite u poglavlju <i>Maintenance Menu (Izbornik održavanja)</i> na str. 5-8.</p>
<p><b>Nadmorska je visina 1.500 m ili više i rezultati ispisa su presvijetli.</b></p> 	<p>Postavite postavku <b>Altitude setting</b> (Nadmorska visina) u izborniku održavanja (Maintenance Menu) na <b>1</b>. Ako još uvijek nema poboljšanja, promijenite vrijednost na <b>2</b>. Više informacija potražite u poglavlju <i>Maintenance Menu (Izbornik održavanja)</i> na str. 5-8.</p>
<p><b>Siva pozadina</b></p> 	<p>Provjerite spremnik tonera i po potrebi ga zamijenite. Pogledajte <i>Zamjena spremnika tonera</i> na str. 4-2.</p> <p>Povećajte vrijednost postavke <b>Drum charge setting</b> (Punjenje bubnja) u izborniku održavanja (Maintenance Menu). Više informacija potražite u poglavlju <i>Maintenance Menu (Izbornik održavanja)</i> na str. 5-8.</p> <p>Pokrenite postupak <b>Drum refresh</b> (Osvježavanje bubnja) u izborniku održavanja (Maintenance Menu). Više informacija potražite u poglavlju <i>Maintenance Menu (Izbornik održavanja)</i> na str. 5-8.</p> <p>Smanjite vrijednost postavke <b>Print density</b> (Gustoća ispisa) u programu KYOCERA Client Tool. Više informacija potražite u dokumentu <i>KYOCERA Client Tool User Guide</i>.</p>
<p><b>Prjavština na gornjem rubu ili poledini papira</b></p> 	<p>Povećajte vrijednost postavke <b>Drum charge setting</b> (Punjenje bubnja) u izborniku održavanja (Maintenance Menu). Više informacija potražite u poglavlju <i>Maintenance Menu (Izbornik održavanja)</i> na str. 5-8.</p> <p>Ako problem ne riješite ni nakon ispisivanja nekoliko stranica, očistite valjak za registraciju, jedinicu za prijenos i jedinicu za uvlačenje papira. Pogledajte <i>Čišćenje pisača</i> na str. 4-5.</p> <p>Ako se problem ne riješi nakon čišćenja, nazovite servis.</p>



## Rezultati ispisa

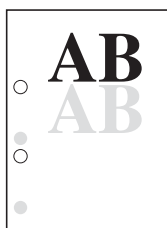
## Korektivne mjere

## Ispis je nepotpun ili izvan predviđenog položaja



Provjerite jesu li ispravne postavke ispisa u aplikacijskom softveru i upravljačkom programu za pisač.

## Ostaje prethodna slika i lagano je ispisana na papiru s rupicama.



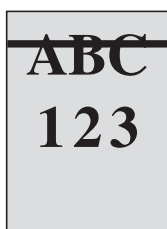
Povećajte vrijednost postavke **Drum charge setting** (Punjenje bubnja) u izborniku održavanja (Maintenance Menu).

Povećavajte vrijednost po 1 stupanj u odnosu na trenutačnu vrijednost. Ako nema poboljšanja nakon povećanja za 1 stupanj, povećajte za još 1 stupanj.

Ako još uvijek nema poboljšanja, vratite vrijednost na početnu.

Više informacija potražite u poglavlju *Maintenance Menu (Izbornik održavanja)* na str. 5-8.

## Siva pozadina s horizontalnim prugama u blizini gornjeg ruba



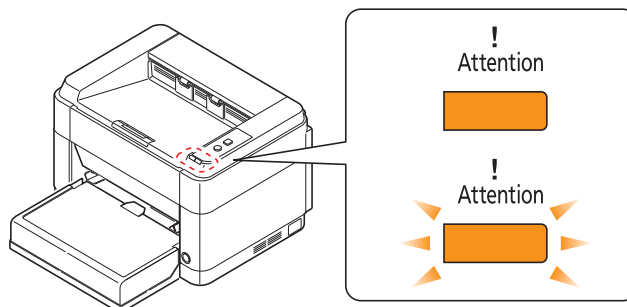
Povećajte vrijednost postavke **Drum charge setting** (Punjenje bubnja) u izborniku održavanja (Maintenance Menu). Više informacija potražite u poglavlju *Maintenance Menu (Izbornik održavanja)* na str. 5-8.

## Poruke o pogreškama

Ako je došlo do problema u pisaču, indikatori na upravljačkoj ploči, program KYOCERA Client Tool i Status Monitor (Praćenje stanja) prikazivat će stanje pisača. U nastavku su opisani problemi koje može riješiti sam korisnik.

### Indikatori

Ako indikator **Attention** stalno svijetli ili treperi, provjerite program KYOCERA Client Tool.



**Napomena** Ako indikatori stalno svijetle ili trepere na način koji ranije nije opisan, vjerojatno je došlo do servisne pogreške. Isključite prekidač za napajanje pisača, izvucite kabel za napajanje, a zatim ponovno priključite kabel i uključite prekidač. To bi moglo otkloniti pogrešku. Ako se pogreška na taj način ne riješi, obratite se serviseru.

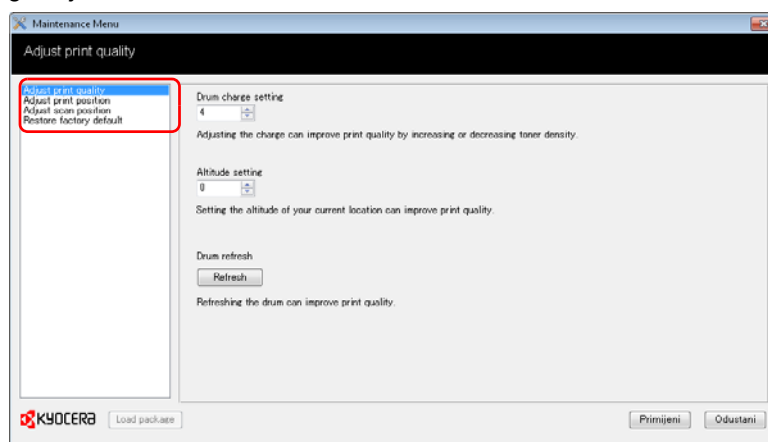
Poruka prikazana u programu KYOCERA Client Tool i mogućnosti Status Monitor (Praćenje stanja)*	Značenje	Lijek
<b>Add paper</b> (Dodaj papir)	U ladici ili kazeti nema papira.  Postavke veličine i vrste papira odabrane u vrijeme ispisivanja razlikuju se od postavki u programu KYOCERA Client Tool.	Umetnite papir u ladicu ili kazetu.  Provjerite postavke veličine i vrste papira.
<b>Add toner</b> (Dodaj toner)	Nestalo je tonera.	Zamijenite spremnik tonera novim.
<b>Adding toner</b> (Dodavanje tonera)	U tijeku je instalacija spremnika tonera.	Pričekajte.
<b>Cover open</b> (Otvoren poklopac)	Otvoren je stražnji ili prednji poklopac.	Zatvorite stražnji ili prednji poklopac.
<b>Error has occurred</b> (Došlo je do pogreške)	U pisaču je došlo do pogreške.  Ova se poruka prikazuje ako regionalne specifikacije instaliranog spremnika tonera ne odgovaraju postavkama uređaja.	Provjerite pisač.  Instalirajte navedeni spremnik tonera.
<b>Memory overflow</b> (Puna memorija)	Nije moguć nastavak zadatka jer je memorija puna.	Promijenite razlučivost ispisa s Brzi 1.200 dpi na 600 dpi. Pogledajte <i>Printer Driver User Guide</i> .
<b>Non-genuine toner is installed</b> (Nije instaliran originalni toner)	Ova se poruka prikazuje ako instalirani spremnik tonera nije originalan.	Proizvođač ne preuzima nikakvu odgovornost za oštećenja izazvana spremnicima tonera koji nisu originalni proizvod. Preporučujemo uporabu samo originalnih spremnika tonera. Kada želite upotrijebiti spremnik tonera koji je trenutno instaliran, istovremeno pritisnite <b>[GO]</b> i <b>[Cancel]</b> i zadržite najmanje 3 sekunde.

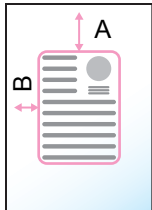

Poruka prikazana u programu KYOCERA Client Tool i mogućnosti Status Monitor (Praćenje stanja)*			Značenje	Lijek
<b>Paper jam</b> (Zaglavljjen papir)			Zaglavljjen papir.	Pogledajte <i>Čišćenje zaglavljjenog papira</i> na str. 5-9 i uklonite zaglavljene papir.
<b>Replacing the Maintenance Kit</b> (Zamijenite komplet za održavanje)			Potrebna je zamjena kompleta za održavanje nakon svakih 100.000 ispisanih slika.	Zamijenite komplet za održavanje.
<b>Toner is running out.</b> (Toner je pri kraju.)			Toner je pri kraju.	Pripremite novi spremnik tonera.
<b>Top tray full</b> (Gornja ladica je puna)			Gornja ladica puna je papira.	Pisač privremeno prekida rad nakon ispisa otprilike 150 listova. Uklonite papir iz gornje ladice i pritisnite <b>[GO]</b> da biste započeli ispisivanje.

\* Događaji za koje koje Status Monitor (Praćenje stanja) šalje obavijesti mogu se podesiti u mogućnosti Configuration (Konfiguracija). Pogledajte *Configuration (Konfiguracija)* na str. 2-14.

## Maintenance Menu (Izbornik održavanja)

U nastavku je opisan izbornik održavanja (Maintenance Menu) koji korisnik može sam podesiti u programu KYOCERA Client Tool. Osim toga, pogledajte i *KYOCERA Client Tool User Guide*.



Maintenance Menu		Opis
<b>Adjust print quality</b> (Podešavanje kvalitete ispisa)	<b>Drum charge setting</b> (Postavka punjenja bubnja)	Kada se kvaliteta ispisa smanji, izlaz iz glavnog punjača može se promijeniti kako bi se ona obnovila.
	<b>Altitude setting</b> (Postavka nadmorske visine)	Ako koristite uređaj na visini od 1.500 m ili više, a kvaliteta ispisa se smanjila, možete upotrijebiti mogućnost <b>Altitude setting</b> (Postavka nadmorske visine) da biste je obnovili.
	<b>Drum refresh</b> (Osvježavanje bubnja)	Postupak Drum Refresh (Osvježavanje bubnja) primijenite kada se na slikama pojave bijele pruge.
<b>Adjust print position</b> (Podešavanje položaja ispisa)	<b>Printing start position</b> (Početni položaj ispisa)	<b>Single-sided printing</b> (Jednostrani ispis) Podešava položaj ispisane slike.
		<b>Duplex printing</b> (Obostrani ispis) Podešava položaj ispisane slike na poleđini papira kada se koristi obostrani ispis.
		<div></div> <div>A: Gornji rub B: Lijevi rub</div>
		<div></div> <div>Gornji rub: 10</div>
<b>Restore factory default</b> (Obnavljanje tvornički zadanih postavki)		Obnavljanje tvornički zadanih postavki.

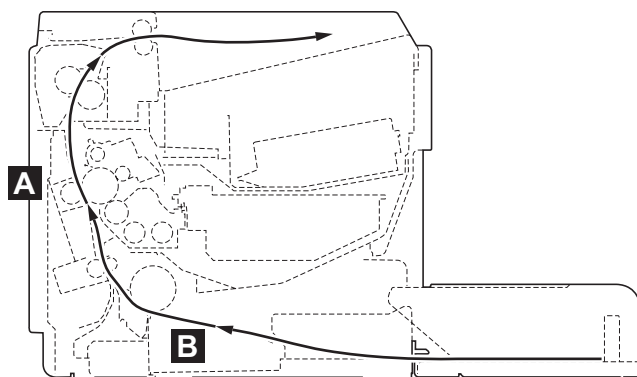
## Čišćenje zaglavljenog papira

Ako se papir u sustavu za prijenos papira ne uvlači ili se papir uopće ne uvlači, pisač se automatski prebacuje u izvanmrežni način rada i treperi indikator **Attention**. KYOCERA Client Tool može odrediti mjesto na kojem se papir zaglavio (komponentu u kojoj se papir zaglavio). Uklonite zaglavljenu papir. Nakon što ste uklonili zaglavljenu papir, pisač će nastaviti s radom.

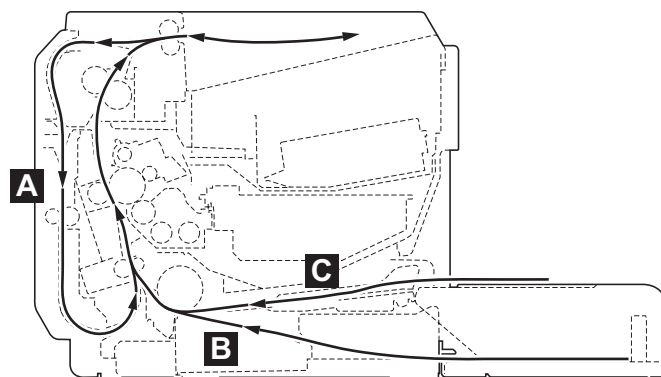
### Moguća mjesta zaglavljenja papira

Detaljni opisi mjesta na kojima se može zaglaviti papir su sljedeći. Pogledajte navedeni broj stranice da biste uklonili zaglavljenu papir.

FS-1040



FS-1060DN



Mjesto zaglavljenja papira	Opis	Referentna stranica
A	Stražnji poklopac	Str. 5-10, 5-11
B	Kazeta	Str. 5-12, 5-13
C	Ladica za ručno umetanje papira	Str. 5-14

### Opće napomene u vezi sa čišćenjem zaglavljenog papira

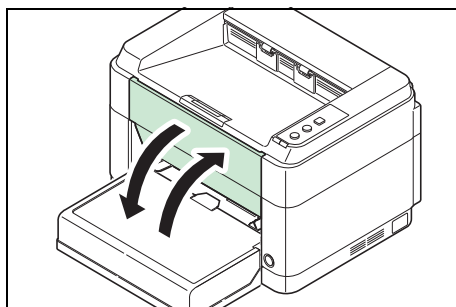
Pri pokušajima uklanjanja zaglavljenog papira imajte u vidu sljedeće:



**OPREZ:** Pri uklanjanju zaglavljenog papira pažljivo ga povucite da ga ne biste pokidali. Iskidani komadići papira teško se uklanjaju i lako se previde, što komplicira otklanjanje zaglavljenog papira.

- Ako se papir često zaglavljuje, pokušajte upotrijebiti neku drugu vrstu papira, zamijenite ga papirom iz nekog drugog pakiranja ili preokrenite snop papira. Ako se i nakon zamjene papir bude zaglavljivao, vjerojatno je problem u pisaču.
- Normalna reprodukcija zaglavljenih stranica nakon nastavka ispisivanja ovisi o mjestu zaglavljenog papira.

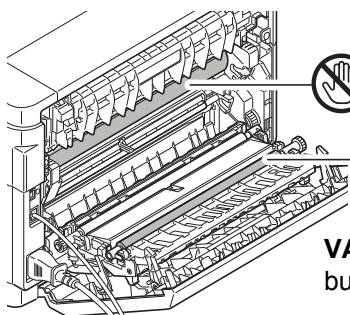
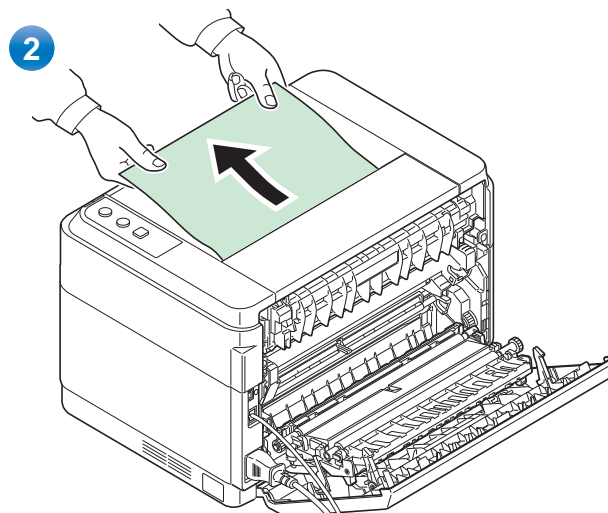
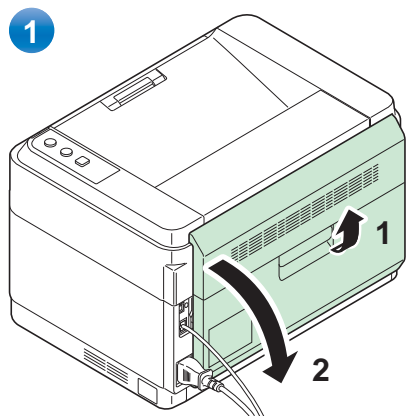
## Stražnji poklopac



U nastavku su opisani koraci koje treba slijediti pri čišćenju zaglavljenog papira u području stražnjeg poklopca.



**Napomena** Pri otvaranju i zatvaranju prednjeg poklopca može se izbaciti papir iz unutrašnjosti uređaja.

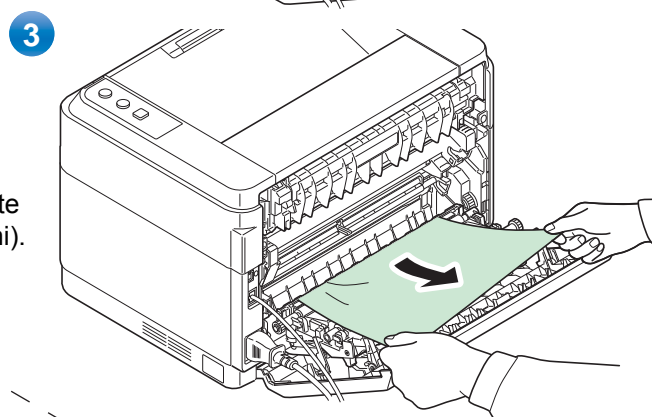


Bubanj

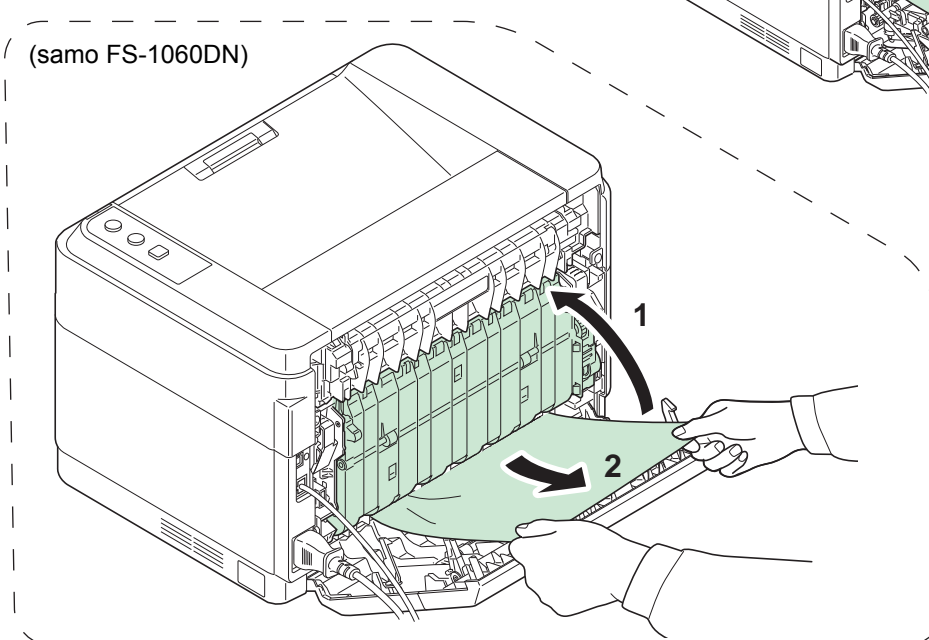


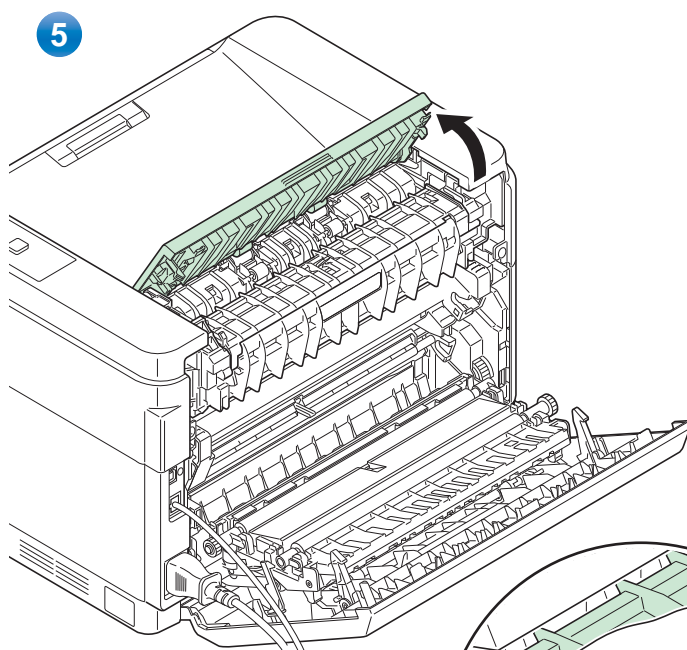
Valjak za prijenos

**VAŽNO** Pazite da ne dodirnete bubanj i valjak za prijenos (crni).

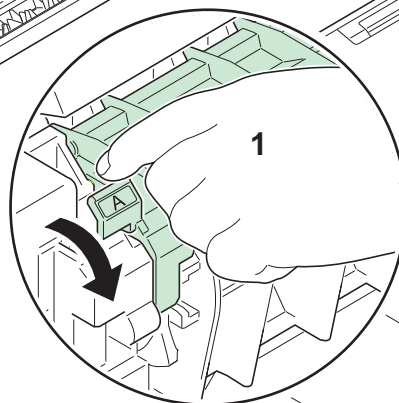


4 (samo FS-1060DN)

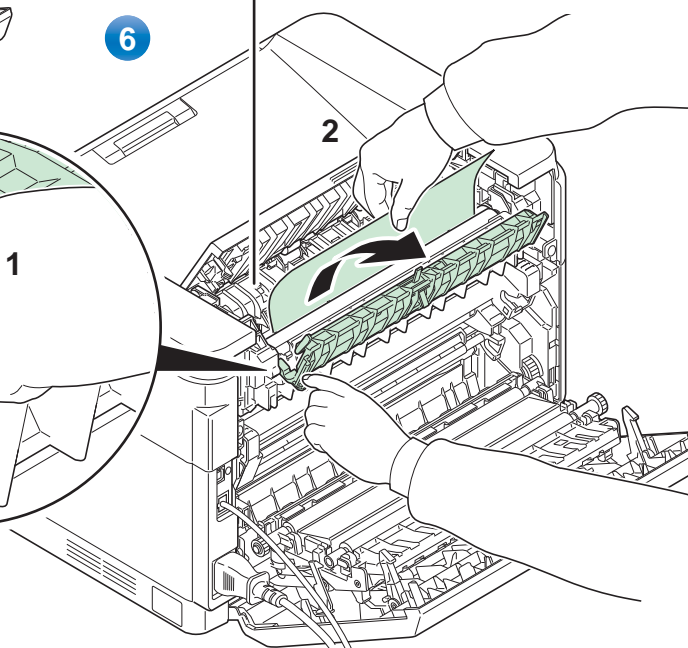




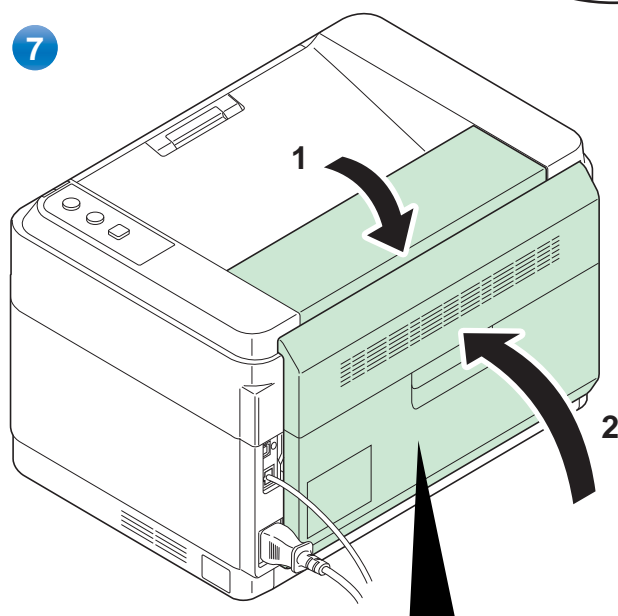
**OPREZ:** Jedinica za spajanje tonera u pisaču je vruća. Nemojte je dodirivati je postoji mogućnost opekotina.



6



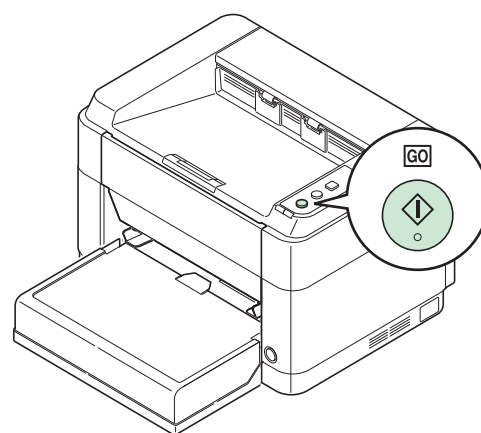
7



Zatvorite stražnji poklopac da biste otklonili pogrešku. Pisač će se zagrijati i nastaviti ispisivati.



**Napomena** Najprije zatvorite gornji, a zatim stražnji poklopac.




**Napomena** Pri ispisivanju pomoću ručnog umetanja papira pritisnite [GO].

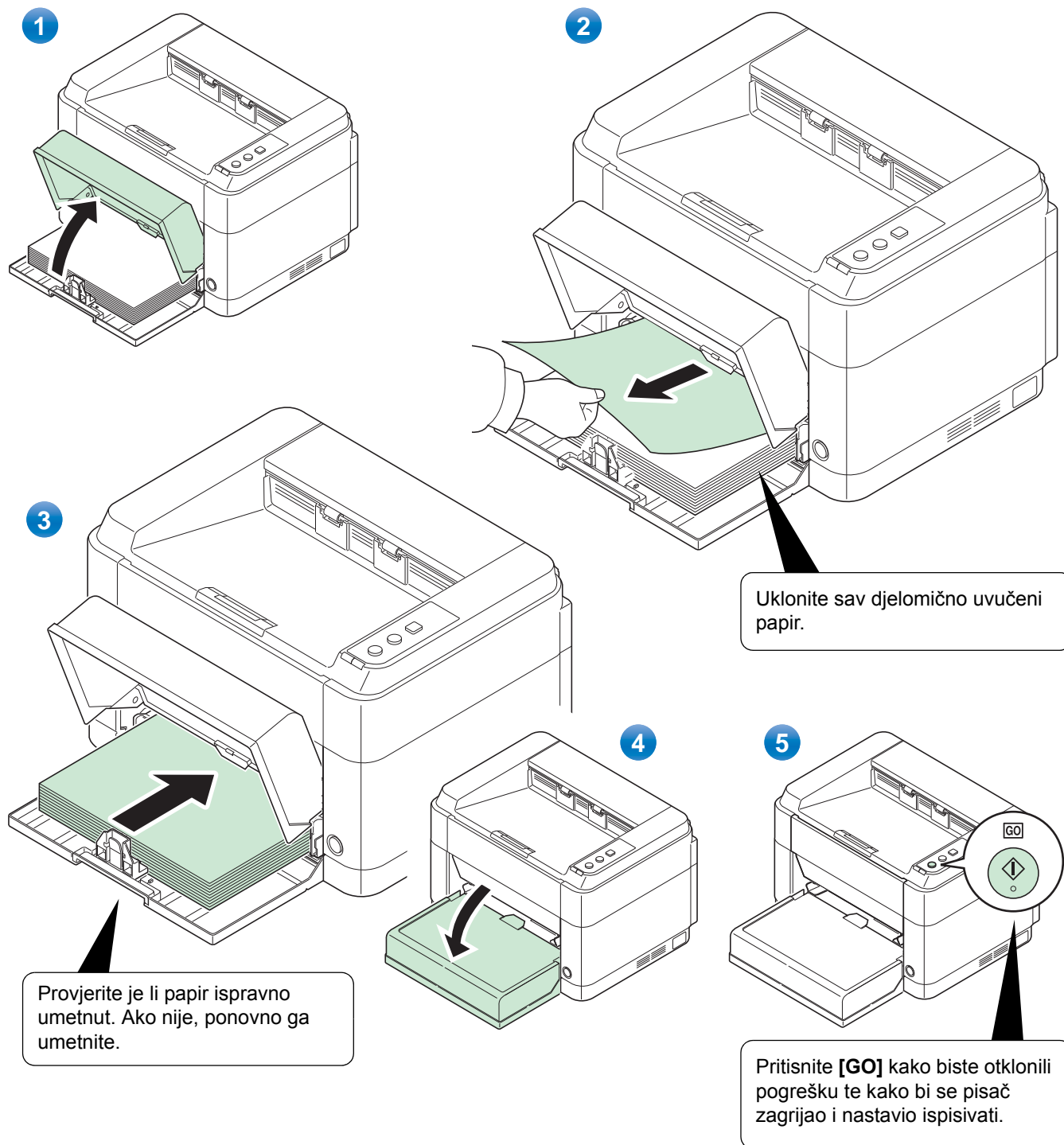


## Kazeta

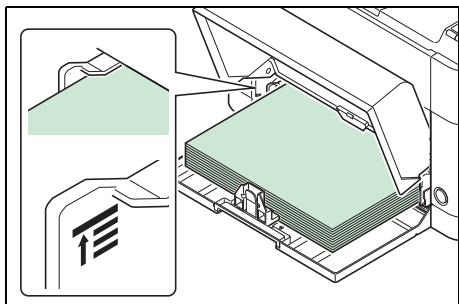
U nastavku su opisani koraci koje treba slijediti pri čišćenju zaglavljenog papira iz kazete.

**VAŽNO** Nemojte pokušavati ukloniti papir koji je već djelomično uvučen. Pogledajte *Stražnji poklopac* na str. 5-10.

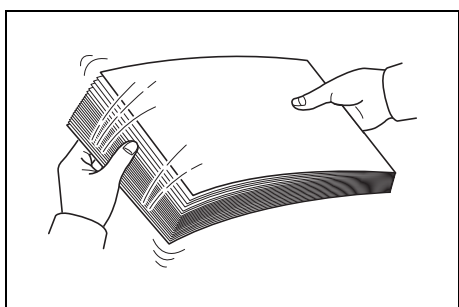
 **Napomena** Ne otvarajte i ne zatvarajte prednji ili stražnji poklopac prije uklanjanja zaglavljenog papira.



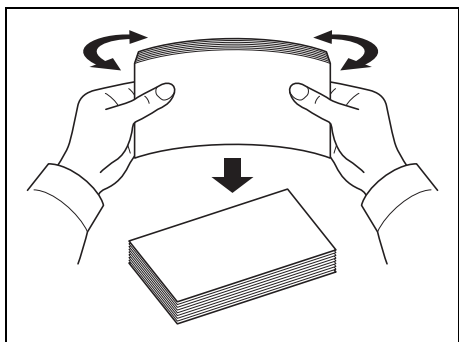


**Ako se papir ne uvuče u pišač****Provjerite i smanjite broj umetnutih listova**

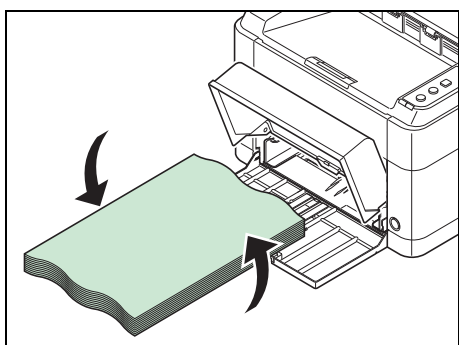
Ako u kazetu stavite preveliku količinu debelog papira, on se možda neće uvući. U tom slučaju smanjite broj listova za umetanje.

**Rahljenje rubova i ravnanje uvijenih listova**

Uklonite sve parne stranice (uključujući list s uputama) iz izlazne ladice i razrahlite listove kako biste ih razdvojili prije umetanja.



Ako je papir na rubovima uvijen, poravnajte ga prije ponovnog umetanja.


**Papir se ne uvlači zbog valovitih rubova**

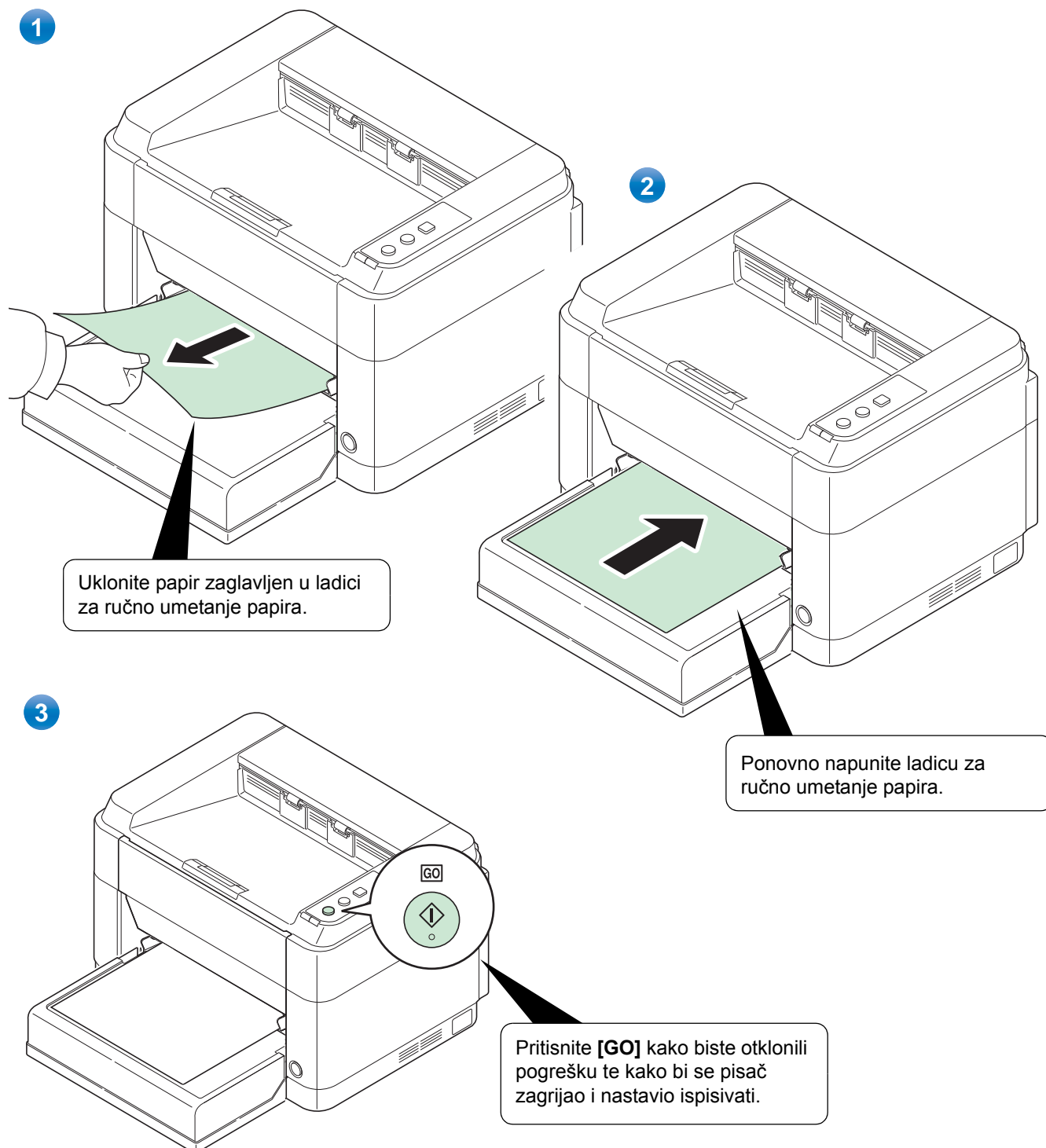
Ako se papir ne uvuče zbog valovitih rubova, okrenite snop naopako i ponovno ga umetnite.

## Ladica za ručno umetanje papira (samo FS-1060DN)

U nastavku su opisani koraci koje treba slijediti pri čišćenju zaglavljenog papira iz ladice za ručno umetanje papira.

**VAŽNO** Nemojte pokušavati ukloniti papir koji je već djelomično uvučen. Pogledajte *Stražnji poklopac* na str. 5-10.

 **Napomena** Ne otvarajte i ne zatvarajte prednji ili stražnji poklopac prije uklanjanja zaglavljenog papira.



## 6 Dodatak

---

U ovom su poglavlju navedene sljedeće informacije u vezi s ovim pisačem.

**Specifikacije ..... 6-2**

## Specifikacije



**Napomena** Ove su specifikacije podložne promjenama bez prethodne obavijesti.

Poz.		Opis	
		FS-1040	FS-1060DN
Vrsta		Radna površina	
Način ispisivanja		Elektrofotografija pomoću poluvodičkog lasera	
Težina papira	Kazeta	60 do 220 g/m <sup>2</sup>	
	Ladica za ručno umetanje papira*	–	60 do 220 g/m <sup>2</sup>
Vrsta papira		Obični papir, prethodno ispisani papir, naljepnice, bond papir, reciklirani papir, Vellum, grubi papir, Letterhead, papir u boji, papir s rupicama, omotnice, kartice, debeli papir, visokokvalitetni papir, prilagođeni papiri od 1 do 8	
Veličine papira	Kazeta	A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Omotnica Monarch, Omotnica #10, Omotnica #9, Omotnica #6-3/4, Omotnica C5, Omotnica DL, Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 in.), Mexican Oficio (216 × 340 mm), 16 K, Prilagođeni (70 × 148 do 216 × 356 mm (2-3/4 × 5-13/16 do 8-1/2 × 14 in.))	
	Ladica za ručno umetanje papira*	–	A4, A5, A6, Folio, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Omotnica Monarch, Omotnica #10, Omotnica #9, Omotnica #6-3/4, Omotnica C5, Omotnica DL, Oficio II (216 × 340 mm, 8-1/2 × 13 in.), Mexican Oficio (216 × 340 mm), 16 K, Prilagođeni (70 × 148 do 216 × 356 mm (2-3/4 × 5-13/16 do 8-1/2 × 14 in.))
Omjer povećanja		25 do 400%, u koracima po 1%	

Poz.		Opis	
		FS-1040	FS-1060DN
Brzina ispisivanja (slika/min)	A4	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 20 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 20 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 20 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 16 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 14	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 25 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 25 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 25 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 20 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 17
	A4 (u tihom načinu rada)	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 15 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 15 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 15 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 14 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 13	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 18 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 18 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 18 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 17 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 16
	Letter	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 21 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 21 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 21 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 16 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 14	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 26 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 26 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 26 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 20 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 17
	Letter (u tihom načinu rada)	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 16 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 16 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 16 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 14 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 13	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 19 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 19 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 19 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 17 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 16
Brzina ispisivanja (slika/min)	A5/B5/A6 (u tihom načinu rada)	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 12 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 12 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 12 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 10 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 9	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 15 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 15 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 15 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 13 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 12
	A5/B5/A6 (od 11. slike) (u tihom načinu rada)	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 10 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 10 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 10 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 8 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 8	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 12 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 12 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 12 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 11 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 10
	Legal	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 13 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 13 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 13 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 11 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 9	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 20 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 20 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 20 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 12 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 9
	Legal (u tihom načinu rada)	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 12 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 12 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 12 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 11 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 10	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 15 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 15 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 15 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 13 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 11

Poz.		Opis	
		FS-1040	FS-1060DN
Brzina pri obostranom ispisivanju (slika/min)	A4	–	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 15 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 15 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 15 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 14 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 13
	A4 (u tihom načinu rada)	–	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 11 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 11 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 11 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 11 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 11
	Letter	–	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 15 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 15 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 15 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 14 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 13
	Letter (u tihom načinu rada)	–	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 11 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 11 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 11 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 11 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 11
Brzina pri obostranom ispisivanju (slika/min)	Legal	–	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 13 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 13 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 13 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 11 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 9
	Legal (u tihom načinu rada)	–	Lagani (63 g/m <sup>2</sup> ili manje): 10 Normalni 1 (64 do 69 g/m <sup>2</sup> ): 10 Normalni 2 (3) (70 do 105 g/m <sup>2</sup> ): 10 Teški 1 (106 do 135 g/m <sup>2</sup> ): 9 Teški 2 (3) (136 do 220 g/m <sup>2</sup> ): 9
Vrijeme ispisivanja prvog lista (A4, uvlačenje iz kazete)		8,5 sekundi ili manje	7,5 sekundi ili manje
Vrijeme zagrijavanja (22 °C, 60% rel. vlažnosti)	Uključivanje	14 sekundi ili manje	16 sekundi ili manje
	Mirovanje	12 sekundi ili manje	14 sekundi ili manje
Kapacitet papira	Kazeta	250 listova (80 g/m <sup>2</sup> )	
	Ladica za ručno umetanje papira*	–	1 list
Kapacitet gornje ladice	Standardni papir	150 listova (80 g/m <sup>2</sup> ) (Pisač privremeno prekida rad nakon ispisanih 150 listova.)	
	Specijalni papir	1 list	
Kontinuirano ispisivanje		1 do 999 listova	
Razlučivost		600 dpi/Brzi 1.200 dpi	

Poz.		Opis	
		FS-1040	FS-1060DN
Radno okruženje	Temperatura	10 do 32,5 °C	
	Vlažnost	15 do 80%	
	Nadmorska visina	maksimalno 3.500 m	
	Svjetlina	maksimalno 1.500 luxa	
Kontroler		ARM926EJ 390 MHz	
Podržani operativni sustavi		Microsoft Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2008, Mac OS X 10.x	
Priključak		USB priključak: 1 (brzi USB)	USB priključak: 1 (brzi USB) Mrežni priključak: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX [TCP/IP, WSD]) <Ova jedinica ne podržava NetBEUI.>
Memorija		32 MB	
Dimenzije (Š x D x V)		358 × 262 × 241 mm	358 × 276 × 241 mm
Težina (bez spremnika tonera)		6,3 kg	6,7 kg
Napajanje		Model s napajanjem 230 V: 220 do 240 V (50 Hz/60 Hz, 2,8 A)	

\* Ladica za ručno umetanje papira isporučuje se samo s modelom FS-1060DN.





---

# Kazalo

---

## Č

---

Čišćenje	
pisač .....	4-5
Čišćenje zaglavljenog papira	
kazeta .....	5-12
Ladica za ručno umetanje papira .....	5-14
stražnji poklopac .....	5-10

## D

---

Debeli papir .....	3-8
Dijelovi uređaja .....	1-1
Dulje nekorištenje pisača .....	4-6

## G

---

Gornja ladica	
komponente .....	1-2
Gornji poklopac	
komponente .....	1-2
Graničnik za papir .....	3-10
komponente .....	1-2
Gumb	
Cancel .....	1-3
GO .....	1-3
Quiet Mode .....	1-3
Gumb Cancel	
upravljačka ploča .....	1-3
Gumb GO	
upravljačka ploča .....	1-3
Gumb Quiet Mode	
upravljačka ploča .....	1-3
Gumbi	
Quiet Mode, Cancel, GO .....	1-3

## I

---

Indikator Attention	
upravljačka ploča .....	1-3
Indikator Processing	
upravljačka ploča .....	1-3
Indikatori	
obrada, pažnja .....	1-3
Indikatori, gumbi na upravljačkoj ploči	
, pregled .....	1-3
Instalacija programa	
računalo s operativnim sustavom Windows .....	2-4

## K

---

Kabel za napajanje	
povezivanje .....	2-3
Kazeta	
čišćenje zaglavljenog papira .....	5-12
komponente .....	1-2

minimalne i maksimalne veličine papira .....	3-3
osnovna težina .....	3-5
umetanje papira .....	3-10
veličine papira .....	3-4
vrsta papira .....	3-9
Komplet tonera	
spremnik tonera, plastična vrećica za otpad,	
priručnik za instalaciju .....	4-2
Komplet za održavanje	
zamjena .....	4-4
Komponente	
na prednjoj strani pisača .....	1-2
na stražnjoj strani pisača .....	1-2
KYOCERA Client Tool (Alat za korisnike KYOCERA) ..	2-11

## L

---

Ladica za ručno umetanje	
osnovna težina .....	3-5
umetanje papira .....	3-13
veličine papira .....	3-4
vrsta papira .....	3-9
Ladica za ručno umetanje papira	
čišćenje zaglavljenog papira .....	5-14
komponente .....	1-2
minimalne i maksimalne veličine papira .....	3-3
List s uputama	
ručni obostrani ispis .....	2-10

## M

---

Minimalne	
i maksimalne veličine papira .....	3-3
Moguća mjesta zagavljenja papira .....	5-9
mrežni kabel	
povezivanje .....	2-2

## N

---

Naljepnica .....	3-6, 3-7
------------------	----------

## O

---

Održavanje	
zamjena spremnika tonera, čišćenje .....	4-1
Omotnice .....	3-7
Opći problemi	
rješavanje problema .....	5-2

## P

---

Papir u boji .....	3-8
Poklopac kazete .....	3-12
Poklopac za kazetu	
komponente .....	1-2
Poruke o pogreškama .....	5-6

---

Povezivanje	
kabel za napajanje .....	2-3
mrežni kabel .....	2-2
USB kabel .....	2-2
Prednji poklopac	
komponente .....	1-2
Prekidač za napajanje	
komponente .....	1-2
Premještanje pisača .....	4-6
Prethodno ispisani papir .....	3-8
Priključak za kabel za napajanje	
komponente .....	1-2
Priključak za mrežni kabel	
komponente .....	1-2
Priprema papira .....	3-10
Problemi s kvalitetom ispisa	
rješavanje problema .....	5-3

## R

---

Razglednice .....	3-7
Reciklirani papir .....	3-8
Rješavanje problema .....	5-1
opći problemi .....	5-2
problemi s kvalitetom ispisa .....	5-3
Ručni obostrani ispis .....	2-9

## S

---

Savjeti .....	5-2
Specifikacije .....	6-2
Specijalni papir .....	3-6
Spremnik tonera	
postupak zamjene .....	4-3
zamjena .....	4-2
Stražnji poklopac	
čišćenje zaglavljenog papira .....	5-10
komponente .....	1-2

## T

---

Težina papira .....	3-5
---------------------	-----

## U

---

Uključivanje napajanja .....	2-3
Umetanje papira	
kazeta .....	3-10
Ladica za ručno umetanje papira .....	3-13
Upravljačka ploča	
komponente .....	1-2
USB kabel	
povezivanje .....	2-2
USB priključak	
komponente .....	1-2

## V

---

Vodilica za duljinu papira .....	3-11
Vodilica za širinu papira .....	3-11

Vodilice za papir .....	3-13
-------------------------	------

## Z

---

Zamjena	
spremnik tonera .....	4-2, 4-3
Zamjena spremnika tonera .....	4-3

**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection.

# PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V.**

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,  
The Netherlands  
Phone: +31-20-654-0000  
Fax: +31-20-653-1256

**KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.**

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,  
The Netherlands  
Phone: +31-20-5877200  
Fax: +31-20-5877260

**KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited**

8 Beacontree Plaza,  
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 OBS,  
United Kingdom  
Phone: +44-118-931-1500  
Fax: +44-118-931-1108

**KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),  
Italy  
Phone: +39-02-921791  
Fax: +39-02-92179-600

**KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.**

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,  
Belgium  
Phone: +32-2-7209270  
Fax: +32-2-7208748

**KYOCERA Document Solutions France S.A.S.**

Espace Technologique de St Aubin  
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,  
France  
Phone: +33-1-69852600  
Fax: +33-1-69853409

**KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.**

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,  
28290 Las Matas (Madrid), Spain  
Phone: +34-91-6318392  
Fax: +34-91-6318219

**KYOCERA Document Solutions Finland Oy**

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,  
Finland  
Phone: +358-9-47805200  
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,  
Switzerland  
Phone: +41-44-9084949  
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,  
Germany  
Phone: +49-2159-9180  
Fax: +49-2159-918100

**KYOCERA Document Solutions Austria GmbH**

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,  
Austria  
Phone: +43-1-863380  
Fax: +43-1-86338-400

**KYOCERA Document Solutions Nordic AB**

Esbogatan 16B 164 75 Kista,  
Sweden  
Phone: +46-8-546-550-00  
Fax: +46-8-546-550-10

**KYOCERA Document Solutions Norge NUF**

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,  
Norway  
Phone: +47-22-62-73-00  
Fax: +47-22-62-72-00

**KYOCERA Document Solutions Danmark A/S**

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,  
Denmark  
Phone: +45-70223880  
Fax: +45-45765850

**KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.**

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,  
Portugal  
Phone: +351-21-843-6780  
Fax: +351-21-849-3312

**KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.**

49 Kyalami Boulevard,  
Kyalami Business Park 1685 Midrand, South Africa  
Phone: +27-11-540-2600  
Fax: +27-11-466-3050

**KYOCERA Document Solutions Russia LLC**

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,  
Russia  
Phone: +7(495)741-0004  
Fax: +7(495)741-0018

**KYOCERA Document Solutions Middle East**

Dubai Internet City, Bldg. 17,  
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,  
United Arab Emirates  
Phone: +971-04-433-0412

**KYOCERA Document Solutions Inc.**

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku  
Osaka 540-8585, Japan  
Phone: +81-6-6764-3555  
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

